

แผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ สพพ.
ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาค่าความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน (Financial Assistance and Cooperation)

สำเนาของยุทธศาสตร์

1. การพัฒนารูปแบบและแนวทางการร่วมมือทางการเงินและวิชาการ
2. การศึกษาและประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สพพ.
3. การประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติงานในทุก ๆ ระดับ

งบประมาณ (ประมาณการ) : 37.19 ล้านบาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาค่าความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน															
กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับการกิจ ของ สพพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	1. ทบทวน และปรับปรุงกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครื่องมือทางการเงินและกระบวนการให้ความช่วยเหลือ กับประเทศเป้าหมาย	1.1	การศึกษาแนวทางการให้ความร่วมมือทางการเงินแบบครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน กรณีศึกษาเงินกู้ World Bank ครอบคลุมถึงระยะเวลาบำรุงรักษาทาง (Maintenance Period) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดทำแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างหัวข้อรายงานการศึกษาเพื่อนำมาที่สอดคล้องกับแนวทาง การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) 2. นำร่างหัวข้อรายงานการศึกษาเสนอ ผอ.สพพ. เพื่อพิจารณา 3. ดำเนินการศึกษาคำแนะนำที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ. สพพ. 4. นำรายงานการศึกษาเสนอ ผอ. สพพ. เพื่อพิจารณา	สพพ. มีแนวทางการดำเนินงานโครงการความร่วมมือทางการเงินรูปแบบใหม่กับประเทศเพื่อนบ้านที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)					6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) ระดับ 1 จัดทำแผนการดำเนินงานและร่างหัวข้อรายงานการศึกษา ระดับ 2 ศึกษาแนวทางการให้ความร่วมมือทางการเงินแบบครอบคลุม ระดับ 3 - ระดับ 4 นำร่างหัวข้อรายงานการศึกษาเสนอ ผอ. สพพ. ภายในมกราคม 2565 ระดับ 5 นำร่างหัวข้อรายงานการศึกษาเสนอ ผอ. สพพ. ภายในธันวาคม 2565	-จัดส่งให้ ผอ. สพพ. เพื่อพิจารณาหัวข้อรายงานการศึกษาเสนอ ผอ.สพพ. เมื่อวันที่ 20 ต.ค. 65	- เลขบันทึก สนผ. 04/294 ลว. 14 ต.ค. 65	สนผ.	5	5	5
								6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66) ระดับ 1 - ระดับ 2 นำรายงานการศึกษาเสนอ ผอ. สพพ. ระดับ 3 - ระดับ 4 นำรายงานการศึกษาเสนอ ผอ. สพพ. ระดับ 5 นำรายงานการศึกษาเสนอ คพพ. ภายใน พฤษภาคม 2566	-เสนอ คพพ. เมื่อการประชุม คพพ. ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 19 เม.ย. 66	- รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 4/2566 ระเบียบวาระ 5.2 เมื่อวันที่ 19 เม.ย. 66			5	5	5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
		1.2	การทบทวนและปรับปรุง Procurement Guideline (กิจกรรมเพิ่มเติมพิเศษ)						<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 66)</p> <p>ระดับ 1 คทง. Procurement พิจารณาแผนการดำเนินงาน</p> <p>ระดับ 2 คทง. Procurement เสนอแผนการดำเนินงานต่อ ผอ.สพพ.</p> <p>ระดับ 3 -</p> <p>ระดับ 4 คทง. Procurement พิจารณา ทบทวนปรับปรุง Procurement Guideline ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>ระดับ 5 คทง. Procurement เสนอรายงานผลการทบทวน ปรับปรุง Procurement Guideline ต่อ ผอ.สพพ.</p>	<p>สับค. 1+สับค. 2</p> <p>1) 24 มี.ค. 66 คทง. ประชุมครั้งที่ 1 เพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงาน และประเด็นที่เกี่ยวข้องในการทบทวนปรับปรุงฯ</p> <p>2) 15 ก.พ. 66 คทง. ประชุมครั้งที่ 2 เพื่อพิจารณาแนวทางและขั้นตอนสำหรับ FA (ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ) และเสนอแผนการดำเนินงานฉบับแก้ไขต่อ ผอ.สพพ.</p> <p>3) 20 มี.ค. 66 ฝ่ายเลขานุการฯ เรียบเอกสาร Procurement Guidelines ให้แก่ คทง. ย่อย (ผอ. สบค. 1 ผอ. สบค. 2 และนิติกรอาวุโส)</p> <p>4) 21 มี.ค. 66 คทง. ย่อย (ผอ. สบค. 1 ผอ. สบค. 2 และนิติกรอาวุโส) ประชุมพิจารณาข้อเสนอ ผอ. สพพ. และ คทพ. ในการประชุม คทพ. ครั้งที่ 4/66</p> <p>5) 30 มี.ค. 66 เสนอรายงานผลการทบทวน</p>	- บันทึกข้อความ สบค. 02/70 ลว. 30 มี.ค. 66	สบค. 1 + สบค. 2	5	5	5
									<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</p> <p>ระดับ 1 คทง. Procurement ยกย่องวาระเข้า คทพ. รายงานผลการทบทวน ปรับปรุง Procurement Guideline</p> <p>ระดับ 2 -</p> <p>ระดับ 3 คทง. Procurement เสนอร่างวาระฯ ต่อ ผอ.สพพ.</p> <p>ระดับ 4 -</p> <p>ระดับ 5 สพพ. นำเสนอรายงานผลการทบทวน ปรับปรุง Procurement Guideline ต่อ คทพ.</p>	<p>1) 19 เม.ย. 66 สพพ. นำเสนอรายงานผลการทบทวน ปรับปรุง Procurement Guidelines ต่อ คทพ. โดย คทพ. มีมติรับทราบ</p> <p>2) 8 มี.ย. 66 สพพ. มีหนังสือถึงหน่วยงานผู้เกี่ยวข้อง ประเทศเพื่อนบ้าน สานักถึงหน่วยงานรับผิดชอบ และหน่วยงานปฏิบัติ เพื่อนำส่ง Procurement Guidelines ที่ผ่านความเห็นชอบจาก คทพ.</p> <p>3) 13 มี.ย. 66 ผอ. สพพ. ลงนามในประกาศ สพพ. เพื่อให้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป</p> <p>4) 13 ก.ค. 66 ฝ่ายเลขานุการฯ ได้เรียนรายงานการประชุม คทง. ครั้งที่ 3/66 และแบบประเมินฉบับปรับปรุงแก่ตามความเห็นของ คทง.</p> <p>5) 18 ส.ค. 66 คทง. รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ. สพพ.</p>	- รายงานการประชุม คทพ. ครั้งที่ 4/66 ระเบียบวาระที่ 6.4 ลว. 19 เม.ย. 66 - บันทึกข้อความ สบค. 02/149 ลว. 18 ส.ค. 66		5	5	5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน															
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับการกิจ ของ สฟพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	2. ศึกษาความเป็นไปได้ของเครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมกับรูปแบบการให้ความช่วยเหลือของ สฟพ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต	1.3	ศึกษาหลักการการคิดคำนวณค่าธรรมเนียมต่างๆ โดยแลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานระหว่างประเทศหรือสถาบันการเงิน เพื่อเป็นแบบอย่างและนำมาประยุกต์ใช้กับ สฟพ. ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ศึกษาหลักการการคิดคำนวณค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การปล่อยกู้ ของ สฟพ. เช่น commitment fee (ค่าธรรมเนียมผูกพันเงินกู้), Upfront fee etc. โดย แลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานระหว่างประเทศหรือสถาบันการเงิน เช่น ADB, JICA หรืออื่นๆ (2) จัดทำสรุป ผลการศึกษาหลักการการคิดคำนวณค่าธรรมเนียมต่างๆ และ รายงาน ผล สฟพ เพื่อพิจารณา	การบริหารจัดการแหล่งเงินทุนของ สฟพ. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น					6เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) ระดับ 1 นำเสนอแนวทางและวิธีการศึกษาต่อ ผอ.สฟพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ (พ.ย. 65) ระดับ 2 ดำเนินการศึกษาความแนวทางและวิธีการที่ได้รับการอนุมัติ ระดับ 3 ทดสอบแลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานระหว่างประเทศหรือสถาบันการเงิน เช่น ADB, JICA หรืออื่นๆ (ธ.ค. 65) ระดับ 4 จัดทำสรุปผลการศึกษาหลักการการคิดคำนวณค่าธรรมเนียมต่างๆ ระดับ 5 นำเสนอร่างรายงานฯ ต่อ ผอ.สฟพ. เพื่อพิจารณา (มี.ค. 66)	- 28 พ.ย. 65 สบพ. นำเสนอแนวทางและวิธีการศึกษาต่อ ผอ.สฟพ. ตั้งแต่เดือน ก.พ. 65 จนถึงปัจจุบัน สบพ. ได้มีการหารือแลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานระหว่างประเทศ ได้แก่ JICA ADB ทั้งทางอีเมล และโทรศัพท์ เป็นระยะๆ - 23 มี.ค. 66 สบพ. เสนอสรุปผลการศึกษา ต่อ ผอ.สฟพ. - 18 เม.ย. 66 เสนอภาวะความเสี่ยงฯ ต่อ คอ.ก. ความเสี่ยงฯ เพื่อพิจารณา - 24 พ.ค. 66 คพพ. เห็นชอบแนวทางการคิดค่าธรรมเนียมต่างๆ (Commitment Fee) 18 ส.ค. 66 ผอ.สฟพ. เห็นชอบแนวทางการคิดค่าธรรมเนียมต่างๆ (Commitment Fee) และให้ สฟพ. นำไปใช้ประกอบการจัดทำ Loan agreement ต่อไป	- บันทึก สบพ. 03/291 ลว. 28 พ.ย. 65 - บันทึก สบพ. 03/68 ลว. 17 มี.ค. 66 - บันทึก สบพ. 03/77 ลว. 23 มี.ค. 66 - รายงานการประชุม คอ.ก. ความเสี่ยงฯ ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 18 เม.ย. 66	สบพ.	5	5	5
								6เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66) ระดับ 1 จัดทำระเบียบวาระเพื่อเสนอ คอ.ก. ความเสี่ยงฯ (เม.ย. 66) ระดับ 2 นำเสนอ คอ.ก. ความเสี่ยงฯ เพื่อพิจารณา (พ.ค. 66) ระดับ 3 นำเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา (มี.ย. 66) ระดับ 4 จัดทำร่างประกาศฯ ระดับ 5 ประกาศใช้หากได้รับการเห็นชอบจาก คพพ. (ก.ย. 66)	- 18 เม.ย. 66 เสนอภาวะความเสี่ยงฯ ต่อ คอ.ก. ความเสี่ยงฯ เพื่อพิจารณา - 24 พ.ค. 66 คพพ. เห็นชอบแนวทางการคิดค่าธรรมเนียมต่างๆ (Commitment Fee)	- รายงานการประชุม คอ.ก. ความเสี่ยงฯ ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 18 เม.ย. 66 - รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 5/2566 วันที่ 24 พ.ค. 66 - บันทึก สบพ. 03/220 ลว. 16 ส.ค. 66		5	5	5	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน															
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
		1.4	<p>การเตรียมการในการออกพันธบัตร ESG Bond/Green Bond</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) ศึกษาความเหมาะสม และความเป็นไปได้ในการใช้โครงการ Corridor Town จัดทำ Green Bond</p> <p>(2) จัดทำสรุปผลการศึกษา</p> <p>(3) จัดประชุมแลกเปลี่ยนกับพันธมิตรทางการเงิน เช่น กบข. หรือลูกค้าอื่นๆ ในการช่วยจำหน่ายพันธบัตรของ สฟพ.</p> <p>(4) จัดทำคู่มือการออกพันธบัตร ESG Bond/Green Bond เสนอ ผอ. สฟพ.</p>	<p>สฟพ. มีแนวทางรองรับการออกพันธบัตร ESG Bond/Green Bond ได้ในอนาคต</p>					<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</p> <p>ระดับ 1 นัดหารือ ประสานขอข้อมูล จัดประชุมการดำเนินงานจากหน่วยงานต่างๆ เช่น DNV และ ADB</p> <p>ระดับ 2 จัดประชุมการดำเนินงานจากหน่วยงานต่างๆ เช่น DNV และ ADB (ต.ค. 65)</p> <p>ระดับ 3 ศึกษาความเหมาะสม และความเป็นไปได้ในการจัดทำ ESG Bond</p> <p>ระดับ 4 จัดทำสรุปผลการศึกษา</p> <p>ระดับ 5 เสนอ ผอ. สฟพ. (ก.พ. 66)</p>	<p>- 6 มี.ย. 65 สฟพ. ได้เข้าพบ Exim เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ เรื่อง Green Bond ที่จะดำเนินการออกในปี 2565</p> <p>- 26 ส.ค. 65 บริษัท DNV ได้มานำเสนอวิธีการวิเคราะห์/ประเมิน (Verify Bond) รวมถึงค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยมี ผอ.สฟพ. เข้าร่วมรับฟังการบรรยาย</p> <p>- 21 ต.ค. 65 ADB ได้มาให้ความรู้แก่ สฟพ. เรื่อง ESG Bond</p> <p>- 27 ก.พ. 66 สฟพ. จัดทำสรุปผลการศึกษาเสนอ ผอ.สฟพ.</p> <p>- 6 มี.ค. 66 WB ได้มีการประชุม online เรื่อง ESG Bond สฟพ. อยู่ระหว่างประสานงานกับหน่วยงาน</p>	- บันทึก สฟพ. 03/55 ลว. 27 ก.พ. 66	สฟพ.	5	5	5
								<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</p> <p>ระดับ 1 นัดประชุมกับพันธมิตรทางการเงิน เช่น กบข. หรือลูกค้าอื่นๆ</p> <p>ระดับ 2 จัดประชุมแลกเปลี่ยนกับพันธมิตรทางการเงิน เช่น กบข. หรือลูกค้าอื่นๆ ในการช่วยจำหน่ายพันธบัตร (มี.ย. 66)</p> <p>ระดับ 3 จัดทำร่างคู่มือการออกพันธบัตร ESG Bond/Green Bond</p> <p>ระดับ 4 เสนอคู่มือการออกพันธบัตร ESG Bond ผอ.สฟพ.</p> <p>ระดับ 5 เสนอ ผอ. สฟพ. เพื่อพิจารณา (ต.ย. 66)</p>	<p>- 16 มี.ย. 66 JICA ได้มีการประชุม online เรื่อง ESG Bond</p> <p>- 8 ก.ย. 66 สฟพ. เสนอคู่มือการออกพันธบัตร ผอ.สฟพ. เพื่อพิจารณา</p> <p>- 22 ก.ย. 66 ผอ.สฟพ. อนุมัติคู่มือการออกพันธบัตร</p> <p>- 29 ก.ย. 66 เสนอ คพพ. รับทราบคู่มือการออกพันธบัตร ESG</p>	- 16 มี.ย. 66 JICA ได้มีการประชุม online เรื่อง ESG Bond - รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 9/2566 ลว. 29 ก.ย. 66		5	5	5	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
3. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและ วิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมี ประสิทธิภาพ		1.5	การบริหารจัดการและวางแผนการเงินให้มี ประสิทธิภาพและมีสภาพคล่องเพียงพอ	สพพ. มีการ บริหารจัดการ ที่ดี ในการ บริหารเงิน และมีแหล่ง เงินทุน เพียงพอ สำหรับดำเนิน โครงการให้ ความ ช่วยเหลือทาง การเงินใน อนาคต และ					6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) ระดับ 1 รวบรวมข้อมูลประมาณการ เบิกจ่ายจากทุกสำนัก ระดับ 3 ขออนุมัติวงเงิน งปม. 66 ต่อ คพพ. (ต.ค. 65) ระดับ 5 ติดตามการใช้ จ่ายเงินและเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส ภายใน 7 วันทำการหลังสิ้นไตรมาส พร้อมทั้งแจ้งผอ. สพพ. กรณีการ เบิกจ่ายมีปัญหา (ม.ค. 66)	- 3 ส.ค. 65 สมท. ขอให้ทุกสำนักจัดทำข้อมูล ประมาณการรายจ่าย ปี 2566 - 28 ก.ย. 65 คพพ. อนุมัติวงเงิน งปม. รายจ่าย ประจำปี 66 สมท. ติดตามการใช้จ่ายเงินและเบิกจ่ายเป็น รายไตรมาส และนำเสนอ ผอ. สพพ. และ คพพ. เป็นรายเดือนครบถ้วน	- บันทึก สมท. 03/191.5 ลว. 3 ส.ค. 65 - รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 9/2565 วันที่ 28 ก.ย. 65	สมท.	5	5	5
			1.5.1 การบริหารเงินงบประมาณ ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ขออนุมัติวงเงิน งปม. 66 ต่อ คพพ. ภายใน ก.ย. 65) (2) ติดตามการใช้จ่ายเงินและ เบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส พร้อมทั้ง แจ้งผู้ผ่านรายการ สพพ. (ม.ค. เม.ย. ก.ค. ต.ค.) (3) จัดทำสรุปการใช้จ่ายเงินของ สพพ. ปี 65 ภายใน ก.ย. 65					6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ค. 66) ระดับ 1 ติดตามการใช้จ่ายเงินและ เบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส ภายใน 7 วัน ทำการหลังสิ้นไตรมาส พร้อมทั้งแจ้ง ผอ. สพพ. กรณีการเบิกจ่ายมีปัญหา (เม.ย. 66) ระดับ 3 ติดตามการใช้จ่ายเงินและ เบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส ภายใน 7 วันทำการหลังสิ้นไตรมาส พร้อมทั้ง แจ้ง ผอ. สพพ. กรณีการเบิกจ่ายมี ปัญหา (ก.ค. 66) ระดับ 5 จัดทำบันทึก ภายในเดือน สิงหาคม 2566 เพื่อขอรวบรวมข้อมูล ประมาณการเบิกจ่ายจากทุกสำนัก	- 14 ก.ค. 66 สมท. จัดทำบันทึกเพื่อขอรวบรวม ข้อมูลประมาณการเบิกจ่ายจากทุกสำนัก สำหรับปีงบประมาณ 2567	- บันทึก สมท. 03/194 ลว. 14 ก.ค. 66		5	5	5	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน															
กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจ ของ สภพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	3. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ	1.6	จัดเก็บหนี้จากประเทศผู้กู้และชำระหนี้แก่แหล่งเงินทุนตามกำหนดเวลา ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำแผนการจัดเก็บหนี้และชำระหนี้ ปี 66 (ภายใน ก.ย. 65) (2) รายงานผลการจัดเก็บหนี้และชำระหนี้ต่อ คพพ. เป็นรายเดือน	การปฏิบัติงานของ สภพ. ไม่มีข้อผิดพลาดจากการจัดเก็บหนี้จากประเทศผู้กู้และชำระหนี้ให้แก่แหล่งเงินทุนของ สภพ.					6.เดือนพฤษภาคม (ค.ค. 65 - มี.ค. 66) เฉพาะโครงการที่แล้วเสร็จ โดยไม่นับโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจะต้องแจ้งเก็บตามที่ระบุในสัญญาและโครงการที่ สภพ. ไม่ได้เป็น Lender's Agent คือ โครงการ R3 ระดับ 1 สรุปผลการจัดเก็บหนี้และแผนชำระหนี้ ปี 65 ต่อ ผอ.สพพ. (ค.ค. 66) และทำบันทึกแจ้งเก็บหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญาและทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 1 วันทำการ.รายงาน คพพ. รายเดือน ระดับ 3 ทำบันทึกแจ้งเก็บหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญาและทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 2 วันทำการ.รายงาน คพพ. รายเดือน ระดับ 5 ทำบันทึกแจ้งเก็บหนี้ก่อน	- 5 ก.ย. 65 สบท. เสนอสรุปผลการจัดเก็บหนี้ 65 ต่อ ผอ.สพพ. - 7 ต.ค. 65 สบท. เสนอแผนการชำระหนี้ ปี 66 ต่อ ผอ.สพพ. สบท. ได้ดำเนินการจัดเก็บหนี้เฉพาะโครงการที่แล้วเสร็จ ได้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญา 3 วัน และรายงาน คพพ. เพื่อทราบทุกเดือน	- บันทึก สบท.03/215 ลว 5 ก.ย. 65 - บันทึก สบท.03/247 ลว 7 ต.ค. 65 - บันทึก สบท.03/207 ลว 26 ส.ค. 65 - บันทึก สบท.03/266 ลว 27 ต.ค. 65 - บันทึก สบท.03/229 ลว 23 ก.ย. 65 - บันทึก สบท.03/248 ลว 7 ต.ค. 65 - บันทึก สบท.03/288 ลว 25 พ.ย. 65 - บันทึก สบท.03/289 ลว 25 พ.ย. 65 - บันทึก สบท.03/313 ลว 22 ธ.ค. 65 - บันทึก สบท.03/2 ลว 5 ม.ค. 66 - บันทึก สบท.03/9 ลว 12 ม.ค. 66 - บันทึก สบท.03/10 ลว 12 ม.ค. 66 - บันทึก สบท.03/14 ลว 16 ม.ค. 66 - บันทึก สบท.03/47 ลว 22 ก.พ. 66 - บันทึก สบท.03/81 ลว 27 มี.ค. 66	สบท.	5	5	5
									6.เดือนพฤษภาคม (พ.ย. - ก.ค. 66) ระดับ 1 ทำบันทึกแจ้งเก็บหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญาและทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 1 วันทำการ.รายงาน คพพ. รายเดือน ระดับ 3 ทำบันทึกแจ้งเก็บหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญาและทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 3 วันทำการ.รายงาน คพพ. รายเดือน ระดับ 5 ทำบันทึกแจ้งเก็บหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญาและทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 3	สบท. ได้ดำเนินการจัดเก็บหนี้เฉพาะโครงการที่แล้วเสร็จ ได้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญา 3 วัน และรายงาน คพพ. เพื่อทราบทุกเดือน จัดทำแผนการชำระหนี้ปี 67 ต่อ ผอ.สพพ. (ก.ย. 66) เสนอ ผอ. สพพ. เมื่อวันที่ 15 ก.ย. 66	- บันทึก สบท.03/115 ลว 28 เม.ย. 66 - บันทึก สบท.03/131 ลว 26 พ.ค. 66 - บันทึก สบท.03/132 ลว 26 พ.ค. 66 - บันทึก สบท.03/133 ลว 29 พ.ค. 66 - บันทึก สบท.03/146 ลว 8 มิ.ย. 66 - บันทึก สบท.03/147 ลว 8 มิ.ย. 66 - บันทึก สบท.03/148 ลว 8 มิ.ย. 66 - บันทึก สบท.03/149 ลว 8 มิ.ย. 66 - บันทึก สบท.03/248 ลว 15 ก.ย. 66		5	5	5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน															
กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ดัชนีเชิงเสนอ
		1.7	ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ (TA) แก่ประเทศเพื่อนบ้านตามแผนงานโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนาแก่ประเทศกัมพูชา สปป.ลาว และเมียนมา 1.7.1 ส่งเสริมศักยภาพโครงการ (อย่างน้อย 1 โครงการ) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) เดือนที่ 1 : ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมข้อมูลและเตรียมการสำรวจพื้นที่เมื่อได้รับหนังสือแสดงเจตจำนง/ Formal Request จากประเทศเพื่อนบ้าน (2) เดือนที่ 2 : สำรวจพื้นที่โครงการและจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่ (3) เดือนที่ 3-4 : ประเมินศักยภาพโครงการเบื้องต้น	สามารถนำผลการศึกษามาใช้ประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้านในอนาคต	...	...	...	...	6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) ไม่มี หมายเหตุ: (1) รว. กค. มีนโยบายให้ สฟพ. ชะลอการสร้างความร่วมมือกับเมียนมาสำหรับโครงการใหม่ (2) คาดการณ์ว่าจะไม่สามารถรับหนังสือแสดงเจตจำนง/ Formal Request จากฝ่ายกัมพูชาได้ภายใน ก.ย. 65	เริ่มดำเนินการใน 6 เดือนหลังไตรมาสที่ 1 14 ต.ค. 65 ฝ่ายกัมพูชาได้นำส่ง Formal Request มายัง สฟพ. ณ มี.ค. 66 สฟพ. ได้จัดทำร่าง TOR โดยได้จัดส่งร่าง TOR ฉบับภาษาอังกฤษไปยัง MPWT เพื่อพิจารณาแล้ว	MEF No. 11940MEF/GDICDM dated 13 December 2022 - บันทึกข้อความ สบค. 02/7 ลว. 13 ม.ค. 66 - รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 2/2566 ระเบียบวาระที่ 5.1	สบค. 2			
			(5) เดือนที่ 6 : รายงานผลการประเมินต่อ คพพ. เพื่อพิจารณาให้ TA (6) เดือนที่ 7-8 : ยกร่าง TOR จัดผู้ให้บริการฯ (7) เดือนที่ 9 : แปลสรุปร่าง TOR เป็นภาษาอังกฤษ และจัดส่งให้ประเทศเพื่อนบ้านพิจารณาให้ความเห็นชอบ (8) เดือนที่ 10 : เสนอร่าง TOR ต่อ ผอ. สฟพ. และประเทศเพื่อนบ้านเพื่อพิจารณาเห็นชอบ (9) เดือนที่ 11-12 : เสนอร่าง TOR ต่อ คพพ. เพื่อทราบ (เมื่อประเทศเพื่อนบ้านเห็นชอบ) หมายเหตุ: 1. สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดหากได้รับหนังสือแสดงเจตจำนง/ Formal Request ภายใน ก.ย. 65		...	...	...	...	6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66) ระดับ 1 : ประสานรับหนังสือแสดงเจตจำนง/ Formal Request จากประเทศเพื่อนบ้าน ระดับ 2 : ได้รับหนังสือแสดงเจตจำนง/ Formal Request จากประเทศเพื่อนบ้าน ระดับ 3 : สำรวจพื้นที่โครงการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำรายงานประเมินศักยภาพโครงการ ระดับ 4 : รายงานผลการประเมินศักยภาพฯ ต่อ ผอ. สฟพ. เพื่อให้ความเห็นชอบ ระดับ 5 : รายงานผลการประเมินศักยภาพฯ ต่อ คพพ. เพื่อพิจารณาให้ TA หมายเหตุ: สามารถดำเนินงานได้ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดหากได้รับหนังสือแสดงเจตจำนง/ Formal	1) ณ เดือน เม.ย. 66 สฟพ. ดำเนินการยกร่าง TOR ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2) ณ เดือน พ.ค. 66 คพพ. มีมติรับทราบ TOR ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 3) ณ เดือน มิ.ย. 66 อยู่ระหว่างเตรียมการจัดจ้างฯ โดย คกก. จัดจ้างฯ 4) 15 มิ.ย.-12 ส.ค. 66 ดำเนินการคัดเลือกผู้ให้บริการโดย คกก. ดำเนินงานจ้างฯ 5) 12 ส.ค. 66 คกก. ดำเนินงานจ้างฯ รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ. สฟพ. 6) 18 ก.ย. 66 คกก. ดำเนินงานจ้างฯ รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ. สฟพ. (ผลการจัดจ้าง)	- รายงานการประชุม คกก. ดำเนินงานจ้าง	5	5	5	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน															
กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
			<p>ประเภทโครงการต่อเนื่อง</p> <p>1.7.2 โครงการสะพานเชื่อมถนน - หลวงพระบาง</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) กำกับดูแลและตรวจรับผลงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามสัญญาและแผนงาน (300 วัน)</p> <p>(2) ดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างเมื่อผ่านการตรวจรับของ คกก. ตรวจรับฯ</p> <p>(3) เสนอผลการศึกษาต่อ ผอ. สฟพ./คพพ.</p>					<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</p> <p>ระดับ 1 จัดประชุมตรวจรับ Interim Report</p> <p>ระดับ 2 จัดประชุมพิจารณา Interim Report ร่วมกับ สปป.ลาว</p> <p>ระดับ 3 คกก. ตรวจรับ Interim Report และจัดประชุมตรวจรับ Progress Report III</p> <p>ระดับ 4 คกก. ตรวจรับ Progress Report II และจัดประชุมตรวจรับ Draft Final Report</p> <p>ระดับ 5 เร่งรัดให้ผู้รับจ้างจัดส่ง Draft Final Report ฉบับแก้ไข (ถ้ามี) และจัดประชุมตรวจรับ Final Report</p>	<p>1. เมื่อวันที่ 2 ธ.ค. 65 สฟพ. ประชุมตรวจรับ Interim Report ฉบับแก้ไข</p> <p>2. เมื่อวันที่ 12 ม.ค. 66 สฟพ. ประชุมพิจารณา Interim Report ร่วมกับ สปป.ลาว ระหว่าง</p> <p>3. เมื่อวันที่ 3 ก.พ. 66 สฟพ. ประชุมตรวจรับ Progress Report II</p> <p>4. เมื่อวันที่ 22 ก.พ. 66 สฟพ. ประชุมตรวจรับ Draft Final Report</p> <p>5. เมื่อวันที่ 29 มี.ค. 66 สฟพ. ประชุมตรวจรับ Final Report</p>	<p>1. บันทึก สบค.01/213 ลงวันที่ 25 พ.ย. 65</p> <p>2. บันทึก สบค.01/227 ลงวันที่ 21 ธ.ค. 65</p> <p>3. บันทึก สบค.01/14 ลงวันที่ 31 มี.ค. 66</p> <p>4. บันทึก สบค.01/32 ลงวันที่ 17 ก.พ. 66</p> <p>5. บันทึก สบค.01/52 ลงวันที่ 17 มี.ค. 66</p>	สบค. 1	5	5	5	
								<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</p> <p>ระดับ 1: คกก. ตรวจรับ Draft Final Report</p> <p>ระดับ 2: จัดประชุมพิจารณา Final Report ร่วมกับ สปป.ลาว และเร่งรัดให้ผู้รับจ้างจัดส่ง Final Report ฉบับแก้ไข (ถ้ามี)</p> <p>ระดับ 3: คกก. ตรวจรับ Final Report</p> <p>ระดับ 4: เสนอผลการศึกษาต่อ ผอ. สฟพ.</p> <p>ระดับ 5: เสนอผลการศึกษาต่อ คพพ.</p> <p>*หมายเหตุ: Interim Report ต้องจัดส่งมายัง สฟพ. ภายในวันที่ 30 ก.ย. 65 Progress Report II ต้องจัดส่งมายัง สฟพ. ภายในวันที่ 29 พ.ย. 65 Draft Final Report ต้องจัดส่งมายัง สฟพ. ภายในวันที่ 28 ม.ค. 66 Final Report ต้องจัดส่งมายัง สฟพ. ภายในวันที่ 27 ก.พ. 66</p>	<p>1. เมื่อวันที่ 25 ส.ค. 66 สฟพ. ได้รับ ฉบับแก้ไข Final Report</p> <p>2. เมื่อวันที่ 13 ก.ย. 66 คกก. ตรวจรับ ฉบับแก้ไข และพิจารณาขยายขอบเขตการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงานเพื่อรองรับนโยบาย OPBRC ของ สฟพ.</p> <p>*หมายเหตุ: ผอ. สฟพ. ให้เลื่อนการเสนอการผลศึกษาและขยายขอบเขตการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงาน คอ คพพ. ไปในเคสอื่น ต.ค. 66</p>	<p>1. บันทึก สบค.01/213 ลงวันที่ 25 พ.ย. 65</p> <p>2. บันทึก สบค.01/227 ลงวันที่ 21 ธ.ค. 65</p> <p>3. บันทึก สบค.01/14 ลงวันที่ 31 มี.ค. 66</p> <p>4. บันทึก สบค.01/32 ลงวันที่ 17 ก.พ. 66</p> <p>5. บันทึก สบค.01/52 ลงวันที่ 17 มี.ค. 66</p> <p>6. หนังสือ STC-IEC 051 ลงวันที่ 7 ก.ค. 66 และ STC-IEC-052 ลงวันที่ 25 ส.ค. 2566</p>		5	5	5	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน															
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับ กระบวนการ ให้บริการทาง การเงิน และ พัฒนาเครื่องมือ ทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบ วงเงินรวมให้ สอดคล้องกับ ภารกิจ ของ สพพ. ได้อย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน	3. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและ วิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมี ประสิทธิภาพ		1.7.3 โครงการไฟฟ้าสุลาลี ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) กักตุนและประชุมตรวจรับ ผลงานของผู้ให้บริการ ให้เป็นไป ตามสัญญาและแผนงาน (Draft Final Report และ Final Report) (2) ดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างเมื่อ ผลงานผ่านการตรวจรับโดย คกก. ตรวจรับฯ (3) เสนอผลการศึกษาคัด ผอ. สพพ. หรือ คพพ. หมายเหตุ: สามารถ ดำเนินการได้ตามระยะเวลาการ ดำเนินงานที่กำหนดหากสามารถ เดินทางเข้าพื้นที่โครงการได้ ภายใน ก.ค. 65	สามารถนำผล การศึกษามา ใช้ ประกอบการ พิจารณาให้ ความ ช่วยเหลือทาง การเงินแก่ ประเทศเพื่อน บ้านในอนาคต	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	6.เดือนแรก (ก.ค. 65 - มี.ค. 66) -ไม่มี หมายเหตุ: ไม่สามารถดำเนินการได้ ตามระยะเวลาการดำเนินงานที่ กำหนดภายใน 6 เดือนแรกได้ เนื่องจาก State Administration Council (SAC) ได้มีมติในการประชุมเมื่อวันที่ 31 ก.ค. 65 ให้ขยายระยะเวลาของประกาศ สถานการณ์ฉุกเฉินภายในประเทศ เพิ่มเติม 6 เดือน (1 ส.ค. 65 ถึง 31 ม.ค. 66) รวมถึง Ministry of Immigration and Population (MIP) ได้กำหนดให้พื้นที่ Kayin State เป็น พื้นที่หวงห้าม (Restricted Area) ซึ่งส่งผล ต่อการเดินทางไปปฏิบัติภารกิจใน พื้นที่โครงการเพื่อดำเนินการออกแบบ	เริ่มดำเนินการใน 6 เดือนหลัง ไตรมาสที่ 1 - 27 ต.ค. 65 คกก. ตรวจรับ Progress Report ** ฝ่ายเขียนมาจะประเมินสถานการณ์ เพื่อ พิจารณาความเหมาะสม ในการเดินทางเข้า พื้นที่ของผู้ให้บริการ ในเดือน ม.ค. 66 ไตรมาสที่ 2 - 6 มี.ค. 66 ฝ่ายเขียนมาแจ้งว่า สถานการณ์ยังไม่ มีความเหมาะสมต่อการเดินทางเข้าพื้นที่ โครงการ		สบค. 2			
									6.เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ค. 66) ระดับ 1 ประชุมตรวจรับ Interim Report ระดับ 2 - ระดับ 3 ประชุมตรวจรับ Draft Final Report ระดับ 4 ประชุมตรวจรับ Final Report ระดับ 5 เสนอผลการศึกษาคัด คพพ. ผอ. สพพ. ได้อนุมัติให้ยกเลิก หลักเกณฑ์การประเมินสำหรับ โครงการไฟฟ้าสุลาลีฯ)	** ณ. มี.ย. 66 คกก. ตรวจรับฯ ประชุมฯ ครั้งที่ 9 รับทราบรายละเอียดตามหนังสือ ของผู้ให้บริการ และไม่สามารถพิจารณา ใช้มาตรการเพื่อบรรเทาภาระค่าใช้จ่าย สำหรับผู้ให้บริการ Standby cost ได้ เนื่องจากไม่มี ข้อมูลหมายรองรับ) และผู้ให้บริการ อยู่ระหว่างการพิจารณาแนวทาง การดำเนินโครงการภายใต้สถานการณ์ ความไม่สงบในเมียนมาเป็นกรณี					

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน															
กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
			1.7.4 จัดฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ประเทศเพื่อนบ้าน 2 หลักสูตร (1) จัดหลักสูตรอบรมในหัวข้อการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน (2) หลักสูตร Public Debt Management ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่างหลักสูตรและกำหนดการจัดถ่ายทอดความรู้ 2. จัดส่งหนังสือเชิญและรายละเอียดหลักสูตรไปยังประเทศเพื่อนบ้านเพื่อพิจารณาจัดส่งผู้แทนเข้าร่วมการถ่ายทอดความรู้ 3. ประสานวิทยากรติดต่อสายการบินและโรงแรมเพื่อทำการสำรองล่วงหน้า และจัดเตรียมสถานที่การ	สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และองค์กรระหว่างประเทศ รวมถึง การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับ					6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) ระดับ 1 จัดทำแผนถ่ายทอดความรู้เสนอ ผอ.สพท. เพื่อพิจารณาอนุมัติ ระดับ 2 ประสานหน่วยงานภายในประเทศ เพื่อจัดเตรียมหลักสูตรฝึกอบรม ระดับ 3 ประสานประเทศเพื่อนบ้านและเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ ที่พัก และการเดินทางสำหรับผู้แทนประเทศเพื่อนบ้านเข้าร่วมการถ่ายทอดความรู้ ระดับ 4 จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ ครั้งที่ 1 ภายในไตรมาสที่ 2 ระดับ 5 รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ ต่อ คพท.	ผอ. สพท. เห็นชอบแผนการจัดถ่ายทอดความรู้เมื่อวันที่ 3 พ.ย. 66 ดำเนินการจัดกิจกรรม ระหว่างวันที่ 26-31 มี.ค. 66 คพท. รับทราบผลการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 19 เม.ย. 66	- บันทึก สนผ. 04/263 ลงวันที่ 1 พ.ย. 66 - บันทึก สนผ. 04/35 ลงวันที่ 20 ก.พ. 66	สนผ.	5	5	5
			5. ประเมินและสรุปผลการถ่ายทอดความรู้ และเสนอ ผอ.สพท./คพท. เพื่อทราบ					6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ค. 66) ระดับ 1 - ระดับ 2 ประสานหน่วยงานภายในประเทศ เพื่อจัดเตรียมหลักสูตรฝึกอบรม ระดับ 3 ประสานประเทศเพื่อนบ้านและเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ ที่พัก และการเดินทางสำหรับผู้แทนประเทศเพื่อนบ้านเข้าร่วมการถ่ายทอดความรู้ ระดับ 4 จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้ ครั้งที่ 2 ภายในเดือน ก.ค. 66 ระดับ 5 รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ ต่อ คพท.	ขออนุมัติจัดกิจกรรมฝึกอบรม เมื่อวันที่ 13 มี.ย. 66 ดำเนินการจัดฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ หลักสูตร "การบริหารหนี้สาธารณะอย่างยั่งยืน (Public Debt Management and Debt Sustainability)" ระหว่างวันที่ 28 ส.ค. - 1 ก.ย. 66 คพท. รับทราบผลการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 29 ก.ย. 66	- รายงานการประชุม คพท. 4/66 เมื่อวันที่ 19 เม.ย. 66 - บันทึกข้อความเลขที่ สนผ. 04/113 ลว. 13 มี.ย. 66 - บันทึกข้อความเลขที่ สนผ. 04/152 ลว. 7 ส.ค. 66 - รายงานการประชุม คพท. ครั้งที่ 9/66 เมื่อวันที่ 29 ก.ย. 66		5	5	5	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน															
กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับ กระบวนการ ให้บริการทาง การเงิน และ พัฒนาเครื่องมือ ทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบ วงเงินรวมให้ สอดคล้องกับ ภารกิจ ของ สพพ. ได้อย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน	3. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและ วิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมี ประสิทธิภาพ		1.7.5 สนับสนุนภารกิจด้านวิศวกรรมภายใต้การ ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ (TA) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ให้ความคิดเห็นในเชิงวิศวกรรม สำหรับการจัดทำ TOR ในการจัดจ้าง บริษัทที่ปรึกษา (2) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะใน กระบวนการคัดเลือกบริษัทที่ ปรึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ทางด้านวิศวกรรม ประกอบด้วย ให้เขียนไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ ใน TOR ที่กำหนดไว้ (3) พิจารณารายงานของบริษัทที่ ปรึกษาในส่วนของงานที่เกี่ยวข้อง ทางด้านวิศวกรรม ประกอบด้วย รายงานตามข้อกำหนดของ TOR (4) สรุปผลการดำเนินงาน (Final Report)						การจัดทำบันทึกแบบปกติ ช่วง TA 6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) ระดับ 1 จัดส่งบันทึกข้อความสรุป ความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 11 วัน ระดับ 2 จัดส่งบันทึกข้อความสรุป ความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 9 วัน ระดับ 3 จัดส่งบันทึกข้อความสรุป ความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 7 วัน ระดับ 4 จัดส่งบันทึกข้อความสรุป ความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 5 วัน ระดับ 5 จัดส่งบันทึกข้อความสรุป ความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 3 วัน	- พิจารณาการเบิกจ่ายเงิน ค่าที่ปรึกษาควบคุม งาน โครงการ Construction of STUNGBOT งด IC - 25 (Aug 22- Aug 22) - พิจารณาการเบิกจ่ายเงิน ค่าที่ปรึกษาควบคุม งาน โครงการ Construction of STUNGBOT งด IC - 25 (Aug 22- Aug 22) - ความเห็นฝ่ายวิศวกรรมจากการสำรวจพื้นที่ โครงการปรับปรุงถนนหมายเลข 68 กล่อรัน- ลำโพง โอลเสม็ด/ช่องจอม ระหว่างวันที่ 5-6 มกราคม 2566 ณ เมืองเสียมราฐ จังหวัดอุดรมี ชัย ราชอาณาจักรกัมพูชา - Request variation order Project stungbot (variation order No.2) - พิจารณาการเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้าง โครงการ Construction of STUNGBOT งด IC No:9 (TRF JV CM-CW-BCF-IPC-09) (1 SEPTEMBER - 31 OCTOBER 22)	- บันทึกข้อความ ที่ ผวก.08/2 ลงวันที่ 1 ม.ค. 66 - บันทึกข้อความ ที่ ผวก.08/3 ลงวันที่ 1 ม.ค. 66 - บันทึกข้อความ ที่ ผวก.08/4 ลงวันที่ 9 ม.ค. 66 - บันทึกข้อความ ที่ ผวก.08/9 ลงวันที่ 27 ม.ค. 66 - บันทึกข้อความ ที่ ผวก.08/16 ลงวันที่ 2 มี.ค. 66	ผวก.	4	4	4
									6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66) ระดับ 1 จัดส่งบันทึกข้อความสรุป ความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 11 วัน ระดับ 2 จัดส่งบันทึกข้อความสรุป ความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 9 วัน ระดับ 3 จัดส่งบันทึกข้อความสรุป ความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 7 วัน ระดับ 4 จัดส่งบันทึกข้อความสรุป ความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 5 วัน ระดับ 5 จัดส่งบันทึกข้อความสรุป ความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 3 วัน	- โครงการพัฒนาถนนหมายเลข ๒๗ (NR67) เสียมเรียบ-อันตอง เวง-จวม/สะจำ ราชอาณาจักรกัมพูชา - รายงานการคำนวณปริมาณงานและราคาค่า ก่อสร้าง พร้อมแบบฉบับปรับปรุง งานศึกษา ความเป็นไปได้ และออกแบบรายละเอียด สำหรับโครงการพัฒนาเส้นทางหมายเลข 12 (R12) ช่วงเมืองท่าแขก-จุดผ่านแดนบ้านนาฝ้า สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (เมษายน 2563) - ความเห็นฝ่ายวิศวกรรมต่อ TOR เรื่องการปรับ หัวข้อการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของ ประชาชน โครงการปรับปรุงถนนหมายเลข 68 กล่อรัน-ลำโพง โอลเสม็ด/ช่องจอม ราชอาณาจักร กัมพูชา - ความเห็นฝ่ายวิศวกรรมต่อ TOR เรื่องการปรับ หัวข้อการประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของ ประชาชน โครงการปรับปรุงถนนหมายเลข 68 กล่อรัน-ลำโพง โอลเสม็ด/ช่องจอม ราชอาณาจักร กัมพูชา	- บันทึกข้อความ ที่ ผวก.08/29 ลงวันที่ 20 เม.ย. 66 - บันทึกข้อความ ที่ ผวก. 08/33 ลงวันที่ 28 เม.ย. 66 - บันทึกข้อความ ที่ ผวก. 08/40 ลงวันที่ 10 พ.ค. 66 - บันทึกข้อความ ที่ ผวก. 08/37 ลงวันที่ 18 พ.ค. 66		4,243673469	3.34	4.38
									5. งานศึกษาความเป็นไปได้และออกแบบรายละเอียดสำหรับ โครงการพัฒนาเส้นทางหมายเลข 12 (R12) ช่วงเมืองท่าแขก-จุด ผ่านแดนบ้านนาฝ้า สปป. ลาว - รายงานสรุปการแก้ไขปรับปรุง และแบบ ถนนเข้าแหล่งท่องเที่ยว (ฉบับแก้ไข) - ความเห็นต่อเอกสาร Confirmation of Location and Area of Rest Area	<input type="checkbox"/> - ผวก.08/68 วันที่ 13/7/66, ส่ง 26/8/66) = ระดับ 0 ผวก.08/80 วันที่ 20/9/66, ส่ง 21/9/66) = ระดับ		2.5	2.5	3	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน															
กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
		1.8	จัดทำแผนโครงการที่เป็นไปได้ระหว่าง สพพ. และ ภูฏาน พ.ศ. 2566 - 2570 ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดทำแผนการดำเนินงาน 2. กำหนดกลุ่มเป้าหมายหน่วยงานของภูฏานที่ต้องการเข้าพบ 3. ทบทวนและจัดเตรียมข้อมูลประกอบการดำเนินงาน 4. ประสานนัดหมายหน่วยงานของภูฏานเพื่อขอเข้าพบ 5. เข้าพบหารือกับหน่วยงานของภูฏาน 6. สรุปผลการดำเนินงานเสนอ ผอ. สพพ. 7. นำรายชื่อโครงการ TA และ FA ใน	สพพ. สามารถขยายความร่วมมือไปยังกลุ่มประเทศ BST ได้ตามที่กำหนดในยุทธศาสตร์ฯ 20 ปี					6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) ระดับ 1 จัดทำแผนการดำเนินงานและกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้าพบหารือทั้งฝ่ายไทยและภูฏาน ระดับ 2 ศึกษาสถานการณ์ทางเศรษฐกิจการเมืองภูฏาน และทบทวนข้อมูลโครงการ/สาขาความร่วมมือที่เป็นไปได้ที่จะดำเนินการในภูฏาน ระดับ 3 ประสานนัดหมายหน่วยงานฝ่ายไทย เพื่อเข้าพบหารือการดำเนินโครงการในภูฏาน ระดับ 4 เข้าพบหารือกับหน่วยงานฝ่ายไทย ระดับ 5 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของภูฏาน เพื่อเตรียมการเข้าพบ	- จัดทำแผนการดำเนินงานและกำหนดกลุ่มเป้าหมาย เสนอ ผอ. สพพ. เมื่อวันที่ 8 พ.ย. 65 - ประสานนัดหมายหน่วยงานฝ่ายไทยและฝ่ายภูฏาน - สพพ. เดินทางไปหารือกับหน่วยงานที่ภูฏาน เมื่อวันที่ 20-23 มี.ค. 66 - สนม. รายงานการเข้าร่วมประชุมหารือการจัดทำแผนโครงการความร่วมมือกับประเทศภูฏาน ถึง ผอ. สพพ. แล้ว เมื่อวันที่ 30 มี.ค. 66	- บันทึกข้อความ ที่ สนม. 04/267 ลงวันที่ 8 พ.ย. 65 - บันทึกข้อความ ที่ สนม. 04/219 ลงวันที่ 22 พ.ย. 65 - บันทึกข้อความ ที่ สนม. 04/30 ลงวันที่ 8 ก.พ. 66 - บันทึกข้อความ ที่ สนม. 04/68 ลงวันที่ 30 มี.ค. 66	สนม.	5	5	5
									6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ค. 66) ระดับ 1 สรุปประเด็นสำคัญสำหรับการหารือกับฝ่ายภูฏาน ระดับ 2 - ระดับ 3 เข้าพบหารือกับหน่วยงานภูฏาน ระดับ 4 สรุปผลการดำเนินงานเสนอ ผอ. สพพ. ระดับ 5 นำรายชื่อโครงการ TA และ FA ในภูฏานเสนอ คพพ. เพื่อรับฟัง	- จัดทำแผนโครงการความร่วมมือกับประเทศภูฏาน เสนอ ผอ. สพพ. เมื่อวันที่ 18 ส.ค. 66	- บันทึกข้อความ ที่ สนม. 04/166 ลงวันที่ 18 ส.ค. 66		5	5	5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน															
กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจ ของ สฟพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	3. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ	1.9	ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (FA) แก่ประเทศเพื่อนบ้านตามหลักการศึกษาคความเหมาะสม ประเภทที่โครงการใหม่ 1.9.1 โครงการพัฒนาถนนเส้นทางหมายเลข 12 (R12) (ท่ารถ-ชมรมสภา-วิทยาลัยนานาชาติ) ขั้นตอนการดำเนินงาน (มี 8 ขั้นตอน) (1) เดือนที่ 1: ประสานหน่วยงานจัดเตรียมข้อมูล เมื่อได้รับ Formal Request จากประเทศเพื่อนบ้าน (2) เดือนที่ 2: สรุปข้อมูลโครงการและนำเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการ/เงื่อนไขในการให้ FA (3) เดือนที่ 3-4: เจริญรายละเอียดเงื่อนไขทางการเงินและเงื่อนไขอื่นๆ รวมถึงร่างสัญญาร่วมกับประเทศเพื่อนบ้าน (4) เดือนที่ 5: เสนอคณะอนุกรรมการกฎหมายเพื่อพิจารณาร่างสัญญา	โครงการ FA ของ สฟพ. มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศของทั้งประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน					6.เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) ระดับ 1 จัดทำเงื่อนไขทางการเงิน ระดับ 2 เสนอ คพพ. พิจารณาเงื่อนไขทางการเงิน ระดับ 3 จัดทำร่างสัญญาการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ระดับ 4 เจริญเงื่อนไขทางการเงินและเงื่อนไขอื่น ๆ รวมถึงร่างสัญญา ร่วมกับประเทศเพื่อนบ้าน ระดับ 5 เสนอคณะอนุกรรมการกฎหมายเพื่อพิจารณาร่างสัญญา (ถ้ามี)	1. สฟพ. จัดทำเงื่อนไขทางการเงิน 2. เมื่อวันที่ 28 ธ.ค. 65 เสนอ คพพ. พิจารณาเงื่อนไขทางการเงิน 3. สฟพ. จัดทำร่างสัญญาการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน 4. เมื่อวันที่ 10 ก.พ. 66 สฟพ. เจริญเงื่อนไขทางการเงินร่วมกับ สปป.ลาว 5. เมื่อวันที่ 15 มี.ค. 66 สฟพ. เสนอ คพพ. เพื่อพิจารณารายละเอียดเงื่อนไขทางการเงิน และอนุมัติการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน	1. ระเบียบการประชุม คพพ. ครั้งที่ 12/2565 วาระที่ 5.1 2. บันทึก สบค. 01/34 ลงวันที่ 21 ก.พ. 2566 3. รายงานระเบียบการประชุม คพพ. ครั้งที่ 3/2566 วาระที่ 5.1	สบค. 1	5	5	5
			(5) เดือนที่ 6: เสนอ คพพ. เพื่อพิจารณารายละเอียดเงื่อนไขทางการเงินและอนุมัติการให้ FA (6) เดือนที่ 7-8: เสนอ รวบ.กค. เพื่อพิจารณาลงนามเสนอ ครม. (7) เดือนที่ 9-10: เสนอ ครม. เพื่อพิจารณานุมัติการให้ FA (8) เดือนที่ 11: ลงนามในสัญญา FA หมายเหตุ: จะสามารถเริ่มดำเนินการได้ตามขั้นตอนเมื่อได้รับ formal request จาก สปป.ลาว และ สปป.ลาว เห็นชอบให้ R12 เข้า CBTA					6.เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66) ระดับ 1 - ระดับ 2 เสนอ คพพ. เพื่อพิจารณารายละเอียดเงื่อนไขทางการเงิน (ถ้าเปลี่ยนแปลง) และอนุมัติการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ระดับ 3 เสนอขอความเห็นจากสำนักงบประมาณและสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ระดับ 4 เสนอ รวบ.กค. เพื่อพิจารณาลงนามเสนอ ครม. ระดับ 5 เสนอ ครม. พิจารณาให้ความเห็นชอบการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน หมายเหตุ: จะเสนอ รวบ.กค. ได้ เมื่อ	1. เมื่อวันที่ 18 เม.ย. 66 สฟพ. ส่ง ส. ถึง สปป. และ สบม. เพื่อ ขอความเห็นเกี่ยวกับการให้ FA เพื่อประกอบการเสนอเรื่องต่อ ครม. 2. เมื่อวันที่ 19 มี.ย. 66 สปป. มี ส. แจ้งและยังไม่มีความเห็นสำหรับการขอรับการจัดสรรเงิน งบประมาณแผ่นดิน 3. เมื่อวันที่ 15 ก.ย. 66 สฟพ. ส่ง ส. ถึง สปป. เพื่อขอความเห็นจาก สปป. เกี่ยวกับการขอรับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินสำหรับโครงการ R12 4. เมื่อวันที่ 27 ก.ย. 66 สฟพ. มี ส. ถึง รวบ.กค. เพื่อพิจารณานำเสนอ ครม. อนุมัติการให้ FA ต่อไป	1. บันทึก สบค. 01/34 ลงวันที่ 21 ก.พ. 2566 2. บันทึก สฟพ. 695/2566 ลงวันที่ 15 ก.ย. 66 3. บันทึก สฟพ. 742/2566 ลงวันที่ 27 ก.ย. 66		5	5	5	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่อง
			<p>ประเภทโครงการต่อเนื่อง</p> <p>1.9.3 ติดตามโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงานและแจ้งจัดการเบิกจ่ายเงิน (1. โครงการ R11 ทรทข้าวตอ 2. รถไฟฟ้า-ลาว (ระยะที่ 2 ส่วนที่ 2) และ 3. โครงการก่อสร้างสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ 5 (ฝั่งท-บอลิคำไซ))</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) จัดทำแผนติดตามความก้าวหน้าฯ ปี 66 เสนอ ผอ. สฟพ. พิจารณาเห็นชอบแผนฯ</p> <p>(2) ดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>(3) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ</p>					<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</p> <p>ระดับ 1 จัดทำแผนติดตามโครงการฯ ปี 66 เสนอ ผอ. สฟพ.</p> <p>ระดับ 2 ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 80 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีแรก</p> <p>ระดับ 3 ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 100 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีแรก</p> <p>ระดับ 4 ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 100 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีแรก และเสนอรายงานการเดินทาง ทุกครั้ง ภายใน 10 วันทำการ</p> <p>ระดับ 5 ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 100 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีแรก และเสนอรายงานการเดินทาง ทุกครั้ง ภายใน 7 วันทำการ</p>	<p>จัดทำแผนติดตามโครงการ และเสนอ ผอ. สฟพ. เห็นชอบแผนฯ และลงนามอนุมัติแผนเมื่อวันที่</p> <p>7 ต.ค. 65 แผนงาน 6 เดือนแรกประกอบด้วย การเดินทาง 5 ครั้ง ดำเนินการแล้ว 4 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 80.00 ประกอบด้วย</p> <p>1. เมื่อวันที่ 8 ธ.ค. 65 เดินทางไปประชุมโครงการพัฒนาเส้นทางหมายเลข 12 และเสนอรายงาน วันที่ 21 ธ.ค. 65 (7 วันทำการ)</p> <p>2. เมื่อวันที่ 10 ก.พ. 66 เดินทางไปเจรจาเงื่อนไขโครงการพัฒนาเส้นทางหมายเลข 12 และเสนอรายงาน วันที่ 21 ก.พ. 66 (7 วันทำการ)</p> <p>3. เมื่อวันที่ 30 มี.ค. 66 ประชุมความก้าวหน้าโครงการสะพาน 5ฯ ผ่านระบบประชุมทางไกล รายงานอยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>4. เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 66 เดินทางไปติดตามโครงการ R11 รายงานอยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>1. บันทึก สบค. 01/179 ลงวันที่ 7 ต.ค. 2565</p> <p>2. บันทึก สบค. 01/229 ลงวันที่ 21 ธ.ค. 2565</p> <p>3. บันทึก สบค. 01/34 ลงวันที่ 21 ก.พ. 2566</p> <p>4. บันทึก สบค. 01/46 ลงวันที่ 15 มี.ค. 2566</p> <p>5. บันทึก สบค. 01/56 ลงวันที่ 22 มี.ค. 2566</p>	สบค. 1	4	3	5	
								<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ค. 66)</p> <p>ระดับ 1 -</p> <p>ระดับ 2 ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 80 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีหลัง</p> <p>ระดับ 3 ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 100 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีหลัง</p> <p>ระดับ 4 ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 100 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีหลัง และเสนอรายงานการเดินทาง ทุกครั้ง ภายใน 10 วันทำการ</p> <p>ระดับ 5 ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 100 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีหลัง และเสนอรายงานการเดินทาง ทุกครั้ง ภายใน 7 วันทำการ</p> <p>หมายเหตุ : การติดตามโครงการขึ้นอยู่กับ</p> <p>1. ความพร้อมของผู้บริหาร สฟพ.</p> <p>2. ความพร้อมของหน่วยงานในประเทศ</p>	<p>แผนงาน 6 เดือนหลังประกอบด้วย การเดินทาง 2 ครั้ง และจาก 6 เดือนแรก 1 ครั้งรวม 3 ครั้ง ดำเนินการแล้ว</p> <p>1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 50 ประกอบด้วย</p> <p>1. ระหว่างวันที่ 22 - 23 มี.ย. 66 เดินทางไปปิดโครงการโครงการรถไฟฯ เสนอรายงานวันที่ 4 ก.ค. 66 หรือ 7 วันทำการ</p> <p>2. ระหว่างวันที่ 25 - 27 ก.ค. 66 เดินทางไปติดตามความก้าวหน้าโครงการก่อสร้างโครงการสะพาน 5ฯ เสนอรายงานวันที่ 8 ก.ค. 66 หรือ 7 วันทำการ</p> <p>3. 3. ระหว่างวันที่ 21 - 25 ส.ค. 66 เดินทางเพื่อเข้าหารือเกี่ยวกับการจัดทำแผนโครงการที่มีศักยภาพ 3 ปีระหว่าง สฟพ. และคมิออร์ - เลสเด ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตย</p>	<p>1. บันทึก สบค. 01/99 ลงวันที่ 9 มิ.ย. 2566</p> <p>2. บันทึก สบค. 01/114 ลงวันที่ 4 ก.ค. 66</p> <p>3. บันทึก สบค. 01/141 ลงวันที่ 11 ส.ค. 66</p> <p>4. บันทึก สบค. 01/160 ลงวันที่ 5 ก.ย. 66</p>		5	5	5	
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจ ของ สฟพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	3. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ		<p>1.9.4 ติดตามโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน (โครงการติดตั้ง โครงการ Corridor Towns โครงการไฟฟ้าอย่างรุ่ง และโครงการ NRG7)</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) เดือนที่ 1 : จัดทำแผนติดตามความก้าวหน้าโครงการ ปี 65 ที่สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยงโครงการ FA และเสนอ ผอ. สฟพ. พิจารณาเห็นชอบ</p> <p>(2) เดือนที่ 1-12 : ดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>(3) เดือนที่ 12 : สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ หมายเหตุ: การติดตามโครงการฯ เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในแผนติดตามความก้าวหน้าโครงการฯ ปี งบประมาณ 66</p>				<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</p> <p>ระดับ 1 ผอ. สฟพ. ให้ความเห็นชอบแผนติดตามความก้าวหน้าฯ</p> <p>ระดับ 2 ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้าฯ ได้ร้อยละ 80 ของแผนช่วง 6 เดือนแรก</p> <p>ระดับ 3 ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้าฯ ได้ร้อยละ 100 ของแผนช่วง 6 เดือนแรก</p> <p>ระดับ 4 ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้าฯ ได้ร้อยละ 100 ของแผนช่วง 6 เดือนแรก และเสนอรายงานผลการติดตามฯ ต่อ ผอ. สฟพ. ภายใน 10 วันทำการ</p> <p>ระดับ 5 ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้าฯ ได้ร้อยละ 100 ของแผนช่วง 6 เดือนแรก และเสนอ</p>	<p>ไตรมาสที่ 1 :</p> <p>1) 26 ก.ย. 65 ผอ. สฟพ. ให้ความเห็นชอบแผนติดตามความก้าวหน้าฯ</p> <p>2) ภาพรวม: ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ในไตรมาสที่ 1 ได้ร้อยละ 100</p> <p>แผนฯ ช่วงครึ่งปีแรก กำหนดให้ติดตามโครงการติดตั้งท จำนวน 1 ครั้ง และโครงการไฟฟ้าอย่างรุ่ง 1 ครั้ง)</p> <p>จำนวนการประชุมติดตามตามโครงการติดตั้งท จำนวน 1 ครั้ง</p> <p>โครงการ Corridor Towns จำนวน 1 ครั้ง</p> <p>โครงการไฟฟ้าอย่างรุ่ง จำนวน 1 ครั้ง</p> <p>โครงการติดตั้งท</p> <p>- 30 พ.ย. 65 ประชุม Monthly Meeting ร่วมกับ MPWT และประชุมติดตามความก้าวหน้าการทำงานของที่ปรึกษาและผู้รับเหมา ณ กัมพูชา</p>	<p>1) บันทึกข้อความ สบค. 02/235 ลง. 21 ก.ย. 65</p> <p>โครงการติดตั้งท</p> <p>- บันทึกข้อความ สบค. 02/297 ลง. 8 ธ.ค. 65 (5 วันทำการ)</p> <p>โครงการ Corridor Towns</p> <p>- บันทึกข้อความ สบค. 02/307 ลง. 23 ธ.ค. 65 (7 วันทำการ)</p>	สบค. 2	5	5	5		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้									
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ							
										ไตรมาสที่ 2 ภาพรวม: ดำเนินการตามแผนติดตาม ได้ร้อยละ 100 (แผนฯ ช่วงครึ่งปีแรก กำหนดให้ติดตามโครงการสตีมท จำนวน : 1 ครั้ง โครงการ Corridor Towns 1 ครั้ง และโครงการไฟฟ้าอย่างกึ่ง : 1 ครั้ง) จำนวนการประชุมติดตามฯ: โครงการสตีมท จำนวน : 1 ครั้ง โครงการสตีมท - 7-8 ก.พ. 66 สบค. 2 ประชุม Monthly Meeting ร่วมกับ MPWT และประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการ ณ กัมพูชา โครงการ Corridor Towns ** ณ มีค. 66 DUHD อยู่ระหว่างพิจารณาอนุมัติ VISA สำหรับ ทบษ ส่วน KSG ยังไม่มีการตอบกลับ เกี่ยวกับการอนุมัติให้ ทบษ. เดินทางเข้าพื้นที่โครงการไฟฟ้าอย่างกึ่ง ** ณ มีค. 66 YESC อยู่ระหว่างดำเนินการในขั้นตอนจัดจ้าง ทบษ. โครงการ NR67 ** เริ่มดำเนินการตามแผนติดตามฯ ในช่วง 6 เดือนหลัง												
									๕.เดือนพฤษภาคม - ก.ย. 66) ระดับ 1 - ระดับ 2 ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้า ได้ร้อยละ 80 ของแผนช่วง 6 เดือนหลัง ระดับ 3 ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้า ได้ร้อยละ 100 ของแผนช่วง 6 เดือนหลัง ระดับ 4 ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้า ได้ร้อยละ 100 ของแผนช่วง 6 เดือนหลัง และเสนอรายงานผลการติดตามฯ ต่อ ผอ. สพพ. ภายใน 10 วันทำการ ระดับ 5 ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้า ได้ร้อยละ 100 ของแผนช่วง 6 เดือนหลัง และเสนอรายงานผลการติดตามฯ ต่อ ผอ. สพพ. ภายใน 7 วันทำการ หมายเหตุ: การติดตามโครงการฯ เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในแผนติดตามฯ ปีงบประมาณ 66	ไตรมาสที่ 4 ภาพรวม: ไตรมาสที่ 4 ภาพรวม: ดำเนินการตามแผนติดตาม ได้ร้อยละ 100 (แผนฯ ช่วงครึ่งปีหลัง กำหนดให้ติดตามโครงการสตีมท จำนวน : 1 ครั้ง และโครงการ Corridor Towns : 1 ครั้ง) - 7 ก.ค. 66 ผอ. สพพ. ให้อนุมัติแผนติดตามช่วงครึ่งปีหลัง) จำนวนการประชุมติดตามฯ: โครงการสตีมท จำนวน : 1 ครั้ง โครงการ Corridor Towns จำนวน : 1 ครั้ง โครงการสตีมท ** 10 ส.ค. 66 ประชุมติดตามความก้าวหน้า และตรวจเยี่ยมโครงการร่วมกับ MPWT ณ กัมพูชา โครงการ Corridor Towns ** 28 ก.ย. 66 สพพ. ประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการร่วมกับ MOPF MOC และ KSG ผ่านช่องทางออนไลน์โครงการไฟฟ้าอย่างกึ่ง ** ณ ก.ย. 66 YESC อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข RFP และ TOR ตามความเห็นของ สพพ. โครงการ NR67 ** เมื่อวันที่ 16 ส.ค. 66 MPWT มีหนังสือมายัง สพพ. เพื่อแจ้งการขยายระยะเวลา												

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้													
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ											
			1.9.5 สนับสนุนการวิจัยด้านวิศวกรรมภายใต้การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (FA) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ให้ความเห็นและตรวจสอบผลงานการปฏิบัติงานของบริษัทที่ปรึกษาในส่วนของงานที่เกี่ยวข้องทางด้านวิศวกรรมให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ (การให้ความเห็นเชิงวิศวกรรมนับตั้งแต่วันเดินทางกลับจากการปฏิบัติงานตามปกติ) (2) ประเมินผลหรือเปรียบเทียบผลงานการก่อสร้างที่บริษัทที่ปรึกษาควบคุมกันแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประกอบความคิดเห็น ในการเบิกจ่ายเงินของโครงการ (3) ให้ความเห็นในเชิงวิศวกรรม ใน (4) สรุปผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง รายไตรมาสในแต่ละโครงการที่ให้ความช่วยเหลือและมีการดำเนินการอยู่ (5) สรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ของผู้รับจ้างในแต่ละโครงการที่ให้ความช่วยเหลือหลังจบการดำเนินงาน	โครงการก่อสร้างภายใต้การให้ความช่วยเหลือทางการเงินของ สฟพ สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ และมีความยั่งยืนตามระยะเวลาที่เหมาะสม					การจัดทำบันทึกแบบปกติ ช่วง FA 6 เดือนแรก (ค.ค. 65 - มี.ค. 66) ระดับ 1 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 11 วัน ระดับ 2 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 9 วัน ระดับ 3 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 7 วัน ระดับ 4 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 5 วัน ระดับ 5 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 3 วัน 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66) ระดับ 1 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 11 วัน ระดับ 2 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 9 วัน ระดับ 3 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 7 วัน ระดับ 4 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 5 วัน ระดับ 5 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 3 วัน การจัดทำ Progress รายไตรมาส 6 เดือนแรก (ค.ค. 65 - มี.ค. 66) และ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66) ระดับ 0 ไม่ได้จัดส่ง Progress ภายในแต่ละไตรมาส ระดับ 5 จัดส่ง Progress ภายในแต่ละไตรมาส	สนับสนุนภารกิจด้านงานวิศวกรรมภายใต้การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (FA) ให้ความเห็นและตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน 2.1 โครงการพัฒนาถนนหมายเลข 11 (R11) ช่วงนครราชสีมา-บ้านโพนสะหรุ่น-सानคาม บ้านวัง-บ้านน้ำลิ่ง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว) 2.2 โครงการก่อสร้างสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ 5 (ปีกา-บอลิคำไซ) สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว) 2.3 สรุปผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง รายไตรมาสในแต่ละโครงการที่ให้ความช่วยเหลือ และมีการดำเนินการอยู่ 2.3.1 โครงการ R11ฯ 2.3.2 โครงการสะพาน 5ฯ	☐ - ฝาก.08/95/รับวันที่ 2/10/65, ส่ง 7/10/65) = 5 วัน - ฝาก.08/106/รับวันที่ 4/11/65, ส่ง 9/11/65) = 5 วัน - ฝาก.08/111/รับวันที่ 28/11/65, ส่ง 2/12/65) = 4 วัน - ฝาก.08/96/รับวันที่ 7/10/64, ส่ง 12/10/65) = 5 วัน - ฝาก.08/112/รับวันที่ 7/12/65, ส่ง 13/12/65) = 6 วัน - ฝาก.08/113/รับวันที่ 9/12/65, ส่ง 15/12/65) = 6 วัน - ฝาก.08/114/รับวันที่ 9/12/65, ส่ง 15/12/65) = 6 วัน - ฝาก.08/115/ส่ง 29/12/65															
										พิจารณาการเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างโครงการ Construction of STUNGBOT จุด IPC No10 (TKE JV CM-CW-BCF-IPC-10) (1 NOVEMBER - 31 DECEMBER 22) พิจารณาการเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างโครงการ Construction of STUNGBOT IPC No11 (TKE JV CM-CW-BCF-IPC-11) (JANUARY-28 FEBRUARY 2023) พิจารณาการเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้างโครงการ Construction of STUNGBOT IPC No12 (TKE JV CM-CW-BCF-IPC-12) (MARCH 2023) ความเห็นฝ่ายวิศวกรรมต่อตำแหน่งที่ควรพิจารณา เพื่อประกอบการปิดโครงการ ของ สฟพ โครงการ Lao-Thai Railway Construction Phase II (Section 2) ความเห็นฝ่ายวิศวกรรมต่อความแล้วเสร็จโครงการ (Final Report) เพื่อประกอบการปิดโครงการ ของ สฟพ โครงการ Lao-Thai Railway Construction Phase II (Section 2) ความเห็นฝ่ายวิศวกรรมต่อโครงการพัฒนาถนนหมายเลข 11 (R11) ช่วงนครราชสีมา-บ้านโพนสะหรุ่น-सानคาม บ้านวัง บ้านน้ำลิ่ง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว)	-บันทึกเลขที่ ฝาก.08/26 ลว. 7 เม.ย. 66 -บันทึกเลขที่ ฝาก.08/28 ลว. 18 เม.ย. 66 -บันทึกเลขที่ ฝาก.08/30 ลว. 24 เม.ย. 66 -บันทึกเลขที่ ฝาก.08/25 ลว. 3 เม.ย. 66 -บันทึกเลขที่ ฝาก.08/35 ลว. 2 พ.ค. 66 -บันทึกเลขที่ ฝาก.08/23 ลว. 5 พ.ค. 66 -บันทึกเลขที่ ฝาก.08/41 ลว. 15 พ.ค. 66 -บันทึกเลขที่ ฝาก.08/42 ลว. 18 พ.ค. 66 -บันทึกเลขที่ ฝาก.08/32 ลว. 24 พ.ค. 66 -บันทึกเลขที่ ฝาก.08/31 ลว. 25 พ.ค. 66 -บันทึกเลขที่ ฝาก.08/34 ลว. 27 พ.ค. 66 -บันทึกเลขที่ ฝาก.08/43 ลว. 30 พ.ค. 66 -บันทึกเลขที่ ฝาก.08/45 ลว. 7 มิ.ย. 66 -บันทึกเลขที่ ฝาก.08/46 ลว. 13 มิ.ย. 66 -บันทึกเลขที่ ฝาก.08/47 ลว. 14 มิ.ย. 66 -บันทึกเลขที่ ฝาก.08/48 ลว. 19 มิ.ย. 66 -บันทึกเลขที่ ฝาก.08/50 ลว. 23 มิ.ย. 66 -บันทึกเลขที่ ฝาก.08/49 ลว. 26 มิ.ย. 66	4.314285714		4	4											
										2.1 โครงการพัฒนาถนนหมายเลข 11 (R11) ช่วงนครราชสีมา-บ้านโพนสะหรุ่น-सानคาม-บ้านวัง-บ้านน้ำลิ่ง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว)	- ฝาก.08/79/รับวันที่ 6/9/66, ส่ง 20/9/66) = ระดับ 1 - ฝาก.08/73/รับวันที่ 30/8/66, ส่ง 4/9/66) = ระดับ 5 - ฝาก.08/72/รับวันที่ 21/8/66, ส่ง 24/8/66) = ระดับ 5 - ฝาก.08/71/รับวันที่ 9/8/66, ส่ง 21/8/66) = ระดับ 5															
										2.2 โครงการก่อสร้างสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ 5 (ปีกา-บอลิคำไซ) สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว)	- ฝาก.08/77/รับวันที่ 12/9/66, ส่ง 15/9/66) = ระดับ 5 - ฝาก.08/74/รับวันที่ 30/8/66, ส่ง 4/9/66) = ระดับ 4 - ฝาก.08/67/รับวันที่ 9/8/66, ส่ง 16/8/66) = ระดับ 3 - ฝาก.08/66/กลับวันที่ 5/8/66, ส่ง 15/8/66) = ระดับ 2 - ฝาก.08/69/รับวันที่ 10/8/66, ส่ง 16/8/66) =															

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน															
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
										3. สรุปผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง รายไตรมาสในแต่ละโครงการที่ให้ความช่วยเหลือและมีการดำเนินการอยู่ 3.1 โครงการ R11 3.2 โครงการสะพาน 5	เอกสารผนวก.08/8 ส่ง 28/9/66		5	5	3
										4. โครงการ Construction of STUNGBOT - พิจารณาการเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้าง งวด PC No13 (TKE JV CM-CW-BCF-IPC13 (April 2023) - พิจารณาการเบิกจ่ายเงิน ค่าก่อสร้าง งวด PC No14 (TKE JV CM-CW-BCF-IPC13 (May 2023)	<input type="checkbox"/> - ผนวก.08/75 รั้งวันที่ 30/6/66, ส่ง 3/7/66) = ระดับ 5 - ผนวก.08/76 รั้งวันที่ 12/7/66, ส่ง 15/7/66) = ระดับ 5		5	5	5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน															
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
กลยุทธ์ที่ 2 จัดทำกรอบประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้านที่ให้ความช่วยเหลือ รวมถึงความยั่งยืนทางการเงินของ สฟพ ในการดำเนินการ ตามภารกิจหลักอย่างยั่งยืน	1. พัฒนารอบประเมินความเสี่ยงของโครงการในเชิงลึก เช่น รายประเทศโครงการ เป็นต้น ตามหลักมาตรฐานสากล	2.1	ประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของ สฟพ. โดยสอดคล้องกับหลักการ Responsible Business Conduct (RBC) 2.1.1 จัดทำรายงานสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนของ สฟพ. ในประเทศเพื่อนบ้าน (รายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk)) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ทบทวนรายงานสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนของ สฟพ. ในประเทศเพื่อนบ้าน (2) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการให้ ความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (3) จัดทำรายงานสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนของ สฟพ. ในประเทศเพื่อนบ้าน รายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk) เสนอ ผอ. สฟพ. และ คพพ. เพื่อ	สฟพ. มีข้อมูลประกอบการพิจารณาให้ FA และ TA แก่ ประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อลดความเสี่ยงในการให้ ความช่วยเหลือทางการเงิน และลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ในอนาคค					6 เดือนแรก (ม.ค. 65 - มี.ค. 66) ระดับ 1 ทบทวนรายงานสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการลงทุนของ สฟพ. ในประเทศเพื่อนบ้าน (CLM) ทุกเดือน ระดับ 2 ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและการลงทุนของ สฟพ. ในประเทศเพื่อนบ้าน (CLM) ทุกเดือน ระดับ 3 วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการลงทุนของ สฟพ. ในประเทศเพื่อนบ้าน (CLM) ทุกเดือน ระดับ 4 จัดทำระเบียบวาระการประชุมสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนของ สฟพ. ในประเทศเพื่อนบ้าน (CLM) (การวิเคราะห์ ความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk) เสนอ ผอ. สฟพ. เพื่อพิจารณาทุกเดือน	- สนผ. ดำเนินการรายงานสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนของ สฟพ. ในประเทศเพื่อนบ้าน (CLM) เสนอ คพพ. เพื่อทราบ สำหรับการประชุม คพพ. ในทุกครั้ง	ระเบียบวาระการประชุม คพพ.	สนผ.	5	5	5
									6 เดือนถัดไป (เม.ย. - มิ.ย. 66) ระดับ 1 ทบทวนรายงานสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการลงทุนของ สฟพ. ในประเทศเพื่อนบ้าน (CLM) ทุกเดือน ระดับ 2 ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและการลงทุนของ สฟพ. ในประเทศเพื่อนบ้าน (CLM) ทุกเดือน ระดับ 3 วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการลงทุนของ สฟพ. ในประเทศเพื่อนบ้าน (CLM) ทุกเดือน ระดับ 4 จัดทำระเบียบวาระการประชุมสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนของ สฟพ. ในประเทศเพื่อนบ้าน (CLM) (การวิเคราะห์ ความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk) เสนอ คพพ. เพื่อ	- สนผ. ดำเนินการรายงานสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนของ สฟพ. ในประเทศเพื่อนบ้าน (CLM) เสนอ คพพ. เพื่อทราบ สำหรับการประชุม คพพ. ในทุกครั้ง	ระเบียบวาระการประชุม คพพ.				

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน															
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
กลยุทธ์ที่ 2 จัดทำกรอบประเมินความเสี่ยงของประเทศเสี่ยงของประเทศเป้าหมายที่ให้ความช่วยเหลือรวมถึงความยั่งยืนทางการเงินของ สฟพ ในการดำเนินการ ตามภารกิจหลักอย่างยั่งยืน	1. พัฒนากลุ่มประเมินความเสี่ยงของโครงการในเชิงลึก เช่น รายประเทศโครงการ เป็นต้น ตามหลักมาตรฐานสากล	2.1.2	วิเคราะห์และประเมินโครงการช่วงก่อนเริ่มดำเนินโครงการตามกรอบการออกแบบและติดตามโครงการ (DMF) (โครงการสะพานเชื่อมถนน - หลวงพระบาง)	สฟพ สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีคุณภาพของงานและลดโอกาสที่จะเกิดความล้มเหลว					6.เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) - ไม่มี - 6.เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66) ระดับ 1 - ระดับ 2 - ระดับ 3 รวบรวมข้อมูล หรือกับ สปป.ลาว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่จะเป็นสำหรับการประเมินความเสี่ยงโครงการ ระดับ 4 ประเมินความเสี่ยงโครงการช่วงก่อนเริ่มดำเนินโครงการตามกรอบ DMF ระดับ 5 เสนอผลการประเมินฯ ต่อ ผอ. สฟพ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	อยู่ระหว่างการศึกษารูปแบบและพิจารณาขยายขอบเขตการดำเนินงานและระยะเวลาการดำเนินงานเพื่อรองรับนโยบาย OPBRC ของ สฟพ.	- ไม่มี -	สบค. 1	0	0	0
			2.1.3 ประเมินความเสี่ยงโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามแนวทางที่จัดทำในปีงบประมาณ 2564 (1. โครงการ R11 ครกข้าวคอก 2. โครงการ รถไฟไทย - ลาว (ระยะที่ 2 ส่วนที่ 2) และ 3. โครงการสะพานมิตรภาพ 5)	สฟพ สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีคุณภาพของงานและลดโอกาสที่จะเกิดความล้มเหลว					6.เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) - ไม่มี - 6.เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66) ระดับ 1 - ระดับ 2 จัดส่งแบบฟอร์มประเมินความเสี่ยงประจำปีงบประมาณให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ระดับ 3 รวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ระดับ 4 จัดทำรายงานผลการประเมินฯ และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการของปีงบประมาณถัดไป ระดับ 5 เสนอ ผอ.สฟพ. เพื่อพิจารณา	1. เมื่อวันที่ 16 มิ.ย. 2566 จัดส่งแบบฟอร์มประเมินความเสี่ยงประจำปีงบประมาณให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 2. จัดทำรายงานผลการประเมินฯ และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการของปีงบประมาณถัดไป 3. เมื่อวันที่ 28 ก.ย. 66 เสนอ ผอ.สฟพ. เพื่อพิจารณาและ ผอ. สฟพ. เห็นชอบแผนฯ เมื่อวันที่ 29 ก.ย. 66	1. บันทึก สบค. 01/104 ลงวันที่ 16 มิ.ย. 66 2. บันทึก สบค. 01/ 178 ลงวันที่ 28 ก.ย. 66	สบค. 1	5	5	5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน																
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้			
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ	
กลยุทธ์ที่ 2 จัดทำกรอบประเมินความเสี่ยงของประเทศ	1. พัฒนากรอบประเมินความเสี่ยงของโครงการในเชิงลึก เช่น รายประเทศ		2.1.4 ประเมินความเสี่ยงโครงการ FA ที่อยู่ระหว่างดำเนินงานตามแนวทางที่จัดทำในงบประมาณ พ.ศ. 2564 (โครงการติดตั้ง โครงการ Corridor Towns โครงการรถไฟฟ้าย่างกุ้ง และโครงการ NR67)						6 เดือนแรก (ก.ย. - มี.ค. 66) ไม่มี	1) 20 เม.ย. 66 สบค. 2 จัดส่งแบบประเมินฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- No. NEDA 283-283.1/2023 - No. NEDA 284-284.1/2023 - No. NEDA 285-285.1/2023 -- No. NEDA 283-285/2023 Dated 20 April. 2023	สบค. 2	5	5	5	
เป้าหมายที่ให้ ความช่วยเหลือ รวมถึงความยั่งยืนทางการเงินของ สหภาพ ในการ ดำเนินการ ตาม ภารกิจหลักอย่าง ยั่งยืน	เป็นต้น ตามหลักมาตรฐานสากล	ขั้นเตรียมการดำเนินงาน	(1) จัดส่งแบบประเมินความเสี่ยงไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					ระดับ 1 จัดส่งแบบประเมินความเสี่ยงไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	2) 30 มิ.ย. 66 สบค. 2 รวบรวมแบบประเมินฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง							
			(2) รวบรวมแบบประเมินฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					ระดับ 2 -	ระดับ 3 รวบรวมแบบประเมินความเสี่ยงฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3) 20 ก.ย. 66 สบค. 2 เสนอรายงานผลการประเมินความเสี่ยงฯ ปี 66 และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ปี 67						
			(3) จัดทำรายงานผลการประเมินฯ ปี งบประมาณ 66 และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการของปี งบประมาณ 67					ระดับ 4 จัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงฯ และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ปี 66	ระดับ 5 ผอ. สหพ. ให้ความเห็นชอบรายงานผลการประเมินความเสี่ยงฯ ปี 66 และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ปี 67	ต่อ ผอ. สหพ. (ผอ. สหพ. เห็นชอบเมื่อวันที่ 22 ก.ย. 66)						
			(4) เสนอ ผอ. สหพ. เพื่อพิจารณา					หมายเหตุ: กรอบระยะเวลาดำเนินการตามคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงโครงการฯ กำหนดให้จัดส่งแบบ								

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน															
กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
		2.2	ศึกษาแนวทางการดำเนินงาน กรณีประเทศเพื่อนบ้านประกาศหยุดพักชำระหนี้ (Debt Moratorium) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ศึกษาแนวทางการดำเนินงานกรณีประเทศเพื่อนบ้านประกาศหยุดพักชำระหนี้ (Debt Moratorium) จากหน่วยงานระหว่างประเทศ เช่น JICA ADB เป็นต้น (2) จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานต่างๆ เช่น สปท. สมน. เป็นต้น (3) จัดทำสรุปผลการศึกษาแนวทางการดำเนินงานกรณีประเทศเพื่อนบ้านประกาศ Debt Moratorium และ รายงาน ผอ. สพพ. เพื่อพิจารณา	สภาพ มีแผนรองรับกรณีการหยุดพักชำระหนี้ของผู้กู้ตามมาตรฐานสากล					6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) ระดับ 1 รวบรวมข้อมูลกรณีประเทศเพื่อนบ้านประกาศหยุดพักชำระหนี้ (Debt Moratorium) ระดับ 2 แลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานระหว่างประเทศ เช่น JICA ADB (กำหนดประชุมสิ้นเดือน ต.ค. 65) อื่นๆ (พ.ย. 65) ระดับ 3 จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากหน่วยงานต่างๆ เช่น สปท. สมน. อื่นๆ (ก.พ. 65) ระดับ 4 จัดทำสรุปผลการศึกษาแนวทางการดำเนินงานกรณีประเทศเพื่อนบ้านประกาศ Debt Moratorium ระดับ 5 รายงาน ผอ. สพพ. เพื่อพิจารณา มี.ค. 66	- สบท. ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลกรณีประเทศเพื่อนบ้านประกาศหยุดพักชำระหนี้ จาก JICA ADB - 18 เม.ย. 66 เสนอวาระความเสี่ยงฯ ต่อ คกก. ความเสี่ยงฯ เพื่อพิจารณา - 24 พ.ค. 66 คพพ. เห็นชอบแนวทางกรณีประเทศเพื่อนบ้านประกาศหยุดพักชำระหนี้ (Debt Moratorium) - 30 มิ.ย. 66 สพพ. มีหนังสือไปยังปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ และผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย	- บันทึก สบท.03/68 ลง 22 มี.ค. 66	สบท.	5	5	5
								6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66) ระดับ 1 จัดทำระเบียบวาระความเสี่ยงฯ ระดับ 3 รายงาน คกก. ความเสี่ยงฯ เพื่อพิจารณา ระดับ 5 รายงานผลการศึกษา ต่อ คพพ. เพื่อพิจารณา (มี.ย. 66)	- 18 ก.ค. 66 ประชุมหารือกรณีประเทศเพื่อนบ้านประกาศหยุดพักชำระหนี้ (Debt Moratorium) - 30 ส.ค. 66 รายงาน คกก. ความเสี่ยงฯ เพื่อพิจารณา - 30 ก.ย. 66 รายงานผลต่อ คพพ.	- รายงานการประชุม คกก. ความเสี่ยงฯ ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 18 เม.ย. 66 - รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 5/2566 วันที่ 24 พ.ค. 66 - รายงานการประชุม คกก. ความเสี่ยงฯ ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 30 ส.ค. 66 - รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 9/2566 วันที่ 30 ก.ย. 66			5	5	5
										รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 100)	ไตรมาส 4	93.55795918	92.34	93.38	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ สพพ.
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนางานด้านความรู้ด้านการพัฒนาประเทศไทย (Think Tank)

สาระสำคัญของยุทธศาสตร์

1. จัดทำบทวิเคราะห์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและความร่วมมือในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง โดย สพพ ร่วมกับเครือข่ายสถาบันวิจัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำฐานข้อมูลด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องในลักษณะของการทำ Intelligence
3. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของ สพพ. และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงอย่างต่อเนื่อง
งบประมาณ (ประมาณการ) : 1.80 ล้านบาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนางานด้านความรู้ด้านการพัฒนาประเทศไทย															
กลยุทธ์	กรอบแนวทางการพัฒนา	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	ผลงานย่อยแต่ละ	ต้นเรื่องเสนอ
กลยุทธ์ 1 พัฒนาองค์ความรู้ด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อต่อยอดการพัฒนาและลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานสำหรับประเทศคู่พัฒนา	4. พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของ สพพ. ที่ได้ดำเนินการในประเทศเพื่อนบ้านที่ผ่านมา และแผนงานโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาความร่วมมือด้านการเงิน	1.1	พัฒนาระบบฐานข้อมูลและคลังข้อมูลโครงการความร่วมมือทางการเงิน (FA) และทางวิชาการ (TA) ภายใต้ความรับผิดชอบของ สบค. 1 และ 2 เพื่อรองรับระบบ Front & Back Office ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) เดือนที่ 1-2: ทบทวนความต้องการใช้ข้อมูล โครงการ FA-TA และหลักการแปรูปข้อมูลดิจิทัลเพื่อรองรับระบบ Front&Back Office (2) เดือนที่ 3-4: วิเคราะห์ข้อมูลและพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ (3) เดือนที่ 5: จัดทำร่างเอกสาร Code list ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใต้ระบบบริหารโครงการ (4) เดือนที่ 6: รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ.สปพ.	ฐานข้อมูลและคลังข้อมูลที่พร้อมบูรณาการเข้าสู่ระบบ Front & Back Office					6.เดือนแรก (ค.ค. 65 - มี.ค. 66) ระดับ 1 ประชุมหารือระหว่าง สบค. 1 และ สบค. 2 ระดับ 2 สรุปความต้องการใช้ข้อมูลฯ และหลักการแปรูปข้อมูลดิจิทัลเพื่อรองรับระบบ Front & Back Office ระดับ 3 วิเคราะห์ข้อมูลฯ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ระดับ 4 จัดทำร่างเอกสาร Code list ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใต้ระบบบริหารโครงการ ระดับ 5 เสนอผลการดำเนินงานต่อ ผอ.สปพ. 6.เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66) ไม่มี	ไตรมาสที่ 1 - 23 ธ.ค. 65 ประชุมหารือระหว่าง สบค. 1 และ สบค. 2 ประชุม Kick-off ทบทวนความต้องการและหลักการแปรูปข้อมูลฯ รวมทั้งสรุปความต้องการใช้ข้อมูลฯ และหลักการแปรูปข้อมูลดิจิทัลเพื่อรองรับระบบ Front & Back Office - ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลฯ เพื่อนำไปพัฒนาระบบฐานข้อมูลฯ ไตรมาสที่ 2 1) 14 มี.ค. 66 สบค. 1 และ สบค. 2 พิจารณาร่างเอกสาร Code list (ครั้งที่ 1) 2) 27 มี.ค. 66 สบค. 1 และ สบค. 2	ไตรมาสที่ 1 - บันทึกสรุปผลการประชุมหารือ ครั้งที่ 1 ไตรมาสที่ 2 - บันทึกข้อความ สบค. 01/60 ลง 30 มี.ค. 66	สบค. 1 สบค. 2	5	5	5
กลยุทธ์ 2 สร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพ	1. สร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพร่วมกับหน่วยงานภายในประเทศทั้งภาครัฐ และเอกชน 2. สร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศด้านการวิจัยและคลังสมองด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน 3. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	2.1	จัดทำงานวิจัยและพัฒนา ร่วมกับ OBELS จำนวน 1 หัวข้อ ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ประชุมหารือเพื่อกำหนดหัวข้องานวิจัยและพัฒนา (2) จัดทำงานวิจัย (3) รายงานผลงานวิจัยต่อ ผอ.สปพ. (4) รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ.สปพ. / คพพ.	สปพ. สามารถสร้างพันธมิตรด้านการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย					6.เดือนแรก (ค.ค. 65 - มี.ค. 66) ระดับ 1 คณะทำงานประชุมหารือเพื่อกำหนดหัวข้องานวิจัยร่วมกัน ระดับ 2 รายงานสรุปผลการหารือ ต่อ ผอ.สปพ. ระดับ 3 ดำเนินงานวิจัยตามหัวข้อและแนวทางที่ได้รับร่วมกันกำหนด ระดับ 4 - ระดับ 5 คณะทำงานประชุมติดตามผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน	- คณะทำงานประชุมหารือเพื่อกำหนดหัวข้อการวิจัยร่วมกัน และเสนอแบบเสนอโครงการวิจัยฉบับเต็ม - คณะทำงานประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการวิจัย ปี 66 เมื่อวันที่ 22 ธ.ค. 65 - คณะทำงานประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการวิจัย ปี 66 เมื่อวันที่ 30 มี.ค. 66	- หนังสือ อว 7705/1881 ลงวันที่ 23 พ.ย. 65 เรื่องขอเสนอโครงการวิจัยฯ และบันทึก สบค.04/293 ลงวันที่ 14 ธ.ค. 65 เรื่องขออนุมัติเดินทางประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการวิจัยฯ - บันทึกรายงานการประชุม สบค.04/67 ลงวันที่ 30 มี.ค. 66	สนค.	5	5	5
									6.เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66) ระดับ 1 ดำเนินงานวิจัยตามแนวทางที่ได้จัดประชุมติดตามความก้าวหน้า ระดับ 2 - ระดับ 3 สรุปผลการวิจัยและจัดทำรายงานวิจัยในลักษณะ Policy Recommendation ระดับ 4 รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ.สปพ. ระดับ 5 รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะ	- สร้างรายงานผลการศึกษาโครงการศึกษาวิจัยฯ และเชิญภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม Focus group ต่อ ผอ.สปพ. เมื่อวันที่ 16 มี.ย. 66 - ผู้อำนวยการ สปพ. เห็นชอบผลการศึกษาโครงการศึกษาวิจัยฯ เมื่อวันที่ 19 ก.ย. 66 - คพพ. - อบรมผลการศึกษาโครงการศึกษาวิจัยฯ เมื่อวันที่ 29 ก.ย. 66 และมอบหมายให้จัดส่งข้อเสนอแนะเชิงนโยบายไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- บันทึก สบค. 04/115 ลงวันที่ 16 มี.ย. 66 - ในนำส่งวาระเพื่อพิจารณา 5.4 ผลการศึกษาโครงการศึกษาวิจัยร่วมกับ สำนักวิชาการจัดการมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง หัวข้อเรื่อง "การศึกษาเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ 17 การปรับใช้เป้าประสงค์และตัวชี้วัดเพื่อเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืนในบริบทการให้ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาอย่างเป็นทางการของ สบพพ. ลงวันที่ 16 ก.ย. 66" วันที่ 16		5	5	5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาาระหว่างประเทศ															
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละ	ต้นเรื่องเสนอ
กลยุทธ์ 2 สร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพ	1. สร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพร่วมกับหน่วยงานภายในประเทศทั้งภาครัฐ และเอกชน 2. สร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศด้านการวิจัยและคลังสมองด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน 3. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	2.2	พัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีการศึกษาค้นคว้าวิจัยในต่างประเทศเพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันในอนาคต ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) กำหนดแนวทางและประเด็นการวิจัย (2) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านโครงสร้างพื้นฐาน (3) สฟพ. หรือกับหน่วยงานเป้าหมาย และร่วมกันกำหนดแนวทางดำเนินงานร่วมกัน (4) นำเสนอแนวทางการดำเนินงานให้ ผอ. สฟพ. พิจารณา	สฟพ. มีกรอบแนวทาง การปฏิบัติงานวิจัยเชิงนโยบาย เพื่อการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน ที่มีคุณภาพ ระหว่างประเทศ ร่วมกันองค์กรระหว่างประเทศ และสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ได้อย่างเป็นรูปธรรม	--	--	--	--	6.เดือนแรก (ค.ค. 65 - มี.ค. 66) ระดับ 1 จัดทำแนวทางและวิธีการพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานเป้าหมาย ระดับ 2 เสนอแนวทางและประเด็นการวิจัย ต่อ ผอ. สฟพ. ระดับ 3 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการวิจัย ระดับ 4 - ระดับ 5 ร่วมหารือกับหน่วยงานเป้าหมายที่เกี่ยวข้องด้านการวิจัย ภายในไตรมาสที่ 2	- เมื่อวันที่ 30 พ.ย. 65 เข้าร่วมประชุมหารือกับ Japan International Cooperation Agency (JICA) เพื่อหารือแนวทางความร่วมมือด้านการให้ความช่วยเหลือและวิชาการ รวมทั้งประสานนัดหมายเพื่อหารืองานวิจัย ร่วมกับ JICA Ogata Research Institute: ภายในไตรมาส 2 - เมื่อวันที่ 13 ธ.ค.65 เข้าร่วมประชุมหารือกับ Agence Francaise De Developpement (AFD) เพื่อหาแนวทางความร่วมมือการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการภายใต้กรอบ MOU ร่วมกัน - เสนอแนวทางและประเด็นการหารือ ต่อ ผอ. สฟพ. เรียบร้อยแล้ว - เดินทางไปเข้าร่วมการประชุมกับ JICA Ogata Sadako Research Institute for Peace and Development ระหว่างวันที่ 7-10 มีนาคม 2566	- บันทึกเลขที่ สนผ. 04/295 ลว. 15 ธ.ค. 65 - บันทึกเลขที่ สนผ. 04/21 ลว. 24 ม.ค. 66 - บันทึกเลขที่ สนผ. 04/65 ลว. 28 มี.ค. 66	สนผ.	5	5	5
									6.เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66) ระดับ 1 - ระดับ 2 สรุปผลการหารือและแนวทางการดำเนินงานวิจัย ระดับ 3 เสนอสรุปแนวทางการดำเนินงานความร่วมมือฯ ต่อ ผอ. สฟพ. ระดับ 4 เสนอสรุปแนวทางการดำเนินงานความร่วมมือฯ ต่อ ผอ. สฟพ. ภายใน มิถุนายน 2566 ระดับ 5 เสนอสรุปแนวทางการดำเนินงาน				5	5	5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาาระหว่างประเทศ

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักการ/การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้			
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละ	ต้นเรื่องเสนอ	
กลยุทธ์ที่ 3 เผยแพร่และสื่อสารองค์ความรู้ด้านโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพ	1. เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการบริหารและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ท่าการศึกษาแก่หน่วยงานด้านการพัฒนา ทั้งภาครัฐและเอกชน ครัวเรือนต่าง ๆ และสาธารณชน	3.1	จัดกิจกรรม NEDA Talk in Uni เพื่อเผยแพร่บทบาทและภารกิจของ สพพ. ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) คัดเลือกสถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตรการสอน ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการกิจของ สพพ. หรือสถาบันการศึกษาที่มีความสนใจ (2) ประสานจัดกิจกรรม NEDA Talk in Uni กับมหาวิทยาลัยเป้าหมาย (3) สพพ. นำเสนอบทบาทและภารกิจ รวมถึงการดำเนินงานต่างๆ ในการให้ความช่วยเหลือประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่	สถาบันอุดมศึกษา ชมรมการนำองค์ความรู้ด้านการบริหารและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานไปปรับใช้และต่อยอดเพื่อการศึกษาและวิจัย						6 เดือนแรก (ค.ค. 65 - มี.ค. 66) ระดับ 1 นำเสนอแผนการดำเนินงานให้ ผอ.สพพ. พิจารณานำ ระดับ 3 คัดเลือกสถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตรการสอน ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการกิจของ สพพ. หรือสถาบันการศึกษาที่มีความสนใจ กทม. จำนวน 1 แห่ง และต่างจังหวัด 1 แห่ง พร้อมทั้งนำเสนอ ผอ.สพพ. เพื่อพิจารณา ระดับ 5 ประสานงานจัดกิจกรรม NEDA Talk in Uni กับมหาวิทยาลัยเป้าหมาย	- ผอ.สพพ. เห็นชอบแผนการดำเนินงานจัดกิจกรรมฯ เมื่อวันที่ 4 พ.ย. 65 - ดำเนินการแล้ว เมื่อวันที่ 17 ก.พ. 66 - สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมต่อ คพพ. เมื่อวันที่ 15 มี.ค. 66	- บันทึก สนผ.04/264 ลว. 3 พ.ย. 65 เรื่อง ขออนุมัติแผนการดำเนินงานกิจกรรม NEDA Talk in Uni เพื่อเผยแพร่บทบาทและภารกิจของ สพพ. ประจำปี งบประมาณ 66 - บันทึก สนผ.04/40 ลว. 24 ก.พ. 66	สนผ.	5	5	5
									6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66) ระดับ 1 - ระดับ 2 สพพ. นำเสนอบทบาทและภารกิจ รวมถึงการดำเนินงานต่างๆ ในการให้ความช่วยเหลือประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยแห่งที่ 1 ระดับ 3 สพพ. นำเสนอบทบาทและภารกิจ รวมถึงการดำเนินงานต่างๆ ในการให้ความช่วยเหลือประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยแห่งที่ 2 ระดับ 4 ประเมินผลกิจกรรม NEDA Talk in Uni	- จัดกิจกรรม NEDA Talk in Uni ในวันที่ 14 ก.ค. 66 ณ คณะรัฐศาสตร์ ม.อุบลราชธานี - บันทึก สนผ.04/127 ลว. 28 มี.ย. 66 - บันทึก สนผ.04/168 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2566 เรื่อง นำส่งรายงานการประชุมระเบียบวาระที่ 6.5 ผลการจัดกิจกรรม NEDA Talk ณ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อคราวการประชุม คพพ. ครั้งที่ 8-2566		5	5	5		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาาระหว่างประเทศ

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละ	ต้นเรื่องเสนอ
กลยุทธ์ที่ 3 เผยแพร่งานและสื่อสารองค์ความรู้ด้านโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพ	ส่งเสริมและจัดให้มีโครงการเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) โดยบูรณาการองค์ความรู้ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแก่ประชาชนในพื้นที่ตามยุทธศาสตร์	3.2	โครงการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โครงการพัฒนาจุดผ่านแดนถาวรตึงบท และถนนเชื่อมโยงไปยังถนนหมายเลข 5 รพช.อำเภอจักรกัมพูชา ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. วิเคราะห์พื้นที่โครงการเพื่อลดผลกระทบ 2. กำหนดแผนการดำเนินงานกิจกรรม โดยบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก 3. ดำเนินกิจกรรม 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 5. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	1. คุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนในพื้นที่โครงการดีขึ้น 2. ช่องทางการสื่อสารที่ใช้ในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์กิจกรรมรับผิดชอบต่อสังคมมีประสิทธิภาพ นำสนใจ และลดความเสี่ยงจากการดำเนินโครงการ	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) ระดับ 1 รวบรวมข้อมูลโครงการจากสำนักที่เกี่ยวข้อง ระดับ 2 - ระดับ 3 ประสานความร่วมมือกับ สบค. 2 และร่วมกับ หรือกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับกัมพูชา ระดับ 4 - ระดับ 5 เสนอแผน CSER ในพื้นที่โครงการที่ตั้งบท หรือบริเวณใกล้เคียง ต่อ สบพ.	1. 26 ก.ค. 65 ประชาสัมพันธ์ สบค. 2 และศึกษารวบรวมข้อมูลและผลกระทบโครงการ สำหรับรายงานขั้นสุดท้าย งานศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility) และออกแบบรายละเอียด (Detailed Design) โครงการพัฒนาจุดผ่านแดนถาวรตึงบท และถนนเชื่อมโยงไปยังถนนหมายเลข 5 กัมพูชา 2. วันที่ 5 ต.ค. 65 ผอ.สบพ. อนุมัติหนังสือถึงกระทรวงโยธาธิการและขนส่ง กัมพูชา เพื่อแจ้งวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ CSER ในพื้นที่โครงการฯ 3. วันที่ 23 พ.ย. 65 MPWT มีหนังสือ No.078/22 MPWT-STB เรื่อง รายงานผลการสำรวจ เพื่อให้การสนับสนุน	1. สำเนา Email ประชาสัมพันธ์โครงการฯ สบค.2 ลงวันที่ 26 ก.ค. 65 2. บันทึกข้อความ สปส.07(2)/88 ลงวันที่ 4 ต.ค. 65 เรื่อง แจ้งวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ CSER ในพื้นที่โครงการถึงกระทรวงโยธาธิการและขนส่ง กัมพูชา 3. หนังสือออกถึง MPWT ที่ No.NEDA 666/2022 ลงวันที่ 6 ต.ค. 65 เรื่อง Corporate Social and Environmental Responsibility Projects (CSER) 4. หนังสือรับ สพพ. ที่ 1364 ลงวันที่ 24 พ.ย. 65 เวลา 12.48 น. จาก MPWT เรื่อง Corporate Social and Environment Responsibility Project (CSER) Invitation and Management	สบส. (ฝ่ายประชาสัมพันธ์)	5	5	5
					6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66) ระดับ 1 ผอ.สบพ. อนุมัติรายงานแผนการให้ความร่วมมือ CSER ในพื้นที่โครงการที่ตั้งบท หรือ บริเวณใกล้เคียง ระดับ 2 - ระดับ 3 ดำเนินกิจกรรม CSER ร่วมกับสำนักต่างๆ และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ระดับ 4 - ระดับ 5 ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ ผอ.สบพ.	1. 26 ก.ค. 65 ประชาสัมพันธ์ สบค. 2 และศึกษารวบรวมข้อมูลและผลกระทบโครงการ สำหรับรายงานขั้นสุดท้าย งานศึกษาความเป็นไปได้ (Feasibility) และออกแบบรายละเอียด (Detailed Design) โครงการพัฒนาจุดผ่านแดนถาวรตึงบท และถนนเชื่อมโยงไปยังถนนหมายเลข 5 กัมพูชา 2. วันที่ 5 ต.ค. 65 ผอ.สบพ. อนุมัติหนังสือถึงกระทรวงโยธาธิการและขนส่ง กัมพูชา เพื่อแจ้งวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ CSER ในพื้นที่โครงการฯ 3. วันที่ 23 พ.ย. 65 MPWT มีหนังสือ No.078/22 MPWT-STB เรื่อง รายงานผลการสำรวจ เพื่อให้การสนับสนุน ทางด้านการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา Stung Bot Primary School ของกัมพูชา 4. สปส. ร่วมกับ สบค. 1 เดินทางลงพื้นที่สำรวจและจัดเก็บข้อมูลโรงเรียนประถมศึกษาที่ตั้งบท ระหว่างวันที่ 7-8 ก.พ. 66 5. วันที่ 28 ก.พ. 66 ผอ.สบพ. อนุมัติ	1. สำเนา Email ประชาสัมพันธ์โครงการฯ สบค.2 ลงวันที่ 26 ก.ค. 65 2. บันทึกข้อความ สปส.07(2)/88 ลงวันที่ 4 ต.ค. 65 เรื่อง แจ้งวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ CSER และขนส่ง กัมพูชา 3. หนังสือออกถึง MPWT ที่ No.NEDA 666/2022 ลงวันที่ 6 ต.ค. 65 เรื่อง Corporate Social and Environmental Responsibility Projects (CSER) 4. หนังสือรับ สพพ. ที่ 1364 ลงวันที่ 24 พ.ย. 65 เวลา 12.48 น. จาก MPWT เรื่อง Corporate Social and Environment Responsibility Project (CSER) Invitation and Management 5. บันทึกข้อความ สปส.07(2)/17 ลงวันที่ 16 ก.พ. 66 เรื่อง อนุมัติรายงานผลการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลโรงเรียนประถมศึกษาที่ตั้งบท และแผนงานโครงการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 6. บันทึกข้อความ สปส.07(2)/45 ลงวันที่ 22 มี.ย. 66 เรื่อง อนุมัติรายการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและยืมเงินทดรองจ่าย เพื่อ	5	5	5					

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาาระหว่างประเทศ

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้												
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละ	ต้นเรื่องเสนอ										
										6. วันที่ 30 พ.ค. 66 ประสาน สบค. 2 และ กัมพูชาเพื่อกำหนดวันเดินทางส่งมอบสิ่งของบริจาค พร้อมกับการตรวจความคืบหน้าโครงการในคราวเดียวกัน โดยทางกัมพูชากำหนดช่วงวันที่ 7-11 ส.ค. 66 เนื่องจากเดือน มิ.ย. - ก.ค. 66 เป็นช่วงการเลือกตั้ง ไม่เหมาะสมที่จะเดินทาง 7. วันที่ 23 มิ.ย. 66 ผอ.สพพ. อนุมัติ รายการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและยืมเงิน ทดรองจ่าย เพื่อสนับสนุนโรงเรียนประถมศึกษาตั้งบพ และมีกำหนดจะเดินทางส่งมอบสิ่งของบริจาคในวันที่ 9-10 ส.ค. 66 8. วันที่ 14 ก.ค. 66 ผอ.สพพ. อนุมัติ เดินทางจัดกิจกรรม CSER ระหว่างวันที่ 9-10 ส.ค. 66 9. วันที่ 8 ก.ย. 66 ผอ.สพพ. อนุมัติ	1. สำเนา Email ประสานข้อมูลโครงการฯ สบค.2 ลงวันที่ 26 ก.ค. 65 2. บันทึกข้อความ สปส.07(2)/88 ลงวันที่ 4 ต.ค. 65 เรื่อง แจ้งวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ CSER ในพื้นที่โครงการถึงกระทรวงโยธาธิการและขนส่ง กัมพูชา 3. หนังสือออกถึง MPWT ที่ No.NEDA 666/2022 ลงวันที่ 6 ต.ค. 65 เรื่อง Corporate Social and Environmental Responsibility Projects (CSER) 4. หนังสือรับ สพพ. ที่ 1364 ลงวันที่ 24 พ.ย. 65 เวลา 12.48 น. จาก MPWT เรื่อง Corporate Social and Environment Responsibility Project (CSER) Invitation and Management 5. บันทึกข้อความ สปส.07(2)/17 ลงวันที่ 16 ก.พ. 66 เรื่อง อนุมัติรายงานผลการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลโรงเรียนประถมศึกษาตั้งบพ และแผนงานโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 6. บันทึกข้อความ สปส.07(2)/45 ลงวันที่ 22 มิ.ย. 66 เรื่อง อนุมัติรายการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและยืมเงิน ทดรองจ่าย เพื่อสนับสนุนโรงเรียนประถมศึกษาตั้งบพ 7. บันทึกข้อความ สปส.07(2)/53 ลงวันที่ 14 ก.ค. 66 8. ใบปะหน้า รายงานผลการประชาสัมพันธ์ 9. เดือน ส.ค. 66 ในวาระการประชุม คพพ. 9/2566 ในวันที่ 27 ก.ย. 66														
													รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 15 คะแนน)	ไตรมาส 4	15	15	15								

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ สทพ.
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บูรณาการความร่วมมือ (Policy Synergy)

สำรระสำคัญของยุทธศาสตร์

- ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการความร่วมมือกับองค์กรเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
 - บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศเพื่อนบ้าน
- งบประมาณ (ประมาณการ) : 1.90 ล้านบาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : บูรณาการความร่วมมือ															
กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักการที่การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อย	คะแนนที่คืนเรื่องเสมอ
กลยุทธ์ที่ 1 : ทำงานร่วมกับพันธมิตรภายใต้แผนการให้ความช่วยเหลือแผนความร่วมมือทั้งทางการเงินและทางวิชาการอย่างมีความเชื่อมโยงและบูรณาการอย่างมีความเชื่อมโยงและบูรณาการ	1.ทำงานร่วมกับพันธมิตรภายใต้แผนความช่วยเหลือและร่วมมือทั้งทางการเงินและทางวิชาการอย่างมีความเชื่อมโยงและบูรณาการ 2.หาข้อสรุปขอบเขตการทำงานทรัพยากรระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดเป็นแผนงานระยะปานกลาง (Midterm Plan) ของแผนงาน/โครงการดำเนินงานของ สทพ. พร้อมระบุหน่วยงานภายในประเทศ และต่างประเทศที่	1.1	ประชุมประจำปีร่วมกับ Development Partners 1.1.1 จัดประชุมประจำปีระหว่าง สทพ. และ JICA (Annual Meeting NEDA-JICA) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประสานผู้แทน JICA ในประเทศไทยเพื่อหรือเกี่ยวกับการจัดการประชุมดังกล่าว 2. จัดทำกำหนดการ แนวทาง รูปแบบและหัวข้อการประชุมร่วมกับผู้แทน JICA 3. จัดการประชุมดังกล่าวร่วมกับ JICA	□ สทพ. และ JICA มีการกระชั้นความสัมพันธ์และการบูรณาการระหว่างกันอย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพมากขึ้น					6.เชื่อมโยง (ค.ศ. 65 - มี.ค. 66) ระดับ 1 ประสานผู้แทน JICA เพื่อร่วมกันกำหนดหัวข้อการประชุม รูปแบบและกำหนดการสำหรับการประชุม เสนอ ผอ. สทพ. เพื่อพิจารณา ระดับ 2 ประสานนัดหมายการประชุม ระดับ 3 จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุม ระดับ 4 ดำเนินการจัดการประชุม ระดับ 5 จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมเสนอ ผอ.สทพ. เพื่อทราบ	นำเสนอบันทึกขออนุมัติแนวทางการดำเนินการจัดการประชุม NEDA-JICA Annual Meeting ถึง ผอ.สทพ. เรียบร้อยแล้ว โดย ผอ. สทพ. ได้อนุมัติแนวทางดังกล่าวแล้ว โดยคาดว่าจะมีการประชุมในช่วงเดือนมีนาคม 2566 -เดินทางไปเข้าร่วมการประชุมกับ NEDA-JICA Annual Meeting ครั้งที่ 4 ระหว่างวันที่ 7-10 มีนาคม 2566 - รายงานผลหารือกับ JICA Ozata Sadako	บันทึกข้อความ ที่ สนม.04/289 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 -บันทึกเลขที่ สนม. 04/21 ลง. 24 มี.ค. 66 -บันทึกเลขที่ สนม. 04/65 ลง. 28 มี.ค. 66	สนม.	5	5	5
					1.1.2 Annual High-Level Meeting NEDA - ADB ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประสานผู้แทน ADB TRM เพื่อหรือเกี่ยวกับการจัดการประชุมดังกล่าว 2. จัดทำกำหนดการ แนวทาง รูปแบบและหัวข้อการประชุมร่วมกับผู้แทน ADB TRM 3. จัดการประชุมดังกล่าวร่วมกับ ADB	□ สทพ. และ ADB มีการกระชั้นความสัมพันธ์ในระดับสูงมากขึ้น					6.เชื่อมโยง (ค.ศ. 65 - มี.ค. 66) ระดับ 1 ประสานผู้แทน ADB เพื่อหรือนัดหมายการประชุม ระดับ 2 จัดทำกำหนดการ และเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุม ระดับ 3 ดำเนินการจัดการประชุม ระดับ 4 จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมเสนอ ผอ.สทพ. เพื่อทราบ ระดับ 5 เสนอ คพท. เพื่อทราบ หมายเหตุ: ผอ. สทพ. สั่งการให้เรียนรายงานการประชุมให้ทกสำนักฯ เพื่อทราบเท่านั้น	นำเสนอร่างบันทึกขออนุมัติแนวทางการดำเนินการจัดการประชุม ADB-NEDA Regional Level Consultation ต่อ ผอ.สนม. เรียบร้อยแล้ว -เดินทางเข้าร่วมประชุม Annual High-Level Meeting NEDA - ADB เมื่อวันที่ 1-5 พ.ค. 66 -รายงานผลการเดินทางเข้าร่วมการประชุมประจำปีสภาผู้ว่าการธนาคารพัฒนาเอเชีย ครั้งที่ 56 ต่อ ผอ. สทพ. เมื่อวันที่ 29 พ.ค. 66 -สนม. เรียนรายงานการเดินทางฯ ทาง E-mail เมื่อวันที่ 30 มี.ย. 66	-บันทึกเลขที่ สนม. 04/16 ลง. 16 มี.ค. 66 -บันทึกเลขที่ สนม. 04/106 ลง. 29 พ.ค. 66	สนม.	5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : บูรณาการความร่วมมือ

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อย	คะแนนที่ต้นเรื่องเสนอ
กลยุทธ์ที่ 1 : ทำงานร่วมกับพันธมิตรภายใต้แผนการให้ความช่วยเหลือแผนความร่วมมือทั้งทางการเงินและทางวิชาการอย่างมีความเชื่อมโยงและบูรณาการอย่างมีความเชื่อมโยงและบูรณาการ	1.ทำงานร่วมกับพันธมิตรภายใต้แผนความช่วยเหลือและร่วมมือทั้งทางการเงินและทางวิชาการอย่างมีความเชื่อมโยงและบูรณาการ 2.หาข้อสรุปขอบเขตการทำงานทรัพยากรระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดเป็นแผนงานระยะปานกลาง (Midterm Plan) ของแผนงาน/โครงการดำเนินงานของ สสพ. พร้อมระบุหน่วยงานภายในประเทศ และต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปขอบเขตการทำงานร่วมกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน		1.1.3 จัดการประชุม Working Group ระหว่าง สสพ. และ ADB TRM รวมถึงผู้แทนในระดับ Technical Level ของ ADB Office ใน CLMV BST เพื่อหารือโอกาสและแนวทางการร่วมมือระหว่างกันในประเทศเพื่อนบ้านและจัดทำแผนงานรายปี ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะทำงานซึ่งเป็นผู้แทนจาก สสพ. 2. เข้าร่วมกับผู้แทนจาก ADB TRM ในการจัดการประชุมดังกล่าว ทั้งกำหนดการ รูปแบบ แนวทาง หัวข้อการประชุม รวมถึงวัน เวลา และสถานที่ 3. ร่วมกันจัดการประชุมและจัดทำแผนความร่วมมือรายปีต่อไป	จัดการประชุมระหว่าง สสพ. และ ADB TRM รวมถึงผู้แทนในระดับ Technical Level ของ ADB Office ใน CLMV BST เพื่อหารือโอกาสและแนวทางการร่วมมือระหว่างกันในประเทศ					6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) ระดับ 1 ประสานผู้แทน ADB เพื่อหารือ/นัดหมายการประชุม รูปแบบการประชุม และหัวข้อการประชุม ระดับ 2 - ระดับ 3 จัดทำสรุปข้อมูลรูปแบบ หัวข้อ ผู้เข้าร่วมการประชุมและกำหนดวัน เวลาสำหรับการประชุมเสนอ ผอ.สสพ. พิจารณา ระดับ 4 - ระดับ 5 จัดทำร่างกำหนดการประชุมเสนอ ผอ.สสพ. เพื่อพิจารณา 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66) ระดับ 1 รวบรวมข้อมูล และจัดทำข้อมูลสำหรับการประชุม ระดับ 2 - ระดับ 3 ดำเนินการจัดการประชุม ระดับ 4 - ระดับ 5 จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมเสนอ ผอ.สสพ. เพื่อทราบ	ขอผลการประชุม ADB-NEDA Regional Level Consultation เพื่อพิจารณา กำหนดแนวทาง การดำเนินการจัดการประชุมในระดับ Working Group ต่อไป - สสพ. รายงานการประชุมผลการหารือการเริ่มโครงการความร่วมมือ กับ ADB ในกรุงเทพฯ เสนอ ผอ. สสพ. แล้ว เริ่มดำเนินการช่วง 6 เดือนหลัง - ประชุม ระดับ Technical Level ของ ADB Office ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อหารือถึงความเป็นไปได้ในการให้ความช่วยเหลือ FA รูปแบบ Parallel Financing โครงการ Livable Cities กับพหุฯ เมื่อวันที่ 10 ส.ค. 66 - จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมฯ เสนอ ผอ. สสพ. เมื่อวันที่ 15 ส.ค. 66	- บันทึกเลขที่ สสม. 04/32 ลว. 13 ก.พ. 66 - บันทึกเลขที่ สสม. 04/162 ลว. 15 ส.ค. 66	สสม.	5	5	5
		1.2	บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตร 1.2.1 บูรณาการความร่วมมือกับ สสน. ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการและการให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศเพื่อนบ้าน ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร (Close Group) 2 ครั้ง มี.ย. และ ธ.ค. (2) สรุปผลการประชุมแต่ละครั้ง เสนอ ผอ. สสพ. เพื่อทราบ	ผู้บริหารมีข้อมูลเชิงลึกประกอบการตัดสินใจและร่วมมือในการให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศเพื่อน				6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) ระดับ 1 ประสานจัดการประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร (Close Group) ระดับ 2 - ระดับ 3 จัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร (Close Group) ภายใน 31 ธ.ค. 65 ระดับ 4 - ระดับ 5 จัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร (Close Group) ภายใน 31 ธ.ค. 65	1) ประสานจัดการประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร (Close Group) 2) จัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร (Close Group) ในวันที่ 19 ธ.ค. 2565 3) สรุปผลการประชุม เสนอ ผอ. สสพ. เพื่อทราบในวันที่ 29 ธ.ค. 2565	1. อีเมลนัดประชุมระหว่าง สสพ. และ EXIM 2. ใบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม 3. หนังสือ สบค.01/234 ลงวันที่ 29 ธ.ค. 2565	สสม. 1	5	5	5	
								6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66) ระดับ 1 ประสานจัดการประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร (Close Group) ระดับ 2 - ระดับ 3 จัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร (Close Group) ในวันที่ 26 มี.ย. 2566 ระดับ 3) เมื่อวันที่ 5 ก.ค. 66 สรุปผลการประชุม เสนอ ผอ. สสพ. เพื่อทราบ	1) ประสานจัดการประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร (Close Group) 2) จัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร (Close Group) เมื่อวันที่ 26 มี.ย. 2566 3) เมื่อวันที่ 5 ก.ค. 66 สรุปผลการประชุม เสนอ ผอ. สสพ. เพื่อทราบ	1. อีเมลนัดประชุมระหว่าง สสพ. และ EXIM 2. 2. บันทึก สบค. 01/114 ลงวันที่ 5 ก.ค. 66		5	5	5	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : บูรณาการความร่วมมือ

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อย	คะแนนที่ต้นเรื่องเสนอ
กลยุทธ์ที่ 1 : ทำงานร่วมกับพันธมิตรภายใต้แผนการให้ความช่วยเหลือและร่วมมือทั้งทางความร่วมมือทางการเงินและการเงินและทางวิชาการอย่างมีความร่วมมือทั้งทางการเงินและทางวิชาการอย่างมีความเชื่อมโยงและบูรณาการ	1.ทำงานร่วมกับพันธมิตรภายใต้แผนความช่วยเหลือและร่วมมือทั้งทางการเงินและทางวิชาการอย่างมีความเชื่อมโยงและบูรณาการ 2.หาข้อสรุปขอบเขตการทำงานทรัพยากรระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดเป็นแผนงานระยะปานกลาง (Midterm Plan) ของแผนงาน/โครงการดำเนินงานของ สฟพ. พร้อมระบุหน่วยงานภายในประเทศ และต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปขอบเขตการทำงานร่วมกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน		1.2.2 บูรณาการความร่วมมือกับกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (TICA) ในการให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน (FA) และวิชาการ (TA) แก่ประเทศเพื่อนบ้านที่มีตอนการดำเนินงาน (1) ประชุมหารือระดับรองอธิบดี/รองผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาแนวทางและนโยบายในการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือในด้านต่างๆ จำนวน 1 ครั้ง (ดำเนินการในไตรมาสที่ 4 ของปี งบประมาณ 2564) (2) สรุปแนวทางและนโยบายในการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือระหว่าง สฟพ. และ TICA เสนอ ผอ.สฟพ. เพื่อทราบ (3) การประชุมระดับคณะทำงานภายใต้แผนความร่วมมือเชิงบูรณาการฯ มีผล 2 ครั้ง (ไตรมาสที่ 1 และ ไตรมาสที่ 3) (4) ชี้แจงผลการดำเนินงานตามแผนความร่วมมือเชิงบูรณาการในการให้ FA และ TA แก่ประเทศเพื่อนบ้านตามแนวทางที่กำหนดร่วมกัน (5) สรุปผลการดำเนินงาน เสนอ ผอ.สฟพ. เพื่อทราบ เป้าหมายการดำเนินงาน - การพัฒนาโรงพยาบาลใน สปป. ลาว (สปส.) - การพัฒนาระบบสาธารณสุขชายแดนในกัมพูชา (สมค.2)	เกิดการเสริมสร้างพลัง (Empowerment) และประสานงานเชื่อมโยง (Joined-Up Government) แบบบูรณาการการระหว่าง สฟพ. และ TICA					6.เดือนแรก (ค.ค. 65 - มี.ค. 66) ระดับ 1 สรุปแนวทางและนโยบายในการดำเนินงานความร่วมมือในด้านต่างๆ และประชุมคณะทำงานภายใต้แผนความร่วมมือเชิงบูรณาการฯ ครั้งที่ 1 ภายในสิ้นไตรมาส 1 เดือนธันวาคม 2565 ระดับ 3 ชี้แจงผลการดำเนินงานตามแผนความร่วมมือเชิงบูรณาการในการให้ FA และ TA แก่ ประเทศเพื่อนบ้านตามแนวทางที่กำหนดร่วมกัน ระดับ 5 สรุปผลการดำเนินงาน เสนอ ผอ.สฟพ. เพื่อทราบ ผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 ภายในสิ้นไตรมาส 2 (เดือนมีนาคม 2566)	- ประชุมหารือระดับรองอธิบดี/รองผู้อำนวยการภายใต้แผนความร่วมมือเชิงบูรณาการระหว่าง สฟพ. และ TICA และจัดทำรายงานผลการหารือเสนอ ผอ. สฟพ.	ตามบันทึกข้อความที่ สนมผ.04/301 ลงวันที่ 19 ธ.ค. 65	สนค.สมค.2 สปส.	5	5	5
									6.เดือนหลัง (เม.ย. - ธ.ค. 66) ระดับ 1 ประชุมคณะทำงานภายใต้แผนความร่วมมือเชิงบูรณาการฯ ครั้งที่ 2 ภายในสิ้นไตรมาส 3 (เดือนมิถุนายน 2566) ระดับ 3 ชี้แจงผลการดำเนินงานตามแผนความร่วมมือเชิงบูรณาการในการให้ FA และ TA แก่ ประเทศเพื่อนบ้านตามแนวทางที่กำหนดร่วมกัน ระดับ 5 สรุปผลการดำเนินงาน เสนอ ผอ.สฟพ. เพื่อทราบผลการ	- ประชุมหารือระดับคณะทำงานภายใต้แผนความร่วมมือเชิงบูรณาการระหว่าง สฟพ. และ TICA และจัดทำรายงานผลการหารือเสนอ ผอ. สฟพ. เมื่อวันที่ 30 มิ.ย. 66	ตามบันทึกข้อความที่ สนมผ.04/190 ลงวันที่ 25 กันยายน 2566 เรื่องสรุปผลการประชุมหารือระดับรองฯ ประจำปี Q4-2566		5	5	5
										รวมคะแนน (คะแนนเต็ม 20 คะแนน)	ไตรมาส 4	20	20	20	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ สพพ.
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับการบริหารองค์กร (Resilient Organization)

สำรสำคัญของยุทธศาสตร์

- พัฒนาบุคลากรของ สพพ. ทั้งในด้าน HRD และ HRM
 - นำระบบดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
 - ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการทำงานอย่างมีความเป็นมืออาชีพ มีความโปร่งใส และธรรมาภิบาล
- งบประมาณ (ประมาณการ) : 24.46 ล้านบาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร															
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาและส่งเสริมทรัพยากรมนุษย์ (Enhancing Human Resources)	1. ดึงดูดทรัพยากรบุคคลที่มีความสามารถและศักยภาพในมิติด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงินด้านการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และด้านการจัดการข้อมูล มาร่วมงาน	1.1	จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์องค์กร (จัดบูธ หรือ จัดนิทรรศการ หรือบรรยาย) ในสถานศึกษาได้อย่างน้อย 4 แห่ง ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมฯ และเสนอ ผอ. สพพ. อนุมัติแผนฯ 2. ประสานสถานศึกษา เพื่อขอจัดกิจกรรมตามแผนฯ 3. ดำเนินการจัดกิจกรรมฯ ตามแผน 4. ประเมินผลการจัดกิจกรรมฯ 5. รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ. ภายใน ก.ย. 66	1. นักศึกษารู้จัก สพพ. มากยิ่งขึ้น 2. มีนักศึกษาสนใจเข้าทำงานกับ สพพ.	ไตรมาสที่ 1 ●	ไตรมาสที่ 2 ●	ไตรมาสที่ 3 ●	ไตรมาสที่ 4 ●	5 เดือนแรก (ต.ค. 65 – มี.ค. 66) ระดับ 1 จัดทำแผนการจัดกิจกรรมฯ และเสนอ ผอ. สพพ. เพื่ออนุมัติแผนฯ ระดับ 2 จัดกิจกรรมได้ 1 ครั้ง ระดับ 3 จัดกิจกรรมได้ 2 ครั้ง ระดับ 4 ประเมินและสรุปผลการจัดกิจกรรมฯ ระดับ 5 รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ. ภายใน 31 มี.ค. 66	- จัดทำแผนการจัดกิจกรรมฯ และเสนอ ผอ. สพพ. เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 29 ธ.ค. 65 - สามารถจัดกิจกรรมการได้จำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ออกบูธ ณ โรงอาหารกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต บางเขน เมื่อวันที่ 24 มี.ค. 66 ครั้งที่ 2 งาน Job fair ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ระหว่างวันที่ 28 – 29 มี.ค. 66 - รายงานผลต่อ ผอ. สพพ. แล้ว เมื่อวันที่ 30 มี.ค. 66	บันทึกที่ สอก. 05(4)/252 ลงวันที่ 29 ธ.ค. 65 บันทึกที่ สอก. 05(4)/61 ลงวันที่ 30 มี.ค. 66	สอก. (HR)	5	5	5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร															
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
									6 เดือนหลัง (ม.ย. - ก.ย. 66) ระดับ 1 - ระดับ 2 จัดกิจกรรมได้ 1 ครั้ง ระดับ 3 จัดกิจกรรมได้ 2 ครั้ง ระดับ 4 ประเมินและสรุปผลการจัดกิจกรรมฯ ระดับ 5 รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ. ภายใน 30 ก.ย. 66	- สามารถจัดกิจกรรมการได้จำนวน 2 ครั้ง และ รายงาน ผอ. สพพ. เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 29 ก.ย. 66 ครั้งที่ 1 คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย อบลราชธานี เมื่อวันที่ 14 ก.ค. 66 ครั้งที่ 2 คณะสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ 29 ก.ย. 66	- บันทึกที่ สอก. 05(4)/212 ลงวันที่ 29 ก.ย. 66		5	5	5
	2. อบรมความรู้ เครื่องมือในการดำเนินงานแบบสมัยใหม่ที่จำเป็นให้กับบุคลากรทั้งในด้าน hard skills และ soft skills อาทิเช่น ภาวะผู้นำ, เทคโนโลยีดิจิทัล, การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) รวมถึงทักษะทางภาษาต่างประเทศ เป็นต้น	1.2	ปฏิบัติตามแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ที่ สพพ. ได้จัดทำแผนขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทั้งในเรื่องของการฝึกอบรม การสอบวัดความรู้ การจัดทำโครงการหรือการพัฒนาทักษะ ฯลฯ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ดำเนินการตามแผน IDP ได้แก่ การจัดหาหลักสูตรและส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมภายนอก การจัดฝึกอบรมภายในการจัดการทดสอบวัดความรู้ เช่น ภาษาต่างประเทศ การทดสอบตามมาตรฐานวิชาชีพ 2. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน IDP 3. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานตามแผน IDP ต่อ ผอ. สพพ. (ไตรมาสที่ 4) 4. ปรับปรุงแผน IDP (ถ้ามี) (ไตรมาสที่ 4)	เจ้าหน้าที่ สพพ. มีทักษะการทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องดียิ่งขึ้น และประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ สพพ. ในภาพรวม					6 เดือนแรก (ค.ค. 65 - มี.ค. 66) ระดับ 1 ดำเนินการตามแผนงาน IDP ได้ 20% ระดับ 2 ดำเนินการตามแผนงาน IDP ได้ 30% ระดับ 3 ดำเนินการตามแผนงาน IDP ได้ 40% ระดับ 4 ดำเนินการตามแผนงาน IDP ได้ 50% ระดับ 5 ประเมินผลการดำเนินงานและ	- ดำเนินการตามแผน IDP ได้ร้อยละ 48.81 และได้รายงานผลต่อ ผอ. สพพ. แล้ว - ดำเนินการตามแผน IDP ได้ร้อยละ 100 และได้รายงานผลต่อ ผอ. สพพ. แล้ว	- สรุปการพัฒนาบุคลากรตามแผน IDP ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - บันทึกที่ สอก. 05(4)/62 ลงวันที่ 31 มี.ค. 66 - สรุปการพัฒนาบุคลากรตามแผน IDP ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - บันทึกที่ สอก. 05(4)/214 ลงวันที่ 29 ก.ย. 66	สอก. (HR/Secretary)	5	5	5
									6 เดือนหลัง (ม.ย. - ก.ย. 66) ระดับ 1 ดำเนินการตามแผนงาน IDP ได้ 70% ระดับ 2 ดำเนินการตามแผนงาน IDP ได้ 80% ระดับ 3 ดำเนินการตามแผนงาน IDP ได้ 90% ระดับ 4 ดำเนินการตามแผนงาน IDP ได้ 100% ระดับ 5 ประเมินผลการดำเนินงานและ				5	5	5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร															
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาและส่งเสริมทรัพยากรมนุษย์ (Enhancing Human Resources)	3. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนาเชิงวิชาการและเชิงปฏิบัติการเข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้นทั้งออฟไลน์และออนไลน์	1.3	จัดการและส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนาเชิงวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการในรูปแบบการฟังบรรยาย การเข้าร่วม Work Shop การพัฒนาความรู้หรือทักษะกับหน่วยงานภายนอก เช่น โครงการบริหารองค์กร งานด้านดิจิทัล งานด้านกฎหมายหรือ กฎ ระเบียบใหม่ๆ เป็นต้น ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดทำแผนการส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนาเชิงวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ 2. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนาอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 3. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงาน ต่อ ผอ. สพพ. (มี ค. 66 และ ก.ย. 66)	บุคลากร สพพ. ได้แลกเปลี่ยนความรู้หรือประสบการณ์ร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก รวมถึง มีทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน					6 เดือนแรก (มี.ค. 65 - มี.ค. 66) ระดับ 1: สำรองความต้องการเข้าร่วมประชุม สัมมนา ระดับ 2: รวบรวมผลสำรวจฯ และจัดทำแผนฯ เสนอ ผอ. สพพ. ระดับ 3: จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม/สัมมนาฯ 1 ครั้ง ระดับ 4: จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม/สัมมนาฯ 2 ครั้ง ระดับ 5: รายงานผลต่อ ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 31 มี.ค. 66	- สำรองความต้องการเข้าร่วมประชุม สัมมนา และรวบรวมผลสำรวจฯ เรียบร้อยแล้ว - มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา จำนวน 4 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 การประชุมสร้างวิทยากรตัวคูณในการปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเมื่อวันที่ 8 ธ.ค. 65 (นายนิติรัชชานันท์ และนางสาวชมบงกษา) ครั้งที่ 2 Green HR For Sustainable เมื่อวันที่ 15 ธ.ค. 65 (นางสาวมีทนพร) ครั้งที่ 3 ประชุมสัมมนา Kick off โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มภาคีรัฐเพื่อรองรับการปฏิบัติตามกฎหมาย PDPA เมื่อวันที่ 4 มี.ค. 66 (นายธนะฯ) ครั้งที่ 4 ประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติตามกฎหมายการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานรัฐ เมื่อวันที่ 21 มี.ค. 66 (นายนิติรัชชานันท์) และได้รายงานผลต่อ ผอ. สพพ. แล้ว	- เรียนอีเมล เพื่อสำรองความต้องการฯ บันทึกที่ สอก. 05(4)/252 ลงวันที่ 29 ธ.ค. 65 บันทึกที่ สอก. 05(4)/62 ลงวันที่ 31 มี.ค. 66	สอก. (HR)	5	5	5
									6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66) ระดับ 1: สำรองความต้องการเข้าร่วมประชุม สัมมนา ระดับ 2: รวบรวมผลสำรวจฯ และจัดทำแผนฯ เสนอ ผอ. สพพ. ระดับ 3: จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม/สัมมนาฯ 1 ครั้ง ระดับ 4: จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม/สัมมนาฯ 2 ครั้ง ระดับ 5: รายงานผลต่อ ผอ. สพพ.	- ดำเนินการแล้วเสร็จตั้งแต่ครั้งมีแรก แต่ทั้งนี้ในไตรมาสที่ 3 สพพ. ยังมีการส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา ดังนี้ - มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา จำนวน 1 ครั้ง คือ ครั้งที่ 5 ประชุมเผยแพร่โครงการวิจัย "การศึกษาเปรียบเทียบโลจิสติกส์สินค้าเกษตรจากการก่อสร้างทางด่วนช่วง ห้วยทราย-บ่อเต็นสลับไปลาว" เมื่อวันที่ 14 มี.ย. 66 (นางสาวมณฑิชา และนางสาวปริญญา)			5	5	5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร															
กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มสมรรถนะในการทํางานกระบวนการทํางานด้วย การปรับปรุงประสิทธิภาพของการดำเนินงาน (Operational Efficiency)	2. พัฒนา Framework ผลการดำเนินงานขององค์กรเพื่อสนับสนุนคุณภาพและการดำเนินงานที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (quality-and-results-oriented operations) 3. ดำเนินการกำหนดค่า KPIs และค่าเป้าหมายที่ชัดเจน ครอบคลุมประโยชน์ของรัฐ และความต้อการของประเทศร่วมพัฒนา (development partners)	2.1	โครงการบริหารผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด (KPI) โดยใช้ Performance Management Framework ด้าน Controlling: Plan-Do-Check-Act ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ศึกษาพันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และงานของ สฟพ. (ดำเนินการแล้วในปี งบประมาณ. 2565) (2) จัดทำ Framework สำหรับการกำหนด ตัวชี้วัด (ดำเนินการแล้วในปี งบม. 2565) (3) ระดมความเห็นเกี่ยวกับการกำหนด แผนงาน (Plan) เป้าหมาย ตัวชี้วัดที่มีการเชื่อมโยงกันของระดับองค์กร สำนัก และบุคคล (ดำเนินการแล้วในปี งบม. 2565) (4) เสนอร่างตัวชี้วัดต่อคณะกรรมการ KPI และ คพพ. (ดำเนินการแล้วในปี งบม. 2565) (5) เสร็จจากสำนักงาน ก.พ.ร. (6) ชี้แจงตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กับ เจ้าหน้าที่ สฟพ. (7) ปฏิบัติงานตามแผน (Do) และติดตาม และประเมินผล (Check) เป็นรายไตรมาส นับตั้งแต่ได้รับ KPI อย่างเป็นทางการจาก สำนักงาน ก.พ.ร. (8) ทบทวนผลการปฏิบัติงาน (Act) และนำข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ในปีต่อไป	ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกัน องค์กร มีความเชื่อมโยงกัน ส่งผลให้ สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด					๕.เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) ระดับ 1 เสร็จจากสำนักงาน ก.พ.ร. และ ชี้แจงตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กับ เจ้าหน้าที่ สฟพ. ระดับ 3 รายงานผลการประเมินคะแนน KPI ณ ไตรมาสที่ 1 ระดับ 5 จัดทำรายงานผลประเมิน KPI ณ ไตรมาสที่ 2 (เบื้องต้น) ๕.เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66) ระดับ 1 ติดตาม ทบทวนผลการ ปฏิบัติงาน และรวบรวมปัญหา อุปสรรคที่เกี่ยวข้อง KPI ปี 2566 ระดับ 3 รายงานผลการประเมินคะแนน KPI ณ ไตรมาสที่ 3 ระดับ 5 จัดทำรายงานผลประเมิน KPI ณ ไตรมาสที่ 4 (เบื้องต้น)	1. ดำเนินการจัดส่งข้อเสนอตัวชี้วัด (KPI) ของ สฟพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ 22 ส.ค. 65 โดยได้เจรจา ค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดกับที่ปรึกษาของสำนักงาน ก.พ.ร. อย่างต่อเนื่อง และดำเนินการเจรจาแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 7 ต.ค. 65 2. ชี้แจงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของ สฟพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กับเจ้าหน้าที่ สฟพ. เมื่อวันที่ 23 ส.ค. 65 และเมื่อวันที่ 13 ต.ค. 65 3. รายงานผลการประเมินคะแนน KPI ณ ไตรมาสที่ 1 (เบื้องต้น) ต่อ คพพ. เมื่อวันที่ 29 ต.ค. 65 4. รายงานผลการประเมินคะแนน KPI ณ ไตรมาสที่ 2 (เบื้องต้น) ต่อ คพพ. เมื่อวันที่ 30 มี.ค. 66 1. ดำเนินการติดตาม ทบทวนผลการปฏิบัติงาน และรายงานปัญหาอุปสรรคจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ปี 2566 ของ สฟพ. พร้อมทั้ง รายงานผลการประเมินคะแนน KPI ณ ไตรมาสที่ 3 เสนอ คพพ. เมื่อวันที่ 28 มี.ย. 66 2. จัดทำรายงานผลประเมิน KPI ณ ไตรมาสที่ 4 (เบื้องต้น) เสนอ คพพ. เมื่อวันที่ 27 ก.ย. 66	1. สำเนาหนังสือ สฟพ. ที่ 569/2565 ลงวันที่ 22 ส.ค. 65 เรื่อง จัดส่งข้อเสนอตัวชี้วัดของ สฟพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. สำเนา Email จัดส่งความเห็นต่อร่าง KPI ปี 2566 ไปยังที่ปรึกษาของสำนักงาน ก.พ.ร. ลงวันที่ 7 ต.ค. 65 3. Presentation ประกอบการชี้แจงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของ สฟพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 4. บันทึกข้อความสำนักส่งเสริมประสิทธิภาพ และสื่อสารองค์กร ที่ สปส.07(11)/305 ลงวันที่ 29 ต.ค. 65 5. เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ด้านการประเมินองค์การมหาชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565) 5. บันทึกข้อความสำนักส่งเสริมประสิทธิภาพ และสื่อสารองค์กร ที่ สปส.07(11)/91 ลงวันที่ 30 มี.ค. 66 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ด้านการประเมินองค์การมหาชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 (ณ วันที่ 30 มี.ย. 66) 6. บันทึกข้อความสำนักส่งเสริมประสิทธิภาพ และสื่อสารองค์กร ที่ สปส.07(11)/296 ลงวันที่ 27 ก.ย. 66 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานและปัญหา อุปสรรคตามตัวชี้วัด (KPI) ด้านการประเมิน	สปส.	5	5	5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มสมรรถนะในการกระบวนการทำงานด้วย การปรับปรุงประสิทธิภาพ ของการดำเนินงาน (Operational Efficiency)	2. พัฒนา Framework ผลการดำเนินงานขององค์กรเพื่อสนับสนุนคุณภาพและการดำเนินงานที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (quality-and-results-oriented operations) 3. ดำเนินการกำหนดค่า KPIs และค่าเป้าหมายที่ชัดเจน คอบใจประโยชน์ของรัฐ และความต้องการของประเทศร่วมพัฒนา (development partners)	2.2	การบริหารความเสี่ยงของ สฟพ. ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำร่างแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สฟพ. และ คพพ. (2) ชี้แจงแผนบริหารความเสี่ยงของ สฟพ ให้เจ้าหน้าที่ สฟพ รับทราบ (3) ติดตามความก้าวหน้าของแผน และ รายงานผลการดำเนินงานต่อ คพพ. เป็นรายไตรมาส	เจ้าหน้าที่ สฟพ. มีความรู้ และเข้าใจ แผนบริหาร ความเสี่ยงของ สฟพ.	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4	๕ เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) ระดับ 1 ชี้แจงแผนบริหารความเสี่ยง ของ สฟพ. ให้เจ้าหน้าที่ สฟพ. รับทราบ ระดับ 2 ติดตามผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าตามแผน ณ ไตรมาสที่ 1 ระดับ 3 รายงานผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 1 ต่อคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยงของ สฟพ ระดับ 4 รายงานผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 1 ต่อ คพพ. ระดับ 5 ติดตามผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าตามแผน ณ ไตรมาสที่ 2	1. ชี้แจงแผนบริหารความเสี่ยงของ สฟพ ให้เจ้าหน้าที่ สฟพ รับทราบ เมื่อวันที่ 23 ส.ค. 65 2. ติดตามผลการดำเนินงานความก้าวหน้าตาม แผน ณ ไตรมาสที่ 1 เมื่อวันที่ 13 ธ.ค. 65 3. รายงานผลการดำเนินงานความก้าวหน้าตาม แผนบริหารความเสี่ยงของ สฟพ ปี 2566 ณ ไตร มาสที่ 1 ต่อ สฟพ เมื่อวันที่ 29 ธ.ค. 65 4. รายงานผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 1 ต่อ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สฟพ เมื่อวันที่ 10 ม.ค. 66 5. รายงานผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 1 ต่อ คพพ. เมื่อวันที่ 18 ม.ค. 66 6. ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าตามแผน ณ ไตรมาสที่ 2 เมื่อวันที่ 14 มี.ค. 66	1. เอกสารประกอบการประชุม สฟพ. ครั้งที่ 8/2565 2. บันทึกข้อความสำนักส่งเสริมประสิทธิภาพ และสื่อสารองค์กร ที่ สปส.07(1)/282-282.7 ลงวันที่ 13 ธ.ค. 65 เรื่อง ขอความร่วมมือจัดทำคำอธิบาย รายละเอียดตัวชี้วัด (KPI) และจัดส่งรายงานผล การดำเนินงานตาม KPI ของ สฟพ. แผนบริหาร ความเสี่ยง และรายงานควบคุมภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 (ไตรมาสที่ 1) 3. บันทึกข้อความสำนักส่งเสริมประสิทธิภาพ และสื่อสารองค์กร ที่ สปส.07(11)/13 ลงวันที่ 29 ธ.ค. 65 เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน บริหารความเสี่ยงของ สฟพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ ไตรมาสที่ 1 4. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหาร ความเสี่ยงของ สฟพ. เมื่อวันที่ 10 ม.ค. 66 5. รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 1/2566	สปส.	5	5	5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้			
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ	
									<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</p> <p>ระดับ 1 รายงานผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 2 ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สพพ</p> <p>ระดับ 2 รายงานผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 2 ต่อ คพพ</p> <p>ระดับ 3 ติดตามผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าตามแผน ณ ไตรมาสที่ 3</p> <p>ระดับ 4 เสนอแผนบริหารความเสี่ยงของ สพพ ปี 2567 ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สพพ</p> <p>ระดับ 5 เสนอแผนบริหารความเสี่ยงของ สพพ ปี 2567 ต่อ คพพ</p>	<p>1. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 2 ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สพพ เมื่อวันที่ 18 เม.ย. 66</p> <p>2. ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 2 ต่อ คพพ เมื่อวันที่ 24 พ.ค. 66</p> <p>3. ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงาน ความก้าวหน้าตามแผน ณ ไตรมาสที่ 3 เมื่อวันที่ 13 มิ.ย. 66</p> <p>4. รายงานผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 3 ต่อ คพพ เมื่อวันที่ 29 มิ.ย. 66</p> <p>5. เสนอแผนบริหารความเสี่ยงของ สพพ ปี 2567 ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สพพ เมื่อวันที่ 30 ส.ค. 66</p> <p>6. เสนอแผนบริหารความเสี่ยงของ สพพ ปี 2567 ต่อ คพพ เมื่อวันที่ 29 ก.ย. 66</p>	<p>1. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สพพ ครั้งที่ 2/2566</p> <p>2. รายงานการประชุม คพพ ครั้งที่ 5/2566</p> <p>3. บันทึกข้อความสำนักส่งเสริมประสิทธิภาพและสื่อสารองค์กร ที่ สปส.07(1)/164, 164.1-164.7 ลงวันที่ 13 มิ.ย. 66 เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตาม KPI ของ สพพ แผนบริหารความเสี่ยง และรายงานความคุ้มค่าใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ไตรมาสที่ 3)</p> <p>4. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สพพ ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 30 ส.ค. 66</p> <p>5. รายงานการประชุม คพพ ครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 29 ก.ย. 66</p>			5	5	5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักการ/การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับในทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)	1. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ปลอดภัยและกระบวนการดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผล และความยืดหยุ่น	3.1	โครงการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างระบบสารสนเทศ เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) ขั้นเตรียมการดำเนินงาน (1) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงวดที่ 3 (2) ผู้รับจ้างส่งงานส่วนที่ 4 และติดตั้งพร้อมทดสอบระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) จำนวน 6 ระบบ (3) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงวดที่ 4 (4) ผู้รับจ้างส่งงานส่วนที่ 5 และติดตั้งพร้อมทดสอบระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) จำนวน 4 ระบบ (5) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงวดที่ 5 (6) ผู้รับจ้างส่งงานส่วนที่ 6	บุคลากรภายใน สฟพ สามารถใช้ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ในการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย					4 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) ระดับ 1 ทบทวนผลการออกแบบการบูรณาการระบบสารสนเทศ ระดับ 2 - ระดับ 3 ติดตามการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับ ส่วนที่ 3 ระดับ 4 - ระดับ 5 ติดตั้งพร้อมทดสอบระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) จำนวน 6 ระบบ (ส่วนที่ 4)	1. ดำเนินการทบทวนผลการออกแบบการบูรณาการระบบสารสนเทศ โดยมีการประชุมเป็นรายสัปดาห์ จำนวน 5 ครั้ง ดังนี้ (1) ระบบบริหารโครงการ (วันที่ 1 พ.ย. 65 และวันที่ 4 พ.ย. 65) (2) ระบบบริหารเงิน (วันที่ 1 พ.ย. 65) (3) ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ระบบพัสดุ วัสดุคงคลัง และการจองทรัพยากร (วันที่ 11 พ.ย. 65) (4) ระบบงบประมาณ (วันที่ 1 ธ.ค. 65) (5) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (วันที่ 16 ธ.ค. 65) 2. ดำเนินการติดตามการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับ ส่วนที่ 3 โดยบริษัท เอคเพย์ เซอร์วิสพอยท์ จำกัด ได้ส่งมอบงานส่วนที่ 3 เมื่อวันที่ 19 ธ.ค. 65 และได้มีการติดตั้งอุปกรณ์เมื่อวันที่ 21 ธ.ค. 65 3. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ประชุมตรวจรับงานส่วนที่ 3 โดยมีมติปรับแก้ไขงานงวดที่ 3 เมื่อวันที่ 12 ม.ค. 66 4. บริษัทฯ ได้ส่งมอบงานงวดที่ 4 (ติดตั้งพร้อมทดสอบระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) จำนวน 6 ระบบ) เมื่อวันที่ 24 มี.ค. 66	1. รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับ เมื่อ วันที่ 20 ต.ค. 65 2. หนังสือเลขที่ อพ. 087/2565 ลงวันที่ 23 ธ.ค. 65 3. หนังสือเลขที่ อพ. 016/2565 ลงวันที่ 24 มี.ค. 66 4. บริษัทฯ ได้มีหนังสือเลขที่ อพ. 016/2566 ลงวันที่ 24 มี.ค. 66 เรื่อง ส่งมอบงานงวดที่ 4	สปลส.	4	5	5
								6 เดือนหลัง (ม.ย. - ก.ย. 66) ระดับ 1 ติดตามการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับ ส่วนที่ 4 ระดับ 2 ทดสอบระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) จำนวน 4 ระบบ ระดับ 3 ติดตามให้ผู้รับจ้างติดตั้งระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) จำนวน 4 ระบบ (ส่วนที่ 5) ระดับ 4 ติดตามการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับ ส่วนที่ 5 ระดับ 5 ติดตามให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานส่วนที่ 6 และติดตามการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับ ส่วนที่ 6	1. มีการติดตามผู้รับจ้างให้ดำเนินการติดตั้งระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) จำนวน 4 ระบบ เมื่อวันที่ 24 มี.ค. 66 2. มีการทดสอบและอยู่ระหว่างการปรับแก้ไขระบบ ERP ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ จำนวน 7 ระบบ ประกอบด้วย (1) ระบบบริหารโครงการ มีการติดตั้ง ทดสอบ และอยู่ระหว่างปรับแก้ เมื่อวันที่ 11 และ วันที่ 22 ก.ย. 66 (2) ระบบบริหารเงิน มีการติดตั้ง ทดสอบและอยู่ระหว่างปรับแก้ เมื่อวันที่ 18 และวันที่ 21 ก.ย. 66 (3) ระบบงบประมาณ มีการติดตั้ง ทดสอบและอยู่ระหว่างปรับแก้ เมื่อวันที่ 18 และวันที่ 21 ก.ย. 66 (4) ระบบจัดซื้อจัดจ้าง มีการติดตั้ง ทดสอบและอยู่ระหว่างปรับแก้ เมื่อวันที่ 18 และวันที่ 29 มี.ย. 66 (5) ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล มีการติดตั้ง ทดสอบและอยู่ระหว่างปรับแก้ เมื่อวันที่ 8 ก.ย. 66 และกำหนดประชุมอีกครั้งในต้นเดือน ต.ค. 66 (6) ระบบบัญชี และ (7) ระบบการเงิน มีการติดตั้ง ทดสอบและอยู่ระหว่างปรับแก้ เมื่อวันที่ 8 ก.ย. 66	1. บริษัทฯ ได้มีหนังสือเลขที่ อพ. 036/2566 ลงวันที่ 23 มี.ย. 66 เรื่อง ส่งมอบงานงวดที่ 5		3	3	3	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักฐานการประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับในทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)	1. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ปลอดภัยและกระบวนการดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผล และความยืดหยุ่น	3.2	ศึกษาการใช้ระบบธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ กับสถาบันการเงินต่างๆ ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ศึกษาใช้ระบบธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ กับสถาบันการเงินต่างๆ (2) จัดทำสรุป ผลการศึกษาการใช้ระบบธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ กับสถาบันการเงิน (3) ขออนุมัติ ใช้ระบบฯ กับสถาบันการเงินต่อ ผอ สพพ. อย่างน้อย 1 แห่ง (4) ประเมินผลการใช้ระบบฯ (5) รายงานผลการใช้ระบบฯ ต่อ ผอ สพพ.	สภาพ มีกระบวนการธุรกรรมทางการเงินในรูปแบบดิจิทัล เพื่อยกระดับประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร					๕ เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) ระดับ 1 ศึกษาและขอข้อมูลการใช้ระบบธนาคารอิเล็กทรอนิกส์กับสถาบันการเงินต่างๆ ระดับ 2 คัดเลือกธนาคารที่จะดำเนินการ (ธ.ค. 65) ระดับ 3 ขออนุมัติใช้ระบบฯ กับสถาบันการเงินต่อ ผอ สพพ. อย่างน้อย 1 แห่ง (ม.ค. 66) ระดับ 4 กรอกใบคำขอและจัดส่งให้ธนาคาร ระดับ 5 เปิดให้บริการกับธนาคาร (มี.ค. 66)	- 26 ธ.ค. 65 สมท. ได้รายงานผลการศึกษาคำกรใช้ระบบธนาคารอิเล็กทรอนิกส์กับสถาบันการเงินต่างๆ ต่อ ผู้อำนวยการ สพพ. - 19 ม.ค. 66 ผอ สพพ. อนุมัติใช้ระบบฯ กับธนาคารเกียรตินาคินภัทร จำกัด (มหาชน) - 31 ม.ค. 66 สพพ. ได้กรอกใบสมัครและแจ้งชื่อผู้ใช้งานให้กับธนาคาร - 8 ก.พ. 66 เปิดให้บริการกับธนาคารเกียรตินาคินภัทรฯ	- บันทึก สมท. 03/18 ลว 19 ม.ค. 66 - บันทึก สมท. 03/29 ลว 31 ม.ค. 66	สมท.	5	5	5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร															
กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
									<p>๕ เดือนหลัง (พ.ย. - ก.ย. 66)</p> <p>ระดับ 1 ทดลองใช้ระบบของธนาคาร</p> <p>ระดับ 2 แจ้งธนาคารเกี่ยวกับปัญหาที่พบ (หากมี)</p> <p>ระดับ 3 ประเมินผลการใช้ระบบฯ (พ.ค. 66)</p> <p>ระดับ 4 รายงานผลการใช้ระบบฯ ต่อ ผอ.สพท.</p> <p>ระดับ 5 รายงานผลการใช้ระบบฯ ต่อ ผอ.สพท. (ก.ย. 66)</p>	<p>- สมท. มีการรายงานผลการใช้งานกับ ผอ.สมท. เป็นระยะๆ ทั้งนี้ สามารถใช้ระบบได้ปกติโดยยังไม่ติดปัญหาใด</p> <p>- สมท. มีการรายงานผลการใช้งานกับ ผอ.สมท. เป็นระยะๆ ทั้งนี้ สามารถใช้ระบบได้ปกติโดยยังไม่ติดปัญหาใด</p> <p>- 22 ก.ย. 66 สมท. จัดทำรายงานผลการใช้ระบบเสนอ ผอ.สพท.</p> <p>- 26 ก.ย. 66 ผอ.สพท. รับทราบผลการใช้ระบบฯ</p>	บันทึก สมท. 03/260 ลว 22 ก.ย. 66		5	5	5
		3.3	<p>กิจกรรมการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการของสำนักผู้อำนวยการโดยใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานและกระบวนการทำงาน (พนักงานต้อนรับ/ผู้มาติดต่องาน/รับเช็ค/การอำนวยความสะดวก)</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1. จัดทำแผนการดำเนินงานฯ แผนจัดหาอุปกรณ์ฯ และแผนการวัดความพึงพอใจฯ</p> <p>2. ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ Hardware และโปรแกรม Software</p> <p>3. ทดสอบการใช้ระบบฯ โดยการวัดผลและประมวลผลการให้บริการของ สพท. และรายงานผลการดำเนินงานฯ ต่อ ผู้อำนวยการ สพท. (มี.ค. 66)</p> <p>4. ปรับปรุงระบบฯ (ถ้ามี) และปรับปรุงแผนการให้บริการของ สพท. เสนอต่อ</p> <p>6. สรุปผลการดำเนินงานฯ โดยการวัดผลและประมวลผลการให้บริการของ สพท. และรายงานผลการดำเนินงานฯ ต่อ ผู้อำนวยการ สพท. (ก.ย. 66)</p>	<p>สพท. สามารถพัฒนากระบวนการให้บริการโดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล</p>					<p>๕ เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</p> <p>ระดับ 1 จัดทำแผนการดำเนินงานฯ (แผนจัดหาอุปกรณ์ฯ และแผนการวัดความพึงพอใจฯ) เสนอ ผอ. สพท.</p> <p>ระดับ 2 ดำเนินการจัดทำ TOR</p> <p>ระดับ 3 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>ระดับ 4 ผอ. สพท. อนุมัติการจัดจ้างฯ</p> <p>ระดับ 5 ทดสอบระบบฯ และรายงานผลการดำเนินงานฯ ต่อผู้อำนวยการ สพท. ภายในวันที่ 31 มี.ค. 66</p>	<p>- จัดทำแผนการจัดกิจกรรมฯ และจัดทำ TOR เสนอ ผอ. สพท. และ ผอ. อนุมัติ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>- มีการติดตั้งระบบประเมินการให้บริการสำนักผู้อำนวยการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>- อยู่ระหว่างการทดลองใช้ระบบควบคุมค่าใช้จ่ายการปรับปรุงระบบฯ ทั้งนี้ ยังอยู่ระหว่างการปรับปรุงเพิ่มเติมให้ครอบคลุมการให้บริการของเจ้าหน้าที่ฯ ทุกระดับ และการออกรายงานผลฯ</p>	<p>บันทึกที่ สอก. 05(3)/455 ลงวันที่ 29 ธ.ค. 65</p> <p>บันทึกที่ สอก. 05(4)/62 ลงวันที่ 31 มี.ค. 66</p>	สอก.	5	5	5
									<p>๕ เดือนหลัง (พ.ย. - ก.ย. 66)</p> <p>ระดับ 1 ปรับปรุงระบบฯ (ถ้ามี)</p> <p>ระดับ 2 ดำเนินการวัดผลสำรวจฯ เบื้องต้น</p> <p>ระดับ 3 สรุปผลและวิเคราะห์ผลสำรวจฯ เบื้องต้น ต่อ ผอ. สอก.</p> <p>ระดับ 4 สรุปผลและวิเคราะห์ผลสำรวจฯ (ปรับปรุงตามความเห็น ผอ. สอก.)</p> <p>ระดับ 5 รายงานผลการดำเนินงานฯ ต่อ ผอ. สพท.</p> <p>ภายใน 30 ก.ย. 66 และเสนอแผนการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการฯ (กรณีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ 80)</p>	<p>- มีการปรับปรุงระบบฯ จากความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ในส่วนของฟังก์ชันการรายงานการประเมินผลฯ (มี.ค. - พ.ค. 66) และบริษัทฯ ได้แก้ไขแล้วเสร็จเมื่อวันที่ 16 พ.ค. 66</p> <p>- มีการเก็บข้อมูลรายงานการประเมินผลฯ ระหว่างวันที่ 1 มี.ย. - 22 ก.ย. 66 สรุปผล และรายงานผลต่อ ผอ. สอก. เรียบร้อยแล้ว</p>	<p>บันทึกที่ สอก. 05(1)/24 ลงวันที่ 24 พ.ค. 66</p> <p>บันทึกที่ สอก. 05(4)/206 ลงวันที่ 25 ก.ย. 66</p>		5	5	5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร

กลยุทธ์	กรอบแนวทางพจนกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักการ/การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับในททุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)	2. สร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลที่อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงบริการความรู้ที่หลากหลายและทำให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงได้	3.4	พัฒนา Platform ของ สพพ. ให้มีความสะดวกและเข้าถึงได้ง่าย โดยพัฒนา Application e-Meeting เพื่อรองรับระบบ Web Base สำหรับการประชุมและอนุกรรมการ ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ส่งมอบแผนการดำเนินงาน และเอกสารการวิเคราะห์และสรุปความต้องการ (2) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานงวดที่ 1 (3) ส่งมอบระบบต้นแบบ (Prototype) ทั้งเว็บไซต์หลัก และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Application) INTRANET (4) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานงวดที่ 2 (5) ติดตั้งและทดสอบระบบเว็บไซต์ (6) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานงวดที่ 3 (7) ส่งมอบระบบงาน ระบบฐานข้อมูลที่พัฒนาแล้วเสร็จ พร้อม Source Code ที่เสร็จสมบูรณ์ (8) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานงวดที่ 4	มีระบบ e-Meeting ที่รองรับระบบเว็บไซต์ และระบบ Android					6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) ระดับ 1 จัดทำร่าง TOR ระดับ 2 ผอ. สพพ. อนุมัติ TOR (พ.ย. 65) ระดับ 3 ติดตาม สอภ. ให้เริ่มกระบวนการประกาศ e-bidding ภายในเดือน ธ.ค. 65 ระดับ 4 ติดตาม สอภ. ให้ประกาศผู้ชนะการประกวดราคา ระดับ 5 ติดตามให้มีผลการลงนามในสัญญาจ้าง หมายเหตุ: ในกรณีที่ไม่มีเหตุผลวิสัย เช่น ไม่มีผู้สนใจหรือมีการอุทธรณ์ผลการคัดเลือก ฯลฯ	1. ประชุมคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) ขอบเขตของงานโครงการพัฒนาระบบ E-Meeting ระยะที่ 2 เพื่อรองรับการประชุม คพพ. และคณะอนุกรรมการของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 28 พ.ย. 65 2. ผอ. สพพ. อนุมัติ TOR เมื่อวันที่ 30 พ.ย. 65 3. ดำเนินการติดตาม สอภ. ให้เริ่มกระบวนการประกาศ e-bidding โดย สอภ. ได้เสนอบันทึกขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง โครงการพัฒนาระบบ E-Meeting ระยะที่ 2 เพื่อรองรับการประชุม คพพ. และคณะอนุกรรมการของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เมื่อวันที่ 23 ธ.ค. 65 4. ผอ. สพพ. อนุมัติรายงานผลการดำเนินของคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เมื่อวันที่ 29 มี.ค. 66 5. รายงานผลการพิจารณาผลการประกวดราคาโครงการพัฒนาระบบ E-Meeting ระยะที่ 2 ต่อ ผอ. สพพ. เมื่อวันที่ 29 มี.ค. 66 6. ประกาศผลผู้ชนะโครงการฯ เมื่อวันที่ 30 มี.ค. 66	1. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) ขอบเขตของงานโครงการพัฒนาระบบ E-Meeting ระยะที่ 2 เพื่อรองรับการประชุม คพพ. และคณะอนุกรรมการของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 28 พ.ย. 65 2. บันทึก สปส 07(3)/79 ลงวันที่ 30 พ.ย. 65 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) ขอบเขตของงานโครงการพัฒนาระบบ E-Meeting ระยะที่ 2 เพื่อรองรับการประชุม คพพ. และคณะอนุกรรมการของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 3. บันทึก สอภ.05(3)/442 ลงวันที่ 23 ธ.ค. 65 เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง โครงการพัฒนาระบบ E-Meeting ระยะที่ 2 เพื่อรองรับการประชุม คพพ. และคณะอนุกรรมการของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) 4. บันทึก สอภ.05(3)/90 ลงวันที่ 29 มี.ค. 66 เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง โครงการพัฒนาระบบ E-Meeting ระยะที่ 2 เพื่อรองรับการประชุม คพพ. และคณะอนุกรรมการของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	สปส.	3.5	4	4
								6 เดือนถึง (เม.ย. - ก.ย. 66) ระดับ 1 กำกับให้ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงาน ระดับ 2 จัดทำแบบจำลอง (Mock Up) ของระบบ e-Meeting ระดับ 3 ติดตั้งระบบ e-Meeting ภายในเดือน มี.ย. 66 ระดับ 4 ทดสอบระบบ e-Meeting ระดับ 5 รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	1. รายงานผลการพิจารณาผลการประกวดราคาโครงการพัฒนาระบบ E-Meeting ระยะที่ 2 ต่อ ผอ. สพพ. เมื่อวันที่ 29 มี.ค. 66 2. ลงนามสัญญา เมื่อวันที่ 19 พ.ค. 66 และเริ่มงานวันที่ 20 พ.ค. 66 โดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 180 วันนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง (ซึ่งตรงกับวันที่ 16 พ.ย. 66) 3. มีการกำกับให้ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 19 พ.ค. 66 และได้มีการประชุมเพื่อแจ้งความต้องการ (Requirement) ของ สพพ. กับบริษัท เทคโนโลยี คอมมิวนิเคชัน จำกัด เมื่อวันที่ 7 มี.ย. 66 4. มีการประชุมคณะกรรมการตรวจรับโครงการพัฒนาระบบ E-Meeting ระยะที่ 2 เพื่อรองรับการประชุม คพพ. และคณะอนุกรรมการของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 12 มี.ย. 66 5. มีการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการพัฒนาระบบ E-Meeting ระยะที่ 2 เพื่อรองรับการประชุม คพพ. และคณะอนุกรรมการของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 31 ส.ค. 66 และกำหนดให้มีการทดสอบ	1. บริษัท เทคโนโลยี คอมมิวนิเคชัน จำกัด ได้มีหนังสือเลขที่ TPC20230601 ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2566 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการพัฒนาระบบ E-Meeting ระยะที่ 2 เพื่อรองรับการประชุม คพพ. และคณะอนุกรรมการของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 12 มี.ย. 66 3. รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการพัฒนาระบบ e-Meeting ระยะที่ 2 เพื่อรองรับการประชุม คพพ. และคณะอนุกรรมการของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 31 ส.ค. 66		3	3	3	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักการ/การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
		3.5	พัฒนา Platform สื่อประชาสัมพันธ์ สพพ. ด้วย Website ภาครัฐ 2.0 ของ สพพ. ให้ความสะดวกและเข้าถึงได้ง่าย โดยพัฒนา Website และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ส่งมอบแผนการดำเนินงาน และเอกสารการวิเคราะห์และสรุปความต้องการ (2) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานงวดที่ 1 (3) ส่งมอบระบบต้นแบบ (Prototype) ทั้งเว็บไซต์หลัก และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Application) INTRANET (4) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานงวดที่ 2 (5) ติดตั้งและทดสอบระบบเว็บไซต์ (6) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานงวดที่ 3	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของ สพพ. ได้สะดวกยิ่งขึ้น					<p>๕.เดือนแรก (๓.ค. 65 - มี.ค. 66)</p> <p>ระดับ 1 ผู้รับจ้างส่งมอบแผนการดำเนินงาน</p> <p>ระดับ 2 วิเคราะห์สรุปความต้องการ</p> <p>ระดับ 3 ผู้รับจ้างส่งมอบแบบจำลอง (Mock Up) ของระบบเว็บไซต์ และระบบ INTRANET</p> <p>ระดับ 4 ติดตั้งและทดสอบระบบเว็บไซต์ และระบบ INTRANET</p> <p>ระดับ 5 รายงานผลการดำเนินงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p>	<p>1. ผู้รับจ้างส่งมอบแผนการดำเนินงาน และงานงวดที่ 1 เมื่อวันที่ 2 ธ.ค. 65</p> <p>2. ดำเนินการวิเคราะห์สรุปความต้องการ และผู้รับจ้างส่งมอบแบบจำลอง (Mock Up) ของระบบเว็บไซต์ และระบบ INTRANET เมื่อวันที่ 29 ธ.ค. 65</p> <p>3. ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 2 (ส่งมอบระบบต้นแบบ (Prototype) และเอกสารตัวอย่างหน้าจอทั้งเว็บไซต์หลัก และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (INTRANET) เมื่อวันที่ 28 ธ.ค. 65</p> <p>4. รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงวดที่ 2 เมื่อวันที่ 17 มี.ค. 66</p>	<p>1. หนังสือเลขที่ WP2212_01 ลงวันที่ 2 ธ.ค. 65 เรื่อง ขอส่งมอบงานงวดที่ 1</p> <p>2. หนังสือส่งมอบแบบจำลอง (Mock Up) ของระบบเว็บไซต์ และระบบ INTRANET หนังสือเลขที่ WP2212_10 ลงวันที่ 29 ธ.ค. 65</p>	สปส.	4	4	4
กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับในทุกส่วนขององค์การ (Digital Transformation)	2. สร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลที่อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงบริการความรู้ที่หลากหลายและทำให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงได้	3.6	ตรวจสอบความมั่นคงด้านสารสนเทศและการสื่อสาร (Computer Audit) ISO/IEC 27001:2013 ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานงวดที่ 1 (2) ส่งมอบผลการประเมินความเสี่ยงทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและแผนลดความเสี่ยง (3) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานงวดที่ 2 (4) ที่ปรึกษาส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (5) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานงวดที่ 3 (6) ที่ปรึกษาส่งมอบรายงานการตรวจสอบความมั่นคงด้านสารสนเทศ และการสื่อสาร (Computer Audit) ISO/IEC 27001:2013 มายัง สพพ. (7) รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ. สพพ.	มีระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่ได้มาตรฐานสากล					<p>๕.เดือนแรก (๓.ค. 65 - มี.ค. 66)</p> <p>ระดับ 1 รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานงวดที่ 1</p> <p>ระดับ 2 ผู้รับจ้างส่งมอบผลการประเมินความเสี่ยงทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและแผนลดความเสี่ยง (งวดที่ 2)</p> <p>ระดับ 3 รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานงวดที่ 2</p> <p>ระดับ 4 ผู้รับจ้างส่งมอบเอกสารมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่เลือกใช้ในระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Statement of Applicability (SOA))</p> <p>ระดับ 5 ผู้รับจ้างส่งมอบรายงานการตรวจสอบความมั่นคงด้านสารสนเทศ และการสื่อสาร (Computer Audit) ISO/IEC 27001: 2013 มายัง สพพ. และรายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุต่อ ผอ. สพพ.</p>	<p>1. มีการประชุมตรวจรับงานงวดที่ 1 เมื่อวันที่ 10 พ.ย. 65</p> <p>2. บริษัท ดาต้าฟาร์ม จำกัด ได้มีหนังสือลงวันที่ 2 ธ.ค. 65 เรื่อง ส่งมอบเอกสารงวดที่ 2 (ผลการประเมินความเสี่ยงทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและแผนลดความเสี่ยง)</p> <p>3. มีการประชุมตรวจรับงานงวดที่ 2 เมื่อวันที่ 25 ม.ค. 66</p> <p>4. รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานงวดที่ 2 ต่อ ผอ. สพพ. เมื่อวันที่ 1 ก.พ. 66</p> <p>5. ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 3 (มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่เลือกใช้ในระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Statement of Applicability (SOA)) เมื่อวันที่ 1 มี.ค. 66</p> <p>6. ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดที่ 4 (รายงานการตรวจสอบความมั่นคงด้านสารสนเทศและการสื่อสาร) เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 66</p> <p>7. คาดว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการตรวจสอบความมั่นคงด้านสารสนเทศและการสื่อสาร (Computer Audit) ISO/IEC 27001: 2013 (ตรวจรับงานงวดที่ 3 และงวดที่ 4) ในเดือน เม.ย. 66</p>	<p>1. รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานงวดที่ 1 เมื่อวันที่ 10 พ.ย. 65</p> <p>2. หนังสือลงวันที่ 2 ธ.ค. 65 เรื่อง ส่งมอบเอกสารงวดที่ 2</p> <p>3. ใบตรวจรับงานงวดที่ 2</p> <p>3. หนังสือลงวันที่ 1 มี.ค. 66 เรื่อง ส่งมอบเอกสารงวดที่ 3</p> <p>4. หนังสือลงวันที่ 31 มี.ค. 66 เรื่อง ส่งมอบเอกสารงวดที่ 4</p>	สปส.	4	4	4

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักการ/การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
กลยุทธ์ที่ 4 วัฒนธรรมองค์กรและสร้าง Mindset สำหรับบุคลากรในเรื่อง Resilient Organization	1. บุคลากรได้รับการอบรมในเรื่องความเป็น Resilience ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล	4.1	จัดกิจกรรมส่งเสริมความยืดหยุ่นผูกพัน (Employee Engagement) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมโดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจและผลการจัดกิจกรรมจากปี 2565 มาออกแบบกิจกรรมและวางแผนการจัดกิจกรรมความยืดหยุ่นผูกพัน 2. เสนอแผนการจัดกิจกรรมต่อผู้อำนวยการ สพพ. (ธ.ค. 65) 3. จัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ล่วงหน้าโดยมีระยะ 1 เดือน	บุคลากรของ สพพ. มีความยืดหยุ่นผูกพันกับ สพพ. และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน					6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) ระดับ 1 จัดทำแผนการดำเนินงาน ระดับ 2 ขออนุมัติโครงการฯ เสนอต่อ ผอ. สพพ. ระดับ 3 จัดโครงการฯ 1 ครั้ง ระดับ 4 ประเมินผลการจัดโครงการฯ ระดับ 5 รายงานผลต่อ ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 31 มี.ค. 66	- จัดทำแผนการจัดกิจกรรมฯ และเสนอ ผอ. สพพ. เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 29 ธ.ค. 65 - ได้มีการจัดกิจกรรม Employee Engagement ในหัวข้อ “NEDA Smart Office ที่ชิดหุ่นเฟิร์ม” เมื่อวันที่ 23 มี.ค. 66 ณ ห้องประชุม 1 สพพ. - รายงานผลต่อ ผอ. สพพ. แล้ว เมื่อวันที่ 28 มี.ค. 66	บันทึกที่ สอภ. 05(4)/252 ลงวันที่ 29 ธ.ค. 65 บันทึกที่ สอภ. 05(4)/59 ลงวันที่ 28 มี.ค. 66	สอภ. (HR)	5	5	5
									6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66) ระดับ 1 - ระดับ 2 ขออนุมัติโครงการฯ เสนอต่อ ผอ. สพพ. ระดับ 3 จัดโครงการฯ 1 ครั้ง ระดับ 4 ประเมินผลการจัดโครงการฯ ระดับ 5 รายงานผลต่อ ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 30 ก.ย. 66	- จัดกิจกรรมส่งเสริมความยืดหยุ่นผูกพัน “NEDA HAPPY SOCIETY” โดยเป็นหนึ่งในกิจกรรมของโครงการสัมมนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 21 - 23 เม.ย. 66 ณ ค่ายดำเนิน รีสอร์ท อำเภอดำเนินสะดวกจังหวัดราชบุรี โดยมีบุคลากร สพพ. เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นจำนวน 45 ราย คิดเป็นร้อยละ 88.23 (ความพึงพอใจอยู่ในระดับสูงเป็นค่าเฉลี่ย 4.54) - มีการสัมภาษณ์รายบุคคลและแนวทางการพัฒนาการสื่อสารและการประสานงาน ระยะที่ 1 ระหว่างเดือน ก.ค. - ก.ย. 66 และได้มีการรายงาน ผอ. สพพ. แล้ว	บันทึกที่ สอภ. 05(4)/208 ลงวันที่ 27 ก.ย. 66		5	5	5
กลยุทธ์ที่ 4 วัฒนธรรมองค์กรและสร้าง Mindset สำหรับบุคลากรในเรื่อง Resilient Organization	2. พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีวัฒนธรรมในการเรียนรู้ผ่านการทำงานเป็นทีม	4.2	การจัดทำองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ของ สพพ. 4.2.1 การจัดทำองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ของ สพพ. ผ่านกิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) สำรวจความต้องการรับรู้ ชุดความรู้ที่จำเป็น และจัดทำ/ทบทวนแผน KM ประจำปี (2) กำหนดประเด็นหัวข้อความรู้ (3) ประเมินความรู้ก่อนจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ (4) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (5) การประเมินผลความรู้หลังการแลกเปลี่ยนความรู้ และประมวลผลสถิติจำนวนผู้เข้าใช้ระบบ Intranet	มีการแลกเปลี่ยนความรู้ และการจัดเก็บชุดความรู้ต่างๆ ไว้ทำให้สามารถเข้ามาสืบค้นเพื่อศึกษาหาความรู้ได้ตลอดเวลา					6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) ระดับ 1 แต่งตั้ง/ทบทวน คำสั่งคณะทำงานจัดทำองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ของ สพพ. ระดับ 2 สำรวจความต้องการรับรู้ ชุดความรู้ที่จำเป็นต่อบุคลากร สพพ. และกำหนดประเด็นหัวข้อความรู้ภายในเดือน ธ.ค. 65 ระดับ 3 จัดทำ/ทบทวน แผน KM ประจำปี 2566 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66) ระดับ 1 ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ ระดับ 2 ดำเนินการประเมินความรู้ทั้งก่อนและหลังจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ โดยจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ในหัวข้อ “แนวทางการสร้างเครือข่ายการวิจัย และจัดทำงานวิจัยของ สพพ.” เมื่อวันที่ 30 มี.ย. 66 ระดับ 3 มีผู้ที่ตอบแบบ Post-Test ทั้งสิ้น 39 คน โดยเฉลี่ยมีผลประเมินการรับรู้หลังจัดกิจกรรมฯ เพิ่มขึ้นร้อยละ 16.05 และมีเจ้าหน้าที่เข้าใช้ระบบ Intranet จำนวน 21 คน ระดับ 5 รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 30 ก.ย. 66	1. ผอ. สพพ. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ของ สพพ. เมื่อวันที่ 28 ต.ค. 65 2. สำรวจความต้องการรับรู้ ชุดความรู้ที่จำเป็นต่อบุคลากร สพพ. และกำหนดประเด็นหัวข้อความรู้ เมื่อวันที่ 27 ธ.ค. 65 3. จัดประชุมคณะทำงาน KM ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 29 มี.ค. 66 4. เสนอแผน KM ประจำปี 2566 ต่อผู้อำนวยการ สพพ. เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 66 1. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Email และ Line Application 2. ดำเนินการประเมินความรู้ทั้งก่อนและหลังจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ โดยจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ในหัวข้อ “แนวทางการสร้างเครือข่ายการวิจัย และจัดทำงานวิจัยของ สพพ.” เมื่อวันที่ 30 มี.ย. 66 3. มีผู้ที่ตอบแบบ Post-Test ทั้งสิ้น 39 คน โดยเฉลี่ยมีผลประเมินการรับรู้หลังจัดกิจกรรมฯ เพิ่มขึ้นร้อยละ 16.05 และมีเจ้าหน้าที่เข้าใช้ระบบ Intranet จำนวน 21 คน 4. รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ. สพพ. ภายใน	1. คำสั่ง สพพ. ที่ 97/2566 ลงวันที่ 28 ต.ค. 65 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 2. สำเนา Email เรียนแบบสำรวจต้องการความรู้ 3. รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2566 4. บันทึกข้อความสำนักส่งเสริมประสิทธิภาพและสื่อสารองค์กร ที่ สปส.07(1)/..... ลงวันที่ 31 มี.ค. 66 เรื่อง แผนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 1. หลักฐานการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ เรื่อง “แนวทางการสร้างเครือข่ายการวิจัย และจัดทำงานวิจัยของ สพพ.” 2. แบบคำถาม Pre-Test/ Post-Test 3. Presentation ประกอบกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ โดยจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ในหัวข้อ “แนวทางการสร้างเครือข่ายการวิจัย และจัดทำงานวิจัยของ สพพ.” 4. บันทึกสำนักส่งเสริมประสิทธิภาพและสื่อสารองค์กร ที่ สปส.07(1)/277 ลงวันที่ 11 ก.ย. 66 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	สปส.	5	5	5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
			4.2.2 จัดทำองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ของ สพพ. ผ่านระบบ Library Knowledge โดยจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาบุคคลของบุคลากร (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อจัดเก็บไว้ใน Library Knowledge 100%	บุคลากร สพพ. มีความรู้เพิ่มเติมจากการสืบค้นข้อมูลจาก Library Knowledge					<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</p> <p>ระดับ 1 บันทึกรายบุคคลการพัฒนาบุคคล ได้ร้อยละ 20</p> <p>ระดับ 2 บันทึกรายบุคคลการพัฒนาบุคคล ได้ร้อยละ 30</p> <p>ระดับ 3 บันทึกรายบุคคลการพัฒนาบุคคล ได้ร้อยละ 40</p> <p>ระดับ 4 บันทึกรายบุคคลการพัฒนาบุคคล ได้ร้อยละ 50</p> <p>ระดับ 5 จัดกิจกรรมกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความสำคัญของการมี Library Knowledge 1 ครั้ง และรายงาน ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 30 มี.ค. 66</p>	<p>- สามารถบันทึกข้อมูลการพัฒนาตามแผน IDP ของบุคลากรได้ครบถ้วนร้อยละ 100 ของผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>ตามแผน IDP (ดำเนินการตามแผน IDP ได้ร้อยละ 48.81)</p> <p>- รายงาน ผอ. สพพ. เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 66</p>	<p>- T>>Library Knowledge</p> <p>- บันทึกเลขที่ สกน 05(4)/62 สว 31 มี.ค. 66</p>	สอภ. (HR)	5	5	5
			ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดเก็บข้อมูลการพัฒนาบุคคลของบุคลากร (IDP) หรือเข้าร่วมการสัมมนาเชิงวิชาการหรือปฏิบัติการ 2. นำเข้าเอกสารและรายงานสู่ระบบ Library Knowledge เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าถึงได้ง่าย 3. จัดกิจกรรมกระตุ้นหรือส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความสำคัญของการมี Library Knowledge ปีละ 1 ครั้ง					<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</p> <p>ระดับ 1 บันทึกรายบุคคลการพัฒนาบุคคล ได้ร้อยละ 70</p> <p>ระดับ 2 บันทึกรายบุคคลการพัฒนาบุคคล ได้ร้อยละ 80</p> <p>ระดับ 3 บันทึกรายบุคคลการพัฒนาบุคคล ได้ร้อยละ 90</p> <p>ระดับ 4 บันทึกรายบุคคลการพัฒนาบุคคลได้ร้อยละ 100</p> <p>ระดับ 5 รายงาน ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 30 ก.ย. 66</p>	<p>- สามารถบันทึกข้อมูลการพัฒนาตามแผน IDP ของบุคลากรได้ครบถ้วนร้อยละ 100 ของผู้เข้ารับการอบรม</p> <p>ตามแผน IDP (ดำเนินการตามแผน IDP ได้ร้อยละ 100)</p>	<p>- บันทึกที่ สอภ. 05(4)/214 ลงวันที่ 29 ก.ย. 66</p>		5	5	5	
กลยุทธ์ที่ 4	3. พัฒนามบุคลากรให้เป็นบุคลากรที่มีคุณสมบัติแบบฝัง (embedded Characteristics) ในองค์กรและสร้าง Mindset สำหรับบุคลากรในเรื่อง Resilient Organization	4.3	จัดกิจกรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ กิจกรรม นวัตกรรมเสริมสร้างองค์กรองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อสร้าง Mindset เบื้องต้น ด้านนวัตกรรมแก่บุคลากรเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	สพพ. เป็นองค์กรที่มีนวัตกรรมและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้				<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</p> <p>ระดับ 1 จัดทำแผนโครงการ/กิจกรรม</p> <p>ระดับ 2 เสนอแผนฯ ต่อผู้อำนวยการ สพพ.</p> <p>ระดับ 3 ดำเนินการตามแผน/จัดกิจกรรม 1 ครั้ง</p> <p>ระดับ 4 ประเมินผลการจัดกิจกรรมฯ</p> <p>ระดับ 5 รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 30 ก.ย. 66</p>	<p>- เสนอแผนการจัดกิจกรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้านนวัตกรรมต่อ ผอ. สพพ. แล้ว เมื่อวันที่ 29 มี.ย. 66</p> <p>- มีการจัดกิจกรรม Lunch Talk เรื่อง นวัตกรรมและการเรียนรู้ เมื่อวันที่ 18 ก.ค. 66</p> <p>- มีการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หัวข้อ การปรับเปลี่ยนรูปแบบทางความคิดสำหรับนวัตกรรม เมื่อวันที่ 27 ก.ค. 66 และได้มีการรายงาน ผอ. สพพ. แล้ว</p>	<p>- บันทึกที่ สอภ. 05(4)/125 ลงวันที่ 29 มี.ย. 66</p> <p>- บันทึกที่ สอภ. 05(1)/48 ลงวันที่ 29 ก.ย. 66</p> <p>- บันทึกที่ สอภ. 05(4)/174 ลงวันที่ 16 ส.ค. 66</p>	สำนัก อำนวยการ (HR)	5	5	5	

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ
	4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการทำงานอย่างมีความเป็นมืออาชีพ มีความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล	4.4	<p>การประเมิน PMQA ประจำปี 2566</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) ศึกษาผลประเมินปี 2565 และจัดทำเป็นแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานในปี 2566</p> <p>(2) ชี้แจงแนวทางปรับปรุง ครอบคลุมการดำเนินงาน และเกณฑ์การประเมิน PMQA ปี 2566</p> <p>(3) จัดประชุมระดมความเห็นเพื่อจัดทำร่างคำตอบ PMQA</p> <p>(4) สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอต่อ ผอ.สพพ.</p> <p>(5) นำข้อมูลเข้าระบบ PMQA ภายในเวลาที่</p>	<p>องค์กรมีคุณภาพและมีการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ</p>					<p>๕ เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</p> <p>ระดับ 1 ศึกษาผลประเมินปี 2565</p> <p>ระดับ 2 จัดทำเป็นแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานในปี 2566</p> <p>ระดับ 3 ชี้แจงแนวทางปรับปรุง ครอบคลุมการดำเนินงาน และเกณฑ์การประเมิน PMQA ปี 2566 ภายในเดือน ธ.ค. 65</p> <p>ระดับ 4 จัดประชุมระดมความเห็นเพื่อจัดทำร่างคำตอบ PMQA ครั้งที่ 1</p> <p>ระดับ 5 จัดประชุมระดมความเห็นเพื่อจัดทำร่างคำตอบ PMQA ครั้งที่ 2</p>	<p>1. ดำเนินการศึกษาผลประเมิน PMQA 4.0 ประจำปี 2565 และจัดทำเป็นแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานในปี 2566 เสนอต่อ ผอ.สพพ. เมื่อวันที่ 13 ธ.ค. 65</p> <p>2. ชี้แจงแนวทางปรับปรุง ครอบคลุมการดำเนินงาน และเกณฑ์การประเมิน PMQA 4.0 ปี 2566 เมื่อวันที่ 15 ธ.ค. 65</p> <p>3. คณะทำงาน PMQA ปี 2566 ได้มีการประชุม ดังนี้</p> <p>3.1 ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 17 มี.ค. 66</p> <p>3.2 ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 24 มี.ค. 66</p>	<p>1. บันทึกข้อความสำนักส่งเสริมประสิทธิภาพและสื่อสารองค์กร ที่ สปส.07(1)/279 ลงวันที่ 13 ธ.ค. 65 เรื่อง สรุปคะแนน PMQA 4.0 ปี 2565 และแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานในปี 2566</p> <p>2. สำเนา Email แจ้งเวียนคะแนน PMQA ปี 2565</p> <p>3. สำเนา Email เชิญประชุมคณะทำงาน PMQA ปี 2566 ครั้งที่ 1-2</p>	สปส.	5	5	5
									<p>๕ เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</p> <p>ระดับ 1 จัดประชุมระดมความเห็นเพื่อจัดทำร่างคำตอบ PMQA ครั้งที่ 3-4</p> <p>ระดับ 2 จัดประชุมระดมความเห็นเพื่อจัดทำร่างคำตอบ PMQA ครั้งที่ 5-6</p> <p>ระดับ 3 จัดทำรายงานสรุปการประเมิน PMQA เสนอ ผอ.สพพ.</p> <p>ระดับ 4 นำข้อมูลเข้าระบบ PMQA 4.0 แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 31 ส.ค. 66 หรือตามกรอบปฏิทินที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด</p> <p>ระดับ 5 จัดทำรายงานสรุปคะแนนประเมิน PMQA 4.0 เบื้องต้น ต่อ ผอ.สพพ. ภายในวันที่ 30 ก.ย. 66</p>	<p>1. คณะทำงาน PMQA ปี 2566 ได้มีการประชุม ดังนี้</p> <p>1.1 ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 11 เม.ย. 66</p> <p>1.2 ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 26 เม.ย. 66</p> <p>1.3 ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 10 พ.ค. 66</p> <p>1.4 ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 18 พ.ค. 66</p> <p>1.5 ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 2 มิ.ย. 66</p> <p>1.6 ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 16 มิ.ย. 66</p> <p>2. จัดทำบันทึกสรุปการประเมิน PMQA เสนอ ผอ.สพพ. เมื่อวันที่ 12 ก.ค. 66</p> <p>3. ดำเนินการนำข้อมูลเข้าระบบ PMQA 4.0 ของสำนักงาน ก.พ.ร. แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 12 ก.ค. 66</p> <p>4. จัดทำรายงานสรุปผลคะแนนประเมิน PMQA 4.0 ของ สพพ. ต่อ ผอ.สพพ. เมื่อวันที่ 22 ก.ย. 66</p>	<p>1. สำเนา Email เชิญประชุมคณะทำงาน PMQA ปี 2566 ครั้งที่ 3-8</p> <p>2. บันทึกสำนักส่งเสริมประสิทธิภาพและสื่อสารองค์กร ที่ สปส.07(1)/204 ลงวันที่ 12 ก.ค. 66 เรื่อง ร่างคำตอบ PMQA 4.0 ของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</p> <p>3. บันทึกสำนักส่งเสริมประสิทธิภาพและสื่อสารองค์กร ที่ สปส.07(1)/293 ลงวันที่ 22 ก.ย. 66 เรื่อง ผลคะแนน PMQA 4.0 ของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และจัดส่งประเด็นเพื่อตรวจสอบข้อมูลคะแนน PMQA 4.0 ปี 2566</p>		5	5	5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักการ/การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้				
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	ต้นเรื่องเสนอ		
กลยุทธ์ที่ 4 สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้าง Mindset สำหรับบุคลากรในเรื่อง Resilient Organization	4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการทำงานอย่างมีความเป็นมืออาชีพ มีความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล	4.6	บทบาทนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของ สพพ. ให้สอดคล้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ สพพ. กำหนด ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) เสนอแผนงานและขั้นตอนปฏิบัติต่อ ผอ.สพพ. (2) รวบรวม ศึกษากฎหมาย (3) สรุปกฎหมายแบบย่อ ในรูปแบบ Flowchart หรือในรูปแบบอื่น (4) จัดทำตาราง Compliance Checklist เพื่อรวบรวมบันทึกกฎหมาย กฎระเบียบ อื่น ๆ โดยจัดทำเป็นหมวดหมู่ (5) สอบทานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเกิดการควบคุม (6) สรุปผลการศึกษา และข้อเสนอแนะ (7) นำเสนอ ผอ.สพพ. พิจารณา	องค์กรมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย กำหนด เพื่อลดความผิดพลาดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และเกิดการควบคุมภายในที่ดี	●				●	●	5.เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) ระดับ 1 จัดทำและนำเสนอแผนงานต่อ ผอ.สพพ ภายใน ต.ค. 65 ระดับ 2 รวบรวมข้อมูลศึกษากฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างครบถ้วน และจัดทำสรุปผล (Flowchart/ Mindmap/อื่นๆ) อย่างน้อย 2 เรื่อง ระดับ 3 จัดทำตาราง Compliance Checklist บันทึกรวบรวม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องจากแหล่งต่างๆ ตามกิจกรรม อย่างน้อย 2 เรื่อง ระดับ 4 สอบถามค้นหาข้อมูลภายในองค์กร และสอบทานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดและอื่น ๆ อย่างน้อย 2 เรื่อง ระดับ 5 นำส่งสรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะ	- นำส่งแผนการปฏิบัติงานประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 10 พ.ย. 66 - รวบรวมข้อมูลศึกษากฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างครบถ้วน และจัดทำสรุปผล (Flowchart/ Mindmap/อื่นๆ) อย่างน้อย 2 เรื่อง - จัดทำตาราง Compliance Checklist บันทึกรวบรวม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องจากแหล่งต่างๆ ตามกิจกรรม อย่างน้อย 2 เรื่อง	บันทึกเลขที่ ผกม. 09/38 ลว 10 พ.ย. 65 - ลว 23 ธ.ค. 65	ผกม. (Compliance)	4	3	3
					●				●	●	5.เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66) ระดับ 1 รวบรวมข้อมูลศึกษากฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างครบถ้วน อย่างน้อย 2 เรื่อง ระดับ 2 จัดทำสรุปผล (Flowchart/ Mindmap/อื่นๆ) อย่างน้อย 2 เรื่อง ระดับ 3 จัดทำตาราง Compliance Checklist บันทึกรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องจากแหล่งต่างๆ ตามกิจกรรม อย่างน้อย 2 เรื่อง ระดับ 4 สอบถามค้นหาข้อมูลภายในองค์กร และสอบทานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด และอื่นๆ อย่างน้อย 2 เรื่อง ระดับ 5 นำส่งสรุปผลพร้อมข้อเสนอแนะ	1. จัดทำ Compliance Checklist 1.1 จัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ สพพ. เกี่ยวกับมาตรการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยี เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2566 1.2 จัดทำแนวปฏิบัติการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สพพ. 1.3 จัดทำ แนวทางการจ้างที่ปรึกษา เพื่อเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานการจ้างที่ปรึกษาให้เป็นแนวทางเดียวกันและเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ ลดปัญหาในการอุทธรณ์และร้องเรียนเกี่ยวกับการกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานของรัฐ 1.4 จัดอบรมให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่ สพพ. เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565	1.1 บันทึกเลขที่ ผกม.09/54 ลว 27 ก.ย. 66 เรื่อง รายงานผลการประเมินผลการอบรม "มาตรการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมทางเทคโนโลยี" 1.2 บันทึกเลขที่ ผกม.09/51 ลว 8 ก.ย. 66 เรื่อง ขอให้หน่วยงานจัดส่งประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ 1.3 บันทึกเลขที่ ผกม.09/53 ลว 26 ก.ย. 66 การกำกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ เรื่อง แนวทางการจ้างที่ปรึกษา 1.4 จัดอบรมร่วมกับ สอภ. เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566	5	5	5	

