



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในของ
สพพ. ประจำปี 2567

สพพ. ตระหนักถึงความสำคัญ

ในการต่อต้านทุจริต และประพฤติมิชอบ
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ บริหารงานด้วย
ความโปร่งใส เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม มุ่งมั่น
สร้างสรรค์คุณประโยชน์แก่แผ่นดิน และเป็น
แบบอย่างเจ้าหน้าที่รัฐที่ดี

คำขวัญ การต่อต้านทุจริต ของ สพพ.

“สร้างคุณธรรม นำปณิธาน
ร่วมกันต้านคอร์รัปชัน”

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

กุมภาพันธ์ 2567

คำนำ

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) เป็นหน่วยงานของรัฐ ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และเป็นหน่วยงานที่มีนโยบายส่งเสริม สนับสนุน ให้ความสำคัญในการผลักดันการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นอย่างมีคุณธรรม และความโปร่งใส เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันปัญหาการทุจริต

สพพ. เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตั้งแต่ปี 2558-ปัจจุบัน เพื่อนำข้อมูลผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพพ. รวมถึงเป็นการสร้างภาพลักษณ์เชิงบวกและความน่าเชื่อถือของ สพพ. ในการเป็นหน่วยงานที่มีธรรมาภิบาลในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม โดยการนำผลการประเมิน ITA ของปีที่ผ่านมาวิเคราะห์ข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่ต้องปรับปรุง แล้วนำมากำหนดเป็น “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ สพพ. ประจำปี 2567”

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

กุมภาพันธ์ 2567

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	3
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สฟพ. ปี 2566	
1. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน	5
2. ผลการประเมิน ITA ของ สฟพ. ปี 2566	6
3. ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุของผู้ประเมิน	13
4. วิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องและจุดอ่อนของ สฟพ. รวมถึงประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	17
4.1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	
4.2 การให้บริการและระบบ E-Service	
4.3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	
4.4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	
4.5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	
4.6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	
4.7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	
5. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สฟพ.	23
6. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ	38
7. แนวทางการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมิน	38

บทสรุปผู้บริหาร

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ สพพ. ประจำปี 2567

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สปพ.) ทำหน้าที่ในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและทางวิชาการเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจแก่ รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือ สถาบันการเงินของรัฐบาลประเทศเพื่อนบ้าน โดยในการดำเนินงานที่ผ่านมา นั้น ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ มุ่งเน้นที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ สปพ. เป็นหน่วยงานของรัฐที่เป็นแบบอย่างด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

สปพ. ได้นำผลการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปี 2566 มาวิเคราะห์จุดอ่อนของ การดำเนินงาน รวม 19 ประเด็นมาจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของ สปพ. ประจำปี 2567 เพื่อให้บุคลากรของ สปพ. ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม จำนวน 4 กิจกรรม ดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และการให้บริการ
ผู้รับผิดชอบ: สบค.1 / สบค.2 / สนผ. / สปส.
 - จัดทำ/ทบทวนขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการให้เป็นปัจจุบัน และ กำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน และแจ้งให้ผู้รับบริการรับทราบทุกครั้งที่ได้รับบริการ
 - จัดทำสื่อแสดงผลการดำเนินงานโครงการที่สำคัญและประโยชน์ที่ได้รับจากการทำโครงการ และเผยแพร่ผ่านระบบเว็บไซต์ และช่องทางออนไลน์
 - จัดทำ/ทบทวน คู่มือการให้บริการที่จำเป็น
2. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
ผู้รับผิดชอบ: คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน / สปส.
 - ใช้เว็บไซต์เป็นช่องทางที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การแสดงความคิดเห็น และการร้องเรียนของผู้รับบริการ ให้เข้าถึงได้ง่าย และมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน

3. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ / การสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง/ การควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบ: สอก. / สบท.

- จัดทำสื่อเพื่ออธิบายและให้ข้อมูล/ขั้นตอนเกี่ยวกับแนวทางการการใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สพพ.

- สร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการบริหารงบประมาณประจำปี ให้สอดคล้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562

- สร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรภายใน รับรู้อย่างทั่วถึง จำนวน 3 เรื่อง ประกอบด้วย ลักษณะงานของแต่ละตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

4. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบ: สปส. / สอก. / ฝ่ายกฎหมาย

- เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี โดยมีองค์ประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค และ (4) ข้อเสนอแนะ ผ่านเว็บไซต์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพพ. ปี 2566

1. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมิน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานตั้งแต่การบริหารงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตลอดจนประเมิน “ระบบงาน” โดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างที่โปร่งใส รวมถึง ขั้นตอนและการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการประเมิน “วัฒนธรรม” ในหน่วยงานที่มุ่งเน้นการสร้างเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และประเมินแนวทางในการป้องกันการทุจริตและป้องกันการปฏิบัติงานที่อาจจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สปพ.) เป็นหน่วยงานที่ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ทั้งในการบริหารงานภายในหน่วยงานและการดำเนินงานตามภารกิจของ สปพ. ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และสังคม โดยการเข้ารับการประเมิน ITA ตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นมา

ปี 2566 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเครื่องมือในการประเมิน ITA ออกเป็น 3 เครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบว่ามีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์

ของหน่วยงาน เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดระดับผลการประเมิน ITA แบ่งออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเป้าหมายในการขับเคลื่อนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ว่าภายในปี พ.ศ. 2566 หน่วยงานภาครัฐจะต้องมีการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป)

2. ผลการประเมิน ITA ของ สพพ. ปี 2566

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ สพพ. โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ 88.67 คะแนน ระดับผลการประเมิน: A (ผ่าน)

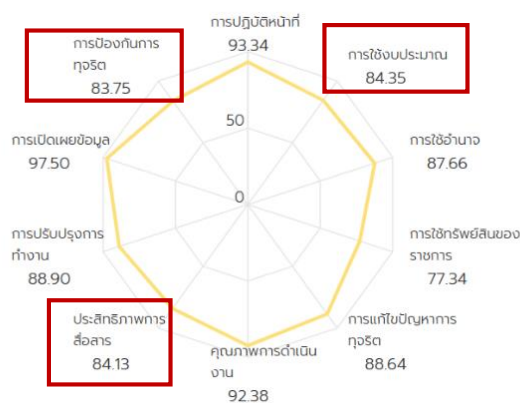
ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนสูงสุด 3 อันดับแรก

- อันดับ 1 การเปิดเผยข้อมูล 97.50 คะแนน
- อันดับ 2 การปฏิบัติหน้าที่ 93.34 คะแนน
- อันดับ 3 คุณภาพการดำเนินงาน 92.38 คะแนน

ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน (3 ตัวชี้วัด)

- อันดับ 10 การป้องกันการทุจริต 83.75 คะแนน
- อันดับ 9 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 84.13 คะแนน
- อันดับ 8 การใช้งบประมาณ 84.35 คะแนน

กราฟใยแมงมุมแสดงผลการประเมิน ITA ของ สพพ. ปี 2566



ตารางแสดงรายละเอียดคะแนนผลการประเมิน ITA ของ สฟพ. ปี 2566 จำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ประเด็นการประเมิน IT (การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน)	คะแนนที่ได้		เพิ่มขึ้น (+) / ลดลง (-)
	2565	2566	
1. การปฏิบัติหน้าที่		เฉลี่ย 93.34	
11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	91.53	87.32	-4.21
12 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	93.64	89.29	-4.35
13 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	90.10	86.35	-3.75
14 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	98.58	100.00	1.42
15 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	98.58	97.06	-1.52
16 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่ บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	97.16	100.00	2.84
2. การใช้งบประมาณ		เฉลี่ย 84.35	
17 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อย เพียงใด	82.40	74.56	-7.84
18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	87.22	57.88	-29.34
19 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่ามากน้อยเพียงใด	94.37	90.26	-4.11
110 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	93.64	91.21	-2.43
111 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	93.64	98.06	4.42
112 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	90.01	94.12	4.11
3. การใช้อำนาจ		เฉลี่ย 87.66	
113 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	83.09	80.53	-2.56
114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	81.70	80.50	-1.2
115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	84.49	80.50	-3.99
116 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	89.40	98.06	8.66
117 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อย เพียงใด	95.04	97.09	2.05
118 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	88.21	89.26	1.05
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		เฉลี่ย 77.34	
119 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	89.45	76.53	-12.92
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	75.26	54.94	-20.32

ประเด็นการประเมิน IIT (การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน)	คะแนนที่ได้		เพิ่มขึ้น (+) / ลดลง (-)
	2565	2566	
I21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	90.83	64.82	-26.01
I22 เจ้าหน้าที่บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	92.19	98.06	5.87
I23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	93.64	91.21	-2.43
I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	88.70	78.50	-10.2
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		เฉลี่ย 88.64	
I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	94.36	90.24	-4.12
I26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	91.49	87.32	-4.17
I27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	(ไม่ได้ถาม)	86.38	-
I28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	92.21	88.32	-3.89
I29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงาน ที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	84.61	88.32	3.71
I30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	91.51	91.24	-0.27

ผลการประเมิน IIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม 86.27 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีคำถามที่ได้คะแนน
ต่ำกว่า 85 คะแนน จำนวน 9 คำถาม ประกอบด้วย

การใช้งบประมาณ (2 คำถาม)

17 การรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่	74.56 คะแนน
18 การเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	57.88 คะแนน

การใช้อำนาจ (3 คำถาม)

113 การได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม	80.53 คะแนน
114 การได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม	80.50 คะแนน
115 การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	80.50 คะแนน

การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (4 คำถาม)

119 การรับทราบแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	76.53 คะแนน
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก	54.94 คะแนน
121 การขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง	64.82 คะแนน
124 การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	78.50 คะแนน

ประเด็นการประเมิน EIT Public (EIT ส่วนที่ 1) และ EIT Survey (EIT ส่วนที่ 2) (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน)	คะแนนที่ได้				เพิ่มขึ้น (+) / ลดลง (-)
	2565	2566 Public	2566 Survey	เฉลี่ย 2566	
6. คุณภาพการดำเนินงาน		เฉลี่ย 95.60	เฉลี่ย 89.16		
E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	86.50	97.00	81.14	89.07	2.57
E2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	87.88	97.00	92.93	94.97	7.09
E3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	90.62	95.47	90.57	93.02	2.4
E4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	98.33	93.50	100.00	96.75	-1.58
E5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	87.85	95.47	81.14	88.31	0.46
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		เฉลี่ย 94.82	เฉลี่ย 73.43		
E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	87.86	92.40	78.71	85.56	-2.3
E7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	82.27	93.14	76.36	84.75	2.48
E8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	93.33	97.72	71.43	84.58	-8.75
E9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	85.67	93.14	83.50	88.32	2.65
E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	80.00	97.72	54.17	75.95	-4.05
8. การปรับปรุงการทำงาน		เฉลี่ย 94.38	เฉลี่ย 83.41		
E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	80.60	94.70	85.86	90.28	9.68
E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	78.92	94.70	85.86	90.28	11.36
E13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	90.00	95.40	85.71	90.56	0.56
E14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	77.85	91.63	71.43	81.53	3.68
E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	79.80	95.74	88.21	91.98	12.18

ผลการประเมิน EIT Public (EIT ส่วนที่ 1) ได้คะแนนเฉลี่ย รวม 94.93 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน และ EIT Survey (EIT ส่วนที่ 2) ได้คะแนนเฉลี่ย รวม 82.00 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีคำถามที่ได้คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน จำนวน 7 คำถาม (จากการประเมิน EIT ส่วนที่ 2) ประกอบด้วย

คุณภาพการดำเนินงาน (2 คำถาม)

E1 การให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	81.14 คะแนน
E5 การทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม	81.14 คะแนน

ประสิทธิภาพการสื่อสาร (4 คำถาม)

E6 ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	78.71 คะแนน
E7 การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	76.36 คะแนน
E8 ช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	71.43 คะแนน
E10 ช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	54.17 คะแนน

การปรับปรุงการทำงาน (1 คำถาม)

E14 เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้น	71.43 คะแนน
--	-------------

ประเด็นการประเมิน OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)	คะแนนที่ได้		เพิ่มขึ้น (+) / ลดลง (-)
	2565	2566	
9. การเปิดเผยข้อมูล		เฉลี่ย 97.50	
O1 โครงสร้าง	100.00	100.00	0.0
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	100.00	0.0
O3 อำนาจหน้าที่	100.00	100.00	0.0
O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	100.00	0.0
O5 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	100.00	0.0
O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00	100.00	0.0
O7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	100.00	0.0
O8 Q&A	100.00	100.00	0.0
O9 Social Network*	100.00	100.00	0.0
O10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00	100.00	0.0
O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	100.00	0.0
O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	100.00	0.0
O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00	100.00	0.0
O14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00	100.00	0.00
O15 คู่มือมาตรฐานการให้บริการ*	100.00	0	-100.00
O16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00	100.00	0.0
O17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00	100.00	0.0
O18 E-Service	100.00	100.00	0.0
O19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00	100.00	0.0
O20 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	100.00	0.0
O21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100.00	100.00	0.0
O22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00	100.00	0.0
O23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล*	100.00	100.00	0.0
O24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00	100.00	0.0
O25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	100.00	0.0
O26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00	100.00	0.0
O27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100.00	100.00	0.0
O28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	100.00	0.0
O29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	100.00	0.0
O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	100.00	0.0
10. การป้องกันการทุจริต		เฉลี่ย 83.75	
O31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	100.00	0.0
O32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	100.00	0.0
O33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	100.00	0.0
O34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	100.00	0.0

ประเด็นการประเมิน OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)	คะแนนที่ได้		เพิ่มขึ้น (+) / ลดลง (-)
	2565	2566	
O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	100.00	0.0
O36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	100.00	100.00	0.0
O37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00	100.00	0.0
O38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี*	100.00	0	-100
O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ*	ไม่ได้ถาม	0	-
O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	100.00	0.0
O41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	100.00	0.0
O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	100.00	0.0
O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00	100.00	0.0

ผลการประเมิน OIT ได้คะแนนเฉลี่ย รวม 90.63 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยมีคำถามที่ได้คะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน จำนวน 3 คำถาม

การเปิดเผยข้อมูล (1 คำถาม)

*O15 คู่มือมาตรฐานการให้บริการ 0 คะแนน

การป้องกันการทุจริต (2 คำถาม)

*O38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 0 คะแนน

*O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ 0 คะแนน

3. ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุของผู้ประเมิน

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 88.67 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
- กำหนดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ
- ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง
- สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
- เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม
- หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
- หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

- หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

- หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

- หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ

- ควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใดๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว

- ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด

- หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น

- ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram

- ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

- หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

- หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

- หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

- หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

1. ตัวชี้วัดย่อย การบริหารงาน ได้แก่

(1) ประเด็น การให้บริการ หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนา รูปแบบการปฏิบัติงานและการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน ทั้งในรูปแบบการให้บริการ/ ประสานงาน/ติดต่อ กับ ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในภารกิจต่างๆ ของหน่วยงาน โดยเฉพาะการพัฒนา E-Service และควรมีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปริมาณของผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่เกิดความพึงพอใจสูงสุดสะดวก และมีประสิทธิภาพ

2. ตัวชี้วัดย่อย การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่

(1) ประเด็น แผนป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรพิจารณาทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายของยุทธศาสตร์ หรือบริบทแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป มีการกำกับติดตามการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนการวิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงานและการจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับปีถัดไป

3. ตัวชี้วัดย่อย มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่

(1) ประเด็น มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจและการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมหรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนการขับเคลื่อนจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน และที่สำคัญคือ

ควรมีการกำหนดให้มีการประเมินจริยธรรม และการนำผลการประเมินจริยธรรมดังกล่าวไปใช้ในการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในทุกกระบวนการ

(2) นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูล สำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจน ตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

4. วิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องและจุดอ่อนของ สฟพ. รวมถึงประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

4.1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นคำถาม : กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	คะแนนปี 2566
I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	87.32
I2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	89.29
I3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	86.35
I4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	100.00
I5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	97.06
I6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอก เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	100.00
E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	81.14
E2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	92.93
E3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	90.57
E4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00
E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	85.86
E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	85.86
E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	88.21
O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
O14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100.00

4.2 การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นคำถาม : การให้บริการและระบบ E-Service	คะแนนปี 2566
I1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	87.32
I2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	89.29
I3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	86.35
E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	81.14
E2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	92.93
E3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	90.57
E5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	81.14
E11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	85.86
E12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	85.86

ประเด็นคำถาม : การให้บริการและระบบ E-Service	คะแนนปี 2566
E13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	85.71
E14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	71.43
O15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ*	0.00
O16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100.00
O17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100.00
O18 E-Service	100.00
O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00

หมายเหตุ:

*O15 ผู้ตรวจมีความเห็นเพิ่มเติม “ข้อมูลที่ปรากฏตาม url เป็นคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการคัดเลือก ตรวจสอบค่าชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงาน พบว่า หน่วยงานมีการกึ่งในการให้บริการ เนื่องจากมีการรายงานสถิติการให้บริการ (o16) รายงานสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (o17) ดังนั้น หน่วยงานจึงอาจนำภารกิจการให้บริการของหน่วยงานมาจัดทำเป็นคู่มือการให้บริการได้ เช่น คู่มือการเสนอโครงการขอรับความช่วยเหลือด้านการเงิน หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น”

4.3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นคำถาม : ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	คะแนนปี 2566
E6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	78.71
E7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	76.36
E8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	71.43
E9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	83.50
E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริต ต่อหน้าที่ หรือไม่	57.14
O1 โครงสร้าง	100.00
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00
O3 อำนาจหน้าที่	100.00
O5 ข้อมูลการติดต่อ	100.00
O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100.00
O7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00
O8 Q&A	100.00
O9 Social Network *	100.00
O10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	100.00

หมายเหตุ:

*O9 ผู้ตรวจมีความเห็นเพิ่มเติม “ควรแสดงช่องทางการเข้าถึงเครือข่ายสังคมออนไลน์ให้เห็นชัดเจน เนื่องจากมีแถบคูกี้ด้านล่างปิดทับไว้”

4.4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นคำถาม : กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนนปี 2566
I19 ทานรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	76.53
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	54.94
I21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	64.82
I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	98.06
I23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	91.21
I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	78.50
O34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)	100.00

4.5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นคำถาม : กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	คะแนนปี 2566
I7 ทานทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	74.56
I8 ทานเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	57.88
I9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มากน้อยเพียงใด	90.26
I10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	91.21
I11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	98.06
I12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	94.12
O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00
O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00
O19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100.00
O20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00
O21 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100.00
O22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00

4.6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นคำถาม : กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	คะแนนปี 2566
I13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	80.53
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	80.50
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	80.50
I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	98.06
I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	97.09
I18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	89.26
I27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	86.38
O23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล *	100.00
O24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	100.00
O25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00
O26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00
O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ *	0.00
O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00
O41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00

หมายเหตุ:

* O23 ผู้ตรวจมีความเห็นเพิ่มเติม “ตรวจตามคำชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงาน มีข้อสังเกต ดังนี้ 1. กรณีหน่วยงานกำหนดเป็นนโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ต้องเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุด 2. กรณีหน่วยงานจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ควรระบุให้ชัดเจนว่าเป็นแผน เพื่อความไม่สับสน”

* O39 ผู้ตรวจมีความเห็นเพิ่มเติม “หน่วยงานภาครัฐ ประเภทองค์การมหาชน จะต้องมีการแสดงประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ซึ่งเป็นประมวลกลางที่บังคับใช้ในปัจจุบันของหน่วยงานภาครัฐประเภทองค์การมหาชน ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2566 เวลา 18.58 น. ตรวจสอบตามคำชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานพบว่า หน่วยงานไม่ได้จัดส่ง เอกสารที่ครบถ้วน ตามองค์ประกอบข้อมูลมาในการตรวจ OIT ครั้งแรก ทั้งนี้ จะพิจารณาเฉพาะข้อมูลที่หน่วยงานได้จัดส่งในการตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในครั้งแรกเท่านั้น”

4.7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นคำถาม : กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	คะแนนปี 2566
I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	90.24
I26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	87.32
I28 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	88.32
I29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	88.32
I30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	91.24
E10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริต ต่อหน้าที่ หรือไม่	57.14
E15 หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	88.21
O27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O28 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O29 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O31 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00
O32 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00
O33 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00
O34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00
O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00
O36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100.00
O37 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100.00
O38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี *	0.00
O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	100.00
O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	100.00

หมายเหตุ:

* O38 ผู้ตรวจมีความเห็นเพิ่มเติม “ขาดองค์ประกอบของ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และ ปัญหา/อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2566 เวลา 18.56 น. ตรวจสอบคำชี้แจงเพิ่มเติม พบว่า ข้อมูลเอกสารแนบที่ปรากฏบน url ตามวันและเวลาที่ตรวจ (OIT) ไม่พบ ข้อมูลปัญหา/อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ ตามที่หน่วยงานได้ชี้แจง ทั้งนี้ จะพิจารณาเฉพาะข้อมูลที่หน่วยงานได้จัดส่งในการตอบแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในครั้งแรกเท่านั้น”

จากผลการประเมิน ITA ของ สพพ. ปี 2566 พบว่า คำถามที่ได้คะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน มี 19 คำถาม ประกอบด้วย

ตารางแสดงลำดับคะแนนประเมิน ITA ของ สพพ. ปี 2566
แยกตามการวิเคราะห์ 7 ด้าน ที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน

การวิเคราะห์ด้าน	ประเด็นคำถาม	คะแนน	ลำดับที่
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	81.14	3
2. การให้บริการและระบบ E-Service	E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	81.14	4
	E5 การทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม	81.14	5
	E14 เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้น	71.43	2
	O10 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	0.00	1
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	E6 ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	78.71	4
	E7 การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	76.36	3
	E8 ช่องทางที่ท่านสามารถติดตามหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	71.43	2
	E9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	83.50	5
	E10 ช่องทางที่สามารถแจ้ง ไขข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	54.17	1
O9 Social Network *	100.00	6	
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	I19 ทานรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	76.53	3
	I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	54.94	1
	I21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	64.82	2
	I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	78.50	4
กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ			
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	I7 การรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่	74.56	2
	I8 การเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	57.88	1
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	I13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	80.53	4
	I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	80.50	2
	I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	80.50	3
	O23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล *	100.00	5
	O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ *	0.00	1
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	O38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี *	0.00	1

5. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน สพพ.

5.1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ผลการวิเคราะห์ด้าน กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ						แนวทางแก้ไข ในปี 2567			
ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน				มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก
		IIT	EIT Public	EIT Survey	OIT				
E1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	-	97.00	81.14	-	<p>- ควรจัดทำขั้นตอนการให้บริการ หรือมีคู่มือการให้บริการ และมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการรับทราบ</p> <p>- ควรสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจเพื่อค้นหาความต้องการของผู้รับบริการเพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p>	<p>- จัดทำ/ทบทวนขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการให้เป็นปัจจุบัน และกำหนด ระยะเวลาการปฏิบัติงาน และแจ้งให้ผู้รับบริการรับทราบทุกครั้ง ที่ให้บริการ</p> <p>- จัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ ขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผ่านระบบเว็บไซต์และช่องทางออนไลน์</p> <p>- สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจาก สพพ. ปี 2567</p>	<p>ก.พ. – มี.ค. 67</p> <p>มี.ค. 67</p> <p>มิ.ย.-ส.ค. 67</p>	<p>สพค. 1</p> <p>สพค. 2</p> <p>สนพ.</p> <p>สพส. (ฝ่ายประชาสัมพันธ์และฝ่ายสารสนเทศ)</p> <p>สพส. (ฝ่ายส่งเสริมประสิทธิภาพฯ)</p>

5.2 การให้บริการและระบบ E-Service

ผลการวิเคราะห์ด้าน การให้บริการและระบบ E-Service						แนวทางแก้ไข ในปี 2567			
ขอ	ประเด็นคำถาม	คะแนน				มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก
		IIT	EIT Public	EIT Survey	OIT				
E1	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	-	97.00	81.14	-	<p>- ควรจัดทำขั้นตอนการให้บริการ หรือ มีคู่มือการให้บริการ และมี การประชาสัมพันธ์ให้ ผู้รับบริการรับทราบ</p> <p>- ควรสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจเพื่อค้นหาความต้องการของ ผู้รับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p>	<p>- จัดทำ/ทบทวนขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการให้เป็นปัจจุบัน และกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงาน และแจ้งให้ผู้รับบริการรับทราบ ทุกครั้งที่ให้บริการ</p> <p>- จัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ ขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผ่านระบบเว็บไซต์และช่องทางออนไลน์</p> <p>- สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจาก สพพ. ปี 2567</p>	<p>ก.พ. – มี.ค. 67</p> <p>มี.ค. 67</p> <p>มี.ย.-ส.ค. 67</p>	<p>สบค. 1</p> <p>สบค. 2</p> <p>สนผ.</p> <p>สปส. (ฝ่ายประชาสัมพันธ์และฝ่ายสารสนเทศ)</p> <p>สปส. (ฝ่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ)</p>

ผลการวิเคราะห์ด้าน การให้บริการและระบบ E-Service						แนวทางแก้ไข ในปี 2567			
ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน				มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก
		IIT	EIT Public	EIT Survey	OIT				
E5	หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม	-	95.74	81.14	-	- ควรประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการต่างๆ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เพื่อให้ผู้รับบริการรับทราบประโยชน์ของการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการ	- จัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการที่สำคัญและประโยชน์ที่ได้รับจากการทำโครงการ - เผยแพร่ผ่านระบบเว็บไซต์และช่องทางออนไลน์	ก.พ. – เม.ย. 67 เม.ย. – ก.ย. 67	สบค. 1 สบค. 2 สปส. สปส.
E14	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้น	-	91.63	71.43	-	- ควรมีการสำรวจความพึงพอใจและไม่พึงพอใจ เกี่ยวกับการดำเนินงานของ สพพ. และรายงานผลการปฏิบัติงาน	- สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการจาก สพพ. ปี 2567 - รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและความเห็นของผู้รับบริการเพื่อใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน	มิ.ย.-ส.ค. 67 ก.ย. 67	สปส. สปส.

ผลการวิเคราะห์ด้าน การให้บริการและระบบ E-Service						แนวทางแก้ไข ในปี 2567			
ขอ	ประเด็นคำถาม	คะแนน				มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก
		IIT	EIT Public	EIT Survey	OIT				
O15	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ผู้ตรวจมีความเห็นเพิ่มเติม “ข้อมูลที่ปรากฏตาม url เป็นคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการคัดเลือก ตรวจสอบคำชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงาน พบว่าหน่วยงานมีภารกิจในการให้บริการ เนื่องจากมีกรรายงานสถิติการให้บริการ (o16) รายงานสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (o17) ดังนั้น หน่วยงานจึงอาจนำภารกิจการให้บริการของหน่วยงานมาจัดทำเป็นคู่มือการให้บริการได้ เช่น คู่มือการเสนอโครงการขอรับความช่วยเหลือด้านการเงิน หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น”	-	-	-	0.00	- แสดงคู่มือการให้บริการตามภารกิจหลักของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ(ชื่องาน / วิธีการขั้นตอนการให้บริการ / ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน / ช่องทางการให้บริการ / ค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) / กฎหมายที่เกี่ยวข้อง) ตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานและการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจของหน่วยงาน ทั้งในรูปแบบการให้บริการ/ ประสานงาน/ติดต่อ กับประชาชน หน่วยงานภาครัฐหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ในภารกิจต่างๆ	- จัดทำ / ทบทวน คู่มือการให้บริการ (อย่างน้อย 3 งาน บริการ) (1) การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (2) การให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ (3) การติดต่อ / ประสานงาน - เผยแพร่คู่มือฯ บนเว็บไซต์	มี.ค. 67 เม.ย. 67	สบค. 1 / สบค. 2 สบค. 1/ สบค. 2 / สนม. สบส. สบส.

5.3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ผลการวิเคราะห์ ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ						แนวทางแก้ไข ในปี 2567			
ขอ	ประเด็นคำถาม	คะแนน				มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก
		IIT	EIT Public	EIT Survey	OIT				
E6	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	-	92.40	78.71	-	- ควรมีการปรับปรุงช่องทางที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงได้ง่ายแล้วสำรวจความพึงพอใจต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- ดำเนินการปรับปรุงช่องทางที่ใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงได้ง่ายและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน	มี.ค.-ก.ย. 67	สปส.
E7	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน								
	ผู้ตรวจมีข้อเสนอแนะ : ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจน								

ผลการวิเคราะห์ ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					แนวทางแก้ไข ในปี 2567				
ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน				มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก
		IIT	EIT Public	EIT Survey	OIT				
E6/ E7 (ต่อ)	เพียงพอ ดังนั้น หน่วยงาน ควรมีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก ความสะดวกในการเข้าใช้ งาน โดยดำเนินการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มี ความครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน								

ผลการวิเคราะห์ ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					แนวทางแก้ไข ในปี 2567				
ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน				มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก
		IIT	EIT Public	EIT Survey	OIT				
E8	<p>หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>ผู้ตรวจมีข้อเสนอแนะ : ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน</p>	-	97.72	71.43	-	ควรมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานที่หลากหลาย	ปรับปรุงช่องทางรับความคิดเห็นของผู้ใช้บริการให้เข้าถึงง่าย ทั้งบนเว็บไซต์และบริเวณที่ตั้งของสำนักงาน	มี.ค. 67	- คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน - สปส.

ผลการวิเคราะห์ ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					แนวทางแก้ไข ในปี 2567				
ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน				มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก
		IIT	EIT Public	EIT Survey	OIT				
E9	<p>หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>ผู้ตรวจมีข้อเสนอแนะ : ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน</p>	-	97.72	71.43	-	ควรมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานที่หลากหลาย	ปรับปรุงช่องทางการร้องเรียนรับความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ ให้เข้าถึงง่าย - บนเว็บไซต์ - เครือข่ายสังคมออนไลน์	มี.ค. 67	- คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน - สปส. (ฝ่ายประชาสัมพันธ์)

ผลการวิเคราะห์ ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					แนวทางแก้ไข ในปี 2567				
ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน				มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก
		IIT	EIT Public	EIT Survey	OIT				
E10	<p>ช่องทางที่สามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่</p> <p>ผู้ตรวจมีข้อเสนอแนะ : ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	-	97.72	54.17	-	ควรมีช่องทางร้องเรียนที่หลากหลาย	ปรับปรุงช่องทางสำหรับการร้องเรียนเรื่อง ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ ให้เข้าถึงง่าย - บนเว็บไซต์ - เครือข่ายสังคมออนไลน์	มี.ค. 67	- คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน - สปส. (ฝ่ายประชาสัมพันธ์)

ผลการวิเคราะห์ ด้านช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ						แนวทางแก้ไข ในปี 2567			
ขอ	ประเด็นคำถาม	คะแนน				มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก
		IIT	EIT Public	EIT Survey	OIT				
O9	Social Network * ผู้ตรวจมีความเห็นเพิ่มเติม : “ควรแสดงช่องทางการเข้าถึง เครือข่ายสังคมออนไลน์ให้ เห็นชัดเจน เนื่องจากมีแถบ คุกกี้ด้านล่างปิดทับไว้”	-	-	-	100	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานที่สามารถ เชื่อมโยงไปยังเครือข่าย สังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน ให้มีการเข้าถึงง่าย	ปรับปรุงการแสดงตำแหน่งบน เว็บไซต์ของหน่วยงานที่ สามารถเชื่อมโยงไปยัง เครือข่ายสังคมออนไลน์ของ หน่วยงาน ให้มีการเข้าถึงง่าย	มี.ค. 67	- สปส. (ฝ่าย ประชาสัมพันธ์)

5.4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการวิเคราะห์ด้าน กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ						แนวทางแก้ไข ในปี 2567			
ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน				มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก
		IIT	EIT Public	EIT Survey	OIT				
I19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	76.53	-	-	-	- จัดทำ/ทบทวน แนวปฏิบัติของ สพพ. เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำสื่อเพื่ออธิบายและให้ข้อมูล/ขั้นตอนเกี่ยวกับแนวทางการการใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	ก.พ. - มี.ค. 67	
I20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	54.94					(1) การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (2) การจองใช้ห้องประชุม (3) การขอใช้ Notebook		- สอก. (ฝ่ายพัสดุ) - สอก. (ฝ่ายพัสดุ) - สปส. (ฝ่ายสารสนเทศ)
I21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	64.82					- เผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ	มี.ค. 67	- สปส. (ฝ่ายประชาสัมพันธ์)
I24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	78.50					- แต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และจัดทำรายงานสรุปรายปี	ก.ย. 67	- สอก.

5.5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ผลการวิเคราะห์ด้าน กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง						แนวทางแก้ไข ในปี 2567			
ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน				มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก
		IIT	EIT Public	EIT Survey	OIT				
17	การรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่	74.56	-	-	-	ควรมีการซักซ้อมและให้ความรู้แนวทางการบริหารงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายใน สพพ.	สร้างความรู้ความเข้าใจ แนวทางการบริหารงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือ อินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ	เม.ย. 67	สบท.
18	การเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	57.88	-	-	-				
<p>ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจ :</p> <p>หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐11) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>									

5.6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ผลการวิเคราะห์ด้าน กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล						แนวทางแก้ไข ในปี 2567			
ขอ	ประเด็นคำถาม	คะแนน				มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก
		IIT	EIT Public	EIT Survey	OIT				
I13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	80.53	-	-	-	ควรสื่อสารสร้างความเข้าใจให้บุคลากรภายในรับรู้อย่างทั่วถึง เช่น	- ชี้แจงหรือประชาสัมพันธ์ (1) ลักษณะงานของแต่ละตำแหน่ง	เม.ย. 67	สอก. (ฝ่ายบุคคล)
I14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	80.50	-	-	-	- ลักษณะงานของแต่ละตำแหน่ง	(2) การประเมินผลการปฏิบัติงาน	พ.ค. 67	
I15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	80.50	-	-	-	- การประเมินผลการปฏิบัติงาน	(3) การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม	มิ.ย. 67	

ผลการวิเคราะห์ด้าน กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล						แนวทางแก้ไข ในปี 2567			
ข้อ	ประเด็นคำถาม	คะแนน				มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก
		IIT	EIT Public	EIT Survey	OIT				
O23	นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล * ผู้ตรวจมีความเห็นเพิ่มเติม : “1. กรณีหน่วยงานกำหนด เป็นนโยบายบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ต้อง เป็นนโยบายของผู้บริหาร สูงสุด 2. กรณีหน่วยงานจัดทำ แผนบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ควรระบุให้ ชัดเจนว่าเป็นแผน เพื่อความ ไม่สับสน”	-	-	-	100.00	- แสดงนโยบายหรือ แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรจาก ผู้บริหารสูงสุด - เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2567	- เผยแพร่นโยบายหรือแผน การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลของ สพพ. บนเว็บไซต์	มี.ค. 67	สอก. (ฝ่ายบุคคล)
O39	ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	-	-	-	0.00	- แสดงประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- เผยแพร่ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ บนเว็บไซต์ของ สพพ.	ก.พ. 67	ฝ่ายกฎหมาย

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ผลการวิเคราะห์ด้าน กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล						แนวทางแก้ไข ในปี 2567			
ขอ	ประเด็นคำถาม	คะแนน				มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหลัก
		IIT	EIT Public	EIT Survey	OIT				
O38	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี * ผู้ตรวจมีความเห็นเพิ่มเติม : “ขาดองค์ประกอบของ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และ ปัญหา/อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ”	-	-	-	0.00	- แสดงรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต ประจำปี - มีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม (2) ผลการใช้จ่าย งบประมาณ (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	- จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประจำปี	เม.ย. 67	สอก. (ฝ่ายบุคคล) สปส. (ฝ่ายส่งเสริม ประสิทธิภาพ)

6. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

สพพ. เป็นหน่วยงานภายใต้กำกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ก่อตั้งเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2548 ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง สพพ. พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีภารกิจหลักในการให้ความร่วมมือทางการเงินและทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือทางการเงินในการร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจแก่รัฐบาลของประเทศเพื่อนบ้าน โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนความเชื่อมโยงระบบคมนาคมขนส่ง รวมทั้งการพัฒนาเมืองและพื้นที่เขตเศรษฐกิจระหว่างไทยและประเทศเพื่อนบ้าน

สพพ. เป็นหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานในลักษณะที่เป็นกลไกในการดำเนินนโยบายรัฐบาลด้านความร่วมมือทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ดังนั้น จึงไม่ได้เป็นหน่วยงานที่ให้บริการ (e-Service) โดยตรงต่อประชาชนไทย ทั้งนี้ ภารกิจของ สพพ. จะส่งผลกระทบต่อประชาชนไทยในระยะยาวและเป็นส่วนหนึ่งที่จะทำให้เกิดการอำนวยความสะดวกในการเดินทาง การค้า การท่องเที่ยวและการลงทุน สำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สพพ. แบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ (1) เจ้าหน้าที่หน่วยงานประเทศเพื่อนบ้าน (2) เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานในประเทศไทยภาครัฐและเอกชน (3) ประชาชนในพื้นที่โครงการที่ สพพ. ให้ความช่วยเหลือซึ่งเป็นประชาชนประเทศเพื่อนบ้าน

แต่อย่างไรก็ดี ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของ สพพ. จำนวน 50 คน มีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ สพพ. เป็นหน่วยงานของรัฐที่เป็นแบบอย่างด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

7. แนวทางการขับเคลื่อนแผนไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมิน

สพพ. นำผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี 2566 ไปจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของ สพพ. ประจำปี 2567 หลังจากนั้นถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติงานของแต่ละสำนักฝ่ายงานที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ สพพ. ได้กำหนดกรอบระยะเวลาติดตามผลการดำเนินงานเป็นราย 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน

สำนักส่งเสริมประสิทธิภาพและสื่อสารองค์กร
กุมภาพันธ์ 2567