



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

โครงการจ้างเหมาบริการงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

๑. ความเป็นมา

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) เป็นหน่วยงานที่มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ในการนี้ ฝ่ายสารสนเทศซึ่งมีหน้าที่ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและรองรับความต้องการใช้งาน เพื่อประกอบการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของ สพพ. โดยความต้องการดังกล่าว มีปริมาณมากและยังมีปัจจัยด้านความเร่งด่วน ส่งผลกระทบต่อแผนงานหลักและการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันต่อความต้องการใช้งาน งานจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ งานให้บริการด้านไอที (Service Desk) งานบริหารจัดการโครงการ (IT Project Administration) ยังขาดบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้ สพพ. มีกลไกในการสนับสนุนความต้องการดังกล่าวข้างต้นแล้ว จึงจำเป็นต้องจัดจ้างเหมาบริการงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นระยะเวลา ๑ ปี เพื่อจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญด้านการสนับสนุนจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถให้บริการและสนับสนุนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งจะช่วยเพิ่มศักยภาพการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของฝ่ายสารสนเทศจนสามารถรองรับความต้องการใช้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรของ สพพ. ได้อย่างเต็มที่

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนตามกฎหมายไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับงานบริหารจัดการโครงการ (IT Project Administration) หรืองานให้บริการด้านไอที (Service Desk) หรือการให้บริการรับจ้างบริการแรงงาน (Outsource Service) ที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตงานนี้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคล หรืออื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ สพพ. ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางทางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างเหมาบริการในครั้งนี้

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๗

๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีความเชี่ยวชาญ และมีความชำนาญ ตลอดจนประสบการณ์ และมีผลงานประเภทยุทธศาสตร์กับงานเพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงานบริหารจัดการโครงการ (IT Project Administration) หรืองานให้บริการด้านไอที (Service Desk)

๓.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเคยมีผลงานในการดำเนินงานรับจ้างเหมาบริการให้แก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับการให้บริการด้านแรงงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริการและพัฒนาระบบสารสนเทศ พร้อมสำเนาสัญญา และขอบเขตของงาน (TOR) ผลงานที่กล่าวอ้างภายในระยะเวลา ๓ ปี นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอราคาด้านราคาจนถึงวันที่สัญญาสิ้นสุด และเป็นผลงานที่คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือได้

๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกต้องจัดหาบุคลากรให้มาปฏิบัติงานที่ สพพ. ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ สพพ. เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตของงานดังต่อไปนี้

๔.๑ สนับสนุน ดูแล ปรับปรุง และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับระบบงานคอมพิวเตอร์และโปรแกรมต่างๆ ของ สพพ.

๔.๒ สามารถวางแผน และบริหารเวลาการทำงานให้บรรลุตามเป้าหมายได้

๔.๓ ช่วยเหลือ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นของผู้ใช้งาน รวมถึงปรับปรุงประสิทธิภาพของแอปพลิเคชัน

๔.๔ บำรุงรักษา แก้ไข และปรับปรุงแอปพลิเคชันให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๔.๕ ดำเนินการสำรองข้อมูลในระบบและการกู้ระบบ Windows Server

๔.๖ ช่วยงานบริหารจัดการโครงการ (IT Project Administration) ปฏิบัติหน้าที่ในการช่วยบริหารจัดการ เตรียมการ/จัดทำเอกสาร บันทึกการประชุม ประสานงาน ติดตามงานโครงการจ้างพัฒนาระบบงาน หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมายจาก สพพ. เพื่อให้โครงการเป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

๔.๗ ให้ความร่วมมือ และประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบ โปรแกรม และเครื่องมือต่างๆ เพื่อสนับสนุนภารกิจต่างๆ ของ สพพ.

๔.๘ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Service desk agent) ปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ในการให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการให้คำแนะนำการใช้งาน/แก้ไขปัญหาเบื้องต้น/ส่งต่อปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของระบบงานที่ สพพ. มีให้บริการอยู่ให้แก่ทั้งผู้ใช้งาน

๔.๙ สำรอง และจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ซอฟต์แวร์ และฮาร์ดแวร์ (Software and Hardware)

๔.๑๐ สำรอง และจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของผู้รับจ้าง พร้อมทั้ง จัดทำสรุปประเมินผลความพึงพอใจในการให้บริการ

๔.๑๑ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๕. ข้อกำหนดการจัดจ้างบุคลากรช่วยในการสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ การรักษาความลับของข้อมูลในการดำเนินงานข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เอกสาร หรือวัสดุใดๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ซึ่งผู้รับจ้างได้รับจาก สพพ. เพื่อเป็นข้อมูลในการทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างตกลงรักษาไว้เป็นความลับ ผู้รับจ้างจะไม่กระทำเอง หรือร่วมกับบุคคลใด ในการนำข้อมูลไปใช้ ไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลไม่ว่าโดยวิธีการใดๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สพพ. หากปรากฏว่าความลับเกี่ยวกับงานจ้างดังกล่าวล่วงรู้ไปถึงบุคคลอื่น ซึ่งไม่ใช่บุคคลผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง โดยความบกพร่อง โดยการกระทำ หรืองดเว้นการกระทำการใดๆ ของผู้รับจ้าง หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้หนึ่งผู้ใด ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้เป็นที่เรียบร้อยโดยเร็วที่สุด รวมถึงชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และผู้เสียหายอื่น ทั้งนี้หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วว่าเป็นความผิดร้ายแรง ผู้ว่าจ้างจะทำการดำเนินคดีตามที่กฎหมายบัญญัติโทษไว้สูงสุด

๕.๒ ลิขสิทธิ์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๒.๑ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโปรแกรมประยุกต์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานให้ถือว่า สพพ. เป็นเจ้าของและมีสิทธิ์ในการจัดการ ซึ่งผู้รับจ้างจะนำไปเป็นเงื่อนไขผูกพันในการดำเนินงานเพื่อประโยชน์ทางการค้าหรือการบำรุงรักษาไม่ได้

๕.๒.๒ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับอุปกรณ์ หรือฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ที่บุคลากรของผู้รับจ้างนำมาประกอบการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๕.๓ ข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

สพพ. จัดเตรียมสถานที่ทำงานและอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติให้ส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลหรือเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา เพื่อปฏิบัติงานประจำ รวมไปถึงอุปกรณ์เฉพาะอื่นๆ ให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมมาเอง เป็นต้น

๕.๔ คุณสมบัติของบุคลากร

เจ้าหน้าที่บริการงานสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

(๑) สัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่เริ่มปฏิบัติงาน

(๒) มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๔

(๓) ไม่ติดสิ่งเสพติดให้โทษ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง

(๔) ไม่เป็นผู้มีจิตไม่สมประกอบ หรือวิกลจริต บุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับ สพพ. หรือในกิจการที่เป็นแข่งขันกับกิจการของ สพพ. หรือตามลักษณะกิจการของ สพพ.

(๗) พันธการเกณท์ทหารแล้ว (กรณีเพศชาย)

คุณสมบัติเฉพาะ

- (๑) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า
- (๒) มีคุณวุฒิการศึกษาด้านวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีทักษะในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Words, Excel, Power Point, Project และ Visio ได้
- (๔) มีทักษะพื้นฐานการใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop และ Illustrator ได้
- (๕) มีทักษะในการพัฒนา Web-based Application ด้วยภาษา ASP.NET, C#, PHP, HTML๕, JAVASCRIPT, CSS, Visual.NET, Python และสามารถเขียนโปรแกรมติดต่อฐานข้อมูลได้
- (๖) มีทักษะในด้านการเขียนโปรแกรม .NET Framework, C#, HTML๕, CSS, JavaScript, PHP, Visual.NET, Python และสามารถเขียนโปรแกรมติดต่อฐานข้อมูลได้
- (๗) มีทักษะในการใช้งานเครื่องมือในการบริหารจัดการฐานข้อมูล Microsoft SQL Server, MySQL ได้เป็นอย่างดี
- (๘) มีความรู้และทักษะในการแก้ไขปัญหาการใช้งาน อุปกรณ์สำนักงาน (Computer/Printer/Network และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ)
- (๙) มีความรู้พื้นฐานในการดูแล Server และ Network
- (๑๐) สามารถติดตั้งโปรแกรมพื้นฐาน เพื่อพร้อมใช้งานได้อย่างดี
- (๑๑) มีความชำนาญในการใช้เครื่องมือทาง Social สำหรับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน Website และ Facebook องค์กร
- (๑๒) มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น
- (๑๓) มีประสบการณ์ในการพัฒนาโปรแกรมฝั่ง Frontend ด้วย JS Library หรือ Frontend Framework อื่นๆ เช่น JQuery, Bootstrap, Vue.JS, AngularJS, React เป็นต้น ได้เป็นอย่างดี
- (๑๔) มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนาเว็บไซต์และแอปพลิเคชันทั้ง Frontend และ Backend
- (๑๕) มีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ และพัฒนาความรู้อยู่เสมอ
- (๑๖) มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕.๕ ข้อกำหนดอื่น

๕.๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนบุคลากรของผู้รับจ้างได้ เมื่อเห็นว่าไม่มีความสามารถหรือไม่เหมาะสมประการอื่น ในการนี้ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรให้โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๕.๕.๒ ในกรณีที่บุคลากรที่ผู้รับจ้างจัดให้มาปฏิบัติงานตามสัญญานี้เป็นประจำลาออกจากงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรคนใหม่ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕.๔ ตามตำแหน่งที่ได้มีการลาออกไป โดยผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือส่งตัวบุคลากรคนใหม่ที่มีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดข้อ ๕.๔ มาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาสมบัติ ก่อนการเปลี่ยนตัวไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และเมื่อผู้ว่าจ้างได้อนุมัติให้ผู้รับจ้างรับเปลี่ยนตัวบุคลากรคนใหม่แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องให้บุคลากรคนใหม่เข้ามารับการถ่ายทอดงานจากบุคลากรคนเดิมก่อนเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา เป็นระยะเวลา ๕ วันด้วยทุกครั้ง ซึ่งบุคลากรที่ผู้รับจ้างจัดให้มาปฏิบัติงานตามสัญญา และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการกระทำของบุคลากรดังกล่าวทุกประการ

๕.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องควบคุมบุคลากรของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานตามสัญญา และตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของ สฟพ. รวมทั้งกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัดตลอดระยะเวลาของสัญญา

๕.๕.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาไม่ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดในสัญญาหรือเอกสารแนบท้ายสัญญา หรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาประการหนึ่งประการใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

๕.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้ผู้รับจ้างจ้างช่วงแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และ ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

๖. สถานที่ปฏิบัติงาน

สถานที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๑๒๓ อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น ๑๔ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

๗. วันและเวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งบุคลากรของผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติจ้างเหมาบริการ ประจำ ณ สพพ. โดยมีวันเวลาปฏิบัติงาน ดังนี้

๗.๑ วันที่ปฏิบัติงาน : วันจันทร์ – วันศุกร์ และวันที่ปฏิบัติงานปกติของ สพพ.

๗.๒ เวลาในการเข้าปฏิบัติงาน : ๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

๗.๓ วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามวันหยุดของผู้ว่าจ้าง

๘. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายละเอียดของผู้ปฏิบัติงานให้กับ สพพ. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๘.๑.๑ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๘.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๑.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๑.๕ หลักฐานใบรับรองแพทย์แสดงว่าเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคติดต่อ

ร้ายแรง จำนวน ๑ ชุด

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานครบตามกำหนด และตรงตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ และข้อ ๗ ตามลำดับ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มีบุคลากรมาเป็นผู้ปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือไม่ตรงตามเวลาที่กำหนดไว้ จะต้องถูกปรับตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑

๘.๓ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีความบกพร่องต่อหน้าที่หรือไม่มีระเบียบวินัย หรือมีความประพฤติไม่ดีเมื่อ สพพ. บอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานทันที และจะนำบุคคลนั้นกลับมาปฏิบัติงานอีกไม่ได้

๘.๔ ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ แก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของผู้ปฏิบัติงานซึ่งเกิดแก่ชีวิต ร่างกายของบุคคล หรือทรัพย์สิน และผู้รับจ้างไม่สามารถฟ้องร้อง สพพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๘.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน หรืออื่นๆ ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

๙. ข้อกำหนดด้านการชำระเงิน

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) จะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างโดยถูกต้องครบถ้วน และ สพพ. ได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดชำระให้ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ สพพ. ได้รับเอกสารการแจ้งการชำระเงินจากผู้รับจ้าง โดยแบ่งชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างออกเป็นงวดๆ จำนวน ๑๒ งวด เบิกจ่ายตามจริง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับไว้เป็นที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว รวมถึงได้รับเอกสารการส่งมอบเอกสารแจ้งชำระเงิน และใบวางบิล โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๑๐. เงื่อนไขการส่งมอบ

๑๐.๑ บุคลากรจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเวลาการปฏิบัติงาน ส่งมาพร้อมกับเอกสารส่งมอบงานประจำทุกเดือน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่สิ้นสุดการปฏิบัติงานในแต่ละงวด โดยส่งมอบงานให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุต่อไป

๑๐.๒ บุคลากรจะต้องบันทึกเวลานี้อัตโนมัติในระบบของ สพพ. เพื่อใช้บันทึกเวลาการปฏิบัติงานตามที่ สพพ. กำหนด

๑๑. ข้อกำหนดด้านการตรวจรับ

๑๑.๑ การส่งมอบและการตรวจรับงานจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์ เมื่อบุคลากรของผู้รับจ้างมาปฏิบัติประจำ ณ สพพ. ตามข้อกำหนดในข้อ ๕

๑๑.๒ ในกรณีที่บุคลากรของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานในวันหนึ่งวันใดไม่ครบระยะเวลาทำงานตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างจากที่ผู้ว่าจ้างที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างสำหรับเดือนที่บุคลากรของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบระยะเวลาปฏิบัติงานได้ ตามจำนวนชั่วโมงที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานในอัตราชั่วโมงละ ๒๕๐ บาท (สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมงต่อบุคลากร ๑ คน

๑๑.๓ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้ว เห็นว่าผู้รับจ้างและบุคลากรที่จัดหาให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามขอบเขตของงานและตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนดเป็นเงื่อนไขการปฏิบัติงานไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) ฉบับนี้

๑๒. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๒ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หรือนับตั้งแต่ลงนามในสัญญา

๑๓. งบประมาณ

วงเงินทั้งสิ้น ๗๒๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ไว้ด้วยแล้ว