



แผนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ สพพ. พ.ศ. 2563 – 2567 และได้มีการกำหนดแผนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไว้ในแผนปฏิบัติการดิจิทัลฯ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 20 ปี ของ สพพ. (พ.ศ. 2563-2582) ในยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การบริหารองค์กร (Resilient Organization) สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในทุกส่วนขององค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นให้ สพพ. เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการดำเนินงานด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีความมั่นคงปลอดภัย และสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2565 สพพ. ได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับใช้ในทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation) และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ผ่านมา สามารถรองรับการปฏิบัติงานของ สพพ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	โครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 2565
แผนงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้พร้อมต่อการบริหารงานและให้บริการ	
1	โครงการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างระบบสารสนเทศ เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566
2	โครงการกำกับดูแลและติดตามโครงการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างระบบสารสนเทศ เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566
3	โครงการพัฒนาระบบจัดเตรียมบริการ E-Meeting
4	โครงการพัฒนาระบบ Video Conference เพื่อรองรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
แผนงานเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ	
5	โครงการเพิ่มศักยภาพคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ
6	โครงการพัฒนาระบบเครือข่าย เพื่อความมั่นคงปลอดภัย

วัตถุประสงค์ของแผนฯ ในปีงบประมาณ 2566
เพื่อนำระบบเทคโนโลยีที่มั่นคงปลอดภัยมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร รวมถึงมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

แผนฯ ในปีงบประมาณ 2566 มี 2 แผนงาน (10 โครงการ) ประกอบด้วย

ลำดับ	โครงการ	วงเงินใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
แผนงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้พร้อมต่อการบริหารงานและให้บริการ		
โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565		
1	โครงการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างระบบสารสนเทศ เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 (วงเงิน 21,870,000 บาท) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 1) ส่วนที่ 1 วงเงิน 1,093,500 บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รวมงบประมาณ 20,776,500 บาท) 2) ส่วนที่ 2 วงเงิน 3,280,500 บาท 3) ส่วนที่ 3 วงเงิน 4,374,000 บาท 4) ส่วนที่ 4 วงเงิน 6,561,000 บาท 5) ส่วนที่ 5 วงเงิน 4,374,000 บาท 6) ส่วนที่ 6 วงเงิน 2,187,000 บาท	20,776,500
2	โครงการผู้รับจ้างกำกับดูแลและติดตามโครงการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างระบบสารสนเทศ เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 (วงเงิน 3,100,00 บาท) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 1) ส่วนที่ 1 วงเงิน 620,000 บาท ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ไม่มีการเบิกจ่าย เนื่องจากอยู่ระหว่างการจัดจ้างผู้พัฒนาระบบโครงการ Front & Back Office) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,480,000 บาท) 2) ส่วนที่ 2 วงเงิน 930,000 บาท 3) ส่วนที่ 3 วงเงิน 930,000 บาท 4) ส่วนที่ 4 วงเงิน 620,000 บาท	2,480,000
3	โครงการพัฒนาเว็บไซต์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ไม่มีการเบิกจ่าย เนื่องจากอยู่ประกาศผลผู้ชนะการประกวดราคา และคาดว่าจะลงนามในสัญญาจ้าง ภายในเดือนสิงหาคม 2565)	3,000,000
4	โครงการตรวจสอบความมั่นคงด้านสารสนเทศและการสื่อสาร (Computer Audit) ISO/IEC 27001:2013 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ไม่มีการเบิกจ่าย เนื่องจากอยู่ประกาศผลผู้ชนะการประกวดราคา และคาดว่าจะลงนามในสัญญาจ้าง ภายในเดือนสิงหาคม 2565)	1,500,000

โครงการใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		
5	โครงการพัฒนาระบบ E-Meeting ระยะที่ 2 เพื่อรองรับการประชุม คพพ. และ คณะอนุกรรมการ	1,000,000
แผนงานเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ		
6	โครงการเพิ่มศักยภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับทดแทนเครื่อง เดิมที่เสื่อมสภาพ	1,670,000
7	โครงการจัดหาอุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์กระจายสัญญาณ ไร้สาย (Access Point)	1,000,000
8	โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโครงการ **	240,000
9	โครงการเช่าบริการสัญญาณ Internet **	480,000
10	โครงการพัฒนาและดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกปี)	2,771,000
รวมวงเงินทั้งสิ้น		34,917,500

และ مبلغประมาณ

34,917,500 บาท

แผนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับการบริหารองค์กร (Resilient Organization)

กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ใน
ทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)

1



พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้พร้อม
ต่อการบริหารงานและให้บริการ

2



เตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร
เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. โครงการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างระบบสารสนเทศ เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566
วงเงิน 20.7765 ล้านบาท
2. โครงการที่ปรึกษากำกับดูแลและติดตามโครงการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างระบบสารสนเทศ เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 วงเงิน 2.48 ล้านบาท
- 3.โครงการพัฒนาระบบ E-Meeting ระยะที่ 2 เพื่อรองรับการประชุม คพพ. และ คณะอนุกรรมการ วงเงิน 1 ล้านบาท
- 4.โครงการพัฒนาเว็บไซต์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ วงเงิน 3 ล้านบาท
- 5.โครงการตรวจสอบความมั่นคงด้านสารสนเทศและการสื่อสาร (Computer Audit) ISO/IEC 27001:2013 วงเงิน 1.5 ล้านบาท
6. โครงการเพิ่มศักยภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ วงเงิน 1.67 ล้านบาท
7. โครงการจัดหาอุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) วงเงิน 1 ล้านบาท
8. โครงการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโครงการ วงเงิน 2.4 ล้านบาท
9. โครงการเช่าบริการสัญญาณ Internet วงเงิน 4.8 ล้านบาท
- 10.โครงการพัฒนาและดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ วงเงิน 2.771 ล้านบาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น วงเงิน 34,917,500 บาท

โครงการที่ 1 โครงการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างระบบสารสนเทศ เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566

หลักการและเหตุผล : สพพ. ได้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้มีการจัดทำขอบเขตของงานโครงการฯ และต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สพพ. ได้มีการจัดจ้างบริษัท แอดเพย์ เซอร์วิสพอยท์ จำกัด เป็นผู้พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) แบ่งการดำเนินงานออกเป็น 6 ส่วน (ระยะเวลาดำเนินงาน 510 วัน) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผู้พัฒนาระบบได้ดำเนินการในส่วนที่ 1 - 3 ซึ่งมีการดำเนินการในส่วนที่ 1 - 3 ประกอบด้วย (1) ในส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 บริษัทฯ ต้องดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความต้องการของผู้ใช้งานจาก สพพ. เกี่ยวกับ Work Flow Data Flow และ Blueprint เพื่อนำไปประกอบการพัฒนาระบบต่อไป และ (2) ในส่วนที่ 3 บริษัทฯ ดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ในโครงการ ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลเครือข่ายแบบขยายได้ (Storage Area Network) และเครื่องอ่านบาร์โค้ด และ QR Code แบบพกพา (Handheld) รวมถึงนำเสนอการแสดงผลต้นแบบ (Prototype) ของระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ในครั้งนี้ จะเริ่มดำเนินการเบิกจ่ายในส่วนที่ 1 ร้อยละ 5

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จะดำเนินงานสำหรับโครงการดังกล่าว ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยผู้พัฒนาระบบจะดำเนินการในส่วนที่ 4 - 6 ประกอบด้วย (1) ส่วนที่ 4 บริษัทฯ ต้องดำเนินการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) จำนวน 6 ระบบ (2) ส่วนที่ 5 บริษัทฯ ต้องดำเนินการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) จำนวน 4 ระบบ รวมถึงมีการดำเนินการโอนย้ายข้อมูล และทดสอบการใช้งานระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) โดยผู้ใช้งานจริง (User Acceptance Test : UAT) และ (3) ส่วนที่ 6 ส่งมอบซอฟต์แวร์ หรือเครื่องมือ (Tools) ที่ใช้ในการพัฒนา หรือซอสโค้ดโปรแกรม (Source Code) ทั้งหมดของระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ที่ผ่านปรับแต่งระบบ และทดสอบการใช้งานแล้ว รวมถึงจัดอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศที่มีการพัฒนา ปรับปรุง บูรณาการให้ผู้ใช้เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์ : เพื่อมีการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานทั้งภายในและภายนอกอย่างมีระบบ บนแนวคิดในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และรองรับการขยายตัวในอนาคต

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สพพ. ได้มีการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) จำนวน 10 ระบบ ดังนี้

- (1) ระบบบริหารเงิน (Treasury Management System) และรายงานการกระแสเงินสดในระยะยาว 10 ปี
- (2) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management System)
 - (2.1) ระบบจัดการข้อมูลบุคลากร
 - (2.2) ระบบเงินเดือนและสวัสดิการ
 - (2.3) ระบบการจัดฝึกอบรม สัมมนา และดูงาน
 - (2.4) ระบบการสรรหา/คัดเลือก
 - (2.5) ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - (2.6) ระบบสารสนเทศสำหรับการประเมินผลและติดตามตัวชี้วัด (KPI)
- (3) ระบบการเงิน (Financial System)
- (4) ระบบบัญชี (Accounting System)
- (5) ระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets System)
- (6) ระบบบริหารโครงการ (Project Management System)

- (7) ระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets System)
- (8) ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (Procurement System)
- (9) ระบบพัสดุ วัสดุคงคลัง และการจองทรัพยากร (Inventory Control System)
- (10) ระบบรายงานอัจฉริยะ (Business Intelligence)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุใน ส่วนที่ 2
2. รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุใน ส่วนที่ 3
3. ผู้รับจ้างส่งงานส่วนที่ 4 (ติดตั้งและทดสอบระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) จำนวน 6 ระบบ)
4. รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุใน ส่วนที่ 4
5. ผู้รับจ้างส่งงานส่วนที่ 5 (ติดตั้งและทดสอบระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) จำนวน 4 ระบบ)
6. รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุใน ส่วนที่ 5
7. ผู้รับจ้างส่งงานส่วนที่ 6 ประกอบด้วย ส่งมอบซอฟต์แวร์ หรือเครื่องมือ (Tools) ที่ใช้ในการพัฒนา หรือซอสโค้ดโปรแกรม (Source Code) ทั้งหมดของระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ที่ผ่านปรับแต่งระบบ และทดสอบการใช้งานแล้ว และอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศที่มีการพัฒนา ปรับปรุง บูรณาการให้ผู้เกี่ยวข้อง
8. รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุใน ส่วนที่ 6

ระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน งบประมาณ 20,776,500 บาท (ร้อยละ 95 ของมูลค่าของสัญญา)

ปีปฏิทิน	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	●											
2		●										
3						●					
4							●					
5								●			
6										●		
7											●
8												●

ที่งบประมาณ

ราคาตามสัญญาจ้างเลขที่ 8/2565 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2565 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

- 1) ส่วนที่ 1 วงเงิน 1,093,500 บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รวมงบประมาณ 20,776,500 บาท)

- 2) ส่วนที่ 2 วงเงิน 3,280,500 บาท
- 3) ส่วนที่ 3 วงเงิน 4,374,000 บาท
- 4) ส่วนที่ 4 วงเงิน 6,561,000 บาท
- 5) ส่วนที่ 5 วงเงิน 4,374,000 บาท
- 6) ส่วนที่ 6 วงเงิน 2,187,000 บาท

แผนการเบิกจ่าย

Front & Back Office	ลงนามในสัญญา	ส่วนที่ 1 : แผนงาน และ สรุปความ ต้องการ	ส่วนที่ 2 : รายละเอียด ปรับปรุง โครงสร้างระบบ	ส่วนที่ 3 : ติดตั้งอุปกรณ์ โครงการ	ส่วนที่ 4 : ติดตั้ง 6 ระบบ (HR (ข้อมูลบุคลากร, เงินเดือน และ ฝึกอบรม), บริหาร เงิน, การเงิน, บัญชี, งบประมาณ และ โครงการ)	ส่วนที่ 5 : ติดตั้ง 4 ระบบ (HR (สรรหา, ประเมินผล และ KPI), สินทรัพย์ถาวร, จัดซื้อจัดจ้าง, พัสดุ และ BI)	ส่วนที่ 6 : ส่งมอบ ระบบ ทั้งหมด
แผนงาน	31 มี.ค. 65	30 เม.ย. 65	29 มิ.ย. 65	27 ก.ย. 65	26 มี.ค. 66	24 มิ.ย. 66	23 ส.ค. 66
ผลงาน	31 มี.ค. 65	29 เม.ย. 65/ 22 มิ.ย. 65	29 มิ.ย. 65	-	-	-	-
แผนการเบิกจ่าย (บาท)	-	1,093,500 (ก.ย. 65)	3,280,500 (ต.ค. 65)	4,374,000 (พ.ย. 65)	6,561,000 (พ.ค. 66)	4,374,000 (ส.ค. 66)	2,187,000 (ต.ค. 66)

โครงการที่ 2 โครงการกำกับดูแลและติดตามโครงการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างระบบสารสนเทศ เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566

หลักการและเหตุผล : เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สพพ. ได้ว่าจ้างที่ปรึกษาศูนย์บริการวิชาการ แห่งจุฬาลงกรณ์ เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและติดตามโครงการ Front & Back Office ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินการ 510 วัน เริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้นมา ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ปรึกษาจะต้อง ดำเนินการให้คำปรึกษา และขอแนะนำสำหรับการพัฒนาโครงสร้างระบบสารสนเทศของ สพพ. ให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามขอบเขตของงานโครงการ Front & Back Office ที่กำหนดไว้ ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จนกว่าโครงการ Front & Back Office จะแล้วเสร็จ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้คำปรึกษา ติดตามโครงการฯ ให้เป็นไปตามขอบเขตและโครงการที่กำหนดไว้ และให้การบูรณาการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงตาม วัตถุประสงค์โครงการฯ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

1. ที่ปรึกษาส่งงานงวดที่ 2 ประกอบด้วย รายงานสรุปข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการตรวจรับงานของ เอกสารรายละเอียดการศึกษาและวิเคราะห์ขอบเขตของงาน แผนการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อให้สอดคล้อง ตามมาตรฐานในระดับสากล ภายในวันที่ 23 สิงหาคม 2565

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)

2. รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงวดที่ 2
3. ที่ปรึกษาส่งงานงวดที่ 3 (ภายใน 510 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง) ประกอบด้วย รายงานสรุปข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการตรวจรับงานของเอกสารรายละเอียด ผลการออกแบบ การบูรณาการระบบ สารสนเทศ และรายงานผลการออกแบบระบบสารสนเทศของขอบเขตงานโครงการพัฒนาและปรับปรุง โครงสร้างระบบสารสนเทศ รวมถึงข้อคิดเห็นการทดสอบการทำงานระบบสารสนเทศที่มีการพัฒนา การแก้ไข ปรับปรุง บูรณาการ จำนวน 10 ระบบ

4. รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงวดที่ 3

5. ที่ปรึกษาส่งงานงวดที่ 4 (ภายใน 690 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง) ประกอบด้วย

(1) รายงานสรุปข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการตรวจรับงานของเอกสารรายละเอียดผล การฝึกอบรม ผู้เกี่ยวข้อง คู่มือการใช้งาน พร้อมลิขสิทธิ์เครื่องมือในการวิจัยพัฒนา (License) ของขอบเขตงานโครงการพัฒนา และปรับปรุงโครงสร้างระบบสารสนเทศ

(2) รายงานสรุปข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการตรวจรับในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบของโครงการพัฒนา โครงสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ

(3) รายงานผลการดำเนินการและข้อเสนอแนะของโครงการจ้างที่ปรึกษาสำหรับโครงการ พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างระบบสารสนเทศ เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) ของ สพพ.

ระยะเวลาดำเนินงาน 12 เดือน งบประมาณ 2,480,000 บาท

ปีปฏิทิน	2565				2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	●												
2		●											
3							●					
4								●					
5												●

ที่มางบประมาณ

ราคาตามสัญญาจ้างเลขที่ 3/2564 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2564 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

1) ส่วนที่ 1 วงเงิน 620,000 บาท

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ไม่มีการเบิกจ่าย เนื่องจากอยู่ระหว่างการจัดจ้างผู้พัฒนาระบบ

โครงการ Front & Back Office)

2) ส่วนที่ 2 วงเงิน 930,000 บาท

3) ส่วนที่ 3 วงเงิน 930,000 บาท

4) ส่วนที่ 4 วงเงิน 620,000 บาท

โครงการกำกับติดตาม โครงการ Front & Back Office (ที่ปรึกษาจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย)	ลงนามใน สัญญา	ส่วนที่ 1 : แผนงาน และ สรุป (ร่าง) TOR	ส่วนที่ 2 : สรุป ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับ แผนการดำเนินงาน และรายงานผล การศึกษาวิเคราะห์ โครงการ Front & Back Office	ส่วนที่ 3 : สรุปข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการทดสอบระบบ 10 ระบบ	ส่วนที่ 4 : สรุปข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการ ตรวจรับงานของเอกสาร รายละเอียดผล การฝึกอบรม ผู้เกี่ยวข้อง คู่มือการใช้งาน พร้อมลิขสิทธิ์ (License) และรายงานผลการ ดำเนินงาน
แผนงาน	31 มี.ค. 64	28 พ.ค. 64	23 ส.ค. 65	สอดคล้องกับระยะเวลาโครงการ Front & Back Office ใน ส่วนที่ 3 – 5 (คาดว่าภายในเดือน ก.ค. 66)	สอดคล้องกับระยะเวลาโครงการ Front & Back Office ในส่วนที่ 6 (คาดว่าภายในเดือน ก.ย. 66)
ผลงาน	31 มี.ค. 64	7 ก.ย. 64	-	-	-
แผนการเบิกจ่าย (บาท)	-	620,000 (ก.ย. 65)	930,000 (ต.ค. 65)	930,000 (พ.ย. 65)	620,000 (พ.ค. 66)

โครงการที่ 3 โครงการพัฒนาระบบ E-Meeting ระยะที่ 2 เพื่อรองรับการประชุม คพพ. และ คณะอนุกรรมการ

หลักการและเหตุผล : ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สพพ. ได้มีการพัฒนาระบบ E-Meeting (ระบบเว็บไซต์ (Back Office) และระบบปฏิบัติการ iOS) ใช้สำหรับการประชุมคณะกรรมการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (คพพ.) เป็นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานในการประชุม ซึ่งสะดวกรวดเร็ว มีความทันสมัย และสามารถใช้งานได้ง่าย รวมถึงสามารถลดค่าใช้จ่ายในการใช้กระดาษได้อีกทั้ง สพพ. ได้รับคำแนะนำจาก คพพ. ว่า สพพ. ควรมีการพัฒนาระบบ E-Meeting ให้รองรับการประชุมอื่นๆ ได้ จะช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สพพ. จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาระบบ E-Meeting (ระบบเว็บไซต์ ระบบปฏิบัติการ Android และระบบปฏิบัติการ iOS) เพื่อรองรับการประชุม คพพ. และคณะอนุกรรมการของ สพพ.

วัตถุประสงค์ : เพื่อออกแบบพัฒนาระบบ E-Meeting สำหรับรองรับการประชุม คพพ. และ คณะอนุกรรมการของ สพพ.

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. วางแผน วิเคราะห์ และออกแบบระบบ E-Meeting (ระบบเว็บไซต์ ระบบปฏิบัติการ Android และระบบปฏิบัติการ iOS)
2. กำหนดคุณสมบัติของอุปกรณ์ และจัดทำร่าง TOR
3. รายงานผลจัดทำร่าง TOR
4. ลงนามในสัญญา
5. ส่งมอบและติดตั้งระบบ E-Meeting
6. ทดสอบระบบ E-Meeting
7. รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการ 10 เดือน งบประมาณ 1,000,000 บาท

ปีปฏิทิน	2565				2566							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	●											
2●											
3		●										
4				●								
5				●		
6								●		
7										●	

ที่มาราคากลาง

การสืบราคาตลาด และการจัดซื้อ/จัดจ้าง ย้อนหลัง 2 ปี ของ สพพ.

รายละเอียดโครงการ E-Meeting

1. ออกแบบและพัฒนา Application ให้รองรับการแสดงผลได้อย่างเหมาะสมกับทุกความละเอียดหน้าจออุปกรณ์เคลื่อนที่ (Smart Device) สามารถย่อขยายรูปแบบได้ตามขนาดหน้าจอของผู้ใช้งานระบบ (Web Responsive) (เช่น โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต) ที่สามารถรองรับระบบปฏิบัติการ Android และ iOS

2. ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานของระบบ โดยมีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

2.1) สามารถกำหนดให้มีผู้ดูแลเว็บไซต์ได้หลายคน โดยสามารถแบ่งสิทธิ์การดูแลระบบได้

2.2) สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในการเข้าถึงข้อมูลหรือกลุ่มข้อมูลได้

2.3) สามารถกำหนดผู้ดูแลข้อมูลในแต่ละส่วนได้ โดยผู้ดูแลข้อมูลแต่ละคนก็จะเห็นเฉพาะเนื้อหาในส่วนที่ตนดูแลเท่านั้น

โครงการที่ 4 โครงการพัฒนาเว็บไซต์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ

หลักการและเหตุผล : ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สพพ. ได้ริเริ่มโครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่องแนวทางการยกระดับการให้บริการประชาชนผ่านบริการอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ เมื่อวันที่ 23 เมษายน 2556 เห็นชอบให้หน่วยงานราชการนำมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) ที่สำนักงานรัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) ดำเนินการไปประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นไปทิศทางเดียวกัน เพื่อก้าวไปสู่จุดมุ่งหมายของการบูรณาการเชื่อมโยงภาครัฐ (Connected Government) ที่สมบูรณ์แบบอย่างแท้จริง ปัจจุบัน สพร. ได้กำหนดมาตรฐานเว็บไซต์ เวอร์ชัน 2.0 (Government Website Standard Version 2.0) ประกอบด้วย 8 ส่วน

1. การตั้งชื่อเว็บไซต์ภาครัฐ

2. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงาน เช่น ข้อมูลหน่วยงาน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) คลังความรู้ คำถามที่พบบ่อย เว็บลิงค์ ฝั่งเว็บไซต์

3. ข้อมูลเปิดภาครัฐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตาม พ.ร.บ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)

4. การให้บริการของหน่วยงาน

5. การมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ การรับฟังความคิดเห็นสาธารณะ เป็นต้น

6. คุณลักษณะที่ควรมี เช่น การแสดงผลอย่างน้อย 2 ภาษา สามารถปรับลดขนาดตัวอักษรได้ โดยไม่กระทบต่อการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย (Responsive Web Design) มีระบบสืบค้นข้อมูล มีเครื่องมือสำหรับการเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์ การให้บริการเฉพาะบุคคล การทำให้เนื้อหาเว็บไซต์สามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้สอดคล้องกับข้อกำหนดขององค์การมาตรฐานเวปด์ ไรด์ เว็บ (World Wide Web Consortium : W3C) เป็นต้น

7. ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์

8. การประกาศนโยบาย เช่น นโยบายเว็บไซต์ นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเว็บไซต์

แต่อย่างไรก็ดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สพพ. ได้มีการจัดประกวดราคา e-bidding (ครั้งที่ 1) เมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2565 ปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอ จำนวน 3 ราย ซึ่งยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดในขอบเขตของงานโครงการดังกล่าว ทั้ง 3 ราย ทั้งนี้ คณะกรรมการพิจารณาพบว่า เป็นสาระสำคัญในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ จึงขอยกเลิกการประกวดราคา e-bidding (ครั้งที่ 1) และให้ สพพ. ดำเนินการประกวดราคา e-bidding (ครั้งที่ 2) เมื่อเดือนกรกฎาคม 2565 โดยคาดว่าจะประกาศผลผู้ชนะการประกวดราคา e-bidding (ครั้งที่ 2) และลงนามในสัญญาจ้าง ภายในเดือนสิงหาคม 2565 ในการนี้ ผู้พัฒนาเว็บไซต์ จะมีระยะเวลาดำเนินงาน 180 วัน โดยคาดว่าจะสิ้นสุดในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 จึงทำให้โครงการดังกล่าว ต้องดำเนินการต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วัตถุประสงค์ : - เพื่อปรับปรุงระบบเว็บไซต์ให้มีรูปแบบตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ 2.0 และปรับปรุงเว็บไซต์ให้มีรูปแบบที่ทันสมัย มีเนื้อหาที่เป็นปัจจุบัน
- เพื่อรวมระบบอินทราเน็ตกับระบบเว็บไซต์ไว้เป็นระบบปฏิบัติการเดียวกัน เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการดูแลและบำรุงรักษา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

1. ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 1 (แผนการดำเนินงาน และเอกสารการวิเคราะห์สรุปความต้องการ)
2. รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงวดที่ 1
3. ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 2 (ส่งมอบระบบต้นแบบ (Prototype) และเอกสารตัวอย่างหน้าจอทั้งเว็บไซต์หลัก และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (INTRANET))
4. รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงวดที่ 2
5. ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 3 (ติดตั้ง และทดสอบระบบเว็บไซต์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (INTRANET))
6. รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงวดที่ 3
7. ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 4 (ส่งมอบระบบงาน ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาแล้วเสร็จ พร้อม Source Code ที่เสร็จสมบูรณ์ประกอบคำอธิบายทั้งหมด)
8. รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงวดที่ 4

ระยะเวลาดำเนินการ 6 เดือน งบประมาณ 3,000,000 บาท

ปีปฏิทิน	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	●											
2		●										
3	●											
4			●									
5				●								
6					●							
7						●						
8							●					

ที่มาราคากลาง

หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย และการสืบราคาตลาด

โครงการที่ 5 โครงการตรวจสอบความมั่นคงด้านสารสนเทศและการสื่อสาร (Computer Audit) ISO/IEC 27001:2013

หลักการและเหตุผล : ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สพพ. ได้กำหนดให้มีการดำเนินการตรวจสอบความมั่นคงด้านสารสนเทศและการสื่อสาร (Computer Audit) ISO/IEC 27001:2013 เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ซึ่งรวมถึงองค์การมหาชนต้องจัดให้มีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และให้มีมาตรการป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงการคุกคามจากทางไซเบอร์อันกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ และความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ ประกอบกับ สพร. ได้มีการสำรวจระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน่วยงานภาครัฐ ในหัวข้อ โครงสร้างพื้นฐานที่มีความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure) พบว่า ระบบสารสนเทศของ สพพ. ยังไม่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001 ทั้งนี้ หาก สพพ. ได้รับการรับรองมาตรฐานดังกล่าว จะทำให้ สพพ. ยกกระดับความพร้อมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเพิ่มขึ้น ดังนั้น สพพ. จึงมีแผนได้จัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ซึ่งเป็นมาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับระบบสารสนเทศของ สพพ. ตลอดจนสามารถสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้ใช้บริการระบบสารสนเทศได้ ทั้งนี้ จึงจำเป็นต้องจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำ ฝึกอบรมบุคลากรของ สพพ. และเตรียมความพร้อม เพื่อขอการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ดังกล่าวต่อไป แต่อย่างไรก็ดี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สพพ. ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้แล้วเสร็จตามแผน เนื่องจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ จึงไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สพพ. จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการโครงการดังกล่าว เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับรองตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013

วัตถุประสงค์ : เพื่อวางกรอบปฏิบัติและมาตรฐานสำหรับการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ และวางแผนการจัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (ต่อจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2565)

1. ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 2 (ส่งมอบแผนลดความเสี่ยง)
2. รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงวดที่ 2
3. ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 3 (ส่งมอบเอกสารมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่เลือกใช้ในระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Statement of Applicability (SOA))
4. รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงวดที่ 3
5. ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 4 (ที่ปรึกษาส่งมอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของ สพพ. ที่ได้รับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 (Certification Body))
6. รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ. สพพ.

ระยะเวลาดำเนินการ 6 เดือน งบประมาณ 1,500,000 บาท

ปีปฏิทิน	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	●											
2		●										
3		●							
4					●							
5					●						
6						●						

ที่มาราคากลาง

หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาจากศูนย์ข้อมูลทีปรึกษาไทย และการสืบราคาตลาด

โครงการที่ 6 โครงการเพิ่มศักยภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ

หลักการและเหตุผล : ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่า ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สพพ. ที่มีอายุไม่น้อยกว่า 5 ปี ประกอบด้วย เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Computer) จำนวน 6 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต สำหรับ คพพ. จำนวน 10 เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต สำหรับผู้บริหาร จำนวน 10 เครื่อง ที่เข้าข่ายเสื่อมสภาพ และเป็นไปตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดให้จัดหาครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ได้ โดยมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 5 ปี ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดหาครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทนเครื่องเดิม เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงรองรับกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กที่มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ปฏิบัติงานของ สพพ. ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และเป็นการเตรียมความพร้อมให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานในสถานที่พักอาศัย (Work From Home)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. สำรองเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพเบื้องต้น เดือนกรกฎาคม 2565 (มีเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (Computer) จำนวน 6 เครื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต สำหรับ คพพ. จำนวน 10 เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต สำหรับผู้บริหาร จำนวน 10 เครื่อง ที่เข้าข่ายเสื่อมสภาพ)
2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) (จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กจำนวน 6 เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน 20 เครื่อง) ภายในเดือนกันยายน 2565
3. จัดทำร่าง TOR และรายงานผลจัดทำร่าง TOR ภายในเดือนกันยายน 2565

กิจกรรมที่เริ่มการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

4. ลงนามในสัญญา (กิจกรรมที่เริ่มการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)
5. ผู้รับจ้างส่งมอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

ระยะเวลาดำเนินการ 6 เดือน งบประมาณ 1,670,000 บาท

ปีปฏิทิน	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	●											
2	●											
3	●											
4			●									
5			

รายละเอียดรายการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา
1	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Notebook) พร้อมระบบปฏิบัติการ ระบบปฏิบัติการ Windows 11 Professional และรับประกัน 3 ปี (On-site Service) ภายในวันทำการถัดไป - ผู้อำนวยการ สพพ. จำนวน 1 ท่าน และรองผู้อำนวยการ จำนวน 2 ท่าน - เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 ท่าน และเจ้าหน้าที่สารสนเทศ จำนวน 1 ท่าน	6	552,120.00
2	เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต - เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตสำหรับ คพพ. จำนวน 10 เครื่อง - เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ตสำหรับผู้บริหาร จำนวน 10 เครื่อง	20	1,110,000.00
รวมทั้งสิ้น			1,662,120.00

ที่มาราคา

คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และการจัดซื้อ/จัดจ้าง ย้อนหลัง 2 ปี ของ สพพ.

โครงการที่ 7 โครงการจัดหาอุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point)

หลักการและเหตุผล : ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 พบว่า ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ สพพ. ที่มีอายุไม่น้อยกว่า 5 ปี ประกอบด้วย อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) ที่เข้าข่ายเสื่อมสภาพ และเป็นไปตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดให้จัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใหม่ได้ โดยมีอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า 5 ปี ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดหาอุปกรณ์ที่กล่าวจะทำให้การปฏิบัติงานมีความมั่นคงปลอดภัย มีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดหาอุปกรณ์ระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. วางแผนระบบเครือข่ายภายในของสำนักงาน และจัดหาซอฟต์แวร์
2. กำหนดคุณสมบัติของอุปกรณ์ และจัดทำร่าง TOR
3. รายงานผลจัดทำร่าง TOR
4. ลงนามในสัญญา
5. ส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่าย และซอฟต์แวร์
6. รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการ 7 เดือน งบประมาณ 1,000,000 บาท

ปีปฏิทิน	2565			2566								
	ก.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	●											
2		●										
3		●										
4				●								
5			
6								●				

รายละเอียดรายการจัดหาอุปกรณ์ระบบเครือข่าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา
1	อุปกรณ์จัดเก็บ Log File ระบบเครือข่าย พร้อมติดตั้ง	1	679,950
2	อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) พร้อมติดตั้ง	7	293,894
รวม			973,844

ที่มาราคากลาง

คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และการจัดซื้อ/จัดจ้าง ย้อนหลัง 2 ปี ของ สพพ.

โครงการที่ 8 โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

โครงการ

หลักการและเหตุผล : สพพ. มีภารกิจในการสร้างความร่วมมือทางการเงินและทางวิชาการกับประเทศเพื่อนบ้าน โดยการบริหารโครงการเป็นหนึ่งในปัจจัยที่จะทำให้การสร้างความร่วมมือฯ ของ สพพ. ดำเนินไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ทั้งนี้ การบริหารโครงการของ สพพ. จำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนให้สามารถดำเนินต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้บริบทและเงื่อนไขที่เปลี่ยนแปลง อาทิ สภาวะ Digital Disruption จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาซอฟต์แวร์ Office 365 Microsoft Project สำหรับผู้บริหาร 3 ท่าน และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการที่ถูกต้องตามกฎหมายสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานสำหรับโครงการของ สพพ. และเพื่อให้การบริหารโครงการความร่วมมือฯ ของ สพพ. มีมาตรฐานสากล เกิดประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบาย Digital Transformation ของ สพพ. รวมถึงจัดหาซอฟต์แวร์ Power BI เพื่อนำข้อมูลจัดเรียง และวิเคราะห์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดหาซอฟต์แวร์ Office 365 Microsoft Project และ Power BI ที่ถูกต้องตามกฎหมายสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สพพ.

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. จัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ลิขสิทธิ์ และโปรแกรมอื่นๆ เพื่อ update/upgrade ที่จำเป็นในการดำเนินงาน เช่น Office 365, Microsoft Project และ Adobe Acrobat เป็นต้น
2. กำหนดคุณสมบัติของซอฟต์แวร์
3. ขออนุมัติ ผู้อำนวยการ สพพ. เพื่อดำเนินการจัดซื้อ
4. ดำเนินการส่งมอบและติดตั้งซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์

ระยะเวลาดำเนินการ 4 เดือน งบประมาณ 240,000 บาท

ปีปฏิทิน	2565			2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	●											
2●											
3		●										
4	●								

รายละเอียดการจัดหาซอฟต์แวร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา
1	Office 365 Microsoft Project สำหรับผู้บริหาร 3 ท่าน สำนักบริหารโครงการ 1 สำนักบริหารโครงการ 2 ที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม และ ฝ่ายวิศวกรรม	16	231,120.00
รวมทั้งสิ้น			231,120.00

ที่มาราคากลาง

การสืบราคาตลาด

โครงการที่ 9 โครงการเช่าบริการสัญญาณ Internet

หลักการและเหตุผล : สพพ. ได้มีการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในการบริการสื่อสารข้อมูลอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้เป็นช่องทางติดต่อสื่อสารและเผยแพร่ข่าวสารต่างๆ ให้กับ สพพ. บุคคลภายนอก และการใช้งานระบบ Video Conference ที่มากขึ้น ซึ่งทำให้ความเร็วสัญญาณอินเทอร์เน็ต (Bandwidth) ไม่พอเพียงต่อการใช้งาน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่ม Bandwidth ในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของ สพพ. และมีวงจрсำรองในการใช้งานสัญญาณอินเทอร์เน็ตของ สพพ. ในกรณีวงจรหลักไม่สามารถใช้งานสัญญาณอินเทอร์เน็ตได้ เพื่อรองรับการใช้งานสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่สามารถใช้บริการสื่อสารข้อมูลอินเทอร์เน็ตได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านปริมาณและความเร็ว

วัตถุประสงค์ : - เพื่อรองรับการใช้งานสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่สามารถใช้บริการสื่อสารข้อมูลอินเทอร์เน็ตได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านปริมาณและความเร็ว
- เพื่อเพิ่มวงจрсำรองในการใช้งานสัญญาณอินเทอร์เน็ตของ สพพ. ในกรณีวงจรหลักไม่สามารถใช้งานสัญญาณอินเทอร์เน็ตได้

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. กำหนดคุณสมบัติของอุปกรณ์ และจัดทำร่าง TOR
2. รายงานผลจัดทำร่าง TOR
3. ลงนามในสัญญา
4. ติดตั้งอุปกรณ์ และสัญญาณอินเทอร์เน็ต
5. รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ระยะเวลาดำเนินการ 7 เดือน งบประมาณ 480,000 บาท

ปีปฏิทิน	2565				2566							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1●											
2		●										
3			●									
4			●								
5							●					

ที่มาราคากลาง

การสืบราคาตลาด และการจัดซื้อ/จัดจ้าง ย้อนหลัง 2 ปี ของ สฟพ.

โครงการที่ 10 โครงการพัฒนาและดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ระบบสามารถใช้ในการปฏิบัติงานของ สฟพ. ได้อย่างต่อเนื่อง มีความมั่นคงปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

สฟพ. มีโครงการพัฒนาและดูแลบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 14 รายการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	ผู้ดูแลระบบ	วงเงิน (บาท)
1	โครงการดูแลและบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ และการแปลภาษาบนเว็บไซต์ - ค่าดูแลและบำรุงรักษาระบบเว็บไซต์ ปี 66 - ค่าแปลภาษาบนเว็บไซต์	บริษัท วีเว็บพลัส จำกัด	272,000
2	โครงการดูแลและบำรุงรักษาระบบ E-Meeting - ค่าดูแลและระบบ E-Meeting	บริษัท วีเว็บพลัส จำกัด	49,000
3	โครงการพัฒนาและดูแลบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการลา - ค่าดูแลและบำรุงรักษาระบบบริหารจัดการลา ปี 66 - ค่า mandays 5 mandays	บริษัท พรารวม ไพรม์ จำกัด	100,000
4	โครงการพัฒนาและดูแลบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - ค่าดูแลและบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ปี 66 - ค่าพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (140,000 บาท) - ค่า mandays 5 mandays	บริษัท พรารวม ไพรม์ จำกัด	200,000

ลำดับ	โครงการ	ผู้ดูแลระบบ	วงเงิน (บาท)
5	โครงการดูแลและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - ค่าดูแลและบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ปี 65 ประกอบด้วย ระบบ E-Office ระบบ HRMI ระบบ Fix Assets ระบบ My Account และระบบบริหารเงินทุน	บริษัท เอ็มโลจิกส์ ดิเวลอปเมนท์ จำกัด	330,000
6	โครงการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย - ค่าดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์ และค่าลิขสิทธิ์อายุการใช้งาน 1 ปี + อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (อายุ 1 ปี เริ่มตั้งแต่ 18 เม.ย. 2566 – 17 เม.ย. 2567) + อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ขนาด 48 ช่อง (อายุ 1 ปี เริ่มตั้งแต่ 11 ก.ค. 2566 – 10 ก.ค. 2567) + อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย จำนวน 2 เครื่อง (อายุ 1 ปี เริ่มตั้งแต่ 20 ต.ค. 2566 – 19 ต.ค. 2567)	บริษัท ออฟติไมซ์ โซลูชั่น จำกัด	300,000
7	ต่ออายุดูแลและบำรุงรักษาระบบ Video Conference (ร้อยละ 13 ของมูลค่าการพัฒนา) - ค่าลิขสิทธิ์ Cisco WebEx - ค่าดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์	บริษัท นาวารา ไชเบอร์ เทคโนโลยี จำกัด	350,000
8	ต่ออายุซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส (Antivirus) จำนวน 60 ผู้ใช้ ระยะเวลา 3 ปี (หมดอายุในวันที่ 30 พ.ย. 2565)	บริษัท ออฟติไมซ์ โซลูชั่น จำกัด	150,000
9	ต่ออายุค่าบริการ App Store/Play Store (อายุ 1 ปี)	บริษัท เอ็กซ์ทีคส์ จำกัด	30,000
10	ต่ออายุซอฟต์แวร์ Adobe Creative Cloud จำนวน 3 ผู้ใช้ (อายุ 1 ปี เริ่มตั้งแต่ 31 ส.ค. 66 – 30 ส.ค. 67)	บริษัท ดีเอ็นทีไอที โซลูชั่นส์ เทรนนิ่ง จำกัด	150,000
11	ต่ออายุค่าบริการ E-mail Office 365 (อายุ 1 ปี เริ่มตั้งแต่ 23 ธ.ค. 66 – 22 ธ.ค. 67)	บริษัท ดีเอ็นทีไอที โซลูชั่นส์ เทรนนิ่ง จำกัด	120,000
12	ต่ออายุค่าบริการสัญญาณ Internet (อายุ 1 ปี เริ่มตั้งแต่ 2 ธ.ค. 66 – 1 ธ.ค. 67)	บริษัท ทู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	240,000
13	ต่ออายุค่าบริการ Cloud Computing (อายุ 1 ปี เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66)	บริษัท อินเทอร์เน็ต ประเทศไทย จำกัด	240,000
14	ต่ออายุค่าบริการ Co-Location จำนวน 10U (อายุ 1 ปี เริ่มตั้งแต่ 1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66)	บริษัท ออฟติไมซ์ โซลูชั่นส์ จำกัด	240,000
รวมทั้งสิ้น			2,771,000

โดยเบิกจ่ายจากงบบริหารจัดการ หมวดบริการสื่อสารคอมพิวเตอร์

ลำดับ	โครงการ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน			
		TOR	ต่ออายุ	ระยะเวลาดำเนินการจัดจ้าง	ตรวจรับ
1	1 - 5	✓		2 เดือน	รายไตรมาส
2	6 - 11		✓	2 เดือน	ครั้งเดียว
3	12 - 14		✓	2 เดือน	รายเดือน

หมายเหตุ : โครงการ 1 – 5 เนื่องจากโครงการการดูแลและบำรุงรักษามีรายละเอียดของงานที่ดำเนินงานอย่างละเอียด ดังนั้นจึงดำเนินการจัดทำ TOR เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงานของโครงการ รวมถึงให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ