

**รายงานผลการดำเนินงาน**  
**ของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 2**

คณะกรรมการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (คพพ.) ได้เห็นชอบแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2565 มีความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 47.56 ของแผนงานทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หรือคิดเป็นร้อยละ 95.12 ของแผนการดำเนินงาน 6 เดือนแรก และสามารถเบิกจ่ายได้ จำนวน 414.668 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 36.25 ของวงเงินงบประมาณปี 2566

รายการ	กรอบวงเงิน งบประมาณ ปี 2566	รวมเบิกจ่ายสะสม (1 ต.ค. 2565 - 31 มี.ค. 2566)		งบประมาณปี 2566 คงเหลือ
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ (%)	จำนวนเงิน (บาท)
	(1)	(2)	(3)=(2) x 100/(1)	(4)=(1) - (2)
<b>1. งบโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน</b>	<b>895.5484</b>	<b>328.3966</b>	<b>36.67</b>	<b>567.1518</b>
1.2 โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	895.5484	328.3966	36.67	567.1518
1.3 โครงการใหม่	-	-	-	-
<b>2. งบโครงการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ</b>	<b>38.4988</b>	<b>6.8372</b>	<b>17.76</b>	<b>31.6617</b>
2.1 โครงการ TA ให้แก่ประเทศเพื่อนบ้าน	35.8988	6.8372	19.05	29.0617
2.2 การถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ประเทศเพื่อนบ้าน	2.6000	-	-	2.6000
<b>3. งบชำระหนี้</b>	<b>71.3471</b>	<b>34.3926</b>	<b>48.20</b>	<b>36.9545</b>
3.1 ค่าเช่าเช่าส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยให้กับประเทศเพื่อนบ้าน	50.3471	24.0830	47.83	26.2641
3.2 ค่าดอกเบี้ยเงินกู้ยืมของ สพพ.	21.0000	10.3096	49.09	10.6904
<b>4. งบบริหารจัดการ</b>	<b>138.6439</b>	<b>45.0416</b>	<b>32.49</b>	<b>93.6023</b>
4.1 งบบุคลากร	49.3769	21.7432	44.04	27.6337
4.2 งบดำเนินงาน	56.6555	19.4684	34.36	37.1871
4.3 งบลงทุน	32.6115	3.8300	11.74	28.7815
<b>รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 (1 + 2 + 3 + 4)</b>	<b>1,144.0382</b>	<b>414.6680</b>	<b>36.25</b>	<b>729.3702</b>

หมายเหตุ: 1) สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามที่ คพพ. อนุมัติ เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2565

2) ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณฯ ของ สพพ. ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566 จำนวน 414.6680 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 36.25 ของกรอบวงเงินที่ คพพ. อนุมัติ

หน่วย: ล้านบาท

รายการ	แผน / ผลเบิกจ่าย งบประมาณปี 2566 (1) + (2) + (3)	แหล่งเงินทุนสำหรับเบิกจ่ายงบประมาณปี 2566		
		(1) รัฐบาล ปี 2566	(2) เงิน สพพ.	(3) กู้เงิน
1. แผนเบิกจ่าย	1,144.0382	580.0000	264.0382	300.0000
2. ผลเบิกจ่าย	414.6680	155.5847	172.4681	86.6152
<b>ผลต่าง (1. - 2.)</b>	<b>729.3702</b>	<b>424.4153</b>	<b>91.5701</b>	<b>213.3848</b>

โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานแต่ละโครงการ ดังนี้

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ สพพ.  
ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาค่าความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน (Financial Assistance and Cooperation)

สำร่สำคัญของยุทธศาสตร์

1. การพัฒนารูปแบบและแนวทางการร่วมมือทางการเงินและวิชาการ
2. การศึกษาและประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สพพ.
3. การประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติงานในทุก ๆ ระดับ

งบประมาณ (ประมาณการ) : 37.19 ล้านบาท

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					ครบถ้วน	ครบถ้วนบางส่วน	ยังไม่ครบถ้วน
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของ สพพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	1. ทบทวน และปรับปรุงกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครื่องมือทางการเงินและกระบวนการให้ความช่วยเหลือ กับประเทศเป้าหมาย	1.1	<p>การศึกษาแนวทางการให้ความร่วมมือทางการเงินแบบครบวงจร เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน กรณีศึกษาเงินกู้ World Bank ครอบคลุมถึงระยะเวลาบำรุงรักษาทาง (Maintenance Period) <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างหัวข้อรายงานการศึกษา</li> <li>2. นำร่างหัวข้อรายงานการศึกษา เสนอ ผอ.สพพ. เพื่อพิจารณา</li> <li>3. ดำเนินการศึกษาตามแนวทางที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.สพพ.</li> <li>4. นำรายงานการศึกษาเสนอ ผอ.สพพ. เพื่อพิจารณา</li> </ol>	<p>สพพ. มีแนวทางการดำเนินงานโครงการความร่วมมือทางการเงินรูปแบบใหม่กับประเทศเพื่อนบ้านที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)</p>		<p><b>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> จัดทำแผนการดำเนินงานและร่างหัวข้อรายงานการศึกษา</p> <p><b>ระดับ 2</b> ศึกษาแนวทางการให้ความร่วมมือทางการเงินแบบครบวงจร</p> <p><b>ระดับ 3 -</b></p> <p><b>ระดับ 4</b> นำร่างหัวข้อรายงานการศึกษาเสนอ ผอ.สพพ. ภายในมกราคม 2565</p> <p><b>ระดับ 5</b> นำร่างหัวข้อรายงานการศึกษาเสนอ ผอ.สพพ. ภายในธันวาคม 2565</p>	<p>- จัดส่งให้ ผอ. สพพ. เพื่อพิจารณาหัวข้อรายงานการศึกษา เสนอ ผอ.สพพ. เมื่อวันที่ 20 ธ.ค.65</p>	<p>เลขที่เท็ก สท.ม. 04/294 ลว. 14 ธ.ค. 65</p>	<p>สนพ.</p>	5		5			
		1.2	<p>การทบทวนและปรับปรุง Procurement Guideline (กิจกรรมเพิ่มเติมพิเศษ)</p>			<p><b>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> ศพพ. Procurement พิจารณาแผนการดำเนินงาน</p> <p><b>ระดับ 2</b> ศพพ. Procurement เสนอแผนการดำเนินงานต่อ ผอ.สพพ.</p> <p><b>ระดับ 3 -</b></p> <p><b>ระดับ 4</b> ศพพ. Procurement พิจารณาทบทวนปรับปรุง Procurement Guideline ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p><b>ระดับ 5</b> ศพพ. Procurement เสนอรายงานผลการทบทวนปรับปรุง Procurement Guideline ต่อ ผอ.สพพ.</p> <p><b>6 เดือนถัดไป (เม.ย. - ก.ย. 66)</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> ศพพ. Procurement จัดทำวาระเจ้า ศพพ. รายงานผลการทบทวนปรับปรุง Procurement Guideline</p> <p><b>ระดับ 2 -</b></p> <p><b>ระดับ 3</b> ศพพ. Procurement เสนอร่างวาระ ต่อ ผอ.สพพ.</p> <p><b>ระดับ 4 -</b></p> <p><b>ระดับ 5</b> ศพพ. นำเสนอรายงานผลการทบทวนปรับปรุง Procurement Guideline ต่อ ศพพ.</p>	<p>สท. 1+สท. 2</p> <p>1) 24 มี.ค. 66 ศพพ. ประชุมครั้งที่ 1 เพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงาน และประเด็นที่เกี่ยวข้องในการทบทวนปรับปรุงฯ</p> <p>2) 15 ก.พ. 66 ศพพ. ประชุมครั้งที่ 2 เพื่อพิจารณาแนวทางและขั้นตอนสำหรับ FA (ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ) และเสนอแผนการดำเนินงานฉบับแก้ไขต่อ ผอ. สพพ.</p> <p>3) 20 มี.ค. 66 ฝ่ายเลขานุการฯ เรียบเอกสาร Procurement Guidelines ใหม่</p> <p>ศพพ. ย่อย (ผอ. สท. 1 ผอ. สท. 2 และนิติกรอาวุโส)</p> <p>4) 21 มี.ค. 66 ศพพ. ย่อย (ผอ. สท. 1 ผอ. สท. 2 และนิติกรอาวุโส) ประชุมพิจารณานำเสนอ ผอ. สพพ. และ ศพพ. ในการประชุม ศพพ.</p> <p>ครั้งที่ 4/66</p> <p>5) 30 มี.ค. 66 เสนอรายงานผลการทบทวนปรับปรุง Procurement Guidelines ต่อ ผอ. สพพ.</p>	<p>- บันทึกข้อความ สท. 02/70 ลว. 30 มี.ค. 66</p>	<p>สท.1 + สท. 2</p>	5		5			

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาคความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	สิ้นเรื่องเสนอ
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของ สทพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	2. ศึกษาความเป็นไปได้ของเครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมกับรูปแบบการให้ความช่วยเหลือของ สทพ. ทั้งในปัจจุบันและอนาคต	1.3	ศึกษาหลักเกณฑ์การคิดคำนวณค่าธรรมเนียมต่างๆ โดยแลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานระหว่างประเทศหรือสถาบันการเงิน เพื่อเป็นแบบอย่างและนำมาประยุกต์ใช้กับ สทพ. <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) ศึกษาหลักเกณฑ์การคิดคำนวณค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกำรปล่อยกู้ ของ สทพ. เช่น commitment fee (ค่าธรรมเนียมผูกพันเงินกู้), Upfront fee etc. โดยแลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานระหว่างประเทศหรือสถาบันการเงิน เช่น ADB, JICA หรืออื่นๆ (2) จัดทำสรุป ผลการศึกษาหลักเกณฑ์การคิดคำนวณค่าธรรมเนียมต่างๆ และ รายงาน ผอ. สทพ. เพื่อพิจารณา (3) นำเสนอ ศทพ. เพื่อพิจารณา และประกาศใช้	การบริหารจัดการแหล่งเงินทุนของ สทพ. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น					<b>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</b> <b>ระดับ 1</b> นำเสนอแนวทางและวิธีการศึกษาต่อ ผอ.สทพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ (ท.ย. 65) <b>ระดับ 2</b> ดำเนินการศึกษาตามแนวทางและวิธีการที่ได้รับอนุมัติ <b>ระดับ 3</b> หรือแลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานระหว่างประเทศหรือสถาบันการเงิน เช่น ADB, JICA หรืออื่นๆ (ธ.ค. 65) <b>ระดับ 4</b> จัดทำสรุปผลการศึกษาหลักเกณฑ์การคิดคำนวณค่าธรรมเนียมต่างๆ <b>ระดับ 5</b> นำเสนอร่างรายงาน ต่อ ผอ.สทพ. เพื่อพิจารณา (มี.ค. 66) <b>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</b> <b>ระดับ 1</b> จัดทำระเบียบวาระเพื่อเสนอ คณะกรรมการ (เม.ย. 66) <b>ระดับ 2</b> นำเสนอ คณะกรรมการ เพื่อพิจารณา (พ.ค. 66) <b>ระดับ 3</b> นำเสนอ ศทพ. เพื่อพิจารณา (มี.ย. 66) <b>ระดับ 4</b> จัดทำร่างประกาศ <b>ระดับ 5</b> ประกาศใช้หากได้รับการเห็นชอบจาก ศทพ. (ก.ย. 66)	- 28 พ.ย. 65 สทพ. นำเสนอแนวทางและวิธีการศึกษาต่อ ผอ.สทพ. - ตั้งแต่เดือน ก.พ. 65 จนถึงปัจจุบัน สทพ. ได้มีการหารือแลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานระหว่างประเทศ ได้แก่ JICA ADB ที่ทางอิมส์และโทรศัพท์ เป็นระยะๆ - 17 มี.ค. 66 สทพ. เสนอสรุปผลการศึกษา ต่อ ผอ.สทพ.	- บันทึก สทพ. 03/291 ลว. 28 พ.ย. 65 - บันทึก สทพ. 03/68 ลว. 17 มี.ค. 66	สทพ.	5		5
		1.4	การเตรียมการในการออกพันธบัตร ESG Bond/Green Bond <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) ศึกษาความเหมาะสม และความเป็นไปได้ในการใช้โครงการ Corridor Town จัดทำ Green Bond (2) จัดทำสรุปผลการศึกษา (3) จัดประชุมแลกเปลี่ยนกับพันธมิตรทางการเงิน เช่น กบข. หรือลูกค้าอื่นๆ ในการช่วยจำหน่ายพันธบัตรของ สทพ. (4) จัดทำคู่มือการออกพันธบัตร ESG Bond/Green Bond เสนอ ผอ. สทพ.	สทพ. มีแนวทางรองรับการออกพันธบัตร ESG Bond/Green Bond ได้ในอนาคต				<b>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</b> <b>ระดับ 1</b> นัดหารือ ประสานขอข้อมูล จัดประชุมการดำเนินงานจากหน่วยงานต่างๆ เช่น DNV และ ADB <b>ระดับ 2</b> จัดประชุมการดำเนินงานจากหน่วยงานต่างๆ เช่น DNV และ ADB (ต.ค. 65) <b>ระดับ 3</b> ศึกษาความเหมาะสม และความเป็นไปได้ในการจัดทำ ESG Bond <b>ระดับ 4</b> จัดทำสรุปผลการศึกษา <b>ระดับ 5</b> เสนอ ผอ.สทพ. (ก.พ. 66)  <b>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</b> <b>ระดับ 1</b> นัดประชุมกับพันธมิตรทางการเงิน เช่น กบข. หรือลูกค้าอื่นๆ <b>ระดับ 2</b> จัดประชุมแลกเปลี่ยนกับพันธมิตรทางการเงิน เช่น กบข. หรือลูกค้าอื่นๆ ในการช่วยจำหน่ายพันธบัตร (มี.ย. 66) <b>ระดับ 3</b> จัดทำร่างคู่มือการออกพันธบัตร ESG Bond/Green Bond <b>ระดับ 4</b> เสนอคู่มือการออกพันธบัตร ESG Bond ผอ.สทพ. <b>ระดับ 5</b> เสนอ ผอ. สทพ. เพื่อพิจารณา (ก.ย. 66)	- 6 มี.ย. 65 สทพ. ได้เข้าพบ Exim เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้เรื่อง Green Bond ที่จะดำเนินการออกในปี 2565 - 26 ส.ค. 65 บริษัท DNV ได้นำเสนอวิธีการวิเคราะห์/ประเมิน (Verify Bond) รวมถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยมี ผอ.สทพ. เข้าร่วมรับฟังการบรรยาย - 21 ต.ค. 65 ADB ได้นำเสนอความรู้แก่ สทพ. เรื่อง ESG Bond - 27 ก.พ. 66 สทพ. จัดทำสรุปผลการศึกษาเสนอ ผอ.สทพ. - 6 มี.ค. 66 WB ได้มีการประชุม online เรื่อง ESG Bond - สทพ.อยู่ระหว่างประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ เช่น กบข. และอยู่ระหว่างการจัดทำคู่มือการออกพันธบัตร เพื่อเสนอ ผอ.สทพ. ต่อไป	- บันทึก สทพ. 03/55 ลว. 27 ก.พ. 66	สทพ.	5		5	

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาคความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน**

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	สิ้นเรื่อง/จบ
		1.5	<p><b>การบริหารจัดการและวางแผนการเงินให้มีประสิทธิภาพและมีภาคีต้องเพียงพอ</b></p> <p><b>1.5.1 การบริหารเงินงบประมาณ</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>(1) ขออนุมัติวงเงิน งบประมาณ 66 คือ คพท. (ภายใน ก.ย. 65)</p> <p>(2) ติดตามการใช้จ่ายเงินและเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส พร้อมทั้งแจ้งผู้อำนวยการ สทพ. (ม.ค. เม.ย. ก.ค. ค.ค.)</p> <p>(3) จัดทำสรุปการใช้จ่ายเงินของ สทพ. ปี 65 ภายใน ก.ย. 65</p>	<p>สทพ. มีการบริหารจัดการที่ดี ในการบริหารเงิน และมีแหล่งเงินหมุนเวียนเพียงพอสำหรับดำเนินโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินในธนาคาร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของ สทพ.</p>					<p><b>6 เดือนแรก (ค.ค. 65 - มี.ค. 66)</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> รวบรวมข้อมูลประมาณการเบิกจ่ายจากทุกสำนัก</p> <p><b>ระดับ 3</b> ขออนุมัติวงเงิน งบประมาณ 66 คือ คพท. (ค.ค. 65)</p> <p><b>ระดับ 5</b> ติดตามการใช้จ่ายเงินและเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส ภายใน 7 วันทำการหลังสิ้นไตรมาส พร้อมทั้งแจ้งผอ. สทพ. กรณีการเบิกจ่ายมีปัญหา (ม.ค. 66)</p> <p><b>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> ติดตามการใช้จ่ายเงินและเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส ภายใน 7 วันทำการหลังสิ้นไตรมาส พร้อมทั้งแจ้ง ผอ. สทพ. กรณีการเบิกจ่ายมีปัญหา (เม.ย. 66)</p> <p><b>ระดับ 3</b> ติดตามการใช้จ่ายเงินและเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส ภายใน 7 วันทำการหลังสิ้นไตรมาส พร้อมทั้งแจ้ง ผอ. สทพ. กรณีการเบิกจ่ายมีปัญหา (ก.ค. 66)</p> <p><b>ระดับ 5</b> จัดทำบันทึก ภายในเดือนสิงหาคม 2566 เชิญขอรวบรวมข้อมูลประมาณการเบิกจ่ายจากทุกสำนักสำหรับปี งบประมาณ 2567</p>	<p>- 3 ส.ค. 65 สทพ. ขอให้ทุกสำนักจัดทำข้อมูลประมาณการรายจ่าย ปี 2566</p> <p>- 28 ก.ย. 65 คพท. อนุมัติวงเงิน งบประมาณ 66</p> <p>- สทพ. อยู่ระหว่างดำเนินการ ติดตามการใช้จ่ายเงินและเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส และจะนำเสนอ ผ.สทพ. ต่อไป</p>	<p>- บันทึก สทพ. 03/191.5 ลว. 3 ส.ค. 65</p> <p>- รายงานการประชุม คพท. ครั้งที่ 9/2565 วันที่ 28 ก.ย. 65</p>	สทพ.	5		5
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครือข่ายทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของ สทพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	3. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ	1.6	<p><b>จัดเก็บหนี้จากประเพณีผู้และชำระหนี้แก่แหล่งเงินทุนตามกำหนดเวลา</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>(1) จัดทำแผนการจัดเก็บหนี้และชำระหนี้ ปี 66 (ภายใน ก.ย. 65)</p> <p>(2) รายงานผลการจัดเก็บหนี้และชำระหนี้ต่อ คพท. เป็นรายเดือน</p>	<p>การปฏิบัติงานของ สทพ. ไม่มีข้อผิดพลาดจากการจัดเก็บหนี้จากประเพณีผู้และชำระหนี้ให้แก่แหล่งเงินทุนของ สทพ.</p>					<p><b>6 เดือนแรก (ค.ค. 65 - มี.ค. 66)</b></p> <p>เฉพาะโครงการที่แล้วเสร็จ โดยไม่นับโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจะต้องแจ้งกับหนี้ที่อยู่ในสัญญา และโครงการที่ สทพ. ไม่ได้เป็น Lender's Agent คือ โครงการ R3</p> <p><b>ระดับ 1</b> ผลการดำเนินงานและชำระหนี้ ปี 65 คือ ผอ.สทพ. (ค.ค. 66) และทำบันทึกแจ้งกับหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญาและทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 1 วันทำการ/รายงาน คพท. รายเดือน</p> <p><b>ระดับ 3</b> ทำบันทึกแจ้งกับหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญาและทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 2 วันทำการ/รายงาน คพท. รายเดือน</p> <p><b>ระดับ 5</b> ทำบันทึกแจ้งกับหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญาและทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 3 วันทำการ/รายงาน คพท. รายเดือน</p> <p><b>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> ทำบันทึกแจ้งกับหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญาและทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 1 วันทำการ/รายงาน คพท. รายเดือน</p> <p><b>ระดับ 3</b> ทำบันทึกแจ้งกับหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญาและทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 3 วันทำการ/รายงาน คพท. รายเดือน</p> <p><b>ระดับ 5</b> ทำบันทึกแจ้งกับหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญาและทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 3 วันทำการ/รายงาน คพท. รายเดือน และจัดทำแผนการชำระหนี้ปี 67 คือ ผอ.สทพ. (ก.ย. 66)</p>	<p>- 5 ก.ย. 65 สทพ. เสนอสรุปผลการจัดเก็บหนี้ 65 คือ ผอ. สทพ.</p> <p>- 7 ค.ค. 65 สทพ. เสนอแผนการชำระหนี้ ปี 66 คือ ผอ. สทพ.</p> <p>- สทพ. ได้ดำเนินการจัดเก็บหนี้เฉพาะโครงการที่แล้วเสร็จ ได้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญา 3 วัน และรายงาน คพท. เพื่อทราบทุกเดือน</p>	<p>- บันทึก สทพ.03/215 ลว 5 ก.ย. 65</p> <p>- บันทึก สทพ.03/247 ลว 7 ค.ค. 65</p> <p>- บันทึก สทพ.03/207 ลว 26 ส.ค. 65</p> <p>- บันทึก สทพ.03/266 ลว 27 ค.ค. 65</p> <p>- บันทึก สทพ.03/229 ลว 23 ก.ย. 65</p> <p>- บันทึก สทพ.03/248 ลว 7 ค.ค. 65</p> <p>- บันทึก สทพ.03/288 ลว 25 พ.ย. 65</p> <p>- บันทึก สทพ.03/289 ลว 25 พ.ย. 65</p> <p>- บันทึก สทพ.03/313 ลว 22 ส.ค. 65</p> <p>- บันทึก สทพ.03/2 ลว 5 ม.ค. 66</p> <p>- บันทึก สทพ.03/9 ลว 12 ม.ค. 66</p> <p>- บันทึก สทพ.03/10 ลว 12 ม.ค. 66</p> <p>- บันทึก สทพ.03/14 ลว 16 ม.ค. 66</p> <p>- บันทึก สทพ.03/47 ลว 22 ก.พ. 66</p> <p>- บันทึก สทพ.03/81 ลว 27 มี.ค. 66</p>	สทพ.	5		5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					ครบถ้วน	ครบถ้วนแต่บางส่วน	ยังไม่ครบ
		1.7	<p>ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ (TA) แก่ประเทศเพื่อนบ้านตามแผนงานโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนาแก่ประเทศกัมพูชา สปป.ลาว และเมียนมา</p> <p>1.7.1 สำรองศักยภาพโครงการ (อย่างน้อย 1 โครงการ)</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) เดือนที่ 1 : ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมข้อมูลและเตรียมการสำรวจพื้นที่เมื่อได้รับหนังสือแสดงเจตจำนง/ Formal Request จากประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>(2) เดือนที่ 2 : สำรวจพื้นที่โครงการและจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่</p> <p>(3) เดือนที่ 3-4 : ประเมินศักยภาพโครงการเบื้องต้น</p> <p>(4) เดือนที่ 5 : รายงานผลการประเมินต่อ ผอ. สทพ. เพื่อพิจารณา</p>	สามารถนำผลการศึกษาไปใช้ประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้านในอนาคต					<p><u>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</u></p> <p>ไม่มี-</p> <p>หมายเหตุ: (1) รว. กค. มีนโยบายให้ สทพ. จะออกสร้างความร่วมมือกับมีเงินแก่สหภาพโครงการใหม่</p> <p>(2) คาดการณ์ว่าจะไม่สามารถรับหนังสือแสดงเจตจำนง/ Formal Request จากฝ่ายกัมพูชาได้ภายใน ก.ย. 65</p> <p><u>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</u></p> <p><b>ระดับ 1</b> ประสานรับหนังสือแสดงเจตจำนง/ Formal Request จากประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p><b>ระดับ 2</b> ได้รับหนังสือแสดงเจตจำนง/ Formal Request จากประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p><b>ระดับ 3</b> สำรองพื้นที่โครงการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำรายงานประเมินศักยภาพโครงการ</p> <p><b>ระดับ 4</b> รายงานผลการประเมินศักยภาพฯ ต่อ ผอ. สทพ. เพื่อให้ความเห็นชอบ</p>	<p>เริ่มดำเนินการใน 6 เดือนหลัง</p> <p>- ไตรมาสที่ 1</p> <p>14 ต.ค. 65 ฝ่ายกัมพูชาได้นำส่ง Formal Request มาถึง สทพ.</p> <p>- ณ มี.ค. 66 สทพ. ได้จัดทำร่าง TOR โดยได้จัดส่งร่าง TOR ฉบับภาษาอังกฤษไปยัง MPWT เพื่อพิจารณาแล้ว</p>	MEF No. 11940MEF/GD/CODM dated 13 December 2022	สทพ. 2			
			<p>(5) เดือนที่ 6 : รายงานผลการประเมินต่อ คทพ. เพื่อพิจารณาให้ TA</p> <p>(6) เดือนที่ 7-8 : ยกร่าง TOR จัดผู้ให้บริการ</p> <p>(7) เดือนที่ 9 : แปลสรุปร่าง TOR เป็นภาษาอังกฤษ และจัดส่งให้ประเทศเพื่อนบ้านพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>(8) เดือนที่ 10 : เสนอร่าง TOR ต่อ ผอ. สทพ. และประเทศเพื่อนบ้านเพื่อพิจารณาเห็นชอบ</p> <p>(9) เดือนที่ 11-12 : เสนอร่าง TOR ต่อ คทพ. เพื่อทราบ (เมื่อประเทศเพื่อนบ้านเห็นชอบ)</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>1. สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนดหากได้รับหนังสือแสดงเจตจำนง/ Formal Request ภายใน ก.ย. 65</p> <p>2. กรณีโครงการในเมียนมา สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดหากสถานการณ์ทางการเมืองภายในเมียนมาและนโยบายฝ่ายไทยเอื้อต่อการปฏิบัติงานภายใน ก.ย. 65</p>					<p><b>ระดับ 5</b> รายงานผลการประเมินศักยภาพฯ ต่อ คทพ. เพื่อพิจารณาให้ TA</p> <p>หมายเหตุ: สามารถดำเนินงานได้ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดหากได้รับหนังสือแสดงเจตจำนง/ Formal Request จากประเทศเพื่อนบ้านภายใน เม.ย. 66</p>							

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน															
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยและส่วน	สิ้นเรื่องตาม
			<b>ประเภทโครงการย่อย</b> <b>1.7.2 โครงการสะพานเชื่อมแอม - ทลวงพระบาง</b> <b>ที่ขอนแก่นดำเนินงาน</b> (1) กำกับดูแลและตรวจรับผลงานของทั้งปีศึกษาให้เป็นไปตามสัญญาและแผนงาน (300 วัน) (2) ดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างเมืองผ่านการตรวจรับของ คกก. ตรวจรับฯ (3) เสนอผลการศึกษาต่อ ผอ. สทพ./ คทพ.						<b>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</b> <b>ระดับ 1</b> จัดประชุมตรวจรับ Interim Report <b>ระดับ 2</b> จัดประชุมพิจารณา Interim Report ร่วมกับ สปป.ลาว <b>ระดับ 3</b> คกก. ตรวจรับ Interim Report และจัดประชุมตรวจรับ Progress Report II <b>ระดับ 4</b> คกก. ตรวจรับ Progress Report II และจัดประชุมตรวจรับ Draft Final Report <b>ระดับ 5</b> รับผิดชอบผู้รับจ้างจัดส่ง Draft Final Report ฉบับแก้ไข (ถ้ามี) และจัดประชุมตรวจรับ Final Report <b>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</b> <b>ระดับ 1:</b> คกก. ตรวจรับ Draft Final Report <b>ระดับ 2:</b> จัดประชุมพิจารณา Final Report ร่วมกับ สปป.ลาว และแจ้งให้ผู้รับจ้างจัดส่ง Final Report ฉบับแก้ไข (ถ้ามี) <b>ระดับ 3:</b> คกก. ตรวจรับ Final Report <b>ระดับ 4:</b> เสนอผลการศึกษาต่อ ผอ. สทพ. <b>ระดับ 5</b> เสนอผลการศึกษาต่อ คทพ. *หมายเหตุ: Interim Report ต้องจัดส่งมายัง สทพ. ภายในวันที่ 30 ก.ย. 65 Progress Report II ต้องจัดส่งมายัง สทพ. ภายในวันที่ 29 พ.ย. 65 Draft Final Report ต้องจัดส่งมายัง สทพ. ภายในวันที่ 28 มี.ค. 66 Final Report ต้องจัดส่งมายัง สทพ. ภายในวันที่ 27 ก.พ. 66	1. เมื่อวันที่ 2 ธ.ค. 65 สทพ. ประชุมตรวจรับ Interim Report ฉบับแก้ไข 2. เมื่อวันที่ 12 มี.ค. 66 สทพ. ประชุมพิจารณา Interim Report ร่วมกับ สปป.ลาว ระหว่าง 3. เมื่อวันที่ 3 ก.พ. 66 สทพ. ประชุมตรวจรับ Progress Report II 4. เมื่อวันที่ 22 ก.พ. 66 สทพ. ประชุมตรวจรับ Draft Final Report 5. เมื่อวันที่ 29 มี.ค. 66 สทพ. ประชุมตรวจรับ Final Report	1. บันทึก สบค.01/213 ลงวันที่ 25 พ.ย. 65 2. บันทึก สบค.01/227 ลงวันที่ 21 ธ.ค. 65 3. บันทึก สบค.01/14 ลงวันที่ 31 มี.ค. 66 4. บันทึก สบค.01/32 ลงวันที่ 17 ก.พ. 66 5. บันทึก สบค.01/52 ลงวันที่ 17 มี.ค. 66	สบค. 1	5		

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาคความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน**

กลยุทธ์	กรอบแนวทางत्मกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	สิ้นเรื่องตาม
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของ สสพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	3. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ		1.7.3 โครงการให้ทุนศึกษา <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) กับดูแลและประชุมตรวจรับผลงานของผู้ให้บริการฯ ให้เป็นไปตามสัญญาและแผนงาน (Draft Final Report และ Final Report) (2) ดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างเมื่อผลงานผ่านการตรวจรับโดย คกก. ตรวจรับฯ (3) เสนอผลการศึกษาต่อ ผอ. สสพ. หรือ คพพ. นายเทศ: สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนดหากสามารถเดินทางเข้าพื้นที่โครงการได้ภายใน ก.ค. 65	สามารถนำผลการศึกษาไปใช้ประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้านในอนาคต					6 เดือนแรก (ค.ค. 65 - มี.ค. 66) ไม่มี- หมายเหตุ: ไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนดภายใน 6 เดือนแรกได้ เนื่องจาก State Administration Council (SAC) ได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ 31 ก.ค. 65 ให้อายุระยะเวลาของประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินภายในประเทศเพิ่มเติม 6 เดือน (1 ส.ค. 65 ถึง 31 ส.ค. 66) รวมถึง Ministry of Immigration and Population (MPI) ได้กำหนดให้พื้นที่ Kayin State เป็นพื้นที่หวงห้าม (Restricted Area) ซึ่งส่งผลต่อการเดินทางไปปฏิบัติงานกิจในพื้นที่โครงการเพื่อดำเนินการออกแบบรายละเอียดและส่งมอบ Interim Report ของผู้ให้บริการฯ  6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66) ระดับ 1 ประชุมตรวจรับ Interim Report ระดับ 2 - ระดับ 3 ประชุมตรวจรับ Draft Final Report ระดับ 4 ประชุมตรวจรับ Final Report ระดับ 5 เสนอผลการศึกษาต่อ คพพ.	เริ่มดำเนินการใน 6 เดือนหลัง ไตรมาสที่ 1 - 27 ค.ค. 65 คกก. ตรวจรับ Progress Report ** ฝ่ายเขียนภาวะประเมินสถานการณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ในการเดินทางเข้าพื้นที่ของผู้ให้บริการในเดือน มี.ค. 66 ไตรมาสที่ 2 - - ณ มี.ค. 66 ฝ่ายเขียนบทแจ้งว่า สถานการณ์ยังไม่มีความเหมาะสมต่อการเดินทางเข้าพื้นที่โครงการ		ส.บ.ค. 2			
			1.7.4 จัดฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ประเทศเพื่อนบ้าน 2 หลักสูตร <b>(1) จัดหลักสูตรอบรมในหัวข้อการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐาน</b> <b>(2) หลักสูตร Public Debt Management</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> 1. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่างหลักสูตรและกำหนดการจัดถ่ายทอดความรู้ 2. จัดส่งหนังสือเชิญและรายละเอียดหลักสูตรไปยังประเทศเพื่อนบ้านเพื่อพิจารณาจัดส่งผู้แทนเข้ารับการจัดถ่ายทอดความรู้ 3. ประสานวิทยากรติดต่อสายการบินและโรงแรมเพื่อทำการสำรองตั๋ว และจัดเตรียมสถานที่การฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ฯ 4. ดำเนินจัดฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ฯ  5. ประเมินและสรุปผลการถ่ายทอดความรู้ฯ และเสนอ ผอ.สพพ./คพพ. เพื่อทราบ	สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และองค์กรระหว่างประเทศ รวมทั้ง การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน				6 เดือนแรก (ค.ค. 65 - มี.ค. 66) ระดับ 1 จัดทำแผนถ่ายทอดความรู้เสนอ ผอ.สพพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ ระดับ 2 ประสานหน่วยงานภายในประเทศ เพื่อจัดเตรียมหลักสูตรฝึกอบรม ระดับ 3 ประสานประเทศเพื่อนบ้านและเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ ที่พัก และการเดินทางสำหรับผู้แทนประเทศเพื่อนบ้านเข้าร่วมการถ่ายทอดความรู้ ระดับ 4 จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ ครั้งที่ 1 ภายในไตรมาสที่ 2 ระดับ 5 รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ ต่อ คพพ.  6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66) ระดับ 1 - ระดับ 2 ประสานหน่วยงานภายในประเทศ เพื่อจัดเตรียมหลักสูตรฝึกอบรม  ระดับ 3 ประสานประเทศเพื่อนบ้านและเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ ที่พัก และการเดินทางสำหรับผู้แทนประเทศเพื่อนบ้านเข้าร่วมการถ่ายทอดความรู้ ระดับ 4 จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ ครั้งที่ 2 ภายในเดือน ก.ค. 66 ระดับ 5 รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ ต่อ คพพ.	- ผอ.สพ. เข้าร่วมหรือมอบหมายหัวหน้ากรมนำประปา สป.ลาว ในวันที่ 9 ธันวาคม 2565 ณ กรมนำประปา สป.ลาว สำหรับรายละเอียดและแนวทางการดำเนินงาน การฝึกอบรมด้านการบริหารระบบน้ำประปาใน 5 เมือง - ดำเนินการจัดกิจกรรม ระหว่างวันที่ 26-31 มี.ค. 66 อยู่ระหว่างสรุปผลการจัดกิจกรรมให้ ผอ. สพพ.	หนังสือ No.NEDA/687/2022 ลงวันที่ 18 October 2022 - บันทึก สน.04/49 ลงวันที่ 8 มี.ค. 66	ส.บ.ค.	4		4	

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาการช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน**

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	สิ้นเรียงตาม
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของ สพท. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	3. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ		1.7.5 สนับสนุนภารกิจด้านงานวิศวกรรมภายใต้การให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ (TA) <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) ให้ความคิดเห็นในเชิงวิศวกรรมสำหรับการจัดทำ TOR ในการจัดจ้างบริษัทที่ปรึกษา (2) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในกระบวนการคัดเลือกบริษัทที่ปรึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทางด้านวิศวกรรม ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ใน TOR ที่กำหนดไว้ (3) พิจารณารายงานของบริษัทที่ปรึกษาในส่วนองงานที่เกี่ยวข้องทางด้านวิศวกรรม ประกอบด้วยรายงานความเห็นของ TOR (4) สรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ของผู้รับจ้างในแต่ละโครงการที่ให้ความช่วยเหลือหลังการดำเนินงาน						การจัดทำบันทึกแบบปกติ ช่าง TA <b>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</b> <b>ระดับ 1</b> จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 11 วัน <b>ระดับ 2</b> จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 9 วัน <b>ระดับ 3</b> จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 7 วัน <b>ระดับ 4</b> จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 5 วัน <b>ระดับ 5</b> จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 3 วัน	- พิจารณาการเบิกจ่ายเงิน ค่าที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการ Construction of STUNGBOT งด IPC -25 (Aug 22- Aug 22) - พิจารณาการเบิกจ่ายเงิน ค่าที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการ Construction of STUNGBOT งด IPC -25 (Aug 22- Aug 22) - ความเห็นฝ่ายวิศวกรรมจากการสำรวจพื้นที่โครงการปรับปรุงถนนหมายเลข 68 กอธรัตน์-ลำโรง -โอเอซี/ช่องจอม ระหว่างวันที่ 5-6 มกราคม 2566 ณ เมืองเสียมราฐ จังหวัดอุดรธานี ราชอาณาจักรกัมพูชา - Request variation order Project stungbot (variation order No.2) - พิจารณาการเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้าง โครงการ Construction of STUNGBOT งด IPC No9 (TKE JV CM-CW-BCF-IPC-09) (1 SEPTEMBER – 31 OCTOBER 22)	- บันทึกข้อความ ที่ ผวอ.08/2 ลงวันที่ 1 มี.ค. 66 - บันทึกข้อความ ที่ ผวอ.08/3 ลงวันที่ 1 มี.ค. 66 - บันทึกข้อความ ที่ ผวอ.08/4 ลงวันที่ 9 มี.ค. 66 - บันทึกข้อความ ที่ ผวอ.08/9 ลงวันที่ 27 มี.ค. 66 - บันทึกข้อความ ที่ ผวอ.08/16 ลงวันที่ 2 มี.ค. 66	ผวอ.	4		4
									โครงการพัฒนากอนหมอยเลข 11 (R11) ช่วงคอขวด-บ้านโนนสะหวิน-สามคาม บ้านวัง-บ้านน้ำสีง-สป.ลาว - โครงการก่อสร้างสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ 5 ปีถาพ-บอลิคำไซ) สป.ป.ลาว	- บันทึกข้อความ ที่ ผวอ.08/6 ลงวันที่ 19 มี.ค. 66 - บันทึกข้อความ ที่ ผวอ.08/7 ลงวันที่ 20 มี.ค. 66 - บันทึกข้อความ ที่ ผวอ.08/11 ลงวันที่ 15 ก.พ. 66 - บันทึกข้อความ ที่ ผวอ.08/12 ลงวันที่ 15 ก.พ. 66 - บันทึกข้อความ ที่ ผวอ.08/13 ลงวันที่ 15 ก.พ. 66 - บันทึกข้อความ ที่ ผวอ.08/14 ลงวันที่ 27 ก.พ. 66 - บันทึกข้อความ ที่ ผวอ.08/15 ลงวันที่ 27 ก.พ. 66 - บันทึกข้อความ ที่ ผวอ.08/18 ลงวันที่ 8 มี.ค. 66					
		1.8	<b>จัดทำแผนโครงการที่เป็นไปได้ระหว่าง สพท. และ ภูมิภาค พ.ศ. 2566 - 2570</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> 1. จัดทำแผนการดำเนินงาน 2. กำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานของภูมิภาคที่ต้องการเข้าพบ 3. ทบทวนและจัดเตรียมข้อมูลประกอบการดำเนินงาน 4. ประสานนัดหมายหน่วยงานของภูมิภาคเพื่อขอเข้าพบ 5. เข้าพบหารือกับหน่วยงานของภูมิภาค 6. สรุปผลการดำเนินงานเสนอ ผอ.สพท. 7. นำรายชื่อโครงการ TA และ FA ในภูมิภาคเสนอ ศพท. เพื่อรับพิจารณาเห็น	สพท. สามารถขยายความร่วมมือไปยังกลุ่มประเทศ BST ได้ตามที่กำหนดในยุทธศาสตร์ฯ 20 ปี				<b>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</b> <b>ระดับ 1</b> จัดทำแผนการดำเนินงานและกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าพบหารือที่ฝ่ายไทยและภูมิภาค <b>ระดับ 2</b> ศึกษาสถานการณ์ทางเศรษฐกิจการเมืองภูมิภาค และทบทวนข้อมูลโครงการ/สาขาความร่วมมือที่เป็นไปได้ที่จะดำเนินการในภูมิภาค <b>ระดับ 3</b> ประสานนัดหมายหน่วยงานฝ่ายไทย เพื่อเข้าพบหรือการดำเนินโครงการในภูมิภาค <b>ระดับ 4</b> เข้าพบหารือกับหน่วยงานฝ่ายไทย <b>ระดับ 5</b> ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของภูมิภาค เพื่อเตรียมการเข้าพบภายในไตรมาสที่ 2	- จัดทำแผนการดำเนินงานและกำหนดกลุ่มเป้าหมาย เสนอ ผอ. สพท. เมื่อวันที่ 8 พ.ย. 65 - ประสานนัดหมายหน่วยงานฝ่ายไทยและฝ่ายภูมิภาค - สพท. เดินทางไปหารือกับหน่วยงานที่ภูมิภาค เมื่อวันที่ 20-23 มี.ค. 66 - สนม. รายงานการเข้าร่วมประชุมหารือการจัดทำแผนโครงการความร่วมมือกับประเทศภูมิภาค ถึง ผอ. สพท. แล้ว เมื่อวันที่ 30 มี.ค. 66	- บันทึกข้อความ ที่ สนม. 04/267 ลงวันที่ 8 พ.ย. 65 - บันทึกข้อความ ที่ สนม. 04/279 ลงวันที่ 22 พ.ย. 65 - บันทึกข้อความ ที่ สนม. 04/30 ลงวันที่ 8 ก.พ. 66 - บันทึกข้อความ ที่ สนม. 04/68 ลงวันที่ 30 มี.ค. 66	สนม.	5			



**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาค่าความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน**

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					ครบถ้วน	สมบูรณ์แต่บางส่วน	สิ้นเชิงสมบูรณ์
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของ สพท. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	3. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ	1.9	<p><b>ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (FA) แก่ประเทศเพื่อนบ้านตามหลักการศึกษาความเหมาะสม ประเภทโครงการใหม่</b></p> <p><b>1.9.1 โครงการพัฒนาถนนเก็บค่าผ่านทางเลข 12 (R12) (ท่าแขก-อุมเมสลาต-บ้านคานา-นาฟ้า) ขึ้นเชื่อมการดำเนินงาน (มี 8 ขั้นตอน)</b></p> <p>(1) เดือนที่ 1: ประสานหน่วยงานจัดเตรียมข้อมูล เมื่อได้รับ Formal Request จากประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>(2) เดือนที่ 2: สรุปข้อมูลโครงการและนำเสนอ คพท. เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการ/เงื่อนไขในการให้ FA</p> <p>(3) เดือนที่ 3-4: เจริญรายละเอียดเงื่อนไขทางการเงินและเงื่อนไขอื่นๆ รวมถึงร่างสัญญาร่วมกับประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>(4) เดือนที่ 5: เสนอคณะอนุกรรมการกฎหมายเพื่อพิจารณาร่างสัญญา (ถ้ามี)</p>	โครงการ FA ของ สพท. มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศของทั้งประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน	...	...	...	...	<p><b>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> จัดทำเงื่อนไขทางการเงิน</p> <p><b>ระดับ 2</b> เสนอ คพท. พิจารณาเงื่อนไขทางการเงิน</p> <p><b>ระดับ 3</b> จัดทำร่างสัญญาการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน</p> <p><b>ระดับ 4</b> เจริญเงื่อนไขทางการเงินและเงื่อนไขอื่น ๆ รวมถึงร่างสัญญาร่วมกับประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p><b>ระดับ 5</b> เสนอคณะอนุกรรมการกฎหมายเพื่อพิจารณาร่างสัญญา (ถ้ามี)</p> <p><b>6 เดือนหลัง (ม.ย. - ก.ย. 66)</b></p> <p><b>ระดับ 1 -</b></p> <p><b>ระดับ 2</b> เสนอ คพท. เพื่อพิจารณารายละเอียดเงื่อนไขทางการเงิน (ด้านเปลี่ยนแปลง) และอนุมัติการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน</p> <p><b>ระดับ 3</b> เสนอขอความเห็นจากสำนักงบประมาณและสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ</p> <p><b>ระดับ 4</b> เสนอ รว.กค. เพื่อพิจารณาลงนามเสนอ ครม.</p>	1. สพท. จัดทำเงื่อนไขทางการเงิน 2. เมื่อวันที่ 28 ธ.ค. 65 เสนอ คพท. พิจารณาเงื่อนไขทางการเงิน 3. สพท. จัดทำร่างสัญญาการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน 4. เมื่อวันที่ 10 ก.พ. 66 สพท. เจริญเงื่อนไขทางการเงินร่วมกับ สปป.ลาว 5. เมื่อวันที่ 15 มี.ค. 66 สพท. เสนอ คพท. เพื่อพิจารณารายละเอียดเงื่อนไขทางการเงิน และอนุมัติการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน	1. ระเบียบการประชม. คพท. ครั้งที่ 12/2565 วาระที่ 5.1 2. บันทึก สทค. 01/34 ลงวันที่ 21 ก.พ. 2566 3. รายงานระเบียบการประชม. คพท. ครั้งที่ 3/2566 วาระที่ 5.1	สบค. 1	5		
			<p>(5) เดือนที่ 6: เสนอ คพท. เพื่อพิจารณารายละเอียดเงื่อนไขทางการเงินและอนุมัติการให้ FA</p> <p>(6) เดือนที่ 7-8: เสนอ รว.กค. เพื่อพิจารณาลงนามเสนอ ครม.</p> <p>(7) เดือนที่ 9-10: เสนอ ครม. เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ FA</p> <p>(8) เดือนที่ 11: ลงนามในสัญญา FA</p> <p>หมายเหตุ: จะสามารถเริ่มต้นดำเนินการได้ตามขั้นตอนเมื่อได้รับ formal request จาก สปป.ลาว และ สปป.ลาว เห็นชอบให้ R12 เข้า CBTA</p>					<p><b>ระดับ 5</b> เสนอ ครม. พิจารณาให้ความเห็นชอบการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน</p> <p>หมายเหตุ: จะเสนอ รว.กค. ได้ เมื่อ สปป.ลาว แสดงความยินยอมให้เส้นทางนี้เข้า CBTA เป็นลายลักษณ์อักษร</p>							
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของ สพท. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	3. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ		<p><b>1.9.2 โครงการใหม่อย่างน้อย 1 โครงการ (โครงการถนนทวาย) (โครงการถนนทวาย)</b></p> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>(1) เดือนที่ 1 : วิเคราะห์ความเสี่ยงของเม็ดเงินเพื่อประกอบการนำเสนอ คพท. พิจารณาอนุมัติ FA</p> <p>(2) เดือนที่ 2-3 : เสนอ รว. กค. นำเสนอ ครม. พิจารณาอนุมัติ FA</p> <p>(3) เดือนที่ 4-5 : ครม. พิจารณาอนุมัติ FA</p> <p>(4) เดือนที่ 6 : ลงนามสัญญา FA</p> <p>หมายเหตุ: สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด หากมีการยกเลิกนโยบายของโครงการใหม่ในเมืองภายใน ก.ย. 65</p>	โครงการ FA ของ สพท. มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศของทั้งประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน	...	...	...	<p><b>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</b></p> <p>-ไม่มี-</p> <p>หมายเหตุ: ไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนดภายใน 6 เดือนแรกได้ เนื่องจาก (1) State Administration Council (SAC) ได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ 31 ก.ค. 65 ให้อายุระยะเวลาของประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินภายในประเทศเพิ่มขึ้น 6 เดือน (1 ส.ค. 65 ถึง 31 ม.ค. 66)</p> <p>(2) Ministry of Immigration and Population (MPI) ได้กำหนดให้พื้นที่ Tanintharyi Division เป็นพื้นที่หวงห้าม (Restricted Area) และ (3) รว. กค. มีนโยบายชะลอการสร้างความร่วมมือกับเมียนมาสำหรับโครงการใหม่</p>	<b>เริ่มดำเนินการใน 6 เดือนหลัง</b> ไตรมาสที่ 1 สพท. จะเสนอเรื่องต่อ รว. กค. เมื่อประเมินสถานการณ์แล้วพบว่ามีความเหมาะสม						

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาคความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					ครบถ้วน	ครบถ้วนแต่บางส่วน	ไม่ถึงครึ่ง
			<p><b>ประเภทโครงการย่อย</b></p> <p>1.9.3 ติดตามโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงานและเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน (1. โครงการ R11 ครก ข้าวค้อ 2. รถไฟฟ้า - ลาว (ระยะที่ 2 ส่วนที่ 2) และ 3. โครงการก่อสร้างสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ 5 (ปีภาษา-บอลิคำไซ))</p> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>(1) จัดทำแผนติดตามความก้าวหน้า ปี 66 เสนอ ผอ. สทพ. พิจารณาเห็นชอบแผนฯ</p> <p>(2) ดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>(3) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ</p>					<p><b>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> จัดทำแผนติดตามโครงการฯ ปี 66 เสนอ ผอ. สทพ.</p> <p><b>ระดับ 2</b> ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 80 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีแรก</p> <p><b>ระดับ 3</b> ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 100 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีแรก</p> <p><b>ระดับ 4</b> ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 100 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีแรก และเสนอรายงานการเดินทาง ทุกครั้งภายใน 10 วันทำการ</p> <p><b>ระดับ 5</b> ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 100 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีแรก และเสนอรายงานการเดินทาง ทุกครั้งภายใน 7 วันทำการ</p>	<p>จัดทำแผนติดตามโครงการ และเสนอ ผอ. สทพ. เห็นชอบแผนฯ และลงนามอนุมัติแผนเมื่อวันที่ 7 ต.ค. 65 และแผนงาน 6 เดือนแรกประกอบด้วยการเดินทาง 5 ครั้ง ดำเนินการแล้ว 4 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 80.00 ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เมื่อวันที่ 8 ธ.ค. 65 เดินทางไปประชุมโครงการพัฒนาเส้นทางหมายเลข 12 และเสนอรายงาน วันที่ 21 ธ.ค. 65 (7 วันทำการ)</li> <li>เมื่อวันที่ 10 ก.พ. 66 เดินทางไปตรวจประเมินโครงการพัฒนาเส้นทางหมายเลข 12 และเสนอรายงาน วันที่ 21 ก.พ. 66 (7 วันทำการ)</li> <li>เมื่อวันที่ 30 มี.ค. 66 ประชุมความก้าวหน้าโครงการสะพาน 5ฯ ผ่านระบบประชุมทางไกล รายงานอยู่ระหว่างดำเนินการ</li> <li>เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 66 เดินทางไปติดตามโครงการ R11 รายงานอยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ol> <p>หมายเหตุ: โครงการรถไฟฯ อยู่ระหว่างรอการยืนยันกำหนดวันเปิดโครงการจากกรมการรถไฟฯ สปป.ลาว</p>		สทศ. 1	2			
								<p><b>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</b></p> <p><b>ระดับ 1 -</b></p> <p><b>ระดับ 2</b> ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 80 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีหลัง</p> <p><b>ระดับ 3</b> ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 100 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีหลัง</p> <p><b>ระดับ 4</b> ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 100 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีหลัง และเสนอรายงานการเดินทาง ทุกครั้งภายใน 10 วันทำการ</p> <p><b>ระดับ 5</b> ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 100 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีหลัง และเสนอรายงานการเดินทาง ทุกครั้งภายใน 7 วันทำการ</p> <p>หมายเหตุ : การติดตามโครงการขึ้นอยู่กับ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ความพร้อมของผู้บริหาร สทพ.</li> <li>ความพร้อมของหน่วยงานในประเทศเพื่อนบ้าน</li> <li>ความก้าวหน้าของโครงการ</li> </ol>							
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของ สทพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	3. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ		<p>1.9.4 ติดตามโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน (โครงการรถไฟฟ้าโครงการ Corridor Towns โครงการไฟฟ้ายังทุ่ง และโครงการ NR67)</p> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>(1) เดือนที่ 1 : จัดทำแผนติดตามความก้าวหน้าโครงการ ปี 65 ที่สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยงโครงการ FA และเสนอ ผอ. สทพ. พิจารณาเห็นชอบ</p> <p>(2) เดือนที่ 1-12 : ดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>(3) เดือนที่ 12 : สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ หมายเหตุ: การติดตามโครงการฯ เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในแผนติดตามความก้าวหน้าโครงการฯ ปี งบประมาณ 66</p>				<p><b>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> ผอ. สทพ. ให้ความเห็นชอบแผนติดตามความก้าวหน้า</p> <p><b>ระดับ 2</b> ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้า ได้ร้อยละ 80 ของแผนช่วง 6 เดือนแรก</p> <p><b>ระดับ 3</b> ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้า ได้ร้อยละ 100 ของแผนช่วง 6 เดือนแรก</p> <p><b>ระดับ 4</b> ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้า ได้ร้อยละ 100 ของแผนช่วง 6 เดือนแรก และเสนอรายงานผลการติดตามฯ ต่อ ผอ. สทพ. ภายใน 10 วันทำการ</p> <p><b>ระดับ 5</b> ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้า ได้ร้อยละ 100 ของแผนช่วง 6 เดือนแรก และเสนอรายงานผลการติดตามฯ ต่อ ผอ. สทพ. ภายใน 7 วันทำการ</p> <p>หมายเหตุ: การติดตามโครงการฯ เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในแผนติดตามฯ ปี งบประมาณ 66</p>	<p><b>ไตรมาสที่ 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>26 ก.ย. 65 สทพ. ให้ความเห็นชอบแผนติดตามความก้าวหน้า</li> <li>ภาพรวม: ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ไปไตรมาสที่ 1 ได้ร้อยละ 100 (แผนฯ ช่วงครึ่งปีแรก กำหนดให้ติดตามโครงการรถไฟฟ้า จำนวน 1 ครั้ง และโครงการ Corridor Towns 1 ครั้ง และโครงการไฟฟ้ายังทุ่ง 1 ครั้ง)</li> <li>จำนวนการประเมินติดตาม: <ul style="list-style-type: none"> <li>-โครงการรถไฟฟ้า จำนวน 1 ครั้ง</li> <li>-โครงการ Corridor Towns จำนวน 1 ครั้ง</li> <li>-โครงการไฟฟ้ายังทุ่ง จำนวน 1 ครั้ง</li> </ul> </li> </ol> <p><b>ไตรมาสที่ 2</b></p> <p>-30 ก.ย. 65 ประชุม Monthly Meeting ร่วมกับ MPWT และประชุมติดตามความก้าวหน้าการทำงานของบริษัทฯ และผู้รับเหมา ณ กัมพูชา</p>	<p><b>ไตรมาสที่ 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>วันที่ถือความ สทศ. 02/235 ลว. 21 ก.ย. 65</li> </ol> <p><b>โครงการรถไฟฟ้า</b></p> <p>-บันทึกข้อความ สทศ. 02/297 ลว. 8 ธ.ค. 65 (5 วันทำการ)</p>	สทศ. 2	5		5		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					ครบถ้วน	ครบถ้วนแต่บางส่วน	ยังไม่เริ่มทำ
										<p><b>โครงการ Corridor Towns</b></p> <p>- 13 ธ.ค. 65 สพท. ประชุมหารือเชิงนโยบายและระเบียบปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนโครงการกับ MOPF MOC และ KSG ณ เชียงใหม่</p> <p>** ปัจจุบัน พ.ช. อยู่ระหว่างพิจารณาจัดทำแผนการเดินทางเข้าพื้นที่โครงการ (ภายใน ม.ค. 66) ตามข้อเสนอของฝ่ายเชียงใหม่</p> <p><b>โครงการไฟฟ้าอย่างรุ่ง</b></p> <p>- 13 ธ.ค. 65 สพท. ประชุมหารือเชิงนโยบายและระเบียบปฏิบัติเพื่อขับเคลื่อนโครงการกับ MOPF MOEP และ YESC ณ เชียงใหม่</p> <p>** ปัจจุบันฝ่ายเชียงใหม่อยู่ระหว่างดำเนินการ re-bidding และ สพท. อยู่ระหว่างเตรียม Long-list เพื่อจัดส่งให้ฝ่ายเชียงใหม่ดำเนินการอีกครั้ง</p>	<p><b>โครงการ Corridor Towns</b></p> <p>- บันทึกข้อความ สทศ. 02/307 ลง 23 ธ.ค. 65 (7 วันทำการ)</p> <p><b>โครงการ NR67</b></p> <p>.</p>				
										<p><b>โครงการ NR67</b></p> <p>** เริ่มดำเนินการตามแผนติดตามในช่วง 6 เดือนหลัง</p>	<p><b>โครงการไฟฟ้าอย่างรุ่ง</b></p> <p>- บันทึกข้อความ สทศ. 02/307 ลง 23 ธ.ค. 65 (7 วันทำการ)</p>				
										<p><b>โครงการที่ 2</b></p> <p>ภาพรวม: ดำเนินการตามแผนติดตาม ได้ร้อยละ 100 (แผนฯ ช่วงครึ่งปีแรก กำหนดให้ติดตาม)</p> <p><b>โครงการติดตั้ง</b> จำนวน 1 ครั้ง โครงการ Corridor Towns 1 ครั้ง และโครงการไฟฟ้าอย่างรุ่ง 1 ครั้ง</p> <p>จำนวนการประชุมติดตาม: - โครงการติดตั้ง จำนวน 1 ครั้ง</p> <p><b>โครงการติดตั้ง</b></p> <p>- 7-8 ก.พ. 66 สทศ. 2 ประชุม Monthly Meeting ร่วมกับ MPWT และประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการ ณ กัมพูชา</p> <p><b>โครงการ Corridor Towns</b></p> <p>** ณ มี.ค. 66 DUHD อยู่ระหว่างพิจารณาอนุมัติ VISA สำหรับ พ.ช. ส่วน KSG ยังไม่มีการตอบกลับเกี่ยวกับการอนุมัติให้ พ.ช. เดินทางเข้าพื้นที่โครงการ</p>	<p><b>โครงการติดตั้ง</b></p> <p>- บันทึกข้อความ สทศ. 02/41 ลง 16 ก.พ. 66 (6 วันทำการ)</p>				

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้							
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาส 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	สิ้นเรื่องตาม					
										โครงการไฟฟ้ายังัก ** ณ. มี.ค. 66 YESC อยู่ระหว่างดำเนินการ ในขั้นตอนจัดจ้าง ทย.ช. โครงการ NR67 ** เริ่มดำเนินการตามแผนติดตาม ในช่วง 6 เดือนหลัง										
										<b>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</b> <b>ระดับ 1 -</b> <b>ระดับ 2</b> ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้า ได้ร้อยละ 80 ของแผนช่วง 6 เดือนหลัง <b>ระดับ 3</b> ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้า ได้ร้อยละ 100 ของแผนช่วง 6 เดือนหลัง <b>ระดับ 4</b> ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้า ได้ร้อยละ 100 ของแผนช่วง 6 เดือนหลัง และเสนอรายงานผลการติดตามฯ ต่อ ผอ. สทพ. ภายใน 10 วันทำการ <b>ระดับ 5</b> ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้า ได้ร้อยละ 100 ของแผนช่วง 6 เดือนหลัง และเสนอรายงานผลการติดตามฯ ต่อ ผอ. สทพ. ภายใน 7 วันทำการ หมายเหตุ: การติดตามโครงการฯ เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในแผนติดตามฯ ปี งบประมาณ. 66										
			1.9.5 สนับสนุนภารกิจด้านงานวิศวกรรมภายใต้การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (FA) <b>ที่สอดคล้องกับพันธกิจ</b> <b>(1)</b> ให้ความเห็นและตรวจสอบผลงานการปฏิบัติงานของ บริษัทที่ปรึกษาในส่วนงานที่เกี่ยวข้องทางด้านวิศวกรรมให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ (การให้ความเห็นเชิงวิศวกรรมนับตั้งแต่วันทางกลับจากการปฏิบัติงานตามปกติ) <b>(2)</b> ประเมินผลหรือเปรียบเทียบผลงานการก่อสร้างที่ บริษัทที่ปรึกษาควบคุมกับแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประกอบการตัดสินใจ ในการเบิกจ่ายเงินของโครงการ <b>(3)</b> ให้ความเห็นในเชิงวิศวกรรม ในกรณีประเทศเพื่อนบ้าน มีกรณี Variation Order โดยให้คำแนะนำและมีปริมาณการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการทำงานต่อไป	โครงการก่อสร้างภายใต้การให้ความช่วยเหลือทางการเงินของ สทพ. สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ และมีความยั่งยืนตามระยะเวลาที่เหมาะสม					<b>การจัดทำบันทึกแบบปกติ ช่วง FA '6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</b> <b>ระดับ 1</b> จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 11 วัน <b>ระดับ 2</b> จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 9 วัน <b>ระดับ 3</b> จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 7 วัน <b>ระดับ 4</b> จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 5 วัน <b>ระดับ 5</b> จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 3 วัน	สนับสนุนภารกิจด้านงานวิศวกรรมภายใต้การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (FA) ให้ความเห็นและตรวจสอบผลงานการปฏิบัติงาน <b>2.1 โครงการพัฒนาถนนหมายเลข 11 (R11) ช่วงกกร้าว-บ้านโนนสะหวิน-สามัคคี บ้านวัง-บ้านน้ำผึ้ง สาธารณรัฐประชาธิปไตย ประชาชนลาว (สปป.ลาว)</b> <b>2.2 โครงการก่อสร้างสะพานมิตรภาพไทย ลาว แห่งที่ 5 (ปีกาฬ-บอลิคำไซ) สาธารณรัฐประชาธิปไตย ประชาชนลาว (สปป.ลาว)</b> <b>2.3 สรุปผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง รายไตรมาสในแต่ละโครงการที่ให้ความช่วยเหลือ และมีการดำเนินการอยู่</b> 2.3.1 โครงการ R11ฯ 2.3.2 โครงการสะพาน 5ฯ	ผวก. 4									

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้			
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	สิ้นโครงการ	
			(4) สรุปผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง รายไตรมาสในแต่ละโครงการที่ให้ความช่วยเหลือและมีการดำเนินการอยู่ (5) สรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ของผู้รับจ้างในแต่ละโครงการที่ให้ความช่วยเหลือหลังจบการดำเนินงาน						<b>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</b> ระดับ 1 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 11 วัน ระดับ 2 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 9 วัน ระดับ 3 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 7 วัน ระดับ 4 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 5 วัน ระดับ 5 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 3 วัน <b>การจัดทำ Progress รายไตรมาส</b> <b>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) และ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</b> ระดับ 0 ไม่ได้จัดส่ง Progress ภายในแต่ละไตรมาส ระดับ 5 จัดส่ง Progress ภายในแต่ละไตรมาส							

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาค่าความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน**

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	สิ้นเรื่องเสนอ
กลยุทธ์ที่ 2 จัดทำกรอบประเมินความเสี่ยงของประเทศเป้าหมายที่ให้ความช่วยเหลือ รวมถึงความยั่งยืนทางการเงินของ สพท. ในการดำเนินงาน ตามภารกิจหลักอย่างยั่งยืน	1. พัฒนากลุ่มประเมินความเสี่ยงของโครงการในเชิงลึก เช่น รายประเทศ โครงการ เป็นต้น ตามหลักมาตรฐานสากล	2.1	<p><b>ประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของ สพท. โดยสอดคล้องกับหลักการ Responsible Business Conduct (RBC) 2.1.1 จัดทำรายงานสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนของ สพท. ในประเทศเพื่อนบ้าน (รายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk) มีขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>(1) ทบทวนรายงานสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนของ สพท. ในประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>(2) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการให้ความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>(3) จัดทำรายงานสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนของ สพท. ในประเทศเพื่อนบ้าน (รายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk)) เสนอ ผอ.สปท. และ คพท. เพื่อพิจารณา กำหนดการจัดทำรายงาน ประเทศ CLM จัดทำทุกเดือน</p>	<p>สปท. มีข้อมูลประกอบการพิจารณาให้ FA และ TA แก่ประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อลดความเสี่ยงในการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน และลดความเสี่ยงจากการคิดค่าระงับหนี้ในอนาคต</p>					<p><b>6 เดือนแรก (ค.ค. 65 - มี.ค. 66)</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> ทบทวนรายงานสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการลงทุนของ สพท. ในประเทศเพื่อนบ้าน (CLM) ทุกเดือน</p> <p><b>ระดับ 2</b> ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการลงทุนของ สพท. ในประเทศเพื่อนบ้าน (CLM) ทุกเดือน</p> <p><b>ระดับ 3</b> วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการลงทุนของ สพท. ในประเทศเพื่อนบ้าน (CLM) ทุกเดือน</p> <p><b>ระดับ 4</b> จัดทำระเบียบวาระการประชุมสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนของ สพท. ในประเทศเพื่อนบ้าน (CLM) (การวิเคราะห์ความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk)) เสนอ ผอ.สปท. เพื่อพิจารณา ทุกเดือน</p> <p><b>ระดับ 5</b> รายงานสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนของ สพท. ในประเทศเพื่อนบ้าน (CLM) (การวิเคราะห์ความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk)) เสนอ คพท. เพื่อทราบทุกเดือน</p>	<p>- สนท. ดำเนินการรายงานสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนของ สพท. ในประเทศเพื่อนบ้าน (CLM) เสนอ คพท. เพื่อทราบ สำหรับการประชุม คพท. ในทุกครั้ง</p>	สนท.	5			

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาค่าความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน**

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					ครบถ้วน	ครบถ้วนแต่บางส่วน	ยังไม่เริ่ม
กลยุทธ์ที่ 2 จัดทำกรอบประเมินความเสี่ยงของประเทศไทยที่ให้ความช่วยเหลือ รวมถึงความยั่งยืนทางการเงินของ สพท. ใน การดำเนินงาน ตามภารกิจหลักอย่างยั่งยืน	1. พัฒนารอบประเมินความเสี่ยงของโครงการในเชิงลึก เช่น รายประเทศ โครงการ เป็นต้น ตามหลักมาตรฐานสากล	2.1.2 วิเคราะห์และประเมินโครงการช่วงก่อนเริ่มดำเนินโครงการตามกรอบการออกแบบและติดตามโครงการ (DMF) ( โครงการสะพานเชิงมน - หลวงพระบาง) <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) รวบรวมข้อมูล หรือกับ สปป.ลาว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่เป็นสำหรับการประเมินความเสี่ยงโครงการ (2) ประเมินความเสี่ยงโครงการช่วงก่อนเริ่มดำเนินโครงการตามกรอบ DMF (3) เสนอผลการประเมินฯ ต่อ สพท. เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	สภาพ. สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีคุณภาพของงานและลดโอกาสที่จะเกิดความล้มเหลว					6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) - ไม่มี - 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66) ระดับ 1 - ระดับ 2 - ระดับ 3 รวบรวมข้อมูล หรือกับ สปป.ลาว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่เป็นสำหรับการประเมินความเสี่ยงโครงการ ระดับ 4 ประเมินความเสี่ยงโครงการช่วงก่อนเริ่มดำเนินโครงการตามกรอบ DMF ระดับ 5 เสนอผลการประเมินฯ ต่อ สพท. เพื่อพิจารณาเห็นชอบ หมายเหตุ: จะเริ่มดำเนินการเมื่อได้รับคำขอรับความช่วยเหลือ (Formal Request) อย่างเป็นทางการจาก สปป.ลาว	-ไม่มี -	-ไม่มี -	สบค. 1				
		2.1.3 ประเมินความเสี่ยงโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามแนวทางที่จัดทำในปัจจุบันประมาณ 2564 (1. โครงการ R11 ครกข้าวตอก 2. โครงการ รถไฟฟ้า - ลาว (ระยะที่ 2 ส่วนที่ 2) และ 3. โครงการสะพานมิตรภาพ 5) <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) จัดส่งแบบฟอร์มประเมินความเสี่ยงประจำปีงบประมาณให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (2) รวบรวมข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้อง (3) จัดทำรายงานผลการประเมินฯ และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการของปีงบประมาณถัดไป (4) เสนอ สพท. เพื่อพิจารณา	สภาพ. สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีคุณภาพของงานและลดโอกาสที่จะเกิดความล้มเหลว					6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) - ไม่มี - 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66) ระดับ 1 - ระดับ 2 จัดส่งแบบฟอร์มประเมินความเสี่ยงประจำปีงบประมาณให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ระดับ 3 รวบรวมข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้อง ระดับ 4 จัดทำรายงานผลการประเมินฯ และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการของปีงบประมาณถัดไป ระดับ 5 เสนอ สพท. เพื่อพิจารณา	-ไม่มี -	-ไม่มี -	สบค. 1				

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน**

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	สิ้นเรื่องตาม
กลยุทธ์ที่ 2 จัดทำกรอบประเมินความเสี่ยงของประเทศไทยที่ให้ความช่วยเหลือ รวมถึงความยั่งยืนทางการเงินของ สพพ. ใน การดำเนินงาน ตามภารกิจหลักอย่างยั่งยืน	1. พัฒนารอบประเมินความเสี่ยงของโครงการในเชิงลึก เช่น รายประเทศ โครงการ เป็นต้น ตามหลักมาตรฐานสากล		2.1.4 ประเมินความเสี่ยงโครงการ FA ที่อยู่ระหว่างดำเนินงานตามแนวทางที่จัดทำใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (โครงการติดตั้งโครงการ Corridor Towns โครงการไฟฟ้าอย่างยั่งยืนและโครงการ NR67) <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) จัดส่งแบบประเมินความเสี่ยงไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (2) รวบรวมแบบประเมินฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (3) จัดทำรายงานผลการประเมินฯ ปี งบประมาณ 66 และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการของปี งบประมาณ 67 (4) เสนอ ผอ. สพพ. เพื่อพิจารณา						6 เดือนแรก (ก.ย. 65 - มี.ค. 66) ไม่มี 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66) ระดับ 1 จัดส่งแบบประเมินความเสี่ยงไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับ 2 - ระดับ 3 รวบรวมแบบประเมินความเสี่ยงฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับ 4 จัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงฯ และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ปี 66 ระดับ 5 ผอ. สพพ. ให้ความเห็นชอบรายงานผลการประเมินความเสี่ยงฯ ปี 66 และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ปี 67 หมายเหตุ: กรอบระยะเวลาดำเนินการตามคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงโครงการฯ กำหนดให้จัดส่งแบบประเมินความเสี่ยงฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเดือน มิ.ย. ของทุกปี	ไม่มี	ไม่มี	สพ.ศ. 2			



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	สิ้นเรื่องเสนอ
		2.2	<p>ศึกษาแนวทางการดำเนินงาน กรณีประเทศเพื่อนบ้านประกาศหยุดพักชำระหนี้ (Debt Moratorium) ขึ้นโดยความร่วมมือกับธนาคาร</p> <p>(1) ศึกษาแนวทางการดำเนินงาน กรณีประเทศเพื่อนบ้านประกาศหยุดพักชำระหนี้ (Debt Moratorium) จากหน่วยงานระหว่างประเทศ เช่น JICA ADB เป็นต้น</p> <p>(2) จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานต่างๆ เช่น อปท. สบม. เป็นต้น</p> <p>(3) จัดทำสรุปผลการศึกษานโยบายการดำเนินงาน กรณีประเทศเพื่อนบ้านประกาศ Debt Moratorium และ รายงาน ผอ. สทพ. เพื่อพิจารณา</p> <p>(4) รายงานผลการศึกษา ต่อ คทพ. เพื่อพิจารณา</p>	<p>สทพ. มีแผนรองรับกรณีการหยุดพักชำระหนี้ของผู้กู้ตามมาตรฐานสากล</p>					<p><b>6 เดือนแรก (ค.ค. 65 - มี.ค. 66)</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> รวบรวมข้อมูลกรณีประเทศเพื่อนบ้านประกาศหยุดพักชำระหนี้ (Debt Moratorium)</p> <p><b>ระดับ 2</b> แลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานระหว่างประเทศ เช่น JICA ADB (กำหนดประชุมสิ้นเดือน ค.ค. 65) /อื่นๆ (พ.ย. 65)</p> <p><b>ระดับ 3</b> จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานต่างๆ เช่น อปท. สบม. /อื่นๆ (ก.พ. 65)</p> <p><b>ระดับ 4</b> จัดทำสรุปผลการศึกษานโยบายการดำเนินงาน กรณีประเทศเพื่อนบ้านประกาศ Debt Moratorium</p> <p><b>ระดับ 5</b> รายงาน ผอ. สทพ. เพื่อพิจารณา (มี.ค. 66)</p>	<p>- สทพ. ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลกรณีประเทศเพื่อนบ้านประกาศหยุดพักชำระหนี้ จาก JICA ADB - 22 มี.ค. 66 สทพ. จัดทำสรุปผลการศึกษานโยบายการดำเนินงานกรณีประเทศเพื่อนบ้านประกาศ Debt Moratorium เพื่อเสนอ ผอ.สทพ.</p>	<p>- บันทึก สทพ.03/68 ลง 22 มี.ค. 66</p>	สทพ.	5		5
										รวมคะแนน					

**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ สพพ.**  
**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพผู้ดำเนินการพัฒนาระหว่างประเทศ (Think Tank)**

**สำร่สำคัญของยุทธศาสตร์**

1. จัดทำบทวิเคราะห์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและความร่วมมือในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง โดย สพพ. ร่วมกับเครือข่ายสถาบันวิจัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำฐานข้อมูลด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องในลักษณะของการทำ Intelligence
3. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของ สพพ. และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงอย่างต่อเนื่อง

**งบประมาณ (ประมาณการ) : 1.80 ล้านบาท**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาศักยภาพผู้ดำเนินการพัฒนาระหว่างประเทศ															
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
กลยุทธ์ 1 พัฒนาศักยภาพด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อต่อ ยอดการพัฒนาและลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานสำหรับประเทศคู่พัฒนา	4. พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของ สพพ. ที่ได้ดำเนินการในประเทศเพื่อนบ้านที่ผ่านมา และแผนงานโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาความร่วมมือด้านการเงิน	1.1	<b>พัฒนาระบบฐานข้อมูลและคลังข้อมูลโครงการความร่วมมือทางการเงิน (FA) และทางวิชาการ (TA) ภายใต้ความรับผิดชอบของ สบค. 1 และ 2 เพื่อรองรับระบบ Front &amp; Back Office</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) เดือนที่ 1-2: ทบทวนความต้องการใช้ข้อมูลโครงการ FA-TA และหลักการปรับปรุงข้อมูลดิจิทัลเพื่อรองรับระบบ Front&Back Office (2) เดือนที่ 3-4: วิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนาระบบฐานข้อมูล (3) เดือนที่ 5: จัดทำร่างเอกสาร Code list ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใต้ระบบบริหารโครงการ (4) เดือนที่ 6: รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ.สปพ.	ฐานข้อมูลและคลังข้อมูล ที่พร้อมบูรณาการเข้าสู่ระบบ Front & Back Office					<b>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</b> <b>ระดับ 1</b> ประชุมหารือระหว่าง สบค. 1 และ สบค. 2 <b>ระดับ 2</b> :สรุปความต้องการใช้ข้อมูล และหลักการปรับปรุงข้อมูลดิจิทัลเพื่อรองรับระบบ Front & Back Office <b>ระดับ 3</b> วิเคราะห์ข้อมูล และพัฒนาระบบฐานข้อมูล <b>ระดับ 4</b> จัดทำร่างเอกสาร Code list ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใต้ระบบบริหารโครงการ <b>ระดับ 5</b> เสนอผลการดำเนินงานต่อ ผอ. สปพ. <b>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</b> -ไม่มี-	<b>ไตรมาสที่ 1</b> - 23 ธ.ค. 65 ประชุมหารือระหว่าง สบค. 1 และ สบค. 2 ประชุม Kick-off ทบทวนความต้องการ และหลักการปรับปรุงข้อมูล รวมทั้งสรุปความต้องการใช้ข้อมูล และหลักการปรับปรุงข้อมูลดิจิทัลเพื่อรองรับระบบ Front & Back Office <b>** ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อนำไปพัฒนาระบบฐานข้อมูล</b>  <b>ไตรมาสที่ 2</b> 1) 14 มี.ค. 66 สบค. 1 และ สบค. 2 พิจารณาร่างเอกสาร Code list (ครั้งที่ 1) 2) 27 มี.ค. 66 สบค. 1 และ สบค. 2 พิจารณาร่างเอกสาร Code list (ครั้งที่ 2) 3) 30 มี.ค. 66 เสนอผลการดำเนินงาน (ร่างเอกสาร Code list) ต่อ ผอ. สปพ.	<b>ไตรมาสที่ 1</b> - บันทึกสรุปผลการประชุมหารือ ครั้งที่ 1   <b>ไตรมาสที่ 2</b>   - บันทึกข้อความ สบค. 01/60 ลว. 30 มี.ค. 66	สบค. 1 สบค. 2	5		
กลยุทธ์ 2 สร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพ	1. สร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพร่วมกับหน่วยงานภายในประเทศทั้งภาครัฐ และเอกชน 2. สร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศด้านการวิจัยและคลังสมองด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน 3. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	2.1	<b>จัดทำงานวิจัยและพัฒนาร่วมกับ OBELS จำนวน 1 หัวข้อ</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) ประชุมหารือเพื่อกำหนดหัวข้องานวิจัยและพัฒนาทางวิชาการและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (2) จัดทำงานวิจัย (3) รายงานผลงานวิจัยต่อ ผอ.สปพ. (4) รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ.สปพ. / คพพ.	สปพ. สามารถสร้างพันธมิตรด้านการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย				<b>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</b> <b>ระดับ 1</b> คณะทำงานประชุมหารือเพื่อกำหนดหัวข้องานวิจัยร่วมกัน <b>ระดับ 2</b> รายงานสรุปผลการหารือ ต่อ ผอ.สปพ. <b>ระดับ 3</b> ดำเนินงานวิจัยตามหัวข้อและแนวทางที่ได้ร่วมกันกำหนด <b>ระดับ 4</b> - <b>ระดับ 5</b> คณะทำงานประชุมติดตามผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน <b>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</b> <b>ระดับ 1</b> ดำเนินงานวิจัยตามแนวทางที่ได้จัดประชุมติดตามความก้าวหน้า <b>ระดับ 2</b> - <b>ระดับ 3</b> สรุปผลการวิจัยและจัดทำรายงานวิจัยในลักษณะ Policy Recommendation <b>ระดับ 4</b> รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ.สปพ. <b>ระดับ 5</b> รายงานผลการดำเนินงานต่อ คพพ.	- คณะทำงานประชุมหารือเพื่อกำหนดหัวข้อการวิจัยร่วมกัน และเสนอแบบเสนอโครงการวิจัยฉบับเต็ม - คณะทำงานประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการวิจัยปี 66 เมื่อวันที่ 22 ธ.ค. 65 - คณะทำงานประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการวิจัยปี 66 เมื่อวันที่ 30 มี.ค. 66	- หนังสือ อว 7705/1881 ลงวันที่ 23 พ.ย. 65 เรื่องขอเสนอโครงการวิจัยฯ และบันทึก สนม.04/293 ลงวันที่ 14 ธ.ค. 65 เรื่องขออนุมัติเดินทางประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการวิจัยฯ - บันทึกรายงานการประชุม สนม.04/67 ลงวันที่ 30 มี.ค. 66	สนพ.	5			



**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาศักยภาพด้านความรู้ด้านการพัฒนาประเทศไทย**

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
กลยุทธ์ที่ 3 เผยแพร่และสื่อสารองค์ความรู้ด้านโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพ	1. เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการบริหารและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ทำการศึกษากับหน่วยงานด้านการพัฒนา ทั้งภาครัฐและเอกชน คู่ร่วมพัฒนาต่าง ๆ และสาธารณชน	3.1	<b>จัดกิจกรรม NEDA Talk in Uni เพื่อเผยแพร่บทบาทและภารกิจของ สพพ. ขึ้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) คัดเลือกสถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตรการสอน ในหัวข้อที่เกี่ยวกับภารกิจของ สพพ. หรือสถาบันการศึกษาที่มีความสนใจ (2) ประสานจัดกิจกรรม NEDA Talk in Uni กับมหาวิทยาลัยเป้าหมาย (3) สพพ. นำเสนอบทบาทและภารกิจ รวมถึงการดำเนินงานต่างๆ ในการให้ความช่วยเหลือประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักศึกษา (4) ประเมินผลกิจกรรม NEDA Talk in Uni	สถาบันอุดมศึกษามีการนำองค์ความรู้ด้านการบริหารและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานไปปรับใช้และต่อยอดเพื่อการศึกษาและวิจัย					<b>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</b> <b>ระดับ 1</b> นำเสนอแผนการดำเนินงานให้ ผอ.สปพ. พิจารณานุมัติ <b>ระดับ 3</b> คัดเลือกสถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตรการสอนในหัวข้อที่เกี่ยวกับภารกิจของ สพพ. หรือสถาบันการศึกษาที่มีความสนใจ กทม. จำนวน 1 แห่ง และต่างจังหวัด 1 แห่ง พร้อมทั้งนำเสนอ ผอ.สปพ. เพื่อพิจารณา <b>ระดับ 5</b> ประสานงานจัดกิจกรรม NEDA Talk in Uni กับมหาวิทยาลัยเป้าหมาย  <b>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</b> <b>ระดับ 1 -</b> <b>ระดับ 2</b> สพพ. นำเสนอบทบาทและภารกิจ รวมถึงการดำเนินงานต่างๆ ในการให้ความช่วยเหลือประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักศึกษามหาวิทยาลัย แห่งที่ 1 <b>ระดับ 3</b> สพพ. นำเสนอบทบาทและภารกิจ รวมถึงการดำเนินงานต่างๆ ในการให้ความช่วยเหลือประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักศึกษามหาวิทยาลัย แห่งที่ 2 <b>ระดับ 4</b> ประเมินผลกิจกรรม NEDA Talk in Uni <b>ระดับ 5</b> นำเสนอ คพพ. เพื่อทราบผลการดำเนินงาน	- ผอ.สปพ. เห็นชอบแผนการดำเนินงานจัดกิจกรรมฯ เมื่อวันที่ 4 พ.ย. 65 - ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ ....	- บันทึก สนผ.04/264 ลงวันที่ 3 พ.ย. 65 เรื่องขออนุมัติแผนการดำเนินงานกิจกรรม NEDA Talk in Uni เพื่อเผยแพร่บทบาทและภารกิจของ สพพ. ประจำปี งบประมาณ 66	สนผ.	5		
กลยุทธ์ที่ 3 เผยแพร่และสื่อสารองค์ความรู้ด้านโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพ	3. ส่งเสริมและจัดให้มีโครงการเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) โดยบูรณาการองค์ความรู้ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแก่ประชาชนในพื้นที่ตามยุทธศาสตร์	3.2	<b>โครงการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โครงการพัฒนาจุดผ่านแดนถาวรสติงบพ และถนนเชื่อมโยงไปยังถนนหมายเลข 5 ราชาอาณาจักรกัมพูชา</b> <b>ขึ้นตอนการดำเนินงาน</b> 1. วิเคราะห์พื้นที่โครงการเพื่อลดผลกระทบ 2. กำหนดแผนการดำเนินงานโดยบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก 3. ดำเนินกิจกรรม 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 5. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	1. คุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนในพื้นที่โครงการดีขึ้น 2. ช่องทางการสื่อสารที่ใช้ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์กิจกรรมรับผิดชอบต่อสังคมมีประสิทธิภาพน่าสนใจและลดความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ					<b>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</b> <b>ระดับ 1</b> รวบรวมข้อมูลโครงการจากสำนักที่เกี่ยวข้อง <b>ระดับ 2 -</b> <b>ระดับ 3</b> ประสานความร่วมมือกับ สบค. 2 และร่วมกันหารือกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับกัมพูชา <b>ระดับ 4 -</b> <b>ระดับ 5</b> เสนอแผน CSER ในพื้นที่โครงการสติงบพ หรือบริเวณใกล้เคียง ต่อ ผอ.สปพ. <b>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</b> <b>ระดับ 1</b> ผอ.สปพ. อนุมัติรายงานแผนการให้ความร่วมมือ CSER ในพื้นที่โครงการสติงบพ หรือบริเวณใกล้เคียง <b>ระดับ 2 -</b> <b>ระดับ 3</b> ดำเนินกิจกรรม CSER ร่วมกับสำนักต่างๆ และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง <b>ระดับ 4 -</b> <b>ระดับ 5</b> ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ และรายงานผลการ	1. 26 ก.ค. 65 ประสานข้อมูล สบค. 2 และศึกษารวบรวมข้อมูลและผลกระทบ โครงการ สำหรับรายงานขั้นสุดท้ายงานศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility) และออกแบบรายละเอียด (Detailed Design) โครงการพัฒนาจุดผ่านแดนถาวรสติงบพ และถนนเชื่อมโยงไปยังถนนหมายเลข 5 กัมพูชา 2. วันที่ 5 ต.ค. 65 ผอ.สปพ. อนุมัติหนังสือถึงกระทรวงโยธาธิการและขนส่ง กัมพูชา เพื่อแจ้งวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ CSER ในพื้นที่โครงการฯ 3. วันที่ 23 พ.ย. 65 MPWT มีหนังสือ No.078/22 MPWT-STB เรื่อง รายงานผลการสำรวจ เพื่อให้การสนับสนุนทางด้านการศึกษารองเรียนประถมศึกษา Stung Bot Primary School ของกัมพูชา 4. สปส. ร่วมกับ สบค.1 เดินทางลงพื้นที่สำรวจและจัดเก็บข้อมูลโรงเรียนประถมศึกษาสติงบพ ระหว่างวันที่ 7-8 ก.พ. 66	1. สำเนา Email ประสานข้อมูลโครงการฯ สบค.2 ลงวันที่ 26 ก.ค. 65 2. บันทึกข้อความ สปส.07(2)/88 ลงวันที่ 4 ต.ค. 65 เรื่องแจ้งวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ CSER ในพื้นที่โครงการถึงกระทรวงโยธาธิการและขนส่ง กัมพูชา 3. หนังสือออกถึง MPWT ที่ No.NEDA 666/2022 ลงวันที่ 6 ต.ค. 65 เรื่อง Corporate Social and Environmental Responsibility Projects (CSER) 4. หนังสือรับ สพพ. ที่ 1364 ลงวันที่ 24 พ.ย. 65 เวลา 12.48 น. จาก MPWT เรื่อง Corporate Social and Environment Responsibility Project (CSER) Invitation and Management 5. บันทึกข้อความ สปส.07(2)/17 ลงวันที่ 16 ก.พ. 66 เรื่อง อนุมัติรายงานผลการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลโรงเรียนประถมศึกษาสติงบพ และแผนงานโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	สปส. (ฝ่ายประชาสัมพันธ์)	5		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาาระหว่างประเทศ

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้				
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ค้นเรื่องเสนอ		
									ดำเนินกิจกรรมต่อ ผอ.สพพ.	1. 26 ก.ค. 65 ประสานข้อมูล สบค. 2 และศึกษารวบรวมข้อมูลและผลกระทบ โครงการ สำหรับรายงานขั้นสุดท้ายงานศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility) และออกแบบรายละเอียด (Detailed Design) โครงการพัฒนาจุดผ่านแดนถาวรสตึงบทย และถนนเชื่อมโยงไปยังถนนหมายเลข 5 กัมพูชา 2. วันที่ 5 ต.ค. 65 ผอ.สพพ. อนุมัติหนังสือถึงกระทรวงโยธาธิการและขนส่ง กัมพูชา เพื่อแจ้งวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ CSER ในพื้นที่โครงการฯ 3. วันที่ 23 พ.ย. 65 MPWT มีหนังสือ No.078/22 MPWT-STB เรื่อง รายงานผลการสำรวจ เพื่อให้การสนับสนุนทางการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา Stung Bot Primary School ของกัมพูชา 4. สปส. ร่วมกับ สบค.1 เดินทางลงพื้นที่สำรวจและจัดเก็บข้อมูลโรงเรียนประถมศึกษาสตึงบทย ระหว่างวันที่ 7-8 ก.พ. 66 5. วันที่ 28 ก.พ. 66 ผอ.สพพ. อนุมัติรายงานผลการ	1. สำเนา Email ประสานข้อมูลโครงการฯ สบค.2 ลงวันที่ 26 ก.ค. 65 2. บันทึกข้อความ สปส.07(2)/88 ลงวันที่ 4 ต.ค. 65 เรื่อง แจ้งวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ CSER ในพื้นที่โครงการถึงกระทรวงโยธาธิการและขนส่ง กัมพูชา 3. หนังสือออกถึง MPWT ที่ No.NEDA 666/2022 ลงวันที่ 6 ต.ค. 65 เรื่อง Corporate Social and Environmental Responsibility Projects (CSER) 4. หนังสือรับ สพพ. ที่ 1364 ลงวันที่ 24 พ.ย. 65 เวลา 12.48 น. จาก MPWT เรื่อง Corporate Social and Environment Responsibility Project (CSER) Invitation and Management 5. บันทึกข้อความ สปส.07(2)/17 ลงวันที่ 16 ก.พ. 66 เรื่อง อนุมัติรายงานผลการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลโรงเรียนประถมศึกษาสตึงบทย และแผนงานโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566						



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ สฟพ.  
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บูรณาการความร่วมมือ (Policy Synergy)

สาระสำคัญของยุทธศาสตร์

- ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการความร่วมมือกับองค์กรเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
  - บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศเพื่อนบ้าน
- งบประมาณ (ประมาณการ) : 1.90 ล้านบาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : บูรณาการความร่วมมือ															
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 1 ทำงานร่วมกับพันธมิตรภายใต้แผนการให้ความช่วยเหลือ/แผนความร่วมมือที่ทางการเงินและทางวิชาการอย่างมีความเชื่อมโยงและบูรณาการ	1.ทำงานร่วมกับพันธมิตรภายใต้แผนความช่วยเหลือและร่วมมือที่ทางการเงินและทางวิชาการอย่างมีความเชื่อมโยงและบูรณาการ 2.หาข้อสรุปขอบเขตการทำงาน หรือยกร่างระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดเป็นแผนงานระยะปานกลาง (Midterm Plan) ของแผนงาน/โครงการดำเนินงานของ สฟพ. พร้อมระบุหน่วยงานภายในประเทศ และต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปขอบเขตการทำงานร่วมกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน	1.1	ประชุมประจำปีร่วมกับ Development Partners	<input type="checkbox"/>					6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)	- นำเสนอบันทึกขออนุมัติแนวทางการดำเนินการจัดการประชุม NEDA-JICA Annual Meeting ถึง ผอ.สฟพ. เรียบร้อยแล้ว โดย ผอ.สฟพ. ได้อนุมัติแนวทางดังกล่าวแล้ว โดยคาดว่าจะมีการประชุมในช่วงเดือนมีนาคม 2566	- บันทึกข้อความ ที่ สนม.04/289 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565	สนม.	5		
			1.1.1 จัดประชุมประจำปีระหว่าง สฟพ. และ JICA (Annual Meeting NEDA-JICA) ขึ้นตอนการดำเนินงาน	สฟพ. และ JICA มีการกระชับความสัมพันธ์ และการบูรณาการระหว่างกันอย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพมากขึ้น						ระดับ 1 ประสานผู้แทน JICA เพื่อร่วมกันกำหนดหัวข้อการประชุม รูปแบบและกำหนดการสำหรับการประชุมเสนอ ผอ. สฟพ. เพื่อพิจารณา ระดับ 2 ประสานนัดหมายการประชุม ระดับ 3 จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุม ระดับ 4 ดำเนินการจัดการประชุม ระดับ 5 จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมเสนอ ผอ. สฟพ. เพื่อทราบ	- เดินทางไปเข้าร่วมการประชุมกับ NEDA-JICA Annual Meeting ครั้งที่ 4 ระหว่างวันที่ 7-10 มีนาคม 2566 - รายงานหรือกับ JICA Ogata Sadako Research Institute for Peace and Development ให้ สฟพ. รับทราบแล้ว			- บันทึกเลขที่ สนม. 04/21 ลว. 24 มี.ค. 66 - บันทึกเลขที่ สนม. 04/65 ลว. 28 มี.ค. 66	
			1.1.2 Annual High-level Meeting NEDA - ADB ขึ้นตอนการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/>					6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)	นำเสนอร่างบันทึกขออนุมัติแนวทางการดำเนินการจัดการประชุม ADB-NEDA Regional Level Consultation ต่อ ผอ.สนม. เรียบร้อยแล้ว	- บันทึกเลขที่ สนม. 04/16 ลว. 16 มี.ค. 66	สนม.			
			1. ประสานผู้แทน ADB TRM เพื่อหารือเกี่ยวกับการจัดการประชุมดังกล่าว 2. จัดทำกำหนดการ แนวทาง รูปแบบและหัวข้อการประชุมร่วมกับผู้แทน ADB TRM 3. จัดการประชุมดังกล่าวร่วมกับ ADB	สฟพ. และ ADB มีการกระชับความสัมพันธ์ในระดับสูงมากขึ้น					ระดับ 1 ประสานผู้แทน ADB เพื่อหารือนัดหมายการประชุม ระดับ 2 จัดทำกำหนดการ และเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุม ระดับ 3 ดำเนินการจัดการประชุม ระดับ 4 จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมเสนอ ผอ. สฟพ. เพื่อทราบ ระดับ 5 เสนอ คพพ. เพื่อทราบ						

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : บูรณาการความร่วมมือ

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	คะแนนย่อย
กลยุทธ์ที่ 1 ทำงานร่วมกับพันธมิตรภายใต้แผนการให้ความช่วยเหลือ/แผนความร่วมมือทั้งทางการเงินและทางวิชาการอย่างมีความเชื่อมโยงและบูรณาการ	1.ทำงานร่วมกับพันธมิตรภายใต้แผนความช่วยเหลือและร่วมมือทั้งทางการเงินและทางวิชาการอย่างมีความเชื่อมโยงและบูรณาการ 2. หาข้อสรุปขอบเขตการทำงาน หรือยกร่างระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดเป็นแผนงานระยะปานกลาง (Midterm Plan) ของแผนงาน/โครงการดำเนินงานของ สพท. พร้อมระบุหน่วยงานภายในประเทศ และต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปขอบเขตการทำงานร่วมกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน		1.1.3 จัดการประชุม Working Group ระหว่าง สพท. และ ADB TRM รวมถึงผู้แทนในระดับ Technical Level ของ ADB Office ใน CLMV BST เพื่อหารือโอกาสและแนวทางการร่วมมือระหว่างกันในประเทศเพื่อนบ้านและจัดทำแผนงานรายปี <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> 1. แต่งตั้งคณะทำงานซึ่งเป็นผู้แทนจาก สพท. 2. หารือร่วมกับผู้แทนจาก ADB TRM ในการจัดการประชุมดังกล่าว ทั้งกำหนดการ รูปแบบ แนวทาง หัวข้อการประชุม รวมถึงวัน เวลาและสถานที่ 3. ร่วมกันจัดการประชุมและจัดทำแผนความร่วมมือรายปีต่อไป	จัดการประชุม Working Group ระหว่าง สพท. และ ADB TRM รวมถึงผู้แทนในระดับ Technical Level ของ ADB Office ใน CLMV BST เพื่อหารือโอกาสและแนวทางการร่วมมือระหว่างกันในประเทศเพื่อนบ้านและจัดทำแผนงานรายปี					6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) ระดับ 1 ประสานผู้แทน ADB เพื่อหารือนัดหมายการประชุม รูปแบบการประชุมและหัวข้อการประชุม ระดับ 2 - ระดับ 3 จัดทำสรุปข้อมูลรูปแบบ หัวข้อ ผู้เข้าร่วมการประชุมและกำหนดวันเวลาสำหรับการประชุมเสนอ ผอ. สพท. พิจารณา ระดับ 4 - ระดับ 5 จัดทำร่างกำหนดการประชุมเสนอ ผอ. สพท. เพื่อพิจารณา  6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66) ระดับ 1 รวบรวมข้อมูล และจัดทำข้อมูลสำหรับการประชุม ระดับ 2 - ระดับ 3 ดำเนินการจัดการประชุม ระดับ 4 - ระดับ 5 จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมเสนอ ผอ. สพท. เพื่อทราบ	รอผลการประชุม ADB-NEDA Regional Level Consultation เพื่อพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินการจัดการประชุมในระดับ Working Group ต่อไป - สนผ. รายงานการประชุมผลการหารือการริเริ่มโครงการความร่วมมือกับ ADB ในกัมพูชา เสนอ ผอ. สพท. แล้ว เริ่มดำเนินการช่วง 6 เดือนหลัง	- บันทึกเลขที่ สนผ. 04/32 ลว. 13 ก.พ. 66	สนผ.	5		
		1.2	บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตร 1.2.1 บูรณาการความร่วมมือกับ ธสน. ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการและการให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศเพื่อนบ้าน <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร (Close Group) ปีละ 2 ครั้ง มี.ย. และ ธ.ค. (2) สรุปผลการประชุมแต่ละครั้ง เสนอ ผอ. สพท. เพื่อทราบ	<input type="checkbox"/> ผู้บริหารมีข้อมูลเชิงลึกประกอบการตัดสินใจและร่วมมือในการให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศเพื่อนบ้าน				6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) ระดับ 1 ประสานจัดการประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร (Close Group) ระดับ 2 - ระดับ 3 จัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร (Close Group) ภายใน 31 ธ.ค. 65 ระดับ 4 - ระดับ 5 สรุปผลการประชุม เสนอ ผอ. สพท. เพื่อทราบ  6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66) ระดับ 1 ประสานจัดการประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร (Close Group) ระดับ 2 - ระดับ 3 จัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร (Close Group) ภายใน 30 มี.ย. 66 ระดับ 4 - ระดับ 5 สรุปผลการประชุม เสนอ ผอ. สพท. เพื่อทราบ	1) ประสานจัดการประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร (Close Group) 2) จัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร (Close Group) ในวันที่ 19 ธ.ค. 2565 3) สรุปผลการประชุม เสนอ ผอ. สพท. เพื่อทราบในวันที่ 29 ธ.ค. 2565	1. สัมมนาดประชุมระหว่าง สพท. และ EXIM 2. โบรยชื่อผู้เข้าร่วมประชุม 3. หนังสือ สบค.01/234 ลงวันที่ 29 ธ.ค. 2565	สบค. 1	5			

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : บูรณาการความร่วมมือ															
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	
กลยุทธ์ที่ 1 ทำงานร่วมกับพันธมิตรภายใต้แผนการให้ความช่วยเหลือ/แผนความร่วมมือทั้งทางการเงินและทางวิชาการอย่างมีความเชื่อมโยงและบูรณาการ	1.ทำงานร่วมกับพันธมิตรภายใต้แผนความช่วยเหลือและร่วมมือทั้งทางการเงินและทางวิชาการอย่างมีความเชื่อมโยงและบูรณาการ 2. หาข้อสรุปขอบเขตการทำงาน หรือยกร่างระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดเป็นแผนงานระยะปานกลาง (Midterm Plan) ของแผนงาน/โครงการดำเนินงานของ สพพ. พร้อมระบุหน่วยงานภายในประเทศ และต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปขอบเขตการทำงานร่วมกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน		1.2.2 บูรณาการความร่วมมือกับกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (TICA) ในการให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน (FA) และวิชาการ (TA) แก่ประเทศเพื่อนบ้าน <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) ประชุมหารือระดับรองอธิบดี/รองผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาแนวทางและนโยบายในการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือในด้านต่างๆ จำนวน 1 ครั้ง (ดำเนินการในไตรมาสที่ 4 ของปี งบประมาณ 2564) (2) สรุปแนวทางและนโยบายในการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือระหว่าง สพพ. และ TICA เสนอ ผอ.สปพ. เพื่อทราบ (3) การประชุมระดับคณะทำงานภายใต้แผนความร่วมมือเชิงบูรณาการฯ ปีละ 2 ครั้ง (ไตรมาสที่ 1 และ ไตรมาสที่ 3) (4) ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนความร่วมมือเชิงบูรณาการในการให้ FA และ TA แก่ประเทศเพื่อนบ้านตามแนวทางที่กำหนดร่วมกัน (5) สรุปผลการดำเนินงาน เสนอ ผอ.สปพ. เพื่อทราบ เป้าหมายการดำเนินงาน - การพัฒนาโรงหมอน้อยใน สปป. ลาว (สปล.) - การพัฒนาระบบสาธารณสุขชายแดนในกัมพูชา (สบค.2) - หลักสูตรฝึกอบรมภายใต้ JTTP3 หรือ AITC (สนผ.)	เกิดการเสริมสร้างพลัง (Empowerment) และประสานงานเชื่อมโยง (Joined-Up Government) แบบบูรณาการการระหว่าง สพพ. และ TICA					<b>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 – มี.ค. 66)</b> <b>ระดับ 1</b> สรุปแนวทางและนโยบายในการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือในด้านต่างๆ และประชุมคณะทำงานภายใต้แผนความร่วมมือเชิงบูรณาการฯ ครั้งที่ 1 ภายในสิ้นไตรมาส 1 (เดือนธันวาคม 2565) <b>ระดับ 3</b> ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนความร่วมมือเชิงบูรณาการในการให้ FA และ TA แก่ ประเทศเพื่อนบ้านตามแนวทางที่กำหนดร่วมกัน <b>ระดับ 5</b> สรุปผลการดำเนินงาน เสนอ ผอ.สปพ. เพื่อทราบ ผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 ภายในสิ้นไตรมาส 2 (เดือนมีนาคม 2566)	- ประชุมหารือระดับรองอธิบดี/รองผู้อำนวยการภายใต้แผนความร่วมมือเชิงบูรณาการระหว่าง สพพ. และ TICA และจัดทำรายงานผลการหารือเสนอ ผอ. สปพ.	- ตามบันทึกข้อความที่ สนผ.04/301 ลงวันที่ 19 ธ.ค. 65	สนผ.สบค.2สปล.	5		5
									<b>6 เดือนหลัง (เม.ย. – ก.ย. 66)</b> <b>ระดับ 1</b> ประชุมคณะทำงานภายใต้แผนความร่วมมือเชิงบูรณาการฯ ครั้งที่ 2 ภายในสิ้นไตรมาส 3 (เดือนมิถุนายน 2566) <b>ระดับ 3</b> ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนความร่วมมือเชิงบูรณาการในการให้ FA และ TA แก่ ประเทศเพื่อนบ้านตามแนวทางที่กำหนดร่วมกัน <b>ระดับ 5</b> สรุปผลการดำเนินงาน เสนอ ผอ.สปพ. เพื่อทราบผลการดำเนินงานครั้งที่ 2 ภายในสิ้นไตรมาส 4 (เดือนกันยายน 2566)						



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ สพพ.  
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับการบริหารองค์กร (Resilient Organization)

สำร่สำคัญของยุทธศาสตร์

- พัฒนาบุคลากรของ สพพ. ทั้งในด้าน HRD และ HRM
- นำระบบดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการทำงานอย่างมีความเป็นมืออาชีพ มีความโปร่งใส และธรรมาภิบาล

งบประมาณ (ประมาณการ) : 24.46 ล้านบาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร															
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาและส่งเสริมทรัพยากรมนุษย์ (Enhancing Human Resources)	1. ดึงดูดทรัพยากรบุคคลที่มีความสามารถและศักยภาพในมิติด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน ด้านการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และด้านการจัดการข้อมูลมาร่วมงาน	1.1	จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์องค์กร (จัดบูธ หรือ จัดนิทรรศการ หรือบรรยาย) ในสถานศึกษาอย่างน้อย 4 แห่ง <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> 1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมฯ และเสนอ ผอ. สพพ. อนุมัติ 2. ประสานสถานศึกษา เพื่อขอจัดกิจกรรมตามแผนฯ 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมฯ ตามแผน 4. ประเมินผลการจัดกิจกรรมฯ 5. รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ. ภายใน ก.ย. 66	1. นักศึกษารู้จัก สพพ. มากยิ่งขึ้น 2. มีนักศึกษาสนใจเข้าทำงานกับ สพพ.	●	●	●	●	<b>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</b> ระดับ 1 จัดทำแผนการจัดกิจกรรมฯ และเสนอ ผอ. สพพ. เพื่ออนุมัติแผนฯ ระดับ 2 จัดกิจกรรมได้ 1 ครั้ง ระดับ 3 จัดกิจกรรมได้ 2 ครั้ง ระดับ 4 ประเมินและสรุปผลการจัดกิจกรรมฯ ระดับ 5 รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ. ภายใน 31 มี.ค. 66 <b>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</b> ระดับ 1 - ระดับ 2 จัดกิจกรรมได้ 1 ครั้ง ระดับ 3 จัดกิจกรรมได้ 2 ครั้ง ระดับ 4 ประเมินและสรุปผลการจัดกิจกรรมฯ ระดับ 5 รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ. ภายใน 30 ก.ย. 66	- จัดทำแผนการจัดกิจกรรมฯ และเสนอ ผอ. สพพ. เปรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 29 ธ.ค. 65 -- สามารถจัดกิจกรรมการได้จำนวน 2 ครั้ง <b>ครั้งที่ 1</b> ออกบูธ ณ โรงอาหารกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต บางเขน เมื่อวันที่ 24 มี.ค. 66 <b>ครั้งที่ 2</b> งาน Job fair ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ระหว่างวันที่ 28 - 29 มี.ค. 66 - รายงานผลต่อ ผอ. สพพ. แล้ว เมื่อวันที่ 30 มี.ค. 66	- บันทึกที่ สอก. 05(4)/252 ลงวันที่ 29 ธ.ค. 65 - บันทึกที่ สอก. 05(4)/61 ลงวันที่ 30 มี.ค. 66	สอก. (HR)	5		5

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร**

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
	2. อบรมความรู้ เครื่องมือในการดำเนินงานแบบสมัยใหม่ที่จำเป็นให้กับบุคลากรทั้งในด้าน hard skills และ soft skills อาทิเช่น ภาษาผู้นำ, เทคโนโลยีดิจิทัล, การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) รวมถึงทักษะทางภาษาต่างประเทศ เป็นต้น	1.2	ปฏิบัติตามแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ที่ สพพ. ได้จัดทำแผนขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งในเรื่องของการฝึกอบรม การสอบวัดความรู้ การจัดทำโครงการหรือการพัฒนาทักษะ ฯลฯ <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> 1. ดำเนินการตามแผน IDP ได้แก่ การจัดหาหลักสูตรและส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมภายนอก การจัดฝึกอบรมภายใน การจัดการทดสอบวัดความรู้ เช่น ภาษาต่างประเทศ การทดสอบตามมาตรฐานวิชาชีพ 2. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน IDP 3. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานตามแผน IDP ต่อ ผอ. สพพ. (ไตรมาสที่ 4) 4. ปรับปรุงแผน IDP (ถ้ามี) (ไตรมาสที่ 4)	เจ้าหน้าที่ สพพ. มีทักษะการทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องดียิ่งขึ้น และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ สพพ. ในภาพรวม					<b>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</b> ระดับ 1 ดำเนินการตามแผนงาน IDP ได้ 20% ระดับ 2 ดำเนินการตามแผนงาน IDP ได้ 30% ระดับ 3 ดำเนินการตามแผนงาน IDP ได้ 40% ระดับ 4 ดำเนินการตามแผนงาน IDP ได้ 50% ระดับ 5 ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อ ผอ. สพพ. ภายใน 31 มี.ค. 66 <b>'6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</b> ระดับ 1 ดำเนินการตามแผนงาน IDP ได้ 70% ระดับ 2 ดำเนินการตามแผนงาน IDP ได้ 80% ระดับ 3 ดำเนินการตามแผนงาน IDP ได้ 90% ระดับ 4 ดำเนินการตามแผนงาน IDP ได้ 100% ระดับ 5 ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อ ผอ. สพพ. ภายใน 30 ก.ย. 66 และปรับปรุงแผน IDP (ถ้ามี) เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผน IDP ปี 2567	- ดำเนินการตามแผน IDP ได้ร้อยละ 48.81 และได้รายงานผลต่อ ผอ. สพพ. แล้ว	- สรุปการพัฒนาบุคลากรตามแผน IDP ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - บันทึกที่ สอก. 05(4)/62 ลงวันที่ 31 มี.ค. 66	สอก. (HR/Secretary)	5		5
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาและส่งเสริมทรัพยากรมนุษย์ (Enhancing Human Resources)	3. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนาเชิงวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการและเชิงปฏิบัติกร เข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้นทั้งออฟไลน์และออนไลน์	1.3	<b>จัดการและส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนาเชิงวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการในรูปแบบการฟังบรรยาย การเข้าร่วม Work Shop การพัฒนาความรู้หรือทักษะกับหน่วยงานภายนอก เช่น เรื่องการบริหารองค์กร งานด้านดิจิทัล งานด้านกฎหมายหรือ กฎ ระเบียบใหม่ๆ เป็นต้น</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> 1. จัดทำแผนการส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนาเชิงวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ 2. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 3. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงาน ต่อ ผอ. สพพ. (มี.ค. 66 และ ก.ย. 66)	บุคลากร สพพ. ได้แลกเปลี่ยนความรู้หรือประสบการณ์ร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก รวมถึง มีทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน					<b>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</b> ระดับ 1 สํารวจความต้องการเข้าร่วมประชุม สัมมนา ระดับ 2 รวบรวมผลสำรวจฯ และจัดทำแผนฯ ระดับ 3 จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม/สัมมนา 1 ครั้ง ระดับ 4 จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม/สัมมนา 2 ครั้ง ระดับ 5 รายงานผลต่อ ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 31 มี.ค. 66 <b>'6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</b> ระดับ 1 สํารวจความต้องการเข้าร่วมประชุม สัมมนา ระดับ 2 รวบรวมผลสำรวจฯ และจัดทำแผนฯ ระดับ 3 จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม/สัมมนา 1 ครั้ง ระดับ 4 จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม/สัมมนา 2 ครั้ง ระดับ 5 รายงานผลต่อ ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 30 ก.ย. 66	- สํารวจความต้องการเข้าร่วมประชุม สัมมนา และรวบรวมผลสำรวจฯ เรียบร้อยแล้ว - มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา จำนวน 4 ครั้ง คือ <b>ครั้งที่ 1</b> การประชุมสร้างวิทยากรตัวคูณในการปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเมื่อวันที่ 8 ธ.ค. 65 (นายนิติรัชนา และนางสาวชมพุกษา) <b>ครั้งที่ 2</b> Green HR For Sustainable เมื่อวันที่ 15 ธ.ค. 65 (นางสาวมัทนพรฯ) <b>ครั้งที่ 3</b> ประชุมสัมมนา Kick off โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มภาครัฐเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA เมื่อวันที่ 4 ม.ค. 66 (นายธนะฯ) <b>ครั้งที่ 4</b> ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานรัฐ เมื่อวันที่ 21 มี.ค. 66 (นายนิติรัชนา) และได้รายงานผลต่อ ผอ. สพพ. แล้ว	- เวียนอีเมล เพื่อสำรวจความต้องการฯ - บันทึกที่ สอก. 05(4)/252 ลงวันที่ 29 ธ.ค. 65 - บันทึกที่ สอก. 05(4)/62 ลงวันที่ 31 มี.ค. 66	สอก. (HR)	5		5

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร**

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มสมรรถนะในการทำงาน กระบวนการทำงานด้วยการปรับปรุงประสิทธิภาพของการดำเนินงาน (Operational Efficiency)	2. พัฒนา Framework ผลการดำเนินงานขององค์กรเพื่อสนับสนุนคุณภาพและการดำเนินงานที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (quality-and-results-oriented operations) 3. ดำเนินการกำหนดค่า KPIs และค่าเป้าหมายที่ชัดเจนต่อโจทย์ประโยชน์ของรัฐและความต้องการของประเทศร่วมพัฒนา (development partners)	2.1	<p><b>โครงการบริหารผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด (KPI) โดยใช้ Performance Management Framework</b></p> <p><b>ด้าน Controlling: Plan-Do-Check-Act</b></p> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>(1) ศึกษาพันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และงานของ สพพ. (ดำเนินการแล้วในปี งบประมาณ. 2565)</p> <p>(2) จัดทำ Framework สำหรับการกำหนดตัวชี้วัด (ดำเนินการแล้วในปี งบประมาณ. 2565)</p> <p>(3) ระบุความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดแผนงาน (Plan) เป้าหมาย ตัวชี้วัดที่มีการเชื่อมโยงกันของระดับองค์กร สำนักและบุคคล (ดำเนินการแล้วในปี งบประมาณ. 2565)</p> <p>(4) เสนอร่างตัวชี้วัดต่อคณะกรรมการ KPI และ คพพ. (ดำเนินการแล้วในปี งบประมาณ. 2565)</p> <p>(5) เสร็จจากสำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>(6) ชี้แจงตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กับเจ้าหน้าที่ สพพ.</p> <p>(7) ปฏิบัติงานตามแผน (Do) และติดตามและประเมินผล (Check) เป็นรายไตรมาส นับตั้งแต่ได้รับ KPI อย่างเป็นทางการจากสำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>(8) ทบทวนผลการปฏิบัติงาน (Act) และนำข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงการปฏิบัติงานในปีต่อไป</p>	ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานกับการบริหารองค์กร มีความเชื่อมโยงกัน ส่งผลให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	<p><b>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> เสร็จจากสำนักงาน ก.พ.ร. และชี้แจงตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กับเจ้าหน้าที่ สพพ.</p> <p><b>ระดับ 3</b> รายงานผลการประเมินคะแนน KPI ณ ไตรมาสที่ 1</p> <p><b>ระดับ 5</b> จัดทำรายงานผลประเมิน KPI ณ ไตรมาสที่ 2 (เบื้องต้น)</p> <p><b>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> ติดตาม ทบทวนผลการปฏิบัติงาน และรวบรวมปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวกับ KPI ปี 2566</p> <p><b>ระดับ 3</b> รายงานผลการประเมินคะแนน KPI ณ ไตรมาสที่ 3</p> <p><b>ระดับ 5</b> จัดทำรายงานผลประเมิน KPI ณ ไตรมาสที่ 4 (เบื้องต้น)</p>	<p>1. ดำเนินการจัดส่งข้อเสนอตัวชี้วัด (KPI) ของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ 22 ส.ค. 65 โดยได้แจ้งจากค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดกับที่ปรึกษาของสำนักงาน ก.พ.ร. อย่างต่อเนื่องและดำเนินการเจรจาแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 7 ต.ค. 65</p> <p>2. ชี้แจงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กับเจ้าหน้าที่ สพพ. เมื่อวันที่ 23 ส.ค. 65 และเมื่อวันที่ 13 ธ.ค. 65</p> <p>3. รายงานผลการประเมินคะแนน KPI ณ ไตรมาสที่ 1 (เบื้องต้น) ต่อ ผอ.สปพพ. เมื่อวันที่ 29 ธ.ค. 65</p> <p>4. รายงานผลการประเมินคะแนน KPI ณ ไตรมาสที่ 2 (เบื้องต้น) ต่อ ผอ.สปพพ. เมื่อวันที่ 30 มี.ค. 66</p>	<p>1. สำเนาหนังสือ สพพ. ที่ 569/2565 ลงวันที่ 22 ส.ค. 65 เรื่อง จัดส่งข้อเสนอตัวชี้วัดของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>2. สำเนา Email จัดส่งความเห็นต่อร่าง KPI ปี 2566 ไปยังที่ปรึกษาของสำนักงาน ก.พ.ร. ลงวันที่ 7 ต.ค. 65</p> <p>3. Presentation ประกอบการชี้แจงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>4. บันทึกข้อความสำนักส่งเสริมประสิทธิภาพและสื่อสารองค์กร ที่ สปส.07(1)/305 ลงวันที่ 29 ธ.ค. 65 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ด้านการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565)</p> <p>5. บันทึกข้อความสำนักส่งเสริมประสิทธิภาพและสื่อสารองค์กร ที่ สปส.07(1)/91 ลงวันที่ 30 มี.ค. 66 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ด้านการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2566)</p>	สปส.	5		5

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร**

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มสมรรถนะในการทำงาน กระบวนการทำงานด้วยการปรับปรุงประสิทธิภาพของการดำเนินงาน (Operational Efficiency)	2. พัฒนา Framework ผลการดำเนินงานขององค์กรเพื่อสนับสนุนคุณภาพและการดำเนินงานที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (quality-and-results-oriented operations) 3. ดำเนินการกำหนดค่า KPIs และค่าเป้าหมายที่ชัดเจนตอโจทย์ประโยชน์ของรัฐและความต้องการของประเทศร่วมพัฒนา (development partners)	2.2	<b>การบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) จัดทำร่างแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สพพ. และ คพพ. (2) ชี้แจงแผนบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ให้เจ้าหน้าที่ สพพ. รับทราบ (3) ติดตามความก้าวหน้าของแผน และรายงานผลการดำเนินงานต่อ คพพ. เป็นรายไตรมาส	เจ้าหน้าที่ สพพ. มีความรู้และเข้าใจแผนบริหารความเสี่ยงของ สพพ.					<p><b>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> ชี้แจงแผนบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ให้เจ้าหน้าที่ สพพ. รับทราบ</p> <p><b>ระดับ 2</b> ติดตามผลการดำเนินงานความก้าวหน้าตามแผน ไตรมาสที่ 1</p> <p><b>ระดับ 3</b> รายงานผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 1 ต่อ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สพพ.</p> <p><b>ระดับ 4</b> รายงานผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 1 ต่อ คพพ.</p> <p><b>ระดับ 5</b> ติดตามผลการดำเนินงานความก้าวหน้าตามแผน ไตรมาสที่ 2</p> <p><b>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> รายงานผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 2 ต่อ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สพพ.</p> <p><b>ระดับ 2</b> รายงานผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 2 ต่อ คพพ.</p> <p><b>ระดับ 3</b> ติดตามผลการดำเนินงานความก้าวหน้าตามแผน ไตรมาสที่ 3</p> <p><b>ระดับ 4</b> เสนอแผนบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ปี 2567 ต่อคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สพพ.</p> <p><b>ระดับ 5</b> เสนอแผนบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ปี 2567 ต่อ คพพ.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ชี้แจงแผนบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ให้เจ้าหน้าที่ สพพ. รับทราบ เมื่อวันที่ 23 ส.ค. 65</li> <li>ติดตามผลการดำเนินงานความก้าวหน้าตามแผน ไตรมาสที่ 1 เมื่อวันที่ 13 ธ.ค. 65</li> <li>รายงานผลการดำเนินงานความก้าวหน้าตามแผนบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ปี 2566 ณ ไตรมาสที่ 1 ต่อ คพพ. เมื่อวันที่ 29 ธ.ค. 65</li> <li>รายงานผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 1 ต่อ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สพพ. เมื่อวันที่ 10 ม.ค. 66</li> <li>รายงานผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 1 ต่อ คพพ. เมื่อวันที่ 18 ม.ค. 66</li> <li>ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานความก้าวหน้าตามแผน ณ ไตรมาสที่ 2 เมื่อวันที่ 14 มี.ค. 66</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>เอกสารประกอบการประชุม สพพ. ครั้งที่ 8/2565</li> <li>บันทึกข้อความสำนักส่งเสริมประสิทธิภาพและสื่อสารองค์กร ที่ สปส.07(1)/282-282.7 ลงวันที่ 13 ธ.ค. 65 เรื่อง ขอความร่วมมือจัดทำคำอธิบายรายละเอียดตัวชี้วัด (KPI) และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตาม KPI ของ สพพ. แผนบริหารความเสี่ยง และรายงานควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ไตรมาสที่ 1)</li> <li>บันทึกข้อความสำนักส่งเสริมประสิทธิภาพและสื่อสารองค์กร ที่ สปส.07(1)/13 ลงวันที่ 29 ธ.ค. 65 เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 1</li> <li>รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สพพ. เมื่อวันที่ 10 ม.ค. 66</li> <li>รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 1/2566</li> <li>บันทึกข้อความสำนักส่งเสริมประสิทธิภาพและสื่อสารองค์กร ที่ สปส.07(1)/71 ลงวันที่ 14 มี.ค. 66 เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตาม KPI ของ สพพ. แผนบริหารความเสี่ยง และรายงานควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ไตรมาสที่ 2)</li> </ol>	สปส.	5		5



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับในทุกส่วนขององค์การ (Digital Transformation)	1. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ปลอดภัยและกระบวนการดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความยืดหยุ่น	3.1	<p><b>โครงการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างระบบสารสนเทศ เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ (Front &amp; Back Office)</b></p> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>(1) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงวดที่ 3</p> <p>(2) ผู้รับจ้างส่งงานส่วนที่ 4 และติดตั้งพร้อมทดสอบระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) จำนวน 6 ระบบ</p> <p>(3) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงวดที่ 4</p> <p>(4) ผู้รับจ้างส่งงานส่วนที่ 5 และติดตั้งพร้อมทดสอบระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) จำนวน 4 ระบบ</p> <p>(5) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงวดที่ 5</p> <p>(6) ผู้รับจ้างส่งงานส่วนที่ 6</p> <p>(7) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงวดที่ 6</p>	บุคลากรภายใน สพพ. สามารถใช้ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ในการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมาย	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	<p><b>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> ทบทวนผลการออกแบบการบูรณาการระบบสารสนเทศ</p> <p><b>ระดับ 2 -</b></p> <p><b>ระดับ 3</b> ติดตามการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับ ส่วนที่ 3</p> <p><b>ระดับ 4 -</b></p> <p><b>ระดับ 5</b> ติดตั้งพร้อมทดสอบระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) จำนวน 6 ระบบ (ส่วนที่ 4)</p> <p><b>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> ติดตามการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับ ส่วนที่ 4</p> <p><b>ระดับ 2</b> ทดสอบระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) จำนวน 4 ระบบ</p> <p><b>ระดับ 3</b> ติดตามให้ผู้รับจ้างติดตั้งระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) จำนวน 4 ระบบ (ส่วนที่ 5)</p> <p><b>ระดับ 4</b> ติดตามการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับ ส่วนที่ 5</p> <p><b>ระดับ 5</b> ติดตามให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานส่วนที่ 6 และติดตามการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับ ส่วนที่ 6</p>	<p>1. ดำเนินการทบทวนผลการออกแบบการบูรณาการระบบสารสนเทศ โดยมีการประชุมเป็นรายสัปดาห์ จำนวน 5 ครั้ง ดังนี้</p> <p>(1) ระบบบริหารโครงการ (วันที่ 1 พ.ย. 65 และวันที่ 4 พ.ย. 65)</p> <p>(2) ระบบบริหารเงิน (วันที่ 1 พ.ย. 65)</p> <p>(3) ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบพัสดุ วัสดุคงคลัง และการจองทรัพยากร (วันที่ 11 พ.ย. 65)</p> <p>(4) ระบบงบประมาณ (วันที่ 1 ธ.ค. 65)</p> <p>(5) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (วันที่ 16 ธ.ค. 65)</p> <p>2. ดำเนินการติดตามการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับ ส่วนที่ 3 โดยบริษัท แอดเวย์ เซอร์วิสพอยท์ จำกัด ได้ส่งมอบงานส่วนที่ 3 เมื่อวันที่ 19 ธ.ค. 65 และได้มีการติดตั้งอุปกรณ์ เมื่อวันที่ 21 ธ.ค. 65</p> <p>3. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ประชุมตรวจรับงานส่วนที่ 3 โดยมีมติปรับแก้ไขงานงวดที่ 3 เมื่อวันที่ 12 ม.ค. 66</p> <p>4. บริษัทฯ ได้ส่งมอบงานงวดที่ 4 (ติดตั้งพร้อมทดสอบระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) จำนวน 6 ระบบ) เมื่อวันที่ 24 มี.ค. 66</p>	<p>1. รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับ เมื่อวันที่ 20 ต.ค. 65</p> <p>2. หนังสือเลขที่ อพ. 087/2565 ลงวันที่ 23 ธ.ค. 65</p> <p>3. หนังสือเลขที่ อพ. 016/2565 ลงวันที่ 24 มี.ค. 66</p>	สปส.	5		5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับในทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)	1. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ปลอดภัยและกระบวนการดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความยืดหยุ่น	3.2	<b>ศึกษาการใช้ระบบธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ กับสถาบันการเงินต่างๆ</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) ศึกษาการใช้ระบบธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ กับสถาบันการเงินต่างๆ (2) จัดทำสรุป ผลการศึกษาการใช้ระบบธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ กับสถาบันการเงิน (3) ขออนุมัติ ใช้ระบบฯ กับสถาบันการเงินต่อ ผอ.สพพ. อย่างน้อย 1 แห่ง (4) ประเมินผลการใช้ระบบฯ (5) รายงานผลการใช้ระบบฯ ต่อ ผอ.สพพ.	สพพ. มีกระบวนการธุรกรรมทางการเงินในรูปแบบดิจิทัล เพื่อยกระดับประสิทธิภาพ และประสิทธิผลขององค์กร					<b>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</b> <b>ระดับ 1</b> ศึกษาและขอข้อมูลการใช้ระบบธนาคารอิเล็กทรอนิกส์กับสถาบันการเงินต่างๆ <b>ระดับ 2</b> คัดเลือกธนาคารที่จะดำเนินการ (ธ.ค. 65) <b>ระดับ 3</b> ขออนุมัติใช้ระบบฯ กับสถาบันการเงินต่อ ผอ.สพพ. อย่างน้อย 1 แห่ง (ม.ค. 66) <b>ระดับ 4</b> กรอกใบคำขอและจัดส่งให้ธนาคาร <b>ระดับ 5</b> เปิดใช้บริการกับธนาคาร (มี.ค. 66) <b>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</b> <b>ระดับ 1</b> ทดลองใช้ระบบของธนาคาร <b>ระดับ 2</b> แจ้งธนาคารเกี่ยวกับปัญหาที่พบ (หากมี) <b>ระดับ 3</b> ประเมินผลการใช้ระบบฯ (พ.ค. 66) <b>ระดับ 4</b> รายงานผลการใช้ระบบฯ ต่อ ผอ.สพพ. <b>ระดับ 5</b> รายงานผลการใช้ระบบฯ ต่อ ผอ.สพพ. (ก.ย. 66)	- เมื่อวันที่ 26 ธ.ค. 65 สพพ. ได้รายงานผลการศึกษาการใช้ระบบธนาคารอิเล็กทรอนิกส์กับสถาบันการเงินต่างๆ ต่อ ผู้อำนวยการ สพพ. - เมื่อวันที่ 19 ม.ค. 66 ผอ.สพพ. อนุมัติใช้ระบบฯ กับธนาคารเกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน) - เมื่อวันที่ 31 ม.ค. 66 สพพ. ได้กรอกใบสมัครและแจ้งชื่อผู้ใช้งานให้กับธนาคาร - เมื่อวันที่ 8 ก.พ. 66 เปิดให้บริการกับธนาคารเกียรตินาคินภัทรฯ	- บันทึก สพพ. 03/18 ลว 19 ม.ค. 66 - บันทึก สพพ. 03/29 ลว 31 ม.ค. 66	สพพ.	5		5
		3.3	<b>กิจกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของสำนักอำนาจการโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานและกระบวนการทำงาน (พนักงานต้อนรับ/ผู้มาติดต่องาน/รับเช็ค/การอำนวยความสะดวก)</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> 1. จัดทำแผนการดำเนินงานฯ (แผนจัดหาอุปกรณ์ฯ และแผนการวัดความพึงพอใจ) 2. ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ Hardware และโปรแกรม Software 3. ทดสอบการใช้ระบบฯ โดยการวัดผลและประมวลผลการให้บริการของ สพพ. และรายงานผลการดำเนินงานฯ ต่อ ผู้อำนวยการ สพพ. (มี.ค. 66) 4. ปรับปรุงระบบฯ (ถ้ามี) และปรับปรุงแผนการให้บริการของ สพพ. เสนอต่อผู้อำนวยการ สพพ. (เม.ย. 66) 5. ดำเนินการปรับปรุงระบบฯ โดยการจัดซื้อและประมวลผลการให้บริการของ สพพ. และรายงานผลการดำเนินงานฯ ต่อ ผู้อำนวยการ สพพ. (ก.ย. 66)	สพพ. สามารถพัฒนากระบวนการให้บริการโดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล					<b>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</b> <b>ระดับ 1</b> จัดทำแผนการดำเนินงานฯ (แผนจัดหาอุปกรณ์ฯ และแผนการวัดความพึงพอใจ) เสนอ ผอ. สพพ. <b>ระดับ 2</b> ดำเนินการจัดทำ TOR <b>ระดับ 3</b> ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ <b>ระดับ 4</b> ผอ. สพพ. อนุมัติการจัดจ้างฯ <b>ระดับ 5</b> ทดสอบระบบฯ และรายงานผลการดำเนินงานฯ ต่อผู้อำนวยการ สพพ. ภายในวันที่ 31 มี.ค. 66	- จัดทำแผนการจัดกิจกรรมฯ และจัดทำ TOR เสนอ ผอ. สพพ. และ ผอ. อนุมัติ เรียบร้อยแล้ว - มีการติดตั้งระบบประเมินการให้บริการสำนักอำนาจการเรียบร้อยแล้ว - อยู่ระหว่างการทดลองใช้ระบบควบคู่ไปกับการปรับปรุงระบบฯ ทั้งนี้ ยังอยู่ระหว่างการปรับปรุงเพิ่มเติมให้ครอบคลุมการให้บริการของเจ้าหน้าที่ฯ ทุกระดับ และการออกรายงานผลฯ	- บันทึกที่ สอก. 05(3)/455 ลงวันที่ 29 ธ.ค. 65 - บันทึกที่ สอก. 05(4)/62 ลงวันที่ 31 มี.ค. 66	สอก.	5		5
			6. สรุปผลการดำเนินงานฯ โดยการวัดผลและประมวลผลการให้บริการของ สพพ. และรายงานผลการดำเนินงานฯ ต่อ ผู้อำนวยการ สพพ. (ก.ย. 66)					<b>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</b> <b>ระดับ 1</b> ปรับปรุงระบบฯ (ถ้ามี) <b>ระดับ 2</b> ดำเนินการวัดผลสำรวจฯ เบื้องต้น <b>ระดับ 3</b> สรุปผลและวิเคราะห์ผลสำรวจฯ เบื้องต้น ต่อ ผอ. สอก. <b>ระดับ 4</b> สรุปผลและวิเคราะห์ผลสำรวจฯ (ปรับปรุงตามความเห็น ผอ. สอก.) <b>ระดับ 5</b> รายงานผลการดำเนินงานฯ ต่อ ผอ. สพพ. ภายใน 30 ก.ย. 66 และเสนอแผนการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการฯ (กรณีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ 80)							

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับในทุกส่วนขององค์การ (Digital Transformation)	2. สร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลที่อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงบริการความรู้ที่หลากหลายและทำให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงได้	3.4	พัฒนา Platform ของ สพพ. ให้มีความสะดวกและเข้าถึงได้ง่าย โดยพัฒนา Application e-Meeting เพื่อรองรับระบบ Web Base สำหรับการประชุมคณะกรรมการ <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) ส่งมอบแผนการดำเนินงาน และเอกสารวิเคราะห์และสรุปความต้องการ (2) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานงวดที่ 1 (3) ส่งมอบระบบต้นแบบ (Prototype) ทั้งเว็บไซต์หลัก และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Application) INTRANET (4) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานงวดที่ 2 (5) ติดตั้งและทดสอบระบบเว็บไซต์ (6) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานงวดที่ 3 (7) ส่งมอบระบบงาน ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาแล้วเสร็จ พร้อม Source Code ที่เสร็จสมบูรณ์ (8) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานงวดที่ 4	มีระบบ e-Meeting ที่รองรับระบบเว็บไซต์ และระบบ Android					<b>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</b> <b>ระดับ 1</b> จัดทำร่าง TOR <b>ระดับ 2</b> ผอ. สพพ. อนุมัติ TOR (พ.ย. 65) <b>ระดับ 3</b> ติดตาม สอภ. ให้เริ่มกระบวนการประกาศ e-bidding ภายในเดือน ธ.ค. 65 <b>ระดับ 4</b> ติดตาม สอภ. ให้ประกาศผู้ชนะการประกวดราคา <b>ระดับ 5</b> ติดตามให้มีการลงนามในสัญญาจ้าง หมายเหตุ: ในกรณีที่ไม่มีเหตุสุดวิสัย เช่น ไม่มีผู้สนใจหรือมีการอุทธรณ์ผลการคัดเลือก ฯลฯ <b>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</b> <b>ระดับ 1</b> กำกับให้ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงาน <b>ระดับ 2</b> จัดทำแบบจำลอง (Mock Up) ของระบบ e-Meeting <b>ระดับ 3</b> ติดตั้งระบบ e-Meeting ภายในเดือน มี.ย. 66 <b>ระดับ 4</b> ทดสอบระบบ e-Meeting <b>ระดับ 5</b> รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	1. ประชุมคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) ขอบเขตของงานโครงการพัฒนาระบบ E-Meeting ระยะที่ 2 เพื่อรองรับการประชุม คพพ. และคณะอนุกรรมการของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 28 พ.ย. 65 2. ผอ. สพพ. อนุมัติ TOR เมื่อวันที่ 30 พ.ย. 65 3. ดำเนินการติดตาม สอภ. ให้เริ่มกระบวนการประกาศ e-bidding โดย สอภ. ได้เสนอบันทึกขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง โครงการพัฒนาระบบ E-Meeting ระยะที่ 2 เพื่อรองรับการประชุม คพพ. และคณะอนุกรรมการของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เมื่อวันที่ 23 ธ.ค. 65 4. ผอ. สพพ. อนุมัติรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เมื่อวันที่ 29 มี.ค. 66 5. ประกาศผลผู้ชนะโครงการฯ เมื่อวันที่ 30 มี.ค. 66	1. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) ขอบเขตของงานโครงการพัฒนาระบบ E-Meeting ระยะที่ 2 เพื่อรองรับการประชุม คพพ. และคณะอนุกรรมการของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 28 พ.ย. 65 2. บันทึก สปส.07(3)/79 ลงวันที่ 30 พ.ย. 65 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) ขอบเขตของงานโครงการพัฒนาระบบ E-Meeting ระยะที่ 2 เพื่อรองรับการประชุม คพพ. และคณะอนุกรรมการของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 3. บันทึก สอภ.05(3)/442 ลงวันที่ 23 ธ.ค. 65 เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง โครงการพัฒนาระบบ E-Meeting ระยะที่ 2 เพื่อรองรับการประชุม คพพ. และคณะอนุกรรมการของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) 4. บันทึก สอภ.05(3)/90 ลงวันที่ 29 มี.ค. 66 เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง โครงการพัฒนาระบบ E-Meeting ระยะที่ 2 เพื่อรองรับการประชุม คพพ. และคณะอนุกรรมการของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	สปส.	4		4

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
		3.5	พัฒนา Platform สื่อประชาสัมพันธ์ สพพ. ด้วย Website ภาครัฐ 2.0 ของ สพพ. ให้มีความสะดวกและเข้าถึงได้ง่าย โดยพัฒนา Website และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) ส่งมอบแผนการดำเนินงาน และเอกสารการวิเคราะห์และสรุปความต้องการ (2) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานงวดที่ 1 (3) ส่งมอบระบบต้นแบบ (Prototype) ทั้งเว็บไซต์หลัก และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Application) INTRANET (4) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานงวดที่ 2 (5) ติดตั้งและทดสอบระบบเว็บไซต์ (6) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานงวดที่ 3 (7) ส่งมอบระบบงาน ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาแล้วเสร็จ พร้อม Source Code ที่เสร็จสมบูรณ์ (8) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานงวดที่ 4	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของ สพพ. ได้สะดวกยิ่งขึ้น					<b>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</b> <b>ระดับ 1</b> ผู้รับจ้างส่งมอบแผนการดำเนินงาน <b>ระดับ 2</b> วิเคราะห์สรุปความต้องการ <b>ระดับ 3</b> ผู้รับจ้างส่งมอบแบบจำลอง (Mock Up) ของระบบเว็บไซต์ และระบบ INTRANET <b>ระดับ 4</b> ติดตั้งและทดสอบระบบเว็บไซต์ และระบบ INTRANET <b>ระดับ 5</b> รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	1. ผู้รับจ้างส่งมอบแผนการดำเนินงาน และงานงวดที่ 1 เมื่อวันที่ 2 ธ.ค. 65 2. ดำเนินการวิเคราะห์สรุปความต้องการ และผู้รับจ้างส่งมอบแบบจำลอง (Mock Up) ของระบบเว็บไซต์ และระบบ INTRANET เมื่อวันที่ 29 ธ.ค. 65 3. ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 2 (ส่งมอบระบบต้นแบบ (Prototype) และเอกสารตัวอย่างหน้าจอทั้งเว็บไซต์หลัก และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (INTRANET) เมื่อวันที่ 28 ธ.ค. 65 4. รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงวดที่ 2 เมื่อวันที่ 17 มี.ค. 66	1. หนังสือเลขที่ WP2212_01 ลงวันที่ 2 ธ.ค. 65 เรื่อง ขอส่งมอบงานงวดที่ 1 2. หนังสือส่งมอบแบบจำลอง (Mock Up) ของระบบเว็บไซต์ และระบบ INTRANET หนังสือเลขที่ WP2212_10 ลงวันที่ 29 ธ.ค. 65	สปส.	4		
กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในทุกส่วนขององค์การ (Digital Transformation)	2. สร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลที่อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงบริการความรู้ที่หลากหลายและทำให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงได้	3.6	<b>ตรวจสอบความมั่นคงด้านสารสนเทศและการสื่อสาร (Computer Audit) ISO/IEC 27001:2013</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงวดที่ 1 (2) ส่งมอบผลการประเมินความเสี่ยงทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนลดความเสี่ยง (3) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงวดที่ 2 (4) ที่ปรึกษาส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (5) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงวดที่ 3 (6) ที่ปรึกษาส่งมอบรายงานการตรวจสอบความมั่นคงด้านสารสนเทศและการสื่อสาร (Computer Audit) ISO/IEC 27001:2013 มายัง สพพ. (7) รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ.สปพ.	มีระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่ได้มาตรฐานสากล					<b>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</b> <b>ระดับ 1</b> รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งวดที่ 1 <b>ระดับ 2</b> ผู้รับจ้างส่งมอบผลการประเมินความเสี่ยงทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและแผนลดความเสี่ยง (งวดที่ 2) <b>ระดับ 3</b> รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งวดที่ 2 <b>ระดับ 4</b> ผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่เลือกใช้ในระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Statement of Applicability (SOA)) <b>ระดับ 5</b> ผู้รับจ้างส่งมอบรายงานการตรวจสอบความมั่นคงด้านสารสนเทศและการสื่อสาร (Computer Audit) ISO/IEC 27001: 2013 มายัง สพพ. และรายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุต่อ ผอ.สปพ.	1. มีการประชุมตรวจรับงานงวดที่ 1 เมื่อวันที่ 10 พ.ย. 65 2. บริษัท คาต้าฟาร์ม จำกัด ได้มีหนังสือลงวันที่ 2 ธ.ค. 65 เรื่อง ส่งมอบเอกสารงวดที่ 2 (ผลการประเมินความเสี่ยงทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและแผนลดความเสี่ยง) 3. มีการประชุมตรวจรับงานงวดที่ 2 เมื่อวันที่ 25 ม.ค. 66 4. รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงวดที่ 2 ต่อ ผอ.สปพ. เมื่อวันที่ 1 ก.พ. 66 5. ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 3 (มาตรฐานรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่เลือกใช้ในระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Statement of Applicability (SOA)) เมื่อวันที่ 1 มี.ค. 66 6. ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 4 (รายงานการตรวจสอบความมั่นคงด้านสารสนเทศและการสื่อสาร) เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 66 7. คาดว่าจะประเมินคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการตรวจสอบความมั่นคงด้านสารสนเทศและการสื่อสาร (Computer Audit) ISO/IEC 27001: 2013 (ตรวจรับงานงวดที่ 3 และงวดที่ 4) ในเดือน เม.ย. 66	1. รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานงวดที่ 1 เมื่อวันที่ 10 พ.ย. 65 2. หนังสือลงวันที่ 2 ธ.ค. 65 เรื่อง ส่งมอบเอกสารงวดที่ 2 3. ใบตรวจรับงานงวดที่ 2 3. หนังสือลงวันที่ 1 มี.ค. 66 เรื่อง ส่งมอบเอกสารงวดที่ 3 4. หนังสือลงวันที่ 31 มี.ค. 66 เรื่อง ส่งมอบเอกสารงวดที่ 4	สปส.	4		



**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร**

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
กลยุทธ์ที่ 4 สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้าง Mindset สำหรับบุคลากรในเรื่อง Resilient Organization	1. บุคลากรได้รับการอบรมในเรื่องความเป็น Resilience ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล	4.1	<b>จัดกิจกรรมส่งเสริมความยืดหยุ่นผูกพัน (Employee Engagement) ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> 1. จัดทำแผนการจัดการกิจกรรมโดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจและผลการจัดการกิจกรรมจากปี 2565 มาออกแบบกิจกรรมและวางแผนการจัดการกิจกรรมความยืดหยุ่นผูกพัน 2. เสนอแผนการจัดการกิจกรรมต่อผู้อำนวยการ สพพ. (ธ.ค. 65) 3. จัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 4. ประเมินผลและติดตามผลหลังการจัดการกิจกรรม 5. สรุปผลการจัดการกิจกรรมต่อผู้อำนวยการ สพพ.	บุคลากรของ สพพ. มีความยืดหยุ่นผูกพันกับ สพพ. และมี ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน					<b>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</b> ระดับ 1 จัดทำแผนการดำเนินงานฯ ระดับ 2 ขออนุมัติโครงการฯ เสนอต่อ ผอ. สพพ. ระดับ 3 จัดโครงการฯ 1 ครั้ง ระดับ 4 ประเมินผลการจัดโครงการฯ ระดับ 5 รายงานผลต่อ ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 31 มี.ค. 66 <b>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</b> ระดับ 1 - ระดับ 2 ขออนุมัติโครงการฯ เสนอต่อ ผอ. สพพ. ระดับ 3 จัดโครงการฯ 1 ครั้ง ระดับ 4 ประเมินผลการจัดโครงการฯ ระดับ 5 รายงานผลต่อ ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 30 ก.ย. 66	- จัดทำแผนการจัดการกิจกรรมฯ และเสนอ ผอ. สพพ. เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 29 ธ.ค. 65 - ได้มีการจัดการกิจกรรม Employee Engagement ในหัวข้อ “NEDA Smart Office พิชิตหุ่นเฟิร์ม” เมื่อวันที่ 23 มี.ค. 66 ณ ห้องประชุม 1 สพพ. - รายงานผลต่อ ผอ. สพพ. แล้ว เมื่อวันที่ 28 มี.ค. 66	- บันทึกที่ สอก. 05(4)/252 ลงวันที่ 29 ธ.ค. 65 - บันทึกที่ สอก. 05(4)/59 ลงวันที่ 28 มี.ค. 66	สอก. (HR)	5		
กลยุทธ์ที่ 4 สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้าง Mindset สำหรับบุคลากรในเรื่อง Resilient Organization	2. พัฒนางานองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีวัฒนธรรมในการเรียนรู้ผ่านการทำงาน เป็นทีม	4.2	<b>การจัดการห้องความรู้ (Knowledge Management: KM) ของ สพพ.</b> <b>4.2.1 การจัดทำห้องความรู้ (Knowledge Management: KM) ของ สพพ. ผ่านกิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) สำรวจความต้องการรับรู้ ชุดความรู้ที่จำเป็น และจัดทำ/ ทบทวนแผน KM ประจำปี (2) กำหนดประเด็นหัวข้อความรู้ (3) ประเมินความรู้ก่อนจัดการกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ (4) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (5) การประเมินผลความรู้หลังการแลกเปลี่ยนความรู้ และ ประมวลผลสถิติจำนวนผู้ใช้ระบบ Intranet	มีการแลกเปลี่ยนความรู้ และมีการจัดเก็บชุดความรู้ต่างๆ ไว้ ทำให้สามารถเข้ามาสืบค้นเพื่อศึกษาหาความรู้ได้ตลอดเวลา					<b>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</b> ระดับ 1 แต่งตั้ง/ทบทวน คำสั่งคณะทำงานจัดทำองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ของ สพพ. เมื่อวันที่ 28 ต.ค. 65 ระดับ 3 สำรวจความต้องการรับรู้ ชุดความรู้ที่จำเป็นต่อบุคลากร สพพ. และกำหนดประเด็นหัวข้อความรู้ ภายในเดือน ธ.ค. 65 ระดับ 5 จัดทำ/ทบทวน แผน KM ประจำปี 2566 <b>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</b> ระดับ 1 ประชาสัมพันธ์การจัดการกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ ระดับ 2 ประเมินความรู้ก่อนจัดการกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ระดับ 3 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ภายในเดือน มิ.ย. 66 ระดับ 4 ประเมินความรู้หลังจัดการกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ และประมวลผลสถิติจำนวนผู้ใช้ระบบ Intranet ระดับ 5 รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 30 ก.ย. 66	1. ผอ. สพพ. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ของ สพพ. เมื่อวันที่ 28 ต.ค. 65 2. สำรวจความต้องการรับรู้ ชุดความรู้ที่จำเป็นต่อบุคลากร สพพ. และกำหนดประเด็นหัวข้อความรู้ เมื่อวันที่ 27 ธ.ค. 65 3. จัดประชุมคณะทำงาน KM ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 29 มี.ค. 66 4. เสนอแผน KM ประจำปี 2566 ต่อผู้อำนวยการ สพพ. เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 66	1. คำสั่ง สพพ. ที่ 97/2565 ลงวันที่ 28 ต.ค. 65 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. สำเนา Email เรียนแบบสำรวจต้องการความรู้ 3. รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2566 4. บันทึกข้อความสำนักส่งเสริมประสิทธิภาพและสื่อสารองค์กร ที่ สปส.07(1)/..... ลงวันที่ 31 มี.ค. 66 เรื่อง แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	สปส.	5		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
			<p>4.2.2 จัดทำองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ของ สพพ. ผ่านระบบ Library Knowledge โดยจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาบุคลากรของบุคลากร (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อจัดเก็บไว้ใน Library Knowledge 100%</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเก็บข้อมูลการพัฒนาบุคลากรของบุคลากร (IDP) หรือเข้าร่วมการสัมมนาเชิงวิชาการหรือปฏิบัติการ</li> <li>2. นำเข้าเอกสารและรายงานสู่ระบบ Library Knowledge เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าถึงได้ง่าย</li> <li>3. จัดกิจกรรมกระตุ้นหรือส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความสำคัญของการมี Library Knowledge ปีละ 1 ครั้ง</li> <li>4. รายงานผลต่อผู้อำนวยการ สพพ. ทุก 6 เดือน</li> </ol>	<p>บุคลากร สพพ. มีความรู้เพิ่มเติมจากสารสืบค้นข้อมูลจาก Library Knowledge</p>					<p><u>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</u></p> <p>ระดับ 1 บันทึกข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ได้ร้อยละ 20</p> <p>ระดับ 2 บันทึกข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ได้ร้อยละ 30</p> <p>ระดับ 3 บันทึกข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ได้ร้อยละ 40</p> <p>ระดับ 4 บันทึกข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ได้ร้อยละ 50</p> <p>ระดับ 5 จัดกิจกรรมกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความสำคัญของการมี Library Knowledge 1 ครั้ง และรายงาน ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 30 มี.ค. 66</p> <p><u>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</u></p> <p>ระดับ 1 บันทึกข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ได้ร้อยละ 70</p> <p>ระดับ 2 บันทึกข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ได้ร้อยละ 80</p> <p>ระดับ 3 บันทึกข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ได้ร้อยละ 90</p> <p>ระดับ 4 บันทึกข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ได้ร้อยละ 100</p> <p>ระดับ 5 รายงาน ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 30 ก.ย. 66</p>	<p>- สามารถบันทึกข้อมูลการพัฒนาตามแผน IDP ของบุคลากรได้ครบถ้วนร้อยละ 100 ของผู้เข้ารับการอบรมตามแผน IDP (ดำเนินการตามแผน IDP ได้ร้อยละ 48.81)</p> <p>- รายงาน ผอ. สพพ. เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 66</p>	<p>- T&gt;&gt;Library Knowledge</p> <p>- บันทึกเลขที่ สอก 05(4)/62 ลว 31 มี.ค. 66</p>	<p>สอก. (HR)</p>	5		
<p>กลยุทธ์ที่ 4 สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้าง Mindset สำหรับบุคลากรในเรื่อง Resilient Organization</p>	<p>3. พัฒนาบุคลากรให้เป็นบุคลากรที่มีคุณสมบัติแบบฝัง (embedded Characteristics) ในเรื่องมีความพร้อมในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ พร้อมในการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานในยุคดิจิทัล สามารถใช้ประโยชน์เทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานและกระบวนการทำงาน</p>	4.3	<p>จัดกิจกรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ กิจกรรม นวัตกรรม เสริมสร้างองค์การองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อสร้าง Mindset เบื้องต้น ด้านนวัตกรรมแก่บุคลากรเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนโครงการ</li> <li>2. เสนอแผนต่อผู้อำนวยการ สพพ.</li> <li>3. จัดกิจกรรม 1 ครั้งต่อปี</li> <li>4. ประเมินผลการจัดกิจกรรม</li> <li>5. รายงานผลต่อผู้อำนวยการ สพพ.</li> </ol>	<p>สพพ. เป็นองค์กรที่มีนวัตกรรมและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้</p>					<p><u>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</u></p> <p>ระดับ 1 จัดทำแผนโครงการ/กิจกรรม</p> <p>ระดับ 2 เสนอแผนฯ ต่อผู้อำนวยการ สพพ.</p> <p>ระดับ 3 ดำเนินการตามแผน/จัดกิจกรรม 1 ครั้ง</p> <p>ระดับ 4 ประเมินผลการจัดกิจกรรมฯ</p> <p>ระดับ 5 รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 30 ก.ย. 66</p>	<p>- เป็นแผนงานสำหรับดำเนินการในรอบ 6 เดือนหลัง</p>	<p>- ไม่มี -</p>	<p>สำนักผู้อำนวยการ (HR)</p>			

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเลข
	4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการทำงานอย่างมีความเป็นมืออาชีพ มีความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล	4.4	<p><b>การประเมิน PMQA ประจำปี 2566</b></p> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>(1) ศึกษาผลประเมินปี 2565 และจัดทำเป็นแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานในปี 2566</p> <p>(2) ชี้แจงแนวทางปรับปรุง ครอบคลุมการดำเนินงาน และเกณฑ์การประเมิน PMQA ปี 2566</p> <p>(3) จัดประชุมระดมความเห็นเพื่อจัดทำร่างคำตอบ PMQA</p> <p>(4) สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอต่อ ผอ.สพพ.</p> <p>(5) นำข้อมูลเข้าระบบ PMQA ภายในเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้</p>	องค์กรมีคุณภาพและมีบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ					<p><b>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> ศึกษาผลประเมินปี 2565</p> <p><b>ระดับ 2</b> จัดทำเป็นแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานในปี 2566</p> <p><b>ระดับ 3</b> ชี้แจงแนวทางปรับปรุง ครอบคลุมการดำเนินงาน และเกณฑ์การประเมิน PMQA 4.0 ปี 2566 ภายในเดือน ธ.ค. 65</p> <p><b>ระดับ 4</b> จัดประชุมระดมความเห็นเพื่อจัดทำร่างคำตอบ PMQA ครั้งที่ 1</p> <p><b>ระดับ 5</b> จัดประชุมระดมความเห็นเพื่อจัดทำร่างคำตอบ PMQA ครั้งที่ 2</p>	<p>1. ดำเนินการศึกษาคณะกรรมการประเมิน PMQA 4.0 ประจำปี 2565 และจัดทำเป็นแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานในปี 2566 เสนอต่อ ผอ.สพพ. เมื่อวันที่ 13 ธ.ค. 65</p> <p>2. ชี้แจงแนวทางปรับปรุง ครอบคลุมการดำเนินงาน และเกณฑ์การประเมิน PMQA 4.0 ปี 2566 เมื่อวันที่ 15 ธ.ค. 65</p> <p>3. คณะทำงาน PMQA ปี 2566 ได้มีการประชุม ดังนี้</p> <p>3.1 ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 17 มี.ค. 66</p> <p>3.2 ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 มี.ค. 66</p>	<p>1. บันทึกข้อความสำนักส่งเสริมประสิทธิภาพและสื่อสารองค์กร ที่ สปส.07(1)/279 ลงวันที่ 13 ธ.ค. 65 เรื่องสรุปคะแนน PMQA 4.0 ปี 2565 และแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานในปี 2566</p> <p>2. สำเนา Email แจ้งเวียนคะแนน PMQA ปี 2565</p> <p>3. สำเนา Email เชิญประชุมคณะทำงาน PMQA ปี 2566 ครั้งที่ 1-2</p>	สปส.	5		
									<p><b>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> จัดประชุมระดมความเห็นเพื่อจัดทำร่างคำตอบ PMQA ครั้งที่ 3-4</p> <p><b>ระดับ 2</b> จัดประชุมระดมความเห็นเพื่อจัดทำร่างคำตอบ PMQA ครั้งที่ 5-6</p> <p><b>ระดับ 3</b> จัดทำรายงานสรุปการประเมิน PMQA เสนอ ผอ.สพพ.</p> <p><b>ระดับ 4</b> นำข้อมูลเข้าระบบ PMQA 4.0 แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 ส.ค. 66 หรือตามกรอบปฏิทินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด</p> <p><b>ระดับ 5</b> จัดทำรายงานสรุปคะแนนประเมิน PMQA 4.0 เบื้องต้น ต่อ ผอ.สพพ. ภายในวันที่ 30 ก.ย. 66</p>						

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้			
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ	
		4.5	<p><b>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ สภพ. (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>(1) ชี้แจงประเด็นการประเมิน ITA เพื่อให้ทุกสำนักเตรียมดำเนินการ</p> <p>(2) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (สมัครเข้าร่วมการคัดเลือก "โครงการรางวัลองค์กรโปร่งใส")</p> <p>(3) ประสานกับสำนักต่างๆ เพื่อติดตามและรวบรวมหลักฐานตามประเด็นที่ ป.ป.ช. กำหนด</p> <p>(4) นำข้อมูลเข้าระบบ ITAS ภายในเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้</p>	<p>เจ้าหน้าที่ สภพ. เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสมากขึ้น</p>	●				<p><b>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> ชี้แจงประเด็นการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ 66 พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 28 ธ.ค. 65 ผ่านทาง Email และ</p> <p><b>ระดับ 3</b> จัดกิจกรรมการรณรงค์หรือปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมในการต่อต้านการทุจริตภายในเดือน ธ.ค. 65</p> <p><b>ระดับ 5</b> ประชาสัมพันธ์การประเมินตามแบบประเมิน Internal ผ่านช่องทางต่างๆ</p>	<p>1. ชี้แจงประเด็นการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 28 ธ.ค. 65 ผ่านทาง Email และ</p> <p>ชี้แจงประเด็นการประเมิน ITA ในการประชุม สภพ. ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 29 ธ.ค. 65</p> <p>2. จัดกิจกรรมการรณรงค์หรือปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมในการต่อต้านการทุจริต จำนวน 2 ครั้ง คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อวันที่ 9 ธ.ค. 65 กิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย)</li> <li>- เมื่อวันที่ 15 ธ.ค. 65 กิจกรรมประกาศผลผู้ชนะการประกวดคำขวัญที่สื่อถึงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของ สภพ.</li> </ul> <p>3. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การประเมินตามแบบประเมิน Internal ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Poster บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ Email</p>	<p>1. สำเนา Email ชี้แจงประเด็นการประเมิน ITA ปี 2566</p> <p>2. ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมวันที่ 9 ธ.ค. 65 และวันที่ 15 ธ.ค. 65</p> <p>3. Presentation ประกอบการประชุม สภพ. ครั้งที่ 12/2565 เมื่อวันที่ 29 ธ.ค. 65</p> <p>4. ภาพ Poster แบบประเมิน IIT ปี 2566</p>	สพส.	5			
								<p><b>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> จัดส่งรายชื่อบุคลากรภายในหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS)</p> <p><b>ระดับ 2</b> ประชาสัมพันธ์การประเมินตามแบบประเมิน External ผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p><b>ระดับ 3</b> ดำเนินการตอบแบบประเมิน OIT ผ่านระบบ ITAS แล้วเสร็จตามกรอบปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด</p> <p><b>ระดับ 4</b> ติดตามการประกาศผลคะแนน OIT</p> <p><b>ระดับ 5</b> จัดทำรายงานสรุปการประเมินผลตามแบบประเมิน Open Data (OIT) และการอุทธรณ์คะแนน (ถ้ามี) เสนอ ผอ.สภพ.</p>								



ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
กลยุทธ์ที่ 4 สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้าง Mindset สำหรับบุคลากรในเรื่อง Resilient Organization	4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการทำงานอย่างมีความเป็นมืออาชีพ มีความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล	4.6	<p><b>ทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติงานของ สพพ. ให้สอดคล้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ สพพ. กำหนด ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>(1) เสนอแผนงานและขั้นตอนปฏิบัติต่อ ผอ.สปพ.</p> <p>(2) รวบรวม ศึกษากฎหมาย</p> <p>(3) สรุปกฎหมายแบบย่อ ในรูปแบบ Flowchart หรือในรูปแบบอื่น</p> <p>(4) จัดทำตาราง Compliance Checklist เพื่อรวบรวมบันทึกกฎหมาย กฎระเบียบ อื่น ๆ โดยจัดทำเป็นหมวดหมู่</p> <p>(5) สอบทานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อกำหนด</p> <p>(6) สรุปผลการศึกษา และข้อเสนอแนะ</p> <p>(7) นำเสนอ ผอ.สปพ. พิจารณา</p>	<p>องค์กรมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายกำหนด เพื่อลดความผิดพลาดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และเกิดการควบคุมภายในที่ดี</p>	●				<p><b>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> จัดทำและนำเสนอแผนงานต่อ ผอ.สปพ. ภายใน ต.ค. 65</p> <p><b>ระดับ 2</b> รวบรวมข้อมูลศึกษากฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างครบถ้วน และจัดทำสรุปผล (Flowchart/ Mindmap/ อื่นๆ) อย่างน้อย 2 เรื่อง</p> <p><b>ระดับ 3</b> จัดทำตาราง Compliance Checklist บันทึกรวบรวม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องจากแหล่งต่างๆ ตามกิจกรรม อย่างน้อย 2 เรื่อง</p> <p><b>ระดับ 4</b> สอบถามค้นหาข้อมูลภายในองค์กร และสอบทานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อกำหนดและอื่น ๆ อย่างน้อย 2 เรื่อง</p> <p><b>ระดับ 5</b> นำส่งสรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะ เสนอต่อ ผอ.สปพ อย่างน้อย 2 เรื่อง ภายใน มี.ค. 66</p>	<p>- นำส่งแผนการปฏิบัติงานประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 10 พ.ย. 66</p> <p>- รวบรวมข้อมูลศึกษากฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างครบถ้วน และจัดทำสรุปผล (Flowchart/ Mindmap/ อื่นๆ) อย่างน้อย 2 เรื่อง</p> <p>- จัดทำตาราง Compliance Checklist บันทึกรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องจากแหล่งต่างๆ ตามกิจกรรม อย่างน้อย 2 เรื่อง</p> <p>- อยู่ระหว่างสรรหาเจ้าหน้าที่คนใหม่*</p>	<p>- บันทึกเลขที่ ผกม. 09/38 ลว 10 พ.ย. 65</p> <p>- ลว 23 ธ.ค. 65</p>	ผกม. (Compliance)	3		
								<p><b>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> รวบรวมข้อมูลศึกษากฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างครบถ้วน อย่างน้อย 2 เรื่อง</p> <p><b>ระดับ 2</b> จัดทำสรุปผล (Flowchart/ Mindmap/ อื่น ๆ) อย่างน้อย 2 เรื่อง</p> <p><b>ระดับ 3</b> จัดทำตาราง Compliance Checklist บันทึกรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องจากแหล่งต่าง ๆ ตามกิจกรรม อย่างน้อย 2 เรื่อง</p> <p><b>ระดับ 4</b> สอบถามค้นหาข้อมูลภายในองค์กร และสอบทานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อกำหนด และอื่นๆ อย่างน้อย 2 เรื่อง</p> <p><b>ระดับ 5</b> นำส่งสรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะ เสนอต่อ ผอ.สปพ อย่างน้อย 2 เรื่อง ภายใน ก.ย. 66</p>							

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
		4.7	<p>ศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการสอบข้อเท็จจริง และการดำเนินการทางวินัยของ สพพ. ให้สอดคล้องกับมาตรการทางบริหารเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินการทางวินัยและจริยธรรมตามที่ กพร. กำหนด</p> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>(1) เสนอแผนงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อ ผอ.สพพ.</p> <p>(2) ศึกษาข้อมูลในการดำเนินการทางวินัยและจริยธรรมของ กพร. รวมถึงเทียบเคียงข้อมูลกับหน่วยงานที่เป็นองค์การมหาชน หรือหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับของกระทรวงการคลัง</p> <p>(3) ศึกษากระบวนการดำเนินการทางวินัยและจริยธรรมของ สพพ. โดยใช้ข้อมูลที่ศึกษาในการเทียบเคียง</p> <p>(4) จัดทำคู่มือกระบวนการสอบข้อเท็จจริงและการดำเนินการทางวินัย หรือจริยธรรม</p> <p>(5) จัดให้มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการกระทำผิดทางวินัยและจริยธรรม รวมถึงการลงโทษ และรายงานผลการอบรม</p> <p>(6) นำเสนอ ผอ. เพื่อพิจารณา</p>	<p>สพพ. มีแนวปฏิบัติในการดำเนินงานด้านวินัยที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของ กพร.</p>					<p><b>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> จัดทำและนำเสนอแผนงานต่อ ผอ.สพพ. ภายใน ต.ค. 65</p> <p><b>ระดับ 2</b> ศึกษาข้อมูลการดำเนินการทางวินัยและจริยธรรมของ กพร. รวมถึงเทียบเคียงหน่วยงานที่เป็นองค์การมหาชน หรือหน่วยงานภายใต้กำกับกระทรวงการคลัง</p> <p><b>ระดับ 3</b> ศึกษากระบวนการดำเนินการทางวินัยและจริยธรรมของ สพพ.</p> <p><b>ระดับ 4</b> รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการศึกษานำมาใช้ในการประกอบการพิจารณาเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับ กพร.</p> <p><b>ระดับ 5</b> สรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อ ผอ.สพพ.</p>	<p>1. ศึกษารวบรวมข้อมูลด้านจริยธรรมของกพร. โดยได้จัดทำร่างประมวลจริยธรรมของ สพพ. ที่เพิ่มเติมจริยธรรมของคณะกรรมการตามแบบที่ กพร. กำหนด ซึ่งอยู่ระหว่างรอเสนอคณะกรรมการกฎหมายเพื่อพิจารณา</p> <p>2. อยู่ในระหว่างขั้นตอนการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการด้านวินัย</p>	<p>1. เสนอเรื่องคณะกรรมการกฎหมายเพื่อพิจารณาร่างประมวลจริยธรรมที่เพิ่มเติมจริยธรรมของคณะกรรมการในการประชุมคณะกรรมการกฎหมายเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2565 เนื่องจากมีเนื้อหาเพิ่มเติมพอสมควร คณะกรรมการกฎหมายจึงขอกลับไปศึกษาและขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ นัดประชุมเพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง</p> <p>2. เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการกฎหมายเพื่อพิจารณาร่างประมวลจริยธรรมในการประชุมคณะกรรมการกฎหมายครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566 ประธานอนุกรรมการกฎหมายมีความเห็นให้คณะกรรมการฯ นำเรื่องกลับไปศึกษาก่อนและให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำบรรจุในวาระการประชุมโอกาสต่อไป</p>	ผกม. (นิติกร)	4		
									<p><b>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> ปรับปรุงแก้ไขประมวลจริยธรรมของ สพพ.</p> <p><b>ระดับ 2</b> จัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยของ สพพ.</p> <p><b>ระดับ 3</b> จัดทำคู่มือกระบวนการสอบข้อเท็จจริงและการดำเนินการทางวินัย หรือจริยธรรม</p> <p><b>ระดับ 4</b> จัดให้มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการกระทำผิดทางวินัยและจริยธรรม รวมถึงการลงโทษ</p> <p><b>ระดับ 5</b> รายงานผลการฝึกอบรมและการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องต่อ ผอ.สพพ.</p>						