

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร  
ของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
รอบ 6 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564

คณะกรรมการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (คพพ.) ได้เห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2563 ซึ่งประกอบด้วย 14 กิจกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างใกล้ชิด และให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1. การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร	<p><b>ไตรมาสที่ 1</b> ได้ดำเนินการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ฯ ดังนี้</p> <p><u>เจ้าหน้าที่กำกับการปฏิบัติงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 9 ก.ย. 63</li><li>- ประชุมเพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงาน ประกาศรับสมัครพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร สอบสัมภาษณ์ และประกาศผลแล้ว เมื่อวันที่ 28 ต.ค. 63, 8 ธ.ค. 63 และ 17 ธ.ค. 63 ตามลำดับ</li></ul> <p><u>เจ้าหน้าที่บริหารเงินทุน</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่บริหารเงินทุนเมื่อวันที่ 9 ก.ย. 63</li><li>- ประชุมเพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงาน ประกาศรับสมัคร และได้ขยายระยะเวลาการรับสมัคร เนื่องจากมีผู้สมัครน้อยราย เมื่อวันที่ 27 ต.ค. 63 , 4 พ.ย. 63 และ 15 ธ.ค. 63 ตามลำดับ</li><li>- โดยจะมีการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และประกาศผลการคัดเลือกได้ในไตรมาสที่ 2</li></ul> <p><u>เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เมื่อวันที่ 28 ต.ค. 63</li><li>- ประชุมเพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงาน ประกาศรับสมัครพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร และสอบสัมภาษณ์แล้ว เมื่อวันที่ 6 พ.ย. 63, 16 ธ.ค. 63 และ 24-25 ธ.ค. 63 ตามลำดับ</li></ul>

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1. การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร (ต่อ)	<p><b>ไตรมาสที่ 2</b> มีเจ้าหน้าที่เริ่มงานใหม่ จำนวน 4 ราย ได้แก่</p> <p>(1) นางสาวพรวิมล เจริญสุข เจ้าหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานระดับอาวุโส สำนักส่งเสริมประสิทธิภาพและสื่อสารองค์กร (สปส.) เริ่มปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 5 ม.ค. 64</p> <p>(2) นางสาวพรรณภา พูลมาก เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ สำนักนโยบายและแผน (สนพ.) เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 11 ม.ค. 64</p> <p>(3) นางสาวชนัดดา สุธสมบูรณ์ เจ้าหน้าที่บริหารเงินลงทุนชำนาญการ สำนักบริหารเงินทุน (สบท.) เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 15 ก.พ. 64</p> <p>(4) นางสาววิชชุดา พงษ์ธร เจ้าหน้าที่บริหารเงินลงทุนชำนาญการ สบท. เริ่มปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 1 มี.ค. 64</p>
2. เจ้าหน้าที่ที่จะต้องได้รับการอบรม 5 วัน หรือ 2 หลักสูตร ทั้ง Hard skills และ Soft Skills ภายในไตรมาสที่ 4 100%	<p><b>ไตรมาสที่ 1</b> มีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สพพ. ได้รับการฝึกอบรมแล้ว คิดเป็นร้อยละ 61.90 ในจำนวนนี้ได้รับการอบรมครบ 5 วัน หรือ 2 หลักสูตร ทั้งในด้าน Hard skills และ Soft skills ตามแผนการดำเนินงานฯ แล้ว 10 คน จากทั้งหมด 44 คน คิดเป็นร้อยละ 22.73</p> <p><b>ไตรมาสที่ 2</b> มีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สพพ. ได้รับการฝึกอบรมแล้ว คิดเป็นร้อยละ 72.62 ในจำนวนนี้ได้รับการอบรมครบ 5 วัน หรือ 2 หลักสูตร ทั้งในด้าน Hard skills และ Soft skills ตามแผนการดำเนินงานฯ แล้ว 19 คน จากทั้งหมด 42 คน คิดเป็นร้อยละ 45.23 (ในไตรมาสที่ 2 มีเจ้าหน้าที่ลาออก จำนวน 3 คน)</p>
3. มีการจัดฝึกอบรมภายในให้แก่บุคลากร สพพ. จำนวน 4 ครั้งต่อปี	<p><b>ไตรมาสที่ 1</b> มีการจัดการฝึกอบรมภายใน จำนวน 1 ครั้ง เรื่อง “การพัฒนาเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลอย่างยั่งยืน” เมื่อวันที่ 2 ธ.ค. 63</p> <p><b>ไตรมาสที่ 2</b> มีการจัดการฝึกอบรมภายใน จำนวน 3 ครั้ง คือ</p> <p>(1) เรื่อง “ธรรมาภิบาลข้อมูล Data Governance” เมื่อวันที่ 15 ม.ค. 64</p> <p>(2) เรื่อง “การป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ” และ “การยื่นบัญชีทรัพย์สิน และหนี้สินตามมาตรา 130 ของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นบัญชี ทรัพย์สินและหนี้สิน” เมื่อวันที่ 24 มี.ค. 64</p> <p>(3) เรื่อง “Data Governance &amp; Data Protection (PDPA)” เมื่อวันที่ 30 มี.ค. 64</p>

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>4. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการประชุม สัมมนาเชิงวิชาการ จำนวน 6 ครั้งต่อปี</p>	<p><b>ไตรมาสที่ 1</b> มีการส่งเจ้าหน้าที่ไปประชุม/สัมมนา จำนวน 1 ครั้ง คือ เมื่อวันที่ 13 พ.ย. 63 นายภาธร สันติวงษ์ และนายกฤตการ ทศพระรินทร์ เข้าร่วมสัมมนา เรื่อง รถไฟลาว - จีน : ผลกระทบ โอกาสและความท้าทายต่อไทยหลังเปิดให้บริการ</p> <p><b>ไตรมาสที่ 2</b> มีการส่งเจ้าหน้าที่ไปประชุม/สัมมนา จำนวน 2 ครั้ง คือ</p> <p>1) เมื่อวันที่ 23 ก.พ. 64 นายนิติรัชน์ ต้นจันทา เข้าร่วมประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2563 – 2565 จัดโดยสำนักงาน ก.พ.</p> <p>2) เมื่อวันที่ 11 มี.ค. 64 นางสาวพรวิมล เจริญสุข เข้าร่วมสัมมนา เรื่อง “Maturity in Privacy” จัดโดยบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด</p>
<p>5. มีการจัดกิจกรรม Site visit จำนวน 2 ครั้งต่อปี</p>	<p><b>ไตรมาสที่ 1</b> มีการจัดกิจกรรม Site visit เพื่อศึกษาดูงานและเยี่ยมชมการดำเนินงานของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ แจ้งวัฒนะ และบรรยายเสริมสร้างความรู้ด้านการพัฒนาองค์กรสู่ยุคดิจิทัล "Cyber Security and Cloud Service" เมื่อวันที่ 26 พ.ย. 63</p> <p><b>ไตรมาสที่ 2</b> ยังไม่มีการจัดกิจกรรม Site visit</p>
<p>6. จัดกิจกรรม Lunch Talk จำนวน 12 ครั้งต่อปี</p>	<p><b>ไตรมาสที่ 1</b> มีการจัดกิจกรรม Lunch talk จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้</p> <p><u>ครั้งที่ 1/2564</u> วันที่ 14 ต.ค. 63 หัวข้อ “ข้อมูลการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทิสโก้ฯ”</p> <p><u>ครั้งที่ 2/2564</u> วันที่ 25 ธ.ค. 63 หัวข้อ “แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p><b>ไตรมาสที่ 2</b> มีการจัดกิจกรรม Lunch talk จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้</p> <p><u>ครั้งที่ 3/2564</u> วันที่ 27 ม.ค. 64 หัวข้อ “คุณธรรมและจริยธรรม ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค. 63)”</p> <p><u>ครั้งที่ 4/2564</u> วันที่ 28 ม.ค. 64 หัวข้อ “การบริหารทุนมนุษย์ยุคดิจิทัล”</p> <p><u>ครั้งที่ 5/2564</u> วันที่ 3 มี.ค. 64 หัวข้อ “การดำเนินการให้สอดคล้องกับพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)”</p> <p><u>ครั้งที่ 6/2564</u> 23 มี.ค. 64 จำนวน 3 หัวข้อ : (1) คู่มือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการคัดเลือกผู้ขาย สำหรับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีมาตรฐาน (2) การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยระบบการประเมินผล OKRs และ (3) คุณธรรมและจริยธรรม ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค. 2564)</p>

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>7. จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล 4 ครั้งต่อปี</p>	<p><b>ไตรมาสที่ 1</b> จำนวน 1 กิจกรรม คือ กิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด “Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต” โดยบุคลากร สพพ. ร่วมรับชมกิจกรรมดังกล่าวผ่านโปรแกรม Zoom เมื่อวันที่ 9 ธ.ค. 63</p> <p><b>ไตรมาสที่ 2</b> จำนวน 3 กิจกรรม คือ</p> <p>(1) การฝึกอบรม หัวข้อ “การป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ” และ “การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา 130 ของเจ้าหน้าที่รัฐตามร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน” โดยนายภาส ภาสสัตธา อธิบดีรองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เมื่อวันที่ 24 มี.ค. 64</p> <p>(2) จัดกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์” จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ 1) กิจกรรมจิตอาสา ร่วมกันขนย้ายสิ่งของบริจาคครุภัณฑ์ และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อนำไปใช้สำหรับอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการศึกษาในการพัฒนาการเรียนการสอนให้กับบุคลากรและนักเรียนของโรงเรียนนิคมศิลปอนุสรณ์ อ. วิเชียรบุรี จ. เพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ 12 มี.ค. 64 และ 2) กิจกรรมจิตอาสา ร่วมกันบริจาคโลหิตและสเต็มเซลล์ ณ ศูนย์บริจาคโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย เมื่อวันที่ 18 มี.ค. 64</p>
<p>8. สํารวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ตํอองค์กร</p>	<p>จะดำเนินการในไตรมาสที่ 4 ตามแผนงาน</p>
<p>9. ทดสอบแผนบริหารความต่อเนื่องการปฏิบัติงาน Business Continuity Plan (BCP)</p>	<p><b>ไตรมาสที่ 1</b> ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผน BCP ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเสนอผู้อำนวยการ สพพ. เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 ธ.ค. 63</p> <p><b>ไตรมาสที่ 2</b> อยู่ระหว่างการดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อทดสอบแผนฯ</p>
<p>10. ทบทวน ศึกษา รายงานผลจัดกิจกรรม และประเมินผลการวัดผลแบบกำหนดเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Objective And Key Results: OKRs) ระดับบุคคล</p>	<p><b>ไตรมาสที่ 2</b></p> <p>1) จัดทำแนวทางการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ สพพ. เมื่อวันที่ 14 ม.ค. 64</p> <p>2) มีการถ่ายทอดความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบ OKRs ให้แก่ ผู้อำนวยการ สพพ. รองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการสำนัก เมื่อวันที่ 2 มี.ค. 64 และในกิจกรรม Lunch talk ให้แก่บุคลากรของ สพพ. เมื่อวันที่ 23 มี.ค. 64</p> <p>3) ดำเนินการทบทวนและสำรวจความคิดเห็นการใช้ KPI และศึกษาแนวทางและเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสียการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบ OKRs และรายงานผู้อำนวยการ สพพ. แล้ว เมื่อวันที่ 29 มี.ค. 64</p>

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
11. จัดกิจกรรมปฐมนิเทศให้แก่เจ้าหน้าที่ใหม่ได้ครบ 100%	<p><b>ไตรมาสที่ 1</b> ไม่มีเจ้าหน้าที่เริ่มงานใหม่</p> <p><b>ไตรมาสที่ 2</b> มีเจ้าหน้าที่เริ่มงานใหม่ จำนวน 4 ราย คือ</p> <p>(1) นางสาวพรวิมล เจริญสุข เจ้าหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานระดับอาวุโส สปส. โดยเริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 5 ม.ค. 64 และได้มีการปฐมนิเทศในวันดังกล่าวแล้ว</p> <p>(2) นางสาวพรรณภา พูลมาก เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนระดับปฏิบัติการ สนผ. โดยเริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 11 ม.ค. 64 และได้มีการปฐมนิเทศในวันดังกล่าวแล้ว</p> <p>(3) นางสาวชนัดดา สุธสมบุรณ์ เจ้าหน้าที่บริหารเงินทุนชำนาญการ สบท. โดยเริ่มปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 15 ก.พ. 64 และได้มีการปฐมนิเทศในวันดังกล่าวแล้ว</p> <p>(4) นางสาววิชชุดา พงษ์ธร เจ้าหน้าที่บริหารเงินทุนชำนาญการ สบท. โดยเริ่มปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 1 มี.ค. 64 และได้มีการปฐมนิเทศในวันดังกล่าวแล้ว</p>
12. จัดกิจกรรมสัมมนาประจำปี จำนวน 2 ครั้ง	<p><b>ไตรมาสที่ 1</b> มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ และมีการประชุมเพื่อเตรียมงานแล้ว แต่เลื่อนการสัมมนาออกไปเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19</p> <p><b>ไตรมาสที่ 2</b> ได้เสนอขออนุมัติต่อผู้อำนวยการ สพพ. เพื่อแจ้งเลื่อนการจัดสัมมนาเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 เมื่อวันที่ 17 มี.ค. 64 และคาดว่าจะจัดกิจกรรมสัมมนาได้ จำนวน 1 ครั้ง ในช่วงเดือน พ.ค. 64 หรือจนกว่าสถานการณ์ COVID-19 คลี่คลาย</p>
13. จัดกิจกรรม GRID	<p><b>ไตรมาสที่ 1 และ 2</b> ได้มีการประสานงานกับบริษัท เอสอาร์ไอ จำกัด ผู้จัดการอบรมหลักสูตร “ทีมงานพลังร่วม” (GRID) แล้ว แต่เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรม GRID ได้ ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 17 มี.ค. 64 ผู้อำนวยการ สพพ. ได้อนุมัติให้เลื่อนการจัดกิจกรรม GRID เป็นไตรมาส 3 หรือ 4 แทน หรือจนกว่าสถานการณ์ COVID-19 คลี่คลาย</p>
14. จัดกิจกรรมนวัตกรรมเสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้	จะดำเนินการในไตรมาสที่ 4 ตามแผนงาน