



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจ้างเหมาบริการงานสนับสนุนด้านการตรวจสอบภายใน สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

1. ความเป็นมา

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) มีสำนักตรวจสอบภายใน ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อสอบทานและกำกับดูแลงานด้านการตรวจสอบภายใน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของกฎหมาย และมาตรฐานการตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ นโยบาย มติของคณะกรรมการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (คพพ.) มติของคณะรัฐมนตรี และมติของคณะกรรมการตรวจสอบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ สำนักตรวจสอบภายในมีหน้าที่สอบทาน กำกับดูแลการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี พัสดุ งานตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Auditing) ระบบการควบคุมภายในขององค์กร การบริหารด้านอื่นๆ ของ สพพ. รวมถึงวางแผนการตรวจสอบ ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี แผนการตรวจสอบระยะยาวต่อ เพื่อให้การปฏิบัติงานของ สพพ. เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งให้คำปรึกษา คำแนะนำการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพสูงและตรงตามแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ รวมถึงจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ เพื่อเสนอผลการตรวจสอบ ข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะให้กับผู้บริหารและหน่วยรับตรวจ รับทราบผลการดำเนินงาน และนำไปพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของ สพพ. ในภาพรวมต่อไป ทั้งนี้ ยังให้คำปรึกษา เสนอแนะข้อควรปรับปรุงและแนวทางการแก้ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายในแก่หน่วยงานภายใน สพพ.

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการงานด้านการตรวจสอบภายใน ซึ่งจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในของ สพพ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนตามกฎหมายไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับงานด้านการตรวจสอบภายใน หรือการให้บริการรับจ้างบริการแรงงาน (Outsource Service) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีการจดทะเบียนก่อตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่ยื่นเสนอราคา

3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคล หรืออื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ สพพ. ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางทางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างเหมาบริการในครั้งนี้

3.5 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.6 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2557

3.7 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีความเชี่ยวชาญ และมีความชำนาญ ตลอดจนประสบการณ์ และมีผลงานประเภทเดียวกับงานเพื่อดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงานด้านการตรวจสอบภายใน

3.8 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเคยมีผลงานในการดำเนินงานรับจ้างเหมาบริการให้แก่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานเกี่ยวกับการให้บริการด้านแรงงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการตรวจสอบภายใน พร้อมสำเนาสัญญา และขอบเขตของงาน (TOR) ผลงานที่กล่าวอ้างภายในระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ยื่นข้อเสนอราคาด้านราคาจนถึงวันที่สัญญาสิ้นสุด และเป็นผลงานที่คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือได้

3.9 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4. ขอบเขตของงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกต้องจัดหาบุคลากรให้มาปฏิบัติงานที่ สฟพ. ในตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา เพื่อให้บริการด้านการตรวจสอบภายในแก่ สฟพ. เป็นระยะเวลาทั้งสิ้น 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ตามขอบเขตของงาน ดังต่อไปนี้

4.1 รวบรวม ตรวจสอบ และสอบทานการปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบประจำปี ความถูกต้องของข้อมูล ตัวเลข หลักฐาน และเอกสารต่างๆ ทางด้านการบริหารงบประมาณ การบริหารทางการเงิน และบัญชี การบริหารทางพัสดุ การบริหารสินทรัพย์ และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทของหน่วยงานต่างๆ โดยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบต่าง ๆ เสนอผลการตรวจสอบ ข้อตรวจพบ และข้อเสนอแนะ

4.2 รวบรวม สอบทานและตรวจสอบความถูกต้อง ความเชื่อถือของเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Auditing) จัดทำกระดาษทำการ และจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบ

4.3 รวบรวม สอบทาน ประเมินประสิทธิภาพ และผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในขององค์กรและการบริหารความเสี่ยง

4.4 สอบทานการปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแนวทางการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายในภาครัฐ

4.5 จัดทำแผนการตรวจสอบ ศึกษา วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี แผนการตรวจสอบระยะยาว

4.6 สอบทานกระดาษทำการ ร่างรายงานผลการตรวจสอบของทีมผู้ตรวจสอบภายใน ปรับปรุงแก้ไข และให้ข้อเสนอแนะต่างๆ

4.7 ประสานการทำงานและความร่วมมือด้านการตรวจสอบภายในกับบุคคลและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.8 ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อซักถาม และชี้แจงเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ

4.9 ประชุม และสนับสนุนการประสานงานคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชีและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

4.10 ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ ต่อภารกิจของ สฟพ. และขับเคลื่อนองค์กรให้ปฏิบัติงานได้สอดคล้อง กับยุทธศาสตร์นโยบายรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหาร สฟพ.

4.11 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

5. ข้อกำหนดการจัดจ้างบุคลากรช่วยในการสนับสนุนด้านการตรวจสอบภายใน

5.1 การรักษาความลับของข้อมูลในการดำเนินงานข้อมูล โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เอกสาร หรือ วัสดุใดๆ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ซึ่งผู้รับจ้างได้รับจาก สฟพ. เพื่อเป็นข้อมูลในการทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างตกลงรักษาไว้เป็นความลับ ผู้รับจ้างจะไม่กระทำเอง หรือร่วมกับบุคคลใด ในการนำข้อมูลไปใช้ ไม่ว่าเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ หรือเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูลไม่ว่าโดยวิธีการใดๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอม เป็นลายลักษณ์อักษรจาก สฟพ. หากปรากฏว่าความลับเกี่ยวกับงานจ้างดังกล่าวล่วงรู้ไปถึงบุคคลอื่น ซึ่งไม่ใช่บุคคลผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง โดยความบกพร่อง โดยการกระทำ หรืองดเว้นการกระทำการใดๆ ของผู้รับจ้าง หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง หรือผู้หนึ่งผู้ใด ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบและแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้เป็นที่เรียบร้อยโดยเร็วที่สุด รวมถึงชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างและผู้เสียหายอื่น ทั้งนี้หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วว่าเป็นความผิดร้ายแรง ผู้ว่าจ้างจะทำการดำเนินคดีตามที่กฎหมายบัญญัติโทษไว้สูงสุด

5.2 ลิขสิทธิ์ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2.1 ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศหรือโปรแกรมประยุกต์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน ให้ถือว่า สฟพ. เป็นเจ้าของและมีสิทธิ์ในการจัดการ ซึ่งผู้รับจ้างจะนำไปเป็นเงื่อนไขผูกพันในการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์ทางการค้าหรือการบำรุงรักษาได้

5.2.2 ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับอุปกรณ์ หรือฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ที่บุคลากรของผู้รับจ้างนำมาประกอบการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทันท่วงที เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว โดยผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด

5.3 ข้อกำหนดการปฏิบัติงาน

สฟพ. จัดเตรียมสถานที่ทำงานและอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติให้ ส่วนเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลหรือเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา เพื่อปฏิบัติงานประจำ รวมไปถึงอุปกรณ์ เฉพาะอื่นๆ ให้ผู้รับจ้างจัดเตรียมมาเอง เป็นต้น

5.4 คุณสมบัติของบุคลากร

ผู้ตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- (1) สัญชาติไทย อายุไม่น้อยกว่า 25 ปีบริบูรณ์
- (2) มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 4
- (3) ไม่ติดสิ่งเสพติดให้โทษ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
- (4) ไม่เป็นผู้มีจิตไม่สมประกอบ หรือวิกลจริต บุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(5) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(6) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับ สฟพ. หรือในกิจการที่เป็นแข่งขันกับกิจการของ สฟพ. หรือตามลักษณะกิจการของ สฟพ.

(7) พ้นภาระการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีเพศชาย)

คุณสมบัติเฉพาะ

(1) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า

(2) มีคุณวุฒิการศึกษาสาขาบัญชีและการเงิน พาณิชยศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(3) มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี ในงานด้านการตรวจสอบภายใน และด้านการตรวจสอบบัญชี

(4) มีความรู้เกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน มาตรฐานบัญชี ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติในหน้าที่

(5) มีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานการตรวจสอบภายใน ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

(6) มีความรู้ในระบบงานการเงิน บัญชี หรือระบบการทำงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(7) มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ให้คำปรึกษาวิธีการปรับปรุงการปฏิบัติงาน

(8) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (MS Office: Word Excel PowerPoint) ได้ดี

(9) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

(10) มีทักษะในการเขียนหนังสือราชการและรายงาน

(11) มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น

5.5 ข้อกำหนดอื่น

5.5.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์สั่งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนบุคลากรของผู้รับจ้างได้ เมื่อเห็นว่าไม่มีความสามารถหรือไม่เหมาะสมประการอื่น ในการนี้ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวบุคลากรให้โดยไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

5.5.2 ในกรณีที่บุคลากรที่ผู้รับจ้างจัดให้มาปฏิบัติงานตามสัญญานี้เป็นประจำลาออกจากงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรคนใหม่ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 5.4 ตามตำแหน่งที่ได้มีการลาออกไป โดยผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือส่งตัวบุคลากรคนใหม่ที่มีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดข้อ 5.4 มาให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาสมบัติ ก่อนการเปลี่ยนตัวไม่น้อยกว่า 15 วัน และเมื่อผู้ว่าจ้างได้อนุมัติให้ผู้รับจ้างรับเปลี่ยนตัวบุคลากรคนใหม่แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องให้บุคลากรคนใหม่เข้ามารับการถ่ายทอดงานจากบุคลากรคนเดิม ก่อนเข้าปฏิบัติงานตามสัญญา เป็นระยะเวลา 5 วันด้วยทุกครั้ง ซึ่งบุคลากรที่ผู้รับจ้างจัดให้มาปฏิบัติงานตามสัญญา และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการกระทำของบุคลากรดังกล่าวทุกประการ

5.5.3 ผู้รับจ้างต้องควบคุมบุคลากรของผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานตามสัญญาฯ และตามนโยบาย และแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของ สพพ. รวมทั้งกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัดตลอดระยะเวลาของสัญญา

5.5.4 ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญาไม่ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดในสัญญา หรือเอกสารแนบท้ายสัญญา หรือผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาประการหนึ่งประการใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

5.5.5 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต ให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ ตามสัญญานี้ และ ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

6. สถานที่ปฏิบัติงาน

สถานที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สปพ.) ตั้งอยู่ที่เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 14 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10900

7. วันและเวลาปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งบุคลากรของผู้รับจ้างเข้ามาปฏิบัติจ้างเหมาบริการ ประจำ ณ สปพ. โดยมีวันเวลาปฏิบัติงาน ดังนี้

7.1 วันที่ปฏิบัติงาน : วันจันทร์ – วันศุกร์ และวันที่ปฏิบัติงานปกติของ สปพ.

7.2 เวลาในการเข้าปฏิบัติงาน : 08.30 น. – 16.30 น.

7.3 วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามวันหยุดของผู้ว่าจ้าง

8. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายละเอียดของผู้ปฏิบัติงานให้กับ สฟพ. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

8.1.1 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

8.1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

8.1.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

8.1.4 สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ

8.1.5 หลักฐานใบรับรองแพทย์แสดงว่าเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง จำนวน 1 ชุด

8.2 ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงานครบตามกำหนด และตรงตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 4 และข้อ 7 ตามลำดับ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มีบุคลากรมาเป็นผู้ปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือไม่ตรงตามเวลาที่กำหนดไว้ จะต้องถูกปรับตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 11

8.3 ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมีความบกพร่องต่อหน้าที่หรือไม่มีระเบียบวินัย หรือมีความประพฤติไม่ดีเมื่อ สฟพ. บอกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานทันที และจะนำบุคคลนั้นกลับมาปฏิบัติงานอีกไม่ได้

8.4 ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ แก่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างระหว่างปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของผู้ปฏิบัติงานซึ่งเกิดแก่ชีวิตร่างกายของบุคคล หรือทรัพย์สิน และผู้รับจ้างไม่สามารถฟ้องร้อง สฟพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

8.5 ผู้รับจ้างต้องจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน หรืออื่นๆ ไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

9. ข้อกำหนดด้านการชำระเงิน

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สฟพ.) จะชำระค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างโดยถูกต้องครบถ้วน และ สฟพ. ได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดชำระให้ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ สฟพ. ได้รับเอกสารการแจ้งการชำระเงินจากผู้รับจ้าง โดยแบ่งชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างออกเป็นงวดๆ จำนวน 12 งวด เบิกจ่ายตามจริง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับไว้เป็นที่ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว รวมถึงได้รับเอกสารการส่งมอบ เอกสารแจ้งชำระเงิน และใบวางบิล โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว

10. เงื่อนไขการส่งมอบ

10.1 บุคลากรจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเวลาการปฏิบัติงานส่งมาพร้อมกับเอกสารส่งมอบงานประจำทุกเดือน ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่สิ้นสุดการปฏิบัติงานในแต่ละงวด โดยส่งมอบงานให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อดำเนินการตรวจรับพัสดุต่อไป

10.2 บุคลากรจะต้องบันทึกเวลานี้่มือในระบบของ สพพ. เพื่อใช้บันทึกเวลาการปฏิบัติงานตามที่ สพพ. กำหนด

11. ข้อกำหนดด้านการตรวจรับ

11.1 การส่งมอบและการตรวจรับงานจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์ เมื่อบุคลากรของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานประจำ ณ สพพ. ตามข้อกำหนดในข้อ 5

11.2 ในกรณีที่บุคลากรของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานในวันหนึ่งวันใดไม่ครบระยะเวลาทำงานตามที่กำหนดในสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างจากที่ผู้ว่าจ้างที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างสำหรับเดือนที่บุคลากรของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบระยะเวลาปฏิบัติงานได้ ตามจำนวนชั่วโมงที่ไม่ได้มาปฏิบัติงานในอัตราชั่วโมงละ 208 บาท (สองร้อยแปดบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชั่วโมงต่อบุคลากร 1 คน

11.3 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้ว เห็นว่าผู้รับจ้างและบุคลากรที่จัดหาให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามขอบเขตของงานและตามข้อกำหนดที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนดเป็นเงื่อนไขการปฏิบัติงานไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) ฉบับนี้

12. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

13. งบประมาณ

วงเงินทั้งสิ้น 600,000 บาท (หกแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% ไว้ด้วยแล้ว