



ระเบียบ สพพ.

ว่าด้วยการดำเนินงาน การสนับสนุน และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ สพพ. ว่าด้วยการดำเนินงาน การสนับสนุน และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๘) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สพพ. ว่าด้วยการดำเนินงาน การสนับสนุน และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกตารางแนบท้ายระเบียบ สพพ. ว่าด้วยการดำเนินงาน การสนับสนุน และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ตารางแนบท้ายระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวจุฬารัตน์ สุธีธร)  
ประธานกรรมการ

ตารางแนบท้ายระเบียบ สพพ. ว่าด้วยการดำเนินงาน การสนับสนุน และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

รายการ	หลักเกณฑ์และอัตรา
ค่าเบี้ยเลี้ยง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมชาวต่างประเทศ สามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ ๑,๐๐๐ บาท ต่อวัน</li> </ul>
ค่าบรรยายวิทยากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำหรับวิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอก สามารถเบิกจ่ายค่าบรรยายวิทยากรได้ ๓,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง</li> <li>- สำหรับวิทยากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ของ สพพ. สามารถเบิกจ่ายค่าบรรยายวิทยากรได้ ๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง</li> <li>- สำหรับวิทยากรที่เป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษ สามารถเบิกจ่ายค่าบรรยายวิทยากรได้โดยให้อำนาจการพิจารณากำหนดแต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง</li> </ul>
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้เบิกค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มที่ใช้ในการจัดการอบรมได้ในหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้</li> <li>- ค่าอาหารเช้า ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อคน/วัน</li> <li>- ค่าอาหารกลางวัน ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๘๐๐ บาท ต่อคน/วัน</li> <li>- ค่าอาหารเย็น ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๘๐๐ บาท ต่อคน/วัน</li> <li>- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อคน/วัน</li> </ul>
ค่าเลี้ยงรับรอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้เบิกค่าเลี้ยงรับรองสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมชาวต่างประเทศได้ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท ต่อคน/ต่อหลักสูตร</li> </ul>

ตารางแนบท้ายระเบียบ สพพ. ว่าด้วยการดำเนินงาน การสนับสนุน และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ค่าเช่าที่พัก	<ul style="list-style-type: none"><li>- ให้พักห้องเดี่ยว</li><li>- ในกรณีที่จัดในประเทศให้ได้ตามที่จ่ายจริงแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/วัน</li><li>- ในกรณีที่จัดต่างประเทศให้ได้ตามที่จ่ายจริงแต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/วัน</li></ul>
ค่าของขวัญ	<ul style="list-style-type: none"><li>- ค่าของขวัญสามารถเบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อคน เฉพาะกรณีที่วิทยากรไม่ได้รับค่าบรรยาย</li></ul>