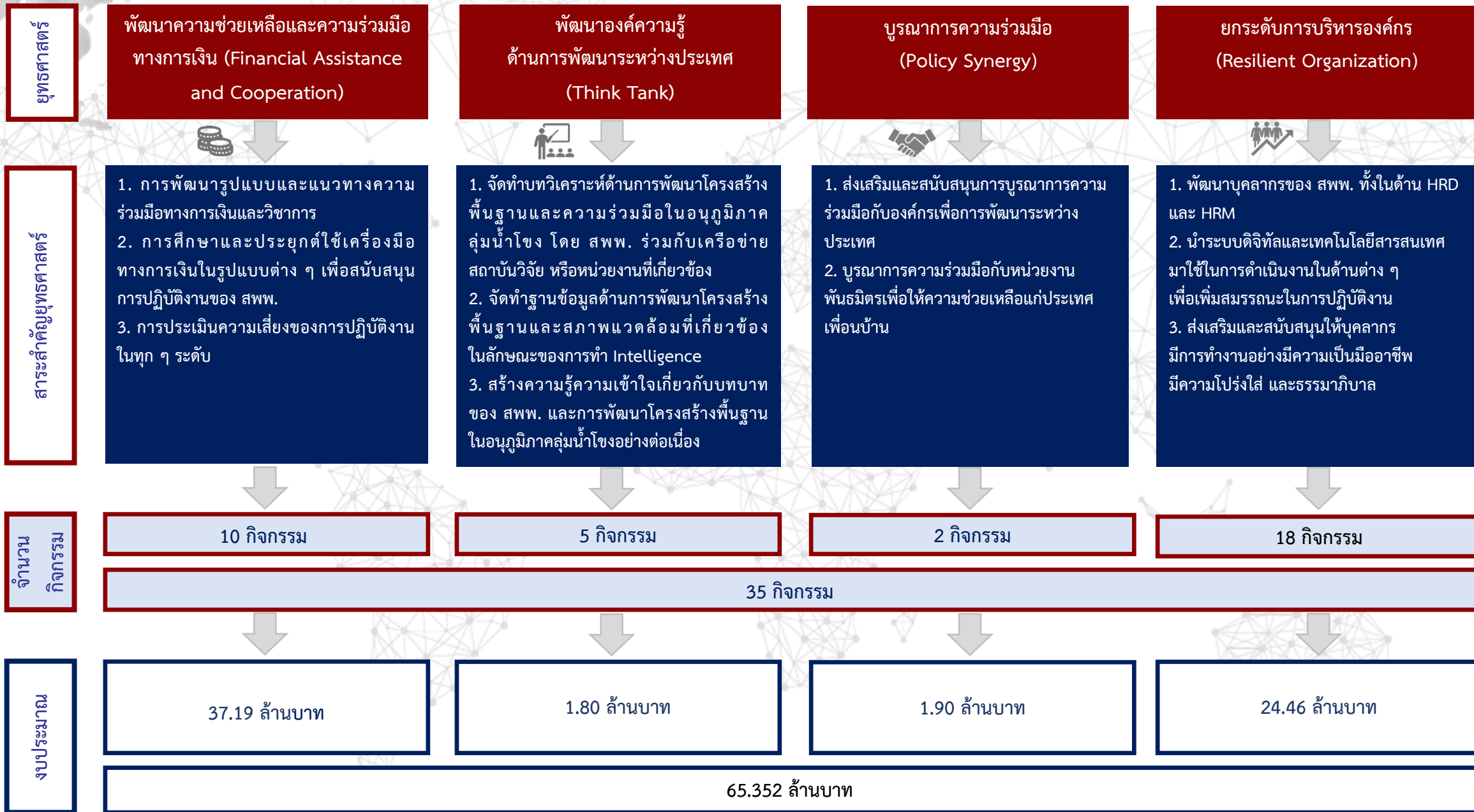




แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)
กระทรวงการคลัง



วิสัยทัศน์ : “เป็นองค์กรชั้นนำในการร่วมพัฒนาและสร้างการเติบโตอย่างทั่วถึงและยั่งยืน”



แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ สพพ.

ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาการช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน (Financial Assistance and Cooperation)

สาระสำคัญของยุทธศาสตร์

1. การพัฒนารูปแบบและแนวทางการร่วมมือทางการเงินและวิชาการ
2. การศึกษาและประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สพพ.
3. การประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติงานในทุก ๆ ระดับ

งบประมาณ (ประมาณการ) : 37.19 ล้านบาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาการช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	ข้อเสนอกิจกรรมขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	ผู้รับ ผิดชอบ
								ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4		
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของ สพพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	1. ทบทวน และปรับปรุงกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครื่องมือทางการเงินและกระบวนการให้ความช่วยเหลือ กับประเทศเป้าหมาย	1.1	<p>การศึกษาแนวทางการให้ความร่วมมือทางการเงินแบบครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน กรณีศึกษาเงินกู้ World Bank ครอบคลุมถึงระยะเวลาบำรุงรักษาทาง (Maintenance Period) ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างหัวข้อรายงานการศึกษา 2. นำร่างหัวข้อรายงานการศึกษา เสนอ ผอ.สพพ. เพื่อพิจารณา 3. ดำเนินการศึกษาตามแนวทางที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.สพพ. 4. นำรายงานการศึกษาเสนอ ผอ.สพพ. เพื่อพิจารณา 	เพื่อศึกษาแนวทางการให้ความร่วมมือทางการเงินที่มีความครอบคลุมตั้งแต่ช่วงการก่อสร้างโครงการจนถึงการบำรุงรักษาโครงการ	ผลการศึกษาเพื่อพัฒนาเครื่องมือทางการเงินในการดำเนินงานด้าน FA ของ สพพ. กับประเทศเพื่อนบ้าน ให้ความสอดคล้องกับ SDGs ข้อ 9 ในเป้าหมายย่อย 9.A อำนวยความสะดวกการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ยั่งยืนและมีความยืดหยุ่นในประเทศกำลังพัฒนาผ่านทางยกระดับการสนับสนุนทางการเงิน เทคโนโลยีและด้านวิชาการ	<p>สพพ. มีแนวทางการดำเนินงานโครงการความร่วมมือทางการเงินรูปแบบใหม่กับประเทศเพื่อนบ้านที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)</p>	<p>รายงานผลการศึกษานโยบายการให้ความร่วมมือทางการเงินแบบครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนผ่านการพิจารณาของ สพพ. ภายในเดือนมิถุนายน 2566 จำนวน 1 รายงาน</p>					-	สนผ.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาคือความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน													
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	ข้อเสนอกิจกรรม/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	ผู้รับ ผิดชอบ
								ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4		
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับ กระบวนการให้บริการ ทางการเงิน และพัฒนา เครื่องมือทางการเงิน รวมถึง ขยายกรอบเงินรวมให้ สอดคล้องกับการกิจ ของ สพท. ได้อย่างต่อเนื่องและ ยั่งยืน	2. ศึกษาความเป็นไปได้ของเครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมกับ รูปแบบการให้ความช่วยเหลือของ สพท. ทั้งในปัจจุบันและอนาคต	1.2	ศึกษาหลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมต่างๆ โดยแลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานระหว่าง ประเทศหรือสถาบันการเงิน เพื่อเป็นแบบอย่าง และนำมาประยุกต์ใช้กับ สพท. <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) ศึกษาหลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียม ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปล่อยกู้ ของ สพท. เช่น commitment fee (ค่าธรรมเนียมผูกพันเงินกู้), Upfront fee etc. โดยแลกเปลี่ยนความรู้กับ หน่วยงานระหว่างประเทศหรือสถาบันการเงิน เช่น ADB, JICA หรืออื่นๆ (2) จัดทำสรุป ผลการศึกษาหลักเกณฑ์การคิด ค่าธรรมเนียมต่างๆ และ รายงาน ผอ. สพท. เพื่อพิจารณา (3) นำเสนอ คพท. เพื่อพิจารณา และประกาศใช้	เพื่อให้ สพท. มีหลักเกณฑ์ใน การคิดค่าธรรมเนียมต่างๆ เพื่อ ทำให้การบริงงาน ของ สพท เกิด ประสิทธิภาพสูงสุด	สพท. สามารถบริหารจัดการ สภาพคล่องตามภาระผูกพัน ได้ โดยไม่มีภาระต้นทุนจาก การเบิกจ่ายเงินกู้ที่ล่าช้ากว่า แผนงาน	การบริหารจัดการแหล่ง เงินทุน ของ สพท. มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	ประกาศหลักเกณฑ์การ คิดค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่ทำให้การบริหารงาน ของ สพท. เกิด ประสิทธิภาพสูงสุดที่ ผ่านการพิจารณาของ คพท. ภายในเดือน มิถุนายน 2566 จำนวน 1 ฉบับ					-	สบท.
		1.3	การเตรียมการในการออกพันธบัตร ESG Bond/Green Bond <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) ศึกษาความเหมาะสม และความเป็นไปได้ในการใช้ โครงการ Corridor Town จัดทำ Green Bond (2) จัดทำสรุปผลการศึกษา (3) จัดประชุมแลกเปลี่ยนกับพันธมิตรทางการเงิน เช่น กบข. หรือลูกค้าอื่นๆ ในการช่วยจำหน่ายพันธบัตร ของ สพท. (4) จัดทำคู่มือการออกพันธบัตร ESG Bond/Green Bond เสนอ ผอ. สพท.	เพื่อให้ สพท. มีความรู้และเข้าใจ ขั้นตอนต่างๆในเครื่องมือทาง การเงินแบบใหม่ และ เตรียมพร้อมเพื่อออกพันธบัตร ESG Bond/Green Bond	สพท. สามารถพัฒนา เครื่องมือทางการเงินรูปแบบ ใหม่ ในรูปแบบพันธบัตร ESG Bond/Green Bond	สพท. มีแนวทางรองรับ การออกพันธบัตร ESG Bond/Green Bond ได้ในอนาคต	คู่มือการออกพันธบัตร ESG Bond/Green Bond ที่ผ่านการ พิจารณาของ ผอ. สพท. ภายในเดือนมิถุนายน 2566 จำนวน 1 ฉบับ					-	สบท.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	ข้อเสนอกิจกรรม/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	ผู้รับ ผิดชอบ
								ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4		
	3. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ	1.4	<p>การบริหารจัดการและวางแผนการเงินให้มีประสิทธิภาพและมีสภาพคล่องเพียงพอ</p> <p>1.4.1 การบริหารเงินงบประมาณ <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) ขออนุมัติวงเงิน งบประมาณ. 66 ต่อ คพพ. (ภายใน ก.ย. 65) (2) ติดตามการใช้จ่ายเงินและเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส พร้อมทั้งแจ้งผู้อำนวยการ สพพ. (ม.ค. เม.ย. ก.ค. ต.ค.) (3) จัดทำสรุปการใช้จ่ายเงินของ สพพ. ปี 65 ภายใน ก.ย. 65</p> <p>1.4.2 ระดมทุน/กู้เงินเพื่อสนับสนุนโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินสำหรับประเทศเพื่อนบ้านของ สพพ. <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดทำแผนการจัดการเงินจากสถาบันการเงินอย่างน้อย 1 โครงการ (ภายใน ก.ย. 65) (2) เสนอ ผอ. สพพ. เพื่อให้ความเห็นชอบ (3) ดำเนินการตามแผนฯ (4) รายงานผลต่อ ผอ.สพพ.</p>	เพื่อให้ สพพ. มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ คำนึงถึงสภาพคล่องเป็นหลัก	สพพ. สามารถบริหารและจัดการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้อย่างชัดเจน	<p>สพพ. มีการบริหารจัดการที่ดี ในการบริหารเงิน และมีแหล่งเงินทุนเพียงพอสำหรับดำเนินโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินในอนาคต และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของ สพพ.</p>	<p>1. สพพ. ได้รับการอนุมัติวงเงิน งบประมาณ. 2566 จาก คพพ. ภายในเดือนกันยายน 2565</p> <p>2. สพพ. มีผลติดตามการใช้จ่ายเงินและเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส และรายงานผลดังกล่าวต่อ ผอ. สพพ. ทุกสิ้นไตรมาส</p> <p>3. สพพ. สามารถจัดหาเงินทุนจากสถาบันการเงินเพื่อสนับสนุนโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินสำหรับประเทศเพื่อนบ้าน อย่างน้อย 1 โครงการ</p>	●			●	-	สบพ.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาคความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน													
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	ข้อเสนอกิจกรรม/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	ผู้รับ ผิดชอบ
								ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4		
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับ กระบวนการให้บริการ ทางการเงิน และพัฒนา เครื่องมือทางการเงิน รวมถึง ขยายกรอบวงเงินรวมให้ สอดคล้องกับการกิจ ของ สพท. ได้อย่างต่อเนื่องและ ยั่งยืน	3. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ	1.5	จัดเก็บหนี้จากประเทศผู้กู้และชำระหนี้แก่แหล่ง เงินทุนตามกำหนดเวลา ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำแผนการจัดเก็บหนี้และชำระหนี้ ปี 66 (ภายใน ก.ย. 65) (2) รายงานผลการจัดเก็บหนี้และชำระหนี้ต่อ คพท. เป็นรายเดือน	เพื่อให้การจัดเก็บหนี้และชำระ หนี้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และ ดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่ กำหนด	สพท. สามารถจัดเก็บหนี้ และชำระหนี้ได้ตามเงื่อนไข ที่กำหนด	การปฏิบัติงานของ สพท. ไม่มีข้อผิดพลาด จากการจัดเก็บหนี้จาก ประเทศผู้กู้และชำระ หนี้ให้แก่แหล่งเงินทุน ของ สพท.	สพท. สามารถจัดเก็บ หนี้และชำระหนี้ ในปี 2566 ได้ตามกำหนด และรายงานผลการ จัดเก็บหนี้และชำระหนี้ เป็นรายเดือนต่อ คพท.					-	สบท.
		1.6	ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ (TA) แก่ประเทศ เพื่อนบ้านตามแผนงานโครงการความร่วมมือเพื่อ การพัฒนาแก่ประเทศกัมพูชา สปป.ลาว และเมียนมา 1.6.1 สํารวจศักยภาพโครงการ (อย่างน้อย 1 โครงการ) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) เดือนที่ 1 : ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมข้อมูลและเตรียมการสำรวจพื้นที่เมื่อได้รับ หนังสือแสดงเจตจำนง/Formal Request จาก ประเทศเพื่อนบ้าน (2) เดือนที่ 2 : สํารวจพื้นที่โครงการและจัดเก็บข้อมูล ในพื้นที่ (3) เดือนที่ 3-4 : ประเมินศักยภาพโครงการเบื้องต้น (4) เดือนที่ 5 : รายงานผลการประเมินต่อ คพท. เพื่อพิจารณาให้ TA (6) เดือนที่ 7-8 : ยกร่าง TOR จ้างผู้ให้บริการฯ (7) เดือนที่ 9 : แปลสรุปร่าง TOR เป็นภาษาอังกฤษ และจัดส่งให้ประเทศเพื่อนบ้านพิจารณาให้ความ เห็นชอบ (8) เดือนที่ 10 : เสนอร่าง TOR ต่อ คพท. และ ประเทศเพื่อนบ้านเพื่อพิจารณาเห็นชอบ (9) เดือนที่ 11-12 : เสนอร่าง TOR ต่อ คพท. เพื่อ ทราบ (เมื่อประเทศเพื่อนบ้านเห็นชอบ) หมายเหตุ: 1. สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดหาก ได้รับหนังสือแสดงเจตจำนง/Formal Request ภายใน ก.ย. 65 2. กรณีโครงการในเมียนมา สามารถดำเนินการได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนดหากสถานการณ์ทางการเมือง ภายในเมียนมาและนโยบายฝ่ายไทยเอื้อต่อการ ปฏิบัติงานภายใน ก.ย. 65	เพื่อให้ TA แก่ประเทศเพื่อน บ้านตามแผนงานโครงการความ ร่วมมือเพื่อการพัฒนา ประเทศกัมพูชา สปป. ลาว และ เมียนมา	สพท. สามารถให้ความ ช่วยเหลือทางวิชาการแก่ ประเทศเพื่อนบ้านได้ตาม แผนงานที่กำหนดไว้	สามารถนำผล การศึกษามาใช้ ประกอบการพิจารณา ให้ความช่วยเหลือทาง การเงินแก่ประเทศ เพื่อนบ้านในอนาคต	1. สํารวจศักยภาพ โครงการอย่างน้อย 1 โครงการ 2. รายงานผลการศึกษา โครงการต่อเนื่อง จำนวน 2 โครงการ 3. มีกรอบถ่ายทอด ความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ ประเทศเพื่อนบ้านได้ 2 หลักสูตร					0.18	สบท. 2
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับ กระบวนการให้บริการ ทางการเงิน และพัฒนา เครื่องมือทางการเงิน รวมถึง ขยายกรอบวงเงินรวมให้ สอดคล้องกับการกิจ ของ สพท. ได้อย่างต่อเนื่องและ ยั่งยืน	3. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ		(5) เดือนที่ 6 : รายงานผลการประเมินต่อ คพท. เพื่อพิจารณาให้ TA (6) เดือนที่ 7-8 : ยกร่าง TOR จ้างผู้ให้บริการฯ (7) เดือนที่ 9 : แปลสรุปร่าง TOR เป็นภาษาอังกฤษ และจัดส่งให้ประเทศเพื่อนบ้านพิจารณาให้ความ เห็นชอบ (8) เดือนที่ 10 : เสนอร่าง TOR ต่อ คพท. และ ประเทศเพื่อนบ้านเพื่อพิจารณาเห็นชอบ (9) เดือนที่ 11-12 : เสนอร่าง TOR ต่อ คพท. เพื่อ ทราบ (เมื่อประเทศเพื่อนบ้านเห็นชอบ) หมายเหตุ: 1. สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดหาก ได้รับหนังสือแสดงเจตจำนง/Formal Request ภายใน ก.ย. 65 2. กรณีโครงการในเมียนมา สามารถดำเนินการได้ตาม ระยะเวลาที่กำหนดหากสถานการณ์ทางการเมือง ภายในเมียนมาและนโยบายฝ่ายไทยเอื้อต่อการ ปฏิบัติงานภายใน ก.ย. 65										

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน													
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	ข้อเสนอกิจกรรม/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ
								ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4		
			<u>ประเภทโครงการต่อเนื่อง</u> 1.6.2 โครงการสะพานเชียงใหม่ - หลวงพระบาง <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) กำกับดูแลและตรวจรับผลงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามสัญญาและแผนงาน (300 วัน) (2) ดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างเมื่อผ่านการตรวจรับของ กกก. ตรวจรับฯ (3) เสนอผลการศึกษาต่อ ผอ. สพพ./ คพพ.								24.00	สบค. 1	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาคือความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน													
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	ข้อเสนอกิจกรรม/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	ผู้รับ ผิดชอบ
								ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4		
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับ กระบวนการให้บริการ ทางการเงิน และพัฒนา เครื่องมือทางการเงิน รวมถึง ขยายกรอบเงินรวมให้ สอดคล้องกับการกิจ ของ สพท. ได้อย่างต่อเนื่องและ ยั่งยืน	3. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ		1.6.3 โครงการไฟฟ้าสุชาติ ข้อเสนอการดำเนินงาน (1) กักตุนและประชุมตรวจรับผลงานของผู้ให้บริการ ๖ ให้เป็นไปตามสัญญาและแผนงาน (Draft Final Report และ Final Report) (2) ดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างเมื่อผลงานผ่านการตรวจ รับโดย คกก. ตรวจรับฯ (3) เสนอผลการศึกษาต่อ ผอ. สพท. หรือ คพท. หมายเหตุ: สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาการ ดำเนินงานที่กำหนดหากสามารถเดินทางเข้าพื้นที่ โครงการได้ภายใน ก.ค. 65	เพื่อให้ TA แห่งประเทศเพื่อน บ้านตามแผนงานโครงการความ ร่วมมือเพื่อการพัฒนา ประเทศเพื่อนบ้านได้ตาม ประเทศกัมพูชา สปป. ลาว และ เมียนมา	สพท. สามารถให้ความ ช่วยเหลือทางวิชาการแก่ ประเทศเพื่อนบ้านได้ตาม แผนงานที่กำหนดไว้	สามารถนำผล การศึกษามาใช้ ประกอบการพิจารณา ให้ความช่วยเหลือทาง การเงินแก่ประเทศ เพื่อนบ้านในอนาคต					7.51	สบค. 2	
			1.6.4 จัดฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ ประเทศเพื่อนบ้าน 2 หลักสูตร (1) จัดหลักสูตรอบรมในหัวข้อการบำรุงรักษา โครงสร้างพื้นฐาน (2) หลักสูตร Public Debt Management ข้อเสนอการดำเนินงาน 1. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่าง หลักสูตรและกำหนดการจัดถ่ายทอดความรู้ 2. จัดส่งหนังสือเชิญและรายละเอียดหลักสูตรไปยัง ประเทศเพื่อนบ้านเพื่อพิจารณาจัดส่งผู้แทนเข้ารับการ ถ่ายทอดความรู้ 3. ประสานวิทยากรติดต่อสายการบินและโรงแรมเพื่อ ทำการสำรองล่วงหน้า และจัดเตรียมสถานที่การ ฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ฯ 4. ดำเนินจัดฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ฯ 5. ประเมินและสรุปผลการถ่ายทอดความรู้ฯ และ เสนอ ผอ.สพท./คพท. เพื่อทราบ	1. เพื่อบูรณาการการปฏิบัติงาน ร่วมกันระหว่าง สพท. กับ หน่วยงานที่มีองค์ความรู้ในด้าน ต่างๆ ในการจัดถ่ายทอดความรู้ 2. เพื่อถ่ายทอดความรู้ทาง วิชาการและเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเชิงทฤษฎีให้แก่ เจ้าหน้าที่ประเทศเพื่อนบ้าน 3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการ ถ่ายทอดความรู้ได้แลกเปลี่ยน ความรู้ทางวิชาการและ ข้อเสนอแนะร่วมกันใน ระดับประเทศ 4. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่าง สพท. กับประเทศเพื่อน บ้านรวมถึงสร้างเครือข่าย พันธมิตรระหว่างผู้เข้ารับการ ถ่ายทอดความรู้ฯ เพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติงานต่อไปในอนาคต	เสริมสร้างประสิทธิภาพการ ทำงาน (Capacity Building) ให้กับบุคลากร ของประเทศเพื่อนบ้าน และ สามารถนำความรู้หรือ เทคนิคต่างๆ ที่ได้จากการ เข้ารับการถ่ายทอดความรู้ ไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานและพัฒนา ประเทศต่อไป	สร้างเครือข่ายความ ร่วมมือด้านวิชาการ ระหว่างหน่วยงาน ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และ องค์กรระหว่างประเทศ รวมทั้ง การเสริมสร้าง ความสัมพันธ์อันดีกับ ประเทศเพื่อนบ้าน					2.60	สนผ.	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาคือความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน													
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	ข้อเสนอกิจกรรม/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ
								ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4		
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบเงินร่วมให้สอดคล้องกับภารกิจของ สพพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	3. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ		<p>1.6.5 สนับสนุนภารกิจด้านวิศวกรรมภายใต้การให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ (TA) ขึ้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) ให้ความคิดเห็นในเชิงวิศวกรรมสำหรับการจัดทำ TOR ในการจัดจ้างบริษัทที่ปรึกษา</p> <p>(2) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในกระบวนการคัดเลือกบริษัทที่ปรึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทางด้านวิศวกรรม</p> <p>ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ใน TOR ที่กำหนดไว้</p> <p>(3) พิจารณารายงานของบริษัทที่ปรึกษาในส่วนองงานที่เกี่ยวข้องทางด้านวิศวกรรม ประกอบด้วยรายงานตามข้อกำหนดของ TOR</p> <p>(4) สรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ของผู้รับจ้างในแต่ละโครงการที่ให้ความช่วยเหลือหลังจบการดำเนินงาน</p>									-	ผวก.
		1.7	<p>จัดทำแผนโครงการที่เป็นไปไต่ระหว่าง สพพ. และ ภูมิภาค พ.ศ. 2566 - 2570</p> <p>ขึ้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนการดำเนินงาน 2. กำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานของภูมิภาคที่ต้องการเข้าพบ 3. ทบทวนและจัดเตรียมข้อมูลประกอบการดำเนินงาน 4. ประสานนัดหมายหน่วยงานของภูมิภาคเพื่อขอเข้าพบ 5. เข้าพบหารือกับหน่วยงานของภูมิภาค 6. สรุปผลการดำเนินงานเสนอ ผอ.สปพ. 7. นำรายชื่อโครงการ TA และ FA ในภูมิภาคเสนอ คพพ. เพื่อรับฟังความเห็น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เพื่อรับทราบข้อมูลสาขาการพัฒนา/โครงการที่ภูมิภาคมีความต้องการในการพัฒนา 2. เพื่อจัดทำรายชื่อโครงการที่ สพพ. สามารถดำเนินงานในภูมิภาค 3. เพื่อเป็นกลไกขั้นแรกที่น่าไปสู่การบรรลุเป้าหมายดัชนีชี้วัดความสำเร็จที่กำหนดในยุทธศาสตร์ความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน พ.ศ. 2565-2570 (Country Strategy 2022 - 2027) ด้านการให้ FA/TA แก่ประเทศภูมิภาค 	<p>สปพ. มีรายชื่อโครงการ TA และ FA ในภูมิภาคที่สอดคล้องกับ Country Strategy 2022 - 2027 และสนับสนุนการดำเนินงานตามกรอบ BIMSTEC ของไทย</p>	<p>สปพ. สามารถขยายความร่วมมือไปยังกลุ่มประเทศ BST ได้ตามที่กำหนดในยุทธศาสตร์ 20 ปี</p>	<p>แผนงานโครงการที่เป็นไปไต่ระหว่าง สพพ. และภูมิภาค พ.ศ. 2567 - 2570</p> <p>ที่สอดคล้องกับ Country Strategy 2022 - 2027 และกรอบ BIMSTEC จำนวน 1 แผนงาน ที่ผ่านการพิจารณาของ คพพ. ภายในเดือน มิถุนายน 2566</p>					0.30	สนค. สบค. 2

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาคือความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน																				
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	ข้อเสนอกิจกรรม/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	ผู้รับผิดชอบ							
								ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4									
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของ สพพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	3. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ	1.8	<p>ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (FA) แก่ประเทศเพื่อนบ้านตามผลการศึกษาคือความเหมาะสม ประเภทโครงการใหม่</p> <p>1.8.1 โครงการพัฒนาถนนเส้นทางหมายเลข 12 (R12) (ท่าแขก-ขมมะลาด-บัวบาน-นาเห้ว)</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (มี 8 ขั้นตอน)</p> <p>(1) เดือนที่ 1: ประสานหน่วยงานจัดเตรียมข้อมูล เมื่อได้รับ Formal Request จากประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>(2) เดือนที่ 2: สรุปข้อมูลโครงการและนำเสนอ คพท. เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการ/เงื่อนไขในการให้ FA</p> <p>(3) เดือนที่ 3-4: เจริญรายละเอียดเงื่อนไขทางการเงินและเงื่อนไขอื่นๆ รวมถึงร่างสัญญาความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>(4) เดือนที่ 5: เสนอคณะอนุกรรมการกฎหมายเพื่อพิจารณาร่างสัญญา (ถ้ามี)</p> <p>(5) เดือนที่ 6: เสนอ คพท. เพื่อพิจารณารายละเอียดเงื่อนไขทางการเงินและอนุมัติการให้ FA</p> <p>(6) เดือนที่ 7-8: เสนอ รว.กค. เพื่อพิจารณาลงนามเสนอ ครม.</p> <p>(7) เดือนที่ 9-10: เสนอ ครม. เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ FA</p> <p>(8) เดือนที่ 11: ลงนามในสัญญา FA</p> <p>หมายเหตุ: จะสามารถเริ่มดำเนินการได้ตามขั้นตอนเมื่อได้รับ formal request จาก สปป.ลาว และ สปป.ลาว เห็นชอบให้ R12 เข้า C8TA</p>	เพื่อให้การดำเนินโครงการ FA มีประสิทธิภาพและครอบคลุมทุกมิติ	สปพ. มีโครงการ FA ใหม่ที่มีการพิจารณาอย่างครอบคลุมและถูกต้องครบถ้วน	โครงการ FA ของ สปพ. มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศของทั้งประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน	1. สัญญาโครงการ FA ใหม่ อย่างน้อย 1 โครงการ	2. การติดตามผลการดำเนินงานของโครงการต่อเนื่องและจัดทำรายงานสรุปผลทุกโครงการ	●	●	...	●	●	●	0.30	สบค. 1	<input type="checkbox"/>

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน													
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	ข้อเสนอกิจกรรม/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	ผู้รับ ผิดชอบ
								ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4		
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับ กระบวนการให้บริการ ทางการเงิน และพัฒนา เครื่องมือทางการเงิน รวมถึง ขยายกรอบวงเงินรวมให้ สอดคล้องกับการกิจ ของ สพพ. ได้อย่างต่อเนื่องและ ยั่งยืน	3. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ		<p>1.8.2 โครงการใหม่อย่างน้อย 1 โครงการ (โครงการถนนทวาย) ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) เดือนที่ 1 : วิเคราะห์ความเสี่ยงของเมียนมาเพื่อ ประกอบการนำเสนอ คพท. พิจารณานุมัติ FA (2) เดือนที่ 2-3 : เสนอ รนว. กค. นำเสนอ กรม. พิจารณาอนุมัติ FA (3) เดือนที่ 4-5 : กรม. พิจารณานุมัติ FA (4) เดือนที่ 6 : ลงนามสัญญา FA หมายเหตุ: สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่ กำหนด หากมีการยกเลิกนโยบายช่วยเหลือโครงการใหม่ ในเมียนมาภายใน ก.ย. 65</p>	เพื่อให้การดำเนินโครงการ FA มี ประสิทธิภาพและครอบคลุมทุก มิติ	สพพ. มีโครงการ FA ใหม่ที่ มีการพิจารณาอย่าง ครอบคลุมและถูกต้อง ครบถ้วน	โครงการ FA ของ สพพ. มีความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ประเทศของทั้งประเทศ ไทยและประเทศเพื่อน บ้าน					0.30	สบค. 2	
			<p>ประเภทโครงการต่อเนื่อง</p> <p>1.8.3 ติดตามโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงานและ เร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน (1. โครงการ R11 ครก ข้าวตอ 2. รถไฟไทย - ลาว (ระยะที่ 2 ส่วนที่ 2) และ 3. โครงการก่อสร้างสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ 5 (บึงกาฬ-บอลิคำไซ)) ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) จัดทำแผนติดตามความก้าวหน้า ปี 66 เสนอ ผอ. สพพ. พิจารณาเห็นชอบแผนฯ (2) ดำเนินการตามแผนฯ (3) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ</p>								1.00	สบค. 1	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาคือความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน													
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	ข้อเสนอกิจกรรม/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	ผู้รับ ผิดชอบ
								ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4		
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของ สพพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	3. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ		<p>1.8.4 ติดตามโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน (โครงการสตีบท โครงการ Corridor Towns โครงการไฟฟ้าอย่างรุ่ง และโครงการ NR67) ขึ้นเดือนการดำเนินงาน</p> <p>(1) เดือนที่ 1 : จัดทำแผนติดตามความก้าวหน้าโครงการ ปี 65 ที่สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยงโครงการ FA และเสนอ ผอ. สพพ. พิจารณาเห็นชอบ</p> <p>(2) เดือนที่ 1-12 : ดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>(3) เดือนที่ 12 : สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ หมายเหตุ: การติดตามโครงการฯ เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในแผนติดตามความก้าวหน้าโครงการฯ ปี งบประมาณ</p>									1.00	สบค. 2
			<p>1.8.5 สนับสนุนภารกิจด้านวิศวกรรมภายใต้การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (FA) ขึ้นเดือนการดำเนินงาน</p> <p>(1) ให้ความเห็นและตรวจสอบผลงานการปฏิบัติงานของบริษัทที่ปรึกษาในส่วนงานที่เกี่ยวข้องทางด้านวิศวกรรมให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ (การให้ความเห็นเชิงวิศวกรรมนับตั้งแต่วันเดินทางกลับจากการปฏิบัติงานตามปกติ)</p> <p>(2) ประเมินผลหรือเปรียบเทียบผลงานการก่อสร้างที่บริษัทที่ปรึกษาควบคุมกับแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประกอบความคิดเห็น ในการเบิกจ่ายเงินของโครงการ</p> <p>(3) ให้ความเห็นในเชิงวิศวกรรม ในกรณีประเทศเพื่อนบ้าน มีกรณี Variation Order โดยให้คำแนะนำจะมีปริมาณการเปลี่ยนแปลงและรูปแบบ เพื่อเป็น</p> <p>(4) สรุปผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง รายไตรมาสในแต่ละโครงการที่ให้ความช่วยเหลือและมีการดำเนินการอยู่</p> <p>(5) สรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ของผู้รับจ้างในแต่ละโครงการที่ให้ความช่วยเหลือหลังจบการดำเนินงาน</p>	เพื่อติดตามความก้าวหน้าโครงการและตรวจสอบความเหมาะสมด้านเทคนิควิศวกรรมของงานก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างดำเนินงานตามแผนงานและถูกต้องตามแบบก่อสร้างที่ได้จัดทำไว้	โครงการก่อสร้างภายใต้การให้ความช่วยเหลือทางการเงินของ สพพ. สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์และมีความยั่งยืนตามระยะเวลาที่เหมาะสม	รายงานความเห็นเชิงวิศวกรรมตามแผนงานของแต่ละโครงการ					-	ผวก.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาการช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน														
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	ข้อเสนอกิจกรรม/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	ผู้รับ ผิดชอบ	
								ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4			
กลยุทธ์ที่ 2 จัดทำกรอบประเมินความเสี่ยงของประเทศเป้าหมายที่ให้ความช่วยเหลือ รวมถึงความยั่งยืนทางการเงินของ สพพ. ในการดำเนินการ ตามภารกิจหลักอย่างยั่งยืน	1. พัฒนาการประเมินความเสี่ยงของโครงการในเชิงลึก เช่น รายประเทศ โครงการ เป็นต้น ตามหลักมาตรฐานสากล	2.1	<p>ประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของ สพพ. โดยสอดคล้องกับหลักการ Responsible Business Conduct (RBC)</p> <p>2.1.1 จัดทำรายงานสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนของ สพพ. ในประเทศเพื่อนบ้าน (รายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk))</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) ทบทวนรายงานสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนของ สพพ. ในประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>(2) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการให้ความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>(3) จัดทำรายงานสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนของ สพพ. ในประเทศเพื่อนบ้าน (รายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk)) เสนอ ผอ.สปพ. และ คพพ. เพื่อพิจารณา กำหนดการจัดทำรายงาน -ประเทศ CLM จัดทำทุกเดือน</p>	เพื่อประเมินปัจจัยผลกระทบที่จะส่งผลกระทบต่อโครงการที่เกิดจากประเทศเพื่อนบ้าน ต่อการปฏิบัติงานของ สพพ. ในอนาคต	สปพ. สามารถประเมินปัจจัยผลกระทบของประเทศเพื่อนบ้านในแต่ละประเทศที่อาจส่งผลกระทบต่อปฏิบัติงานในอนาคต	สปพ. มีข้อมูลประกอบการพิจารณาให้ FA และ TA แก่ประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อลดความเสี่ยงในการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน และลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ในอนาคต	<input type="checkbox"/>	1. สปพ. สามารถรายงานสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนของ สพพ. ในประเทศ CLM (รายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน) ต่อ คพพ. เป็นประจำทุกเดือน					-	<input type="checkbox"/> สนผ.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน													
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	ข้อเสนอกิจกรรม/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	ผู้รับ ผิดชอบ
								ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4		
กลยุทธ์ที่ 2 จัดทำกรอบประเมินความเสี่ยงของประเทศเป้าหมายที่ให้ความช่วยเหลือ รวมถึงความยั่งยืนทางการเงินของ สพพ. ในการค้าเงินการ ตามภารกิจหลักอย่างยั่งยืน	1. พัฒนารอบประเมินความเสี่ยงของโครงการในเชิงลึก เช่น รายประเทศ โครงการ เป็นต้น ตามหลักมาตรฐานสากล		2.1.2 วิเคราะห์และประเมินโครงการช่วงก่อนเริ่มดำเนินโครงการตามกรอบการออกแบบและติดตามโครงการ (DMF) (โครงการสะพานเชียงแมน - หลวงพระบาง) <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) รวบรวมข้อมูล หรือกับ สปป.ลาว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่สำคัญสำหรับการประเมินความเสี่ยงโครงการ (2) ประเมินความเสี่ยงโครงการช่วงก่อนเริ่มดำเนินโครงการตามกรอบ DMF (3) เสนอผลการประเมินฯ ต่อ ผอ. สพพ. เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	เพื่อประเมินปัจจัยความเสี่ยงที่มีผลต่อประสิทธิภาพและความสำเร็จของโครงการ	สพพ. มีการประเมินและควบคุมปัจจัยความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการดำเนินโครงการเพื่อใช้ในการตัดสินใจให้ความช่วยเหลือทางวิชาการและทางการเงิน	สพพ. สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีคุณภาพของงานและลดโอกาสที่จะเกิดความล้มเหลว	2. สพพ. ประเมินความเสี่ยงช่วงก่อนเริ่มดำเนินโครงการตามกรอบ DMF อย่างน้อย 1 โครงการ และเสนอ ผอ. สพพ. เพื่อพิจารณาเห็นชอบ					-	สบค. 1
			2.1.3 ประเมินความเสี่ยงโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามแนวทางที่จัดทำในปีงบประมาณ 2564 (1. โครงการ R11 ครกข้าวตอก 2. โครงการ รถไฟไทย - ลาว (ระยะที่ 2 ส่วนที่ 2) และ 3. โครงการสะพานมิตรภาพ 5) <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดส่งแบบฟอร์มประเมินความเสี่ยงประจำปีงบประมาณให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (2) รวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) จัดทำรายงานผลการประเมินฯ และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการของปีงบประมาณถัดไป (4) เสนอ ผอ. สพพ. เพื่อพิจารณา	เพื่อบริหารจัดการและประเมินความเสี่ยงโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	สพพ. มีการประเมินและควบคุมปัจจัยความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการดำเนินโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน	สพพ. สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีคุณภาพของงานและลดโอกาสที่จะเกิดความล้มเหลว	3. สพพ. มีผลการประเมินความเสี่ยงโครงการ FA ที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามแนวทางที่จัดทำในปีงบประมาณ 2564 ใน สปป.ลาว และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการของปีงบประมาณถัดไป						-

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน														
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	ข้อเสนอกิจกรรม/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	ผู้รับ ผิดชอบ	
								ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4			
กลยุทธ์ที่ 2 จัดทำกรอบประเมินความเสี่ยงของประเทศเป้าหมายให้ความช่วยเหลือ รวมถึงความยั่งยืนทางการเงินของ สพพ. ในการค้าเงินการ ตามภารกิจหลักอย่างยั่งยืน	1. พัฒนารอบประเมินความเสี่ยงของโครงการในเชิงลึก เช่น รายประเทศ โครงการ เป็นต้น ตามหลักมาตรฐานสากล		2.1.4 ประเมินความเสี่ยงโครงการ FA ที่อยู่ระหว่างดำเนินงานตามแนวทางที่จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (โครงการสติงท โครงการ Corridor Towns โครงการไฟฟ้าอย่างถ่วง และโครงการ NR67) <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดส่งแบบประเมินความเสี่ยงไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (2) รวบรวมแบบประเมินฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (3) จัดทำรายงานผลการประเมินฯ ปี งบประมาณ. 66 และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการของปี งบประมาณ. 67 (4) เสนอ ผอ. สพพ. เพื่อพิจารณา				4. สพพ. มีผลการประเมินความเสี่ยงโครงการ FA ที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามแนวทางที่จัดทำในปีงบประมาณ 2564 ในกัมพูชาและเมียนมา และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการของปีงบประมาณถัดไป						-	สบค. 2
		2.2	<u>ศึกษาแนวทางการดำเนินงาน กรณีประเทศเพื่อนบ้านประกาศหยุดพักชำระหนี้ (Debt Moratorium)</u> <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) ศึกษาแนวทางการดำเนินงาน กรณีประเทศเพื่อนบ้านประกาศหยุดพักชำระหนี้ (Debt Moratorium) จากหน่วยงานระหว่างประเทศ เช่น JICA ADB เป็นต้น (2) จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานต่างๆ เช่น สปท. สน. เป็นต้น (3) จัดทำสรุปผลการศึกษานโยบายการดำเนินงาน กรณีประเทศเพื่อนบ้านประกาศ Debt Moratorium และ รายงาน ผอ. สพพ. เพื่อพิจารณา (4) รายงานผลการศึกษา ต่อ คพพ. เพื่อพิจารณา	เพื่อจัดทำแนวทางการดำเนินงานกรณีประเทศเพื่อนบ้านประกาศพักชำระหนี้	สพพ. มีแนวทางการดำเนินงานกรณีประเทศเพื่อนบ้านหยุดพักชำระหนี้	สพพ. มีแผนรองรับกรณีการหยุดพักชำระหนี้ของผู้กู้ตามมาตรฐานสากล	ประกาศแนวทางการดำเนินงานของ สพพ. กรณีประเทศเพื่อนบ้านประกาศ Debt Moratorium จำนวน 1 ฉบับ ที่ผ่านการพิจารณาของ คพพ. ภายในเดือนมิถุนายน 2566						-	สบท.

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ สพพ.
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพความรู้ด้านการพัฒนาระหว่างประเทศ (Think Tank)

สาระสำคัญของยุทธศาสตร์

1. จัดทำบทวิเคราะห์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและความร่วมมือในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง โดย สพพ. ร่วมกับเครือข่ายสถาบันวิจัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำฐานข้อมูลด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องในลักษณะของการทำ Intelligence
3. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของ สพพ. และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงอย่างต่อเนื่อง

งบประมาณ (ประมาณการ) : 1.80 ล้านบาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาศักยภาพความรู้ด้านการพัฒนาระหว่างประเทศ

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	ข้อเสนอกิจกรรม/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับ ผิดชอบ
								ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4		
กลยุทธ์ 1 พัฒนาศักยภาพความรู้ด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อต่อยอดการพัฒนาและลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานสำหรับประเทศผู้พัฒนา	4. พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของ สพพ. ที่ได้ดำเนินการในประเทศเพื่อนบ้านที่ผ่านมาก และแผนงานโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาความร่วมมือด้านการเงิน	1.1	พัฒนาระบบฐานข้อมูลและคลังข้อมูลโครงการความร่วมมือทางการเงิน (FA) และทางวิชาการ (TA) ภายใต้ความร่วมมือของ สบค. 1 และ 2 เพื่อรองรับระบบ Front & Back Office ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) เดือนที่ 1-2: ทบทวนความต้องการใช้ข้อมูลโครงการ FA-TA และหลักการแปรรูปข้อมูลดิจิทัลเพื่อรองรับระบบ Front&Back Office (2) เดือนที่ 3-4: วิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ (3) เดือนที่ 5: จัดทำร่างเอกสาร Code list ที่เกี่ยวข้อง กับข้อมูลภายใต้ระบบบริหารโครงการ (4) เดือนที่ 6: รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ.สปพ.	เพื่อพัฒนาระบบฯ ภายใต้ความร่วมมือของ สบค. 1 และ 2 เพื่อรองรับระบบ Front & Back Office	การเปลี่ยนผ่านข้อมูลเอกสารสู่ข้อมูลดิจิทัล (Digital Transformation) เพื่อให้รองรับกับการนำระบบ Front & Back Office มาใช้ได้อย่างทั่วถึง	ฐานข้อมูลและคลังข้อมูล ที่พร้อมบูรณาการเข้าสู่ระบบ Front & Back Office	จำนวนข้อมูลที่เปลี่ยนผ่านจากเอกสารเป็นข้อมูลดิจิทัล อย่างน้อย 200 ชุดข้อมูล ภายในเดือนมีนาคม 2566	●	---	---	●	-	สบค. 1 สบค. 2
กลยุทธ์ 2 สร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพ	1. สร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพร่วมกับหน่วยงานภายในประเทศทั้งภาครัฐ และเอกชน 2. สร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศด้านการวิจัยและคลังสมองด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน 3. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	2.1	จัดทำงานวิจัยและพัฒนาร่วมกับ OBELS จำนวน 1 หัวข้อ ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) แต่งตั้งคณะทำงานและผู้ประสานงานดำเนินการจัดทำแผนความร่วมมือด้านการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับ OBELS ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพ (2) ประชุมหารือเพื่อกำหนดหัวข้องานวิจัยและพัฒนา(3) จัดทำงานวิจัย (4) รายงานผลงานวิจัยต่อ ผอ.สปพ. (5) รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ.สปพ. / คพพ.	เพื่อดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการวิจัยและพัฒนา ระหว่าง สพพ. กับ OBELS ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพ	งานวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนา ร่วมกับเครือข่ายงานวิจัยของ สพพ.	สปพ. สามารถสร้างพันธมิตรด้านการวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	สปพ. จัดทำงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพร่วมกับ OBELS จำนวน 1 หัวข้อ	---	---	---	---	0.40	สนผ.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาระหว่างประเทศ													
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	ข้อเสนอกิจกรรม/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
								ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4		
กลยุทธ์ 2 สร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพ	1. สร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพร่วมกับหน่วยงานภายในประเทศทั้งภาครัฐ และเอกชน 2. สร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศด้านการวิจัยและคลังสมองด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน 3. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	2.2	พัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีภารกิจด้านวิจัยในต่างประเทศเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันในอนาคต ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) กำหนดแนวทางและประเด็นการหารือ (2) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการวิจัย (3) สพพ. หารือกับหน่วยงานเป้าหมาย และร่วมกันกำหนดแนวทางดำเนินงานร่วมกัน (3) นำเสนอแนวทางการดำเนินงานให้ ผอ.สพพ. พิจารณา	เพื่อสร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพร่วมกับหน่วยงานด้านการวิจัยในต่างประเทศ	สพพ. สามารถสร้างเครือข่ายงานวิจัยร่วมกับองค์กรระหว่างประเทศและสามารถเผยแพร่งานวิจัยได้ระดับนานาชาติ	สพพ. มีกรอบแนวทางการปฏิบัติงานวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพร่วมกับองค์กรระหว่างประเทศ และสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ได้อย่างเป็นรูปธรรม	เครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพกับหน่วยงานต่างประเท อย่างน้อย 1 หน่วยงาน					0.30	สนผ.
กลยุทธ์ที่ 3 เผยแพร่และสื่อสารองค์ความรู้ด้านโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพ	1. เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการบริหารและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ทำการศึกษากับหน่วยงานด้านการพัฒนา ทั้งภาครัฐและเอกชน คู่ร่วมพัฒนาต่าง ๆ และสาธารณชน	3.1	จัดกิจกรรม NEDA Talk in Uni เพื่อเผยแพร่บทบาทและการกิจของ สพพ. ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) คัดเลือกสถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตรการสอน ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องภารกิจของ สพพ. หรือสถาบันการศึกษาที่มีความสนใจ (2) ประสานจัดกิจกรรม NEDA Talk in Uni กับมหาวิทยาลัยเป้าหมาย (3) สพพ. นำเสนอบทบาทและภารกิจ รวมถึงการดำเนินงานต่างๆ ในการให้ความช่วยเหลือประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักศึกษา (4) ประเมินผลกิจกรรม NEDA Talk in Uni	เพื่อเผยแพร่และสื่อสารองค์ความรู้ด้านการบริหารและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ที่ทำการศึกษาให้แก่สถาบันอุดมศึกษา	สถาบันอุดมศึกษาได้รับองค์ความรู้ด้านการบริหารและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	สถาบันอุดมศึกษามีการนำองค์ความรู้ด้านการบริหารและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานไปปรับใช้และต่อยอดเพื่อการศึกษาและวิจัย	สถาบันอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า 2 แห่ง ได้รับองค์ความรู้ด้านความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ					0.10	สนผ.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาการด้านความรู้ด้านการพัฒนาประเทศไทย													
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	ข้อเสนอกิจกรรม/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
								ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4		
กลยุทธ์ที่ 3 เผยแพร่และสื่อสารองค์ความรู้ด้านโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพ	3. ส่งเสริมและจัดให้มีโครงการเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) โดยบูรณาการองค์ความรู้ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแก่ประชาชนในพื้นที่ตามยุทธศาสตร์	3.2	โครงการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โครงการพัฒนาจุดผ่านแดนถาวรสีงบพ และถนนเชื่อมโยงไปยังถนนหมายเลข 5 ราชอาณาจักรกัมพูชา <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> 1. วิเคราะห์พื้นที่โครงการเพื่อลดผลกระทบ 2. กำหนดแผนการดำเนินกิจกรรมโดยบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก 3. ดำเนินกิจกรรม 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 5. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	1. เพื่อวิเคราะห์ผลกระทบจากการพัฒนาโครงการด้านการจราจร และการขนส่งสินค้าบริเวณด่านพรมแดนบ้านคลองลึก (จ. สระแก้ว) 2. เพื่อส่งเสริมความร่วมมือทางการค้าบริเวณจุดผ่านแดนชุมชนบ้านสติงบพในกัมพูชา (จ.บันเต็มเมียนเจย) 3. เพื่อกำหนดแผนการดำเนินกิจกรรมCorporate Social Responsibility (CSR) ตามแนวปฏิบัติของการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสิทธิมนุษยชนและการพัฒนาที่ยั่งยืน Responsible Businesses Conduct-(RBC)	1. แผน/กิจกรรมสนับสนุนคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนในพื้นที่โครงการ 2. แผนประชาสัมพันธ์และสื่อสารเผยแพร่ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร	1. คุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนในพื้นที่โครงการ 2. ช่องทางการสื่อสารที่ใช้ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์กิจกรรมรับผิดชอบต่อสังคมมีประสิทธิภาพน่าสนใจและลดความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ	สพพ. มีผลการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสิทธิมนุษยชนและการพัฒนาที่ยั่งยืนในพื้นที่โครงการพัฒนาจุดผ่านแดนถาวรสีงบพ และถนนเชื่อมโยงไปยังถนนหมายเลข 5 ราชอาณาจักรกัมพูชาอย่างน้อย 1 กิจกรรม					1.00	สปส. (ฝ่ายประชาสัมพันธ์)

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ สพพ.
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บูรณาการความร่วมมือ (Policy Synergy)

สาระสำคัญของยุทธศาสตร์

- ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการความร่วมมือกับองค์กรเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
- บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศเพื่อนบ้าน

งบประมาณ (ประมาณการ) : 1.90 ล้านบาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : บูรณาการความร่วมมือ														
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	ข้อเสนอกิจกรรม/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับ ผลิตชอบ	
								ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
กลยุทธ์ที่ 1 ทำงานร่วมกับพันธมิตร ภายใต้แผนการให้ความช่วยเหลือ/แผน ความร่วมมือทั้งทางการเงินและทาง วิชาการอย่างมีความเชื่อมโยงและบูรณา การ	1.ทำงานร่วมกับพันธมิตรภายใต้แผนความช่วยเหลือและ ร่วมมือทั้งทางการเงินและทางวิชาการอย่างมีความเชื่อมโยง และบูรณาการ 2. หอข้อสรุปขอเชดการทำงาน ทริพยากรระหว่าง หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดเป็นแผนงานระยะ ปานกลาง (Midterm Plan) ของแผนงาน/โครงการการ ดำเนินงานของ สพพ. พร้อมระบุหน่วยงานภายในประเทศ และต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปขอเชดการ ทำงานร่วมกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน	1.1	ประชุมประจำปีร่วมกับ Development Partners 1.1.1 จัดประชุมประจำปีระหว่าง สพพ. และ JICA (Annual Meeting NED-JICA) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประสานผู้แทน JICA ในประเทศไทยเพื่อหารือเกี่ยวกับการจัดการประชุมดังกล่าว 2. จัดทำกำหนดการ แนวทาง รูปแบบและหัวข้อการประชุมร่วมกับผู้แทน JICA 3. จัดการประชุมดังกล่าวร่วมกับ JICA	<input type="checkbox"/>	เพื่อส่งเสริมการบูรณาการความ ร่วมมือด้านการพัฒนาระหว่าง สหพ. กับ JICA ในภูมิภาคมากขึ้น	การบูรณาการความร่วมมือ ระหว่าง สพพ. และ JICA ทั้ง ในโครงการที่ดำเนินการ ร่วมกันอยู่และแนวทางการ โอกาสในการดำเนินงาน ร่วมกันในอนาคต โดยเฉพาะ ในพื้นที่และสาขา ที่ สพพ. ต้องการขยาย ขอบเขตความร่วมมือใน อนาคต รวมถึงการแลกเปลี่ยน ข้อมูล ประสบการณ์การ ดำเนินโครงการด้านการพัฒนา ในภูมิภาค	<input type="checkbox"/>	สหพ. และ JICA มีการ ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยน ข้อมูลและหารือแนว ทางการดำเนิน โครงการด้านการพัฒนา ในภูมิภาค อย่างน้อย 1 ครั้ง					0.30	สนพ.
			1.1.2 Annual High-level Meeting NEDA - ADB ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประสานผู้แทน ADB TRM เพื่อหารือเกี่ยวกับการจัดการประชุมดังกล่าว 2. จัดทำกำหนดการ แนวทาง รูปแบบและหัวข้อการประชุมร่วมกับผู้แทน ADB TRM 3. จัดการประชุมดังกล่าวร่วมกับ ADB	<input type="checkbox"/>	เพื่อยกระดับการบูรณาการความ ร่วมมือด้านการพัฒนาระหว่าง สหพ. กับ ADB ในภูมิภาค และ สร้างความตระหนักในความ ร่วมมือระหว่างกันในระดับผู้ กำหนดนโยบาย (Policy Level) หรือผู้บริหารระดับสูง (High Level) ของทั้งสองหน่วยงาน มากขึ้น	การบูรณาการความร่วมมือ ระหว่าง สพพ. และ ADB และ หารือแนวทางหรือโอกาสใน การดำเนินงานร่วมกันใน อนาคต โดยเฉพาะในพื้นที่ และสาขาที่ สพพ. ต้องการ ขยายขอบเขตความร่วมมือใน อนาคตและ ADB มีความ ชำนาญ รวมถึงการ แลกเปลี่ยนมุมมองเกี่ยวกับ ทิศทางนโยบายการให้ความ ช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาใน ภูมิภาคภายหลังยุคโควิด-19 (Post COVID-19 Era)	<input type="checkbox"/>	สหพ. และ ADB มีการ ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยน ข้อมูลและหารือแนว ทางการดำเนิน โครงการด้านการพัฒนา ในภูมิภาค อย่างน้อย 1 ครั้ง					0.30	สนพ.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : บูรณาการความร่วมมือ													
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	ข้อเสนอกิจกรรม/ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับ ผลิตชอบ
								ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
กลยุทธ์ที่ 1 ทำงานร่วมกับพันธมิตร ภายใต้แผนการให้ความช่วยเหลือ/แผน ความร่วมมือทั้งทางการเงินและทาง วิชาการอย่างมีความเชื่อมโยงและบูรณา การ	1.ทำงานร่วมกับพันธมิตรภายใต้แผนความช่วยเหลือและ ร่วมมือทั้งทางการเงินและทางวิชาการอย่างมีความเชื่อมโยง และบูรณาการ 2. ทำข้อสรุปขอบเขตการทำงาน ทริพยากรระหว่าง หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดเป็นแผนงานระยะ ปานกลาง (Midterm Plan) ของแผนงาน/โครงการการ ดำเนินงานของ สพท. พร้อมระบุหน่วยงานภายในประเทศ และต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปขอบเขตการ ทำงานร่วมกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน	1.1.3 จัดการประชุม Working Group ระหว่าง สพท. และ ADB TRM รวมถึงผู้แทนในระดับ Technical Level ของ ADB Office ใน CLMV BST เพื่อหารือโอกาสและแนวทาง ความร่วมมือระหว่างกันในประเทศเพื่อนบ้านและจัดทำแผนงานรายปี <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> 1. แต่งตั้งคณะทำงานซึ่งเป็นผู้แทนจาก สพท. 2. หารือร่วมกับผู้แทนจาก ADB TRM ในการจัดการประชุมดังกล่าว ทั้งกำหนดการ รูปแบบ แนวทาง หัวข้อการประชุม รวมถึงวัน เวลาและสถานที่ 3. ร่วมกันจัดการประชุมและจัดทำแผนความร่วมมือรายปีต่อไป	เพื่อยกระดับการบูรณาการความ ร่วมมือด้านการพัฒนาระหว่าง สหพ. กับ ADB ในภูมิภาคมากขึ้น	สหพ. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล การดำเนินโครงการความ ร่วมมือเพื่อการพัฒนาใน ภูมิภาคในระดับ Technical Level กับเจ้าหน้าที่ ADB ใน ประเทศเพื่อนบ้านมากขึ้น มี การแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ แนวโน้มและ ทิศทางการดำเนินงานด้าน การพัฒนาในภูมิภาคภายหลัง ยุคโควิด-19 รวมถึงการหา แนวทางความร่วมมือระหว่าง กันอย่างเป็นรูปธรรมมากขึ้น ภายหลังการลงนามใน Partnership Arrangement ฉบับใหม่	จัดการประชุม Working Group ระหว่าง สพท. และ ADB TRM รวมถึงผู้แทนในระดับ Technical Level ของ ADB Office ใน CLMV BST เพื่อหารือโอกาส และแนวทางความ ร่วมมือระหว่างกันใน ประเทศเพื่อนบ้านและ จัดทำแผนงานรายปี	1. สพท. และ ADB RM มีการประชุมเพื่อ ติดตามการดำเนิน โครงการความร่วมมือ เพื่อการพัฒนาใน ADB Office ใน CLMV BST เพื่อหารือโอกาส และแนวทางความ ร่วมมือระหว่างกันใน ประเทศเพื่อนบ้านและ จัดทำแผนงานรายปี					0.30	สนพ.	
		1.2 บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตร 1.2.1 บูรณาการความร่วมมือกับ ธสม. ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการและการให้ความช่วยเหลือ แก่ประเทศเพื่อนบ้าน <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร (Close Group) ปีละ 2 ครั้ง มี.ย. และ ธ.ค. (2) สรุปผลการประชุมแต่ละครั้ง เสนอ ผอ. สพท. เพื่อทราบ	<input type="checkbox"/>	เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลสถานะ เศรษฐกิจและสถานการณ์ของ ประเทศเพื่อนบ้าน และข้อมูล การดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน	การให้ความช่วยเหลือทาง การเงินและวิชาการของ สพท. มีการเชื่อมโยงและบูรณาการ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	ผู้บริหารมีข้อมูลเชิงลึก ประกอบการตัดสินใจ และร่วมมือในการให้ ความช่วยเหลือแก่ ประเทศเพื่อนบ้าน	●	●				
กลยุทธ์ที่ 1 ทำงานร่วมกับพันธมิตร ภายใต้แผนการให้ความช่วยเหลือ/แผน ความร่วมมือทั้งทางการเงินและทาง วิชาการอย่างมีความเชื่อมโยงและบูรณา การ	1.ทำงานร่วมกับพันธมิตรภายใต้แผนความช่วยเหลือและ ร่วมมือทั้งทางการเงินและทางวิชาการอย่างมีความเชื่อมโยง และบูรณาการ 2. ทำข้อสรุปขอบเขตการทำงาน ทริพยากรระหว่าง หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดเป็นแผนงานระยะ ปานกลาง (Midterm Plan) ของแผนงาน/โครงการการ ดำเนินงานของ สพท. พร้อมระบุหน่วยงานภายในประเทศ และต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปขอบเขตการ ทำงานร่วมกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน	1.2.2 บูรณาการความร่วมมือกับกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (TICA) ในการให้ความช่วยเหลือ <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) ประชุมหารือระดับรองอธิบดีหรือผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาแนวทางและนโยบายในการดำเนิน กิจกรรมความร่วมมือในด้านต่างๆ จำนวน 1 ครั้ง (ดำเนินการในไตรมาสที่ 4 ของปี งบประมาณ 2564) (2) สรุปแนวทางและนโยบายในการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือระหว่าง สพท. และ TICA เสนอ ผอ. สพท. เพื่อทราบ (3) การประชุมระดับคณะทำงานภายใต้แผนความร่วมมือเชิงบูรณาการ ปีละ 2 ครั้ง (ไตรมาสที่ 1 และ ไตรมาสที่ 3) (4) ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนความร่วมมือเชิงบูรณาการในการให้ FA และ TA แก่ ประเทศเพื่อนบ้านตามแนวทางที่กำหนดร่วมกัน (5) สรุปผลการดำเนินงาน เสนอ ผอ. สพท. เพื่อทราบ เป้าหมายการดำเนินงาน - การพัฒนาโรงพยาบาลใน สปป. ลาว (สบค.2) - การพัฒนาระบบสาธารณสุขชายแดนในกัมพูชา (สบค.2) - หลักสูตรฝึกอบรมภายใต้ JTTP3 หรือ AITC (สนพ.)	เพื่อสร้างพันธมิตรในการ เชื่อมโยงและบูรณาการความ ร่วมมือในการดำเนินภารกิจด้าน ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาใน อนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง	การบูรณาการยุทธศาสตร์ ความร่วมมือระหว่างประเทศ เพื่อการพัฒนาในอนุภูมิภาค กลุ่มน้ำโขงกับ TICA ได้อย่าง เป็นรูปธรรม เกิดประสิทธิภาพ และผลลัพธ์ที่สูงสุด	เกิดการเสริมสร้างพลัง (Empowerment) และประสานงาน เพื่อการพัฒนาในอนุภูมิภาค เชื่อมโยง (Joined-Up Government) แบบบูรณาการการ ระหว่าง สพท. และ TICA	1. ความสำเร็จของการ จัดหาอุปกรณ์ให้โรง นอนน้อยใน สปป. ลาว จำนวน 1 แห่ง 2. แผนงานการพัฒนา ระบบสาธารณสุข ชายแดนในกัมพูชา จำนวน 1 โครงการ 3. การจัดหลักสูตร ฝึกอบรมภายใต้ JTTP3 หรือ AITC อย่างน้อย 1 หลักสูตร	●	●	●			1.00	สนพ. สบค.2 สบส.

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ สพพ.
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับการบริหารองค์กร (Resilient Organization)

สาระสำคัญของยุทธศาสตร์

- พัฒนาบุคลากรของ สพพ. ทั้งในด้าน HRD และ HRM
- นำระบบดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการทำงานอย่างมีความเป็นมืออาชีพ มีความโปร่งใส และธรรมาภิบาล

งบประมาณ (ประมาณการ) : 24.46 ล้านบาท

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
								ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4		
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาและส่งเสริมทรัพยากรมนุษย์ (Enhancing Human Resources)	1. ดึงดูดทรัพยากรบุคคลที่มีความสามารถและศักยภาพในมิติด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน ด้านการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และด้านการจัดการข้อมูล มาร่วมงาน	1.1	จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์องค์กร (จัดบูธ จัดนิทรรศการ หรือบรรยาย) ในสถานศึกษาได้ออย่างน้อย 4 แห่ง ขึ้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมฯ และเสนอ ผอ. สพพ. อนุมัติ แผนฯ 2. ประสานสถานศึกษา เพื่อขอจัดกิจกรรมตามแผนฯ 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมฯ ตามแผน 4. ประเมินผลการจัดกิจกรรมฯ 5. รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ. ภายใน ก.ย. 66	เพื่อประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารู้จักองค์กรและสามารถติดต่อให้นักศึกษาสนใจที่จะเข้ามา ร่วมงานกับ สพพ. ได้	นักศึกษา รู้จัก สพพ. มากยิ่งขึ้น และมีนักศึกษาลงใจ เข้าทำงานกับ สพพ.	1. นักศึกษารู้จัก สพพ. มากยิ่งขึ้น 2. มีนักศึกษาลงใจเข้าทำงานกับ สพพ.	สถานศึกษา ไม่น้อยกว่า 4 แห่ง ได้รับการประชาสัมพันธ์โอกาสในการร่วมงานกับ สพพ.	●				0.20	สอภ. (HR)
	2. อบรมความรู้ เครื่องมือในการดำเนินงานแบบสมัยใหม่ที่จำเป็นให้กับบุคลากรทั้งในด้าน hard skills และ soft skills อาทิเช่น การะผู้นำ, เทคโนโลยีดิจิทัล, การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) รวมถึงทักษะทางภาษาค่าประเทศ เป็นต้น	1.2	ปฏิบัติตามแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ที่ สพพ. ได้จัดทำมอบขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งในเรื่องของการฝึกอบรม การสอบวัดความรู้ การจัดทำโครงการ หรือ การพัฒนาทักษะ ฯลฯ ขึ้นตอนการดำเนินงาน 1. ดำเนินการตามแผน IDP ได้แก่ การจัดหาหลักสูตรและส่งเจ้าหน้าที่ที่เข้ารับการฝึกอบรมภายนอก การจัดฝึกอบรมภายใน การจัดการทดสอบวัดความรู้ เช่น ภาษาดังประเทศ การทดสอบตามมาตรฐานวิชาชีพ 2. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน IDP 3. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานตาม IDP ต่อ ผอ. สพพ. (ไตรมาสที่ 4) 4. ปรับปรุงแผน IDP (ถ้ามี) (ไตรมาสที่ 4)	เพื่อเป็นการพัฒนารายบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละบุคคลและส่งเสริมการพัฒนาตนเองและการเติบโตทางอาชีพ	เจ้าหน้าที่ สพพ. เข้ารับการฝึกอบรมทักษะต่างๆ ได้ตามแผนที่กำหนดไว้ใน IDP	เจ้าหน้าที่ สพพ. มีทักษะการทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องดียิ่งขึ้น และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ สพพ. ในภาพรวม	1. เจ้าหน้าที่ สพพ. ได้รับ การฝึกอบรมตามแผน IDP อย่างน้อยคนละ 1 หลักสูตร 2. สรุปรายงาน ประเมินผล การดำเนินงานตามแผน IDP หรือแบบ วิเคราะห์สำหรั้นำไปปรับปรุงและพัฒนาแผน IDP ในอนาคต จำนวน 1 ฉบับ ภายใน เดือนกันยายน 2566					2.04 (สพพ. 1.5 / IT 0.30 / ตรวจสอบ 0.24)	สอภ. (HR/Secretary)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร													
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
								ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาและส่งเสริมทรัพยากรมนุษย์ (Enhancing Human Resources)	3. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนาเชิงวิชาการและเชิงปฏิบัติการ เช้าอบรมหลักสูตรระยะสั้นทั้งออฟไลน์และออนไลน์	1.3	จัดการและส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนาเชิงวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการในรูปแบบการพิจารณา การเข้าร่วม Work Shop การพัฒนาความรู้หรือทักษะกับหน่วยงานภายนอก เช่น เรื่องการบริหารองค์กร งานด้านดิจิทัล งานด้านกฎหมาย หรือ กฎ ระเบียบใหม่ๆ เป็นต้น ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดทำแผนการส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนาเชิงวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ 2. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนาฯ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 3. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงาน ต่อ สทพ. (มี.ค. 66 และ ก.ย. 66)	เพื่อให้บุคลากร สทพ. ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้หรือประสบการณ์ร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก อันจะส่งผลให้องค์ความรู้หรือเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน	บุคลากร สทพ. ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้หรือประสบการณ์ร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	บุคลากร สทพ. ได้แลกเปลี่ยนความรู้หรือประสบการณ์ร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก รวมถึงมีทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	บุคลากร สทพ. เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการที่เกี่ยวข้อง/จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของ สทพ. 2 หลักสูตร/ปี/คน					-	สอภ. (HR)
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มสมรรถนะในการทำงาน กระบวนการทำงานด้วยการปรับปรุงประสิทธิภาพของการดำเนินงาน (Operational Efficiency)	2. พัฒนา Framework ผลการดำเนินงานขององค์กรเพื่อสนับสนุนคุณภาพและการดำเนินงานที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (quality-and-results-oriented operations) 3. ดำเนินการกำหนดค่า KPIs และคำเป้าหมายที่ชัดเจนตอบโจทย์ประโยชน์ของรัฐและความต้องการของประเทศร่วมพัฒนา (development partners)	2.1	โครงการบริหารผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด (KPI) โดยใช้ Performance Management Framework ด้าน Controlling: Plan-Do-Check-Act ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ศึกษาพันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และงานของ สทพ. (ดำเนินการแล้วในปี งบประมาณ 2565) (2) จัดทำ Framework สำหรับกำหนดตัวชี้วัด (ดำเนินการแล้วในปี งบประมาณ 2565) (3) ระดมความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดแผนงาน (Plan) เป้าหมาย ตัวชี้วัดที่มีการเชื่อมโยงกับของระดับองค์กร สำนักและบุคคล (ดำเนินการแล้วในปี งบประมาณ 2565) (4) เสนอร่างตัวชี้วัดต่อคณะกรรมการ KPI และ ศทพ. (ดำเนินการแล้วในปี งบประมาณ 2565) (5) เสร็จจากสำนักงาน ก.พ.ร. (6) ชี้แจงตัวชี้วัด คำเป้าหมาย กับเจ้าหน้าที่ สทพ. (7) ปฏิบัติงานตามแผน (Do) และติดตามและประเมินผล (Check) เป็นรายไตรมาส นับตั้งแต่ได้รับ KPI อย่างเป็นทางการจากสำนักงาน ก.พ.ร. (8) ทบทวนผลการปฏิบัติงาน (Act) และนำข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงการปฏิบัติงานในปีต่อไป	เพื่อศึกษาและพัฒนารูปแบบการติดตามผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด (KPI) ให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1. การเชื่อมโยงระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานกับการบริหารองค์กร ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน 2. สทพ. มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี	ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานกับการบริหารองค์กร มีความเชื่อมโยงกัน ส่งผลให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	สทพ. มีระบบกำกับและติดตามตัวชี้วัดที่มีประสิทธิภาพ และมีผลการดำเนินงานสอดคล้องกับข้อตกลงกับ กพร.					-	สปส.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร													
กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
								ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มสมรรถนะในการทำงาน กระบวนการทำงานด้วยการปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานด้านนิยาม (Operational Efficiency)	2. พัฒนา Framework ผลการดำเนินงานขององค์กรเพื่อสนับสนุนคุณภาพและการดำเนินงานที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (quality-and-results-oriented operations) 3. ดำเนินการกำหนดค่า KPIs และค่าเป้าหมายที่ชัดเจนครอบคลุมทั้งประโยชน์ของรัฐและความต้องการของกระทรวงพัฒนา (development partners)	2.2	การบริหารความเสี่ยงของ สพท. ตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ บริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำร่างแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สพท. และ ศพท. (2) ชี้แจงแผนบริหารความเสี่ยงของ สพท. ให้เจ้าหน้าที่ สพท. รับทราบ (3) ติดตามความก้าวหน้าของแผน และรายงานผลการดำเนินงานต่อ ศพท. เป็นรายไตรมาส	เพื่อให้สามารถควบคุมและติดตามความเสี่ยงต่างๆ ของ สพท. ได้ รวมถึงมีการชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ สพท. เกิดความรู้และเข้าใจแผนบริหารความเสี่ยงของ สพท. อย่างถูกต้อง	แผนบริหารความเสี่ยงที่สามารถควบคุมและติดตามความเสี่ยงต่างๆ ของ สพท. ได้ และบุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจแผนบริหารความเสี่ยงอย่างถูกต้อง	เจ้าหน้าที่ สพท. มีความรู้และเข้าใจแผนบริหารความเสี่ยงของ สพท.	1. สพท. มีแผนบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 2. สพท. สามารถบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการดำเนินงานต่อ ศพท. ทุกไตรมาส	●	●	●	●	-	สปส.
กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาปรับในทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)	1. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ปลอดภัยและกระบวนการดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความยืดหยุ่น	3.1	โครงการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างระบบสารสนเทศ เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุครั้งที่ 3 (2) ผู้รับจ้างส่งงานส่วนที่ 4 และติดตั้งพร้อมทดสอบระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) จำนวน 6 ระบบ (3) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุครั้งที่ 4 (4) ผู้รับจ้างส่งงานส่วนที่ 5 และติดตั้งพร้อมทดสอบระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) จำนวน 4 ระบบ (5) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุครั้งที่ 5 (6) ผู้รับจ้างส่งงานส่วนที่ 6 (7) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุครั้งที่ 6	เพื่อนำไปสู่การขับเคลื่อนการทำงานภายในองค์กรที่มีประสิทธิภาพ พร้อมกับการนำมาใช้สนับสนุนนโยบาย และแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้บรรลุเป้าหมาย โดยมีการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานทั้งภายในและภายนอกอย่างมีระบบ บนแนวคิดในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และรองรับการขยายตัวในอนาคต	สปท. มีระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) จำนวน 6 ระบบ ดังนี้ 1. ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) 2. ระบบการเงิน (Financial) 3. ระบบบัญชี (Accounting) 4. ระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets) 5. ระบบบริหารโครงการ (Project Management) 6. ระบบบริหารเงิน (Treasury)	บุคลากรภายใน สพท. สามารถใช้ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ในการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย	สปท. มีระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) จำนวน 6 ระบบ เพื่อเชื่อมโยงกระบวนการทำงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	●	●	●	●	17,496	□ สปส.
กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาปรับในทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)	1. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ปลอดภัยและกระบวนการดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความยืดหยุ่น	3.2	ศึกษาการใช้ระบบธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ กับสถาบันการเงินต่างๆ ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ศึกษาการใช้ระบบธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ กับสถาบันการเงินต่างๆ (2) จัดทำสรุป ผลการศึกษาการใช้ระบบธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ กับสถาบันการเงิน (3) ขออนุมัติ ใช้ระบบฯ กับสถาบันการเงินคือ ผอ.สปท. อย่างน้อย 1 แห่ง (4) ประเมินผลการใช้ระบบฯ (5) รายงานผลการใช้ระบบฯ ต่อ ผอ.สปท.	เพื่อพัฒนาวิธีการดำเนินงานด้านธุรกรรมทางการเงินเพื่อเปลี่ยนโครงสร้างการทำงานแบบ Digitalization	สปท. สามารถประยุกต์แนวทาง Digital Transformation มาใช้ในโครงการเบิกจ่ายเงินของ สพท.	สปท. มีกระบวนการธุรกรรมทางการเงินในรูปแบบดิจิทัลเพื่อยกระดับประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสององค์กร	สปท. มีการใช้ระบบธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ กับสถาบันการเงินอย่างน้อย 1 แห่งภายในเดือนมีนาคม 2566	●	●	●	●	-	สปท.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
								ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
		3.3	<p>กิจกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของสำนัก อำนาจการโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานและกระบวนการทำงาน (พนักงานต้อนรับ/ ผู้มาติดต่องาน/รับเช็ค/การอำนวยความสะดวก) ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนการดำเนินงาน (แผนจัดหาอุปกรณ์ฯ และแผนการวัดความพึงพอใจ) 2. ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ Hardware และโปรแกรม Software 3. ทดสอบการใช้ระบบฯ โดยการวัดผลและประมวลผลการให้บริการของ สภพ. และรายงานผลการดำเนินงานฯ ต่อผู้อำนวยการ สภพ. (มี.ค. 66) 4. ปรับปรุงระบบฯ (ถ้ามี) และปรับปรุงแผนการให้บริการของ สภพ. เสนอต่อผู้อำนวยการ สภพ. (เม.ย. 66) 5. ดำเนินการใช้ระบบฯ โดยการวัดผลและประมวลผลการให้บริการของ สภพ. และรายงานผลการดำเนินงานฯ ต่อผู้อำนวยการ สภพ. (ก.ย. 66) 6. สรุปผลการดำเนินงานฯ โดยการวัดผลและประมวลผลการให้บริการของ สภพ. และรายงานผลการดำเนินงานฯ ต่อผู้อำนวยการ สภพ. (ก.ย. 66) 	<p>เพื่อให้ผู้รับบริการของ สภพ. มีความพึงพอใจ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพการให้บริการของ สภพ.</p>	<p>รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจาก สภพ.</p>	<p>สภพ. สามารถพัฒนากระบวนการให้บริการโดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล</p>	<p>รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการให้บริการของ สภพ. จำนวน 1 รายงานภายในเดือนกันยายน 2566</p>		0.15	สอก.			

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
								ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับในทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)	2. สร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลที่อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงบริการความคุ้มครองหลายและทำให้ผู้ใช้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงได้	3.4	<p>พัฒนา Platform ของ สฟพ. ให้มีความสะดวกและเข้าถึงได้ง่าย โดยพัฒนา Application e-Meeting เพื่อรองรับระบบ Web Base สำหรับการประชุมคณะกรรมการ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) ส่งมอบแผนการดำเนินงาน และเอกสารการวิเคราะห์และสรุปความต้องการ</p> <p>(2) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานงวดที่ 1</p> <p>(3) ส่งมอบระบบต้นแบบ (Prototype) ทั้งเว็บไซต์หลัก และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Application) INTRANET</p> <p>(4) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานงวดที่ 2</p> <p>(5) ติดตั้งและทดสอบระบบเว็บไซต์</p> <p>(6) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานงวดที่ 3</p> <p>(7) ส่งมอบระบบงาน ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาแล้วเสร็จ พร้อม Source Code ที่เสร็จสมบูรณ์</p> <p>(8) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานงวดที่ 4</p>	<p>เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มระบบ e-Meeting รองรับการใช้งานระบบ Web Base และ Android ให้มีรูปแบบที่น่าสนใจ</p> <p>อำนวยความสะดวกแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>พร้อมทั้ง เป็นการเพิ่มช่องทางการใช้งาน application เพื่ออำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ สฟพ. สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถค้นหาข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ และลดปริมาณการใช้กระดาษ</p> <p>ทำให้อัตราค่าใช้จ่ายของ สฟพ.</p>	<p>สฟพ. มีระบบ e-Meeting ที่รองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดปริมาณการใช้กระดาษ</p>	<p>มีระบบ e-Meeting ที่รองรับระบบเว็บไซต์ และระบบ Android</p>	<p>สฟพ. สามารถใช้ระบบ e-Meeting กับการประชุมคณะกรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>		0.50	สพ.ส.			
		3.5	<p>พัฒนา Platform สื่อประชาสัมพันธ์ สฟพ. ด้วย Website ภาครัฐ 2.0 ของ สฟพ. ให้มีความสะดวกและเข้าถึงได้ง่าย โดยพัฒนา Website และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) ส่งมอบแผนการดำเนินงาน และเอกสารการวิเคราะห์และสรุปความต้องการ</p> <p>(2) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานงวดที่ 1</p> <p>(3) ส่งมอบระบบต้นแบบ (Prototype) ทั้งเว็บไซต์หลัก และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Application) INTRANET</p> <p>(4) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานงวดที่ 2</p> <p>(5) ติดตั้งและทดสอบระบบเว็บไซต์</p> <p>(6) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานงวดที่ 3</p> <p>(7) ส่งมอบระบบงาน ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาแล้วเสร็จ พร้อม Source Code ที่เสร็จสมบูรณ์</p> <p>(8) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานงวดที่ 4</p>	<p>เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์ม (เว็บไซต์) ของ สฟพ. ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐที่กำหนดไว้ และมีรูปแบบที่น่าสนใจ</p> <p>อำนวยความสะดวกแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	<p>สฟพ. มีแพลตฟอร์มที่มีรูปแบบที่น่าสนใจ และผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงได้</p>	<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของ สฟพ. ได้สะดวกยิ่งขึ้น</p>	<p>สฟพ. สามารถพัฒนาเว็บไซต์ของ สฟพ. ให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐกำหนดไว้ จำนวน 1 แพลตฟอร์ม</p>		2.70	สพ.ส.			

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร													
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
								ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับในทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)	2. สร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลที่อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงบริการความรู้ที่หลากหลายและทำให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงได้	3.6	ตรวจสอบความมั่นคงด้านสารสนเทศและการสื่อสาร (Computer Audit) ISO/IEC 27001:2013 ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุครั้งที่ 1 (2) ส่งแผนผลการประเมินความเสี่ยงทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และแผนลดความเสี่ยง (3) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุครั้งที่ 2 (4) ที่ปรึกษาส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (5) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุครั้งที่ 3 (6) ที่ปรึกษาส่งมอบรายงานการตรวจสอบความมั่นคงด้านสารสนเทศและการสื่อสาร (Computer Audit) ISO/IEC 27001:2013 มายัง สพท. (7) รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผ.สปท.	เพื่อวางกรอบแนวปฏิบัติและมาตรฐานสำหรับการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และวางแผนปรับปรุงระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013 ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562	ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของ สพท. เป็นมาตรฐานสากล และได้รับใบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2014	มีระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่ได้มาตรฐานสากล	สปท. มีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่เป็นมาตรฐานสากล พร้อมได้รับรับรองมาตรฐาน	●	●	●	●	0.90	สปส.
กลยุทธ์ที่ 4 สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้าง Mindset สำหรับบุคลากรในเรื่อง Resilient Organization	1. บุคลากรได้รับการอบรมในเรื่องความเป็น Resilience ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล	4.1	จัดกิจกรรมส่งเสริมความยึดมั่นผูกพัน (Employee Engagement) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมโดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจและผลการจัดกิจกรรมจากปี 2565 มาออกแบบกิจกรรมและวางแผนการจัดกิจกรรมความยึดมั่นผูกพัน 2. เสนอแผนการจัดกิจกรรมต่อผู้อำนวยการ สพท. (ธ.ค. 65) 3. จัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 4. ประเมินผลและติดตามผลหลังการจัดกิจกรรม 5. สรุปผลการจัดกิจกรรมต่อผู้อำนวยการ สพท.	เพื่อให้ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรการทำงานเป็นทีม ความเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร ภาวะภูมิใจ และความยึดมั่นผูกพันต่อองค์กร และส่งเสริมให้บุคลากร สพท. มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ผูกพันกับองค์กรมากขึ้น	การจัดกิจกรรมส่งเสริมความยึดมั่นผูกพันของเจ้าหน้าที่ได้ปีละ 1 ครั้ง/ปี	บุคลากรของ สพท. มีความยึดมั่นผูกพันกับ สพท. และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	บุคลากร สพท. เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรการทำงานเป็นทีม ความยึดมั่นผูกพันต่อองค์กรไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ปี	●	●	●	●	0.30	สอภ. (HR)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร													
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
								ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
กลยุทธ์ที่ 4 สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้าง Mindset สำหรับบุคลากรในเรื่อง Resilient Organization	2. พัฒนางค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีวัฒนธรรมในการเรียนรู้ผ่านการทำงานเป็นทีม	4.2	การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ของ สพท. 4.2.1 การจัดทำองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ของ สพท. ผ่านกิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) สำรวจความต้องการรับรู้ ชุดความรู้ที่จำเป็น และจัดทำ/ ทบทวนแผน KM ประจำปี (2) กำหนดประเด็นหัวข้อความรู้ (3) ประเมินความรู้ก่อนจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ (4) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (5) การประเมินผลความรู้หลังการแลกเปลี่ยนความรู้ และประมวลผลสถิติจำนวนผู้ใช้ระบบ Intranet	<input type="checkbox"/> เพื่อให้บุคลากรภายในองค์กรมีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ต่างๆ และสามารถสืบค้นได้ด้วยตนเองผ่านระบบ KM	<input type="checkbox"/> การแลกเปลี่ยนความรู้ที่สำคัญที่จะมีผลต่อการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพส่งต่อความสามารถขององค์กรที่ยั่งยืน	<input type="checkbox"/> มีการแลกเปลี่ยนความรู้ และมีการจัดเก็บชุดความรู้ต่างๆ ไว้ทำให้นักวิชาการเข้ามาสืบค้นเพื่อศึกษาหาความรู้ได้ตลอดเวลา	<input type="checkbox"/> มีการแลกเปลี่ยนความรู้ และมีการจัดเก็บชุดความรู้ต่างๆ ไว้ทำให้นักวิชาการเข้ามาสืบค้นเพื่อศึกษาหาความรู้ได้ตลอดเวลา	<input type="checkbox"/> สพท. สามารถจัดทำองค์ความรู้และจัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ได้อย่างน้อย 1 ครั้ง		0.006	<input type="checkbox"/> สปส.		
			4.2.2 จัดทำองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ของ สพท. ผ่านระบบ Library Knowledge โดยจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาบุคลากรของบุคลากร (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อจัดเก็บไว้ในระบบความรู้ 100% <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> 1. จัดเก็บข้อมูลการพัฒนาบุคลากรของบุคลากร (IDP) หรือเข้าร่วมการสัมมนาเชิงวิชาการหรือปฏิบัติการ 2. นำเข้าเอกสารและรายงานสู่ระบบ Library Knowledge เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าถึงได้ง่าย 3. จัดกิจกรรมกระตุ้นหรือส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความสำคัญของการมี Library Knowledge ปีละ 1 ครั้ง 4. รายงานผลต่อผู้อำนวยการ สพท. ทุก 6 เดือน	<input type="checkbox"/> มีการแลกเปลี่ยนความรู้ และมีการจัดเก็บชุดความรู้ต่างๆ ไว้ทำให้นักวิชาการเข้ามาสืบค้นเพื่อศึกษาหาความรู้ได้ตลอดเวลา	<input type="checkbox"/> การจัดเก็บข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร ประจำปี 2565 เพื่อจัดเก็บไว้ใน Library knowledge 100%	<input type="checkbox"/> บุคลากร สพท. มีความรู้เพิ่มเติมจากการสืบค้นข้อมูลจาก Library Knowledge	<input type="checkbox"/> สพท. สามารถจัดเก็บข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร สพท. ประจำปีงบประมาณ 2566 ในระบบ Library Knowledge ภายในเดือนกันยายน 2566		-	<input type="checkbox"/> สก. (HR)			
กลยุทธ์ที่ 4 สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้าง Mindset สำหรับบุคลากรในเรื่อง Resilient Organization	3. พัฒนาบุคลากรให้เป็นบุคลากรที่มีคุณสมบัติแบบฝัง (embedded Characteristics) ในเรื่องมีความพร้อมในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ พร้อมในการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานในยุคดิจิทัล สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานและกระบวนการทำงาน	4.3	จัดกิจกรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ กิจกรรม นวัตกรรม เสริมสร้างองค์การองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อสร้าง Mindset เบื้องต้น ด้านนวัตกรรมแก่บุคลากรเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> 1. จัดทำแผนโครงการ 2. เสนอแผนต่อผู้อำนวยการ สพท. 3. จัดกิจกรรม 1 ครั้งต่อปี 4. ประเมินผลการจัดกิจกรรม 5. รายงานผลต่อผู้อำนวยการ สพท.	<input type="checkbox"/> เพื่อให้ สพท. เป็นองค์กรที่มีนวัตกรรมและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ซึ่งกิจกรรมนี้กิจกรรมต่อเนื่องจากกิจกรรมนวัตกรรมเสริมสร้างองค์กร ในปี 65 โดยในปี 66 จะเป็นการต่อยอดโดยจัดกิจกรรมเพื่อการระดมความคิดเพื่อพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ให้แก่องค์กร	<input type="checkbox"/> การจัดกิจกรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ กิจกรรม นวัตกรรม เสริมสร้างองค์การองค์กรแห่งการเรียนรู้ได้ 1 ครั้ง/ปี	<input type="checkbox"/> สพท. เป็นองค์กรที่มีนวัตกรรมและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> บุคลากร สพท. ได้รับความรู้เพื่อเสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี		0.15	<input type="checkbox"/> สำนักผู้อำนวยการ (HR)			

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร													
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
								ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
	4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการทำงานอย่างมีความเป็นมืออาชีพ มีความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล	4.4	การประเมิน PMQA ประจำปี 2566 ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ศึกษาผลประเมินปี 2565 และจัดทำเป็นแนวทางปรับปรุง การดำเนินงานในปี 2566 (2) ชี้แจงแนวทางปรับปรุง กรอบการดำเนินงาน และเกณฑ์ การประเมิน PMQA ปี 2566 (3) จัดประชุมระดมความเห็นเพื่อจัดทำร่างคำตอบ PMQA (4) สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอต่อ ผอ.สพท. (5) นำข้อมูลเข้าระบบ PMQA ภายในเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้	เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหาร จัดการขององค์กรให้ได้ มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ	องค์กรได้รับคะแนนประเมิน ระดับมาตรฐานตามเกณฑ์ที่ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	องค์กรมีคุณภาพและมีการบริหารจัดการที่ได้ มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ	สามารถจัดทำผล ประเมิน PMQA และ นำเข้าระบบได้ตาม เวลาที่กำหนด					-	สปล.
		4.5	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ สพท. (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ชี้แจงประเด็นการประเมิน ITA เพื่อให้ทุกสำนักเตรียม ดำเนินการ (2) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (สมัคร เข้าร่วมการคัดเลือก “โครงการรางวัลองค์กรโปร่งใส”) (3) ประสานกับสำนักต่างๆ เพื่อติดตามและรวบรวมหลักฐาน ตามประเด็นที่ ป.ป.ช. กำหนด (4) นำข้อมูลเข้าระบบ ITAS ภายในเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้	เพื่อสร้างความตระหนักและ ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญ ในการปฏิบัติหน้าที่อย่าง มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาลสำหรับผู้ บริหารและเจ้าหน้าที่ สพท.	บุคลากรเกิดความตระหนัก และเห็นถึงความสำคัญในการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และความโปร่งใส	เจ้าหน้าที่ สพท. เกิด ความตระหนักและให้ ความสำคัญในการ ปฏิบัติหน้าที่ให้มี คุณธรรม และความ โปร่งใสมากขึ้น	จัดกิจกรรมส่งเสริม ITA อย่างน้อย 1 ครั้ง และ นำเข้าระบบของ ป.ป.ช. ได้ตามเวลาที่กำหนด					-	สปล.
กลยุทธ์ที่ 4 สร้าง วัฒนธรรมองค์กรและสร้าง Mindset สำหรับบุคลากร ในเรื่อง Resilient Organization	4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการทำงานอย่างมีความเป็นมืออาชีพ มีความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล	4.6	ทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติงานของ สพท. ให้ สอดคล้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ สพท. กำหนด ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) เสนอแผนงานและขั้นตอนปฏิบัติงานต่อ ผอ.สพท. (2) รวบรวม ศึกษากฎหมาย (3) สรุปกฎหมายแบบย่อ ในรูปแบบ Flowchart หรือใน รูปแบบอื่น (4) จัดทำตาราง Compliance Checklist เพื่อรวบรวมบันทึก กฎหมาย กฎระเบียบ อื่น ๆ โดยจัดทำเป็นหมวดหมู่ (5) สอบทานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด (6) สรุปผลการศึกษา และข้อเสนอแนะ (7) นำเสนอ ผอ.สพท. พิจารณา	เพื่อให้ สพท. ปฏิบัติงานเป็นไป ตามที่กฎหมายกำหนด	1) รายงานการทบทวนและ สอบทานการปฏิบัติงานให้ สอดคล้องกับกฎหมายและ กฎระเบียบของ สพท. อย่าง น้อย 4 เรื่อง โดยกำหนดแล้วเสร็จอย่างน้อย 2 เรื่อง/6 เดือน 2) การให้ความเห็นหรือ ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงาน สอดคล้องกับกฎหมายกำหนด	องค์กรมีการปรับปรุง กระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องกับ กฎหมายกำหนด เพื่อ ลดความผิดพลาดจาก การไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย และเกิดการ ควบคุมภายในที่ดี	สพท. มีรายงานการ ทบทวนนโยบายและ แนวทางปฏิบัติงานของ สพท. ให้สอดคล้อง ตามกฎหมายที่กำหนด จำนวน 4 เรื่อง โดย จะต้องแล้วเสร็จอย่างน้อย 2 เรื่อง/6 เดือน					-	ผกม. (Compliance)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
								ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
		4.7	<p>ศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการสอบข้อเท็จจริง และการดำเนินการทางวินัยของ สพท. ให้สอดคล้องกับมาตรการทางบริหารเพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินการทางวินัยและจริยธรรมตามที่ กพร. กำหนด</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) เสนอแผนงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อ ผอ.สพท.</p> <p>(2) ศึกษาข้อมูลในการดำเนินการทางวินัยและจริยธรรมของ กพร. รวมถึงเทียบเคียงข้อมูลกับหน่วยงานที่เป็นองค์การมหาชน หรือหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับของกระทรวงการคลัง</p> <p>(3) ศึกษากระบวนการดำเนินการทางวินัยและจริยธรรมของ สพท. โดยใช้ข้อมูลที่ศึกษาในการเทียบเคียง</p> <p>(4) จัดทำคู่มือกระบวนการในการสอบข้อเท็จจริงและการดำเนินการทางวินัย หรือจริยธรรม</p> <p>(5) จัดให้มีการอบรมความรู้เกี่ยวกับการกระทำผิดทางวินัยและจริยธรรม รวมถึงการลงโทษ และรายงานผลการอบรม</p> <p>(6) นำเสนอ ผอ. เพื่อพิจารณา</p>	<p>เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยและจริยธรรมเป็นไปอย่างโปร่งใสและยุติธรรมมีกระบวนการที่ชัดเจนไม่เลือกปฏิบัติ ส่งเสริมให้การทำงาน มีธรรมาภิบาลมากขึ้น</p>	<p>1. กระบวนการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>2. แนวปฏิบัติ และการดำเนินงานทางวินัยและจริยธรรมอย่างชัดเจนและโปร่งใส</p>	<p>สพท. มีแนวปฏิบัติในการดำเนินการด้านวินัยที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของ กพร.</p>	<p>1. คู่มือการดำเนินงานด้านวินัยและจริยธรรม จำนวน 1 ฉบับ</p> <p>2. บุคลากร สพท. ได้รับการอบรมและชี้แจงเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานด้านวินัย</p>	<p>ไตรมาสที่ 1: ●</p> <p>ไตรมาสที่ 2: -</p> <p>ไตรมาสที่ 3: -</p> <p>ไตรมาสที่ 4: ●</p>	0.02	ผกม. (นิติกร)			