

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร
ของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ไตรมาสที่ 2)
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2565

คณะกรรมการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (คพพ.) ได้เห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2564 ซึ่งประกอบด้วย 16 กิจกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างใกล้ชิด และให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 2	คะแนน
1. การสรรหาและ การคัดเลือกบุคลากร (เต็ม 5 คะแนน)	ไตรมาสที่ 1 ได้ดำเนินการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ฯ ดังนี้ <u>นิติกรอาวุโส</u> - เริ่มปฏิบัติงานวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ไตรมาสที่ 2 - ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกเจ้าหน้าที่ฯ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานกฎหมาย เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2565 คาดว่าจะเริ่มดำเนินการคัดเลือกฯ ในเดือนเมษายน 2565 - ได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานคัดเลือกเจ้าหน้าที่ฯ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการสคบ. 2 เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2565 คาดว่าจะเริ่มดำเนินการคัดเลือกฯ ในเดือนเมษายน 2565	2.5
2. จัดทำแผนการพัฒนา บุคลากรรายบุคคล (IDP) อย่างเป็นรูปธรรม (เต็ม 10 คะแนน)	ไตรมาสที่ 1 - อยู่ระหว่างการดำเนินการ ไตรมาสที่ 2 - เมื่อวันที่ 10 และ 17 มกราคม 2565 มีการประชุมหารือถึงแนวทางในการดำเนินงานร่วมกับคณะจิตวิทยา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565 ผู้อำนวยการ สพพ. ได้ลงนามในหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้คณะจิตวิทยาฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้กับ สพพ. - เมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2565 คณบดี คณะจิตวิทยาฯ ได้มีหนังสือตอบรับการดำเนินงานโครงการพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมความผูกพันในองค์กรให้กับ สพพ. - เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565 คณะจิตวิทยาฯ ได้มีการประชุมร่วมกับคณะผู้บริหาร และ สอก. ฝ่ายทรัพยากรบุคคล - คณะจิตวิทยาฯ ได้ดำเนินการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ฯ สพพ. แล้ว 17 ตำแหน่งเพื่อจัดทำสมรรถนะประจำตำแหน่ง ได้สรุปรายงานและส่งมอบงานแล้ว เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2565	5

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 2	คะแนน
<p>3. การจัดฝึกอบรมภายนอก เจ้าหน้าที่ จะต้องได้รับการอบรม 5 วัน หรือ 2 หลักสูตร ทั้ง Hard skills และ Soft Skills ภายใน ไตรมาสที่ 4 100% (เต็ม 10 คะแนน)</p>	<p>ไตรมาสที่ 1 - มีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สพพ. ได้รับการฝึกอบรมแล้ว คิดเป็นร้อยละ 10.23</p> <p>ไตรมาสที่ 2 - มีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สพพ. ได้รับการฝึกอบรมแล้ว คิดเป็นร้อยละ 65.91</p>	6.59
<p>4. มีการจัดฝึกอบรมภายใน ให้แก่บุคลากร สพพ. จำนวน 4 ครั้ง ต่อปี (เต็ม 5 คะแนน)</p>	<p>ไตรมาสที่ 1 - อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p> <p>ไตรมาสที่ 2 - มีการจัดการฝึกอบรมภายใน จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ <u>หลักสูตรที่ 1</u> “พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรมหาชน” (ออนไลน์) เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565 <u>หลักสูตรที่ 2</u> “กลยุทธ์การตรวจรับพัสดุให้ชอบด้วยกฎหมาย” เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2565</p>	2.5
<p>5. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการประชุมสัมมนาเชิงวิชาการ จำนวน 4 ครั้งต่อปี (เต็ม 5 คะแนน)</p>	<p>ไตรมาสที่ 1 - มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม/สัมมนา จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1 นายภาธร สันติวงษ์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าร่วมสัมมนา เรื่อง Policy Innovation Exchange เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 ครั้งที่ 2 นายวาลิทธิ์ อนันตวิเชียร เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการ เข้าร่วมสัมมนา เรื่อง ปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564</p> <p>ไตรมาสที่ 2 - ยังไม่มีการส่งบุคลากรเข้ารับการประชุมฯ</p>	2.5
<p>6. จัดกิจกรรม Lunch Talk จำนวน 12 ครั้ง ต่อปี (เต็ม 5 คะแนน)</p>	<p>ไตรมาสที่ 1 - มีการจัดกิจกรรม Lunch talk จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้ <u>ครั้งที่ 1</u> เรื่อง คู่มือแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินสำหรับผู้ปฏิบัติงาน วันที่ 29 ตุลาคม 2564 <u>ครั้งที่ 2</u> เรื่อง คุณธรรมและจริยธรรม ไตรมาส 1 วันที่ 9 ธันวาคม 2564 <u>ครั้งที่ 3</u> เรื่อง สวัสดิการและระเบียบนำรู้ วันที่ 28 ธันวาคม 2564</p> <p>ไตรมาสที่ 2 - มีการจัดกิจกรรม Lunch talk จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้ <u>ครั้งที่ 4</u> เรื่อง Covid Talk วันที่ 26 มกราคม 2565 <u>ครั้งที่ 5</u> เรื่อง การวางแผนทางการเงิน และแนวทางในการลดหย่อนภาษี และแนวปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์สำหรับเจ้าหน้าที่ สพพ. วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2565 <u>ครั้งที่ 6</u> เรื่อง คณะทำงานคุณธรรมไตรมาส 2 วันที่ 29 มีนาคม 2565</p>	2.5

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 2	คะแนน
<p>7. มีการจัดกิจกรรม Site visit จำนวน 2 ครั้ง ต่อปี (เต็ม 5 คะแนน)</p>	<p>ไตรมาสที่ 1 - อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดหาสถานที่จัด Site visit</p> <p>ไตรมาสที่ 2 - เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) จึงเห็นควรให้ปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ในการจัดกิจกรรม โดยเลื่อนกำหนดเวลาในการจัดกิจกรรมไปในไตรมาสที่ 3 หรือ 4 หรือ เมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 คลี่คลายและสามารถจัดได้</p>	-
<p>8. จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล 4 ครั้ง ต่อปี (เต็ม 5 คะแนน)</p>	<p>ไตรมาสที่ 1 - จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่</p> <p>ครั้งที่ 1 จัดกิจกรรมจิตอาสาพระราชทานบำเพ็ญประโยชน์ภายในบริเวณ โលโหะปราสาท วัดราชนันทดวารวิหาร ในกิจกรรม “รู้จักสามัคคี รักสิ่งสิ่งแวดล้อม พัฒนาคุณภาพชีวิต” เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2564 ณ วัดราชนันทดวารวิหาร</p> <p>ครั้งที่ 2 จัดกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) "Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต" ประจำปี 2564 ผ่านช่องทางการถ่ายทอดสดออนไลน์ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564 ณ อาคารชั้นทาวเวอร์ส ชั้น 14</p> <p>ไตรมาสที่ 2 ครั้งที่ 3 จัดกิจกรรม “เต็มใจให้เต็ม” โดยมีผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของ สฟพ. ได้ร่วมกันทำบุญบริจาคโลหิต ณ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย และมอบเงินบริจาคจำนวน 100,000 บาท ให้แก่ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย เพื่อสนับสนุนการก่อสร้างอาคารผู้ป่วยนอกแห่งใหม่ และเพื่อเตรียมการรองรับจำนวนผู้ป่วยนอกที่เพิ่มขึ้นในอนาคต</p> <p>ภายใต้ “โครงการก่อสร้างศูนย์บูรณาการด้านการแพทย์และสาธารณสุข โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์” เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565</p>	3.75
<p>9. จัดกิจกรรมปฐมนิเทศให้แก่เจ้าหน้าที่ใหม่ได้ครบ 100% (เต็ม 5 คะแนน)</p>	<p>ไตรมาสที่ 1 - มีเจ้าหน้าที่เริ่มงานใหม่ 1 ราย ได้แก่ นางสาวพัชรวัลย์ มังคละศิริ นิติกรอาวุโส สังกัด สอก. โดยเริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2564 และได้มีการปฐมนิเทศในวันดังกล่าวแล้ว</p> <p>ไตรมาสที่ 2 - ไม่มีเจ้าหน้าที่เริ่มงานใหม่</p>	2.5

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 2	คะแนน
10. จัดกิจกรรมสัมมนาประจำปีจำนวน 2 ครั้ง (เต็ม 10 คะแนน)	<p>ไตรมาสที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างการดำเนินการ <p>ไตรมาสที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) จึงเห็นควรให้ปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ในการจัดกิจกรรม โดยเลื่อนกำหนดเวลาในการจัดกิจกรรมไปในไตรมาสที่ 3 หรือ 4 หรือเมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 คลี่คลายและสามารถจัดได้ 	-
11. ทดสอบแผนบริหารความต่อเนื่องการปฏิบัติงาน Business Continuity Plan (BCP) (เต็ม 5 คะแนน)	<p>ไตรมาสที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างการดำเนินการ <p>ไตรมาสที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดต่อทดสอบแผน BCP ที่ Site งานบริษัท CS Lox info จังหวัดปทุมธานี - ตามแผนงานจะดำเนินการในครึ่งปีหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	-
12. ตรวจสอบความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่องค์กร (เต็ม 5 คะแนน)	<p>ไตรมาสที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทบทวนแบบสอบถาม และศึกษาแนวทางในการจัดทำแบบสอบถาม รวมถึงจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจปี 2565 และเสนอ ผอ. สอก. แล้ว <p>ไตรมาสที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - เสนอแบบสำรวจความพึงพอใจต่อผู้อำนวยการ สพพ. เพื่อพิจารณาแล้ว เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 	2.5
13. จัดกิจกรรม GRID (เต็ม 5 คะแนน)	<p>ไตรมาสที่ 1-2</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างการดำเนินการ - ตามแผนงานจะดำเนินการในครึ่งปีหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	-
14. จัดกิจกรรมนวัตกรรมเสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (เต็ม 5 คะแนน)	<p>ไตรมาสที่ 1-2</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างการดำเนินการ - ตามแผนงานจะดำเนินการในครึ่งปีหลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 	-
15. การเสริมสร้างความยึดมั่นผูกพัน (employee engagement) (เต็ม 10 คะแนน)	<p>ไตรมาสที่ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> - อยู่ระหว่างการดำเนินการ <p>ไตรมาสที่ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> - เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) จึงเห็นควรให้ปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์ในการจัดกิจกรรม โดยเลื่อนกำหนดเวลาในการจัดกิจกรรมไปในไตรมาสที่ 3 หรือ 4 หรือเมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 คลี่คลายและสามารถจัดได้ 	-

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 2	คะแนน
16. จัดทำองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ของ สพพ. ผ่านระบบ Library Knowledge โดยจัดเก็บข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร ประจำปี 2565 ไว้ใน Library knowledge (เต็ม 5 คะแนน)	ไตรมาสที่ 1 - สามารถบันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ที่ปรับปรุงแล้วในปี 2565 ได้จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 18.18 ไตรมาสที่ 2 - สามารถบันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ที่ปรับปรุงแล้วในปี 2565 ได้จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 55.55	2.78
รวม (คะแนน) จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน		33.12
* จากกิจกรรมที่ขอปรับเกณฑ์และกิจกรรมที่มีแผนการดำเนินงานในหกเดือนหลัง จะทำให้ในหกเดือนแรกมีคะแนนเต็ม 30 คะแนน		33.12