

แผนการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สฟพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โครงการ/กิจกรรม/แผนการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			กิจกรรมที่มีการพัฒนา อย่างต่อเนื่องจากกิจกรรมเดิม ในปีที่ผ่านมา	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ปี 2567	ปี 2566	เพิ่มขึ้น / (ลดลง)			
1. กิจกรรมที่มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจากกิจกรรมเดิมที่เคยดำเนินการแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 5 กิจกรรม (11 กิจกรรมย่อย)						
<p>1. พัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองตามยุทธศาสตร์ โดยจัดการฝึกอบรมความรู้ พัฒนาเครื่องมือในการดำเนินงานแบบ สมัยใหม่ที่จำเป็นกับบุคลากรทั้งในด้าน Hard skills และ soft skills แบ่งออกเป็น 4 กิจกรรมคือ</p> <p>1.1 ปฏิบัติตามแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ที่มีการ ทบทวนและปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (AP ข้อ 2) ได้แก่</p> <p>(1) อบรมทักษะ/เรียนรู้ผู้ผ่านการปฏิบัติงานจริง (On the job training)</p> <p>(2) การจัดการฝึกอบรมภายในให้แก่บุคลากรในหลักสูตรที่ จำเป็นถึงหลักสูตรที่เกี่ยวกับด้านเทคโนโลยีดิจิทัล</p> <p>(3) การส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมภายนอก</p> <p>1.2 การส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ (AP ข้อ 3)</p> <p>1.3 การถ่ายทอดและสร้างองค์ความรู้ให้แก่องค์กร (Lunch Talk)</p> <p>1.4 จัดกิจกรรม Site visit เพื่อศึกษาหาความรู้จากองค์กร ภายนอก</p>	2,890,000	2,890,000	-	<p>ในปี 2567 เน้นการพัฒนาทักษะ ทั้ง Hard skills และ Soft skills และทักษะด้านเทคโนโลยี รวมถึง มีการทบทวนและปรับปรุง แผนการพัฒนาบุคลากร รายบุคคล (IDP) โดยครอบคลุม สมรรถนะ 3 ส่วน คือ 1) สมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competency) 2) สมรรถนะ การบริหาร (Managerial Competency) และ 3) สมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง (Functional Competency) เพื่อพัฒนาบุคลากรได้ตรงตาม เป้าหมายขององค์กรและบุคคล</p>	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	<p>ในปี 2567 ตั้งงบประมาณ สำหรับดำเนินการพัฒนา บุคลากร ดังนี้</p> <p>- ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ สฟพ. รวมถึงการพัฒนาบุคลากรตาม แผน IDP จำนวน 1,800,000 บาท</p> <p>- ฝึกอบรมส่วนงานตรวจสอบ ภายใน จำนวน 240,000 บาท</p> <p>- ฝึกอบรม คพพ. จำนวน 500,000 บาท</p> <p><u>รวมทั้งสิ้น 2,890,000 บาท</u> <u>Action Plan 2567</u> <u>ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 1</u> <u>ข้อ 2 และ ข้อ 3</u></p>
<p>2. จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมและ ธรรมาภิบาล ให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร เช่น จัดอบรมเกี่ยวกับการทำงาน ร่วมกับผู้อื่น ธรรมะกับการทำงาน จัดกิจกรรมต่อต้านคอร์รัปชันงานจิต อาสาต่างๆ เป็นต้น</p>	50,000	-	50,000	<p>เพื่อปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้กับ บุคลากร โดยในปี พ.ศ. 2567 จะ มีการจัดกิจกรรมให้เป็นรูปธรรม มากยิ่งขึ้น เพื่อเข้าร่วมการ ประเมินองค์กรคุณธรรมที่จัดโดย กรมการศาสนา</p>	1 ธันวาคม 2566 – 30 กันยายน 2567	

โครงการ/กิจกรรม/แผนการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			กิจกรรมที่มีการพัฒนา อย่างต่อเนื่องจากกิจกรรมเดิม ในปีที่ผ่านมา	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ปี 2567	ปี 2566	เพิ่มขึ้น / (ลดลง)			
<p>3. สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างรูปแบบความคิด (Mindset) สำหรับบุคลากร Resilient Organization</p> <p>3.1 การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความยืดหยุ่นผู้พัน (Employee Engagement) สำหรับบุคลากร สฟพ.</p> <p>3.2 จัดทำองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) ของ สฟพ. ผ่านระบบ Library Knowledge โดยจัดเก็บข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร ประจำปี 2567</p>	30,000	30,000	-	<p>- กำหนดจัด 2 กิจกรรม คือ</p> <p>(1) NEDA HAPPY SOCIETY ระยะที่ 2 (Focus Group สำนักที่เหลือ คือ สำนักนโยบายและแผน สำนักอำนวยการ สำนักตรวจสอบภายใน ฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายกฎหมาย เพื่อนำผล Focus Group ไปทำแผนการพัฒนาบุคลากรในปีต่อไป)</p> <p>(2) SMILE STYLE NEDA ระยะที่ 2 เป็นการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการปรับตัวและการพัฒนาสุขภาวะทางจิตของบุคลากรในองค์กรและมีการติดตามอย่างใกล้ชิด</p> <p>- เป็นการรวบรวมองค์ความรู้ของบุคลากรมาจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบและสามารถให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ และเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง</p>	<p>1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567</p> <p>1 กุมภาพันธ์ 2567 – 31 มีนาคม 2567</p> <p>1 มิถุนายน 2567 – 31 กรกฎาคม 2567</p> <p>1 มีนาคม 2567 – 30 กันยายน 2567</p>	<p>- กิจกรรม NEDA HAPPY SOCIETY เพื่อให้บุคลากร สฟพ. สามารถนำแนวทางการสื่อสารและการติดต่อประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพมาประยุกต์ใช้ในการทำงานและส่งเสริมให้เกิดการทำงานเป็นทีมได้</p> <p>- กิจกรรม SMILE STYLE NEDA เพื่อให้บุคลากร สฟพ. สามารถปรับตัวและส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาสุขภาวะทางจิต</p> <p><u>Action Plan 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 1 ข้อ 1</u></p> <p><u>Action Plan 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 4 ข้อ 2</u></p>

โครงการ/กิจกรรม/แผนการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			กิจกรรมที่มีการพัฒนา อย่างต่อเนื่องจากกิจกรรมเดิม ในปีที่ผ่านมา	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ปี 2567	ปี 2566	เพิ่มขึ้น / (ลดลง)			
3.3 กิจกรรมนวัตกรรมเสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้เพื่อสร้าง Mindset เบื้องต้นด้านนวัตกรรมแก่บุคลากร ซึ่งเป็นการต่อยอดจาก ปี 2566 โดยจะมีการให้ความรู้เกี่ยวกับด้านนวัตกรรมใหม่ ๆ หรือ Work shop ระดมความคิดในการนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	150,000	150,000	-	- เพื่อเสริมสร้างความรู้และสร้าง Mindset ให้บุคลากร สพพ. นำความรู้เรื่องนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและเท่าทันกับสภาพการณ์ปัจจุบัน	1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567	- เป็นกิจกรรมต่อเนื่องจาก ปี 2565 เป็นต้นมา เพื่อให้บุคลากร สพพ. สามารถปรับตัวทันกับสภาพการณ์ปัจจุบัน Action Plan 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 4 ข้อ 3
3.4 การจัดสัมมนาประจำปี - สัมมนาร่วมกับ คพพ. สัจจร - เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง สพพ.	140,000 800,000 600,000	140,000	-	- เป็นการเสริมสร้างและเปิดโอกาสให้บุคลากร สพพ. ทุกระดับได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ถ่ายทอดประสบการณ์ร่วมกัน การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ความสามัคคี ตลอดจนพัฒนาทักษะที่ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือและบรรยากาศที่ดีในการทำงาน	1 มกราคม 2567 – 30 กันยายน 2567	
4. พัฒนาปรับปรุงแผนบริหารความต่อเนื่องการปฏิบัติงาน Business Continuity Plan (BCP) และทดสอบแผน BCP อย่างต่อเนื่อง	-	-	-	- เพื่อให้การปฏิบัติงานของ สพพ. สามารถดำเนินการได้กรณีเกิดวิกฤตการณ์ต่างๆ ในอนาคตได้อย่างต่อเนื่อง	1 มกราคม 2567 – 30 กันยายน 2567	

โครงการ/กิจกรรม/แผนการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)			กิจกรรมที่มีการพัฒนา อย่างต่อเนื่องจากกิจกรรมเดิม ในปีที่ผ่านมา	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ปี 2567	ปี 2566	เพิ่มขึ้น / (ลดลง)			
5. ตรวจสอบพึงพอใจของเจ้าหน้าที่องค์กรเพื่อใช้ในการทบทวนความเหมาะสมของสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น	-	-	-	- เป็นการสำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่องค์กรเพื่อติดตามผลความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่จากการสำรวจครั้งที่ผ่านมา รวมถึงใช้ทบทวนความเหมาะสมของสวัสดิการต่างๆ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ต้องทำอย่างต่อเนื่อง	1 มกราคม 2567 – 31 สิงหาคม 2567	
2. กิจกรรมพัฒนา/ปรับปรุงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 1 กิจกรรม						
1. ทบทวนหรือปรับปรุงสวัสดิการให้มีความเหมาะสมทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพื่อรักษาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตบุคลากรภายในองค์กร และมุ่งใจบุคลากรภายนอกองค์กร	-	-	-	- จากผลการสำรวจความพึงพอใจ หัวข้อด้านผลตอบแทนสวัสดิการ ได้คะแนนต่ำที่สุด (3.34 คะแนน เต็ม 5 คะแนน) ซึ่ง สพพ. มีการปรับปรุงสวัสดิการครั้งล่าสุด เมื่อปี 2562 จึงเห็นควรให้ ในปี 2567 มีการทบทวนหรือปรับปรุงสวัสดิการให้มีความเหมาะสม ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน เพื่อรักษาบุคลากรภายนอกองค์กรให้มีความสนใจมาร่วมงานกับ สพพ. ในอนาคต	1 พฤศจิกายน 2566 – 31 มีนาคม 2567	ในปี 2567 มีแผนงานจะนำเสนอการปรับปรุงสวัสดิการ ได้แก่ 1. ปรับปรุงวงเงินประกันชีวิต ประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุในลักษณะของการประกันภัยหมู่ 2. สวัสดิการเงินบำเหน็จ 3. สวัสดิการสนับสนุนด้านค่าเดินทาง ค่าออกกำลังกาย ค่าใช้จ่ายสำหรับคนโสด Action Plan 2567 ยุทธศาสตร์ที่ 4 กลยุทธ์ที่ 1 ข้อ 1
รวมวงเงินงบประมาณ	4,790,000					

ลำดับที่	กิจกรรม/ภารกิจ	แผนการดำเนินงาน (Work Plan)												(บาท)	
		ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67	ก.ย.-67		
1	ปฏิบัติตามแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)														
	1.1 ดำเนินการตามแผนงาน IDP ได้ 100% (ต้องได้ 50% ภายใน มี.ค. 67 และต้องได้ 100% ภายใน ก.ย. 67)	50%						100%							
	1.2 ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อ ผอ. สพพ. (ภายใน มี.ค. 67 และ ก.ย. 67)														
2	การส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนาเชิงวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ														
	2.1 จัดทำแผนฯ เสนอ ผอ. สพพ.														
	2.2 จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมฯ 4 ครั้ง (ภายใน มี.ค. 67 จำนวน 2 ครั้ง และครบ 4 ครั้ง ภายใน ก.ย. 67)	ครบ 2 ครั้ง						ครบ 2 ครั้ง							
	2.3 รายงานผลต่อ ผอ. สพพ. โดยมีผลการประเมินการจัดฝึกอบรมตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (ภายใน 31 มี.ค. 67 และ ภายใน 30 ก.ย. 67)														
3	การจัดกิจกรรม Lunch Talk														
	3.1 จัดกิจกรรม Lunch Talk 12 ครั้ง (ภายใน มี.ค. 67 จำนวน 6 ครั้ง และครบ 12 ครั้ง ภายใน ก.ย. 67)	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	ครั้งที่ 4	ครั้งที่ 5	ครั้งที่ 6	ครั้งที่ 7	ครั้งที่ 8	ครั้งที่ 9	ครั้งที่ 10	ครั้งที่ 11	ครั้งที่ 12		
	3.2 สรุปผลการจัดกิจกรรมและรายงานผลต่อ ผอ. สพพ. (ภายใน 31 มี.ค. 67 และ ภายใน 30 ก.ย. 67)														
4	การจัดกิจกรรม Site visit														
	4.1 ทำโครงการและขออนุมัติ ผอ. สพพ.														
	4.2 จัดกิจกรรม 2 ครั้ง (ภายใน มี.ค. 67 จำนวน 1 ครั้ง และครบ 2 ครั้ง ภายใน ก.ย. 67)						ครั้งที่ 1						ครั้งที่ 2		
	4.3 สรุปผลการจัดกิจกรรมและรายงานผลต่อ ผอ. สพพ. (ภายใน 31 มี.ค. 67 และ ภายใน 30 ก.ย. 67)														
5	การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล														
	5.1 จัดทำแผนการจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล														
	5.2 จัดกิจกรรมฯ 4 ครั้ง (ภายใน มี.ค. 67 จำนวน 2 ครั้ง และครบ 4 ครั้ง ภายใน ก.ย. 67)				ครั้งที่ 1		ครั้งที่ 2			ครั้งที่ 3			ครั้งที่ 4		
	5.3 สรุปผลการจัดกิจกรรมและรายงานผลต่อ ผอ. สพพ. (ภายใน 31 มี.ค. 67 และ ภายใน 30 ก.ย. 67)														
6	การจัดกิจกรรมเสริมสร้างความยึดมั่นผูกพัน (Employee Engagement)														
	6.1 จัดทำแผนการจัดกิจกรรมโดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจและผลการจัดกิจกรรมจากปี 2566 มาออกแบบกิจกรรมและวางแผนการจัดกิจกรรมความยึดมั่นผูกพันในปี 2567														
	6.2 เสนอแผนการจัดกิจกรรมต่อผู้อำนวยการ สพพ.														
	6.3 จัดกิจกรรมได้ 2 ครั้ง (ภายใน 31 มี.ค. 67 และ ภายใน 30 ก.ย. 67)						ครั้งที่ 1				ครั้งที่ 2				
	6.4 ประเมินผลและติดตามผลหลังการจัดกิจกรรม														
	6.5 สรุปผลการจัดกิจกรรมต่อผู้อำนวยการ สพพ. (ภายใน 31 มี.ค. 67 และ ภายใน 30 ก.ย. 67)														
7	การจัดทำองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM)														
	7.1 ดำเนินการบันทึกผลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล IDP ได้ 100%	100%						100%							
	7.2 จัดกิจกรรมกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความสำคัญของการมี Library Knowledge 2 ครั้ง (ภายใน 31 มี.ค. 67 และ ภายใน 30 ก.ย. 67)														
	7.3 ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อ ผอ. สพพ. (ภายใน 31 มี.ค. 67 และ ภายใน 30 ก.ย. 67)														

2,890,000.00

50,000.00

300,000.00

-

ลำดับที่	กิจกรรม/ภารกิจ	แผนการดำเนินงาน (Work Plan)											งบประมาณ (บาท)		
		ต.ค.-66	พ.ย.-66	ธ.ค.-66	ม.ค.-67	ก.พ.-67	มี.ค.-67	เม.ย.-67	พ.ค.-67	มิ.ย.-67	ก.ค.-67	ส.ค.-67		ก.ย.-67	
8	การจัดกิจกรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ (กิจกรรมนวัตกรรมเสริมสร้างองค์การองค์กรแห่งการเรียนรู้)														
	8.1 จัดทำแผนการจัดกิจกรรมนวัตกรรม														
	8.2 จัดทำโครงการ/กิจกรรม เสนอต่อ ผอ. สพพ.														
	8.3 จัดกิจกรรม ได้ 1 ครั้ง														
	8.4 ประเมินผลการจัดฝึกอบรมตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และรายงานผลต่อ ผอ. สพพ. (ภายใน 30 ก.ย. 67)														
9	การจัดสัมมนาประจำปี														
	9.1 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดงานสัมมนา และจัดประชุมคณะทำงาน														
	9.2 จัดทำโครงการ/กิจกรรม เสนอต่อ ผอ.สพพ.														
	9.3 จัดกิจกรรม ได้ 2 ครั้ง (ภายใน มี.ค. 67 จำนวน 1 ครั้ง และครบ 2 ครั้ง ภายใน ก.ย. 67)														
	9.4 รายงานผลต่อ ผอ. สพพ. โดยมีผลการประเมินตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ (ภายใน 31 มี.ค. 67 และ ภายใน 30 ก.ย. 67) ทั้งนี้ การรายงานผลอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับกำหนดการจัดกิจกรรม														
10	แผนบริหารความต่อเนื่องการปฏิบัติงาน Business Continuity Plan (BCP)														
	10.1 ปรับปรุงแผน BCP และนำเสนอในคณะกรรมการ BCP														
	10.2 เสนอแผน BCP ต่อ ผอ. สพพ.														
	10.3 เสนอโครงการเพื่อทดสอบแผน BCP														
	10.4 ทดสอบแผน BCP														
	10.5 รายงานผลการทดสอบแผน BCP ต่อ ผอ. สพพ. (ภายใน 30 ก.ย. 67)														
11	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากร														
	11.1 ทบทวนแบบสอบถาม และศึกษาแนวทางในการจัดทำแบบสอบถาม														
	11.2 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจปี 2567														
	11.3 เสนอแบบสำรวจความพึงพอใจต่อผู้อำนวยการ สพพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติใช้แบบสำรวจ														
	11.4 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ														
	11.5 วิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลจากแบบสำรวจฯ														
	11.6 รายงานผลต่อผู้อำนวยการ สพพ. และผู้อำนวยการ สพพ. เห็นชอบ														
12	ทบทวนหรือปรับปรุงสวัสดิการให้มีความเหมาะสมทันสมัยและเป็นปัจจุบัน														
	12.1 ดำเนินการทบทวนหรือปรับปรุงสวัสดิการ														
	12.2 นำเสนอ ผอ. สพพ.														
	12.3 นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล														
	12.4 นำเสนอ คพพ.														
						รวมทั้งสิ้น (บาท)		สี่ล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน						4,790,000.00	