

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร
ของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565**

คณะกรรมการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (คพพ.) ได้เห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2564 ซึ่งประกอบด้วย 16 กิจกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างใกล้ชิด และให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

กิจกรรม	รายงานผลการดำเนินงาน ณ 30 ก.ย. 65
1. การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร	<p>ไตรมาสที่ 1 ได้ดำเนินการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ฯ ดังนี้</p> <p>นิติกรอาวุโส</p> <ul style="list-style-type: none"> - เริ่มปฏิบัติงานวันที่ 1 ตุลาคม 2564 <p>ไตรมาสที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานกฎหมาย เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2565 - ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการ สบค. 2 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2565 <p>ไตรมาสที่ 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้มีการประชุมคณะทำงานคัดเลือกเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการ สบค. 2 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2565 และได้ประกาศรับสมัครแล้วเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 <p>ไตรมาสที่ 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้มีการสอบสัมภาษณ์ผู้สมัคร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการ สบค. 2 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2565 คาดว่าเจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการ สบค. 2 จะสามารถเริ่มงานได้ในเดือนพฤศจิกายน 2565 - ได้มีการประกาศรับสมัคร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สนม. ระหว่างวันที่ 4 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 3 กันยายน 2565 และมีการสอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 26 และ 27 กันยายน 2565 คาดว่าเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน สนม. จะสามารถเริ่มงานได้ในเดือนพฤศจิกายน 2565 - ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่บริหารเงินทุน สบท. แล้ว เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565 อยู่ระหว่างการดำเนินการคัดเลือก คาดว่าเจ้าหน้าที่บริหารเงินทุน สบท. จะสามารถเริ่มงานได้ในเดือนธันวาคม 2565

กิจกรรม	รายงานผลการดำเนินงาน ณ 30 ก.ย. 65
<p>2. จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) อย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>ไตรมาสที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างการดำเนินการ <p>ไตรมาสที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - เมื่อวันที่ 10 และ 17 มกราคม 2565 มีการประชุมหารือถึงแนวทางในการดำเนินงานร่วมกับ คณะจิตวิทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565 ผู้อำนวยการ สพพ. ได้ลงนามในหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ คณะจิตวิทยาฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้กับ สพพ. - เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565 คณบดี คณะจิตวิทยาฯ ได้มีหนังสือตอบรับการดำเนินงาน โครงการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมความผูกพันในองค์กรให้กับ สพพ. - เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 คณะจิตวิทยาฯ ได้มีการประชุมร่วมกับคณะผู้บริหาร และ สอภ. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล - คณะจิตวิทยาฯ ได้ดำเนินการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ สพพ. แล้ว 17 ตำแหน่ง เพื่อจัดทำสมรรถนะ ประจำปีตำแหน่ง ได้สรุปรายงานและส่งมอบงานแล้ว เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2565 <p>ไตรมาสที่ 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะจิตวิทยาฯ ได้จัดทำ (ร่าง) แผน IDP ของเจ้าหน้าที่ สพพ. 10 รายแล้วเสร็จ และนำส่งแล้วเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 อยู่ระหว่างการจัดทำ IDP อีก 7 ราย เพื่อนำเสนอ ผอ. สพพ. และคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลต่อไป <p>ไตรมาสที่ 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดทำ IDP เพิ่มอีก 7 ราย และได้เสนอคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลแล้ว เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2565 - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดทำแผน IDP สำหรับเจ้าหน้าที่ สพพ. ครบทั้ง 43 ราย และได้นำเสนอร่าง IDP และแผนพัฒนาบุคลากรต่อ ผอ. สพพ. แล้วเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565
<p>3. การจัดฝึกอบรมภายนอก เจ้าหน้าที่ จะต้องได้รับการอบรม 5 วัน หรือ 2 หลักสูตร ทั้ง Hard skills และ Soft Skills ภายใน ไตรมาสที่ 4 100%</p>	<p>ไตรมาสที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สพพ. ได้รับการฝึกอบรมแล้ว คิดเป็นร้อยละ 10.23 <p>ไตรมาสที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สพพ. ได้รับการฝึกอบรมแล้ว คิดเป็นร้อยละ 65.91 <p>ไตรมาสที่ 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สพพ. ได้รับการฝึกอบรมแล้ว คิดเป็นร้อยละ 72.73 <p>ไตรมาสที่ 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สพพ. ได้รับการฝึกอบรมแล้ว คิดเป็นร้อยละ 100
<p>4. มีการจัดฝึกอบรมภายใน ให้แก่บุคลากร สพพ. จำนวน 4 ครั้ง ต่อปี</p>	<p>ไตรมาสที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างการดำเนินการ <p>ไตรมาสที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดการฝึกอบรมภายใน จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ <p>หลักสูตรที่ 1 “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และผลกระทบกับการทำงานขององค์การมหาชน” (ออนไลน์) เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>หลักสูตรที่ 2 “กลยุทธ์การตรวจรับพัสดุให้ชอบด้วยกฎหมาย” เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2565</p>

กิจกรรม	รายงานผลการดำเนินงาน ณ 30 ก.ย. 65
	<p>ไตรมาสที่ 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างการดำเนินการ <p>ไตรมาสที่ 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดการฝึกอบรมภายใน สฟพ. จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ <p>หลักสูตรที่ 3 “การป้องกันการทุจริตที่เกิดจากการเบิกจ่ายเงินและการจัดซื้อจัดจ้าง” (ออนไลน์) บรรยายโดยนายมณฑิร เจริญผล รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2565</p> <p>หลักสูตรที่ 4 “การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่องานราชการ” บรรยายโดยอุดมธิปก ไพรเกษตร ผู้ก่อตั้งสื่อ PDPA Thailand เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2565</p>
<p>5. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการประชุมสัมมนาเชิงวิชาการ จำนวน 4 ครั้งต่อปี</p>	<p>ไตรมาสที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม/สัมมนา จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ <p>ครั้งที่ 1 นายภาธร สันติวงษ์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าร่วมสัมมนา เรื่อง Policy Innovation Exchange เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564</p> <p>ครั้งที่ 2 นายวาสิทธิ์ อนันตวิเชียร เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการ เข้าร่วมสัมมนา เรื่อง ปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564</p> <p>ไตรมาสที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยังไม่มีการส่งบุคลากรเข้ารับการประชุมฯ <p>ไตรมาสที่ 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม/สัมมนา จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ <p>ครั้งที่ 3 นางสาววิภา สีโสด นางสาวพัชรวัลย์ มังคละศิริ นางสาวพรวิมล เจริญสุข เข้าร่วมสัมมนา เรื่อง แนวทางการบังคับใช้ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 และมีการ Lunch talk เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565</p> <p>ครั้งที่ 4 นายนิติรัตน์ ต้นจันทา และนางสาวเบญญาภา ชื่นเข้า เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2565</p> <p>ไตรมาสที่ 4</p> <ul style="list-style-type: none"> ครั้งที่ 5 นายกิริติ เวฬุวัน และนายไพฑูรย์ จันทร์ธนไพบูลย์ เข้าร่วมการประชุมสัมมนาประเด็นที่อาจพิจารณาหยิบยกใน Economic Diplomacy Talk (EDIT) ครั้งที่ 1 “Geopolitics in and of global financial turbulence and way forward for Thailand” เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565
<p>6. จัดกิจกรรม Lunch Talk จำนวน 12 ครั้ง ต่อปี</p>	<p>ไตรมาสที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดกิจกรรม Lunch talk จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้ <p>ครั้งที่ 1 เรื่อง คู่มือแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินสำหรับผู้ปฏิบัติงาน วันที่ 29 ตุลาคม 2564</p> <p>ครั้งที่ 2 เรื่อง คุณธรรมและจริยธรรม ไตรมาส 1 วันที่ 9 ธันวาคม 2564</p> <p>ครั้งที่ 3 เรื่อง สวัสดิการและระเบียบน่ารู้ วันที่ 28 ธันวาคม 2564</p>

กิจกรรม	รายงานผลการดำเนินงาน ณ 30 ก.ย. 65
	<p>ไตรมาสที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดกิจกรรม Lunch talk จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <u>ครั้งที่ 4</u> เรื่อง Covid Talk วันที่ 26 มกราคม 2565 <u>ครั้งที่ 5</u> เรื่อง การวางแผนทางการเงิน และแนวทางในการลดหย่อนภาษี และแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์สำหรับเจ้าหน้าที่ สพพ. วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 <u>ครั้งที่ 6</u> เรื่อง คณะทำงานคุณธรรมไตรมาส 2 วันที่ 29 มีนาคม 2565 <p>ไตรมาสที่ 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดกิจกรรม Lunch talk จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <u>ครั้งที่ 7</u> เรื่อง Kick off PDPA วันที่ 25 พฤษภาคม 2565 <u>ครั้งที่ 8</u> เรื่อง ชี้แจงคู่มือการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปี (ปรับปรุงครั้งที่ 3) วันที่ 14 มิถุนายน 2565 <u>ครั้งที่ 9</u> เรื่อง วิชาความสุข วันที่ 28 มิถุนายน 2565 <p>ไตรมาสที่ 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดกิจกรรม Lunch talk จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <u>ครั้งที่ 10</u> เรื่อง กิจกรรม 5 ส. วันที่ 26 กรกฎาคม 2565 <u>ครั้งที่ 11</u> เรื่อง การใช้บัตรเครดิตองค์กร และการใช้ระบบ E-saraban วันที่ 6 สิงหาคม 2565 <u>ครั้งที่ 12</u> เรื่อง คุณธรรมและจริยธรรม ไตรมาส 4 วันที่ 26 กันยายน 2565
<p>7. มีการจัดกิจกรรม Site visit จำนวน 2 ครั้ง ต่อปี</p>	<p>ไตรมาสที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดหาสถานที่จัด Site visit <p>ไตรมาสที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) จึงเห็นควรให้ปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ในการจัดกิจกรรมโดยเลื่อนกำหนดเวลาในการจัดกิจกรรมไปในไตรมาสที่ 3 หรือ 4 หรือเมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 คลี่คลายและสามารถจัดได้ <p>ไตรมาสที่ 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดหาสถานที่จัด Site visit คาดว่าจะดำเนินการได้ในเดือน สิงหาคม 2565 <p>ไตรมาสที่ 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม Site visit ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ ศูนย์การเรียนรู้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) สำนักงานกลาง จังหวัดนนทบุรี เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 1 กันยายน 2565 โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน 43 คน

กิจกรรม	รายงานผลการดำเนินงาน ณ 30 ก.ย. 65
<p>8. จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล 4 ครั้ง ต่อปี</p>	<p>ไตรมาสที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ครั้งที่ 1 จัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานบำเพ็ญประโยชน์ภายในบริเวณโลหะปราสาท วัดราชนันทดารวิหาร ในกิจกรรม “รู้จักสามัคคี รักขสิ่งแวดล้อมพัฒนาคุณภาพชีวิต” เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2564 ณ วัดราชนันทดารวิหาร ครั้งที่ 2 จัดกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) "Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต" ประจำปี 2564 ผ่านช่องทางการถ่ายทอดสดออนไลน์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564 ณ อาคารชั้นทาวเวอร์ส ชั้น 14 <p>ไตรมาสที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล จำนวน 1 ครั้ง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ครั้งที่ 3 จัดกิจกรรม “เต็มใจให้เต็ม” โดยมีผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของ สพพ. ได้ร่วมกันทำบุญบริจาคโลหิต ณ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติสภากาชาดไทย และมอบเงินบริจาคจำนวน 100,000 บาท ให้แก่ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย เพื่อสนับสนุนการก่อสร้างอาคารผู้ป่วยนอกแห่งใหม่และเพื่อเตรียมการรองรับจำนวนผู้ป่วยนอกที่เพิ่มขึ้นในอนาคตภายใต้ “โครงการก่อสร้างศูนย์บูรณาการด้านการแพทย์และสาธารณสุขโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์” เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 <p>ไตรมาสที่ 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล จำนวน 1 ครั้ง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ครั้งที่ 4 ร่วมจัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ทำความสะอาดศาสนสถานภายใต้ “กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาภูมิทัศน์วัดอินทรวีหาร ณ วัดอินทรวีหาร พระอารามหลวง เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2565 <p>ไตรมาสที่ 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ครั้งที่ 5 เข้าร่วมกิจกรรม “วันต่อต้านคอร์รัปชันประจำปี 2565” ซึ่งจัดโดย องค์การต่อต้านคอร์รัปชัน (ประเทศไทย) หรือ ACT เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2565 ครั้งที่ 6 จัดกิจกรรมจิตอาสาพิทักษ์ท้องทะเล “โครงการสร้างจิตอนุรักษ์ฟื้นฟู ปล่อยปลูสู่ทะเล” กว่า 6 ล้านตัว ณ โรงแรมสันติบุรี เกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยศูนย์การเรียนรู้ธนาคารปูม้าบ้านใต้เกาะสมุย เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2565
<p>9. จัดกิจกรรมปฐมนิเทศให้แก่เจ้าหน้าที่ใหม่ได้ครบ 100%</p>	<p>ไตรมาสที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีเจ้าหน้าที่เริ่มงานใหม่ 1 ราย ได้แก่ นางสาวพัชรวัลย์ มังคละศิริ นิติกรอาวุโส สังกัด สอก. โดยเริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2564 และได้มีการปฐมนิเทศในวันดังกล่าวแล้ว

กิจกรรม	รายงานผลการดำเนินงาน ณ 30 ก.ย. 65
	<p>ไตรมาสที่ 2 - ไม่มีเจ้าหน้าที่เริ่มงานใหม่</p> <p>ไตรมาสที่ 3 - ไม่มีเจ้าหน้าที่เริ่มงานใหม่</p> <p>ไตรมาสที่ 4 - ไม่มีเจ้าหน้าที่เริ่มงานใหม่</p>
<p>10. จัดกิจกรรมสัมมนาประจำปีจำนวน 2 ครั้ง</p>	<p>ไตรมาสที่ 1 - อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p> <p>ไตรมาสที่ 2 - เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) จึงเห็นควรให้ปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ในการจัดกิจกรรม โดยเลื่อนกำหนดเวลาในการจัดกิจกรรมไปในไตรมาสที่ 3 หรือ 4 หรือเมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 คลี่คลายและสามารถจัดได้</p> <p>ไตรมาสที่ 3 - อยู่ระหว่างการดำเนินการ มีแผนการดำเนินการจัดกิจกรรมในวันที่ 8 – 10 กันยายน 2565</p> <p>ไตรมาสที่ 4 - ได้มีการจัดกิจกรรมสัมมนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ เกาะสมุย จ.สุราษฎร์ธานี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 9 – 11 กันยายน 2565</p>
<p>11. ทดสอบแผนบริหารความต่อเนื่องการปฏิบัติงาน Business Continuity Plan (BCP)</p>	<p>ไตรมาสที่ 1 - อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p> <p>ไตรมาสที่ 2 - ติดต่อทดสอบแผน BCP ที่ Site งานบริษัท CS Lox info - ตามแผนงานจะดำเนินการในครึ่งปีหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565</p> <p>ไตรมาสที่ 3 - อยู่ระหว่างการติดต่อประสานงานกับบริษัท CS Lox info คาดว่าจะดำเนินการได้ในเดือนสิงหาคม 2565</p> <p>ไตรมาสที่ 4 - ดำเนินการทดสอบแผนบริหารความต่อเนื่องการปฏิบัติงาน Business Continuity Plan (BCP) ณ บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด (มหาชน) อาคารบางกอกไทย รางน้ำ เมื่อวันที่ 27 กันยายน 2565</p>
<p>12. สํารวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อองค์กร</p>	<p>ไตรมาสที่ 1 - ทบทวนแบบสอบถาม และศึกษาแนวทางในการจัดทำแบบสอบถามรวมถึงจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจปี 2565 และเสนอ ผอ. สอก. แล้ว</p> <p>ไตรมาสที่ 2 - เสนอแบบสำรวจความพึงพอใจต่อผู้อำนวยการ สพพ. เพื่อพิจารณาแล้ว เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 65</p> <p>ไตรมาสที่ 3 - ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจแล้วเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 15 มิถุนายน 2565 - วิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจ ประมวลผลข้อมูลจากแบบสำรวจฯ และเสนอรายงานผลต่อผู้อำนวยการ สพพ. แล้ว เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2565</p>

กิจกรรม	รายงานผลการดำเนินงาน ณ 30 ก.ย. 65
13. จัดกิจกรรม GRID	<p>ไตรมาสที่ 1 -2</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างการดำเนินการ - ตามแผนงานจะดำเนินการในครึ่งปีหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 <p>ไตรมาสที่ 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนงานการจัดกิจกรรม Grid ภายใต้กิจกรรม “ทีมงานพลังร่วม” ซึ่งจะดำเนินการจัดกิจกรรมในวันที่ 7 - 8 กรกฎาคม 2565 เสนอขออนุมัติการจัดกิจกรรมฯ ต่อผู้อำนวยการ สพพ. และผู้อำนวยการ สพพ.อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 <p>ไตรมาสที่ 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดกิจกรรม “ทีมงานพลังร่วม” เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 7 - 8 กรกฎาคม 2565 และเสนอรายงานผลการจัดกิจกรรมต่อผู้อำนวยการ สพพ. แล้ว เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2565
14. จัดกิจกรรมนวัตกรรมเสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้	<p>ไตรมาสที่ 1 -2</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างการดำเนินการ - ตามแผนงานจะดำเนินการในครึ่งปีหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 <p>ไตรมาสที่ 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนงานการจัดกิจกรรมนวัตกรรมเสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ภายใต้กิจกรรม “ทีมงานพลังร่วม” ซึ่งจะดำเนินการจัดกิจกรรมในวันที่ 7 - 8 กรกฎาคม 2565 และ ผอ. สพพ. ได้อนุมัติแผนฯ และให้จัดกิจกรรมฯ แล้ว เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 <p>ไตรมาสที่ 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดกิจกรรมนวัตกรรมเสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ภายใต้กิจกรรม “ทีมงานพลังร่วม” เรียบร้อยแล้ว ในวันที่ 7 - 8 กรกฎาคม 2565 และเสนอรายงานผลการจัดกิจกรรมต่อผู้อำนวยการ สพพ. แล้ว เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2565
15. การเสริมสร้างความยึดมั่นผูกพัน (employee engagement)	<p>ไตรมาสที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างการดำเนินการ <p>ไตรมาสที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) จึงเห็นควรให้ปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ในการจัดกิจกรรม โดยเลื่อนกำหนดเวลาในการจัดกิจกรรมไปในไตรมาสที่ 3 หรือ 4 หรือเมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 คลี่คลายและสามารถจัดได้ <p>ไตรมาสที่ 3</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างการประสานงานนัดวันจัดกิจกรรมฯ คาดว่าจะสามารถจัดได้ ในเดือนสิงหาคม 65 <p>ไตรมาสที่ 4</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด้วยฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมความยึดมั่นผูกพันเกี่ยวกับการลดความหมดไฟในการทำงาน แต่เนื่องจากช่วง 6 เดือนแรก เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด - 19 จึงไม่สามารถดำเนินการได้ และในช่วง 6 เดือนหลัง ฝ่ายทรัพยากรบุคคลต้องดำเนินการจัดกิจกรรมหลายกิจกรรม เช่น การฝึกอบรมภายในองค์กร จำนวน 2 ครั้ง กิจกรรม “ทีมงานพลังร่วม” กิจกรรมสัมมนาประจำปี กิจกรรม Site visit เป็นต้น และจุดประสงค์หลักในการจัดกิจกรรมส่งเสริมความยึดมั่นผูกพันต้องการที่จะจัดกิจกรรมแบบ On Site จึงทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ตามแผน แต่คาดว่าจะสามารถดำเนินการจัดกิจกรรมฯ ได้ในเดือนพฤศจิกายน 2565 <p>* ผอ. สพพ. อนุมัติให้ปรับแผนโดยให้จัดกิจกรรมฯ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2565</p>

กิจกรรม	รายงานผลการดำเนินงาน ณ 30 ก.ย. 65
16. จัดทำองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ของ สพพ. ผ่านระบบ Library Knowledge โดยจัดเก็บข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร ประจำปี 2565 ไว้ใน Library knowledge	ไตรมาสที่ 1 - สามารถบันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ที่ปรับปรุงแล้วในปี 2565 ได้จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 18.18 ไตรมาสที่ 2 - สามารถบันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ที่ปรับปรุงแล้วในปี 2565 ได้จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 55.55 ไตรมาสที่ 3 - สามารถบันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ที่ปรับปรุงแล้วในปี 2565 ได้จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 70.45 ไตรมาสที่ 4 - สามารถบันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ที่ปรับปรุงแล้วในปี 2565 ได้จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 100

อัตรากำลังของ สพพ. ณ วันที่ 31 กันยายน 2565

ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	อัตรากำลัง	อัตรารว่าง
ผู้อำนวยการ	1	1	-
รองผู้อำนวยการ	2	2	-
ผู้อำนวยการสำนัก/ฝ่าย	8	7	1
เจ้าหน้าที่	38	34	4
ลูกจ้าง	6	6	-
รวม	55	50	5

อัตราการ Turn Over ของ สพพ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อัตรากำลัง ณ 31 กันยายน 2565 (คน)	จำนวนการลาออก (คน)	อัตราการ Turn Over (ร้อยละ)
50	2	4

อัตราการปรับเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อัตรากำลัง ณ 31 กันยายน 2565 (คน)	จำนวนการปรับเลื่อน (คน)	อัตราการปรับเลื่อน (ร้อยละ)
50	7	14

วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1. วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค

1.1 ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ทำให้หน่วยงานไม่สามารถจัดกิจกรรมต่างๆ ได้ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ต้องออกไปนอกสถานที่ รวมถึงกิจกรรมการที่ต้องพบผู้คนเป็นจำนวนมาก อย่างเช่น กิจกรรมสัมมนาประจำปี กิจกรรม Site visit การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จนทำให้หลายๆ กิจกรรมถูกยกเลิก หรือ เลื่อนออกไป ขึ้นอยู่กับสถานการณ์

1.2 การสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่ให้เข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ไม่สามารถทำได้ตาม แผนการดำเนินงานที่กำหนด เนื่องจากบางตำแหน่งงานเป็นวิชาชีพเฉพาะ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่เป็นที่ต้องการของ ตลาด จึงทำให้ใช้เวลาในการสรรหาเป็นเวลานาน เช่น ตำแหน่งนิติกร หรือ ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน เป็นต้น

2. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

2.1 ปัจจุบันทาง สพพ. ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาใช้ในการทำงานมากขึ้น เพื่อให้ภารกิจ ของสำนักงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ อาทิเช่น สนับสนุนอุปกรณ์ ให้กับเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เช่น โน้ตบุค Ipad เป็นต้น เพื่อการปฏิบัติงานเป็นไป อย่างราบรื่น รวมถึงจัดให้เจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมหลักสูตรอบรมที่เป็นรูปแบบออนไลน์ เป็นต้น

2.2 เพิ่มช่องทางในการประกาศรับสมัครผ่าน platform / Application ต่างๆ ให้มากขึ้น เพื่อให้ ผู้สนใจสามารถเข้าถึงได้จากหลายช่องทาง อาจทำให้ผู้สมัครเห็นได้มากขึ้นเพื่อลดระยะเวลาอัตราการว่างงานใน ตำแหน่งที่สำคัญของหน่วยงาน