

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ สฟพ.
ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาคาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน (Financial Assistance and Cooperation)

สาระสำคัญของยุทธศาสตร์

1. การพัฒนารูปแบบและแนวทางการร่วมมือทางการเงินและวิชาการ
2. การศึกษาและประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สฟพ.
3. การประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติงานในทุก ๆ ระดับ

งบประมาณ (ประมาณการ) : 52.34 ล้านบาท

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจ ของ สฟพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	1. ทบทวน และปรับปรุงกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครื่องมือทางการเงินและกระบวนการให้ความช่วยเหลือ กับประเทศเป้าหมาย	1.1	ศึกษาเบื้องต้น เรื่องการให้ความช่วยเหลือทางการเงินที่ไม่มีเงื่อนไขผูกมัด (Untied Loan) และการนำมาประยุกต์ใช้กับ สฟพ. ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ศึกษาทบทวนการให้ความช่วยเหลือทางการเงินที่ไม่มีเงื่อนไขผูกมัดจากองค์การความร่วมมือเพื่อการพัฒนา JICA 2. วิเคราะห์ผลประโยชน์และผลกระทบกับการดำเนินงานของ สฟพ. และแนวทางการนำมาประยุกต์ใช้กับ สฟพ. 3. นำผลการศึกษาเสนอ ผอ. สฟพ. เพื่อพิจารณา	แนวทางการปรับใช้เงินกู้ที่ไม่มีเงื่อนไขผูกมัดเพื่อช่วยขยายโอกาสการค้าการลงทุนของ สฟพ. ในประเทศเพื่อนบ้านที่ไม่มีพรมแดนติดกับไทยได้มากขึ้น						6 เดือนแรก (ต.ค. 64 - มี.ค. 65) ระดับ 1 จัดทำแนวทางการศึกษาเสนอ ผอ. สฟพ. ระดับ 2 ศึกษาประกาศ สฟพ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือทางการเงินของ สฟพ. พ.ศ. 2562 ระดับ 3 ศึกษาหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือทางการเงินของ JICA และ EDCF ระดับ 4 จัดทำร่างรายงานผลการศึกษา ระดับ 5 รับฟังความเห็นที่มีต่อร่างรายงานผลการศึกษาจากสำนักต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง "	สนผ. ดำเนินการจัดทำแนวทางการศึกษาเสนอ ผอ. สฟพ. และศึกษาประกาศ สฟพ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือทางการเงินของ สฟพ. พ.ศ. 2562 รวมทั้งศึกษาหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือทางการเงินของ JICA และ EDCF	- บันทึกข้อความ ที่ สนผ 04/193 ลงวันที่ 28 ต.ค. 64 - บันทึกข้อความที่ สนผ 04/56 ลงวันที่ 17 มีนาคม 2565	สนผ.	5	
		1.2	จัดทำรายงานทบทวนโอกาสและข้อจำกัดที่เกี่ยวข้องกับการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและทางวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้านของ สฟพ. (ภูฏาน ศรีลังกา และติมอร์-เลสเต) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1) เดือนที่ 1 : จัดทำ TOR 2) เดือนที่ 2-4 : ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา 3) เดือนที่ 5-11 : กำกับดูแลและตรวจรับผลงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามสัญญาและแผนงาน 4) เดือนที่ 12 : เสนอผลการศึกษาคือ สฟพ. เพื่อทราบ	แนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการให้ FA และ TA แก่ประเทศเพื่อนบ้านของ สฟพ. (ภูฏาน ศรีลังกา ติมอร์-เลสเต)					6 เดือนแรก (ต.ค. 64 - มี.ค. 65) ระดับ 1 : ผอ. สฟพ. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง คกก. ไตรมาสที่ 2 ระดับ 2 : ผอ. สฟพ. เห็นชอบร่าง TOR ระดับ 3 : เริ่มกระบวนการจัดจ้างที่ปรึกษาภายในไตรมาสที่ 1/65 ระดับ 4 : ผอ. สฟพ. ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา ระดับ 5 : ประชุมตรวจรับ Inception Report	เมื่อวันที่ 25 ส.ค. 64 ผอ. สฟพ. ได้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง คกก. จัดทำร่าง TOR ไตรมาสที่ 2 1) 20 มี.ค. 65 คกก. จัดจ้างฯ ประชุมครั้งที่ 1/65 2) 21 มี.ค. 65 คกก. จัดจ้างฯ ประชุมครั้งที่ 2/65 3) 24 มี.ค. 65 คกก. จัดจ้างฯ ประชุมครั้งที่ 3/65 4) 10 มี.ค. 65 ผอ. สฟพ. อนุมัติผลการคัดเลือก ทปช. 5) 28 มี.ค. 65 ลงนามในสัญญาจ้าง ทปช. 6) 29 มี.ค. 65 ประชุมเริ่มงานโครงการ (Kick Off Meeting) ** ปัจจุบัน ทปช. อยู่ระหว่างการจัดทำงานงวดที่ 1 (Inception Report)	- คำสั่ง สฟพ. ที่ 73/2564 ลว. 25 ส.ค. 64 ไตรมาสที่ 1 - บันทึกข้อความ สบค. 02/204 ลว. 1 ธ.ค. 64 - คำสั่ง สฟพ. ที่ 114/2564 ลว. 14 ธ.ค. 64 ไตรมาสที่ 2 - สัญญาเลขที่ 2/2565	สบค. 2	4		
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจ ของ สฟพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	2. ศึกษาความเป็นไปได้ของเครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมกับรูปแบบการให้ความช่วยเหลือของ สฟพ. ทั้งในปัจจุบันและอนาคต	1.3	เผยแพร่ยุทธศาสตร์ความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดทำแผนการดำเนินงานและเตรียมข้อมูลสำหรับนำเสนอยุทธศาสตร์ความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน 2. ประสานนัดหมายหน่วยงานประเทศเพื่อนบ้านเพื่อขอเข้าพบ/ ประชุมออนไลน์ สำหรับการเผยแพร่ยุทธศาสตร์ฯ 3. เข้าพบ/ ประชุมออนไลน์กับหน่วยงานประเทศเพื่อนบ้าน 4. สรุปผลการเผยแพร่ยุทธศาสตร์ฯ เสนอ ผอ. สฟพ.	ประเทศเพื่อนบ้านได้รับทราบและมีความเข้าใจในยุทธศาสตร์ความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้านของ สฟพ.					6 เดือนแรก (ต.ค. 2564 - มี.ค. 2565) ระดับ 1 จัดทำแผนและเตรียมข้อมูลการดำเนินงาน ระดับ 2 นำแผนการค้าเป็นงานเสนอ ผอ. สฟพ. ภายใน 30 ต.ค. 64 ระดับ 3 ดำเนินการนัดหมายหน่วยงานประเทศเพื่อนบ้าน และหน่วยงานภายในประเทศที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เช่น กต. พณ. สศช. สภาหอการค้าฯ สภาอุตสาหกรรมฯ ระดับ 4 ประชุมกับหน่วยงานภายในประเทศ ระดับ 5 ประชุมกับหน่วยงานประเทศเพื่อนบ้าน (*ขึ้นอยู่กับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 โดยอาจดำเนินการประชุมเผยแพร่ยุทธศาสตร์กับสถานทูตของประเทศเพื่อนบ้าน ในกรณีที่สถานการณ์โควิด-19 ยังไม่คลี่คลาย) "	สนผ. ได้จัดทำแผนการเผยแพร่ยุทธศาสตร์ฯ และ ผอ. สฟพ. ได้พิจารณาอนุมัติแผนดังกล่าว พร้อมนี้ สนผ. ได้จัดเตรียมข้อมูลเพื่อการเผยแพร่ฯ และประสานหน่วยงานภายในประเทศเพื่อนบ้านเสนอแผนดังกล่าว โดย สนผ. ได้ดำเนินการเผยแพร่ฯ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนภายในประเทศ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 - มกราคม 2565	- บันทึกข้อความ ที่ สนผ 04/187 ลงวันที่ 19 ต.ค. 2564 - บันทึกข้อความ ที่ สนผ. 04/210 ลงวันที่ 18 พ.ย. 2564 - ข่าวการเข้าร่วมประชุมหารือเพื่อเผยแพร่ยุทธศาสตร์ความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (Country Strategy: CS) ระหว่างปี พ.ศ. 2565 - 2570 และหารือ (ร่าง) แผนโครงการที่เป็นไปได้ 3 ปี (Potential Pipeline Projects) ในกลุ่มพหุชาติสอดคล้องกับ CS ณ กรุงพนมเปญ ราชอาณาจักรกัมพูชา	สนผ.	5		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาคือช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		1.4	<p>ศึกษาวัฒนธรรมทางการเงินในตลาดเงินและตลาดทุน ได้แก่ จัดทำ Green, Social and Sustainability Bond เพื่อประโยชน์ต่อการจัดหาเงินทุน การจัดสรรเงินทุน และการลงทุน ตลอดจนเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงที่เหมาะสม</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) เก็บข้อมูลเครื่องมือทางการเงินในการระดมทุน และการปรับโครงสร้างหนี้</p> <p>(2) วิเคราะห์เครื่องมือทางการเงิน สำหรับการระดมทุน และแผนการนำมาปรับใช้ประโยชน์</p> <p>(3) จัดทำสรุป ผลการศึกษาเครื่องมือทางการเงิน ในการระดมทุน, การปรับโครงสร้างหนี้, แผนการนำมาปรับใช้ประโยชน์เพื่อโครงการของ สพท. ที่เหมาะสมกับสถานภาพต่างๆ และ รายงาน ผอ. สพท. เพื่อทราบ</p>	<p>สภาพ. มีกลยุทธ์ทางการเงินที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานในอนาคต</p>					<p>รอบ 6 เดือนแรก (ต.ค. 64 - มี.ค. 65)</p> <p>ระดับ 1 : จัดทำแนวทางการศึกษาเสนอ ผอ.สพท. เพื่อพิจารณาเห็นชอบ (ภายใน ต.ค. 64)</p> <p>ระดับ 2 : ผอ. สพท. เห็นชอบแนวทางการศึกษา และการปรับโครงสร้างหนี้ (ภายใน ธ.ค. 2564)</p> <p>ระดับ 4 : วิเคราะห์เครื่องมือทางการเงินตามที่ได้รวบรวม และจัดทำแผนการนำมาปรับใช้ประโยชน์สำหรับโครงการของ สพท.</p> <p>ระดับ 5 จัดทำร่างสรุปผลการศึกษา</p> <p>รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - มิ.ย. 65)</p> <p>ระดับ 1 : นำร่างผลการศึกษาเสนอภาคส่วนที่เกี่ยวข้องภายใน สพท.เพื่อระดมความเห็น</p> <p>ระดับ 3 : ปรับปรุงร่างผลการศึกษาตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ได้จากการระดมความเห็น</p> <p>ระดับ 5 : นำร่างผลการศึกษาเสนอ ผอ.สพท (ภายใน มิ.ย. 65)</p>	<p>- 28 ต.ค. 64 สพท. ได้จัดทำแนวทางการศึกษาและ ผอ.สพท. พิจารณาเห็นชอบแล้ว</p> <p>- สพท. ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเครื่องมือทางการเงินสำหรับการระดมทุน</p> <p>- 4 มี.ค. 65 สพท. ได้มีการประสาน ธกส. เพื่อให้จัดการแลกเปลี่ยนความรู้ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อการสนับสนุนและเป็นองค์ความรู้ในการพัฒนางานด้านการจัดหาแหล่งเงินทุน รวมถึงการออกตราสารหนี้ในรูปแบบต่างๆ ซึ่งเป็นเครื่องมือทางการเงินใหม่ ๆ เช่น การออกตราสารหนี้ ประเภท Green Bond Social Bond หรือ Index Linked Bond ในวันที่ 25 มี.ค. 65</p> <p>- 25 มี.ค. 65 ธ.ก.ส. ได้มีการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ เรื่อง Green Bond</p> <p>- 31 มี.ค. 65 สพท. ได้จัดทำรายงานสรุปผลการศึกษาวัฒนธรรมทางการเงินในตลาดเงินและตลาดทุน ได้แก่ จัดทำ Green, Social and Sustainability Bond เพื่อประโยชน์ต่อการจัดหาเงินทุน การจัดสรรเงินทุน และการลงทุน ตลอดจนเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงที่เหมาะสม</p>	<p>- บันทึกข้อความ ที่ สพท. 03/274 ลว. 28 ต.ค. 64</p> <p>- บันทึกข้อความ ที่ สพท. 03/ ลว. 31 มี.ค. 65</p>	<p>สบท.</p>	5	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาคความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจ ของ สฟพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	3. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ	1.5	การบริหารจัดการและวางแผนการเงินให้มีประสิทธิภาพและมีสภาพคล่องเพียงพอ 1.5.1 การบริหารเงินงบประมาณ ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ขออนุมัติวงเงิน งบประมาณ 65 ต่อ คพพ. (ก.ย. - ต.ค. 64) (2) ติดตามการใช้จ่ายเงินและเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส พร้อมทั้งแจ้งผู้อำนวยการ สฟพ. กรณีการเบิกจ่ายมีปัญหา (ม.ค. เม.ย. ก.ค. ต.ค.) (3) จัดทำสรุปการใช้จ่ายเงินของ สฟพ. รายปี	สฟพ. มีการบริหารจัดการที่ดีในการบริหารเงิน และมีแหล่งเงินทุนเพียงพอสำหรับดำเนินโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินในอนาคต และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของ สฟพ.	●				รอบ 6 เดือนแรก (ต.ค. 64 - มี.ค. 65) ระดับ 1 รวบรวมข้อมูลประมาณการเบิกจ่ายจากทุกสำนัก ระดับ 3 ขออนุมัติวงเงิน งบประมาณ 65 ต่อ คพพ. (ต.ค. 64) ระดับ 5 ติดตามการใช้จ่ายเงินและเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส ภายใน 7 วันทำการ หลังสิ้นไตรมาส พร้อมทั้งแจ้งผู้อำนวยการ สฟพ. กรณีการเบิกจ่ายมีปัญหา (ม.ค. 65) รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65) ระดับ 1 ติดตามการใช้จ่ายเงินและเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส ภายใน 7 วันทำการ หลังสิ้นไตรมาส พร้อมทั้งแจ้งผู้อำนวยการ สฟพ. กรณีการเบิกจ่ายมีปัญหา (เม.ย. 65) ระดับ 3 ติดตามการใช้จ่ายเงินและเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส ภายใน 7 วันทำการ หลังสิ้นไตรมาส พร้อมทั้งแจ้งผู้อำนวยการ สฟพ. กรณีการเบิกจ่ายมีปัญหา (ก.ค. 65) ระดับ 5 จัดทำบันทึกเพื่อรวบรวมข้อมูลประมาณการเบิกจ่ายจากทุกสำนัก สำหรับปี งบประมาณ 2566 (ภายในวันที่ 15 ก.ย. 65)	- 5 ส.ค. 64 สฟพ. ขอให้ทุกสำนักรวบรวมข้อมูลการเบิกจ่ายเพื่อ สฟพ. จะขออนุมัติวงเงิน งบประมาณ 65 ต่อ คพพ. ภายในเดือน ต.ค. 64 - 20 ต.ค. 64 คพพ. อนุมัติวงเงิน งบประมาณ 65 - 12 ม.ค. 65 จัดทำรายงานไตรมาส 1 (ภายใน 7 วันทำการ) และจัดทำรายงาน ไตรมาสที่ 2 สิ้นเดือน มี.ค. 65 ภายใน 7 วันทำการ - อยู่ระหว่างการควบคุมและติดตามผลการเบิกจ่ายของแต่ละหน่วยงาน โดยมีการรายงานผลเป็นรายเดือน เสนอต่อ คพพ.	- บันทึกข้อความ ที่ สบท. 03/190-190.5 ลว. 5 ส.ค. 64 - รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 10/2564 วันที่ 20 ต.ค. 64 วาระที่ 5.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - บันทึกข้อความ ที่ สบท.03/15 ลว. 12 ม.ค. 65 รายงานสถานะการเงินของ สฟพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ประจำปีไตรมาสที่ 1	สบท.	5	5
			1.5.2 ระดมทุน/กู้เงินเพื่อสนับสนุนโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินสำหรับประเทศเพื่อนบ้านของ สฟพ. ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำแผนการจัดหาเงินทุนจากสถาบันการเงิน (2) เสนอ ผอ. สฟพ. เพื่อให้ความเห็นชอบแผนฯ (3) ดำเนินการตามแผนฯ (4) รายงานผลต่อ ผอ.สฟพ.	สามารถนำผลการศึกษามาใช้ประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้านในอนาคต	●	●		●	รอบ 6 เดือนแรก (ต.ค. 64 - มี.ค. 65) ระดับ 1 จัดทำแผนการกู้เงินจากสถาบันการเงิน (พ.ย. 64) ระดับ 3 เสนอ ผอ. สฟพ. เพื่อให้ความเห็นชอบแผนฯ (ภายใน ธ.ค. 64) ระดับ 5 ส่งหนังสือไปยังสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อให้ยื่นข้อเสนอ (มี.ค. 65) รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65) ระดับ 1 จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการหารือกับสถาบันการเงินต่างๆ ระดับ 2 จัดการประชุมกับสถาบันการเงินเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการกู้เงินของ สฟพ. ระดับ 3 ดำเนินการกู้เงินกับสถาบันการเงิน ระดับ 4 รายงานผลต่อ ผอ. สฟพ. (ภายใน มิ.ย. 65) ระดับ 5 รายงานผลต่อ คพพ. (ภายใน ส.ค. 65)	- 28 ต.ค. 64 สฟพ. ได้จัดทำแผนการกู้เงินจากสถาบันการเงิน และ ผอ.สฟพ. พิจารณาเห็นชอบแล้ว - เนื่องจาก ค. ไฟฟ้าฯ กังขา มีความล่าช้า สฟพ. จึงชะลอการกู้เงินออกไปก่อน ทั้งนี้ คาดว่าดำเนินการกู้เงินในช่วงไตรมาสที่ 3-4 หากสถานการณ์ในเมียนมาดีขึ้น	- บันทึกข้อความ ที่ สบท. 03/275 ลว. 28 ต.ค. 64			
1.6 ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ (TA) แก่ประเทศเพื่อนบ้านตามแผนงานโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนาแก่ประเทศกัมพูชา สปป.ลาว และเมียนมา 1.6.1 สสำรวจศักยภาพโครงการ (อย่างน้อย 1 โครงการ) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) เดือนที่ 1 : ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมข้อมูลและเตรียมการสำรวจพื้นที่เมื่อได้รับหนังสือแสดงเจตจำนง/Formal Request จากประเทศเพื่อนบ้าน (2) เดือนที่ 2 : สำรวจพื้นที่โครงการและจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่ (3) เดือนที่ 3-4 : ประเมินศักยภาพโครงการเบื้องต้น (4) เดือนที่ 5 : รายงานผลการประเมินต่อ ผอ.สฟพ. เพื่อพิจารณา (5) เดือนที่ 6 : รายงานผลการประเมินต่อ คพพ. เพื่อพิจารณาให้ TA (6) เดือนที่ 7-8 : ยกร่าง TOR จ้างผู้ให้บริการ (7) เดือนที่ 9 : แปลสรุปร่าง TOR เป็นภาษาอังกฤษ และจัดส่งให้ประเทศเพื่อนบ้านพิจารณาให้ความเห็นชอบ (8) เดือนที่ 10 : เสนอร่าง TOR ต่อ ผอ. สฟพ. และ	สามารถนำผลการศึกษามาใช้ประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้านในอนาคต	●	●	●	●	รอบ 6 เดือนแรก (ต.ค. 64 - มี.ค. 65) ระดับ 1 : ประสานรับ Formal Request จากประเทศเพื่อนบ้าน ระดับ 2 : ได้รับ Formal Request จากประเทศเพื่อนบ้าน ระดับ 3 : สำรวจพื้นที่โครงการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำรายงานประเมินศักยภาพโครงการ ระดับ 4 : รายงานผลการประเมินศักยภาพฯ ต่อ ผอ. สฟพ. เพื่อให้ความเห็นชอบ ระดับ 5 : รายงานผลการประเมินศักยภาพฯ ต่อ คพพ. เพื่อพิจารณาให้ TA	เมื่อวันที่ 23 ธ.ค. 63 ฝ่ายเมียนมาจัดส่งหนังสือแสดงความประสงค์ขอรับความช่วยเหลือสำหรับโครงการก่อสร้างทางรถไฟเส้นทางเมียวดี-ผะอ้น-ท่าตอน มายัง สฟพ. โดย ณ สิ้นปี งบประมาณ 64 สบค. 2 ได้ดำเนินการสรุปข้อมูลโครงการเพื่อเตรียมการสำรวจพื้นที่โครงการเบื้องต้นแล้วเสร็จ ไตรมาสที่ 1 - 12 พ.ย. 64 สฟพ. ประสานอย่างไม่เป็นทางการไปยังฝ่ายเมียนมาเพื่อสอบถามความเป็นไปได้ในการลงพื้นที่ - 13 พ.ย. 64 ฝ่ายเมียนมาประสานอย่างไม่เป็นทางการมายัง สฟพ. เพื่อขอให้ สฟพ. จัดส่งแผนการสำรวจพื้นที่โครงการ และรายชื่อผู้เข้าร่วมไปยังฝ่ายเมียนมา ไตรมาสที่ 2 ** เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 และเหตุการณ์ทางการเมือง	สบค. 2	4.34	-				

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน														
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
			ประเทศเพื่อนบ้านเพื่อทำงาน เห็นชอบ (9) เดือนที่ 11-12 : เสนอร่าง TOR ต่อ คพท. เพื่อทราบ (เมื่อประเทศเพื่อนบ้านเห็นชอบ)							เมื่อง่ายและแม่นยำ สพท. เห็นควรพิจารณา ตกลงโครงการในเมื่อยามในช่วงเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ สบค. 2 ประสานรับรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเป็นการภายในไว้ก่อนเพื่อให้สามารถเริ่มดำเนินงานได้ทันทีเมื่อสถานการณ์เหมาะสม				

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาคือความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจ ของ สฟพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	3. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ		<p>ประเภทโครงการต่อเนื่อง</p> <p>1.6.2 โครงการสะพานเชียงใหม่ - หลวงพระบาง ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) กำกับดูแลและตรวจรับผลงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามสัญญาและแผนงาน (300 วัน)</p> <p>(2) ดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างเมื่อผ่านการตรวจรับของ คกก. ตรวจรับฯ</p> <p>(3) เสนอผลการศึกษาต่อ ผอ. สฟพ./ คพพ.</p> <p>หมายเหตุ: สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนหากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ในไทยและสปป.ลาว อยู่ในระดับควบคุมได้</p>						<p>รอบ 6 เดือนแรก (ต.ค. 64 - มี.ค. 65)</p> <p>ระดับ 1 : ออกหนังสือแจ้งให้ที่ปรึกษาเริ่มปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับ 2 : -</p> <p>ระดับ 3 : จัดประชุม Kick off</p> <p>ระดับ 4 : -</p> <p>ระดับ 5 : ประชุมตรวจรับ Inception Report</p> <p>รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65)</p> <p>ระดับ 1 : ประชุมตรวจรับ Progress Report ฉบับที่ 1</p> <p>ระดับ 2 : -</p> <p>ระดับ 3 : ประชุมตรวจรับ Interim Report</p> <p>ระดับ 4 : -</p> <p>ระดับ 5 : ประชุมตรวจรับ Progress Report ฉบับที่ 2</p> <p>*หมายเหตุ : เนื่องจากสถานการณ์ โควิด 19 จะสามารถปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ดังกล่าวเมื่อสามารถเดินทางระหว่างประเทศได้และมั่นใจนโยบายให้ออกหนังสือแจ้งให้ที่ปรึกษาเริ่มปฏิบัติงานได้ภายใน 31 มี.ค. 65</p>	<p>6 เดือนแรก</p> <p>- สฟพ. ได้มีการติดตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 อย่างใกล้ชิดตลอด โดยตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2565 สปป.ลาว มีการผ่อนปรนมาตรการต่างๆ ในการเข้า-ออก สปป.ลาว โดยให้สามารถเดินทางเข้า-ออก สปป.ลาว ได้แต่ต้องตรวจหาเชื้อ COVID-19 ด้วยวิธี RT-PCR และต้องกักตัวในสถานที่ที่คณะเฉพาะกิจกำหนดเพื่อผลตรวจภายใน 48 ชั่วโมง หากตรวจไม่พบเชื้อจะสามารถเดินทางไปทำงานได้เท่านั้น ในช่วงเวลา 7 วัน และต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการติดเชื้ออย่างเคร่งครัด</p> <p>- เมื่อวันที่ 22 มี.ค. 65 ได้มีการประชุมหารือเบื้องต้นเพื่อให้ที่ปรึกษาเตรียมเริ่มปฏิบัติงาน โดยประสานให้ที่ปรึกษาจัดส่งรายชื่อผู้เกี่ยวข้อง ช่วงเวลาเช้า - ออก พื้นที่ สปป.ลาว ส่วนมหาสารของบุคคลากรที่จะเข้าพื้นที่ สปป.ลาว และประเด็นคำถามที่ต้องการสอบถาม สปป.ลาว เพิ่มเติมเพื่อที่ สฟพ. จะประสาน สปป.ลาว ให้เบื้องต้น โดยจะมีการเตรียมการจัดประชุมหารือร่วมกันระหว่าง สฟพ. ที่ปรึกษา และ สปป.ลาว อีกครั้งก่อนแจ้งให้ที่ปรึกษาเริ่มปฏิบัติงาน</p> <p>- สฟพ. ได้กำหนดเป้าหมายวันที่จะให้ที่ปรึกษาเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ 1 พ.ค. 65</p>	<p>1) ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ เวียงจันทน์ ที่ 44/2564 (1 - 15 ต.ค. 64)</p> <p>2) ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ เวียงจันทน์ ที่ 48/2564 (16 - 30 ต.ค. 64)</p> <p>3) ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ เวียงจันทน์ ที่ 49/2564 (31 ต.ค. - 16 พ.ย. 64)</p> <p>4) ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ เวียงจันทน์ ที่ 51/2564 (15 พ.ย. 64 - 4 ม.ค. 65)</p> <p>5) ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ เวียงจันทน์ ที่ 1/2564 (5 ม.ค. - 3 ก.พ. 65)</p> <p>6) ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ เวียงจันทน์ ที่ 8/2564 (4 ก.พ. - 1 มี.ค. 65)</p> <p>7) ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ เวียงจันทน์ ที่ 9/2564 (2 มี.ค. - ปัจจุบัน)</p>	สพค. 1		-
			<p>1.6.3 โครงการไฟฟ้าสุคติ ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) กำกับดูแลและตรวจรับผลงานของผู้ให้บริการ ให้เป็นไปตามสัญญาและแผนงาน (Progress Report Interim Report Draft Final Report และ Final Report)</p> <p>(2) ดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างเมื่อผลงานผ่านการตรวจรับโดย คกก. ตรวจรับฯ</p> <p>(3) เสนอผลการศึกษาต่อ ผอ. สฟพ. หรือ คพพ.</p> <p>หมายเหตุ: สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนหากสถานการณ์ COVID-19 อยู่ในระดับที่สามารถควบคุมได้ และสถานการณ์ทางการเมืองภายในเมียนมาอยู่ในภาวะปกติ</p>					<p>รอบ 6 เดือนแรก (ต.ค. 64 - มี.ค. 65)</p> <p>ระดับ 1 : -</p> <p>ระดับ 2 : -</p> <p>ระดับ 3 : -</p> <p>ระดับ 4 : -</p> <p>ระดับ 5 : ประชุมตรวจรับ Progress Report</p>	<p>ไตรมาสที่ 2</p> <p>1) 7 มี.ค. 65 กลุ่ม ทบข. มีหนังสือมายัง สฟพ. เพื่อนำส่ง Inception Report (ฉบับที่ 4)</p> <p>2) 21 มี.ค. 65 คกก. ตรวจรับพัสดุฯ ประชุมฯ ครั้งที่ 3 (1/65) (พิจารณาแนวทางการบริหารสัญญา)</p> <p>2) 24 มี.ค. 65 คกก. ตรวจรับพัสดุฯ ลงนามในใบตรวจรับพัสดุงวดที่ 1</p> <p>3) 27 มี.ค. 65 สฟพ. มีหนังสือถึงฝ่ายเมียนมา เพื่อเชิญเข้าร่วมการประชุมรับฟังการนำเสนอ Inception Report ของกลุ่ม ทบข.</p> <p>4) 28 มี.ค. 65 สฟพ. และฝ่ายเมียนมา เข้าร่วมการประชุมรับฟังการนำเสนอ Inception Report ของกลุ่ม ทบข.</p> <p>5) 10 ก.พ. 65 เบิกจ่ายเงินค่าจ้างงวดที่ 1 จำนวน 2,503,740.00 บาท</p> <p>6) 18 ก.พ. 65 กลุ่ม ทบข. นำส่งงานงวดที่ 2 (Progress Report) (ฉบับที่ 1)</p> <p>7) 25 ก.พ. 65 สฟพ. มีหนังสือถึงกลุ่ม ทบข. เพื่อแจ้งการปรับและสงวนสิทธิ์ตามสัญญา</p>	<p>ไตรมาสที่ 2</p> <p>- รายงานการประชุม ครั้งที่ 4 (2/65) (Progress Report ฉบับที่ 1)</p>	สพค. 2		5	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
									8) 1 มี.ค. 65 กกท. ทวีจระเข้กลุ่ม 1 งบกลุ่ม 1 งบที่ 4 (2/65) (ตรวจรับงานงวดที่ 2 (Progress Report (ฉบับที่ 1)) 9) 4 มี.ค. 65 กลุ่ม ทบข. นำส่ง Route Line Report และแผนการเดินทางเข้าพื้นที่มายัง สฟพ. 10) 10 มี.ค. 65 กลุ่ม ทบข. มีหนังสือมายัง สฟพ. เพื่อขอให้พิจารณาหรือลดค่าปรับตามหนังสือของ กกท. วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 11) 14 มี.ค. 65 สฟพ. มีหนังสือถึงกลุ่ม ทบข. เพื่อชี้แจงการพิจารณาพิจารณาหรือลดค่าปรับและประสานรับเอกสารหลักฐานบ่งชี้เหตุที่ทำให้งานล่าช้า ตามคำแนะนำของกรมบัญชีกลาง 12) 14 มี.ค. 65 สฟพ. มีหนังสือถึงฝ่ายโยธาเพื่อขอให้พิจารณาแผนการเดินทางเข้าพื้นที่โครงการของกลุ่ม ทบข. 13) 16 มี.ค. 65 กลุ่ม ทบข. นำส่งงานงวดที่ 2 (Progress Report) (ฉบับที่ 2) 14) 22 มี.ค. 65 กลุ่ม ทบข. มีหนังสือมายัง สฟพ. เพื่อขอให้ประสานรับข้อมูล ด้านสิ่งแวดล้อมจากฝ่ายโยธา 15) 29 มี.ค. 65 กกท. ตรวจรับพัสดุฯ ประชุมฯ ครั้งที่ 5 (3/65) (พิจารณางานงวดที่ 2 (Progress					
			1.6.4 สนับสนุนการดำเนินงานวิศวกรรมภายใต้การให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ (TA) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ให้ความคิดเห็นในเชิงวิศวกรรมสำหรับการจัดทำ TOR ในการจัดจ้างบริษัทที่ปรึกษา (2) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในกระบวนการคัดเลือกบริษัทที่ปรึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับด้านวิศวกรรมให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ใน TOR ที่กำหนดไว้ (3) พิจารณารายงานของบริษัทที่ปรึกษาในส่วนงานที่เกี่ยวข้องทางด้านวิศวกรรม ประกอบด้วยรายงานตามข้อกำหนดของ TOR (4) สรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ของผู้รับจ้างในแต่ละโครงการที่ให้ความช่วยเหลือหลังจบการดำเนินงาน					6 เดือนแรก (ต.ค. 64 - มี.ค. 65) ระดับ 1 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางวิศวกรรม ภายใน 11 วัน ระดับ 2 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 9 วัน ระดับ 3 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 7 วัน ระดับ 4 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 5 วัน ระดับ 5 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 3 วัน	ผวก. สามารถดำเนินการจัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม โดยเฉลี่ย ภายใน 7 วัน	- บันทึกข้อความ ผวก. 08/20 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2565	ผวก.		3.67	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาคความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจ ของ สฟพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	3. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ	1.7	<p>ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (FA) แก่ประเทศเพื่อนบ้านตามผลการศึกษาคความเหมาะสมประเภทโครงการใหม่</p> <p>1.7.1 โครงการพัฒนาถนนเส้นทางหมายเลข 12 (R12) (ท่าแขก-ยมนะลาด-บวละพาน-พ้า) สปป.ลาว</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) เดือนที่ 1: ประสานหน่วยงานจัดเตรียมข้อมูล และเตรียมการสำรวจพื้นที่โครงการ (ถ้ามี)</p> <p>(2) เดือนที่ 2: เดินทางสำรวจพื้นที่โครงการ (ถ้ามี)</p> <p>(3) เดือน 3: สรุปข้อมูลโครงการและนำเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการในการให้ FA</p> <p>(4) เดือน 4-5: เสร็จรายละเอียดเงื่อนไขทางการเงินและเงื่อนไขอื่นๆ รวมถึงร่างสัญญาร่วมกับประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>(5) เดือน 6: เสนอคณะอนุกรรมการกฎหมายเพื่อพิจารณาร่างสัญญา (ถ้ามี)</p> <p>(6) เดือน 7: เสนอ คพพ. เพื่อพิจารณารายละเอียดเงื่อนไขทางการเงินและอนุมัติการให้ FA</p> <p>(7) เดือน 8-9: เสนอ รว.กค. เพื่อพิจารณาลงนามเสนอ ครม.</p> <p>(8) เดือน 10-11: เสนอ ครม. เพื่อพิจารณารับอนุมัติการให้ FA</p> <p>(9) เดือน 12: ลงนามในสัญญา FA</p> <p>หมายเหตุ: จะสามารถเริ่มดำเนินการได้ตามขั้นตอนเมื่อได้รับ formal request จาก สปป.ลาว และ สปป.ลาว เห็นชอบให้ R12 เข้า CBTA รวมทั้งหากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ในไทยและ สปป.ลาว อยู่ในระดับควบคุมได้</p>	โครงการ FA ของ สฟพ. มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศของทั้งประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน					<p>รอบ 6 เดือนแรก (ต.ค. 64 - มี.ค. 65)</p> <p>ระดับ 1 : ประสานรับ Formal Request จากประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>ระดับ 2 : -</p> <p>ระดับ 3 : ได้รับ Formal Request จากประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>ระดับ 4 : -</p> <p>ระดับ 5 : คพพ. อนุมัติหลักการให้ FA</p> <p>6 เดือนหลัง</p> <p>ระดับ 1 : รายงานผลการเจรจาละเอียดเงื่อนไขทางการเงิน เงื่อนไขอื่นๆ และร่างสัญญา กับประเทศเพื่อนบ้านต่อ ผอ. สฟพ.</p> <p>ระดับ 2 : คพพ. อนุมัติ FA</p> <p>ระดับ 3 : รว. กค. อนุมัติ FA</p> <p>ระดับ 4 : ครม. อนุมัติ FA</p> <p>ระดับ 5 : ผอ. สฟพ. ลงนามในสัญญา กับประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>*หมายเหตุ :</p> <p>1. จะเริ่มดำเนินการได้เมื่อได้รับ Formal Request</p> <p>2. จะลงนามในสัญญาเงินกู้ได้เมื่อ สปป.ลาว ยินยอมให้เส้นทางนี้เข้า CBTA</p>	<p>6 เดือนแรก</p> <p>- เมื่อวันที่ 3 ก.พ. 65 กระทรวงโยธาธิการและขนส่ง สปป.ลาว และ สฟพ. ประชุมหารือแผนงานโครงการในอนาคต ทั้ง 2 ฝ่าย ได้มีมติร่วมกันที่จะผลักดันโครงการ R12 ในปีงบประมาณ 65 และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทั้ง 2 ฝ่ายประสานงานเรื่องขอ Formal Request</p> <p>- เมื่อวันที่ 7 มี.ค. 65 ได้มีการประสานส่งแบบฟอร์ม Formal Request ให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร สปป.ลาว</p> <p>- เมื่อวันที่ 8 มี.ค. 65 และ 11 มี.ค. 65 เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรมีการประสานงานอย่างไม่เป็นทางการเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องลำดับขั้นตอนการขอ Formal Request</p>	1) อีเมลส่งแบบฟอร์ม Formal Request	สบค. 1	4.80	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาคความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจ ของ สฟพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	3. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ		<p>1.7.2 โครงการ NR67 หรืออื่นๆ (อย่างน้อย 1 โครงการ)</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) เดือนที่ 1 : ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมข้อมูล และเตรียมการสำรวจพื้นที่โครงการเมื่อได้รับ Formal Request จากประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>(2) เดือนที่ 2 : สำรวจพื้นที่โครงการ (ถ้ามี)</p> <p>(3) เดือนที่ 3 : สรุปข้อมูลโครงการ วิเคราะห์โครงการตามกรอบ DMF และนำเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการในการให้ FA</p> <p>(4) เดือนที่ 4-5 : เจจรายละเอียดเงื่อนไขทางการเงิน และเงื่อนไขอื่นๆ รวมถึงร่างสัญญา FA กับประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>(5) เดือนที่ 6 : เสนอคณะอนุกรรมการกฎหมายเพื่อพิจารณาร่างสัญญา FA (ถ้ามี)</p> <p>(6) เดือนที่ 7 : เสนอ คพพ. เพื่อพิจารณารายละเอียดเงื่อนไขทางการเงินร่างสัญญา FA</p> <p>(7) เดือนที่ 8-9 : เสนอ รว. กค. นำเสนอ ครม. พิจารณาอนุมัติ FA</p> <p>(8) เดือนที่ 10-11 : ครม. พิจารณาอนุมัติ FA</p> <p>(9) เดือนที่ 12 : ลงนามสัญญา FA</p> <p>หมายเหตุ:</p> <p>1. สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนหากสถานการณ์ COVID-19 อยู่ในระดับที่สามารถควบคุมได้</p> <p>2. สัญลักษณ์แสดงระยะการดำเนินงานสีเขียว คือ ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ NR67</p>	โครงการ FA ของ สฟพ. มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศของทั้งประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน	●	●	<p>รอบ 6 เดือนแรก (ต.ค. 64 - มี.ค. 65)</p> <p>ระดับ 1 : คพพ. อนุมัติหลักการให้ FA</p> <p>ระดับ 2 : -</p> <p>ระดับ 3 : รายงานผลการเจรจารายละเอียดเงื่อนไขทางการเงิน เงื่อนไขอื่น ๆ และร่างสัญญา กับประเทศเพื่อนบ้านต่อ ผอ. สฟพ.</p> <p>ระดับ 4 : -</p> <p>ระดับ 5 : คพพ. อนุมัติ FA</p>	<p>ไตรมาสที่ 2</p> <p>1) 19 ม.ค. 65 คพพ. อนุมัติ FA ในการประชุม คพพ. ครั้งที่ 1/65</p> <p>2) 20 ม.ค. 65 สฟพ. มีหนังสือถึงสำนักงบประมาณ (สป.) และสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) เพื่อขอรับความเห็นประกอบการนำเสนอคณะรัฐมนตรี (ครม.)</p> <p>** ปัจจุบันอยู่ระหว่างประสานงานด้านเอกสารกับ สป. เพื่อขอรับหนังสือให้ความเห็น (ได้รับความเห็นจาก สบน. แล้ว</p>	<p>ไตรมาสที่ 2</p> <p>รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 1/65 วาระที่ 5.1</p>	สบค. 2		5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาคือความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจ ของ สพท. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	3. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ		<p>ประเภทโครงการต่อเนื่อง</p> <p>1.7.3 ติดตามโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงานและเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน (1. โครงการ R11 ครกข้าวคอก 2. รถไฟไทย - ลาว (ระยะที่ 2 ส่วนที่ 2) และ 3. โครงการก่อสร้างสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ 5 (เบ็งกาฬ-บอลิคำไซ))</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) จัดทำแผนติดตามความก้าวหน้า ปี 65 เสนอ ผอ. สพท. พิจารณาเห็นชอบแผนฯ</p> <p>(2) ดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>(3) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ</p>					<p>6 เดือนแรก</p> <p>ระดับ 1 : จัดทำแผนติดตามความก้าวหน้า และเสนอต่อ ผอ. สพท. เพื่อให้ความเห็นชอบ</p> <p>ระดับ 2 : ผอ. สพท. เห็นชอบแผนติดตามความก้าวหน้า</p> <p>ระดับ 3 : ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้า ได้ร้อยละ 80 ของแผนช่วง 6 เดือนแรก และเสนอรายงานผลการติดตามฯ ต่อ ผอ. สพท. ภายใน 7 วันทำการ</p> <p>ระดับ 4 : ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้า ได้ร้อยละ 90 ของแผนช่วง 6 เดือนแรก และเสนอรายงานผลการติดตามฯ ต่อ ผอ. สพท. ภายใน 7 วันทำการ</p> <p>ระดับ 5 : ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้า ได้ร้อยละ 100 ของแผนช่วง 6 เดือนแรก และเสนอรายงานผลการติดตามฯ ต่อ ผอ. สพท. ภายใน 7 วันทำการ</p> <p>6 เดือนหลัง</p> <p>ระดับ 1 : -</p> <p>ระดับ 2 : ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้า ได้ร้อยละ 80 ของแผนช่วง 6 เดือนหลัง และเสนอรายงานผลการติดตามฯ ต่อ ผอ. สพท. ภายใน 7 วันทำการ</p> <p>ระดับ 3 : ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้า ได้ร้อยละ 90 ของแผนช่วง 6 เดือนหลัง และเสนอรายงานผลการติดตามฯ ต่อ ผอ. สพท. ภายใน 7 วันทำการ</p> <p>ระดับ 4 : ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้า ได้ร้อยละ 100 ของแผนช่วง 6 เดือนหลัง และเสนอรายงานผลการติดตามฯ ต่อ ผอ. สพท. ภายใน 7 วันทำการ</p> <p>ระดับ 5 : สรุปผลการดำเนินงานตามแผนติดตามความก้าวหน้า และเสนอต่อ ผอ. สพท. เพื่อทราบ</p> <p>หมายเหตุ : การติดตามโครงการขึ้นอยู่กับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความพร้อมของผู้บริหาร สพท. 2. ความพร้อมของหน่วยงานในประเทศเพื่อนบ้าน 3. ความก้าวหน้าของโครงการ 	<p>6 เดือนแรก</p> <p>จัดทำแผนติดตามโครงการ และเสนอ ผอ. สพท. เห็นชอบแผนฯ และลงนามอนุมัติแผนเมื่อวันที่ 15 ต.ค. 64 แผนงาน 6 เดือนแรกประกอบด้วยการเดินทาง 7 ครั้ง ดำเนินการแล้ว 4 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 57.14 ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อวันที่ 26 ต.ค. 64 จัดการประชุมติดตามความคืบหน้า (Kick - Off Meeting) โครงการ ASW และเสนอรายงาน วันที่ 11 พ.ย. 64 (13 วันทำการ) 2. เมื่อวันที่ 7 ธ.ค. 64 จัดประชุมโครงการ R11ฯ และเสนอรายงาน วันที่ 30 ธ.ค. 64 (17 วันทำการ) 3. เมื่อวันที่ 8 ธ.ค. 64 จัดนัดประชุมโครงการสะพาน 5ฯ และเสนอรายงาน วันที่ 17 ธ.ค. 64 (6 วันทำการ) 4. เมื่อวันที่ 14 ม.ค. 64 จัดนัดประชุมโครงการรถไฟฯ และเสนอรายงาน วันที่ 26 ม.ค. 65 (7 วันทำการ) <p>การติดตาม 3 ครั้งที่เหลือเตรียมการแล้ว แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการเนื่องจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการ ASW มีแผนจัดประชุมติดตามโครงการครั้งที่ 2 ในเดือน ธ.ค. 65 สบค. 1 ได้มีการประสานนัดหมายประชุมกับ สปป.ลาว แต่ สปป.ลาว ยังไม่มีความพร้อมในการประชุม เนื่องจากต้องเร่งแก้ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนงานที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์ Covid-19 จนต้องขอขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงินโครงการ คาดว่าจะจัดประชุมได้ในเดือน เม.ย. 65 - โครงการรถไฟฯ มีแผนจัดประชุมติดตามโครงการครั้งที่ 2 ในเดือน ก.พ. 65 แต่การติดตามครั้งแรกเลื่อนเป็นเดือน ม.ค. 65 จึงต้องกำหนดใหม่ห่างออกไป 3 เดือนคือเดือน เม.ย. 65 และมีแผนที่จะเดินทางในเดือนดังกล่าว แต่ต้องเลื่อนเนื่องจากไม่มีเที่ยวบิน ปัจจุบันอยู่ระหว่างประสานจัดประชุมทางไกลในเดือนดังกล่าวแทน - โครงการ R11 มีแผนจัดประชุมติดตามโครงการครั้งที่ 2 ในเดือน มี.ค. 65 แต่เลื่อนไปเพราะ สบค. 1 มีแผนที่จะเดินทางติดตามในพื้นที่ในเดือน เม.ย. 65 และต้องเลื่อนอีกครั้งเนื่องจากไม่มีเที่ยวบิน ปัจจุบันอยู่ระหว่างประสานจัดประชุมทางไกลในเดือนดังกล่าวแทน <p>หมายเหตุ: ไม่สามารถเดินทางได้เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p>	<p>1) บันทึกที่ สบค.01/130 ลงวันที่ 15 ต.ค. 64</p> <p>2) บันทึกที่ สบค.01/136 ลงวันที่ 11 พ.ย. 64</p> <p>3) บันทึกที่ สบค.01/157 ลงวันที่ 17 ธ.ค. 64</p> <p>4) บันทึกที่ สบค.01/11 ลงวันที่ 26 ม.ค. 65</p>	สบค. 1		5	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
			<p>1.7.4 ติดตามโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน (โครงการติดตั้ง โครงการ Corridor Towns โครงการไฟฟ้าอย่างยั่งยืน และโครงการถนนทวาย) <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) เดือนที่ 1 : จัดทำแผนติดตามความก้าวหน้าโครงการปี 65 ที่สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยงโครงการ FA และเสนอ ผอ. สทพ. พิจารณาเห็นชอบ</p> <p>(2) เดือนที่ 1-12 : ดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>(3) เดือนที่ 12 : สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ</p>					<p>6 เดือนแรก</p> <p>ระดับ 1 : จัดทำแผนติดตามความก้าวหน้า และเสนอต่อ ผอ. สทพ. เพื่อให้ความเห็นชอบ</p> <p>ระดับ 2 : ผอ. สทพ. ให้ความเห็นชอบแผนติดตามความก้าวหน้า</p> <p>ระดับ 3 : ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้า ได้ร้อยละ 80 ของแผนช่วง 6 เดือนแรก และเสนอรายงานผลการติดตามฯ ต่อ ผอ. สทพ. ภายใน 7 วันทำการ</p> <p>ระดับ 4 : ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้า ได้ร้อยละ 90 ของแผนช่วง 6 เดือนแรก และเสนอรายงานผลการติดตามฯ ต่อ ผอ. สทพ. ภายใน 7 วันทำการ</p> <p>ระดับ 5 : ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้า ได้ร้อยละ 100 ของแผนช่วง 6 เดือนแรก และเสนอรายงานผลการติดตามฯ ต่อ ผอ. สทพ. ภายใน 7 วันทำการ</p> <p>หมายเหตุ: การติดตามความก้าวหน้า ช่วง 6 เดือนแรกและ 6 เดือนหลังเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในแผนติดตามความก้าวหน้า</p>	<p>ไตรมาสที่ 2</p> <p>ภาพรวม: ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ช่วงครึ่งปีแรกได้ร้อยละ 100 (แผนฯ ช่วงครึ่งปีแรก กำหนดให้ติดตามโครงการติดตั้ง จำนวน 1 ครั้ง โครงการ Corridor Towns 2 ครั้ง) จำนวนการประชุมติดตามฯ ณ ไตรมาสที่ 2: - โครงการติดตั้ง จำนวน 4 ครั้ง - โครงการ Corridor Towns จำนวน 2 ครั้ง</p> <p>โครงการติดตั้ง</p> <p>1) 5 ม.ค. 65 สทพ. เข้าร่วมการประชุม Monthly Meeting ประจำ ส.ค. 64 ร่วมกับ MPWT ทปช. และ ผรม.</p> <p>2) 18 ม.ค. 65 สทพ. ประชุมติดตามความคืบหน้าการทำงาน ของ ทปช. และ ผรม.</p> <p>3) 3 ก.พ. 65 สทพ. 2 ประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการติดตั้งฯ ร่วมกับ MPWT (Monitoring Meeting 2/65)</p> <p>4) 3 มี.ค. 65 สทพ. ประชุม Monthly Meeting ประจำเดือน ก.พ. 65 ร่วมกับ MPWT ที่ปรึกษา และผู้รับเหมา</p> <p>** ปัจจุบันอยู่ระหว่างประสานติดตามเรื่องการสิ้นสุดสัญญาจ้าง ผรม. เพื่อนำเข้าสู่การพิจารณาของ คทพ. ในเดือน เม.ย. 65</p> <p>โครงการ Corridor Towns</p> <p>15 ก.พ. 65 สทพ. ประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการ ครั้งที่ 3/65 (หารือกับ MOC และ KSG เกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและการเบิกจ่าย)</p> <p>** ปัจจุบัน KSG อยู่ระหว่างการพิจารณาอนุมัติ National Consultant</p> <p>โครงการไฟฟ้าอย่างยั่งยืน</p> <p>26 ม.ค. 65 สทพ. มีหนังสือถึงฝ่ายเมียนมาเพื่อติดตามความก้าวหน้าโครงการ (ติดตามครั้งที่ 4)</p> <p>** ปัจจุบัน สทพ. 2 อยู่ระหว่างการประสานฝ่ายเมียนมาอย่างไม่เป็นทางการ</p> <p>เพื่อรับทราบความก้าวหน้าโครงการ</p> <p>โครงการถนนทวาย</p> <p>23 ธ.ค. 63 คทพ. พิจารณาอนุมัติ FA ภายใต้กรอบวงเงินฯ และเงื่อนไขทางการเงินตามมติ ครม. เมื่อ 7 พ.ค. 58</p> <p>***จะเสนอต่อ รทว.กค. เมื่อประเมินสถานการณ์แล้วพบว่ามีความเหมาะสม</p>	<p>ไตรมาสที่ 2</p> <p>โครงการติดตั้ง</p> <p>- บันทึกข้อความ สทค. 02/7 ลว. 12 ม.ค. 65 (5 วันทำการ)</p> <p>- บันทึกข้อความ สทค. 02/21 ลว. 25 ม.ค. 65 (5 วันทำการ)</p> <p>- บันทึกข้อความ สทค. 02/42 ลว. 8 ก.พ. 65 (3 วันทำการ)</p> <p>- บันทึกข้อความ สทค. 02/68 ลว. 10 มี.ค. 65 (5 วันทำการ)</p> <p>โครงการ Corridor Towns</p> <p>- บันทึกข้อความ สทค. 02/48 ลว. 17 ก.พ. 65 (2 วันทำการ)</p> <p>โครงการไฟฟ้าอย่างยั่งยืน</p> <p>- No. NEDA 57/2565 ลว. 26 ม.ค. 65</p> <p>โครงการถนนทวาย</p> <p>-</p>	สทค. 2		5	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาคือความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจ ของ สพพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	3. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ		<p>1.7.5 สนับสนุนภารกิจด้านงานวิศวกรรมภายใต้การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (FA) ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) ให้ความเห็นและตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของบริษัทที่ปรึกษาในส่วนงานที่เกี่ยวข้องทางด้านวิศวกรรมให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ (การให้ความเห็นเชิงวิศวกรรมนับตั้งแต่วันเดินทางกลับจากการปฏิบัติงานตามปกติ)</p> <p>(2) ประเมินผลหรือเปรียบเทียบผลการก่อสร้างที่บริษัทที่ปรึกษาควบคุมกับแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประกอบความคิดเห็น ในการเบิกจ่ายเงินของโครงการ</p> <p>(3) ให้ความเห็นในเชิงวิศวกรรม ในกรณีประเทศเพื่อนบ้าน มีกรณี Variation Order โดยให้คำแนะนำจะมีปริมาณการเปลี่ยนแปลงและรูปแบบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการงานต่อไป</p> <p>(4) สรุปผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง รายไตรมาสในแต่ละโครงการที่ให้ความช่วยเหลือและมีการดำเนินการอยู่</p> <p>(5) สรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ของผู้รับจ้างในแต่ละโครงการที่ให้ความช่วยเหลือหลังจบการดำเนินงาน</p>	โครงการก่อสร้างภายใต้การให้ความช่วยเหลือทางการเงินของ สพพ. สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์และมีความยั่งยืนตามระยะเวลาที่เหมาะสม	●	●	●	●	<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 64 - มี.ค. 65)</p> <p>ระดับ 1 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 11 วัน</p> <p>ระดับ 2 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 9 วัน</p> <p>ระดับ 3 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 7 วัน</p> <p>ระดับ 4 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 5 วัน</p> <p>ระดับ 5 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 3 วัน</p>	<p>ฝวก. สามารถดำเนินการจัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม โดยเฉลี่ย ภายใน 3-5 วัน</p>	<p>- บันทึกข้อความ ฝวก. 08/4 ลงวันที่ 26 มกราคม 2565</p> <p>- บันทึกข้อความ ฝวก. 08/8 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>- บันทึกข้อความ ฝวก. 08/11 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>- บันทึกข้อความ ฝวก. 08/13 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565</p> <p>- บันทึกข้อความ ฝวก. 08/17 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2565</p> <p>- บันทึกข้อความ ฝวก. 08/18 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2565</p>	ฝวก.		4.19
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจ ของ สพพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	3. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ	1.8	<p>จัดทำแผนโครงการที่เป็นไปได้ 3 ปี ที่สอดคล้องกับ Country Strategy (CS) ระหว่างปี พ.ศ. 2565 - 2570 ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1. กำหนดแนวทางการดำเนินงานจัดทำแผนโครงการความเป็นไปได้ 3 ปี</p> <p>2. ประสานงานหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>3.หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อรับทราบความต้องการโครงการ</p> <p>4. จัดทำรายชื่อโครงการที่เป็นไปได้ 3 ปี</p> <p>5. เสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาเห็นชอบ</p>	การให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการที่สอดคล้องกับ CS ระหว่างปี พ.ศ. 2565 - 2570 รวมทั้งศักยภาพและผลประโยชน์ของไทย เพื่อบรรลุเป้าหมายตามกรอบความร่วมมือในภูมิภาค	●	---	---	●	<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 2564 - มี.ค. 2565)</p> <p>ระดับ 1 กำหนดกรอบแนวทาง แผนการดำเนินงานและวิธีการดำเนินงานจัดทำแผนโครงการความเป็นไปได้ 3 ปี</p> <p>ระดับ 2 ดำเนินการศึกษา และทบทวนรายชื่อโครงการที่เป็นไปได้ 3 ปี เติมโดยพิจารณาจากตามสาขาการพัฒนาภายใต้ยุทธศาสตร์ความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน พ.ศ. 2565-2570 (Country Strategy 2022-2027) ในแต่ละประเทศ เพื่อวิเคราะห์ถึงโอกาสและทิศทางที่กำหนดโครงการที่เป็นไปได้ในอนาคต ภายในสิ้นไตรมาส 1 (เดือน ธันวาคม 2564)</p> <p>ระดับ 3 ประสานงานหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ</p> <p>ระดับ 4 ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบความต้องการโครงการ</p> <p>ระดับ 5 ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบความต้องการโครงการ ภายในสิ้นไตรมาส 2 (เดือนมีนาคม 2565) *</p>	<p>สนผ. ดำเนินการจัดทำกรอบแนวทาง แผนการดำเนินงาน และวิธีการดำเนินงานจัดทำแผนโครงการความเป็นไปได้ 3 ปี พร้อมทั้งเสนอ ผอ. สพพ. พิจารณานอุมัติเรื่องดังกล่าว และ สนผ. ได้ประสานงานไปยังหน่วยงานภายในประเทศทั้งภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อร่วมหารือและรับทราบความต้องการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>- บันทึกข้อความ ที่ สนผ 04/187 ลงวันที่ 19 ต.ค. 2564</p> <p>- บันทึกข้อความ ที่ สนผ. 04/210 ลงวันที่ 18 พ.ย. 2564</p> <p>- ข่าวการเข้าร่วมประชุมหารือเพื่อเผยแพร่ยุทธศาสตร์ความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (Country Strategy: CS) ระหว่างปี พ.ศ. 2565 - 2570 และหารือ (ร่าง) แผนโครงการที่เป็นไปได้ 3 ปี (Potential Pipeline Projects) ในกัมพูชาที่สอดคล้องกับ CS ณ กรุงพนมเปญ ราชอาณาจักรกัมพูชา</p>	สนผ. สบค. 1 สบค. 2	5	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาคือความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		1.9	ประเมินผลประโยชน์และผลกระทบของโครงการที่แล้วเสร็จ (โครงการพัฒนาระบบประปา 5 แห่ง ใน สปป. ลาว) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) คัดเลือกที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการประเมินโครงการ (2) การตรวจรับงานการประเมินโครงการ (3) นำเสนอผลการประเมินโครงการต่อ คพท. เพื่อทราบ	สามารถนำบทเรียนที่ได้จากการดำเนินโครงการในอดีตมาปรับใช้กับการดำเนินงานด้านการให้ความช่วยเหลือในอนาคต					6 เดือนแรก (ต.ค. 64 - มี.ค. 65) ระดับ 1 ดำเนินกระบวนการจ้างที่ปรึกษา ระดับ 2 รายงานผลการจ้างที่ปรึกษาให้ ผอ.สพท. พิจารณานุมัติ ระดับ 3 ผอ. สพท. ลงนามสัญญาจ้างที่ปรึกษา ระดับ 4 ตรวจรับ Inception Report ระดับ 5 ตรวจรับ Progress Report	สน. ดำเนินการกระบวนการจ้างที่ปรึกษา และรายงานผลการจ้างที่ปรึกษาให้ ผอ. สพท. พิจารณานุมัติ	- บันทึกข้อความ ที่ สนผ 04/236 ลงวันที่ 15 ธ.ค. 64 - ผอ. สพท. ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา (สัญญาเลขที่ 1/2565 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2565) - (ร่าง) รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาโครงการประเมินผลประโยชน์และผลกระทบของโครงการที่แล้วเสร็จ โครงการพัฒนาระบบประปา 5 แห่ง ใน สปป.ลาว ครั้งที่ 1/2565 วันที่ 30 มีนาคม 2565 เพื่อตรวจรับ Inception Report	สน.ผ.	4	
กลยุทธ์ที่ 2 จัดทำกรอบประเมินความเสี่ยงของประเทศเป้าหมายที่ให้ความช่วยเหลือรวมถึงความยั่งยืนทางการเงินของ สพท. ในการดำเนินการตามภารกิจหลักอย่างยั่งยืน	1. พัฒนารอบประเมินความเสี่ยงของโครงการในเชิงลึก เช่น รายประเทศโครงการ เป็นต้น ตามหลักมาตรฐานสากล	2.1	ประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของ สพท. โดยสอดคล้องกับหลักการ Responsible Business Conduct (RBC) 2.1.1 จัดทำรายงานสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนของ สพท. ในประเทศเพื่อนบ้าน (รายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk)) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ทบทวนรายงานสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนของ สพท. ในประเทศเพื่อนบ้าน (2) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการให้ความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (3) จัดทำรายงานสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนของ สพท. ในประเทศเพื่อนบ้าน (รายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk)) เสนอ ผอ.สพท. และ คพท. เพื่อพิจารณา กำหนดการจัดทำรายงาน -ประเทศ CLM จัดทำทุกเดือน -ประเทศ VBST จัดทำ 3 เดือน (ไตรมาสที่ 1 ของทุกปีงบประมาณ)	สน.พ. มีข้อมูลประกอบการพิจารณาให้ FA และ TA แก่ประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อลดความเสี่ยงในการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน และลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ในอนาคต					6 เดือนแรก (ต.ค. 64 - มี.ค. 65) ระดับ 1 ทบทวนรายงานสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการลงทุนของ สพท. ในประเทศเพื่อนบ้าน (CLMVBST) ทุกเดือน ระดับ 2 ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการลงทุนของ สพท. ในประเทศเพื่อนบ้าน (CLMVBST) ทุกเดือน ระดับ 3 วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการลงทุนของ สพท. ในประเทศเพื่อนบ้าน (CLMVBST) ทุกเดือน ระดับ 4 จัดทำระเบียบวาระการประชุมสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนของ สพท. ในประเทศเพื่อนบ้าน (CLMVBST) (การวิเคราะห์ความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk)) เสนอ ผอ.สพท. เพื่อพิจารณาทุกเดือน ระดับ 5 รายงานสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนของ สพท. ในประเทศเพื่อนบ้าน (CLMVBST) (การวิเคราะห์ความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk)) เสนอ คพท. เพื่อทราบทุกเดือน	สน.ผ. ดำเนินการทบทวนรายงานสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการลงทุนของ สพท. ในประเทศเพื่อนบ้าน (CLMVBST) ทุกเดือน พร้อมทั้งรายงานสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนของ สพท. ในประเทศเพื่อนบ้าน (CLMVBST) (การวิเคราะห์ความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk)) เสนอ คพท. เพื่อทราบทุกเดือน	- เลขที่ในระบบ E-saraban ที่ สนผ. 04/188 ลงวันที่ 20 ต.ค. 64 - เลขที่ในระบบ E-saraban ที่ สนผ. 04/211 ลงวันที่ 18 พ.ย. 64 - เลขที่ในระบบ E-saraban ที่ สนผ. 04/237 ลงวันที่ 17 ธ.ค. 64 - เลขที่ในระบบ E-saraban ที่ สนผ. 04/ ลงวันที่	สน.ผ.	5	5
			2.1.2 วิเคราะห์และประเมินโครงการช่วงก่อนเริ่มดำเนินโครงการตามกรอบการออกแบบและติดตามโครงการ (DMF) (โครงการ R12) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) รวบรวมข้อมูล หรือกับ สปป.ลาว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประเมินความเสี่ยงโครงการ (2) ประเมินความเสี่ยงโครงการช่วงก่อนเริ่มดำเนินโครงการตามกรอบ DMF (3) เสนอผลการประเมินฯ ต่อ ผอ. สพท. เพื่อพิจารณาเห็นชอบ หมายเหตุ: (1) จะเริ่มดำเนินการเมื่อได้รับคำขอรับความช่วยเหลือ (Formal Request) อย่างเป็นทางการจาก สปป.ลาว (2) ดำเนินการเฉพาะขั้นตอนหลังจาก F/S แล้วเสร็จ	สน.พ. สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีคุณภาพของงานและลดโอกาสที่จะเกิดความล้มเหลว					6 เดือนแรก - ไม่มี - 6 เดือนหลัง ระดับ 1 : รวบรวมข้อมูล หรือกับ สปป.ลาว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประเมินความเสี่ยงโครงการ ระดับ 2 : - ระดับ 3 : ประเมินความเสี่ยงโครงการช่วงก่อนเริ่มดำเนินโครงการตามกรอบ DMF ระดับ 4 : - ระดับ 5 : เสนอผลการประเมินฯ ต่อ ผอ. สพท. เพื่อพิจารณาเห็นชอบ หมายเหตุ: 1. จะสามารถดำเนินการได้เมื่อ จนท.สบค.1 ได้รับการอบรมแนวทางปฏิบัติตาม DMF จาก ADB ภายใน ต.ค. 64 - มี.ค. 65 2. จะสามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ดังกล่าวได้เมื่อได้รับ Formal Request อย่างเป็นทางการจาก สปป.ลาว และให้ดำเนินการเฉพาะขั้นตอนหลังศึกษาความเป็นไปได้ F/S แล้วเสร็จ			สบค. 1		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาคือความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 2 จัดทำกรอบประเมินความเสี่ยงของประเทศเป้าหมายที่ให้ความช่วยเหลือรวมถึงความยั่งยืนทางการเงินของ สพพ. ในการดำเนินการตามภารกิจหลักอย่างยั่งยืน	1. พัฒนากลุ่มประเมินความเสี่ยงของโครงการในเชิงลึก เช่น รายประเทศโครงการ เป็นต้น ตามหลักมาตรฐานสากล	2.1.3	ประเมินความเสี่ยงโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สปป. ลาว และเมียนมา ที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามแนวทางที่จัดทำในปีงบประมาณ 2564 ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดส่งแบบฟอร์มประเมินความเสี่ยงประจำปีงบประมาณให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (2) รวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) จัดทำรายงานผลการประเมินฯ และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการของปีงบประมาณถัดไป (4) เสนอ ผอ.สปพ. เพื่อพิจารณา	สหพ. สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีคุณภาพของงานและลดโอกาสที่จะเกิดความล้มเหลว					6 เดือนแรก -ไม่มี- 6 เดือนหลัง ระดับ 1 : จัดส่งแบบประเมินความเสี่ยงไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับ 2 : - ระดับ 3 : รวบรวมแบบประเมินความเสี่ยง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับ 4 : จัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงฯ ของโครงการในปี 65 และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ปี 66 ระดับ 5 : ผอ. สปพ. ให้ความเห็นชอบรายงานผลการประเมินความเสี่ยงฯ ปี 65 และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ปี 66 หมายเหตุ: กรอบระยะเวลาดำเนินการตามคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงโครงการฯ กำหนดให้จัดส่งแบบประเมินความเสี่ยงฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเดือน มิ.ย. ของทุกปี			สบค. 1 สบค. 2		
		2.2	จัดทำแผนบริหารโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและทางวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้านในสภาวะวิกฤติ 2.2.1 กรณีศึกษาเหตุการณ์รัฐประหารในเมียนมา ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) เดือนที่ 1: จัดทำ TOR (2) เดือนที่ 2-4: ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา (3) เดือนที่ 5-11: กำกับดูแลและตรวจรับผลงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามสัญญาและแผนงาน (4) เดือนที่ 12: เสนอผลการศึกษาคือ คพพ. เพื่อทราบ	แผนบริหารโครงการ FA และ TA ในภาวะฉุกเฉิน (กรณีศึกษาน่าร่อง: เมียนมา)					6 เดือนแรก ระดับ 1 : ผอ. สปพ. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับ 2 : ผอ. สปพ. ให้ความเห็นชอบกรอบการจัดทำร่างแนวปฏิบัติฯ ระดับ 3 : คทง. ดำเนินการศึกษาตามกรอบการจัดทำร่างแนวปฏิบัติฯ ระดับ 4 : คทง. ประชุมระดมให้ความเห็นต่อร่างแนวปฏิบัติฯ ระดับ 5 : ผอ. สปพ. ให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติฯ	ไตรมาสที่ 2 1) 20 มี.ค. 65 ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1/65 (เสนอร่างแนวปฏิบัติฯ ครั้งที่ 2) 2) 14 ก.พ. 65 ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2/65 (เสนอร่างแนวปฏิบัติฯ เพิ่มเติม) 3) 7 มี.ค. 65 สบค. 2 เสนอแนวปฏิบัติฯ ในการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สปพ. ครั้งที่ 2/65 4) 16 มี.ค. 65 สบค. 2 เสนอแนวปฏิบัติฯ ในการประชุม คพพ. ครั้งที่ 3/65 5) 24 มี.ค. 65 ผอ. สปพ. อนุมัติแนวปฏิบัติฯ (ฉบับปรับปรุงตามข้อสังเกตของ คพพ.)	ไตรมาสที่ 2 - รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 3/65 วาระที่ 5.2 - บันทึกข้อความ สบค. 02/80 ลว. 24 มี.ค. 65	สบค. 2	5	5
		2.2.2	กรณีประเทศเพื่อนบ้านมีดัชนีชี้ขาดระดับ สปป. ลาว (1) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดการจัดทำแผนบริหารและแนวทาง (2) จัดทำสรุป ผลการศึกษาและแนวทางและรายงาน ผอ. สปพ. เพื่อทราบ	แผนบริหารความเสี่ยงกรณีประเทศเพื่อนบ้านมีดัชนีชี้ขาดระดับ ตามมาตรฐานสากล					รอบ 6 เดือนแรก (ต.ค. 64 - มี.ค. 65) ระดับ 1 นำเสนอแนวทางการศึกษาต่อ ผอ.สปพ. (ภายใน ต.ค. 64) ระดับ 2 ศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนบริหารและแนวทาง กรณี สปป.ลาว มีดัชนีชี้ขาดหรือมีการประเมินหนี้ ระดับ 3 ยกร่างแผนบริหารความเสี่ยงหรือแนวทางในการประเมินหนี้ กรณี สปป.ลาว มีดัชนีชี้ขาด/ขอประเมินหนี้ (ภายใน ธ.ค. 64) ระดับ 4 นำร่างผลการศึกษามาเสนอภาคส่วนที่เกี่ยวข้องภายใน สปพ. เพื่อระดมความเห็น ระดับ 5 เสนอ ผอ. สปพ. และ คพพ. เพื่อพิจารณา (ภายใน มี.ค. 65)	- 19 มี.ค. 65 คพพ. เห็นว่า ควรมีการบริหารความเสี่ยง หาก สปป. ลาว ประกาศหยุดชำระหนี้ จะมีวิธีแก้ไขอย่างไร โดยมอบหมายให้พิจารณาเกณฑ์การกำหนดขึ้นการสำรองหนี้ที่คำนึงถึงคุณภาพหนี้ของลูกหนี้ - 3 ก.พ. 65 และ 1 มี.ค. 65 สบค. ได้จัดการประชุมคณะทำงานศึกษาและกำหนดแนวปฏิบัติกรณีการมีดัชนีชี้ขาดและการรับรู้ผลขาดทุนหรือค่างจากการมีดัชนีชี้ขาดหนี้ เพื่อพิจารณาแนวทางการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญของ สปพ. ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 และแนวทางการจัดการสภาพคล่องกรณี สปพ. ไม่ได้ชำระหนี้ - 17 ก.พ. 65 สปพ. ได้มีการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้เรื่องการมีดัชนีชี้ขาดหนี้กับ JICA - 7 มี.ค. 65 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สปพ. พิจารณาแนวทางการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญของ สปพ. โดยประยุกต์ใช้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 - 16 มี.ค. 65 คพพ. พิจารณาเห็นชอบแนวทางกรณีประเทศเพื่อนบ้านมีดัชนีชี้ขาดหนี้ - 22 มี.ค. 65 สปพ. ได้มีการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้เรื่องการมีดัชนีชี้ขาดหนี้กับ ADB	- บันทึกข้อความ ที่ สบพ. 03/273 ลว. 28 ต.ค. 64	สบท.		5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาคือความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 2 จัดทำกรอบประเมินความเสี่ยงของประเทศเป้าหมายที่ให้ความช่วยเหลือรวมถึงความยั่งยืนทางการเงินของ สพพ. ในการดำเนินการตามภารกิจหลักอย่างยั่งยืน	2. พัฒนารอบการประเมินโอกาสจากโครงการลงทุนในลักษณะต่อยอดจากโครงการที่กำลังดำเนินการ	2.3	<p>ทบทวนแนวทางการประเมินผลโครงการที่แล้วเสร็จ (Post Evaluation) ของ สพพ. ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ของ OECD (ภายหลังโครงการแล้วเสร็จ 3-5 ปี)</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ศึกษาและทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินผลโครงการของ สพพ. ที่แล้วเสร็จ (Post Evaluation) ศึกษาแนวทางการประเมินผลโครงการ (Post Evaluation) ตามแนวทางของ OECD การศึกษาแนวทางการติดตามและประเมินผลโครงการของธนาคารพัฒนาเอเชีย (ADB) ที่มีความสอดคล้องกันกับขั้นตอนการทำ DMF จัดทำร่างแนวทางการประเมินผลโครงการที่แล้วเสร็จ (Post Evaluation) ของ สพพ. 	<p>สพพ. มีแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่แล้วเสร็จของ สพพ. (ภายหลังโครงการแล้วเสร็จ 3-5 ปี) ที่มีแบบแผน เหมาะสมกับการดำเนินงานขององค์กรและเป็นไปตามมาตรฐานสากล</p>	---	---	---	---	<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 64 - มี.ค. 65)</p> <p>ระดับ 1 ดำเนินการศึกษาประกาศ สพพ. เรื่อง การประเมินผลโครงการที่แล้วเสร็จ พ.ศ. 2563 ฉบับปรับปรุง</p> <p>ระดับ 2 ศึกษาแนวทางการประเมินผลโครงการที่แล้วเสร็จของ OECD และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 3 นำรายงานผลการศึกษาลักษณะการประเมินผลโครงการที่แล้วเสร็จเสนอ ผอ. สพพ.</p> <p>ระดับ 4 จัดทำร่างแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินผลโครงการที่แล้วเสร็จของ สพพ.</p> <p>ระดับ 5 นำร่างแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินผลโครงการที่แล้วเสร็จของ สพพ. เสนอ ผอ. สพพ. ภายใน 31 มี.ค. 65 และประสาน สอก. เพื่อจัดทำประกาศ สพพ. เรื่อง การประเมินผลโครงการที่แล้วเสร็จ พ.ศ. ... ต่อไป</p>	<p>สนผ. ดำเนินการศึกษาประกาศ สพพ. เรื่อง การประเมินผลโครงการที่แล้วเสร็จ พ.ศ. 2563 ฉบับปรับปรุง และศึกษาแนวทางการประเมินผลโครงการที่แล้วเสร็จของ OECD และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ประกาศสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) เรื่อง การประเมินผลโครงการที่แล้วเสร็จ พ.ศ. 2565</p>	สนผ.	5	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ สพพ.
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพความรู้ด้านการพัฒนาประเทศไทย (Think Tank)

สาระสำคัญของยุทธศาสตร์

1. จัดทำบทวิเคราะห์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและความร่วมมือในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง โดย สพพ. ร่วมกับเครือข่ายสถาบันวิจัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำฐานข้อมูลด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องในลักษณะของการทำ Intelligence
3. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของ สพพ. และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงอย่างต่อเนื่อง

งบประมาณ (ประมาณการ) : 2.1 ล้านบาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาศักยภาพความรู้ด้านการพัฒนาประเทศไทย														
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ 1 พัฒนาศักยภาพความรู้ด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อต่อยอดการพัฒนาและลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานสำหรับประเทศพัฒนา	1. กำหนดแผนงานและขอบเขตงานวิจัยเชิงนโยบายภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพความรู้ด้านการพัฒนาประเทศไทย 2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบและมอบภารกิจด้านการวิจัยเชิงนโยบายด้านความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ โดยใช้อัตราค่าจ้างบนโครงสร้างเดิม 3. จัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยเชิงนโยบายรวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	1.1	ศึกษาพลวัตของจีนในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง : กรณีศึกษาโมเดลธุรกิจ (Business Model) ของจีนต่อการพัฒนาใน สปป.ลาว ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิ (secondary data) จากแหล่งข้อมูลต่างๆ (2) ศึกษาข้อมูลพลวัต ยุทธศาสตร์การพัฒนาของจีนใน สปป.ลาว (3) วิเคราะห์พลวัตของจีนในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง : กรณีศึกษาโมเดลธุรกิจ (Business Model) ของจีนต่อการพัฒนาใน สปป.ลาว (4) สรุปผลการศึกษาพลวัตของจีนในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง: กรณีศึกษาโมเดลธุรกิจ (Business Model) ของจีนต่อการพัฒนาใน สปป.ลาว (5) นำเสนอแนวทางโมเดลธุรกิจ (Business Model) ของจีนมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินงานของ สพพ. กับประเทศเพื่อนบ้าน ต่อ ผอ. สพพ. เพื่อทราบ <i>* หมายเหตุ : อยู่ระหว่างการหารือร่วมกับ OBELS</i>	สพพ. มีแนวทางในการพิจารณากำหนดกลยุทธ์การดำเนินโครงการเพื่อการพัฒนาในประเทศเพื่อนบ้านที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น					6 เดือนแรก (ต.ค. 64 - มี.ค. 65) ระดับ 1 กำหนดแนวทางการศึกษาพลวัตของจีนในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง ระดับ 2 - ระดับ 3 เสนอ ผอ. สพพ. พิจารณาแนวทางการดำเนินงานฯ ระดับ 4 - ระดับ 5 รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิ (secondary data) จากแหล่งข้อมูลต่างๆ รวมถึงข้อมูลปฐมภูมิจากการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชน	สนผ. ดำเนินการกำหนดแนวทางการศึกษาพลวัตของจีนในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง และเสนอ ผอ. พิจารณาแนวทางการดำเนินงานฯ	- บันทึกข้อความ ที่ สนผ 04/205 ลงวันที่ 10 พ.ย. 64 - สัมภาษณ์อาจารย์ศูนย์ศึกษา จุฬาลงกรณ์และอาจารย์วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ วันที่ 24 มีนาคม 2565	สนผ.	5	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาศักยภาพความรู้ด้านการพัฒนาจังหวัด

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ 1 พัฒนาศักยภาพด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อต่อยอดการพัฒนาและลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานสำหรับประเทศคู่พัฒนา	4. พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของ สพท. ที่ได้ดำเนินการในประเทศเพื่อนบ้านที่ผ่านมา และแผนงานโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาความร่วมมือด้านการเงิน	1.2	<p>ปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูลโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและทางวิชาการภายใต้ความรับผิดชอบของ สบค. 1 และ 2 เชิงลึก เพื่อต่อยอดสำหรับกิจกรรมอื่น</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) เดือนที่ 1: ทบทวนข้อมูลโครงการ FA และ TA ที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบทบทวนความต้องการใช้ข้อมูลโครงการฯ ระดับองค์กร กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน และกำหนดกรอบการดำเนินงาน</p> <p>(2) เดือนที่ 2-3 : พัฒนาระบบฐานข้อมูล (Data Source) ใน Google Sheets ตามกรอบการดำเนินงานที่เหมาะสมสำหรับการนำไปใช้ในแพลตฟอร์มที่สำคัญ เช่น Open Data และ Lessons Learned เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปรับปรุงฐานข้อมูลฯ ต่อไป</p> <p>(3) เดือนที่ 1-12: ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลฯ ให้เป็นปัจจุบัน (รายเดือน)</p>	รูปแบบข้อมูล FA/TA ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และต่อยอดสำหรับกิจกรรมอื่นในอนาคต					<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 64 - มี.ค. 65)</p> <p>ระดับ 1 : ปรับปรุงฐานข้อมูลฯ ของ สบค. 1 และ 2 ให้เป็นปัจจุบันภายใน 9 วันทำการนับจากวันสุดท้ายของเดือน</p> <p>ระดับ 2 : ปรับปรุงฐานข้อมูลฯ ของ สบค. 1 และ 2 ให้เป็นปัจจุบันภายใน 8 วันทำการนับจากวันสุดท้ายของเดือน</p> <p>ระดับ 3 : ปรับปรุงฐานข้อมูลฯ ของ สบค. 1 และ 2 ให้เป็นปัจจุบันภายใน 7 วันทำการนับจากวันสุดท้ายของเดือน</p> <p>ระดับ 4 : ปรับปรุงฐานข้อมูลฯ ของ สบค. 1 และ 2 ให้เป็นปัจจุบันภายใน 6 วันทำการนับจากวันสุดท้ายของเดือน</p> <p>ระดับ 5 : ปรับปรุงฐานข้อมูลฯ ของ สบค. 1 และ 2 ให้เป็นปัจจุบันภายใน 5 วันทำการนับจากวันสุดท้ายของเดือน</p> <p>6 เดือนหลัง (เม.ย. 65 - ก.ย. 65)</p> <p>ระดับ 1 : ปรับปรุงฐานข้อมูลฯ ของ สบค. 1 และ 2 ให้เป็นปัจจุบันภายใน 9 วันทำการนับจากวันสุดท้ายของเดือน</p> <p>ระดับ 2 : ปรับปรุงฐานข้อมูลฯ ของ สบค. 1 และ 2 ให้เป็นปัจจุบันภายใน 8 วันทำการนับจากวันสุดท้ายของเดือน</p> <p>ระดับ 3 : ปรับปรุงฐานข้อมูลฯ ของ สบค. 1 และ 2 ให้เป็นปัจจุบันภายใน 7 วันทำการนับจากวันสุดท้ายของเดือน</p> <p>ระดับ 4 : ปรับปรุงฐานข้อมูลฯ ของ สบค. 1 และ 2 ให้เป็นปัจจุบันภายใน 6 วันทำการนับจากวันสุดท้ายของเดือน</p> <p>ระดับ 5 : ปรับปรุงฐานข้อมูลฯ ของ สบค. 1 และ 2 ให้เป็นปัจจุบันภายใน 5 วันทำการนับจากวันสุดท้ายของเดือน</p>	<p>สบค. 1</p> <p>สบค. 1 ปรับปรุงฐานข้อมูลฯ ของ สบค. 1 ให้เป็นปัจจุบันดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต.ค. 64 ภายในวันที่ 7 ต.ค. 64 (5 วันทำการ) - พ.ย. 64 ภายในวันที่ 4 พ.ย. 64 (4 วันทำการ) - ธ.ค. 64 ภายในวันที่ 8 ธ.ค. 64 (5 วันทำการ) - ม.ค. 65 ภายในวันที่ 7 ม.ค. 65 (5 วันทำการ) - ก.พ. 65 ภายในวันที่ 7 ก.พ. 65 (5 วันทำการ) - มี.ค. 65 ภายในวันที่ 4 มี.ค. 65 (4 วันทำการ) <p>สบค. 2</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) 7 ม.ค. 65 ปรับปรุงฐานข้อมูลฯ ณ ธ.ค. 64 2) 7 ก.พ. 65 ปรับปรุงฐานข้อมูลฯ ณ ม.ค. 65 3) 7 มี.ค. 65 ปรับปรุงฐานข้อมูลฯ ณ ก.พ. 65 	<p>สบค. 1</p> <p>ม.ค.</p> <p>ภาพถ่ายหน้าเว็บ สพท. ณ วันที่ 7 ม.ค. 65</p> <p>ก.พ.</p> <p>ภาพถ่ายหน้าเว็บ สพท. ณ วันที่ 7 ธ.ค. 65</p> <p>มี.ค.</p> <p>ภาพถ่ายหน้าเว็บ สพท. ณ วันที่ 4 มี.ค. 65</p> <p>สบค.2</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 วันทำการ - 5 วันทำการ - 5 วันทำการ <p>หมายเหตุ: หลักฐานปรากฏตามแพลตฟอร์ม Google Sheets ระบบ Back office และ Website ของ สพท.</p>	สบค. 1 สบค. 2	5	5
กลยุทธ์ 2 สร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพ	<p>1. สร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพร่วมกับหน่วยงานภายในประเทศทั้งภาครัฐ และเอกชน</p> <p>2. สร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศด้านการวิจัยและคลังสมองด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>3. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน</p>	2.1	<p>จัดทำงานวิจัยและพัฒนา ร่วมกับ OBELS จำนวน 1 หัวข้อ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) แต่งตั้งคณะทำงานและผู้ประสานงานดำเนินการจัดทำแผนความร่วมมือด้านการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับ OBELS</p> <p>(2) ประชุมหารือเพื่อกำหนดหัวข้องานวิจัยและพัฒนา</p> <p>(3) จัดทำงานวิจัย</p> <p>(4) รายงานผลงานวิจัยต่อ ผอ.สปท.</p> <p>(5) รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ.สปท. / คพท.</p>	สปท. สามารถสร้างพันธมิตรด้านการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย					<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 64 - มี.ค. 65)</p> <p>ระดับ 1 คณะทำงานประชุมหารือเพื่อกำหนดหัวข้องานวิจัยร่วมกัน</p> <p>ระดับ 2 รายงานสรุปผลการหารือ ต่อ ผอ.สปท.</p> <p>ระดับ 3 ดำเนินงานวิจัยตามหัวข้อและแนวทางที่ได้ร่วมกันกำหนด</p> <p>ระดับ 4 -</p> <p>ระดับ 5 คณะทำงานประชุมติดตามผลความก้าวหน้าการดำเนินงาน</p>	<p>- คณะทำงานประชุมหารือเพื่อกำหนดหัวข้องานวิจัยร่วมกัน และรายงานสรุปผลการหารือ ต่อ ผอ.สปท. รวมทั้งดำเนินงานวิจัยตามหัวข้อและแนวทางที่ได้ร่วมกันกำหนด</p> <p>- คณะทำงานได้ประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการวิจัย เมื่อวันที่ 21 ธ.ค. 64</p>	- บันทึกข้อความ ที่ สนม 04/143 ลงวันที่ 7 ก.ย. 64	สนม.	5	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาศักยภาพความรู้ด้านการพัฒนาจังหวัด

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 3 เผยแพร่และสื่อสารองค์ความรู้ด้านโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพ	1. เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการบริหารและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ทำการศึกษแก่หน่วยงานด้านการพัฒนา ทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้ร่วมพัฒนาต่าง ๆ และสาธารณชน	3.1	จัดกิจกรรม NEDA Talk in Uni เพื่อเผยแพร่บทบาทและภารกิจของ สพพ. ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) คัดเลือกสถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตรการสอน ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ สพพ. หรือสถาบันการศึกษาที่มีความสนใจ ใช้และต่อยอดเพื่อการศึกษาและวิจัย (2) ประสานจัดกิจกรรม NEDA Talk in Uni กับมหาวิทยาลัยเป้าหมาย (3) สพพ. นำเสนอบทบาทและภารกิจ รวมถึงการดำเนินงานต่างๆ ในการให้ความช่วยเหลือประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักศึกษา (4) ประเมินผลกิจกรรม NEDA Talk in Uni	สถาบันอุดมศึกษามีการนำองค์ความรู้ด้านการบริหารและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานไปปรับใช้และต่อยอดเพื่อการศึกษาและวิจัย					6 เดือนแรก (ต.ค. 64 - มี.ค. 65) ระดับ 1 นำเสนอแผนการดำเนินงานให้ ผอ. สพพ. พิจารณาอนุมัติ ระดับ 3 คัดเลือกสถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตรการสอน ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ สพพ. หรือสถาบันการศึกษาที่มีความสนใจ กทม. จำนวน 1 แห่ง และต่างจังหวัด 1 แห่ง พร้อมทั้งนำเสนอ ผอ. สพพ. เพื่อพิจารณา ระดับ 5 ประสานงานจัดกิจกรรม NEDA Talk in Uni กับมหาวิทยาลัยเป้าหมาย	สนพ. ดำเนินการเสนอแผนการดำเนินงานให้ ผอ. สพพ. พิจารณา และคัดเลือกสถาบันการศึกษาในพื้นที่ กทม. จำนวน 1 แห่ง และต่างจังหวัด 1 แห่ง ตลอดจนประสานงานการจัดกิจกรรม NEDA Talk in Uni ไปยังสถาบันการศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกดังกล่าว	- บันทึกข้อความ ที่ สนพ 04/206 ลงวันที่ 12 พ.ย. 64 - หนังสือ ที่ สพพ 688/2564 ลงวันที่ 28 ธ.ค. 64	สนพ.	5	
		3.2	โครงการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social and Environmental Responsibility : CSER) ในพื้นที่โครงการพัฒนาถนนหมายเลข 11 (R11) ช่วงนครกษัตริย์-สะพานข้าม-บ้านวัง-บ้านน้ำจืด) สปป.ลาว ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. วิเคราะห์พื้นที่โครงการเพื่อลดผลกระทบ 2. กำหนดแผนการดำเนินงานโครงการ 3. ดำเนินโครงการ 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 5. รายงานผลการดำเนินโครงการ	1. สพพ. มีแนวทางปฏิบัติในการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและประเด็นด้านสังคม 2. ชุมชนและสังคมโดยรอบพื้นที่โครงการมีวิถีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น 3. ผู้มีส่วนได้เสียจากภาคีต่างๆ สนับสนุนการขับเคลื่อนความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน				6 เดือนแรก (1 ต.ค. 64 - 31 มี.ค. 65) ระดับ 1 แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาวิเคราะห์พื้นที่โครงการเพื่อลดผลกระทบ ภายในเดือน ต.ค. 64 ระดับ 2 จัดทำแผนงาน ภายในเดือน พ.ย. 64 ระดับ 3 ผู้อำนวยการ สพพ. อนุมัติแผนการดำเนินงานโครงการ ภายในเดือน ธ.ค. 64 ระดับ 4 ดำเนินการจัดทำกำหนดราคากลาง ภายในเดือน ม.ค. 65 ระดับ 5 ผู้อำนวยการ สพพ. อนุมัติรายงานผลการกำหนดราคากลาง ภายในเดือน ก.พ. 65 (เกณฑ์ใหม่ที่ ผอ. สพพ. อนุมัติ เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 65) หมายเหตุ การเดินทางสำรวจพื้นที่ ติดตามงาน ตรวจสอบงาน และเตรียมพิธีเปิด/ส่งมอบ ที่จะจัดขึ้นในช่วงต้นปี 2566 หากสถานการณ์การระบาดของโควิด-19 ดีขึ้น หรือเดินทางข้ามประเทศได้จะดำเนินการทันที	- ผอ. สพพ. อนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามข้อ 3.1 แล้ว เมื่อวันที่ 8 ธ.ค. 64 - วันที่ 4 ก.พ. 65 ผอ. สพพ. อนุมัติรายงานผลของคณะกรรมการกำหนดราคากลาง - วันที่ 8 มี.ค. 65 ผอ. สพพ. อนุมัติคำสั่ง สพพ. ที่ 23/2565 คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (โดยวิธีเฉพาะเจาะจง) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง สำหรับการจัดจ้างก่อสร้างสุขศาลาอนามัย "โรงหมอน้อยในสะพาน" บนพื้นที่โครงการก่อสร้างถนน R11 สปป.ลาว หมายเหตุ: วันที่ 21 มี.ค. 65 ผอ. สพพ. สั่งการให้สำนักอำนวยการ ฝ่ายพัสดุ ดำเนินการยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบฯ และแก้ไข (ใหม่) เป็นคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างก่อสร้าง (โดยวิธีเฉพาะเจาะจง) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และมอบหมายให้ฝ่ายพัสดุหรือกับกรมบัญชีกลาง เรืองแบบแปลนงานก่อสร้างที่เป็นอาคารมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุขลาว จะดำเนินการก่อสร้างได้หรือไม่ ซึ่งได้มีการติดตามความคืบหน้าวันที่ 28 มี.ค. 65 ยังไม่ได้รับคำตอบแต่อย่างใด	1. บันทึก สปส.07(2)/51 ลงวันที่ 18 ต.ค. 64 2. คำสั่ง สพพ. ที่ 93/2564 ลงวันที่ 19 ต.ค. 64 3. บันทึก สปส.07(2)/62 ลงวันที่ 24 ต.ค. 64 4. บันทึก สกส.05(3)/392 ลงวันที่ 7 ธ.ค. 64 5. คำสั่ง สพพ. ที่ 111/2564 ลงวันที่ 8 ธ.ค. 64 6. บันทึก สปส.07(2)/15 ลงวันที่ 4 ก.พ. 65 7. บันทึก สกส.05(3)/80 ลงวันที่ 7 มี.ค. 65 8. คำสั่ง สพพ. ที่ 23/2565 ลงวันที่ 8 มี.ค. 65	สปส. (ฝ่ายประชาสัมพันธ์)	5		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ สทพ.
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บูรณาการความร่วมมือ (Policy Synergy)

สาระสำคัญของยุทธศาสตร์

- ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการความร่วมมือกับองค์กรพัฒนาระหว่างประเทศ
- บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศเพื่อนบ้าน

งบประมาณ (ประมาณการ) : 2.5 ล้านบาท

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 1 ทำงานร่วมกับพันธมิตรภายใต้แผนการให้ความช่วยเหลือ/แนวความร่วมมือซึ่งทางการเงินและทางวิชาการอย่างมีความเชื่อมโยงและบูรณาการ	1.ทำงานร่วมกับพันธมิตรภายใต้แผนการให้ความช่วยเหลือและร่วมมือซึ่งทางการเงินและทางวิชาการอย่างมีความเชื่อมโยงและบูรณาการ 2. หารือสรุปขอบเขตการทำงาน หรือการระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดเป็นแผนงานระยะปานกลาง (Midterm Plan) ของแผนงาน/โครงการการดำเนินงานของ สทพ. หรือหน่วยงานภายในประเทศ และต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปขอบเขตการทำงานร่วมกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน	1.1	เจ้าภาพจัดการประชุม 4 ฝ่าย ระหว่าง CEXIM-EDCF-JICA-NEDA ขึ้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะทำงานสำหรับจัดการประชุมดังกล่าว 2. จัดทำร่างกำหนดการ รูปแบบ หัวข้อการประชุม วัน เวลาและสถานที่เพื่อเสนอหน่วยงานใน 3 ประเทศร่วมกันพิจารณา 3. ประสานงานทุกส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดการประชุม 4. จัดการประชุม 4 ฝ่าย ระหว่าง CEXIM-EDCF-JICA-NEDA	สทพ. เป็นเจ้าภาพในการจัดการประชุมดังกล่าวได้ประสบความสำเร็จ					6 เดือนแรก (ต.ค. 64 - มี.ค. 65) ระดับ 1 ดำเนินการกำหนดหัวข้อหลัก รูปแบบและร่างกำหนดการสำหรับการประชุมเสนอ ผอ. สทพ. เพื่อพิจารณา ระดับ 2 ประสานนัดหมายการประชุม และจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุม ระดับ 3 ดำเนินการจัดการประชุม ระดับ 4 จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมเสนอ ผอ.สทพ. เพื่อทราบ <i>หมายเหตุ: เนื่องจากความไม่แน่นอนของสถานการณ์โควิด-19 อาจส่งผลให้ไม่สามารถจัดการประชุมในรูปแบบเดิมได้ภายในเดือนมีนาคม 2565 ดังนั้น จะพิจารณาขอขยายกำหนดการจัดการประชุมไปไว้ช่วงครึ่งหลังของปีงบประมาณ 65 โดยรูปแบบการประชุมอาจจะเป็นรูปแบบเห็นหรือ online ขึ้นอยู่กับสถานการณ์โควิด-19 ณ ช่วงเวลาดังกล่าว</i>	สนผ. ดำเนินการกำหนดหัวข้อหลัก รูปแบบและร่างกำหนดการสำหรับการประชุมเสนอ ผอ. สทพ. เพื่อพิจารณา และประสานนัดหมายการประชุม และจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุม	บันทึกข้อความ ที่ สนผ. 04/231 ลงวันที่ 14 ธ.ค. 64 *จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค Covid-19 ได้ประเมินแล้วว่าจะมีการจัดประชุมในรูปแบบ Onsite ในช่วงเดือนมีนาคม 2565 และได้มีการกำหนดหัวข้อการประชุมดังกล่าวแล้ว	สนผ.		
		1.2	ประชุมประจำปีร่วมกับ Development Partners 1.2.1 จัดประชุมประจำปีระหว่าง สทพ. และ JICA (Annual Meeting NED-JICA) ขึ้นตอนการดำเนินงาน 1. ประสานผู้แทน JICA ในประเทศไทยเพื่อหารือเกี่ยวกับการจัดการประชุมดังกล่าว 2. จัดทำกำหนดการ แนวทาง รูปแบบและหัวข้อการประชุมร่วมกับผู้แทน JICA 3. จัดการประชุมดังกล่าวร่วมกับ JICA	สทพ. และ JICA มีการกระชับความสัมพันธ์และการบูรณาการระหว่างกันอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากขึ้น					6 เดือนแรก (ต.ค. 64 - มี.ค. 65) ระดับ 1 ประสานผู้แทน JICA เพื่อร่วมกันกำหนดหัวข้อการประชุม รูปแบบและกำหนดการสำหรับการประชุม เสนอ ผอ. สทพ. เพื่อพิจารณา ระดับ 2 ประสานนัดหมายการประชุม ระดับ 3 จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุม ระดับ 4 ดำเนินการจัดการประชุม ระดับ 5 จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมเสนอ ผอ.สทพ. เพื่อทราบ	สนผ. ประสานผู้แทน JICA เพื่อร่วมกันกำหนดหัวข้อการประชุม รูปแบบและกำหนดการสำหรับการประชุม เสนอ ผอ. สทพ. เพื่อพิจารณา และประสานนัดหมายการประชุม พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุม	บันทึกข้อความ ที่ สนผ. 04/229 ลงวันที่ 13 ธ.ค. 64	สนผ.	5.00	5
		1.2.2	Annual High-level Meeting NEDA - ADB ขึ้นตอนการดำเนินงาน 1. ประสานผู้แทน ADB TRM เพื่อหารือเกี่ยวกับการจัดการประชุมดังกล่าว 2. จัดทำกำหนดการ แนวทาง รูปแบบและหัวข้อการประชุมร่วมกับผู้แทน ADB TRM 3. จัดการประชุมดังกล่าวร่วมกับ ADB	สทพ. และ ADB มีการกระชับความสัมพันธ์ในระดับสูงมากขึ้น						6 เดือนแรก (ต.ค. 64 - มี.ค. 65) ระดับ 1 ประสานผู้แทน ADB เพื่อหารือนัดหมายการประชุม ระดับ 2 จัดทำกำหนดการ และเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุม ระดับ 3 ดำเนินการจัดการประชุม ระดับ 4 จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมเสนอ ผอ.สทพ. เพื่อทราบระดับ 5 เสนอ ศทพ. เพื่อทราบ	สนผ. ได้ดำเนินการประสานผู้แทน ADB เพื่อหารือนัดหมายการประชุม และจัดทำกำหนดการ และเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุม รวมทั้งดำเนินการจัดการประชุม ตลอดจนจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมเสนอ ผอ.สทพ. เพื่อทราบระดับ 5 เสนอ ศทพ. เพื่อทราบ	รายงานการประชุม ศทพ. ครั้งที่ 10/2564 ระบือวาระที่ 6.4 การประชุม ADB-Thailand NEDA Regional-Level Consultation ครั้งที่ 1	สนผ.	
1.2.3	จัดการประชุม Working Group ระหว่าง สทพ. และ ADB TRM รวมถึงผู้แทนในระดับ Technical Level ของ ADB Office ใน CLMV BST เพื่อหารือโอกาสและแนวทางการร่วมมือระหว่างกันในประเทศเพื่อนบ้านและจัดทำแผนงานรายปี ขึ้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะทำงานซึ่งเป็นผู้แทนจาก สทพ. 2. หารือร่วมกับผู้แทนจาก ADB TRM ในการจัดการประชุมดังกล่าว ทั้งกำหนดการ รูปแบบ แนวทาง หัวข้อการประชุม รวมถึงวัน เวลาและสถานที่ 3. ร่วมกันจัดการประชุมและจัดทำแผนความร่วมมือรายปีต่อไป	จัดการประชุม Working Group ระหว่าง สทพ. และ ADB TRM รวมถึงผู้แทนในระดับ Technical Level ของ ADB Office ใน CLMV BST เพื่อหารือโอกาสและแนวทางการร่วมมือระหว่างกันในประเทศเพื่อนบ้านและจัดทำแผนงานรายปี						6 เดือนแรก (ต.ค. 64 - มี.ค. 65) ระดับ 1 ประสานผู้แทน ADB เพื่อหารือนัดหมายการประชุม รูปแบบการประชุมและหัวข้อการประชุม ระดับ 2 - ระดับ 3 จัดทำสรุปข้อมูลรูปแบบ หัวข้อ ผู้เข้าร่วมการประชุมและกำหนดวันเวลาสำหรับการประชุมเสนอ ผอ. สทพ. พิจารณา ระดับ 4 - ระดับ 5 จัดทำร่างกำหนดการประชุมเสนอ ผอ.สทพ. เพื่อพิจารณา 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65) ระดับ 1 รวบรวมข้อมูล และจัดทำข้อมูลสำหรับการประชุม ระดับ 2 - ระดับ 3 ดำเนินการจัดการประชุม ระดับ 4 - ระดับ 5 จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมเสนอ ผอ.สทพ. เพื่อทราบ	สนผ. ได้ดำเนินการประสานผู้แทน ADB เพื่อหารือนัดหมายการประชุม รูปแบบการประชุม และหัวข้อการประชุม		สนผ.		0	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : บูรณาการความร่วมมือ

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		1.3	<p>บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตร</p> <p>1.3.1 บูรณาการความร่วมมือกับ ธสน. ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการและการให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) จัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร (Close Group) ปีละ 2 ครั้ง มี.ย. และ ธ.ค.</p> <p>(2) สรุปผลการประชุมแต่ละครั้ง เสนอ ผอ. สทพ. เพื่อทราบ</p>	<p>ผู้บริหารมีข้อมูลเชิงลึกประกอบการตัดสินใจและร่วมมือในการให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศเพื่อนบ้าน</p>					<p>6 เดือนแรก (ธ.ค. 64 - มี.ค. 65)</p> <p>ระดับ 1 : ประธานจัดการประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร (Close Group)</p> <p>ระดับ 2 :-</p> <p>ระดับ 3 : จัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร (Close Group) ภายใน 31 ธ.ค. 64</p> <p>ระดับ 4 :-</p> <p>ระดับ 5 : สรุปผลการประชุม เสนอ ผอ. สทพ. เพื่อทราบ</p> <p>6 เดือนหลัง (เม.ค. - ก.ย. 65)</p> <p>ระดับ 1 : ประธานจัดการประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร (Close Group)</p> <p>ระดับ 2 :-</p> <p>ระดับ 3 : จัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร (Close Group) ภายใน 30 มี.ย. 65</p> <p>ระดับ 4 :-</p> <p>ระดับ 5 : สรุปผลการประชุม เสนอ ผอ. สทพ. เพื่อทราบ</p>	<p>6 เดือนแรก</p> <p>1) ประธานจัดการประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร (Close Group) ในวันที่ 18 พ.ย. 2564</p> <p>2) จัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร (Close Group) ในวันที่ 14 ธ.ค. 2564 และเสนอรายงาน วันที่ 30 ธ.ค. 64</p>	<p>1) อีเมลนัดประชุมระหว่าง สทพ. และ EXIM</p> <p>2) ใบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม</p> <p>3) บันทึก สทค. 1/165 ลงวันที่ 30 ธ.ค. 64</p>	สทค. 1	5	5
<p>กลยุทธ์ที่ 1 ทำงานร่วมกับพันธมิตรภายใต้แผนการให้ความช่วยเหลือ/แนวความร่วมมือที่ทางการเงินและทางวิชาการอย่างมีความเชื่อมโยงและบูรณาการ</p>	<p>1.ทำงานร่วมกับพันธมิตรภายใต้แผนการให้ความช่วยเหลือและร่วมมือที่ทางการเงินและทางวิชาการอย่างมีความเชื่อมโยงและบูรณาการ</p> <p>2. หารือสรุปขอบเขตการทำงาน หรือยุทธศาสตร์ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดเป็นแผนงานระยะปานกลาง (Midterm Plan) ของแผนงาน/โครงการการดำเนินงานของ สทพ. หรือระบุหน่วยงานภายในประเทศ และต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปขอบเขตการทำงานร่วมกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน</p>	<p>1.3.2 บูรณาการความร่วมมือกับกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (TICA) ในการให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน (FA) และวิชาการ (TA) แก่ประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) ประชุมหารือระดับรองอธิบดี/รองผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาแนวทางและนโยบายในการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือในด้านต่าง ๆ จำนวน 1 ครั้ง (ดำเนินการในไตรมาสที่ 4 ของปี งบประมาณ 2564)</p> <p>(2) สรุปแนวทางและนโยบายในการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือระหว่าง สทพ. และ TICA เสนอ ผอ.สทพ. เพื่อทราบ</p> <p>(3) การประชุมระดับคณะทำงานภายใต้แผนความร่วมมือเชิงบูรณาการ ปีละ 2 ครั้ง (ไตรมาสที่ 1 และ ไตรมาสที่ 3)</p> <p>(4) ขันเคลือบการดำเนินงานตามแผนความร่วมมือเชิงบูรณาการในการให้ FA และ TA แก่ประเทศเพื่อนบ้านตามแนวทางที่กำหนดร่วมกัน</p> <p>(5) สรุปผลการดำเนินงาน เสนอ ผอ.สทพ. เพื่อทราบ</p>	<p>เกิดการเสริมสร้างพลัง (Empowerment) และประสานงานเชื่อมโยง (Joined-Up Government) แบบบูรณาการระหว่าง สทพ. และ TICA</p>					<p>6 เดือนแรก (ธ.ค. 2564 - มี.ค. 2565).</p> <p>ระดับ 1 สรุปแนวทางและนโยบายในการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือในด้านต่างๆ และประชุมคณะทำงานภายใต้แผนความร่วมมือเชิงบูรณาการ ครั้งที่ 1 ภายในสิ้นไตรมาส 1 (เดือนธันวาคม 2564)</p> <p>ระดับ 3 ขันเคลือบการดำเนินงานตามแผนความร่วมมือเชิงบูรณาการในการให้ FA และ TA แก่ ประเทศเพื่อนบ้านตามแนวทางที่กำหนดร่วมกัน</p> <p>ระดับ 5 สรุปผลการดำเนินงาน เสนอ ผอ.สทพ. เพื่อทราบ ผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 ภายในสิ้นไตรมาส 2 (เดือนมีนาคม 2565)</p> <p>6 เดือนหลัง (เม.ย. 2565 - ก.ย. 2565).</p> <p>ระดับ 1 ประชุมคณะทำงานภายใต้แผนความร่วมมือเชิงบูรณาการ ครั้งที่ 2 ภายในสิ้นไตรมาส 3 (เดือนมิถุนายน 2565)</p> <p>ระดับ 3 ขันเคลือบการดำเนินงานตามแผนความร่วมมือเชิงบูรณาการในการให้ FA และ TA แก่ ประเทศเพื่อนบ้านตามแนวทางที่กำหนดร่วมกัน</p> <p>ระดับ 5 สรุปผลการดำเนินงาน เสนอ ผอ.สทพ. เพื่อทราบผลการดำเนินงานครั้งที่ 2 ภายในสิ้นไตรมาส 4 (เดือนกันยายน 2565)</p>	<p>สนค. ได้ดำเนินการสรุปแนวทางและนโยบายในการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือในด้านต่างๆ และประชุมคณะทำงานภายใต้แผนความร่วมมือเชิงบูรณาการ ครั้งที่ 1 และขันเคลือบการดำเนินงานตามแผนความร่วมมือเชิงบูรณาการในการให้ FA และ TA แก่ ประเทศเพื่อนบ้านตามแนวทางที่กำหนดร่วมกัน</p>	<p>- บันทึกข้อความ ที่ สนค. 04/175 ลงวันที่ 4 ธ.ค. 64</p> <p>- บันทึกข้อความ ที่ สนค. 04/223 ลงวันที่ 7 ธ.ค. 64</p> <p>- หนังสือ ที่ สทพ 676/2564 ลงวันที่ 10 ธ.ค. 64</p>	สนค. สทค.1 สทค.2		5	

**แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ สพพ.
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับการบริหารองค์กร (Resilient Organization)**

สาระสำคัญของยุทธศาสตร์

- พัฒนาบุคลากรของ สพพ. ทั้งในด้าน HRD และ HRM
- นำระบบดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการทำงานอย่างมีความเป็นมืออาชีพ มีความโปร่งใส และธรรมาภิบาล

งบประมาณ (ประมาณการ) : 19,546 ล้านบาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร														
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาและส่งเสริมทรัพยากรมนุษย์ (Enhancing Human Resources)	1. ดึงดูดทรัพยากรบุคคลที่มีความสามารถและศักยภาพในมิติด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน ด้านการพัฒนาค่าความรู้ เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และด้านการจัดการข้อมูล มาร่วมงาน	1.1	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากร สพพ. ตามผลการศึกษาแนวทางการปฏิบัติงาน ตามหลักการ Responsible business conduct (RBC) ด้านสิทธิมนุษยชนและการจ้างงานและแรงงานสัมพันธ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจปี 2565 2. เสนอแบบสำรวจความพึงพอใจต่อผู้อำนวยการ สพพ. เพื่อพิจารณา 3. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ 4. วิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลจากแบบสำรวจฯ 5. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อผู้อำนวยการ สพพ.	องค์กรมีการพัฒนาในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม และเจ้าหน้าที่รู้สึกมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร นำมาซึ่งความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งในองค์กรและความยึดมั่นผูกพันต่อองค์กร					6 เดือนแรก ระดับ 1 ทบทวนแบบสอบถาม และศึกษาแนวทางในการจัดทำแบบสอบถาม ระดับ 3 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจปี 2565 ต่อ ผอ. สอภ. ภายในเดือนธันวาคม 2564 ระดับ 5 เสนอแบบสำรวจความพึงพอใจต่อผู้อำนวยการ สพพ. เพื่อพิจารณาภายในเดือนมีนาคม 2565 6 เดือนหลัง ระดับ 1 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ระดับ 3 วิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลจากแบบสำรวจฯ ระดับ 5 รายงานผลต่อผู้อำนวยการ สพพ. ภายในเดือนมิถุนายน 2565	- ผอ. สพพ. อนุมัติแผนการดำเนินงานดังกล่าวเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2564 - ได้ดำเนินงานทบทวนแบบสอบถาม และศึกษาแนวทางในการจัดทำแบบสอบถาม รวมถึงได้เสนอ ผอ. สอภ. พิจารณาร่างแบบสำรวจความพึงพอใจปี 2565 แล้วเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2564 - เสนอแบบสำรวจความพึงพอใจต่อผู้อำนวยการ สพพ. เพื่อพิจารณา เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565	- บันทึกขออนุมัติแผนงาน HR ที่ สอภ.05(4)/215 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2564 - ร่างแบบสำรวจความพึงพอใจ - บันทึกขออนุมัติให้ใช้แบบสำรวจและดำเนินการสำรวจความยึดมั่นผูกพันของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ สอภ. 05(4)/66 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2565	สอภ. (HR)	5	
2. อบรมความรู้ เครื่องมือในการดำเนินงานแบบสมัยใหม่ที่จำเป็นให้กับบุคลากรทั้งในด้าน hard skills และ soft skills อาทิเช่น ภาวะผู้นำ , เทคโนโลยีดิจิทัล, การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) รวมถึงทักษะทางภาษาต่างประเทศ เป็นต้น	1.2	พัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองตามยุทธศาสตร์ 1.2.1 จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) อย่างเป็นรูปธรรม (กิจกรรมใหม่) เพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการวางแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละบุคคล และส่งเสริมการพัฒนาตนเองและการเติบโตทางอาชีพ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดทำแผน IDP อย่างเป็นรูปธรรม (กิจกรรมใหม่) 2. เสนอแผน IDP ต่อผู้อำนวยการ สพพ. เพื่ออนุมัติใช้	บุคลากรของ สพพ. มีทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้นในทุก ๆ มิติที่เกี่ยวข้อง					6 เดือนแรก ระดับ 1 ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการทำ IDP ระดับ 3 จัดทำแผน IDP ระดับ 5 เสนอ (ร่าง) แผน IDP ต่อผู้อำนวยการ สพพ. ภายในเดือน มี.ค. 2565 6 เดือนหลัง ระดับ 1 จัดประชุมรับฟังความคิดเห็น (ร่าง) แผน IDP ระดับ 2 ปรับปรุง (ร่าง) แผน IDP ตามความเห็นและข้อเสนอแนะ ระดับ 3 นำเสนอ (ร่าง) แผน IDP ต่อผู้อำนวยการ สพพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ ระดับ 5 จัดทำแผนฝึกอบรม ปีงบประมาณ 2566 ตามแผน IDP ที่ผู้อำนวยการ สพพ. อนุมัติ	- ผอ. สพพ. อนุมัติแผนการดำเนินงานดังกล่าวเมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2564 - สอภ. ขออนุมัติปรับหลักเกณฑ์และแผนการดำเนินงานการจัดทำ IDP เนื่องจากในระหว่างการดำเนินงานพบว่าลำดับขั้นตอนในการดำเนินงานควรมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับหลักการจัดทำ IDP ได้แก่ 1) การนำเอากระบวนการที่จะดำเนินงานในไตรมาสที่ 3 และไตรมาสที่ 4 ได้แก่ การรับฟังความคิดเห็นจากผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ เป็นต้น มาดำเนินงานในไตรมาสที่ 1 และ 2 2) จัดทำ (ร่าง) IDP จำนวน 10 ตำแหน่ง เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ทั้งนี้ การปรับหลักเกณฑ์การประเมินยังคงได้ผลลัพธ์ดังเช่นหลักเกณฑ์การประเมินเดิม	- บันทึกขออนุมัติแผนงาน HR ที่ สอภ.05(4)/215 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2564 - บันทึกขออนุมัติปรับหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) และแผนงานอื่นๆ ของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ สอภ.05(4)/65 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2565	สอภ. (HR/Secretary)	4.6	3	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้																					
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน																				
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาและส่งเสริมทรัพยากรมนุษย์ (Enhancing Human Resources)	2. อบรมความรู้ เครื่องมือในการดำเนินงานแบบสมัยใหม่ที่จำเป็นให้กับบุคลากรทั้งในด้าน hard skills และ soft skills อาทิเช่น ภาวะผู้นำ, เทคโนโลยีดิจิทัล, การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) รวมถึงทักษะทางภาษาต่างประเทศ เป็นต้น		1.2.2 เจ้าหน้าที่ สพพ. ได้รับการฝึกอบรมภายนอกตาม Competency ทั้งในด้าน Hard skills และ Soft skills โดยมีช่องทางพัฒนา และส่งเสริมให้บุคลากรสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองในรูปแบบออนไลน์/ออฟไลน์	ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดหาหลักสูตรที่เหมาะสมกับตำแหน่งตาม IDP 2. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม 3. การถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมและการพัฒนาที่จำเป็นและสำคัญ 4. ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมเพื่อวัดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกๆ 6 เดือน 5. รายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้อำนวยการ สพพ. ทุกๆ 6 เดือน						6 เดือนแรก (ฝึกอบรมตาม Competency) ระดับ 1 จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 10 ระดับ 2 จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 20 ระดับ 3 จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 30 ระดับ 4 จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 40 ระดับ 5 จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 50 ประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565	- ผอ. สพพ. อนุมัติแผนการดำเนินงานดังกล่าว เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2564 - ณ 31 มีนาคม 2565 มีจำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 65.91 และรายงานผลต่อ ผอ. สพพ. เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2565				5																			
			1.2.3 เจ้าหน้าที่ สพพ. ได้รับการฝึกอบรมภายในที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของ สพพ.													ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. สำรวจหรือจัดหาหลักสูตรที่เหมาะสมกับองค์กร 2. จัดการฝึกอบรมภายใน 4 หลักสูตร/ปี โดยมีการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม ทุกครั้ง 3. รายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้อำนวยการ สพพ. ทุกๆ 6 เดือน									5									
			1.2.4 จัดกิจกรรม Site visit เพื่อศึกษาหาความรู้จากองค์กรภายนอก																							ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. สำรวจหรือจัดหาสถานที่เพื่อจัดกิจกรรม Site visit นอกสถานที่ 2. จัดทำโครงการกิจกรรม Site visit เสนอ ผอ. สพพ. 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม 2 ครั้ง/ปี 4. รายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้อำนวยการ สพพ. ทุกๆ 6 เดือน								5
			1.2.5 จัดกิจกรรม Lunch Talk เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรในองค์กร																															

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร														
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาและส่งเสริมทรัพยากรมนุษย์ (Enhancing Human Resources)	3. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนาเชิงวิชาการและเชิงปฏิบัติการ เชื่อมโยงข้อมูลและเชิงปฏิบัติการ เชื่อมโยงหลักสูตรระยะสั้นทั้งออฟไลน์และออนไลน์	1.3	การส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนาเชิงวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. สำรวจหรือจัดหาการประชุม สัมมนาที่เหมาะสม 2. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนา และผู้บังคับบัญชาประเมินผลหลังการเข้าร่วมประชุม สัมมนา ทุกครั้ง 3. ติดตามและประเมินผลการเข้าร่วมประชุม สัมมนา เพื่อวัดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 4. รายงานผลต่อผู้อำนวยการ สพพ. ทุก 6 เดือน					6.เดือนแรก ระดับ 1 สำรวจหรือจัดหาและจัดทำแผนกิจกรรมการประชุม/สัมมนา ระดับ 2 เสนอแผนการจัดกิจกรรมการประชุม/สัมมนา ต่อ ผอ. สพพ. ระดับ 3 สามารถจัดกิจกรรมการประชุม/สัมมนา ได้ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคม 2564 ระดับ 4 สามารถจัดกิจกรรมการประชุม/สัมมนา ได้ 2 ครั้ง ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2565 ระดับ 5 รายงานผลต่อ ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565	- มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม/สัมมนา จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1 นายการ สันติวงษ์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าร่วมสัมมนา เรื่อง Policy Innovation Exchange เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 ครั้งที่ 2 นายวาสิทธิ์ อนันตวิเชียร เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการเข้าร่วมสัมมนา เรื่อง ปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2564 และรายงานผลต่อ ผอ. สพพ. แล้วเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2565	- บันทึกรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือนแรก ที่ สอภ.05(4)/62 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2565	สอภ. (HR)	5		
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มสมรรถนะในการทำงาน กระบวนการปฏิบัติงานด้วยการปรับปรุงประสิทธิภาพของการดำเนินงาน (Operational Efficiency)	2. พัฒนา Framework ผลการดำเนินงานขององค์กรเพื่อสนับสนุนคุณภาพและการดำเนินงานที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (quality-and-results-oriented operations) 3. ดำเนินการกำหนดค่า KPIs และค่าเป้าหมายที่ชัดเจนตอบโจทย์ประโยชน์ของรัฐและความต้องการของประเพณีร่วมพัฒนา (development partners)	2.1	โครงการบริหารผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด (KPI) โดยใช้ Performance Management Framework ด้าน Controlling: Plan-Do-Check-Act ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ศึกษาพันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และงานของ สพพ. (2) จัดทำ Framework สำหรับกำหนดตัวชี้วัด (3) ระบุความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดแผนงาน (Plan) เป้าหมายตัวชี้วัดที่มีการเชื่อมโยงกันของระดับองค์กร สำนัก และบุคคล (4) เสนอร่างตัวชี้วัดต่อคณะอนุกรรมการ KPI และ คพพ. (5) เสร็จกับสำนักงาน ก.พ.ร. (6) ชี้แจงตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กับเจ้าหน้าที่ สพพ. (7) ปฏิบัติงานตามแผน (Do) และติดตามและประเมินผล (Check) เป็นรายไตรมาส นับตั้งแต่ได้รับ KPI อย่างเป็นทางการจากสำนักงาน ก.พ.ร. (8) ทบทวนผลการปฏิบัติงาน (Act) และนำข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงการปฏิบัติงานในปีต่อไป	ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานกับการบริหารองค์กร มีความเชื่อมโยงกัน ส่งผลให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด					6.เดือนแรก (1 ต.ค. 64 - 31 มี.ค. 65) ระดับ 1 เสร็จกับสำนักงาน ก.พ.ร. และชี้แจงตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กับเจ้าหน้าที่ สพพ. ระดับ 2 รายงานผลการประเมินคะแนน KPI ณ ไตรมาสที่ 1 ระดับ 5 จัดทำรายงานผลประเมิน KPI ณ ไตรมาสที่ 2 (เบื้องต้น)	1. ดำเนินการเจรจาตัวชี้วัด ปี 2565 กับสำนักงาน ก.พ.ร. แล้วเสร็จเมื่อวันที่ 18 ต.ค. 64 2. ชี้แจงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย KPI ปี 2565 ของ สพพ. ให้แก่เจ้าหน้าที่ สพพ. เมื่อวันที่ 19 พ.ย. 64 3. จัดทำรายงานผลประเมิน KPI ณ ไตรมาสที่ 1 (เบื้องต้น) เสนอผู้อำนวยการ สพพ. แล้ว เมื่อวันที่ 29 ธ.ค. 64 4. จัดทำรายงานผลประเมิน KPI ณ ไตรมาสที่ 2 (เบื้องต้น) เสนอผู้อำนวยการ สพพ. แล้ว เมื่อวันที่ 30 มี.ค. 65	1. สำเนา Email การเจรจาตัวชี้วัด (นอกรอบ) กับที่ปรึกษาสำนักงาน ก.พ.ร. 2. สำเนาเอกสารประกอบการชี้แจง KPI ปี 2565 3. บันทึกข้อความ สำนักส่งเสริมประสิทธิภาพและสื่อสารองค์กร ที่ สปส 07(1)/271 ลงวันที่ 29 ธ.ค. 64. 4. เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ด้านการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564) 4. บันทึกข้อความ สำนักส่งเสริมประสิทธิภาพและสื่อสารองค์กร ที่ สปส 07(1)/43 ลงวันที่ 30 มี.ค. 65 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ด้านการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565)	สปส.	5	
		2.2	การบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำร่างแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สพพ. และ คพพ. (2) ชี้แจงแผนบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ให้เจ้าหน้าที่ สพพ. รับทราบ (3) ติดตามความก้าวหน้าของแผน และรายงานผลการดำเนินงานต่อ คพพ. เป็นรายไตรมาส	เจ้าหน้าที่ สพพ. มีความรู้และเข้าใจแผนบริหารความเสี่ยงของ สพพ.					6.เดือนแรก (1 ต.ค. 64 - 31 มี.ค. 65) ระดับ 1 ชี้แจงแผนบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ให้เจ้าหน้าที่ สพพ. รับทราบภายในไตรมาสที่ 1 ระดับ 2 ติดตามผลการดำเนินงานความก้าวหน้าตามแผน ณ ไตรมาสที่ 1 ระดับ 3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 1 ต่อคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สพพ. และ คพพ. ระดับ 4 ติดตามผลการดำเนินงานความก้าวหน้าตามแผน ณ ไตรมาสที่ 2 ระดับ 5 จัดทำรายงานผลประเมินการบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ณ ไตรมาสที่ 2 (เบื้องต้น)	1. ชี้แจงแผนบริหารความเสี่ยงปี 2565 ของ สพพ. ให้เจ้าหน้าที่ สพพ. รับทราบแล้ว เมื่อวันที่ 20 ส.ค. 64 2. ติดตามผลการดำเนินงานความก้าวหน้าตามแผน ณ ไตรมาสที่ 1 แล้ว เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2564 3. ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 1 เสนอ ผอ. สพพ. เมื่อวันที่ 29 ธ.ค. 64 4. นำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สพพ. เมื่อวันที่ 17 ม.ค. 65 และเสนอ คพพ. เมื่อวันที่ 19 ม.ค. 65 5. ติดตามผลการดำเนินงานความก้าวหน้าตามแผน ณ ไตรมาสที่ 2 โดยส่งบันทึกแจ้งให้แต่ละสำนักรายงานผลการดำเนินงานมายัง สปส. เมื่อวันที่ 4 มี.ค. 65 6. จัดทำรายงานผลประเมินการบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ณ ไตรมาสที่ 2 (เบื้องต้น) เสนอ ผอ. สพพ. เมื่อวันที่ 30 มี.ค. 65	1. Presentation ประกอบการชี้แจงแผนบริหารความเสี่ยง ปี 2565 2. สำเนาบันทึกติดตามผลการดำเนินงานความก้าวหน้าตามแผน ณ ไตรมาสที่ 1 เมื่อวันที่ 3 ธ.ค. 64 3. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 17 ม.ค. 65 4. รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 1/2565 5. สำเนาบันทึกติดตามผลการดำเนินงานความก้าวหน้าตามแผน ณ ไตรมาสที่ 2 เมื่อวันที่ 4 มี.ค. 65 6. สำเนาบันทึกที่ สปส 07/6 ลงวันที่ 30 มี.ค. 65 เรื่อง รายงานผลประเมินการบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ณ ไตรมาสที่ 2 (เบื้องต้น)	สปส.	5	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร														
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับในทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)	1. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ปลอดภัยและกระบวนการดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความยืดหยุ่น	3.1	จัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ 3.1.1 พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างระบบสารสนเทศ เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ที่ปรึกษาส่งงานส่วนที่ 2 (2) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงวดที่ 2 (3) ส่งมอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ต่างๆ (4) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงวดที่ 3 (5) ติดตั้งและทดสอบระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP)	บุคลากรภายใน สพพ. สามารถใช้ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ในการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย	●	●	●	●	6 เดือนแรก (1 ต.ค. 64 - 31 มี.ค. 65) ระดับ 1 ดำเนินการกระบวนการประกาศ e-bidding ระดับ 2 ประกาศผู้ชนะประกวดราคา ระดับ 3 ลงนามในสัญญาจ้างภายในไตรมาสที่ 1 ระดับ 4 ผู้พัฒนาระบบส่งมอบงานส่วนที่ 1 ดำเนินการศึกษา และวิเคราะห์วิธีการดำเนินการบูรณาการระบบสารสนเทศ ระดับ 5 ผู้พัฒนาระบบส่งมอบงานส่วนที่ 2 Inception Report หมายเหตุ: ในกรณีที่ไม่ได้ผู้แสดงความเห็น/ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประสิทธิภาพ และไม่มีผู้ทราบดีผลประกาศผู้ชนะการประกวดราคา และลงนามในสัญญาได้ภายในเดือน พ.ย. 64	1. มีการประชาสัมพันธ์ทั้งหมด 4 ครั้ง โดยครั้งที่ 4 สิ้นสุดเมื่อวันที่ 1 ธ.ค. 64 2. ดำเนินกระบวนการประกาศ e-bidding ระหว่างวันที่ 7-27 ธ.ค. 64 3. ณ วันที่ 27 ธ.ค. 64 มีผู้สนใจยื่นเอกสาร จำนวน 4 บริษัท 4. ประกาศผลผู้ชนะประกวดราคาจ้างโครงการฯ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เมื่อวันที่ 14 มี.ค. 65 5. ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 65	1. สปส.07(3)/57 ลงวันที่ 30 พ.ย. 64 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) ขอบเขตของงานโครงการเพิ่มศักยภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ ปี งบประมาณ 65 2. สอก.05(3)/277 ลงวันที่ 06/09/2564 เรื่อง ประชาพิจารณ์การประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาโครงสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) 3. สอก.05(3)/318 ลงวันที่ 05/10/2564 เรื่อง ประชาพิจารณ์การประกวดราคาจ้างโครงการ Front & Back Officeฯ ครั้งที่ 2 4. สอก.05(3)/373 ลงวันที่ 15/11/2564 เรื่อง ประชาพิจารณ์การประกวดราคาจ้างโครงการ Front & Back Officeฯ ครั้งที่ 3 5. บันทึกสำนักอำนวยการ ที่ สอก.05(3)/393 ลงวันที่ 7 ธ.ค. 64 เรื่อง ประชาพิจารณ์การประกวดราคาจ้างโครงการ Front & Back Officeฯ ครั้งที่ 4	สปส.	3.25	5
			3.1.2 ตรวจสอบความมั่นคงด้านสารสนเทศและการสื่อสาร (Computer Audit) ISO/IEC 27001:2013 ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) (2) จัดทำและรายงานผลจัดทำร่าง TOR ต่อ ผอ.สปพ. (3) ลงนามในสัญญา (4) ที่ปรึกษาส่งมอบรายงานการตรวจสอบความมั่นคงด้านสารสนเทศและการสื่อสาร (Computer Audit) ISO/IEC 27001:2013 มาถึง สปพ. (5) รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ.สปพ.	มีระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่ได้มาตรฐานสากล	●	●	●	6 เดือนแรก (1 ต.ค. 64 - 31 มี.ค. 65) ระดับ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อดำเนินการจัดจ้าง ระดับ 2 จัดทำร่าง TOR ระดับ 3 รายงานผลจัดทำร่าง TOR ต่อ ผอ. สปพ. ภายในไตรมาสที่ 1 ระดับ 4 ประกาศ e-bidding ระดับ 5 ลงนามในสัญญาจ้าง หมายเหตุ: ในกรณีที่ไม่ได้เหตุผลวิสัย เช่น ไม่มีผู้สนใจหรือมีการอุทธรณ์ผลการคัดเลือก ฯลฯ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อดำเนินการจัดจ้างแล้ว เมื่อวันที่ 1 ต.ค. 64 2. ปัจจุบันอยู่ระหว่างจัดทำร่าง TOR 3. คาดว่าจะรายงานผลคณะกรรมการจัดทำร่าง TOR ต่อ ผอ.สปพ. ภายในเดือน เม.ย. 65	1. บันทึกสำนักส่งเสริมประสิทธิภาพและสื่อสารองค์กร ที่ สปส.07(3)/47 ลงวันที่ 30 ก.ย. 64 เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) ขอบเขตของงานโครงการตรวจสอบความมั่นคงด้านสารสนเทศและการสื่อสาร (Computer Audit) ISO/IEC 27001:2013 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 2. คำสั่ง สปพ. ที่ 85/2564 ลงวันที่ 1 ต.ค. 64 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) ขอบเขตของงานโครงการตรวจสอบความมั่นคงด้านสารสนเทศและการสื่อสาร (Computer Audit) ISO/IEC 27001:2013 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	สปส.	2		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับในทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)	1. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ปลอดภัยและกระบวนการดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความยืดหยุ่น		3.1.3 พัฒนาระบบเครือข่ายและจัดหาซอฟต์แวร์ เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของ สพพ. ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) วางแผนระบบเครือข่ายภายในของสำนักงาน และจัดหาซอฟต์แวร์ (ภายในปี 2564) (2) กำหนดคุณสมบัติของอุปกรณ์ และจัดทำร่าง TOR (ภายในปี 2564) (3) รายงานผลจัดทำร่าง TOR (4) ลงนามในสัญญา (5) ส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่าย และซอฟต์แวร์ (6) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	สพพ. มีระบบเครือข่ายและซอฟต์แวร์ที่สามารถแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบเครือข่าย (Administrator) กรณีพบการบุกรุกจากผู้ไม่พึงประสงค์ รวมถึงมีระบบที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	●	●	●	●	6 เดือนแรก (1 ต.ค. 64 - 31 มี.ค. 65) ระดับ 1 จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ระดับ 2 รายงานผลจัดทำร่าง TOR ระดับ 3 ดำเนินการกระบวนการประกาศ e-bidding ภายในเดือน ธ.ค. 64 ระดับ 4 ลงนามในสัญญาจ้าง ระดับ 5 ติดตั้งและส่งมอบระบบเครือข่ายและจัดหาซอฟต์แวร์ เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของ สพพ. หมายเหตุ: ในกรณีที่ไม่มีเหตุสุดวิสัย เช่น ไม่มีผู้สนใจหรือมีการอุทธรณ์ผลการคัดเลือก ฯลฯ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อดำเนินการจัดจ้างแล้ว เมื่อวันที่ 31 ธ.ค. 64 2. ผอ. สพพ. อนุมัติ (ร่าง) ขอบเขตของงานโครงการดังกล่าว เมื่อวันที่ 11 ก.พ. 65 3. อยู่ระหว่างเริ่มกระบวนการจัดจ้าง e-bidding 4. คาดจะเริ่มประกาศ e-bidding ภายในเดือน เม.ย. 65	คำสั่ง สพพ. ที่ 77/2564 ลงวันที่ 31 ธ.ค. 64 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) ขอบเขตของงานโครงการจัดหาระบบเครือข่าย และซอฟต์แวร์ เพื่อความมั่นคงปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	สปส.		2
			3.1.4 เพิ่มศักยภาพเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) สำรวจอายุการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงภายใน สพพ. (ภายในปี 2564) (2) รายงานผลการสำรวจอายุการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงภายใน สพพ. เสนอต่อ ผอ.สปพ. (ภายในปี 2564) (3) แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) (ภายในปี 2564) (4) จัดทำร่าง TOR (ภายในปี 2564) (5) รายงานผลจัดทำร่าง TOR (6) ลงนามในสัญญา (7) ที่ปรึกษาส่งมอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	บุคลากรมีอุปกรณ์ที่รองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน และเพียงพอตามความต้องการ รวมถึงสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	●	●	●	●	6 เดือนแรก (1 ต.ค. 64 - 31 มี.ค. 65) ระดับ 1 จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ระดับ 2 รายงานผลจัดทำร่าง TOR ระดับ 3 ดำเนินการกระบวนการประกาศ e-bidding ภายในเดือน ธ.ค. 64 ระดับ 4 ลงนามในสัญญาจ้าง ระดับ 5 ติดตั้งและส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง หมายเหตุ: ในกรณีที่ไม่มีเหตุสุดวิสัย เช่น ไม่มีผู้สนใจหรือมีการอุทธรณ์ผลการคัดเลือก ฯลฯ	1. คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ได้มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง คือ เมื่อวันที่ 10 พ.ย. 64 และเมื่อวันที่ 26 พ.ย. 64 2. รายงานผลจัดทำร่าง TOR ต่อ ผอ.สปพ. แล้ว เมื่อวันที่ 30 พ.ย. 64 3. ผอ. สพพ. อนุมัติ (ร่าง) ขอบเขตของงานโครงการดังกล่าว เมื่อวันที่ 8 ธ.ค. 64 4. ประกาศประกวดราคาจ้างโครงการฯ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เมื่อวันที่ 19-31 มี.ค. 65 5. ประกาศผลผู้ชนะประกวดราคาจ้างโครงการฯ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เมื่อวันที่ 9 มี.ค. 65 6. ลงนามสัญญาจ้าง เมื่อวันที่ 29 มี.ค. 65	1. คณะกรรมการฯ ได้มีการประชุม จำนวน 2 ครั้ง (1) ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 10 พ.ย. 64 (2) ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 26 พ.ย. 64 2. บันทึกสำนักส่งเสริมประสิทธิภาพและสื่อสารองค์กร ที่ สปส.07(3)/57 ลงวันที่ 30 พ.ย. 64 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) ขอบเขตของงานโครงการเพิ่มศักยภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	สปส.		4
กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับในทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)	2. สร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลที่อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงบริการความรู้ที่หลากหลายและทำให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงได้	3.2	พัฒนา Platform สื่อประชาสัมพันธ์ สพพ. ด้วย Website ภาครัฐ 2.0 ของ สพพ. ให้มีความสะดวกและเข้าถึงได้ง่าย โดยพัฒนา Website และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) วางแผน วิเคราะห์ และออกแบบเว็บไซต์ (ภายในปี 2564) (2) กำหนดคุณสมบัติของอุปกรณ์ และจัดทำร่าง TOR (ภายในปี 2564) (3) รายงานผลจัดทำร่าง TOR (ภายในปี 2564) (4) ลงนามในสัญญา (5) ส่งมอบและติดตั้งระบบเว็บไซต์ (6) ทดสอบระบบเว็บไซต์ (7) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของ สพพ. ได้สะดวกยิ่งขึ้น	●	●	●	●	6 เดือนแรก (1 ต.ค. 64 - 31 มี.ค. 65) ระดับ 1 จัดทำร่าง TOR ระดับ 2 ผอ. สพพ. อนุมัติ TOR ระดับ 3 ดำเนินการกระบวนการประกาศ e-bidding ภายในเดือน ธ.ค. 64 ระดับ 4 ประกาศผู้ชนะการประกวดราคา ระดับ 5 ลงนามในสัญญาจ้าง หมายเหตุ: ในกรณีที่ไม่มีเหตุสุดวิสัย เช่น ไม่มีผู้สนใจหรือมีการอุทธรณ์ผลการคัดเลือก ฯลฯ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อดำเนินการจัดจ้างแล้ว เมื่อวันที่ 5 ธ.ค. 64 2. คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ได้มีการประชุมจำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 8 ธ.ค. 64 และเมื่อวันที่ 17 ธ.ค. 64 3. รายงานผลจัดทำร่าง TOR ต่อ ผอ.สปพ. แล้ว เมื่อวันที่ 30 ธ.ค. 64 4. ผอ. สพพ. อนุมัติ (ร่าง) ขอบเขตของงานโครงการ เมื่อวันที่ 30 ธ.ค. 64 5. ประกาศประกวดราคาจ้างโครงการฯ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เมื่อวันที่ 7-18 ก.พ. 65 6. ปัจจุบันอยู่ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) 7. คาดว่าจะประชุมคณะกรรมการพิจารณาผลฯ และประกาศผลผู้ชนะประกวดราคาจ้างโครงการฯ ภายในเดือน เม.ย. 65	1. คำสั่ง สพพ. ที่ 87/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) ขอบเขตของงานโครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์เพื่อเป็นตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 5 ธ.ค. 64 2. รายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่ 8 ธ.ค. 64 3. รายงานการประชุม ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 17 ธ.ค. 64 4. บันทึกข้อความ สำนักส่งเสริมประสิทธิภาพและสื่อสารองค์กร ที่ สปส 07(3)/68 ลงวันที่ 30 ธ.ค. 64 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) ขอบเขตของงานโครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์เพื่อเป็นตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	สปส.	3	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 4 สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้าง Mindset สำหรับบุคลากรในเรื่อง Resilient Organization	1. บุคลากรได้รับการอบรมในเรื่องความเป็น Resilience ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล	4.1	การเสริมสร้างความยืดหยุ่นผูกพัน (Employee Engagement) (1) กิจกรรมส่งเสริมความยืดหยุ่นผูกพัน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. นำผลการสำรวจความพึงพอใจปี 2564 มาออกแบบกิจกรรมและวางแผนการจัดกิจกรรมความยืดหยุ่นผูกพันภายใต้หลักการ 3S 2. เสนอแผนการจัดกิจกรรม 3S ต่อผู้อำนวยการ สพพ. 3. จัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 4. ประเมินผลและติดตามผลหลังการจัดกิจกรรม 5. สรุปผลการจัดกิจกรรมต่อผู้อำนวยการ สพพ. เพื่อทราบ	บุคลากรของ สพพ. มีความยืดหยุ่นผูกพันกับ สพพ. และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน					6.เดือนแรก ขออนุมัติปรับเกณฑ์ใหม่จาก ผอ. สพพ. โดยเปลี่ยนจาก 6 เดือนแรก เป็น 6 เดือนหลัง - ผอ. สพพ. อนุมัติแผนการดำเนินงานดังกล่าว เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2564 - เสนอ ผอ. สก. พิจารณาร่างแบบสำรวจความพึงพอใจฯ เพื่อใช้ประกอบการจัดโครงการกิจกรรมดังกล่าว เมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2564	- บันทึกขออนุมัติแผนงาน HR ที่ สก.05(4)/215 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2564 - ร่างแบบสำรวจความพึงพอใจฯ	สก. (HR)			
			การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ของ สพพ. 4.2.1 การจัดทำองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ของ สพพ. ผ่านกิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) สำรวจความต้องการรับรู้ ชุดความรู้ที่จำเป็น และจัดทำ/ทบทวนแผน KM ประจำปี (2) กำหนดประเด็นหัวข้อความรู้ (3) ประเมินความรู้ก่อนจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ (4) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (5) การประเมินผลความรู้หลังการแลกเปลี่ยนความรู้	มีการแลกเปลี่ยนความรู้ และมีการจัดเก็บชุดความรู้ต่างๆ ไว้ ทำให้สามารถเข้ามาสืบค้นเพื่อศึกษาหาความรู้ได้ตลอดเวลา					6.เดือนแรก (1 ต.ค. 64 - 31 มี.ค. 65) ระดับ 1 แต่งตั้ง/ทบทวน คำสั่งคณะทำงานจัดทำองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ของ สพพ. ระดับ 3 สำรวจความต้องการรับรู้ ชุดความรู้ที่จำเป็นต่อบุคลากร สพพ. และกำหนดประเด็นหัวข้อความรู้ ภายในเดือน ธ.ค. 64 ระดับ 5 จัดทำ/ทบทวน แผน KM ประจำปี 2565	1. ทบทวนคำสั่งคณะทำงานจัดทำองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ของ สพพ. และผู้อำนวยการ สพพ. ได้ลงนามในคำสั่งแล้ว เมื่อวันที่ 12 พ.ย. 64 2. สำรวจความต้องการรับรู้ ชุดความรู้ที่จำเป็นต่อบุคลากร สพพ. และกำหนดประเด็นหัวข้อความรู้แล้ว เมื่อวันที่ 21 ธ.ค. 64 3. คณะทำงาน KM ได้มีการประชุม ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 2 มี.ค. 65 เพื่อพิจารณาแผน KM ปี 2565 4. เสนอแผน KM ประจำปี 2565 ต่อ ผอ. สพพ. เมื่อวันที่ 30 มี.ค. 65	1. คำสั่งคณะทำงานจัดทำองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ของ สพพ. ที่ 103/2564 ลงวันที่ 12 พ.ย. 64 2. แบบฟอร์มการสำรวจความต้องการรับรู้ชุดความรู้ที่จำเป็นต่อบุคลากร และรายงานผลการสำรวจ 3. รายงานการประชุมคณะทำงาน KM ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 2 มี.ค. 65 4. บันทึกส่งเสริมประสิทธิภาพและสื่อสารองค์กร ที่ สปส.07(1)/42 ลงวันที่ 30 มี.ค. 65 เรื่อง แผน KM ประจำปี 2565	สปส.	5	5
			4.2.2 จัดทำองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ของ สพพ. ผ่านระบบ Library Knowledge โดยจัดเก็บข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร ประจำปี 2565 เพื่อจัดเก็บไว้ใน Library Knowledge 100% ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดเก็บข้อมูลการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ที่รับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก หรือเข้าร่วมการสัมมนาเชิงวิชาการหรือปฏิบัติการ (2) นำเข้าเอกสารและรายงานสู่ระบบ Library Knowledge เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าถึงได้ง่าย (3) รายงานผลต่อผู้อำนวยการ สพพ. ทุก 6 เดือน	บุคลากร สพพ. มีความรู้เพิ่มเติมจากการสืบค้นข้อมูลจาก Library Knowledge					6.เดือนแรก ระดับ 1 บันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ได้ร้อยละ 10 ระดับ 2 บันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ได้ร้อยละ 20 ระดับ 3 บันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ได้ร้อยละ 30 ระดับ 4 บันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ได้ร้อยละ 40 ระดับ 5 บันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ได้ร้อยละ 50 และรายงาน ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565 6.เดือนหลัง ระดับ 1 บันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ได้ร้อยละ 60 ระดับ 2 บันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ได้ร้อยละ 70 ระดับ 3 บันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ได้ร้อยละ 80 ระดับ 4 บันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ได้ร้อยละ 90 ระดับ 5 บันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ได้ร้อยละ 100 และรายงาน ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565	- ผอ. สพพ. อนุมัติแผนการดำเนินงานดังกล่าว เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2564 - สามารถบันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ที่ปรับปรุงแล้วในปี 2565 ได้จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 55.55 และรายงาน ผอ. สพพ. แล้ว เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2565	- บันทึกขออนุมัติแผนงาน HR ที่ สก.05(4)/215 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2564 - บันทึกรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือนแรก ที่ สก.05(4)/62 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2565 - ข้อมูลอยู่ใน NEDA (T) >> Library Knowledge	สก. (HR)		5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร														
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 4 สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้าง Mindset สำหรับบุคลากรในเรื่อง Resilient Organization	3. พัฒนาบุคลากรให้เป็นบุคลากรที่มีคุณสมบัติแบบฝัง (embedded Characteristics) ในเรื่องมีความพร้อมในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ พร้อมในการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานในยุคดิจิทัล สามารถใช้ประโยชน์เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานและกระบวนการทำงาน	4.3	จัดกิจกรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ กิจกรรม นวัตกรรมเสริมสร้างองค์การองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อสร้าง Mindset เบื้องต้นด้านนวัตกรรมแก่บุคลากร ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดทำแผนโครงการ 2. เสนอแผนต่อผู้อำนวยการ สพท. 3. จัดกิจกรรม 1 ครั้งต่อปี 4. ประเมินผลการจัดกิจกรรม 5. รายงานผลต่อผู้อำนวยการ สพท.	สปท. เป็นองค์กรที่มีนวัตกรรมและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้					6 เดือนแรก -ไม่มี- 6 เดือนหลัง ระดับ 1 จัดทำแผนโครงการ/กิจกรรม ระดับ 2 เสนอแผนต่อผู้อำนวยการ สพท. ระดับ 3 ดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรม/จัดกิจกรรม 1 ครั้ง ภายในเดือนมิถุนายน 2565 ระดับ 4 ประเมินผลการจัดกิจกรรม ระดับ 5 รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สปท. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565			สำนัก ผู้อำนวยการ (HR)		
	4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการทำงานอย่างมีความเป็นมืออาชีพ มีความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล	4.4	ทบทวนนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของ สปท. ให้สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด 4.4.1 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) รวบรวม ศึกษากฎหมาย "การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ" (2) สรุปกฎหมายแบบย่อ ในรูปแบบ Flowchart หรือ รูปแบบอื่น (3) จัดทำตาราง Compliance Checklist เพื่อรวบรวมบันทึกกฎหมาย กฎระเบียบ อื่น ๆ โดยจัดทำเป็นหมวดหมู่ (4) สอบทานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อกำหนด (5) สรุปผลการศึกษา และข้อเสนอแนะ (6) นำเสนอ ผอ.สปท. พิจารณา	องค์กรมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายกำหนด เพื่อลดความผิดพลาดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และเกิดการควบคุมภายในที่ดี					6 เดือนแรก (1 ต.ค. 63 - 31 มี.ค. 64) ระดับ 1 รวบรวมข้อมูล ศึกษา กฎเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างครบถ้วน เรื่อง "การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ" ระดับ 2 จัดทำสรุปผล (Flowchart/ Mindmap/ อื่น ๆ) กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และอื่นๆ ที่ได้จากการศึกษา ระดับ 3 จัดทำตาราง Compliance Checklist บันทึกกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง จากแหล่งต่างๆ ตามกิจกรรม ภายในเดือน ธ.ค. 64 ระดับ 4 สอบทานและค้นหาข้อมูลภายในองค์กรเบื้องต้น ว่าปฏิบัติงานตามข้อกำหนดต่างๆ หรือไม่ และให้ข้อเสนอแนะหากพบข้อสังเกต ระดับ 5 นำส่งผลสรุปที่ได้จากการศึกษา พร้อมข้อเสนอแนะ เสนอต่อ ผอ. สปท. ภายใน มี.ค. 65	1. รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ จัดทำสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำ Compliance Checklist เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 14 ธ.ค. 64 2. สอบทานการปฏิบัติงานภายในองค์กรตามกฎหมายกำหนด และสรุปผลการศึกษาพร้อมข้อเสนอแนะเสนอต่อ ผอ.สปท. วันที่ 31 มี.ค. 64	1. สรุปผลการศึกษา เรื่อง การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ 2. Compliance Checklist เรื่อง การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ	สปส.	5	5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 4 สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้าง Mindset สำหรับบุคลากรในเรื่อง Resilient Organization	4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการทำงานอย่างมีความเป็นมืออาชีพ มีความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล		4.4.2 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ทบทวนกฎหมาย (Update) "การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ" เพิ่มเติมจากปี 2564 (2) ปรับปรุงกฎหมายใน Flowchart หรือ ในรูปแบบอื่น (3) ทบทวนตาราง Compliance Checklist เพื่อบันทึกปรับปรุงกฎหมาย กฎระเบียบ อื่น ๆ โดยจัดทำเป็นหมวดหมู่ (4) สอบทานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด (5) สรุปผลการศึกษา และข้อเสนอแนะ (6) นำเสนอ ผอ.สพพ. พิจารณา	องค์กรมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายกำหนด เพื่อลดความผิดพลาดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และเกิดการควบคุมภายในที่ดี					6 เดือนแรก (1 ต.ค. 63 - 31 มี.ค. 64) ระดับ 1 รวบรวมข้อมูล ศึกษา กฎเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างครบถ้วน เรื่อง "การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ" ระดับ 2 จัดทำสรุปผล (Flowchart/ Mindmap/ อื่นๆ) กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และอื่นๆ ที่ได้จากการศึกษา ระดับ 3 จัดทำตาราง Compliance Checklist บันทึกการรวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องจากแหล่งต่างๆ ตามกิจกรรม ภายในเดือน ธ.ค. 64 ระดับ 4 สอบถามและค้นหาข้อมูลภายในองค์กรเบื้องต้น ว่าปฏิบัติงานตามข้อกำหนดต่างๆ หรือไม่ และให้ข้อเสนอแนะหากพบข้อสังเกต ระดับ 5 นำส่งผลสรุปที่ได้จากการศึกษา พร้อมข้อเสนอแนะ เสนอต่อ ผอ.สพพ. ภายใน มี.ค. 65	1. "รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จัดทำสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำ Compliance Checklist เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 20 ธ.ค. 64 2. สอบทานการปฏิบัติงานภายในองค์กรตามกฎหมายกำหนด และสรุปผลการศึกษาพร้อมข้อเสนอแนะเสนอต่อ ผอ.สพพ. วันที่ 29 มี.ค. 64	1. สรุปผลการศึกษา เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2. Compliance Checklist เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	สปส.		5
			4.4.3 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ทบทวนกฎหมาย (Update) "การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" เพิ่มเติมจากปี 2564 (2) ปรับปรุงกฎหมายใน Flowchart หรือ ในรูปแบบอื่น (3) ทบทวนตาราง Compliance Checklist เพื่อบันทึกปรับปรุงกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ โดยจัดทำเป็นหมวดหมู่ (4) สอบทานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด (5) สรุปผลการศึกษา และข้อเสนอแนะ (6) นำเสนอ ผอ.สพพ. พิจารณา	องค์กรมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายกำหนด เพื่อลดความผิดพลาดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และเกิดการควบคุมภายในที่ดี				6 เดือนแรก (ต.ค. 2564 - มี.ค. 2565) - ไม่มี - 6 เดือนหลัง (1 เม.ย. 65 - 30 ก.ย. 65) ระดับ 1 รวบรวมข้อมูล ศึกษา กฎเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างครบถ้วน เรื่อง "การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" ระดับ 2 จัดทำสรุปผล (Flowchart/ Mindmap/ อื่น ๆ) กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และอื่นๆ ที่ได้จากการศึกษา ระดับ 3 จัดทำตาราง Compliance Checklist บันทึกการรวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จากแหล่งต่างๆ ตามกิจกรรม ภายในเดือน มิ.ย. 65 ระดับ 4 สอบถามและค้นหาข้อมูลภายในองค์กรเบื้องต้น ว่าปฏิบัติงานตามข้อกำหนดต่างๆ หรือไม่ และให้ข้อเสนอแนะหากพบข้อสังเกต ระดับ 5 นำส่งผลสรุปที่ได้จากการศึกษา พร้อมข้อเสนอแนะ เสนอต่อ ผอ.สพพ.		สปส.				
			4.4.4 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ทบทวนกฎหมาย (Update) "การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์" เพิ่มเติมจากปี 2564 (2) ปรับปรุงกฎหมายใน Flowchart หรือ ในรูปแบบอื่น (3) ทบทวนตาราง Compliance Checklist เพื่อบันทึกปรับปรุงกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ โดยจัดทำเป็นหมวดหมู่ (4) สอบทานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด (5) สรุปผลการศึกษา และข้อเสนอแนะ (6) นำเสนอ ผอ.สพพ. พิจารณา	องค์กรมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายกำหนด เพื่อลดความผิดพลาดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และเกิดการควบคุมภายในที่ดี				6 เดือนแรก (1 ต.ค. 64 - 31 มี.ค. 65) - ไม่มี - 6 เดือนหลัง (1 เม.ย. 65 - 30 ก.ย. 65) ระดับ 1 รวบรวมข้อมูล ศึกษา กฎเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างครบถ้วน เรื่อง "การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์" ระดับ 2 จัดทำสรุปผล (Flowchart/ Mindmap/ อื่น ๆ) กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และอื่นๆ ที่ได้จากการศึกษา ระดับ 3 จัดทำตาราง Compliance Checklist บันทึกการรวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จากแหล่งต่างๆ ตามกิจกรรม ระดับ 4 สอบถามและค้นหาข้อมูลภายในองค์กรเบื้องต้น ว่าปฏิบัติงานตามข้อกำหนดต่างๆ หรือไม่ และให้ข้อเสนอแนะหากพบข้อสังเกต ระดับ 5 นำส่งผลสรุปที่ได้จากการศึกษา พร้อมข้อเสนอแนะ เสนอต่อ ผอ.สพพ.		สปส.				

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร														
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 4 สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้าง Mindset สำหรับบุคลากรในเรื่อง Resilient Organization	4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการทำงานอย่างมีความเป็นมืออาชีพ มีความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล	4.5	การประเมิน PMQA ประจำปี 2565 ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ศึกษาผลประเมินปี 2564 และจัดทำเป็นแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานในปี 2565 (2) ชี้แจงแนวทางปรับปรุง กรอบการดำเนินงาน และเกณฑ์การประเมิน PMQA ปี 2565 (3) จัดประชุมระดมความเห็นเพื่อจัดทำร่างคำตอบ PMQA (4) สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอต่อ ผอ.สพพ. (5) นำข้อมูลเข้าระบบ PMQA ภายในเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้	องค์กรมีคุณภาพและมีการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ					6.เดือนแรก (1 ต.ค. 64 - 31 มี.ค. 65) ระดับ 1 ศึกษาผลประเมินปี 2564 ระดับ 2 จัดทำเป็นแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานในปี 2565 ระดับ 3 ชี้แจงแนวทางปรับปรุง กรอบการดำเนินงาน และเกณฑ์การประเมิน PMQA ปี 2565 ภายในเดือน ธ.ค. 64 ระดับ 4 จัดประชุมระดมความเห็นเพื่อจัดทำร่างคำตอบ PMQA ครั้งที่ 1 ระดับ 5 จัดประชุมระดมความเห็นเพื่อจัดทำร่างคำตอบ PMQA ครั้งที่ 2	1. ศึกษาผลประเมินปี 2564 และจัดทำเป็นแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานในปี 2565 เสนอต่อผู้อำนวยการ สพพ. เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2564 2. ชี้แจงแนวทางปรับปรุง กรอบการดำเนินงาน และเกณฑ์การประเมิน PMQA ปี 2565 โดยเขียน Email เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2564 3. ดำเนินการจัดประชุมระดมความเห็นเพื่อจัดทำร่างคำตอบ PMQA จำนวน 3 ครั้ง ดังนี้ 3.1 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 28 ก.พ. 65 3.2 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 7 มี.ค. 65 3.3 ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 21 มี.ค. 65	1. บันทึกข้อความ สำนักส่งเสริมประสิทธิภาพและสื่อสารองค์กร ที่ สปส 07(1)/257 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2564 เรื่อง สรุปคะแนน PMQA 4.0 ปี 2564 และแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานในปี 2565 2. สำเนา Email ชี้แจงแนวทางปรับปรุง กรอบการดำเนินงาน และเกณฑ์การประเมิน PMQA ปี 2565 เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2564	สปส.	5	
		4.6	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ สพพ. (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ชี้แจงประเด็นการประเมิน ITA เพื่อให้ทุกสำนักเตรียมดำเนินการ (2) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (3) ประสานกับสำนักต่างๆ เพื่อติดตามและรวบรวมหลักฐานตามประเด็นที่ ป.ป.ช. กำหนด (4) นำข้อมูลเข้าระบบ ITAS ภายในเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้	เจ้าหน้าที่ สพพ. เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสมากขึ้น					6.เดือนแรก (1 ต.ค. 64 - 31 มี.ค. 65) ระดับ 1 ชี้แจงประเด็นการประเมิน ITA ประจำปี ป.ม. 65 ระดับ 3 จัดกิจกรรมการรณรงค์หรือปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมในการต่อต้านการทุจริต ภายในเดือน ธ.ค. 64 ระดับ 5 ประชาสัมพันธ์การประเมินตามแบบประเมิน Internal ผ่านช่องทางต่างๆ	1. ชี้แจงประเด็นการประเมิน ITA ประจำปี 2565 แล้ว เมื่อวันที่ 19 พ.ย. 64 2. จัดกิจกรรมรณรงค์หรือปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2564 3. ดำเนินการสรุปประเด็น ผู้รับผิดชอบ และหลักฐานที่ต้องแสดงในเว็บไซต์ตามที่ ป.ป.ช. กำหนด เสนอ ผอ.สพพ. แล้ว เมื่อวันที่ 28 ธ.ค. 64 4. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การประเมินตามแบบประเมิน Internal ผ่านช่องทางต่างๆ เมื่อวันที่ 28 มี.ค. 65	1. Presentation ประกอบการชี้แจงประเด็นการประเมิน ITA ประจำปี 2565 2. ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์หรือปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมในการต่อต้านการทุจริต 3. บันทึกข้อความ สำนักส่งเสริมประสิทธิภาพและสื่อสารองค์กร ที่ สปส 07(1)/266 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2564 เรื่อง แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 แล้ว กำหนดผู้รับผิดชอบตามแบบฟอร์ม OIT 4. Poster แบบประเมิน Internal	สปส.	5	