ระเบียบสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์การได้มาและการบรรจุแต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์การได้มาและการบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๘) (ค) และ (จ) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์การได้มาและการบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์การได้มาและการบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด เฉพาะในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

“เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานโดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง จากเงินงบประมาณของสำนักงาน

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสำนักงาน มีตำแหน่งดังต่อไปนี้

(๑) รองผู้อำนวยการ

(๒) ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน

(๓) ผู้อำนวยการฝ่าย

(๔) ผู้ตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ ชำนาญการ อาวุโส)

(๕) นิติกร (ปฏิบัติการ ชำนาญการ อาวุโส)

(๖) วิศวกร (ปฏิบัติการ ชำนาญการ อาวุโส)

(๗) เจ้าหน้าที่ (ปฏิบัติการ ชำนาญการ อาวุโส)

(๘) ลูกจ้าง

ข้อ ๖ การได้มาซึ่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสำนักงาน ต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถของบุคคล และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติภารกิจของสำนักงานเป็นสำคัญ ให้ใช้กระบวนการ ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ให้ใช้วิธีการสรรหา จากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานหรือบุคคลภายนอก โดยให้มีคณะกรรมการสรรหาซึ่งผู้อำนวยการเป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่าสามคน และเลขานุการ โดยให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้มีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสมในตำแหน่งนั้นๆ ตำแหน่งละไม่เกินสองชื่อ และให้ผู้อำนวยการเสนอคณะกรรมการ ให้ความเห็นชอบ

(๒) เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายใน ให้ใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้สรรหา โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้มีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสมในตำแหน่งนั้นๆ ตำแหน่งละหนึ่งคน และเสนอคณะกรรมการ ให้ความเห็นชอบ

(๓) เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการฝ่าย นิติกร วิศวกร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ให้ใช้วิธีการคัดเลือก โดยให้มีคณะกรรมการคัดเลือกซึ่งผู้อำนวยการเป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่าสองคน และเลขานุการ โดยให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่ของสำนักงานหรือบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างในตำแหน่งดังกล่าวโดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือทดสอบความรู้ ความสามารถ หรือวิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเห็นสมควร โดยต้องมีการประกาศรับสมัครบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้นเป็นการทั่วไป เว้นแต่ในกรณีที่ผู้อำนวยการเห็นสมควรให้แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจาก เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน หรือข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่อื่นในหน่วยงานของรัฐ หรือลูกจ้างส่วนราชการ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาจากผู้ที่มีคุณสมบัติความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งนั้นๆ โดยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อช่วยกลั่นกรองและเสนอความคิดเห็นก็ได้

ข้อ ๗ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์การได้มา และการบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวจุฬารัตน์ สุธีธร)
ประธานกรรมการ

บัญชีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ
หลักเกณฑ์การได้มา และการบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

๑. ชื่อตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ
หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะรองผู้อำนวยการเพื่อช่วยงานของผู้อำนวยการในการบริหารกิจการของสำนักงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ นโยบายและมติของคณะกรรมการ ภายใต้กฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในสายงานที่รับผิดชอบหรืองานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือโทขึ้นไปหรือเทียบเท่าในสาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงินและการคลัง การธนาคาร การบัญชี การบริหารจัดการ กฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ วิศวกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักงาน จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

๒. มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีศักยภาพที่จะนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดขึ้นเห็นเป็นรูปธรรม

๓. มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของสำนักงานตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ และรัฐบาล ไปปฏิบัติในองค์กรให้เกิดผลสำเร็จ

๔. มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ เขียน อ่าน และพูดได้เป็นอย่างดี

๕. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๖. มีภาวะผู้นำสูง และมีความสามารถในการตัดสินใจ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถประสานงานติดต่อกับองค์กรต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศได้

๗. มีประสบการณ์และทักษะในการทำงาน

๗.๑ มีประสบการณ์ทำงานทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี นับจากปีที่จบปริญญาตรี และ

๗.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ในกรณีที่รับราชการต้องดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญขึ้นไปไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

(๒) ในกรณีองค์กรของรัฐหรือองค์กรเอกชนที่มีสินทรัพย์ตามที่ปรากฏในรายงานการเงินที่ได้รับการรับรองแล้ว ในปีล่าสุดขณะที่ดำรงตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ล้านบาท ต้องดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลางหรือระดับสูง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

(๓) ในกรณี สำนักงาน หรือองค์การมหาชนอื่น ต้องดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่น ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๘. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๙. ไม่เคยถูกสั่งให้พ้นจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือถือว่ากระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในวงราชการ

การได้มาและการบรรจุแต่งตั้ง

- **การได้มา** ให้ใช้วิธีการสรรหา

- **การบรรจุแต่งตั้ง** ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ และทำเป็นสัญญาจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปี และถ้าผู้ได้รับการสรรหาเป็นบุคคลภายนอกให้มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการสำนัก กำกับดูแล ควบคุมการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของแต่ละสำนักให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการ ในสายงานกำหนดและมอบหมายตามความเหมาะสม

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน กำกับดูแล ควบคุมการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของสำนักให้บรรลุวัตถุประสงค์ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายตามความเหมาะสม ตรวจทานรายงาน และสอบทานหลักฐานทางการเงินของสำนักงาน กำหนดนโยบายบัญชีที่เหมาะสม สอบทานระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน สอบทานการปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือโทขึ้นไปหรือเทียบเท่าในสาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงินและการคลัง การธนาคาร การบัญชี การบริหารจัดการ กฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ วิศวกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักงาน จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

สำหรับผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโทขึ้นไปหรือเทียบเท่าในสาขาการบัญชี การเงิน กฎหมาย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

๒. ประสบการณ์และทักษะในการทำงาน

๒.๑ มีประสบการณ์ทำงานทั่วไปไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี นับจากปีที่จบปริญญาตรี หรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานตามภารกิจหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดของสำนักงาน ต้องการรวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี และ

๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ในกรณีที่รับราชการต้องดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

(๒) ในกรณีองค์กรของรัฐหรือเอกชนต้องดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

(๓) ในกรณีสำนักงานหรือองค์การมหาชนอื่นต้องดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่อาวุโส ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส นิติกรอาวุโส วิศวกรอาวุโส หรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่น ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ

๒.๓ มีความรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๓. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔. ไม่เคยถูกสั่งให้พ้นจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือถือว่ากระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในวงราชการ

การได้มาและการบรรจุแต่งตั้ง

- การได้มาสำหรับผู้อำนวยการสำนัก กรณีการได้มาจากบุคคลภายนอกให้ใช้วิธีการคัดเลือก เว้นแต่เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน หรือข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาจากผู้ที่มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานที่เหมาะสมในตำแหน่งนั้นๆ

- การได้มาสำหรับผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน ให้ใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการตรวจสอบ

- การบรรจุแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนัก ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ โดยให้รายงานคณะกรรมการและทำเป็นสัญญาจ้างมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี และถ้าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลภายนอกให้มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน

- การบรรจุแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ และทำเป็นสัญญาจ้างมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี และถ้าผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นบุคคลภายนอกให้มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน

๓. ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่าย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการฝ่าย กำกับดูแล ควบคุมการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของแต่ละฝ่ายให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการ ในสายงานกำหนดและมอบหมายตามความเหมาะสม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือโทขึ้นไปหรือเทียบเท่าในสาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงินและการคลัง การธนาคาร การบัญชี การบริหารจัดการ กฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ วิศวกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักงาน จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

๒. ประสบการณ์และทักษะในการทำงาน

๒.๑ มีประสบการณ์ทำงานทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี นับจากปีที่จบปริญญาตรี หรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานตามภารกิจหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน ต้องรวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี และ

๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ในกรณีที่รับราชการต้องดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒) ในกรณีองค์กรของรัฐหรือเอกชนต้องดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๓) ในกรณีสำนักงานหรือองค์การมหาชนอื่นต้องดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่อาวุโส ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส นิติกรอาวุโส วิศวกรอาวุโส หรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๒.๓ มีความรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๓. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔. ไม่เคยถูกสั่งให้พ้นจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือถือว่ากระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในวงราชการ

การได้มาและการบรรจุแต่งตั้ง

- **การได้มา** กรณีการได้มาจากบุคคลภายนอกให้ใช้วิธีการคัดเลือก เว้นแต่เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานหรือข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาจากผู้ที่มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานที่เหมาะสมในตำแหน่งนั้นๆ

- **การบรรจุแต่งตั้ง** ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ และทำเป็นสัญญาจ้างมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี และถ้าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลภายนอกให้มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน

๔. ชื่อตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน (ปฏิบัติการ ชำนาญการ อาวุโส)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตรวจทาน และสอบทานหลักฐานทางการเงินของสำนักงาน กำหนดนโยบายการบัญชีที่เหมาะสม สอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

๒. สอบทานการปฏิบัติงานตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโทขึ้นไปหรือเทียบเท่าในสาขาบัญชี การเงิน กฎหมายหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

๒. ประสบการณ์และทักษะในการทำงาน

๒.๑ ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส

(๑) มีประสบการณ์ทำงานทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับจากปีที่จบปริญญาตรี

(๒) มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานตามภาระหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน ไม่น้อยกว่า ๗ ปี หรือเป็นผู้ตรวจสอบภายในชำนาญการของสำนักงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และ

(๓) มีความรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๒.๒ ผู้ตรวจสอบภายในชำนาญการ

(๑) มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานตามภาระหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเป็นผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติการของสำนักงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และ

(๒) มีความรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๒.๓ ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

(๑) มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานตามภาระหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และ

(๒) มีความรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๓. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔. ไม่เคยถูกสั่งให้พ้นจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือถือว่ากระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในวงราชการ

การได้มาและการบรรจุแต่งตั้ง

- **การได้มา** ให้ใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการตรวจสอบ
- **การบรรจุแต่งตั้ง** ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ และทำเป็นสัญญาจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี และถ้าผู้ได้รับการสรรหาเป็นบุคคลภายนอกให้มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน

๕. ชื่อตำแหน่ง นิติกร (ปฏิบัติการ ชำนาญการ อาวุโส)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายของสำนักงาน ตามระดับความรับผิดชอบหรือตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การร่างกฎหมาย แก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตีความ และวินิจฉัยปัญหา ข้อกฎหมาย ตอบข้อหารือทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ศึกษาพิจารณาให้ความเห็นทั้งในข้อกฎหมายและข้อเท็จจริงในการร่างกฎหมาย สอบสวน ตรวจสอบ และดำเนินการที่เกี่ยวกับคดีต่อศาล ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโทขึ้นไปทางด้านกฎหมาย จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

๒. ประสบการณ์และทักษะในการทำงาน

๒.๑ นิติกรอาวุโส

(๑) มีประสบการณ์ทำงานทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับจากปีที่จบปริญญาตรี

(๒) มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมาย ไม่น้อยกว่า ๗ ปี หรือเป็นนิติกรชำนาญการของสำนักงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และ

(๓) มีความรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๒.๒ นิติกรชำนาญการ

(๑) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเป็นนิติกรปฏิบัติการของสำนักงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และ

(๒) มีความรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๒.๓ นิติกรปฏิบัติการ

(๑) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมาย ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และ

(๒) มีความรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๓. มีใบอนุญาตให้เป็นทนายความหรือสอบผ่านความรู้ชั้นเนติบัณฑิตจากสถาบันการศึกษาและอบรมวิชากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตไทย และ

๔. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕. ไม่เคยถูกสั่งให้พ้นจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือถือว่ากระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในวงราชการ

การได้มาและการบรรจุแต่งตั้ง

- **การได้มา** กรณีการได้มาจากบุคคลภายนอกให้ใช้วิธีการคัดเลือก เว้นแต่เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานหรือข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาจากผู้ที่มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานที่เหมาะสมในตำแหน่งนั้นๆ

- **การบรรจุแต่งตั้ง** ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ และทำเป็นสัญญาจ้างมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี และถ้าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลภายนอกให้มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน

๖. ชื่อตำแหน่ง วิศวกร (ปฏิบัติการ ชำนาญการ อาวุโส)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและคำนวณ พิจารณาการตรวจสอบ ค้นคว้า ทดสอบ วิเคราะห์และวิจัย ติดตามการก่อสร้างโครงการ ให้คำปรึกษาแนะนำในงานวิศวกรรมศาสตร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโทขึ้นไปทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาอื่นที่สำนักงาน เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

๒. ประสบการณ์และทักษะในการทำงาน

๒.๑ วิศวกรอาวุโส

(๑) มีประสบการณ์ทำงานทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับจากปีที่จบปริญญาตรี

(๒) มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิศวกรรม ไม่น้อยกว่า ๗ ปี หรือเป็นวิศวกรชำนาญการ/เจ้าหน้าที่ชำนาญการของสำนักงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และ

(๓) มีความรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๒.๒ วิศวกรชำนาญการ

(๑) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิศวกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเป็นวิศวกร/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการของสำนักงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และ

(๒) มีความรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๒.๓ วิศวกรปฏิบัติการ

(๑) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิศวกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และ

(๒) มีความรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๓. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ก.ว.) และ

๔. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๕. ไม่เคยถูกสั่งให้พ้นจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริต หรือประพฤติมิชอบในวงราชการ

การได้มาและการบรรจุแต่งตั้ง

- **การได้มา** กรณีการได้มาจากบุคคลภายนอกให้ใช้วิธีการคัดเลือก เว้นแต่เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน หรือข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาจากผู้ที่มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานที่เหมาะสมในตำแหน่งนั้น ๆ

- **การบรรจุแต่งตั้ง** ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ และทำเป็นสัญญาจ้างมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี และถ้าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลภายนอกให้มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน

๗. ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ (ปฏิบัติการ ชำนาญการ อาวุโส)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการ ด้านอำนวยการ การร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน การกำหนดหรือการดำเนินนโยบายและมาตรการ หรือการประสานงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของงานแต่ละสำนักหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาในระดับจบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือโทขึ้นไปหรือเทียบเท่า ในสาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงินและการคลัง การธนาคาร การบัญชี การบริหารจัดการ กฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ วิศวกรรม รัฐศาสตร์ สิ่งแวดล้อม คอมพิวเตอร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสำนักงาน จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง เว้นแต่ผู้ที่เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ต้องจบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป

๒. ประสบการณ์และทักษะในการทำงาน

๒.๑ เจ้าหน้าที่อาวุโส

(๑) มีประสบการณ์ทำงานทั่ว ไปไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี นับจากปีที่จบปริญญาตรี หรือเป็นเจ้าหน้าที่ชำนาญการของสำนักงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และ

(๒) มีความรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๒.๒ เจ้าหน้าที่ชำนาญการ

(๑) มีประสบการณ์ทำงานทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับจากปีที่จบปริญญาตรี หรือเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการของสำนักงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และ

(๒) มีความรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๒.๓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

(๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับงาน และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในตำแหน่งนั้น และ

(๒) มีความรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๓. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๔. ไม่เคยถูกสั่งให้พ้นจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือถือว่ากระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในวงราชการ

การได้มาและการบรรจุแต่งตั้ง

- **การได้มา** กรณีการได้มาจากบุคคลภายนอกให้ใช้วิธีการคัดเลือก เว้นแต่เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน หรือข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาจากผู้ที่มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานที่เหมาะสมในตำแหน่งนั้นๆ

- **การบรรจุแต่งตั้ง** ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ และทำเป็นสัญญาจ้างมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี และถ้าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลภายนอกให้มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน

๘. ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้าง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของแต่ละสำนักตามความเหมาะสม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษา จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาตรีทุกสาขา

๒. มีประสบการณ์ขึ้นอยู่กับความจำเป็นของลักษณะงาน

๓. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๔. ไม่เคยถูกสั่งให้พ้นจากราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจเพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือถือว่ากระทำการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในวงราชการ

การได้มาและการบรรจุแต่งตั้ง

- **การได้มา** กรณีการได้มาจากบุคคลภายนอกให้ใช้วิธีการคัดเลือก เว้นแต่เป็นลูกจ้างของสำนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาจากผู้ที่มีคุณสมบัติความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานที่เหมาะสมในตำแหน่งนั้น

- **การบรรจุแต่งตั้ง** ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ และทำเป็นสัญญาจ้างมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี และมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ๓ เดือน และสามารถต่อสัญญาจ้างได้ตามความจำเป็นเหมาะสม

เว้นแต่เป็นการจ้างลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานในโครงการใดโครงการหนึ่งโดยเฉพาะสามารถทำเป็นสัญญาจ้างที่มีระยะเวลาตามกำหนดระยะเวลาของโครงการก็ได้