

## ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)

### การจัดทำยุทธศาสตร์ 20 ปี ของ สพพ. (พ.ศ. 2563 - 2582)

#### 1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประเทศไทยนับตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน พบว่าประเทศไทยมีการพัฒนาในทุก ๆ มิติทั้งมิติ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม แต่อย่างไรก็ตาม ในช่วงของการพัฒนา ประเทศไทยได้เผชิญกับสภาวะ การเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ อาทิ เป้าหมายการพัฒนาในระดับนานาชาติ สถานการณ์เศรษฐกิจโลก การขยาย อิทธิพลและการเพิ่มบทบาทของประเทศมหาอำนาจ และการเชื่อมต่อแบบไร้พรมแดน คุณภาพของประชากร ทุกช่วงวัย ประสิทธิภาพการบริหารงานภาครัฐ การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากร การเปลี่ยนแปลงทางด้าน วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ดังนั้น ภายใต้เงื่อนไขต่าง ๆ ส่งผลให้ประเทศไทยจำเป็นต้องมีแผนการพัฒนาในระยะ ยาว เพื่อกำหนดสถานะ (Positioning) และแนวทาง (Guideline) การดำเนินงานในอนาคต โดยในปัจจุบัน ประเทศไทยได้มีการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของ ประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความ มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นอกจากนี้ หากพิจารณานโยบายด้านการต่างประเทศ พบว่าในปัจจุบันกระทรวงการต่างประเทศ ได้อยู่ระหว่างการ ดำเนินการจัดทำแผนแม่บทด้านการต่างประเทศ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) เพื่อเป็นกรอบทิศทางการ ดำเนินการด้านการต่างประเทศในระยะยาว

สำหรับการดำเนินการด้านการต่างประเทศที่ผ่านมาเน้นส่งเสริมสัมพันธ์ไมตรีและความร่วมมือกับ นานาประเทศ ทั้งในระดับทวิภาคีและพหุภาคี เสริมสร้างความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้านอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเทศที่มีพรมแดนติดต่อกัน และเพิ่มบทบาทประเทศไทยในเวทีองค์กรระหว่างประเทศ และ เพิ่มศักยภาพด้านเศรษฐกิจระหว่างประเทศ ส่งเสริมการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวกับนานาประเทศ ด้วย การเสริมสร้างและเกื้อกูลให้ประเทศสามารถใช้ประโยชน์จากการจัดระเบียบการค้าใหม่ ทั้งในระดับภูมิภาคและใน ระดับโลกโดยจะใช้นโยบายเชิงรุกในเวทีเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สปพ.) อยู่ระหว่างการดำเนินงานภายใต้แผนยุทธศาสตร์ 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) ที่กำหนด วิสัยทัศน์ “เป็นองค์กรชั้นนำในภูมิภาคในการร่วมพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อขยายโอกาสทาง การค้าและการลงทุนร่วมกัน” และเพื่อให้การดำเนินงานในอนาคตของ สปพ. มีทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนแม่บทด้านการต่างประเทศระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) พร้อมทั้ง เป็นการกำหนดสถานะ (Positioning) และแนวทาง (Guideline) การดำเนินงานในอนาคตของ สปพ. เพื่อให้ สปพ. เป็นองค์กรชั้นนำด้านการให้ความช่วยเหลือประเทศเพื่อนบ้าน จึงควรมีการจัดทำยุทธศาสตร์ 20 ปี ของ สปพ. (พ.ศ. 2563 - 2582)

นอกจากนี้ ตามมาตรา 44 แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง สปพ. พ.ศ. 2548 ได้กำหนดให้มีการ ประเมินผลการดำเนินงานของ สปพ. ให้จัดทำโดยสถาบัน หน่วยงาน องค์กร หรือคณะบุคคลที่เป็นกลางมี

ความเชี่ยวชาญด้านการจัดทำยุทธศาสตร์ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การติดตามประเมินผลเพื่อให้แสดงถึงข้อเท็จจริงให้ปรากฏในด้านประสิทธิภาพ ด้านประสิทธิผล และในด้านการพัฒนาองค์กรของ สพพ. จึงกำหนดให้มีการจัดจ้างที่ปรึกษาที่เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์มาประเมินผลยุทธศาสตร์ 4 ปี (พ.ศ. 2561 - 2564) พร้อมทั้งจัดทำยุทธศาสตร์ 20 ปี ของ สพพ. (พ.ศ. 2563 - 2582) เพื่อประเมินสถานการณ์ด้านการให้ความช่วยเหลือประเทศเพื่อนบ้าน กำหนดทิศทาง ยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ประเด็นตัวชี้วัด และแนวทางการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาของประเทศในระยะยาวตามนโยบายที่กล่าวข้างต้น และเพื่อเป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนต่อไปในอนาคต

## 2. วัตถุประสงค์

(1) เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ 20 ปี ของ สพพ. (พ.ศ. 2563 - 2582) ให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ยุทธศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และนโยบายความร่วมมือเพื่อการพัฒนาในระยะยาว

(2) จัดทำตัวชี้วัดและวางกรอบการติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ 20 ปี ของ สพพ. (พ.ศ. 2563 - 2582) เพื่อเป็นแนวทางในการติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ฯ เพื่อให้ยุทธศาสตร์ฯ มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

## 3. ขอบเขตของการดำเนินงาน

3.1 ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และทบทวนยุทธศาสตร์ ผลการดำเนินงานของ สพพ. ในช่วงปี พ.ศ. 2552 ถึง พ.ศ. 2562 รวมทั้งข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ สพพ. ดังนี้

- 1) ทบทวนยุทธศาสตร์เดิม
- 2) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของ สพพ. ทั้งภายในและภายนอก
- 3) ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปสาระสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทด้านการต่างประเทศ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และยุทธศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 4) ประเมินผลยุทธศาสตร์ของ สพพ. ย้อนหลัง เพื่อเป็นการวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงานในอดีตที่ผ่านมา และสามารถนำผลการวิเคราะห์มาปรับใช้กับการจัดทำยุทธศาสตร์ 20 ปี ของ สพพ. (พ.ศ. 2563 - 2582)

3.2 ศึกษา วิเคราะห์ ทิศทางการพัฒนาในระดับนานาชาติ และแนวทางการดำเนินงานของ Development Partner อื่นในลักษณะ Bilateral Cooperation เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการกำหนด ทิศทางการดำเนินงานของ สพพ. ในช่วง 20 ปีข้างหน้า

3.3 จัดทำร่างยุทธศาสตร์ 20 ปี (พ.ศ. 2563 - 2582) ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทด้านการต่างประเทศระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และยุทธศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

- 1) วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ตามที่กำหนดในข้อ 3.1-3.2 แล้วนำมากำหนดเป็นวิสัยทัศน์

พันธกิจ เป้าหมายหลัก และประเด็นยุทธศาสตร์ ในยุทธศาสตร์ 20 ปี ของ สพพ. (พ.ศ. 2563 - 2582) เพื่อ กำหนดสถานะ (Positioning) ของ สพพ. ในระยะยาวในการเป็นกลไกของรัฐบาลไทยด้านความร่วมมือเพื่อ การพัฒนาระหว่างประเทศ รวมถึงกำหนดเป้าหมายองค์กรในช่วง 20 ปีข้างหน้า

2) จัดทำประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการดำเนินการในแต่ละ ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยให้จัดทำเป็นช่วงเวลาทุกๆ 5 ปี ทั้งนี้ ประเด็นยุทธศาสตร์ในแต่ละช่วงเวลาจะต้อง ครอบคลุมอย่างน้อย 3 ด้าน คือ

(2.1) ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านภารกิจหลักของ สพพ. คือ การให้ความช่วยเหลือ ทางการเงินและทางวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้าน

(2.2) ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านเงินทุนของ สพพ.

(2.3) ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาองค์กร

3) เสนอแนะบทบาท ภารกิจ และสถานะ ของ สพพ. ในอนาคตเมื่อต้องเผชิญกับ สถานการณ์ต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งสถานการณ์ภายในประเทศ และสถานการณ์ของประเทศเพื่อนบ้านที่ ต้องการหลุดพ้นจากการเป็นประเทศพัฒนาน้อย (Least Developed country : LDC) ในอนาคต

4) เสนอแนะแนวทางการวางแผนทรัพยากร (Endowment) ด้านงบประมาณและกำลังคน ของ สพพ. ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ 20 ปี ของ สพพ. (พ.ศ. 2563 - 2582)

5) จัดทำตัวชี้วัดและแนวทางการติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์ 20 ปี ของ สพพ. (พ.ศ. 2563 - 2582)

6) จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Policy Recommendation) ที่เป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินงานของ สพพ. ในระยะยาว ในฐานะหน่วยงานผู้ให้ความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาของรัฐบาลไทย

**3.4 จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สพพ. อย่างน้อย 2 ครั้ง เพื่อรับฟังความเห็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ดำเนินการ ดังนี้**

1) จัดประชุมกลุ่มย่อยครั้งที่ 1 กับคณะกรรมการบริหาร สพพ. และผู้บริหาร สพพ. เพื่อกำหนดเป้าหมายยุทธศาสตร์ 20 ปี ของ สพพ. ภายหลังจากดำเนินการในข้อ 3.1-3.2 และ 3.3 1) แล้วเสร็จ

2) จัดประชุมกลุ่มย่อยครั้งที่ 2 ภายหลังจากการยกร่างยุทธศาสตร์ 20 ปีฯ ตามข้อ 3.3 แล้วเสร็จ เพื่อรับฟังความเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้อง (Stake holder) ของ สพพ.

#### **4. ระยะเวลาการดำเนินงาน**

การดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงานนี้จะต้องให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับตั้งแต่วันที่ให้รับแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน

#### **5. การเบิกจ่ายเงินและการส่งมอบรายงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง**

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาและส่งมอบงานตามเงื่อนไข และเวลาที่กำหนด โดยแบ่งการ ส่งมอบงานและการจ่ายเงินออกเป็น 4 งวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และจะจ่าย ชำระเงินแต่ละงวดเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษาของ สพพ. ได้ตรวจรับมอบงานประจำงวด ถูกต้องครบถ้วน รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บจากที่ปรึกษาแล้ว ดังนี้

**5.1 งวดที่ 1 จ่ายร้อยละ 15** ของมูลค่าสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน 8 ชุด ภายใน 45 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงาน โดยจะต้องดำเนินงานที่กำหนดในข้อ 3.1 – 3.2 แล้วเสร็จ

**5.2 งวดที่ 2 จ่ายร้อยละ 20** ของมูลค่าสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานระหว่างการศึกษา (Interim Report) จำนวน 8 ชุด ภายในระยะเวลา 90 วัน นับตั้งแต่วันที่ระบุให้เริ่มปฏิบัติงาน โดยจะต้องดำเนินการต่างๆ ให้แล้วเสร็จ ประกอบด้วย

5.2.1 ดำเนินงานต่างๆ ตามที่กำหนดในข้อ 3.3 1)

5.2.2 จัดประชุมกลุ่มย่อย ครั้งที่ 1 ตามที่กำหนดในข้อ 3.4 1)

**5.3 งวดที่ 3 จ่ายร้อยละ 30** ของมูลค่าสัญญาเมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งร่างรายงานการศึกษาขั้นสุดท้าย (Draft Final Report) จำนวน 8 ชุด ภายในระยะเวลา 150 วัน นับตั้งแต่วันที่ระบุให้เริ่มปฏิบัติงาน โดยจะต้องดำเนินการต่างๆ ให้แล้วเสร็จ ประกอบด้วย

5.3.1 ดำเนินงานตามที่กำหนดในข้อ 3.3

5.3.2 จัดประชุมกลุ่มย่อย ครั้งที่ 2 ตามที่กำหนดในข้อ 3.4 2)

**5.4 งวดที่ 4 จ่ายร้อยละ 35** ของมูลค่าสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานการศึกษาขั้นสุดท้าย (Final Report) ซึ่งประกอบด้วย ผลการศึกษาที่ได้ปฏิบัติตามทั้งหมดตามขอบเขตของการศึกษาที่กำหนดไว้ และได้รับการแก้ไข/ปรับปรุงแล้วตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาของ สพพ. ภายในระยะเวลา 180 วัน นับตั้งแต่วันที่ระบุให้เริ่มปฏิบัติงาน ซึ่งมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

5.4.1 รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน 20 ชุด

**5.4.2 รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ จำนวน 20 ชุด**

5.4.3 รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) โดยรายงานนี้จะแสดงผลการศึกษาที่ได้ปฏิบัติตามทั้งหมดตามขอบเขตการศึกษาที่กำหนดไว้ จำนวน 20 ชุดพร้อม Digital Files (PDF, Word, Excel และอื่นๆ (ถ้ามี)) ในรูปแบบแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลทั้งหมด (CD-ROMS/DVD) จำนวน 2 ชุด

## **6. หน้าที่ของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (สพพ.)**

(1) สพพ. มอบอำนาจความรับผิดชอบให้แก่ สำนักนโยบายและแผน (สนผ.) ในนามของ สพพ. เพื่อประสานงานและให้การสนับสนุนงานในด้านต่างๆ แก่ที่ปรึกษาตลอดช่วงเวลาดำเนินการ รวมทั้งประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษาของ สพพ. เพื่อพิจารณาและตรวจสอบรายงานของที่ปรึกษา

(2) สพพ. จะให้ความร่วมมือกับที่ปรึกษาและให้ความช่วยเหลือตามสมควร เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และสะดวกรวดเร็ว

## 7. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- (1) ที่ปรึกษาต้องเป็นสถาบันการศึกษา บริษัท หรือมูลนิธิ ที่ดำเนินการด้านการวิจัย
- (2) ที่ปรึกษาจะต้องจดทะเบียนไว้ที่ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
- (3) ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ทำงานของทางราชการและไม่เคยปรากฏว่าเป็นผู้เจตนาหลีกเลี่ยงการชำระภาษีอากร โดยแสดงหนังสือรับรองของตนเอง
- (4) ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (5) ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกและหากมีการทำสัญญาซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไปกับ สพพ. ให้รับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000 บาท สามารถจ่ายเป็นเงินสดได้และให้จัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายยื่นต่อกรมสรรพากรและปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีและรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555
- (6) ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้มีความชำนาญ มีความรู้ ประสบการณ์และผลงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำยุทธศาสตร์ การพัฒนาระหว่างประเทศ และการติดตามประเมินผล
- (7) ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่มีความชำนาญเกี่ยวกับงานวิชาชีพ และประสบการณ์ในการจัดทำยุทธศาสตร์ และอย่างน้อยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอบุคลากรหลักในตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ขั้นต่ำ ดังนี้

ลำดับที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า
1	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท	20 ปี
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำยุทธศาสตร์และการพัฒนาระหว่างประเทศ	ปริญญาตรี	10 ปี
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินผล	ปริญญาตรี	10 ปี

นอกจากนี้ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรสนับสนุน (Supporting Staff) อย่างเพียงพอเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสมบูรณ์ยังต้องมีบุคลากรสนับสนุน และสามารถดำเนินการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมสำนักงานและอุปกรณ์ของที่ปรึกษาและรับผิดชอบต่องานทุกด้าน ตลอดจน

เสนอแผนบุคลากรและแผนการดำเนินงานที่ทำให้แน่ใจได้ว่ามีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อ สพพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

## 8. งบประมาณ

วงเงินงบประมาณไม่เกิน 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

## 9. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

(1) ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติหน้าที่ของตนให้เป็นไปตามข้อกำหนดของโครงการ และพันธะสัญญาให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยจะต้องใช้ความรู้ ความชำนาญทางเทคนิควิทยาการอย่างดีที่สุดตามมาตรฐานที่ยอมรับกันทางมาตรฐานวิชาชีพนานาชาติ ตลอดระยะเวลาโครงการ และที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานด้วยความชำนาญเอาใจใส่ บรรยายเนื้อหาให้ชัดเจน ต่อเนื่อง กระชับ และสอดคล้องกันในทุกบท

(2) ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการจ้างที่ปรึกษาการศึกษาของ สพพ. เป็นระยะๆ หรือหารือกลุ่มย่อยกับผู้ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม เพื่อให้การศึกษาเป็นไปตามแนวทางที่ถูกต้อง

(3) หลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาการว่าจ้างแล้ว หากมีความจำเป็น ที่ปรึกษาจะต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่ สพพ. เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวกับโครงการทางด้านเทคนิคและปัญหาทางด้านสังคม อื่นๆ ที่อาจมีการให้คำปรึกษาดังกล่าว ที่ปรึกษาจะดำเนินการให้เป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้า และมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมต่อ สพพ.

(4) ที่ปรึกษามีเวลาให้บริการตามโครงการนี้ 180 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งให้เริ่มปฏิบัติงานที่ปรึกษาจะต้องจัดเตรียมแผนการดำเนินงานต่างๆ ภายในกำหนดเวลาและเร่งรัดปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผน

(5) ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบรายงานเอกสาร คู่มือ และข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการปฏิบัติงานทั้งหมด สำหรับโครงการนี้ให้ สพพ. เมื่อโครงการดำเนินการแล้วเสร็จ โดยลิขสิทธิ์หรือสิทธิใดๆ ในเอกสารทุกฉบับหรือข้อมูลต่างๆ ไม่ว่าในรูปแบบใด ซึ่งที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับโครงการนี้ ให้ถือเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และสิทธิของ สพพ. ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารข้อมูลไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารหรือข้อมูลนั้น ไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือ จาก สพพ. ก่อน

## 10. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ที่ปรึกษาที่ได้รับเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอโครงการ จะต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนโดยคนไทย และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 7 พร้อมทั้งแสดงประวัติ ประสบการณ์การทำงานและความรับผิดชอบของ

ที่ปรึกษาแต่ละคนในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ตามแบบฟอร์มที่ สพพ. กำหนด) ทั้งนี้ การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษาจะต้องแยกยื่นออกเป็น 2 ซอง ประกอบด้วย

(1) **ข้อเสนอด้านคุณภาพ** ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอแนวความคิดการดำเนินโครงการ การนำเทคนิคต่าง ๆ มาใช้ในการศึกษาและรวบรวมข้อมูล รวมทั้งกระบวนการวิเคราะห์ ตลอดจนแผนการดำเนินงาน แผนภูมิแสดงบุคลากรผู้รับผิดชอบ แผนภูมิแสดงแผนงาน และระยะเวลาในการดำเนินงานทุกขั้นตอน การปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ที่ปรึกษาจะต้องแสดงความรับผิดชอบของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งตามปริมาณงานเป็น Man-Month

(2) **ข้อเสนอด้านราคา** ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนองบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตาม TOR ที่กล่าวข้างต้น โดยจำแนกค่าใช้จ่ายออกเป็น

10.2.1 ค่าใช้จ่ายในด้านบุคลากรหลัก ซึ่งต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณค่าจ้างของที่ปรึกษาแต่ละคน ประกอบด้วย ค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ค่าส่วย ค่าสวัสดิการสังคม และค่าธรรมเนียมของแต่ละเดือน กับจำนวน Man-Month ของแต่ละคน

10.2.2 ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสนับสนุน ซึ่งต้องแสดงการคำนวณค่าจ้างของบุคลากรสนับสนุน และจำนวน Man-Month ในแต่ละตำแหน่ง

10.2.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ ซึ่งต้องแสดงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จ และต้องแสดงค่าใช้จ่ายต่อหน่วยและผลรวมของแต่ละรายการ

10.2.4 ค่าภาษี  
นอกจากนี้ ในซองข้อเสนอด้านราคา ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้

1) หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย  
1.1) หลักฐานบุคคลของที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา (กรณียื่นข้อเสนอดำเนินงานในรูปแบบบริษัทเท่านั้น) ประกอบด้วย  
- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

- หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. 91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

1.2) หลักฐานบุคคลของที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ประกอบด้วย  
- หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

- หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน (ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่ง จากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง และในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิง อัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ)

2) หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่า บริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

- หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไวใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งบริษัท

- ในรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของ บริษัทในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามข้อ 2) ตัวคุณจะปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640	
กรณีที่ 2 มีหลักฐานเพียง 2 ข้อ	2.585	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ 5
กรณีที่ 1 มีหลักฐานเพียง 1 ข้อ	2.530	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ 10
กรณีที่ 1 ไม่มีหลักฐาน	2.475	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ 15

หมายเหตุ : 1. ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน 2.640 เท่าของอัตราเงินเดือน

2. ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน 1.430 เท่าของอัตราเงินเดือน

3. ที่ปรึกษาที่เป็นสถาบันของรัฐ ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน 1.76 เท่าของอัตราเงินเดือน

### (3) การยื่นข้อเสนอเพื่อรับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษา

10.3.1 บริษัทที่ปรึกษาสามารถรวมกลุ่มกันเพื่อยื่นข้อเสนอได้ ตั้งแต่การยื่นข้อเสนอเบื้องต้น

10.3.2 ในกรณีที่ที่ปรึกษารวมกลุ่มกันยื่นข้อเสนอเบื้องต้น และเป็นที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้ยื่นข้อเสนอต่อ สพพ. กลุ่มที่ปรึกษานั้น ๆ จะต้องรวมกันยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและด้านราคาโดยมีสมาชิกในกลุ่มครบถ้วนตามที่ได้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้นไว้

10.3.3 ไม่อนุญาตให้ที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้ยื่นข้อเสนอต่อ สพพ. รวมกลุ่มกันเองในการยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและด้านราคา

## 11. ระเบียบวิธีการจ้างที่ปรึกษาและหลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ



(1) การจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

(2) การจัดทำยุทธศาสตร์ 20 ปี ของ สพพ. (พ.ศ. 2563 - 2582) เป็นงานที่มีความซับซ้อนเนื่องจากเป็นงานที่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในหลายสาขาวิชา และต้องดำเนินการศึกษาเกี่ยวกับประเทศเพื่อนบ้าน ตลอดจนศึกษายุทธศาสตร์และแนวทางการดำเนินงานของประเทศเพื่อนบ้านในอนาคต จึงสมควรใช้วิธีการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อนให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมทางด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดตามระเบียบที่กล่าวในข้อ 12.1

(3) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

11.3.1 หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ

1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	20	คะแนน
2) วิธีการบริหารและวิธีปฏิบัติงาน	40	คะแนน
3) บุคลากรที่ร่วมงาน	40	คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกทางด้านคุณภาพ และได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาจะต้องมีคะแนนประเมิน ข้อเสนอทางด้านคุณภาพอย่างน้อยร้อยละ 70

11.3.2 คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอทางด้านราคาของที่ปรึกษาทุกรายที่ผ่านการประเมินข้อเสนอทางด้านคุณภาพโดยพิจารณาสัดส่วนคะแนนข้อเสนอทางด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

1) ด้านคุณภาพ	ร้อยละ 80
2) ด้านราคา	ร้อยละ 20

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่มีคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดจะได้รับคัดเลือกให้มาเจรจาต่อรองราคาเป็นลำดับแรก หากการเจรจาต่อรองไม่เป็นผลสำเร็จจะเชิญที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคาที่ดีที่สุดรายถัดไปมาเจรจาต่อรองต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ราคาที่เหมาะสม

## 12 หลักประกันสัญญา

12.1 กรณีที่ปรึกษาเป็นบริษัทเอกชน จะต้องนำหลักประกันเพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญา คิดเป็นร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงานตามสัญญา โดย สพพ. จะคืนหลักประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาไม่เกิน 15 วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

12.2 กรณีที่ปรึกษาเป็นมูลนิธิ สถาบันการศึกษา หรือสถาบันของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินประกันผลงาน จำนวนร้อยละ 5 จากค่าจ้างในแต่ละงวด เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญา โดย สพพ. จะคืนเงินประกันผลงานดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาไม่เกิน 15 วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

### 13 ข้อเสนอสิทธิ

ผลการพิจารณาและคำตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาฯ ถือเป็นที่สุด และ สพพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและด้านราคาของที่ปรึกษาครั้งนี้