

แผนการปฏิบัติงานของ สฟพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ยุทธศาสตร์ที่ 1

สำคัญของยุทธศาสตร์

1. การพัฒนารูปแบบและแนวทางการร่วมมือทางการเงินและวิชาการ
2. การศึกษาและประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สฟพ.
3. การประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติงานในทุก ๆ ระดับ

งบประมาณ (ประมาณการ) : 48.93 ล้านบาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาคือความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินงาน	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
กลยุทธ์ที่ 1 ยกย่องกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจ ของ สฟพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	1. ทบทวน และปรับปรุงกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครื่องมือทางการเงินและกระบวนการให้ความช่วยเหลือกับประเทศเป้าหมาย	1.1.1	จัดทำแผนปฏิบัติการเชิงรุก (Proactive Plan) เพื่อสร้างความร่วมมือทางการเงินและทางวิชาการสำหรับเมียนมา ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) เดือนที่ 1 : ทบทวนแผนบริหารโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและทางวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้าน ในสภาวะวิกฤติ (กรณีศึกษานำร่อง: เหตุการณ์รัฐประหารในเมียนมา) (2) เดือนที่ 2 : ทหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรมเอเชียตะวันออก) (3) เดือนที่ 3-5 : ยกร่างแผนปฏิบัติการเชิงรุกฯ (4) เดือนที่ 6 : เสนอร่างแผนปฏิบัติการเชิงรุกฯ ต่อ ผอ. สฟพ. และ คพพ.	แผนปฏิบัติการเชิงรุก (Proactive Plan) เพื่อสร้างความร่วมมือทางการเงินและทางวิชาการสำหรับเมียนมา	แผนปฏิบัติการเชิงรุก (Proactive Plan) เพื่อสร้างความร่วมมือทางการเงินและทางวิชาการสำหรับเมียนมา	1 ต.ค. 66	31 มี.ค. 67	6.เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67) ระดับ 1 : รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ระดับ 2 : ทหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จ ระดับ 3 : ยกร่างแผนปฏิบัติการเชิงรุกฯ แล้วเสร็จ ระดับ 4 : ผอ. สฟพ. เห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการเชิงรุกฯ ระดับ 5 : คพพ. เห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการเชิงรุกฯ 6.เดือนหลัง (เม.ย. 67 - ก.ย. 67) ไม่มี	●	.....	●		ไม่ใช้เงินงบประมาณ	สบค. 2
		1.1.2	การศึกษาเบื้องต้น เรื่อง Innovative Finance เพื่อการดำเนินงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนอยั่งยืน ศึกษากรณี Public Private Partnership (PPP) และ Blended Finance ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำแผนการดำเนินงาน (2) ศึกษา ทบทวน PPP และ Blended Finance (3) นำร่างหัวข้อรายงานการศึกษาเสนอ ผอ.สฟพ. (4) จัดทำร่างรายงานการศึกษา (5) รับฟังความเห็นที่มีต่อร่างรายงานการศึกษาจากผู้บริหาร (6) ปรับแก้ร่างรายงาน (ถ้ามี) (7) นำร่างรายงานการศึกษาเสนอ ผอ.สฟพ. (8) นำร่างรายงานการศึกษาเสนอ คพพ. เพื่อทราบและให้ความเห็น	รายงานศึกษาเบื้องต้น เรื่อง Innovative Finance	สฟพ. มีแนวทางสำหรับการเลือกใช้เครื่องมือทางการเงินใหม่ๆ สำหรับดำเนินงานความร่วมมือทางการเงินที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบททางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงของประเทศเพื่อนบ้าน	1 ต.ค. 66	20 ธ.ค. 66	6.เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67) ระดับ 1 จัดทำแผนการดำเนินงานและร่างหัวข้อรายงานการศึกษา ระดับ 2 ศึกษา รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ระดับ 3 ยกร่างหัวข้อการศึกษา ระดับ 4 นำร่างหัวข้อรายงานการศึกษาเสนอ ผอ.สนผ. ภายใน ธ.ค.66 ระดับ 5 นำร่างหัวข้อรายงานการศึกษาเสนอ ผอ.สฟพ. ภายใน มี.ค.67	●	—	●	●	ไม่ใช้เงินงบประมาณ	สำนักนโยบายและแผน
								6.เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 67) ระดับ 1 จัดทำร่างรายงานการศึกษา ระดับ 2 จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้บริหารที่มีต่อร่างรายงาน ระดับ 3 ปรับปรุงแก้ไขรายงานตามข้อเสนอแนะจากการประชุม ระดับ 4 นำรายงานการศึกษาเสนอ ผอ.สฟพ. และ คพพ. ภายใน พ.ค. 67 ระดับ 5 นำรายงานการศึกษาเสนอ ผอ.สฟพ. และ คพพ. ภายใน มิ.ย. 67	●	—	●	●		

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินงาน	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
		1.1.3	การบริหารจัดการและวางแผนการเงินให้มีประสิทธิภาพและมีสภาพคล่องเพียงพอ 1) การบริหารเงินงบประมาณ ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ขออนุมัติวงเงิน งบประมาณ. 67 ต่อ คพพ. (ภายใน ก.ย. 66) (2) ติดตามการใช้จ่ายเงินและเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส พร้อมทั้งแจ้ง ผอ.สพพ. (ม.ค. เม.ย. ก.ค. ต.ค.) (3) จัดทำสรุปการใช้จ่ายเงินของ สพพ. ปี 67 ภายใน ก.ย. 66	รายงาน ติดตามการใช้จ่ายเงินและเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส	สพพ. มีการบริหารจัดการที่ดี ในการบริหารเงิน และมีแหล่งเงินทุนเพียงพอสำหรับดำเนินโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินในอนาคต และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของ สพพ.	1 ต.ค. 66	31 มี.ค. 67	6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67) ระดับ 1 รวบรวมข้อมูลประมาณการเบิกจ่ายจากทุกสำนัก ระดับ 3 ขออนุมัติวงเงิน งบประมาณ. 67 ต่อ คพพ. (ต.ค. 66) ระดับ 5 ติดตามการใช้จ่ายเงินและเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส ภายใน 7 วันทำการหลังสิ้นไตรมาส พร้อมทั้งแจ้งผู้อำนวยการ สพพ. กรณีการเบิกจ่ายมีปัญหา (ม.ค. 67)	..... ●	●			ไม่ใช้เงินงบประมาณ	สบท.
			2) จัดเก็บหนี้จากประเทศผู้กู้และชำระหนี้แก่แหล่งเงินทุนตามกำหนดเวลา ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำแผนการจัดเก็บหนี้และชำระหนี้ ปี 67 (ภายใน ก.ย. 66) (2) รายงานผลการจัดเก็บหนี้และชำระหนี้ต่อ คพพ. เป็นรายเดือน	บันทึกแจ้งเก็บหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญาและทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้	การปฏิบัติงานของ สพพ. ไม่มีข้อผิดพลาดจากการจัดเก็บหนี้จากประเทศผู้กู้และชำระหนี้ให้แก่แหล่งเงินทุนของ สพพ.	1 ต.ค. 66	31 มี.ค. 67	6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67) *เฉพาะโครงการที่แล้วเสร็จ โดยไม่นับโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จะต้องแจ้งเก็บตามที่ระบุในสัญญา และโครงการที่ สพพ. ไม่ได้เป็น Lender's Agent คือ โครงการ R3 ระดับ 1 สรุปผลการจัดเก็บหนี้ ปี 66 และแผนชำระหนี้ ปี 67 เสนอต่อ ผอ. สพพ. ระดับ 3 ทำบันทึกแจ้งเก็บหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญาและทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 1 วัน/รายงาน คพพ. รายเดือน ระดับ 5 ทำบันทึกแจ้งเก็บหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญาและทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 2 วันทำการ/รายงาน คพพ. รายเดือน	●				ไม่ใช้เงินงบประมาณ	สบท.
								6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 67) ระดับ 1 ติดตามการใช้จ่ายเงินและเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส ภายใน 7 วันทำการหลังสิ้นไตรมาส พร้อมทั้งแจ้งผู้อำนวยการ สพพ. กรณีการเบิกจ่ายมีปัญหา (เม.ย. 67) ระดับ 3 ติดตามการใช้จ่ายเงินและเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส ภายใน 7 วันทำการหลังสิ้นไตรมาส พร้อมทั้งแจ้งผู้อำนวยการ สพพ. กรณีการเบิกจ่ายมีปัญหา (ก.ค. 67) ระดับ 5 จัดทำบันทึก ภายในเดือนสิงหาคม 2567 เพื่อรวบรวมข้อมูลประมาณการเบิกจ่ายจากทุกสำนักสำหรับปี งบประมาณ. 2568	.....				

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินงาน	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
		1.1.4	<p>ทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติงานของ สพพ. ให้สอดคล้องตามกฎหมายและกฎระเบียบที่ สพพ. กำหนด อย่างน้อย 2 เรื่อง/ 6 เดือน</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) เสนอแผนงานและขั้นตอนปฏิบัติต่อ ผอ.สพพ.</p> <p>(2) รวบรวม ศึกษากฎหมาย</p> <p>(3) สรุปกฎหมายแบบย่อ ในรูปแบบ Flowchart หรือในรูปแบบอื่น</p> <p>(4) จัดทำตาราง Compliance Checklist เพื่อรวบรวมกฎหมาย กฎระเบียบ อื่น ๆ</p> <p>(5) สอบทานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ</p> <p>(6) นำเสนอ ผอ.สพพ. พิจารณาแก้ไขกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(7) จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สพพ. เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ และ/หรือข้อบังคับ เพื่อนำความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาแก้ไข รวมทั้งสรุปผลการศึกษา และข้อเสนอแนะ</p> <p>(8) จัดให้มีการแก้ไขกฎ ระเบียบ และ/หรือข้อบังคับของ สพพ. เสนออนุฯ กม.</p>	<p>รายงานการทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติงานของ สพพ. ให้สอดคล้องตามกฎหมายที่กำหนด</p>	<p>สพพ. มีรายงานการทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติงานของ สพพ. ให้สอดคล้องตามกฎหมายที่กำหนด จำนวน 4 เรื่อง โดยจะต้องแล้วเสร็จอย่างน้อย 2 เรื่อง/6 เดือน อาทิ เช่น พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 พระราชมาตราชูทางางจริยธรรม พ.ศ. 2562 กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</p>	1 ต.ค. 66	19 ต.ค. 67	<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67)</p> <p>ระดับ 1 จัดทำและนำเสนอแผนงานต่อ ผอ.ฝกม.</p> <p>ระดับ 2 รวบรวมข้อมูลและศึกษากฎหมาย กฎระเบียบและข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามวินัยและจริยธรรมที่มีการบังคับใช้กับ สพพ.</p> <p>ระดับ 3 จัดทำการรับฟังความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ สพพ.เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับต่างๆที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามวินัยและจริยธรรม</p> <p>ระดับ 4 จัดทำบันทึกเสนอสรุปความเห็นและข้อเสนอแนะในประเด็นปัญหาต่างๆเสนอ ผอ.ฝกม. เพื่อพิจารณา</p> <p>ระดับ 5 นำความเห็นและข้อเสนอแนะเสนอต่อ ผอ.สพพ. เพื่อพิจารณาปรับปรุง กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่มีประเด็นปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย 2 เรื่อง</p>	●	●			ไม่ใช้เงินงบประมาณ	ฝ่ายกฎหมาย (นิติกร/Compliance)	
								<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. 67 - ก.ย. 67)</p> <p>ระดับ 1 จัดทำและนำเสนอแผนงานต่อ ผอ.ฝกม.</p> <p>ระดับ 2 ปรับปรุง กฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่มีประเด็นปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่เสนอต่อคณะกรรมการกฎหมายอย่างน้อย 2 เรื่อง</p> <p>ระดับ 3 เสนอเรื่องต่อ คพพ. เพื่อประกาศใช้</p> <p>ระดับ 4 จัดให้มีการฝึกอบรมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ สพพ. เกี่ยวกับการทำงานอย่างมีวินัยและรักษางจริยธรรม รวมถึงจัดให้มีการทดสอบความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่ได้แก้ไข</p> <p>ระดับ 5 จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเสนอ ผอ.สพพ.</p>	●			●			

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินงาน	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
	2. ศึกษาความเป็นไปได้ของเครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมกับรูปแบบการให้ความช่วยเหลือของ สฟพ. ทั้งในปัจจุบันและอนาคต	1.2.1	ศึกษาเครื่องมือและหลักเกณฑ์ทางการเงิน 1) การศึกษารูปแบบและแนวทางการให้เงินกู้เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ และศึกษาดัชนีทุนโดยใช้ SOFR Rate ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ศึกษาการให้เงินกู้สกุลดอลลาร์ และศึกษากรณีระดมทุนด้วยการใช้ SOFR Rate (2) จัดทำสรุป ผลการศึกษาการให้เงินกู้สกุลดอลลาร์และ รายงาน ผอ. สฟพ. เพื่อพิจารณา (3) จัดทำระเบียบวาระ คอก.ความเสี่ยงฯ (4) นำเสนอ คอก.ความเสี่ยงฯ (5) นำเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา	รายงานสรุปผลการศึกษาการให้เงินกู้สกุลดอลลาร์	สฟพ. มีแนวทางสำหรับการให้เงินกู้สกุลดอลลาร์สหรัฐ	1 ต.ค. 66	31 มี.ค. 67	6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67) ระดับ 1 ศึกษาการให้เงินกู้สกุลดอลลาร์ และศึกษากรณีระดมทุนด้วยการใช้ SOFR Rate (ต.ค. 66) ระดับ 3 จัดทำสรุป ผลการศึกษาการให้เงินกู้สกุลดอลลาร์และ รายงาน ผอ. สฟพ. เพื่อพิจารณา (ธ.ค. 66) ระดับ 4 นำเสนอ คอก.ความเสี่ยงฯ (ม.ค. 67) ระดับ 5 นำเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา (มี.ค.67)	●	●			ไม่ใช้เงินงบประมาณ	สพท.
			2) การทำธุรกรรมการซื้อคืนภาคเอกชน (Private Repos and Reverse Repos) เพื่อเป็นแนวทางและนำมาประยุกต์ใช้กับ สฟพ. ขั้นตอนการดำเนินงาน(ดำเนินการเสร็จในครึ่งปีหลัง) (1) ศึกษาหลักเกณฑ์การทำธุรกรรมการซื้อคืนภาคเอกชน (Private Repos and Reverse Repos) โดยแลกเปลี่ยนความรู้กับสถาบันการเงิน (2) จัดทำสรุปผลการศึกษาและหลักเกณฑ์และรายงาน ผอ. สฟพ. เพื่อพิจารณา (3) จัดทำระเบียบวาระ คอก.ความเสี่ยงฯ (4) นำเสนอ คอก.ความเสี่ยงฯ เพื่อพิจารณา (5) นำเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา	การทำนายพันธบัตร Social Bond	สฟพ. บริหารจัดสภาพคล่องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด			6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 67) ระดับ 1 ศึกษาหลักเกณฑ์การทำธุรกรรมการซื้อคืนภาคเอกชน (Private Repos and Reverse Repos) โดยแลกเปลี่ยนความรู้กับสถาบันการเงิน (เม.ย. 67) ระดับ 3 จัดทำสรุปผลการศึกษาและหลักเกณฑ์และรายงาน ผอ. สฟพ. เพื่อพิจารณา (มิ.ย. 67) ระดับ 4 นำเสนอ คอก.ความเสี่ยงฯ เพื่อพิจารณา (ส.ค. 67) ระดับ 5 นำเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา (ก.ย. 67)			●	●	ไม่ใช้เงินงบประมาณ	สพท.
		1.2.2	การกู้เงินโดยการออกตราสารหนี้ประเภท ESG Bond เพื่อปรับโครงสร้างหนี้โครงการปรับปรุงถนนหมายเลข 11 และโครงการก่อสร้างสะพานมิตรภาพ แห่งที่ 5 ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำแผนการออกพันธบัตร (2) เสนอขอออกพันธบัตรต่อคณะรัฐมนตรี (3) การออกจำหน่ายพันธบัตร	กจำหน่ายพันธบัตร Social Bond	สฟพ. สามารถดำเนินการออกพันธบัตร ESG Bond ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	1 ต.ค. 66	31 มี.ค. 67	6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67) ระดับ 1 จัดทำแผนการออกพันธบัตร (ต.ค. 66) ระดับ 2 เสนอ ผอ.สฟพ. เพื่อพิจารณา (ธ.ค.66) ระดับ 3 เสนอ คพพ. (ม.ค. 67) ระดับ 4 เสนอขอออกพันธบัตรต่อคณะรัฐมนตรี (ก.พ. 67) ระดับ 5 เตรียมเอกสารโครงการให้ที่ปรึกษา (อาจเป็น ADB) (ก.พ.-มี.ค. 67)	●	●	●	●	1,000,000.00	สพท.
								6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 67) ระดับ 1 จัดทำ External Reviewer (มี.ค.-เม.ย. 67) ระดับ 2 จัดทำ Arranger (เม.ย. 67) ระดับ 3 ประชุมกับ สบ. (พ.ค. 67) ระดับ 4 จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) (พ.ค.-มิ.ย. 67) ระดับ 5 บรรจุแผนกึ่งหนี้สาธารณะ สบ. (ก.ย. 67) คาดว่าจะออกจำหน่ายพันธบัตร (ปี งบประมาณ 68 พ.ย.-ธ.ค. 67)			●	●		

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินงาน	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4				
		1.2.3	<p>ยกย่องสัญญาการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน Financial Assistance Agreement (FAA) และจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานการให้ความร่วมมือทางการเงินแบบครอบคลุมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (แนวทาง OPBRC) (โครงการก่อสร้างสะพานเชียงใหม่ - หลวงพระบาง)</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (มี 5 ขั้นตอน) (1) เดือนที่ 1: ประชุมหารือระหว่าง สบค.1, ผวก. และฝ่ายกฎหมาย (2) เดือนที่ 2: จัดทำแนวทางการปฏิบัติและแนวทางการปรับแก้ FAA ให้สอดคล้องกับแนวทาง OPBRC (3) เดือนที่ 3: เสนอผลการจัดทำแนวทางการปฏิบัติและแนวทางการปรับแก้ FAA ต่อ ผอ.สพพ. (4) เดือนที่ 4-5: เสนอขอความเห็นการปรับแก้ FAA จากสำนักงานอัยการสูงสุด (5) เดือนที่ 6: ยกย่องสัญญา FAA</p>	ผลการจัดทำแนวทางการปฏิบัติและแนวทางการปรับแก้ FAA	โครงการ FA ของ สพพ. มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศของทั้งประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน	1 ต.ค. 66	31 มี.ค. 67	<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67) ระดับ 1 : - ระดับ 2 : - ระดับ 3 : ประชุมหารือระหว่าง สบค.1, ผวก. และฝ่ายกฎหมาย ระดับ 4 : จัดทำแนวทางการปฏิบัติและแนวทางการปรับแก้ FAA ให้สอดคล้องกับแนวทาง OPBRC ระดับ 5 : เสนอผลการจัดทำแนวทางการปฏิบัติและแนวทางการปรับแก้ FAA ต่อ ผอ.สพพ.</p> <p>6 เดือนหลัง (เม.ย. 67 - ก.ย. 67) ระดับ 1 : - ระดับ 2 : ยกย่องสัญญา FAA ระดับ 3 : เสนอขอความเห็นการปรับแก้ FAA จากสำนักงานอัยการสูงสุด ระดับ 4 : จัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมให้สำนักงานอัยการสูงสุด และแก้ไขร่างสัญญา FAA (ถ้ามี) ระดับ 5 : เสนอผลการดำเนินงานต่อ ผอ.สพพ.</p> <p>*หมายเหตุ งาน 6 เดือนหลังจะดำเนินการได้เมื่อที่ปรึกษาจัดส่งรายงานด้าน OPBRC ตามกำหนดระยะเวลา เนื่องจากต้องใช้เนื้อหา รายงานในการจัดทำสัญญา FAA ที่ใช้แนวทาง OPBRC</p>	●	.....	●		ไม่ใช้เงินงบประมาณ	สบค.1/ ผวก./ฝกม. (มนชัชชา อรรคเดช)	
	3. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ	1.3.1	<p>สำรวจศักยภาพของโครงการเพื่อต่อยอดแผนโครงการที่มีศักยภาพ 3 ปี ระหว่าง สพพ. และติมอร์ - เลสเต</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) เดือนที่ 1 : ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมข้อมูลและเตรียมการสำรวจพื้นที่เมื่อได้รับหนังสือแสดงเจตจำนง/ Formal Request จากประเทศเพื่อนบ้าน (2) เดือนที่ 2 : สำรวจพื้นที่โครงการและจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่ (3) เดือนที่ 3-4 : ประเมินศักยภาพโครงการเบื้องต้น (4) เดือนที่ 5 : รายงานผลการประเมินต่อ ผอ.สพพ. เพื่อพิจารณา (5) เดือนที่ 6 : รายงานผลการประเมินต่อ คพพ. เพื่อพิจารณาให้ TA</p>	รายงานผลการประเมิน	โครงการ TA ของ สพพ. มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศของทั้งประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน	1 ต.ค. 66	31 มี.ค. 67	<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67) ไม่มี</p> <p>6 เดือนหลัง (เม.ย. 67 - ก.ย. 67) ระดับ 1 : ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมข้อมูลและเตรียมการสำรวจพื้นที่เมื่อได้รับหนังสือแสดงเจตจำนง/ Formal Request จากประเทศเพื่อนบ้าน ระดับ 2 : สำรวจและจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่โครงการ ระดับ 3 : ประเมินศักยภาพโครงการเบื้องต้น ระดับ 4 : รายงานผลการประเมินต่อ ผอ.สพพ. เพื่อพิจารณา ระดับ 5 : รายงานผลการประเมินต่อ คพพ. เพื่อพิจารณาให้ TA</p> <p>หมายเหตุ: ขึ้นอยู่กับนโยบาย คพพ.</p>			●	●	400,000.00	สบค. 1 (ปรีชญา)

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินงาน	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
		1.3.2	<p>สร้างความร่วมมือทางวิชาการ (TA) กับประเทศเพื่อนบ้านตามแผนโครงการฯ 3 ปี</p> <p>(1) ประเภทโครงการใหม่: ประเมินศักยภาพโครงการความร่วมมือกับภูฏาน</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) เดือนที่ 1 : ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมข้อมูลและเตรียมการสำรวจพื้นที่เมื่อได้รับหนังสือ แสดงเจตจำนง/ Formal Request จากฝ่ายภูฏาน</p> <p>(2) เดือนที่ 2 : สำรวจพื้นที่โครงการและจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่</p> <p>(3) เดือนที่ 3-4 : ประเมินศักยภาพโครงการเบื้องต้น</p> <p>(4) เดือนที่ 5 : รายงานผลการประเมินต่อ ผอ.สพพ. เพื่อพิจารณา</p> <p>(5) เดือนที่ 6 : รายงานผลการประเมินต่อ คพพ. เพื่อพิจารณาให้ TA</p> <p>(6) เดือนที่ 7-8 : ยกร่าง TOR จ้างผู้ให้บริการ</p> <p>(7) เดือนที่ 9 : แปลสรุปร่าง TOR เป็นภาษาอังกฤษ และจัดส่งให้ฝ่ายภูฏานพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>(8) เดือนที่ 10 : เสนอร่าง TOR ต่อ ผอ. สพพ. และฝ่ายภูฏานเพื่อพิจารณาเห็นชอบ</p> <p>(9) เดือนที่ 11-12 : เสนอร่าง TOR ต่อ คพพ. เพื่อทราบ (เมื่อฝ่ายภูฏานเห็นชอบ)</p> <p>หมายเหตุ: 1. หาก สนผ. สามารถจัดทำแผนโครงการที่เป็นไปได้ 3 ปี สำหรับภูฏานแล้วเสร็จภายในเดือน ธ.ค. 66 และ สพพ. ได้รับหนังสือแสดงเจตจำนง/ Formal Request จากฝ่ายภูฏานภายใน มี.ค. 67 จะสามารถดำเนินการตามขั้นตอน (1) - (5) ได้ในรอบ 6 เดือนหลัง</p> <p>2. กรณีที่ฝ่ายภูฏานไม่ได้จัดส่งหนังสือแสดงเจตจำนง/ Formal Request แต่มีการส่งหนังสือเชิญให้สำรวจ พื้นที่โครงการ จะดำเนินการในขั้นตอน (5) เฉพาะการรายงานผลการประเมินต่อ คพพ. เท่านั้น</p>	รายงานผลการประเมินโครงการเบื้องต้น	<p>สพพ. สามารถนำผลการศึกษาความเหมาะสมมาใช้ประกอบการพิจารณาสร้างความร่วมมือทางการเงินกับประเทศเพื่อนบ้านได้ในอนาคต</p>	1 ต.ค. 66	31 มี.ค. 67	<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67)</p> <p>ระดับ 1 :-</p> <p>ระดับ 2 :-</p> <p>ระดับ 3 :-</p> <p>ระดับ 4 :-</p> <p>ระดับ 5 : ได้รับหนังสือแสดงเจตจำนง/ Formal Request</p> <p>6 เดือนหลัง (เม.ย. 67 - ก.ย. 67)</p> <p>ระดับ 1 :-</p> <p>ระดับ 2 : สำรองพื้นที่โครงการแล้วเสร็จ</p> <p>ระดับ 3 : ยกร่างรายงานผลการประเมิน</p> <p>ระดับ 4 : ผอ. สพพ. เห็นชอบร่างรายงานผลการประเมิน</p> <p>ระดับ 5 : คพพ. อนุมัติให้ TA</p> <p>หมายเหตุ: 1. หาก สนผ. สามารถจัดทำแผนโครงการที่เป็นไปได้ 3 ปี สำหรับภูฏานแล้วเสร็จภายในเดือน ธ.ค. 66 และ สพพ. ได้รับหนังสือแสดงเจตจำนง/ Formal Request จากฝ่ายภูฏานภายใน มี.ค. 67 จะสามารถดำเนินการตามขั้นตอน (1) - (5) ได้ในรอบ 6 เดือนหลัง</p> <p>2. กรณีที่ฝ่ายภูฏานไม่ได้จัดส่งหนังสือแสดงเจตจำนง/ Formal Request แต่มีการส่งหนังสือเชิญให้สำรวจพื้นที่โครงการ จะดำเนินการในขั้นตอน (5) เฉพาะการรายงานผลการประเมินต่อ คพพ. เท่านั้น</p>	●	....	.....	....	250,000.00	
			<p>(2) ประเภทโครงการต่อเนื่อง: โครงการไฟฟ้าสุคติ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) กำกับดูแลและประชุมตรวจรับผลงานของผู้ให้บริการ ให้เป็นไปตามสัญญาและแผนงาน (Interim Report Draft Final Report และ Final Report)</p> <p>(2) เสนอผลการศึกษาต่อ ผอ. สพพ. หรือ คพพ.</p> <p>หมายเหตุ: สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนดหากสามารถเดินทางเข้าพื้นที่โครงการได้ภายใน ส.ค. 66</p>	รายงานผลการศึกษา	<p>สพพ. สามารถนำผลการศึกษาความเหมาะสมมาใช้ประกอบการพิจารณาสร้างความร่วมมือทางการเงินกับประเทศเพื่อนบ้านได้ในอนาคต</p>	1 ต.ค. 66	31 มี.ค. 67	<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67)</p> <p>ระดับ 1 :-</p> <p>ระดับ 2 :-</p> <p>ระดับ 3 : ประชุมตรวจรับ Interim Report</p> <p>ระดับ 4 : ประชุมตรวจรับ Draft Final Report</p> <p>ระดับ 5 : ประชุมตรวจรับ Final Report</p> <p>6 เดือนหลัง (เม.ย. 67 - ก.ย. 67)</p> <p>ระดับ 1 :-</p> <p>ระดับ 2 :-</p> <p>ระดับ 3 :-</p> <p>ระดับ 4 :-</p> <p>ระดับ 5 : ผอ. สพพ. /คพพ. เห็นชอบผลการศึกษา</p> <p>หมายเหตุ: สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนดหากสามารถเดินทางเข้าพื้นที่โครงการได้ภายใน ส.ค. 66</p>	●	●	●	●	10,849,540.00	สบค. 2 (นงษ์)

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินงาน	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
			<p>(3) ประเภทโครงการต่อเนื่อง: โครงการ NR68</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) กำกับดูแลและประชุมตรวจรับผลงานของผู้ให้บริการฯ ให้เป็นไปตามสัญญาและแผนงาน (Inception Report / Progress Report / Interim Report / Draft Final Report และ Final Report)</p> <p>(2) เสนอผลการศึกษาต่อ ผอ. สพพ. หรือ คพพ.</p> <p>หมายเหตุ: สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนดหากสามารถลงนามในสัญญาจ้าง และเริ่มงานได้ภายใน ต.ค. 66</p>			1 ต.ค. 66	31 มี.ค. 67	<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67)</p> <p>ระดับ 1 :-</p> <p>ระดับ 2 :-</p> <p>ระดับ 3 : ประชุมตรวจรับ Inception Report</p> <p>ระดับ 4 : ประชุมตรวจรับ Progress Report</p> <p>ระดับ 5 : ประชุมตรวจรับ Interim Report</p>	●	●	●		18,000,000.00	สบค.2

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินงาน	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
								6 เดือนหลัง (ม.ย. 67 - ก.ย. 67) ระดับ 1 :- ระดับ 2 :- ระดับ 3 : ประชุมตรวจรับ Draft Final Report ระดับ 4 : ประชุมตรวจรับ Final Report ระดับ 5 : ผอ. สทพ. /คพพ. เห็นชอบผลการศึกษา หมายเหตุ: สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาการดำเนินงานที่กำหนดหากสามารถลงนาม ในสัญญาจ้างและเริ่มงานได้ภายใน ต.ค. 66						
		1.3.3	<p>ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (FA) แก่ประเทศเพื่อนบ้านตามผลการศึกษาความเหมาะสมประเภท</p> <p>1.1 โครงการใหม่ (อย่างน้อย 1 โครงการ) (โครงการก่อสร้างสะพานเชียงแมน - หลวงพระบาง หรือ โครงการสะพานมิตรภาพ 6) ขั้นตอนการดำเนินงาน (มี 9 ขั้นตอน)</p> <p>(1) เดือนที่ 1: ประสานหน่วยงานจัดเตรียมข้อมูล และเตรียมการสำรวจพื้นที่โครงการ เมื่อได้รับ Formal Request จากประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>(2) เดือนที่ 2: เดินทางสำรวจพื้นที่โครงการ (ถ้ามี)</p> <p>(3) เดือนที่ 3: สรุปข้อมูลโครงการและนำเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการในการให้ FA</p> <p>(4) เดือนที่ 4-5: เจริญรายละเอียดเงื่อนไขทางการเงินและเงื่อนไขอื่น ๆ รวมถึงร่างสัญญา ร่วมกับประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>(5) เดือนที่ 6: เสนอคณะอนุกรรมการกฎหมายเพื่อพิจารณาร่างสัญญา (ถ้ามี)</p> <p>หมายเหตุ: 1) จะสามารถเริ่มดำเนินการได้ตามขั้นตอนเมื่อได้รับ formal request จาก สปป. ลาว</p> <p>2) จะสามารถดำเนินการเจริญรายละเอียดเงื่อนไขทางการเงินและเงื่อนไขอื่น ๆ รวมถึงร่างสัญญาร่วมกับประเทศเพื่อนบ้านได้ก็ต่อเมื่อร่างสัญญาให้ความช่วยเหลือทางการเงินที่ได้ยกร่างให้สอดคล้องกับแนวทาง OPBRC ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานอัยการสูงสุดแล้ว</p>	โครงการให้ FA ใหม่ จำนวน 1 โครงการ	โครงการ FA ของ สทพ. มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศของทั้งประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน			6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67) ไม่มี					300,000.00	สบค.1 มณชิตา (สะพาน เชียงแมน)
			<p>1.2 ประเภทโครงการต่อเนื่อง</p> <p>โครงการพัฒนาดนเส้นทางหมายเลข 12 (R12) (ท่าแขก-ยมะละต-บัวละพานาเพ้า)</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) เดือน 10-11: เสนอ ครม. เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ FA</p> <p>(2) เดือน 12: ลงนามในสัญญา FA</p>	สัญญา FA โครงการพัฒนาดนเส้นทางหมายเลข 12 (R12) (ท่าแขก-ยมะละต-บัวละพานาเพ้า)	โครงการ FA ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อไทยและประเทศเพื่อนบ้าน	1 ต.ค. 66	31 มี.ค. 67	6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67) ระดับ 1 : ขอความเห็น สปบ. ระดับ 2 : จัดทำเรื่องเสนอ รว.กค. และ ครม. ระดับ 3 : เสนอ รว.กค. เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ FA ระดับ 4 : เสนอ ครม. เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ FA ระดับ 5 : ลงนามในสัญญา FA	....	....	.....		130,000.00	สบค. 1
			<p>1.3 โครงการสะพานเชียงแมน - หลวงพระบาง</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) กำกับดูแลและตรวจรับผลงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามสัญญาและแผนงาน</p> <p>(2) ดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างเมื่อผ่านการตรวจรับของ คคก. ตรวจรับฯ</p> <p>(3) เสนอผลการศึกษาต่อ ผอ. สทพ./ คพพ.</p>	ผลการศึกษาโครงการสะพานเชียงแมน - หลวงพระบาง	โครงการ FA ของ สทพ. มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศของทั้งประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน	1 ต.ค. 66	31 มี.ค. 67	6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67) ระดับ 1: จัดประชุม คคก. ตรวจรับ พิจารณางานเพิ่มเติม OPBRC และถนนเชื่อมทางเลี่ยงเมือง ระดับ 2: ประชุมพิจารณาเพิ่มเติม OPBRC และถนนเชื่อมทางเลี่ยงเมือง ร่วมกับ สปป.ลาว ระดับ 3: เร่งรัดให้ผู้รับจ้างจัดส่งงานฉบับแก้ไข (ถ้ามี) ระดับ 4: เสนอผลการศึกษาต่อ ผอ. สทพ. ระดับ 5: เสนอผลการศึกษาต่อ คพพ.	●	●	●	●		
								6 เดือนหลัง (ม.ย. 67 - ก.ย. 67) ไม่มี						

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินงาน	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
		1.3.4	<p>ติดตามโครงการ FA ที่อยู่ระหว่างดำเนินงานและเร่งรัดการเบิกจ่าย</p> <p>1.1) ประเภทโครงการต่อเนื่อง: (1. โครงการ R11 ครกข้าวค้อ และ 2. โครงการสะพานมิตรภาพ 5 (บึงกาฬ-บอลิคำไซ)</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) จัดทำแผนติดตามความก้าวหน้า ปี 67 เสนอ ผอ. สพพ. พิจารณาเห็นชอบแผนฯ</p> <p>(2) ดำเนินการตามแผนฯ โดยการจัดทำรายงานติดตามโครงการจะใช้เวลา 6 วันทำการ (เดิม 7 วันทำการ)</p> <p>(3) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ</p> <p>หมายเหตุ: เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในแผนติดตามความก้าวหน้าโครงการฯ ปี งบประมาณ. 67</p>	รายงานผลการติดตามโครงการ	รายงานผลการติดตามโครงการละ 2 ครั้ง/ปี	1 ต.ค. 66	31 มี.ค. 67	<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67)</p> <p>ระดับ 1 : จัดทำแผนติดตามโครงการฯ ปี 66 เสนอ ผอ.สพพ.</p> <p>ระดับ 2 : ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 80 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีแรก</p> <p>ระดับ 3 : ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 100 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีแรก</p> <p>ระดับ 4 : ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 100 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีแรก และเสนอรายงานการเดินทาง ทุกครั้งภายใน 7 วันทำการ</p> <p>ระดับ 5 : ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 100 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีแรก และเสนอรายงานการเดินทาง ทุกครั้งภายใน 6 วันทำการ</p>	●				400,000.00	สบค. 1 (R11 - โชติศิริ สะพาน 5 - มณฑลฯ R12 - อรรคเดช)
			<p>1.2) ประเภทโครงการต่อเนื่อง: (โครงการสตีสบ โครงการ Corridor Towns โครงการรถไฟฟ้ายางกุ้ง และโครงการ NR67)</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) เดือนที่ 1 : จัดทำแผนติดตามความก้าวหน้าโครงการ ปี งบประมาณ. 67 ที่สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยงโครงการ FA และเสนอ ผอ. สพพ. พิจารณาเห็นชอบ</p> <p>(2) เดือนที่ 1-12 : ดำเนินการตามแผนฯ โดยการจัดทำรายงานติดตามโครงการจะใช้เวลา 6 วันทำการ (เดิม 7 วันทำการ)</p> <p>(3) เดือนที่ 12 : สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ</p> <p>หมายเหตุ: การติดตามโครงการฯ เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในแผนติดตามความก้าวหน้าโครงการฯ ปี งบประมาณ. 67</p>	ผลการติดตามความก้าวหน้าโครงการ	โครงการ FA ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อไทยและประเทศเพื่อนบ้าน	1 ต.ค. 66	31 มี.ค. 67	<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67)</p> <p>ระดับ 1 : ผอ. สพพ. ให้ความเห็นชอบแผนติดตามความก้าวหน้า</p> <p>ระดับ 2 : ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้า ได้ร้อยละ 80 ของแผนช่วง 6 เดือนแรก</p> <p>ระดับ 3 : ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้า ได้ร้อยละ 100 ของแผนช่วง 6 เดือนแรก</p> <p>ระดับ 4 : ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้า ได้ร้อยละ 100 ของแผนช่วง 6 เดือนแรก และเสนอรายงานผลการติดตามฯ ต่อ ผอ. สพพ. ภายใน 7 วันทำการ</p> <p>ระดับ 5 : ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้า ได้ร้อยละ 100 ของแผนช่วง 6 เดือนแรก และเสนอรายงานผลการติดตามฯ ต่อ ผอ. สพพ. ภายใน 6 วันทำการ</p> <p>หมายเหตุ: การติดตามโครงการฯ เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในแผนติดตามฯ ปี งบประมาณ. 67</p>	●				1,000,000.00	สบค. 2 (วิจิตร)

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินงาน	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
								6 เดือนหลัง (เม.ย. 67 - ก.ย. 67) ระดับ 1 : - ระดับ 2 : ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้า ได้ร้อยละ 80 ของแผนช่วง 6 เดือนหลัง ระดับ 3 : ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้า ได้ร้อยละ 100 ของแผนช่วง 6 เดือนหลัง ระดับ 4 : ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้า ได้ร้อยละ 100 ของแผนช่วง 6 เดือนหลัง และเสนอรายงานผลการติดตามฯ ต่อ ผอ. สพท. ภายใน 7 วันทำการ ระดับ 5 : ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้า ได้ร้อยละ 100 ของแผนช่วง 6 เดือนหลัง และเสนอรายงานผลการติดตามฯ ต่อ ผอ. สพท. ภายใน 6 วันทำการ หมายเหตุ: การติดตามโครงการฯ เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในแผนติดตามฯ ปี ป.ม. 67							

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินงาน	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
		1.3.5	<p>กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ FA และ TA ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1) เพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ FA และ TA ภายหลังจากที่ได้รับเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์</p> <p>(1) ให้ความเห็นและตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของบริษัทที่ปรึกษาในส่วนของงานที่เกี่ยวข้องทางด้านวิศวกรรมให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ (การให้ความเห็นเชิงวิศวกรรม นับตั้งแต่วันที่เดินทางกลับจากการปฏิบัติงานตามปกติ) มีกำหนดแล้วเสร็จ 3 วันทำการ (ผวก.)</p> <p>(2) ยกร่างบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกจ่าย และเสนอ ผอ.สพท. พิจารณาอนุมัติเบิกจ่าย ภายใน 3 วันทำการ (เดิม 4 วันทำการ) (สบค.1+2)</p> <p>(3) - กรณีที่ใช้เงินสะสมของ สพท. ล่วงหน้า 4 วันทำการก่อนถึงรอบวันเบิกจ่าย - กรณีที่ใช้เงินกู้ของ สพท.) ล่วงหน้า 7 วันทำการ ก่อนถึงรอบวันเบิกจ่าย (เดิม 8 วัน) (สบท.)</p> <p>(4) เสนอผู้อำนวยการ สพท. พิจารณาให้เบิกจ่ายเงินภายหลังจากได้รับเอกสารจากเจ้าของเรื่อง ภายใน 2 วันทำการ (เดิม 3 วันทำการ) (สอก.)</p> <p>หมายเหตุ: 1) เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินโครงการ FA ที่สำคัญประกอบด้วย Application for Withdrawal เอกสารประกอบการเบิกจ่าย และเอกสารความเห็นของ ผวก. (คำก่อสร้าง/คำบริกร ทย.)</p> <p>2) เอกสารประกอบการเบิกจ่ายโครงการ TA ที่สำคัญ ประกอบด้วย เอกสารขอเบิกจ่าย เอกสารการรับรองพัสดุ และใบตรวจรับพัสดุ</p>	สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละกิจกรรม	สามารถเบิกจ่ายเงินโครงการให้สอดคล้องกับควมก้าวหน้าของงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด	1 ต.ค. 66	31 มี.ค. 67	<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67)</p> <p>ระดับ 1 :</p> <p>ผวก. ให้ความเห็นไม่เกิน 7 วัน ทำการ</p> <p>สบค.1+2 เสนอ ผอ.สพท. พิจารณาอนุมัติเบิกจ่าย ภายใน 7 วันทำการ</p> <p>สบท. สามารถดำเนินการล่วงหน้า 7 วัน (กรณีที่ใช้เงินสะสมของ สพท.) และ 10 วัน (กรณีที่ใช้เงินกู้ของ สพท.)</p> <p>สอก. เสนอสามารถผู้อำนวยการ สพท. พิจารณาให้เบิกจ่ายเงิน ภายใน 5 วัน ทำการหลังได้รับเอกสาร</p> <p>ระดับ 3 :</p> <p>ผวก. ให้ความเห็นไม่เกิน 5 วัน ทำการ</p> <p>สบค.1+2 เสนอ ผอ.สพท. พิจารณาอนุมัติเบิกจ่าย ภายใน 5 วันทำการ</p> <p>สบท. สามารถดำเนินการล่วงหน้า 5 วัน (กรณีที่ใช้เงินสะสมของ สพท.) และ 8 วัน (กรณีที่ใช้เงินกู้ของ สพท.)</p> <p>สอก. เสนอสามารถผู้อำนวยการ สพท. พิจารณาให้เบิกจ่ายเงิน ภายใน 3 ทำการหลังได้รับเอกสาร</p> <p>ระดับ 5 :</p> <p>ผวก. ให้ความเห็นไม่เกิน 3 วัน ทำการ</p> <p>สบค.1+2 เสนอ ผอ.สพท. พิจารณาอนุมัติเบิกจ่าย ภายใน 3 วันทำการ</p> <p>สบท. สามารถดำเนินการล่วงหน้า 4 วัน (กรณีที่ใช้เงินสะสมของ สพท.) และ 7 วัน (กรณีที่ใช้เงินกู้ของ สพท.)</p> <p>สอก. เสนอสามารถผู้อำนวยการ สพท. พิจารณาให้เบิกจ่ายเงิน ภายใน 2 วัน ทำการหลังได้รับเอกสาร</p>					400,000.00	ผวก. +สบค. 1/สบค. 2+สบท.+สอก.
								<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. 67 - ก.ย. 67)</p> <p>ระดับ 1 :</p> <p>ผวก. ให้ความเห็นไม่เกิน 7 วัน ทำการ</p> <p>สบค.1+2 เสนอ ผอ.สพท. พิจารณาอนุมัติเบิกจ่าย ภายใน 7 วันทำการ</p> <p>สบท. สามารถดำเนินการล่วงหน้า 7 วัน (กรณีที่ใช้เงินสะสมของ สพท.) และ 10 วัน (กรณีที่ใช้เงินกู้ของ สพท.)</p> <p>สอก. เสนอสามารถผู้อำนวยการ สพท. พิจารณาให้เบิกจ่ายเงิน ภายใน 5 วัน ทำการหลังได้รับเอกสาร</p> <p>ระดับ 3 :</p> <p>ผวก. ให้ความเห็นไม่เกิน 5 วัน ทำการ</p> <p>สบค.1+2 เสนอ ผอ.สพท. พิจารณาอนุมัติเบิกจ่าย ภายใน 5 วันทำการ</p> <p>สบท. สามารถดำเนินการล่วงหน้า 5 วัน (กรณีที่ใช้เงินสะสมของ สพท.) และ 8 วัน (กรณีที่ใช้เงินกู้ของ สพท.)</p> <p>สอก. เสนอสามารถผู้อำนวยการ สพท. พิจารณาให้เบิกจ่ายเงิน ภายใน 3 ทำการหลังได้รับเอกสาร</p> <p>ระดับ 5 :</p> <p>ผวก. ให้ความเห็นไม่เกิน 3 วัน ทำการ</p> <p>สบค.1+2 เสนอ ผอ.สพท. พิจารณาอนุมัติเบิกจ่าย ภายใน 3 วันทำการ</p> <p>สบท. สามารถดำเนินการล่วงหน้า 4 วัน (กรณีที่ใช้เงินสะสมของ สพท.) และ 7 วัน (กรณีที่ใช้เงินกู้ของ สพท.)</p> <p>สอก. เสนอสามารถผู้อำนวยการ สพท. พิจารณาให้เบิกจ่ายเงิน ภายใน 2 วัน ทำการหลังได้รับเอกสาร</p>						

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินงาน	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
		1.3.6	สนับสนุนภารกิจด้านงานวิศวกรรมภายใต้การให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ (TA) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ให้ความคิดเห็นในเชิงวิศวกรรมสำหรับการจัดทำ TOR ในการจัดจ้างบริษัทที่ปรึกษา (2) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในกระบวนการคัดเลือกบริษัทที่ปรึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทางด้านวิศวกรรม ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ใน TOR ที่กำหนดไว้ ภายใน 3 วัน ทำการ (3) พิจารณารายงานของบริษัทที่ปรึกษาในส่วนองงานที่เกี่ยวข้องทางด้านวิศวกรรม ประกอบด้วยรายงานตามข้อกำหนดของ TOR (4) สรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ของผู้รับจ้างในแต่ละโครงการที่ให้ความช่วยเหลือ หลังจบการดำเนินงาน	ผลการศึกษาและการออกแบบมีความถูกต้องตามหลักวิศวกรรม	ผลการศึกษาและการออกแบบมีความถูกต้องตามหลักวิศวกรรม	1 ต.ค. 66	31 มี.ค. 67	6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67) ระดับ 1 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม มากกว่า 7 วัน ระดับ 2 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 7 วัน ระดับ 3 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 5 วัน ระดับ 4 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 3 วัน ระดับ 5 สามารถดำเนินได้ตามกระบวนการ/ขั้นตอนแล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด โดยเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องผิดพลาดเล็กน้อยอย่างไม่ มีนัยยะสำคัญหรือไม่ผิดเลย 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 67) ระดับ 1 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม มากกว่า 7 วัน ระดับ 2 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 7 วัน ระดับ 3 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 5 วัน ระดับ 4 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 3 วัน ระดับ 5 สามารถดำเนินได้ตามกระบวนการ/ขั้นตอนแล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด โดยเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องผิดพลาดเล็กน้อยอย่างไม่ มีนัยยะสำคัญหรือไม่ผิดเลย การจัดทำบันทึกแบบมีกรอบระยะเวลา ระดับ 0 ไม่ได้จัดส่ง ตามระยะเวลา/เลยกำหนด ระดับ 5 จัดส่ง ตาม ระยะเวลา					ไม่มีเงินงบประมาณ	ผวก.
		1.3.7	สนับสนุนภารกิจด้านงานวิศวกรรมภายใต้การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (FA) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ให้ความเห็นและตรวจสอบผลงานการปฏิบัติงานของบริษัทที่ปรึกษาในส่วนองงานที่เกี่ยวข้องทางด้านวิศวกรรมให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ (การให้ความเห็นเชิงวิศวกรรม นับตั้งแต่วันเดินทางกลับจากการปฏิบัติงานตามปกติ) มีกำหนดแล้วเสร็จ 3 วันทำการ (2) ประเมินผลหรือเปรียบเทียบผลงานการก่อสร้างที่ปรึกษาควบคุมกับแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประกอบความคิดเห็น ในการเบิกจ่ายเงินของโครงการ (3) ให้ความเห็นในเชิงวิศวกรรม ในกรณีประเทศเพื่อนบ้าน มีกรณี Variation Order โดยให้คำแนะนำจะมีปริมาณการเปลี่ยนแปลงและรูปแบบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการทำงานต่อไป (4) สรุปผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง รายไตรมาสในแต่ละโครงการที่ให้ความช่วยเหลือและมีการดำเนินการอยู่ (5) สรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ของผู้รับจ้างในแต่ละโครงการที่ให้ความช่วยเหลือ หลังจบการดำเนินงาน	รายงานผลการวิเคราะห์ด้านวิศวกรรม	โครงการก่อสร้างภายใต้การให้ความช่วยเหลือทางการเงินของ สฟพ. สามารถใช้งานได้ตาม วัตถุประสงค์และมีความยั่งยืนตามระยะเวลาที่เหมาะสม	1 ต.ค. 66	31 มี.ค. 67	6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67) ระดับ 1 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม มากกว่า 7 วัน ระดับ 2 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 7 วัน ระดับ 3 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 5 วัน ระดับ 4 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 3 วัน ระดับ 5 สามารถดำเนินได้ตามกระบวนการ/ขั้นตอนแล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด โดยเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องผิดพลาดเล็กน้อยอย่างไม่ มีนัยยะสำคัญหรือไม่ผิดเลย					ไม่มีเงินงบประมาณ	ผวก.

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินงาน	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
								6.เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 67) ระดับ 1 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม มากกว่า 7 วัน ระดับ 2 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 7 วัน ระดับ 3 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 5 วัน ระดับ 4 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 3 วัน ระดับ 5 สามารถดำเนินงานได้ตามกระบวนการ/ขั้นตอนแล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด โดยเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องผิดพลาดเล็กน้อยหรือไม่ มีนัยยะสำคัญหรือไม่ติดเลย การจัดทำบันทึกแบบมีกรอบระยะเวลาระดับ 0 ไม่ได้จัดส่ง ตาม ระยะเวลา/เลยกำหนด ระดับ 5 จัดส่ง ตามระยะเวลา						

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินงาน	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4				
		1.3.8	ประเมินโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินที่แล้วเสร็จ (การจัดทำรายงานปิดโครงการ) (โครงการ R11 ครกข้าวตอก) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ศึกษารวบรวมข้อมูลโครงการ (2) ประสานและประชุมรับฟังความคิดเห็นผลการดำเนินงานโครงการ และปัญหาอุปสรรค รวมทั้งแนวทางแก้ไข (3) จัดทำรายงานปิดโครงการ (4) วิเคราะห์/ประเมินผล (5) เสนอ คพพ. เพื่อทราบ (6) เสนอ รมว.กค. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	รายงานประเมินโครงการ	รายงานปิดโครงการที่มีเนื้อหาที่ครอบคลุมการสรุปผลและรายละเอียดการดำเนินการโครงการ ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้าน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการโครงการอื่นๆต่อไป	1 ต.ค. 66	31 มี.ค. 67	6.เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67) ระดับ 1 : ศึกษาและรวบรวมข้อมูล ระดับ 2 :- ระดับ 3 :- ระดับ 4 :- ระดับ 5 : ลงพื้นที่จัดเก็บข้อมูลและจัดประชุมปิดโครงการร่วมกับ สปป.ลาว		.....	●			170,000.00	สพค. 1 (โชติศิริ)	
		1.3.9	จัดทำรายงานปิดโครงการ (Project Completion Report) สำหรับโครงการสตีงตง ขั้นตอนการดำเนินงาน จัดทำรายงานปิดโครงการ (Project Completion Report) สำหรับโครงการสตีงตง ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลโครงการ รวมถึงปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขสำหรับโครงการ (2) ลงพื้นที่และหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (3) วิเคราะห์และประเมินผล (4) จัดทำรายงานปิดโครงการ (5) เสนอ คพพ. เพื่อทราบ (6) เสนอ รมว.กค. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	รายงานปิดโครงการ	รายงานปิดโครงการที่มีเนื้อหาครอบคลุมการสรุปผลและรายละเอียดการดำเนินการโครงการ FA แก่ประเทศเพื่อนบ้าน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการอื่น ๆ ต่อไป	1 ต.ค. 66	31 มี.ค. 67	6.เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67) ไม่มี 6.เดือนหลัง (เม.ย. 67 - ก.ย. 67) ระดับ 1 : ศึกษาและรวบรวมข้อมูล ระดับ 2 : ปฏิบัติงานในพื้นที่โครงการแล้วเสร็จ ระดับ 3 : ยกร่างรายงานปิดโครงการแล้วเสร็จ ระดับ 4 : คพพ. รับทราบรายงานปิดโครงการ ระดับ 5 : เสนอรายงานปิดโครงการต่อ รมว. กค. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			●	●	●	●	180,000.00	สพค. 2 (อรรณณ)
		1.3.10	ประเมินผลประโยชน์และผลกระทบของโครงการที่แล้วเสร็จ (โครงการปรับปรุงและก่อสร้างถนนช่วงบ้านฮวก สปป.ลาว) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำ TOR (2) คัดเลือกที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการประเมินโครงการ (3) การตรวจรับงานการประเมินโครงการ (4) นำเสนอผลการประเมินโครงการต่อ คพพ. เพื่อทราบ	รายงานผลการประเมินผลประโยชน์และผลกระทบของโครงการที่แล้วเสร็จ (โครงการปรับปรุงและก่อสร้างถนนช่วงบ้านฮวก สปป.ลาว)	สามารถนำบทเรียนที่ได้จากการดำเนินโครงการในอดีต มาปรับใช้กับการดำเนินงานด้านการให้ความช่วยเหลือในอนาคต	1 ต.ค. 66	5 ก.พ. 67	6.เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67) ระดับ 1 จัดทำ TOR ระดับ 2 ดำเนินกระบวนการคัดเลือกที่ปรึกษา ระดับ 3 ดำเนินกระบวนการคัดเลือกที่ปรึกษาแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 ระดับ 4 ตรวจรับรายงานเบื้องต้น ระดับ 5 ตรวจรับรายงานความก้าวหน้า 6.เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 67) ระดับ 1 ตรวจรับรายงานระหว่างการศึกษา ระดับ 2 ตรวจรับร่างรายงานขั้นสุดท้าย ระดับ 3 ตรวจรับรายงานขั้นสุดท้าย ระดับ 4 นำผลการประเมินโครงการเสนอ คพพ. ระดับ 5 นำผลการประเมินโครงการเสนอ คพพ. เพื่อทราบภายในเดือนกันยายน 2567	....	.....	●	●	●	●	4,000,000.00	สำนักนโยบายและแผน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินงาน	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
		1.3.11	ติดตามและอัปเดตฐานข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคมของประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อการพัฒนาการค้าเงินงานของ สพพ. รายไตรมาส ขั้นตอนการดำเนินงาน ระดับ 1 รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ระดับ 2 จัดทำบทวิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจของ CLMVBST เป็นรายไตรมาส ระดับ 3. เสนอร่างบทวิเคราะห์ต่อ ผอ. สพพ. ระดับ 4. นำเสนอบทวิเคราะห์ต่อ ผอ. สพพ. ภายใน 15 วันทำการหลังสิ้นไตรมาส ระดับ 5. นำเสนอภายใน 12 ทำการหลังสิ้นไตรมาส (เดิมภายใน 15 วันทำการ)	รายงานบทวิเคราะห์	สปพ. มีสรุปข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคมในประเทศเพื่อนบ้านรายไตรมาส เพื่อติดตามและใช้วิเคราะห์สถานะทางเศรษฐกิจและสังคม เพื่อนำมาประกอบในการพิจารณาการค้าเงินงานที่เกี่ยวข้องตามภารกิจของ สพพ.	1 ต.ค. 66	17 ม.ค. 67	6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67) ระดับ 1 ทบทวนรายงานสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการลงทุนของ สพพ. ในประเทศ CLMVBST ทุกไตรมาส ระดับ 3 จัดทำบทวิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจของ CLMVBST เป็นรายไตรมาส ภายใน 15 วันทำการหลังสิ้นไตรมาส เสนอ ผอ. สพพ. ระดับ 5 จัดทำบทวิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจของ CLMVBST เป็นรายไตรมาส ภายใน 12 วันทำการหลังสิ้นไตรมาส เสนอ ผอ. สพพ.					ไม่ใช้เงินงบประมาณ	สำนักนโยบายและแผน
		1.3.12	จัดฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ประเทศเพื่อนบ้าน 2 หลักสูตร (1) จัดหลักสูตรอบรมในหัวข้อการบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐาน (2) หลักสูตร Public Debt Management ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่างหลักสูตรและกำหนดการจัดถ่ายทอดความรู้ 2. จัดส่งหนังสือเชิญและรายละเอียดหลักสูตรไปยังประเทศเพื่อนบ้านเพื่อพิจารณาจัดส่งผู้แทนเข้ารับการถ่ายทอดความรู้ 3. ประสานวิทยากรติดต่อสายการบินและโรงแรมเพื่อทำการสำรองที่นั่ง และจัดเตรียมสถานที่การฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ 4. ดำเนินจัดฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้แล้วเสร็จ จำนวน 2 หลักสูตรภายในเดือน ก.ย. 67	กิจกรรมฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ 2 หลักสูตร	สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านวิชาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และองค์กรระหว่างประเทศ รวมทั้ง การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน	1 ต.ค. 66	31 มี.ค. 67	6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67) ระดับ 1 จัดทำแผนจัดฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ประเทศเพื่อนบ้าน ระดับ 2 เสนอแผนฯ ต่อผู้อำนวยการ สพพ. ระดับ 3 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแผน/จัดกิจกรรม ครั้งที่ 1 ระดับ 4 ประเมินผลการจัดกิจกรรมฯ ระดับ 5 รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 31 มี.ค. 67 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 67) ระดับ 1 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่างหลักสูตรและกำหนดการจัดถ่ายทอดความรู้ ระดับ 2 มีหนังสือเชิญผู้แทนจากประเทศเพื่อนบ้านเข้าร่วมการฝึกอบรม ระดับ 3 ดำเนินการตามแผน/จัดกิจกรรม ครั้งที่ 2 ระดับ 4 ประเมินผลการจัดกิจกรรมฯ ระดับ 5 รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 30 ก.ย. 67					3,000,000.00	สำนักนโยบายและแผน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินงาน	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
		1.3.13	<p>1) ดำเนินโครงการให้ความร่วมมือทางวิชาการสำหรับการฝึกอบรมคนขับรถไฟแก่ สปป. ลาว</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) กำหนดแผน และขอบเขตการดำเนินงาน</p> <p>(2) ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานของ สปป.ลาว เพื่อพิจารณารายละเอียดของกิจกรรมการดำเนินงาน ทั้งขอบเขต งบประมาณ ระยะเวลา ทรัพยากรที่จะได้จากการดำเนินโครงการ และกิจกรรมอื่นๆ</p> <p>(3) ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานไทย (การรถไฟแห่งประเทศไทย) เพื่อพิจารณารายละเอียดหลักสูตร งบประมาณ แนวทางการดำเนินงาน ระยะเวลา และกิจกรรมอื่นๆ</p> <p>(4) ดำเนินการฝึกอบรมตามกรอบแนวทางที่กำหนด</p> <p>(5) รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ ศพพ.</p>	กิจกรรมฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้สำหรับการฝึกอบรมคนขับรถไฟแก่ สปป.ลาว	การเพิ่มมูลค่าทางด้านการค้าและการคมนาคมขนส่งผ่านเส้นทางรถไฟไทย-ลาว ซึ่งสามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการเชื่อมโยงระบบคมนาคมของไทยผ่านระบบราง และสนับสนุนให้การดำเนินโครงการความร่วมมือทางการเงินของ ศพพ. มีความยั่งยืนผ่านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และการจัดทำ Business Plan	1 ต.ค. 66	22 ธ.ค. 67	<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67)</p> <p>ระดับที่ 1 ศึกษา รวบรวม ข้อมูล หลักการและเหตุผลสำหรับการให้ความร่วมมือทางวิชาการสำหรับการฝึกอบรมคนขับรถไฟแก่ สปป.ลาว</p> <p>ระดับที่ 2 นำเสนอรายละเอียด แนวทางการดำเนินงาน เพื่อขอความเห็นชอบให้ความช่วยเหลือด้าน TA แก่ สปป.ลาว</p> <p>ระดับที่ 3 ประชุมหารือร่วมกับ รฟท. เพื่อ Kick Off สำหรับดำเนินการจัดฝึกอบรมฯ</p> <p>ระดับที่ 4 ดำเนินการฝึกอบรมคนขับรถไฟให้ สปป.ลาว</p> <p>ระดับที่ 5 ประเมินผลการดำเนินงานความร่วมมือด้านการจัดฝึกอบรมฯ และรายงานผลต่อ ศพพ. เพื่อทราบ ภายในสิ้นไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>	●	●	●	●	100,000.00	สำนักนโยบายและแผน
			<p>2) การจัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan) สำหรับรัฐวิสาหกิจรถไฟลาว</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) กำหนดแผน และขอบเขตการดำเนินงาน</p> <p>(2) ดำเนินการยกร่างขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)</p> <p>(3) ดำเนินการจัดจ้างบริษัทที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการจัดทำ Business Plan สำหรับรัฐวิสาหกิจรถไฟลาว</p> <p>(4) ดำเนินการพิจารณาตรวจรับผลการศึกษารับการจัดทำ Business Plan สำหรับรัฐวิสาหกิจรถไฟลาว</p> <p>(5) รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ ศพพ. และจัดส่งแผนธุรกิจ (Business Plan) สำหรับรัฐวิสาหกิจรถไฟลาว ให้แก่รัฐบาล สปป.ลาว</p>	แผนธุรกิจ (Business Plan) สำหรับรัฐวิสาหกิจรถไฟลาว		1 ต.ค. 66	26 ธ.ค. 67	<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67)</p> <p>ระดับที่ 1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)</p> <p>ระดับที่ 2 ประชุมคณะกรรมการยกร่างขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)</p> <p>ระดับที่ 3 นำเสนอร่างขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ต่อ ศพพ. เพื่อทราบ</p> <p>ระดับที่ 4 ดำเนินการจัดจ้างบริษัทที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการจัดทำ Business Plan สำหรับรัฐวิสาหกิจรถไฟลาว</p> <p>ระดับที่ 5 ดำเนินการประชุมคณะกรรมการตรวจรับฯ</p>	—	●	—	●	6,500,000.00	
								<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. 67 - ก.ย. 67)</p> <p>ระดับที่ 1 จัดรับฟังความคิดเห็นต่อร่าง Business Plan สำหรับรัฐวิสาหกิจรถไฟลาวสำหรับหน่วยงานภายในประเทศ</p> <p>ระดับที่ 2 จัดรับฟังความคิดเห็นต่อร่าง Business Plan สำหรับรัฐวิสาหกิจรถไฟลาวสำหรับหน่วยงานใน สปป.ลาว</p> <p>ระดับที่ 3 นำเสนอร่าง Business Plan สำหรับรัฐวิสาหกิจรถไฟลาว ต่อ ศพพ. เพื่อพิจารณา</p> <p>ระดับที่ 4 นำเสนอร่าง Business Plan สำหรับรัฐวิสาหกิจรถไฟลาว ต่อ ศพพ. เพื่อพิจารณา</p> <p>ระดับที่ 5 จัดส่ง Business Plan สำหรับรัฐวิสาหกิจรถไฟลาว ให้แก่รัฐบาล สปป.ลาว ภายในสิ้นไตรมาสที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p>	●	●	●	●		

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินงาน	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
กลยุทธ์ที่ 2 จัดทำกรอบประเมินความเสี่ยงของประเทศเป้าหมายที่ให้ความช่วยเหลือ รวมถึงความยั่งยืนทางการเงินของ สพพ. ใน การดำเนินงานตามภารกิจหลักอย่างยั่งยืน	2. พัฒนารอบการประเมินโอกาสจากโครงการลงทุนในลักษณะต่อยอดจากโครงการที่กำลังดำเนินการ	2.1	ประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของ สพพ. โดยสอดคล้องกับหลักการ Responsible Business Conduct (RBC) - จัดทำรายงานสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนของ สพพ. ในประเทศเพื่อนบ้าน (รายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk)) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ทบทวนรายงานสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนของ สพพ. ในประเทศเพื่อนบ้าน (2) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการให้ ความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (3) จัดทำรายงานสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนของ สพพ. ในประเทศเพื่อนบ้าน (รายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk)) เสนอ ผอ.สพพ. และ คพพ. เพื่อพิจารณากำหนดการจัดทำรายงาน -ประเทศ CLM จัดทำทุกเดือน	รายงานประเมินสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนของ สพพ.	สพพ. มีข้อมูลประกอบการพิจารณาให้ FA และ TA แก่ประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อลดความเสี่ยงในการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน และลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ในอนาคต	1 ต.ค. 66	27 ธ.ค. 67	6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67) ระดับ 1 ทบทวนรายงานสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการลงทุนของ สพพ. ในประเทศ CLMV ทุกเดือน ระดับ 3 จัดทำบทวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจของ CLMV ทุกเดือน เสนอ ผอ. สพพ. และ คพพ. เพื่อพิจารณา ระดับ 5 เสนอบทวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนของ สพพ. ของ CLMV เป็นรายเดือน ผอ. สพพ. และ คพพ. ใน การประชุม คพพ. เพื่อพิจารณา 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 67) ระดับ 1 ทบทวนรายงานสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการลงทุนของ สพพ. ในประเทศ CLMV ทุกเดือน ระดับ 3 จัดทำบทวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจของ CLMV ทุกเดือน เสนอ ผอ. สพพ. และ คพพ. เพื่อพิจารณา ระดับ 5 เสนอบทวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนของ สพพ. ของ CLMV เป็นรายเดือน ผอ. สพพ. และ คพพ. ใน การประชุม คพพ. เพื่อพิจารณา					ไม่ใช้เงินงบประมาณ	สนผ.
		2.2	ประเมินความเสี่ยงโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามแนวทางที่จัดทำในปีงบประมาณ 2564 1) โครงการ R11 ครกข้าวคอก/โครงการสะพานมิตรภาพ 5/โครงการ R12 ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดส่งแบบฟอร์มประเมินความเสี่ยงประจำปีงบประมาณให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (2) รวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) จัดทำรายงานผลการประเมินฯ และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการของปีงบประมาณถัดไป (4) เสนอ ผอ.สพพ. เพื่อพิจารณา	รายงานผลการประเมินฯ และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการของปีงบประมาณถัดไป 3 โครงการ	สพพ. สามารถดำเนินโครงการได้อย่างมีคุณภาพของงานและลดโอกาสที่จะเกิดความล้มเหลว			6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67) ไม่มี 6 เดือนหลัง (เม.ย. 67 - ก.ย. 67) ระดับ 1 : จัดส่งแบบประเมินความเสี่ยงไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับ 2 : - ระดับ 3 : รวบรวมแบบประเมินความเสี่ยงฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับ 4 : จัดทำรายงานผลฯ ปี งบประมาณ 67 และแผนฯ ปี งบประมาณ 68 แล้วเสร็จ ระดับ 5 : ผอ. สพพ. ให้ความเห็นชอบรายงานผลการประเมินความเสี่ยงฯ ปี 67 และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ปี 68 หมายเหตุ: กรอบระยะเวลาดำเนินการตามคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงโครงการฯ กำหนดให้จัดส่งแบบประเมินความเสี่ยงฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเดือน มิ.ย. ของทุกปี					ไม่ใช้เงินงบประมาณ	สบค. 1 (สะพาน 5 - มณฑลชวา R12 - อรรคเดช)
			2) โครงการสติงบพ/โครงการ Corridor Towns/โครงการไฟฟ้าย่างกุ้ง/โครงการ NR67 ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดส่งแบบประเมินความเสี่ยงไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (2) รวบรวมแบบประเมินฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (3) จัดทำรายงานผลการประเมินฯ ปี งบประมาณ 67 และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการของปี งบประมาณ 68 (4) เสนอ ผอ. สพพ. เพื่อพิจารณา		โครงการ FA ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อไทยและประเทศเพื่อนบ้าน			6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67) ไม่มี 6 เดือนหลัง (เม.ย. 67 - ก.ย. 67) ระดับ 1 : จัดส่งแบบประเมินความเสี่ยงไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับ 2 : - ระดับ 3 : รวบรวมแบบประเมินความเสี่ยงฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับ 4 : จัดทำรายงานผลฯ ปี งบประมาณ 67 และแผนฯ ปี งบประมาณ 68 แล้วเสร็จ ระดับ 5 : ผอ. สพพ. ให้ความเห็นชอบรายงานผลการประเมินความเสี่ยงฯ ปี 67 และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ปี 68 หมายเหตุ: กรอบระยะเวลาดำเนินการตามคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงโครงการฯ กำหนดให้จัดส่งแบบประเมินความเสี่ยงฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเดือน มิ.ย. ของทุกปี					ไม่ใช้เงินงบประมาณ	สบค. 2

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินงาน	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4				
			<p>3) การศึกษาโอกาสและแนวทางเพื่อสร้างความร่วมมือทางการเงินและทางวิชาการกับประเทศเวียดนาม</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) เดือนที่ 1 : ทบทวนแผนการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและทางวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>(2) เดือนที่ 2 :หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรมเอเชียตะวันออก)</p> <p>(3) เดือนที่ 3-5 : ยกร่างแนวทางการสร้างความร่วมมือทางการเงินและทางวิชาการ</p> <p>(4) เดือนที่ 6 : เสนอร่างแนวทางการสร้างความร่วมมือทางการเงินและทางวิชาการ ต่อ ผอ. สพพ. และ คพพ.</p>	รายงานศึกษาโอกาสและแนวทางเพื่อสร้างความร่วมมือทางการเงินและทางวิชาการกับประเทศเวียดนาม	แผนความร่วมมือทางการเงินและทางวิชาการในเวียดนาม			<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67)</p> <p>ไม่มี</p> <p>6 เดือนหลัง (เม.ย. 67 - ก.ย. 67)</p> <p>ระดับ 1 : รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 2 : หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วเสร็จ</p> <p>ระดับ 3 : ยกร่างแนวทางการสร้างความร่วมมือฯ แล้วเสร็จ และนำเสนอ ผอ. สพพ.</p> <p>ระดับ 4 : ระดมความเห็นภายใน สพพ. และปรับปรุงร่างแนวทางการสร้างความร่วมมือฯ ตามความเห็น</p> <p>ระดับ 5 : ผอ. สพพ. เห็นชอบร่างแนวทางการสร้างความร่วมมือฯ</p>			●●●	ไม่ใช้เงินงบประมาณ	สนผ.

แบบฟอร์ม
แผนการปฏิบัติงานของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ยุทธศาสตร์ที่ 2

สาระสำคัญของยุทธศาสตร์

1. จัดทำบทวิเคราะห์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและความร่วมมือในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง โดย สพพ. ร่วมกับเครือข่ายสถาบันวิจัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำฐานข้อมูลด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องในลักษณะของการทำ Intelligence
3. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของ สพพ. และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขงอย่างต่อเนื่อง

งบประมาณ (ประมาณการ) : 1.68 ล้านบาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาการความรู้ด้านการพัฒนาระหว่างประเทศ																
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินการ	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4				
กลยุทธ์ 2 สร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพ	1. สร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพร่วมกับหน่วยงานภายในประเทศทั้งภาครัฐ และเอกชน 2. สร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศด้านการวิจัยและคลังสมองด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน 3. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	1.1	<p>จัดกิจกรรม NEDA Talk in Uni เพื่อเผยแพร่บทบาทและภารกิจของ สพพ. จำนวน 2 ครั้ง</p> <p>1) ครั้งที่ 1: งานประกวดแข่งขันนักพัฒนานโยบายรุ่นใหม่ เพื่อดำเนินนโยบาย ด้านความร่วมมือเพื่อการพัฒนาในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) ประสานความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกาศรับสมัครการแข่งขัน</p> <p>(3) ดำเนินการจัดกิจกรรมประกวดแข่งขันนักวิจัยเชิงนโยบายรุ่นใหม่ เพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง</p> <p>(4) ติดตามและประเมินผล</p> <p>(5) รายงานผลสำเร็จของกิจกรรมให้ ผอ.สพพ. ทราบ</p> <p>2) ครั้งที่ 2: กิจกรรม NEDA Talk in Uni</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) คัดเลือกสถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตรการสอน ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ สพพ. หรือสถาบันการศึกษาที่มีความสนใจ</p> <p>(2) ประสานจัดกิจกรรม NEDA Talk in Uni กับมหาวิทยาลัยเป้าหมาย</p> <p>(3) สพพ. นำเสนอบทบาทและภารกิจ รวมถึงการดำเนินงานต่างๆ ในการให้ความช่วยเหลือประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักศึกษา</p> <p>(4) ประเมินผลกิจกรรม NEDA Talk in Uni และจัดทำสรุปผล</p>	รายงานผลสำเร็จของกิจกรรมให้ ผอ.สพพ. ทราบ	- ขยายเครือข่ายนักวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพกับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องในรูปแบบใหม่ - นักวิจัย/นักศึกษา มีความตระหนักรู้ และสร้างความรู้เข้าใจภารกิจด้านวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพของ สพพ.	1 ต.ค. 66	5 มี.ค. 67	<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67)</p> <p>ระดับ 1 ประสานความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 2 ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกาศรับสมัครการแข่งขัน</p> <p>ระดับ 3 ดำเนินการจัดกิจกรรมประกวดแข่งขันนักวิจัยเชิงนโยบายรุ่นใหม่ เพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง</p> <p>ระดับ 4 ติดตามและประเมินผลงานประกวดแข่งขัน</p> <p>ระดับ 5 รายงานผลสำเร็จของกิจกรรมให้ ผอ.สพพ. ทราบ</p> <p>6 เดือนหลัง (เม.ย. 67 - ก.ย. 67)</p> <p>ระดับ 1 นำเสนอแผนการดำเนินงานให้ ผอ.สพพ. พิจารณานุมัติ</p> <p>ระดับ 3 คัดเลือกสถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตรการสอน ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ สพพ. หรือสถาบันการศึกษาที่มีความสนใจ กทม. จำนวน 1 แห่ง และต่างจังหวัด 1 แห่ง พร้อมทั้งนำเสนอ ผอ.สพพ. เพื่อพิจารณา</p> <p>ระดับ 5 ประสานงานจัดกิจกรรม NEDA Talk in Uni กับมหาวิทยาลัยเป้าหมาย</p>	-----	-----	●	●	●	●	150,000.00	สำนักนโยบายและแผน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินการ	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
		1.2	<p>กิจกรรมแสวงหาความร่วมมือด้านการวิจัยและพัฒนา กับ สถาบันการศึกษาต่างๆ เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านงานวิจัยร่วมกันในอนาคต</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) ศึกษาแนวทางการดำเนินงานความร่วมมือด้านการวิจัยและพัฒนา กับสถาบันการศึกษาต่างๆ</p> <p>(2) นำเสนอแนวทางการดำเนินงานฯ ให้ ผอ.สพพ. พิจารณา</p> <p>(3)หารือกับสถาบันการศึกษาและร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ด้านการวิจัยและพัฒนา ร่วมกัน</p> <p>(4) นำเสนอ ผอ.สพพ./คพพ. พิจารณา</p> <p>(5) ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ด้านการวิจัยและพัฒนา (กรณี คพพ. อนุมัติ) และแต่งตั้งคณะทำงานความร่วมมือด้านการวิจัยและพัฒนาของทั้งสองหน่วยงาน</p>	MOU ลงนามระหว่าง สพพ. และ มช.	<p>1. สพพ. สามารถสร้างพันธมิตรด้านการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการ และข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย</p> <p>2. สถาบันอุดมศึกษามีการนำองค์ความรู้ด้านการบริหาร และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานไปปรับใช้และต่อยอดเพื่อการศึกษาและวิจัย</p>	1 ต.ค. 66	22 ก.พ. 67	<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</p> <p>ระดับ 1 จัดทำแนวทางและวิธีการพัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานเป้าหมาย</p> <p>ระดับ 3 เสนอแนวทางและประเด็นการหารือ ต่อ ผอ.สพพ.</p> <p>ระดับ 5 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการวิจัย</p> <p>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 67)</p> <p>ระดับ 1 จัดทำบันทึกเสนอ ผอ. สพพ. เพื่อพิจารณา</p> <p>ระดับ 3 จัดทำร่างระเบียบวาระนำเสนอ คพพ. พิจารณา</p> <p>ระดับ 5 ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับสถาบันการศึกษา (กรณี คพพ. อนุมัติ)</p>	<p>ไตรมาสที่ 1</p> <p>ไตรมาสที่ 2</p> <p>ไตรมาสที่ 3</p> <p>ไตรมาสที่ 4</p>	30,000.00	สำนักนโยบายและแผน			

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินการ	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
กลยุทธ์ที่ 3 เผยแพร่และสื่อสารองค์ความรู้ด้านโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพ	1. เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการบริหารและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ทำการศึกษาแก่หน่วยงานด้านการพัฒนา ทั้งภาครัฐและเอกชน คู่ร่วมพัฒนาต่าง ๆ และสาธารณชน	1.3	<p>โครงการพัฒนาช่องทางสื่อสารขององค์กรผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social media)</p> <p>1) การพัฒนาแอปพลิเคชัน TikTok</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) ดำเนินการสร้างบัญชี TikTok (ต.ค.66)</p> <p>(2) วางแผนการเผยแพร่และเตรียมข้อมูล (ต.ค.66)</p> <p>(3) เสนอความเห็นชอบต่อผอ.สพพ. (ต.ค.66)</p> <p>(4) ดำเนินการสร้างวิดีโอ TikTok และเผยแพร่ (พ.ย.66-ก.ย.67)</p> <p>(5) รายงานประเมินผล ผู้ติดตาม ถูกใจ แชร์ ยอดเข้าชม เป็นรายเดือน (พ.ย.66-ก.ย.67)</p> <p>(6) วางแผนการเผยแพร่ข้อมูลในปี 68 ให้สอดคล้องกับแผนงานประชาสัมพันธ์ปี 68 (ก.ค.67)</p>	รายงานประเมินผล ผู้ติดตาม ถูกใจ แชร์ ยอดเข้าชม เป็นรายเดือน	สพพ. เป็นที่รู้จักมากขึ้นและประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน	1 ต.ค. 66	31 มี.ค. 67	<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67)</p> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>ระดับ 1 ดำเนินการสร้างบัญชี TikTok ต.ค. 66</p> <p>ระดับ 2 วางแผนการเผยแพร่และเตรียมข้อมูล ต.ค. 66</p> <p>ระดับ 3 เสนอความเห็นชอบต่อ ผอ.สพพ. ต.ค. 66</p> <p>ระดับ 4 ดำเนินการสร้างวิดีโอ TikTok และเผยแพร่เดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>ระดับ 5 จัดเก็บสถิติและรายงานผลการเผยแพร่ รายเดือน พ.ย. 66 - มี.ค. 67</p>					ไม่ใช้เงินงบประมาณ	สปส. (ฝ่ายประชาสัมพันธ์)
								<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 67)</p> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>ระดับ 1 ดำเนินการสร้างวิดีโอ TikTok และเผยแพร่ 5 ครั้ง</p> <p>ระดับ 3 ดำเนินการสร้างวิดีโอ TikTok และเผยแพร่ 10 ครั้ง</p> <p>ระดับ 5 ดำเนินการสร้างวิดีโอ TikTok และเผยแพร่ 10 ครั้ง และรายงานผลการจัดเก็บสถิติ ณ ไตรมาสที่ 4</p>						

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินการ	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
			<p>2) การพัฒนาแอปพลิเคชัน LINE Official Account</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) จัดทำ TOR ในการผลิต Line OA (ก.ย.66)</p> <p>(2) ดำเนินการจัดจ้าง สร้างบัญชีระบบ Line OA และยื่นขอ Premium ID (@NEDA) และรักษาบัญชีรับรอง (โลโก้สีน้ำเงิน) เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือ และการมีตัวตนขององค์กร (ต.ค.66)</p> <p>(3) ออกแบบ Line Sticker (แบบภาพนิ่ง/ข้อความ) (พ.ย.66)</p> <p>(4) เผยแพร่ Event Sticker (ธ.ค.66)</p> <p>(5) ออกแบบจัดทำช่องทางติดต่อสื่อสาร ข้อความตอบกลับอัตโนมัติ และออกแบบ Artwork (Rich Menu, Rich message, ภาพข้อความ Info, Cover Page) (ม.ค.-ก.พ.67)</p> <p>(6) ดำเนินการเผยแพร่คอนเทนต์ รูปภาพ ข้อความ หรือ VDO พร้อมทั้งบอร์ดแคสข้อความ/ลิงค์ ไปยังสมาชิกผู้ติดตาม (มี.ค.-ก.ย.67)</p> <p>(7) สำนักรวความพึงพอใจและข้อคิดเห็นของผู้ใช้งาน Line OA (พ.ค.67)</p> <p>(8) รายงานผลสำรวจและนำมาปรับใช้ในการพัฒนาการสื่อสารของ สฟพ. ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (มิ.ย.67)</p>						<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67)</p> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>ระดับ 1 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ TOR ในการผลิต Line OA และ รายงานคณะทำงานจัดทำ TOR ในการผลิต Line OA</p> <p>ระดับ 2 ดำเนินการจัดจ้าง สร้างบัญชีระบบ Line OA ให้แล้วเสร็จ</p> <p>ระดับ 3 ออกแบบและจัดทำ Artwork หรือ Layout Line Sticker</p> <p>ระดับ 4 มีการออกแบบและจัดทำ ช่องทางติดต่อสื่อสาร ข้อความตอบกลับอัตโนมัติ สำเร็จภายใน ก.พ. 67</p> <p>ระดับ 5 เผยแพร่ Event Sticker มี.ค. 67</p>					500,000 (อ้างอิงราคาจากการสืบราคาจากท้องตลาดและหน่วยงานอื่น)	สปส. (ฝ่ายประชาสัมพันธ์)
								<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 67)</p> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>ระดับ 1 เผยแพร่คอนเทนต์ รูปภาพ ข้อความ หรือ VDO ตามที่กำหนด ในขอบเขตของงาน (TOR)</p> <p>ระดับ 3 สำนักรวความพึงพอใจและ ข้อคิดเห็นของผู้ใช้งาน Line OA</p> <p>ระดับ 5 รายงานผลสำรวจและนำมาปรับใช้ในการพัฒนา การสื่อสารของ สฟพ.</p>							

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินการ	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
	3. ส่งเสริมและจัดให้มีโครงการเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) โดยบูรณาการองค์ความรู้ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแก่ประชาชนในพื้นที่ตามยุทธศาสตร์	3.1	<p>โครงการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่โครงการก่อสร้างสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ 5 (บึงกาฬ-บอลิคำไซ)</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) ศึกษาเนื้อหาข้อมูลของสภาพปัญหาและผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการ</p> <p>(2) เดินทางสำรวจ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล จัดลำดับปัญหาและความต้องการของชุมชน โดยกำหนด</p> <p>(3) วางแผนกำหนดกิจกรรม เพื่อการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน</p> <p>(4) ดำเนินกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม</p> <p>(5) ประเมินผลงาน</p>	รายงานประเมินผล	ยกระดับการพัฒนาชุมชนในพื้นที่โครงการก่อสร้างสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ 5 (บึงกาฬ-บอลิคำไซ) อย่างยั่งยืน	1 ต.ค. 66	31 มี.ค. 67	<p><u>6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67)</u></p> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>ระดับ 1 รวบรวมข้อมูลผลกระทบจากการก่อสร้างโครงการ</p> <p>ระดับ 2 เสนอกำหนดการเดินทางสำรวจและจัดเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>ระดับ 3 เดินทางสำรวจและจัดเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>ระดับ 4 รายงานผลการเดินทางสำรวจและแผนการดำเนินงาน CSER</p> <p>ระดับ 5 ผอ.สพพ. เห็นชอบแผนการดำเนินงาน CSER</p>					1,000,000 (อ้างอิงจากโครงการปีที่ผ่านมา)	สปส. (ฝ่ายประชาสัมพันธ์)

แบบฟอร์ม
แผนการปฏิบัติงานของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ยุทธศาสตร์ที่ 3

สาระสำคัญของยุทธศาสตร์

- ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการความร่วมมือกับองค์กรเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ
 - บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศเพื่อนบ้าน
- งบประมาณ (ประมาณการ) : 1.5 ล้านบาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : บูรณาการความร่วมมือ

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินการ	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับ ผิดชอบ
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
กลยุทธ์ที่ 1 สร้างพันธมิตร โดยประสาน ความร่วมมือกับหน่วยงาน ในไทยเพื่อให้มีแผนการให้ ความช่วยเหลือ/แผนความ ร่วมมือทั้งทางการเงิน และวิชาการอย่างมีความ เชื่อมโยงและบูรณาการ	1.ทำงานร่วมกับพันธมิตรภายใต้แผนความช่วยเหลือ และร่วมมือทั้งทางการเงินและทางวิชาการอย่างมีความ เชื่อมโยงและบูรณาการ 2.หาข้อสรุปขอบเขตการทำงาน ทรัพยากรระหว่าง หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดเป็นแผนงาน ระยะปานกลาง (Midterm Plan) ของแผนงาน/ โครงการการดำเนินงานของ สพพ. พร้อมระบุ หน่วยงานภายในประเทศ และต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปขอบเขตการทำงานร่วมกันกับภาคส่วนที่ เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน	1.1	ประชุมประจำปีร่วมกับ Development Partners 1) จัดประชุมประจำปีระหว่าง สพพ. และ JICA (Annual Meeting NEDA-JICA) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประสานผู้แทน JICA ในประเทศไทยเพื่อหารือเกี่ยวกับการ จัดการประชุมดังกล่าว 2. จัดทำกำหนดการ แนวทาง รูปแบบและหัวข้อการประชุม ร่วมกับผู้แทน JICA 3. จัดการประชุมดังกล่าวร่วมกับ JICA	ผลการประชุมร่วมกับ JICA	สพพ. และ JICA มีการกระชับ ความสัมพันธ์และการบูรณาการ ระหว่างกันอย่างใกล้ชิดและมี ประสิทธิภาพมากขึ้น	1 ต.ค. 66	19 ม.ค. 67	6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67) ระดับ 1 ประสานผู้แทน JICA เพื่อ ร่วมกันกำหนดหัวข้อการประชุม รูปแบบ และกำหนดการสำหรับการประชุม เสนอ ผอ. สพพ. เพื่อพิจารณา ระดับ 2 ประสานนัดหมายการประชุม ระดับ 3 จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการ ประชุม ระดับ 4 ดำเนินการจัดการประชุม ระดับ 5 จัดทำรายงานสรุปผลการประชุม เสนอ ผอ.สพพ. เพื่อทราบ	.....				400,000.00	สำนักนโยบายและ แผน
			2) Annual High-level Meeting NEDA - ADB ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ประสานผู้แทน ADB TRM เพื่อหารือเกี่ยวกับการจัดการ ประชุมดังกล่าว 2. จัดทำกำหนดการ แนวทาง รูปแบบและหัวข้อการประชุม ร่วมกับผู้แทน ADB TRM 3. จัดการประชุมดังกล่าวร่วมกับ ADB	ผลการประชุม ADB-Thailand NEDA Regional-Level Consultation ครั้งที่ 2	สพพ. และ ADB มีการกระชับ ความสัมพันธ์ในระดับสูงมากขึ้น	1 ต.ค. 66	16 ม.ค. 67	6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 67) ระดับ 1 ประสานผู้แทน ADB เพื่อหารือ นัดหมายการประชุม ระดับ 2 จัดทำกำหนดการ และเตรียม ข้อมูลสำหรับการประชุม ระดับ 3 ดำเนินการจัดการประชุม ระดับ 4 จัดทำรายงานสรุปผลการประชุม เสนอ ผอ.สพพ. เพื่อทราบ ระดับ 5 เสนอ คพพ. เพื่อทราบ					400,000.00	สำนักนโยบายและ แผน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินการ	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับ ผิดชอบ	
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
			<p>3) จัดการประชุม Working Group ระหว่าง สพพ. และ ADB TRM รวมถึงผู้แทนในระดับ Technical Level ของ ADB Office ใน CLMV BST เพื่อหารือโอกาสและแนวทางการร่วมมือระหว่างกันในประเทศเพื่อนบ้านและจัดทำแผนงานรายปี</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> แต่งตั้งคณะทำงานซึ่งเป็นผู้แทนจาก สพพ. หารือร่วมกับผู้แทนจาก ADB TRM ในการจัดการประชุมดังกล่าว ทั้งกำหนดการ รูปแบบ แนวทาง หัวข้อการประชุม รวมถึงวัน เวลาและสถานที่ ร่วมกันจัดการประชุมและจัดทำแผนความร่วมมือรายปีต่อไป 		จัดการประชุม Working Group ระหว่าง สพพ. และ ADB TRM รวมถึงผู้แทนในระดับ Technical Level ของ ADB Office ใน CLMV BST เพื่อหารือโอกาสและแนวทางการร่วมมือระหว่างกันในประเทศเพื่อนบ้านและจัดทำแผนงานรายปี	1 ต.ค. 66	31 มี.ค. 67	<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67)</p> <p>ระดับ 1 ประสานผู้แทน ADB เพื่อหารือ นัดหมายการประชุม รูปแบบการประชุม และหัวข้อการประชุม</p> <p>ระดับ 2 -</p> <p>ระดับ 3 จัดทำสรุปข้อมูลรูปแบบ หัวข้อ ผู้เข้าร่วมการประชุมและกำหนดวันเวลา สำหรับการประชุมเสนอ ผอ.สปพ. พิจารณา</p> <p>ระดับ 4 -</p> <p>ระดับ 5 จัดทำร่างกำหนดการประชุม เสนอ ผอ.สปพ. เพื่อพิจารณา</p>	●				400,000.00	สำนักนโยบายและแผน	
								<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 67)</p> <p>ระดับ 1 รวบรวมข้อมูล และจัดทำข้อมูล สำหรับการประชุม</p> <p>ระดับ 2 -</p> <p>ระดับ 3 ดำเนินการจัดการประชุม</p> <p>ระดับ 4 -</p> <p>ระดับ 5 จัดทำรายงานสรุปผลการประชุม เสนอ ผอ.สปพ. เพื่อทราบ</p>			●	●		

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินการ	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับ ผิดชอบ		
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4				
			4) เข้าร่วมการประชุม 4 ฝ่าย ระหว่าง CEXIM-EDCF-JICA-NEDA <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> 1. แต่งตั้งคณะทำงานสำหรับจัดการประชุมดังกล่าว 2. จัดทำร่างกำหนดการ รูปแบบ หัวข้อการประชุม วัน เวลา และสถานที่เพื่อเสนอหน่วยงานใน 3 ประเทศร่วมกันพิจารณา 3. ประสานงานทุกส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดการประชุม 4. จัดการประชุม 4 ฝ่าย ระหว่าง CEXIM-EDCF-JICA-NEDA		สพพ. เข้าร่วมการประชุมดังกล่าว ได้ประสบความสำเร็จ	1 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 67) ระดับ 1 รวบรวมข้อมูล และจัดทำข้อมูล สำหรับการประชุม ระดับ 2 - ระดับ 3 ดำเนินการจัดการประชุม ระดับ 4 - ระดับ 5 จัดทำรายงานสรุปผลการประชุม เสนอ ผอ.สพพ. เพื่อทราบ					300,000.00	สำนักนโยบายและแผน		
		1.2	ทบทวนผลการดำเนินงานด้านการบูรณาการความร่วมมือ (Collaborations Review) กับองค์กรเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศ <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดทำแผนงานและกรอบการดำเนินงาน (2) ดำเนินงานศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน (3) รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ.สพพ.	ผลการศึกษาทบทวนการดำเนินงานด้านการบูรณาการความร่วมมือกับองค์กรเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศ (Collaborations Review)	ผลการศึกษาทบทวนการดำเนินงานด้านการบูรณาการความร่วมมือกับองค์กรเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศ (Collaborations Review)	1 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67) ระดับ 1: จัดทำแผนงานและกรอบการดำเนินงาน ระดับ 3: ดำเนินงานศึกษา ทบทวน และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ ระดับ 5: รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ.สพพ. 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 67) ระดับ 1: ยกย่องรายงานผลการดำเนินงาน ระดับ 3: จัดการประชุมรับฟังความเห็น ระดับ 4: - ระดับ 5: จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมเสนอ ผอ.สพพ. เพื่อทราบ	●		●	●	●	●	ไม่ใช้เงิน งบประมาณ	สำนักนโยบายและแผน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินการ	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับ ผิดชอบ
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
กลยุทธ์ที่ 2 ทำงานร่วมกับพันธมิตรภายใต้แผนการให้ความช่วยเหลือ/แผนความร่วมมือทั้งทางการเงินและทางวิชาการอย่างมีความเชื่อมโยงและบูรณาการ	1. ทำงานร่วมกับพันธมิตรภายใต้แผนการให้ความช่วยเหลือ/แผนความร่วมมือทั้งทางการเงินและทางวิชาการอย่างมีความเชื่อมโยงและบูรณาการ	2.1	บูรณาการความร่วมมือกับ ธสน. ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการและการให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศเพื่อนบ้าน ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร (Close Group) ปีละ 2 ครั้ง ธ.ค. 66 และ มิ.ย. 67 (2) สรุปผลการประชุมแต่ละครั้ง เสนอ ผอ. สพพ. เพื่อทราบ	ผลการประชุม จำนวน 2 ครั้ง	ผู้บริหารมีข้อมูลเชิงลึกประกอบการตัดสินใจและร่วมมือในการให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศเพื่อนบ้าน	1 ต.ค. 66	30 ก.ย. 67	6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67) ระดับ 1: ประสานจัดการประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร (Close Group) ระดับ 2: - ระดับ 3: จัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร (Close Group) ภายใน 31 ธ.ค. 66 ระดับ 4: - ระดับ 5: สรุปผลการประชุม เสนอ ผอ. สพพ. เพื่อทราบ	.....				ไม่ใช้เงินงบประมาณ	สบค. 1 (โชติศิริ)
								6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 67) ระดับ 1 ประสานจัดการประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร (Close Group) ระดับ 2 - ระดับ 3 จัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร (Close Group) ภายใน 30 มิ.ย. 67 ระดับ 4 - ระดับ 5 สรุปผลการประชุม เสนอ ผอ. สพพ. เพื่อทราบ			●		

แบบฟอร์ม
แผนการปฏิบัติงานของ สฟพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ยุทธศาสตร์ที่ 4

สาระสำคัญของยุทธศาสตร์

- พัฒนาบุคลากรของ สฟพ. ทั้งในด้าน HRD และ HRM
- นำระบบดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการทำงานอย่างมีความเป็นมืออาชีพ มีความโปร่งใส และธรรมาภิบาล

งบประมาณ (ประมาณการ) : 8.85 ล้านบาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร														
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินการ	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาและส่งเสริมทรัพยากรมนุษย์ (Enhancing Human Resources)	1. ดึงดูดทรัพยากรบุคคลที่มีความสามารถและศักยภาพ ไม่มีขีดด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน ด้านการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และด้านการจัดการข้อมูล มาร่วมงาน	1.1	ทบทวนหรือปรับปรุงสวัสดิการให้มีความเหมาะสม ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน เพื่อรักษาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากรภายในองค์กร และจูงใจบุคลากรจากภายนอกองค์กร ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ทบทวนระเบียบเกี่ยวกับสวัสดิการของ สฟพ. 2. ศึกษาแนวทางการปรับปรุงระเบียบสวัสดิการให้มีความเป็นปัจจุบัน และดำเนินการปรับปรุงระเบียบฯ (ถ้ามี) 3. นำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารบุคคล 4. นำเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาหลักการ ภายใน มี.ค. 2567 5. กรณี คพพ. เห็นชอบในหลักการ ให้นำเสนอคณะอนุกรรมการกฎหมาย เพื่อปรับปรุงระเบียบฯ 6. นำเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาระเบียบฯ และประกาศใช้ ภายใน ก.ย. 67	ระเบียบฯ และประกาศที่สามารถใช้ ภายใน ก.ย. 67	บุคลากรภายในที่มีความสามารถและศักยภาพคงอยู่กับองค์กร , อัตรา Turn Over ลดลง , บุคลากรที่มีความสามารถ และศักยภาพภายนอกองค์กร สนใจมาร่วมงานกับ สฟพ.	1 ต.ค. 66	19 ม.ค. 67	6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67) ระดับ 1 ดำเนินการทบทวนหรือปรับปรุงสวัสดิการ ระดับ 3 นำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารบุคคล ระดับ 5 นำเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาหลักการ ภายใน มี.ค. 67	●	●			ไม่ใช้เงินงบประมาณ	สำนักอำนวยการ ฝ่าย HR
											●	●		

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินการ	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
	2. อบรมความรู้ เครื่องมือในการดำเนินงานแบบสมัยใหม่ที่จำเป็นให้กับบุคลากรทั้งในด้าน hard skills และ soft skills อาทิเช่น ภาวะผู้นำ, เทคโนโลยีดิจิทัล, การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) รวมถึงทักษะทางภาษาต่างประเทศ เป็นต้น	1.2.1	<p>ปฏิบัติตามแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ที่ สพพ. ได้มีการปรับปรุงแผนฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้งในเรื่องของการฝึกอบรม การสอบวัดความรู้ การจัดทำโครงการ หรือการพัฒนาทักษะ ฯลฯ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการตามแผน IDP ได้แก่ การจัดหาหลักสูตร และ ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมภายนอก การจัดฝึกอบรมภายในการจัดกรทดสอบวัดความรู้ เช่น ภาษาอังกฤษประเทศ การทดสอบตามมาตรฐานวิชาชีพ (ค.ศ. 2566 - ก.ย. 2567) ประเมินผลการดำเนินงานตามแผน IDP (มี.ย. 2567) วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงานตามแผน IDP ต่อ ผู้อำนวยการ สพพ. (มี.ค. 2567 และ ก.ย. 2567) ปรับปรุงแผน IDP (ถ้ามี) (ส.ค. 2567) 	รายงาน IDP	เจ้าหน้าที่ สพพ. มีทักษะการทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องดียิ่งขึ้น และเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของ สพพ. ในภาพรวม	1 ต.ค. 66	31 มี.ค. 67	<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67)</p> <p>ระดับ 1 ดำเนินการตามแผนฯ ได้ 20%</p> <p>ระดับ 2 ดำเนินการตามแผนฯ ได้ 30%</p> <p>ระดับ 3 ดำเนินการตามแผนฯ ได้ 40%</p> <p>ระดับ 4 ดำเนินการตามแผนฯ ได้ 50%</p> <p>ระดับ 5 ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผล ต่อ ผอ. สพพ. ภายใน 31 มี.ค. 67</p>					2,890,000.00	สำนักอำนวยการ ฝ่าย HR
								<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 67)</p> <p>ระดับ 1 ดำเนินการตามแผนฯ ได้ 70%</p> <p>ระดับ 2 ดำเนินการตามแผนฯ ได้ 80%</p> <p>ระดับ 3 ดำเนินการตามแผนฯ ได้ 90%</p> <p>ระดับ 4 ดำเนินการตามแผนฯ ได้ 100%</p> <p>ระดับ 5 ประเมินผลการดำเนินงานและรายงานผล ต่อ ผอ. สพพ. ภายใน 30 ก.ย. 67 และปรับปรุงแผน IDP (ถ้ามี) เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผน IDP ปี</p>						

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินการ	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
	3. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนาเชิงวิชาการและเชิงปฏิบัติการ เข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้น ทั้งออฟไลน์และออนไลน์	1.3.1	จัดการและส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนาเชิงวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการในรูปแบบการฟังบรรยาย การเข้าร่วม Work Shop การพัฒนาความรู้หรือทักษะกับหน่วยงานภายนอก เช่น เรื่องการบริหารองค์กร งานด้านดิจิทัล งานด้านกฎหมายหรือ กฎ ระเบียบใหม่ๆ เป็นต้น ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดทำแผนการส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนาเชิงวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ (ต.ค. - พ.ย. 2566) 2. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนา อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง 3. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินงาน ต่อผู้อำนวยการ สพพ. (มี.ค. 2567 และ ก.ย. 2567)		บุคลากรของ สพพ. มีความยึดมั่นผูกพันกับ สพพ. และมี ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	1 ต.ค. 66	31 มี.ค. 67	6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67) ระดับ 1 ดำเนินการหาการประชุม/สัมมนา ระดับ 2 พิจารณาหาผู้ที่เหมาะสมเพื่อเข้าร่วมการประชุม/สัมมนา ระดับ 3 จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม/สัมมนา 1 ครั้ง ระดับ 4 จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม/สัมมนา 2 ครั้ง					ใช้งบเดียวกับ ข้อ 1.2.1 (ฝึกอบรม)	สำนักอำนวยการ ฝ่าย HR
								6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 67) ระดับ 1 ดำเนินการหาการประชุม/สัมมนา ระดับ 2 พิจารณาหาผู้ที่เหมาะสมเพื่อเข้าร่วมการประชุม/สัมมนา ระดับ 3 จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม/สัมมนา 1 ครั้ง ระดับ 4 จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม/สัมมนา 2 ครั้ง ระดับ 5 รายงานผลต่อ ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 30 ก.ย. 67						
		1.3.2	โครงการ Capacity Building ของ คพพ. ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำแผนงานโครงการฯ และกำหนดผู้รับผิดชอบด้านวิชาการและการเดินทาง (2) เสนอ ผอ.สปพ. / คพพ. (3) ดำเนินกิจกรรม (4) เสนอผลการจัดกิจกรรมต่อ คพพ. ภายใน 6 เดือนแรก		กรรมการใน คพพ. ได้รับการสนับสนุนและพัฒนาความรู้ความสามารถเพื่อนำมาใช้บริหารงานสำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1 ต.ค. 66	31 มี.ค. 67	6 เดือนแรก (1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67) เกณฑ์การประเมิน ระดับ 1 จัดทำแผนงานโครงการฯ และกำหนดผู้รับผิดชอบด้านวิชาการและการเดินทาง ระดับ 2 เสนอแผนงานโครงการต่อ ผอ.สปพ. ระดับ 3 เสนอกำหนดการเดินทางและข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ต่อ คพพ. ระดับ 4 เตรียมการและดำเนินจัดกิจกรรม ระดับ 5 สรุปผลการจัดกิจกรรมเสนอต่อ คพพ.					4,000,000 (ประมาณการค่าใช้จ่ายตามระเบียบ)	สนผ./สปส.

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินการ	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มสมรรถนะในการทำงาน กระบวนการทำงาน ด้วยการปรับปรุงประสิทธิภาพของการดำเนินงาน (Operational Efficiency)	1. พัฒนา Framework ผลการดำเนินงานขององค์กร เพื่อสนับสนุนคุณภาพและการดำเนินงานที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (quality-and-results-oriented operations) 2. ดำเนินการกำหนดค่า KPIs และค่าเป้าหมายที่ชัดเจนต่อใจത്യประโยชน์ของรัฐและความต้องการของประเทศร่วมพัฒนา (development partners)	2.1	โครงการบริหารผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด (KPI) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ศึกษาพันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และงานของ สทพ. (ดำเนินการแล้วในปี งปม. 2566) (2) จัดทำ Framework สำหรับการกำหนดตัวชี้วัด (ดำเนินการแล้วในปี งปม. 2566) (3) ระดมความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดแผนงาน (Plan) เป้าหมาย ตัวชี้วัดที่มีการเชื่อมโยงกันของระดับองค์กร สำนัก และบุคคล (ดำเนินการแล้วในปี งปม. 2566) (4) เสนอร่างตัวชี้วัดต่อคณะกรรมการ KPI และ คพพ. (ดำเนินการแล้วในปี งปม. 2566) (5) เสร็จจากสำนักงาน ก.พ.ร. (6) ชี้แจงตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กับเจ้าหน้าที่ สทพ. (7) ปฏิบัติงานตามแผน (Do) และติดตามและประเมินผล (Check) เป็นรายไตรมาส นับตั้งแต่ได้รับ KPI อย่างเป็นทางการจากสำนักงาน ก.พ.ร. (8) ทบทวนผลการปฏิบัติงาน (Act) และนำข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงการปฏิบัติงานในปีต่อไป	ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานกับการบริหารองค์กร	ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานกับการบริหารองค์กร มีความเชื่อมโยงกัน ส่งผลให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	1 ต.ค. 66	28 ธ.ค. 67	6 เดือนแรก (1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67) เกณฑ์การประเมิน ระดับ 1 เสร็จจากสำนักงาน ก.พ.ร. และชี้แจงตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กับเจ้าหน้าที่ สทพ. ระดับ 3 รายงานผลการประเมินคะแนน KPI ณ ไตรมาส 1 ระดับ 5 จัดทำรายงานผลประเมิน KPI ณ ไตรมาสที่ 2 (เบื้องต้น)	●				ไม่ใช้เงินงบประมาณ	สปส.
								6 เดือนหลัง (1 เม.ย. 67 - 30 ก.ย. 67) เกณฑ์การประเมิน ระดับ 1 ติดตาม ทบทวนผลการปฏิบัติงานและรวบรวมปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับ KPI ปี 2567 ระดับ 3 รายงานผลการประเมินคะแนน KPI ณ ไตรมาสที่ 3 ระดับ 5 จัดทำรายงานผลประเมิน KPI ณ ไตรมาสที่ 4 (เบื้องต้น)	●	—		●		

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินการ	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
		2.2	การบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำร่างแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สพพ. และ คพพ. (2) ชี้แจงแผนบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ให้เจ้าหน้าที่ สพพ. รับทราบ (3) ติดตามความก้าวหน้าของแผน และรายงานผลการดำเนินงานต่อ คพพ. เป็นรายไตรมาส	ติดตามความก้าวหน้าของแผน และรายงานผลการดำเนินงาน	บุคลากรมีอุปกรณ์ที่รองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน และเพียงพอตามความต้องการ รวมถึงสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	1 ต.ค. 66	14 ธ.ค. 66	6 เดือนแรก (1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67) เกณฑ์การประเมิน ระดับ 1 ชี้แจงแผนบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ให้เจ้าหน้าที่ สพพ. รับทราบ ระดับ 2 ติดตามผลการดำเนินงานความก้าวหน้าตามแผน ณ ไตรมาสที่ 1 ระดับ 3 รายงานผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 1 ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ระดับ 4 รายงานผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 1 ต่อ คพพ. ระดับ 5 ติดตามผลการดำเนินงานความก้าวหน้าตามแผน ณ ไตรมาสที่ 2 6 เดือนหลัง (1 เม.ย. 67 - 30 ก.ย. 67) เกณฑ์การประเมิน ระดับ 1 รายงานผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 2 ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ระดับ 2 รายงานผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 2 ต่อ คพพ. ระดับ 3 ติดตามผลการดำเนินงานความก้าวหน้าตามแผน ณ ไตรมาสที่ 3 ระดับ 4 เสนอแผนบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ปี 2568 ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ระดับ 5 เสนอแผนบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ปี 2568 ต่อ คพพ.	| | ● | ● | ● | ● | ● | ● | ●	ไม่ใช้เงินงบประมาณ	สปส.			
		2.3	การประเมิน PMQA ประจำปี 2567 ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ศึกษาผลประเมินปี 2566 และจัดทำเป็นแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานในปี 2567 (2) ชี้แจงแนวทางปรับปรุง กรอบการดำเนินงาน และเกณฑ์การประเมิน PMQA ปี 2567 (3) จัดประชุมระดมความเห็นเพื่อจัดทำร่างคำตอบ PMQA (4) สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอต่อ คพพ. (5) นำข้อมูลเข้าระบบ PMQA ภายในเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้	ข้อมูลในระบบ PMQA	องค์กรมีคุณภาพและมีการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ	1 ต.ค. 66	15 ธ.ค. 66	6 เดือนแรก (1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67) เกณฑ์การประเมิน ระดับ 1 ศึกษาผลประเมินปี 2566 ระดับ 2 จัดทำเป็นแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานในปี 2567 ระดับ 3 ชี้แจงแนวทางปรับปรุง กรอบการดำเนินงาน และเกณฑ์การประเมิน PMQA 4.0 ปี 2567 ภายในเดือน ธ.ค. 66 ระดับ 4 จัดประชุมระดมความเห็นเพื่อจัดทำร่างคำตอบ PMQA ครั้งที่ 1 ระดับ 5 จัดประชุมระดมความเห็นเพื่อจัดทำร่างคำตอบ PMQA ครั้งที่ 2	| | ● | ● | ● | ●	ไม่ใช้เงินงบประมาณ	สปส.			

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินการ	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
								<p>6 เดือนหลัง (1 เม.ย. 67 - 30 ก.ย. 67)</p> <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>ระดับ 1 จัดประชุมระดมความเห็นเพื่อจัดทำร่างคำตอบ PMQA ครั้งที่ 3-4</p> <p>ระดับ 2 จัดประชุมระดมความเห็นเพื่อจัดทำร่างคำตอบ PMQA ครั้งที่ 5-6</p> <p>ระดับ 3 จัดทำรายงานสรุปการประเมิน PMQA เสนอ ผอ.สพพ.</p> <p>ระดับ 4 นำข้อมูลเข้าระบบ PMQA 4.0 แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ส.ค. 67 หรือตามกรอบปฏิทินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด</p> <p>ระดับ 5 จัดทำรายงานสรุปคะแนนประเมิน PMQA 4.0 เบื้องต้น ต่อ ผอ.สพพ. ภายในวันที่ 30 ก.ย. 67</p>						

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินการ	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
		2.4	ทบทวนมาตรฐานงานทาง โดยอ้างอิงมาตรฐาน มยผ. ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำแผนงาน/ขั้นตอนการดำเนินการ (2) ศึกษา รวบรวม ทบทวนมาตรฐานงาน โดยอ้างอิงมาตรฐาน มยผ. (3) จัดทำสรุปลาระสำคัญในรูปแบบที่เหมาะสม (4) ทำบันทึกเสนอ ผอ.สพพ.	รายงานผลการศึกษา ทบทวนมาตรฐานงานทาง โดยอ้างอิงมาตรฐาน มยผ.	เพื่อนำข้อเสนอแนะและจุดสำคัญในมาตรฐานไปปรับปรุงพัฒนาและใช้งานของ สพพ.	1 ต.ค. 66	31 มี.ค. 67	6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66) ระดับ 1 จัดทำแผนงาน/ขั้นตอนการดำเนินการ ระดับ 2 ศึกษา รวบรวม ทบทวนมาตรฐานงาน โดยอ้างอิงมาตรฐาน มยผ.	●	●			ไม่ใช้เงินงบประมาณ	ผวก.
							6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66) ระดับ 4 จัดทำสรุปลาระสำคัญในรูปแบบที่เหมาะสม ระดับ 5 ทำบันทึกเสนอ ผอ.สพพ.			●				

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินการ	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
		2.5	<p>เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำรายงานการประชุม คพพ. ที่เจ้าหน้าที่ รับผิดชอบให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่มีการประชุม (เดิม กำหนด 4 วันทำการนับจากวันที่มีการประชุม)</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) ทบทวนแบบฟอร์มรายงานการประชุมให้เป็นมาตรฐานสอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2548</p> <p>(2) กำหนดให้มีการจัดทำระเบียบวาระการประชุม พร้อมร่างรายงานการประชุม เพื่อลดระยะเวลาที่ใช้ในการจัดทำรายงานการประชุม</p> <p>(3) ทุกสัปดาห์ ยกัร่างรายงานการประชุม คพพ. เสนอผู้บริหารตามสายงานถึง รองฯ พร้อมทั้งจัดส่งให้ สปส. ภายใน 3 วันทำการ</p> <p>(4) ประเมินผลการจัดทำรายงานการประชุมตามเกณฑ์ที่กำหนด และรายงานต่อ ผอ.สพพ. เพื่อทราบเป็นรายเดือน</p>	ลดระยะเวลาการจัดประชุมได้ 3 วัน ทำการ	สปพ. สามารถนำความเห็นของที่ประชุมไปดำเนินการต่อได้อย่างรวดเร็ว	1 ต.ค. 66	20 พ.ย. 66	<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 65 - มี.ค. 66)</p> <p>ระดับ 1 ทุกสัปดาห์ ยกัร่างรายงานการประชุม คพพ. เสนอผู้บริหารตามสายงานถึง รองฯ พร้อมทั้งจัดส่งให้ สปส. ภายใน 3 วันทำการ</p> <p>ระดับ 2 ทุกสัปดาห์ ยกัร่างรายงานการประชุม คพพ. เสนอผู้บริหารตามสายงานถึง รองฯ พร้อมทั้งจัดส่งให้ สปส. ภายใน 6 วันทำการ</p> <p>ระดับ 3 ทุกสัปดาห์ ยกัร่างรายงานการประชุม คพพ. เสนอผู้บริหารตามสายงานถึง รองฯ พร้อมทั้งจัดส่งให้ สปส. ภายใน 5 วันทำการ</p> <p>ระดับ 4 ทุกสัปดาห์ ยกัร่างรายงานการประชุม คพพ. เสนอผู้บริหารตามสายงานถึง รองฯ พร้อมทั้งจัดส่งให้ สปส. ภายใน 4 วันทำการ</p> <p>ระดับ 5 ทุกสัปดาห์ ยกัร่างรายงานการประชุม คพพ. เสนอผู้บริหารตามสายงานถึง รองฯ พร้อมทั้งจัดส่งให้ สปส. ภายใน 3 วันทำการ และ สปส.</p> <p>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</p> <p>ระดับ 1 ทุกสัปดาห์ ยกัร่างรายงานการประชุม คพพ. เสนอผู้บริหารตามสายงานถึง รองฯ พร้อมทั้งจัดส่งให้ สปส. ภายใน 7 วันทำการ</p> <p>ระดับ 2 ทุกสัปดาห์ ยกัร่างรายงานการประชุม คพพ. เสนอผู้บริหารตามสายงานถึง รองฯ พร้อมทั้งจัดส่งให้ สปส. ภายใน 6 วันทำการ</p> <p>ระดับ 3 ทุกสัปดาห์ ยกัร่างรายงานการประชุม คพพ. เสนอผู้บริหารตามสายงานถึง รองฯ พร้อมทั้งจัดส่งให้ สปส. ภายใน 5 วันทำการ</p> <p>ระดับ 4 ทุกสัปดาห์ ยกัร่างรายงานการประชุม คพพ. เสนอผู้บริหารตามสายงานถึง รองฯ พร้อมทั้งจัดส่งให้ สปส. ภายใน 4 วันทำการ</p> <p>ระดับ 5 ทุกสัปดาห์ ยกัร่างรายงานการประชุม คพพ. เสนอผู้บริหารตามสายงานถึง รองฯ พร้อมทั้งจัดส่งให้ สปส. ภายใน 3 วันทำการ และ สปส.</p>	<p>● ● ● ●</p> <p>● ● ● ●</p>		ไม่ใช้เงินงบประมาณ	ทุกสัปดาห์/ สปส. ฝ่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ		

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินการ	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับในทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)	1. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ปลอดภัยและกระบวนการดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความยืดหยุ่น	3.1	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของ สภพ. ให้ทันสมัย และปลอดภัย สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีในปัจจุบัน 1) เพิ่มศักยภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ (เน็ตบุ๊ก และ Ipad) และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อเตรียมจัดหาทดแทนในกรณีที่เครื่องเดิมเสื่อมสภาพ <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) กำหนดคุณสมบัติของอุปกรณ์ตามผลการสำรวจการเสื่อมสภาพของอุปกรณ์ ปี 2566 และจัดทำร่าง TOR (2) รายงานผลจัดทำร่าง TOR (3) ดำเนินการตามกระบวนการจัดจ้าง (4) ติดตั้งอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน (5) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ติดตั้งอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน	บุคลากรมีอุปกรณ์ที่รองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน และเพียงพอตามความต้องการ รวมถึงสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	1 ต.ค. 66	28 ธ.ค. 67	6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67) เกณฑ์การประเมิน ระดับ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่าง TOR และกำหนดคุณลักษณะพื้นฐานของอุปกรณ์ ระดับ 2 รายงานผลจัดทำร่าง TOR ระดับ 3 ดำเนินการตามกระบวนการจัดจ้าง ระดับ 4 ติดตั้งอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน ระดับ 5 รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	●	●	●	●	1,000,000 (อ้างอิงราคาจากเกณฑ์ราคากลางจากกระทรวง DE)	สปส.
		2) โครงการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างระบบสารสนเทศเพื่อบูรณาการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) ดำเนินการโอนย้ายข้อมูลระบบ ERP (2) รายงานการทดสอบการถ่ายโอนข้อมูลหลัก (Data Conversion Testing) (3) รับรองผลการทดสอบและผลการปรับปรุงแก้ไขระบบ ERP ก่อนใช้งานจริง User Acceptance Test (UTA) (4) ติดตามการส่งมอบงานงวดที่ 5 (ติดตั้งระบบ / โอนย้ายข้อมูล / ทดสอบระบบ) (5) จัดทำแผนการฝึกอบรมการใช้ระบบ ERP (6) จัดทำคู่มือการอบรมระบบ ERP (7) จัดอบรมการใช้งานระบบ ERP (8) ประเมินผลการฝึกอบรม (9) ติดตามการส่งมอบงานงวดที่ 6 (ส่งมอบ Source Code / คู่มือการใช้งาน / ออกแบบฐานข้อมูล)	ระบบสารสนเทศเพื่อบูรณาการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ (Front & Back Office)	สภพ. สามารถใช้ระบบเทคโนโลยีช่วยในการเชื่อมโยงข้อมูลและกระบวนการภายในของ สภพ. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1 ต.ค. 66	31 มี.ค. 67	6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67) เกณฑ์การประเมิน ระดับ 1 ผู้รับจ้างส่งงานส่วนที่ 4 และติดตั้งพร้อมทดสอบระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) จำนวน 6 ระบบ ระดับ 2 ผู้รับจ้างส่งงานส่วนที่ 5 และติดตั้งพร้อมทดสอบระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) จำนวน 4 ระบบ ระดับ 3 รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งวดที่ 5 ระดับ 4 ผู้รับจ้างส่งงานส่วนที่ 6 (จัดอบรมการใช้งานระบบ ERP และคู่มือการใช้งานระบบ) ระดับ 5 รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งวดที่ 6	—	—	—	—	ใช้งบประมาณปี 66	สปส.	

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินการ	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
			(3) พัฒนาระบบ Smart Contract สำหรับการประมวลผลบน Blockchain ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ศึกษา และคัดเลือกข้อมูล เพื่อนำไปการจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูล (2) จัดทำ TOR พัฒนาระบบ Smart Contract สำหรับการประมวลผลบน Blockchain (3) รายงานผลจัดทำร่าง TOR (4) ดำเนินการตามกระบวนการจัดจ้าง (5) ลงนามในสัญญา (6) ติดตั้งระบบ Smart Contract สำหรับการประมวลผลบน Blockchain (7) ทดสอบระบบ Smart Contract	ระบบ Smart Contract	มีระบบ Smart Contract สำหรับการประมวลผลบน Block Chain รวมถึงมีระบบจัดเก็บข้อมูลของสหพ. มีความปลอดภัย น่าเชื่อถือ โปร่งใส	1 ต.ค. 66	31 มี.ค. 67	6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67) เกณฑ์การประเมิน ระดับ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่าง TOR ระดับ 2 จัดทำร่าง TOR ระดับ 3 รายงานผลจัดทำร่าง TOR ระดับ 4 ดำเนินการตามกระบวนการจัดจ้าง ระดับ 5 ลงนามในสัญญา 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 67) เกณฑ์การประเมิน ระดับ 1 รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ระดับ 2 จัดทำแบบจำลอง (Mock up) ของระบบ Smart Contract ระดับ 3 ติดตั้งระบบ Smart Contract ระดับ 4 ทดสอบระบบ Smart Contract และ รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ระดับ 5 แจ้งความประสงค์ในการขอใช้งาน Blockchain กับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ) (ETDA)		500,000.00	สปส.			

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินการ	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
		3.2	<p>การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>1) เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อช่วยวางแผนโครงการ ติดตามงาน และเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารในทีม</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) Register ASANA Platform (ฟรี account)</p> <p>(2) ดำเนินการอัปเดตข้อมูลสถานะโครงการที่ต้องการทำงานร่วมกันในสำนักฯ เช่น Capacity Building/ งานวิจัย/ NEDA Talk ในระบบ เพื่อให้ผู้บริหารทราบผลการดำเนินงานเป็นระยะ</p> <p>(3) สรุปผลการดำเนินงานให้ ผอ. สพพ.</p>	มีการใช้ระบบ ASANA ในการติดตามโครงการ	บุคลากรภายในสำนักนโยบายและแผนสามารถบริหารจัดการโครงการที่ต้องทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น และผู้บริหารสามารถติดตามงานได้อย่างใกล้ชิด ลดโอกาสที่จะทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน	1 ต.ค. 66	31 มี.ค. 67	<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67)</p> <p>ระดับ 1 Register ASANA Platform (ฟรี account)</p> <p>ระดับ 3 ประสานงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อฝึกอบรมในการใช้ระบบ</p> <p>ระดับ 5 ดำเนินการอัปเดตข้อมูลสถานะโครงการที่ต้องมีการทำงานร่วมกันในสำนักฯ เช่น Capacity Building/งานวิจัย/ NEDA Talk ในระบบ เพื่อให้</p> <p><u>ผู้เริ่มงานระบบออนไลน์เป็นระบบ</u></p> <p>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 66)</p> <p>ระดับ 1 ประสานงานติดตามเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่ออัปเดตข้อมูลสถานะโครงการที่ต้องการทำงานร่วมกันในสำนักฯ เช่น Capacity Building/งานวิจัย/ NEDA Talk ในระบบ เพื่อให้ผู้บริหารรับทราบผล</p> <p>ระดับ 3 ประเมินผลสำเร็จ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานผ่านระบบ</p> <p>ระดับ 5 รายงานผลการใช้ระบบให้ ผอ. สพพ. เพื่อ</p>	●	●	.....		ไม่ใช้เงินงบประมาณ	สำนักนโยบายและแผน
		3.3	<p>2) เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านธุรกรรมทางการเงินของธุรกรรมเงินกู้และเพิ่มการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อลดระยะเวลาการปฏิบัติ และการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) ประสานกับธนาคาร Exim เพื่อขอข้อมูลในการเปิดใช้ระบบธนาคารอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>(2) ขออนุมัติ ใช้ระบบฯ กับธนาคาร Exim ต่อ ผอ.สพพ.</p> <p>(3) ประเมินผลการใช้ระบบฯ</p> <p>(4) รายงานผลการใช้ระบบฯ ต่อ ผอ.สพพ.</p>	รายงานผลการใช้ระบบฯ	ยกระดับประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการทำธุรกรรมเงินกู้ระหว่างธนาคาร EXIM และ สพพ.	1 ต.ค. 66	25 ธ.ค. 66	<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67)</p> <p>ระดับ 1 ประสานกับธนาคารเพื่อขอข้อมูลในการเปิดใช้ระบบธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ (ต.ค. 66)</p> <p>ระดับ 3 ขออนุมัติใช้ระบบฯ กับสถาบันการเงินต่อ ผอ.สพพ. (ธ.ค. 66)</p> <p>ระดับ 5 เปิดใช้ระบบฯ กับสถาบันการเงินต่อ ผอ.สพพ. (ม.ค.-มี.ค. 67)</p>	●	●	.....		ไม่ใช้เงินงบประมาณ	สพพ.
								<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 67)</p> <p>ระดับ 1 ทดลองใช้ระบบของธนาคาร (เม.ย. -พ.ค. 67)</p> <p>ระดับ 3 แจ้งธนาคารเกี่ยวกับปัญหาที่พบ (หากมี) (มิ.ย. 67)</p> <p>ระดับ 5 รายงานผลการใช้ระบบฯ ต่อ ผอ.สพพ. (ก.ย. 67)</p>		●	●			

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินการ	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
กลยุทธ์ที่ 4 สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้าง Mindset สำหรับบุคลากรในเรื่อง Resilient Organization	1. บุคลากรได้รับการอบรมในเรื่องความเป็น Resilience ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล	4.1.1	จัดกิจกรรมส่งเสริมความยึดมั่นผูกพัน (Employee Engagement) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดทำแผนการจัดการกิจกรรมโดยนำผลการสำรวจความพึงพอใจและผลการจัดกิจกรรมจากปี 2566 มาออกแบบกิจกรรมและวางแผนการจัดกิจกรรมความยึดมั่นผูกพัน (ต.ค. -พ.ย. 2566) 2. เสนอแผนการจัดการกิจกรรมต่อผู้อำนวยการ สพพ. (ธ.ค. 2566) 3. จัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (ก.พ. 67 และ พ.ค. 67) 4. ประเมินผลและติดตามผลหลังการจัดกิจกรรม (ส.ค. 67) 5. สรุปผลการจัดกิจกรรมต่อผู้อำนวยการ สพพ. (ก.ย. 67)	จัดกิจกรรม จำนวน 2 ครั้ง	บุคลากรของ สพพ. มีความยึดมั่นผูกพันกับ สพพ. และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	1 ต.ค. 66	25 ธ.ค. 66	"6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67) ระดับ 1 จัดทำแผนกิจกรรมฯ (ต.ค. -พ.ย. 2566) ระดับ 2 ขออนุมัติโครงการฯ เสนอต่อ ผอ. สพพ. (ธ.ค. 2566) ระดับ 3 จัดโครงการฯ 1 ครั้ง (ก.พ. 67) ระดับ 4 ประเมินผลการจัดโครงการฯ ระดับ 5 รายงานผลต่อ ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 31 มี.ค. 67 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 67) ระดับ 1 ดำเนินการหาการประชุม/สัมมนา ระดับ 2 พิจารณาหาผู้ที่เหมาะสมเพื่อเข้าร่วมการประชุม/สัมมนา ระดับ 3 จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม/สัมมนา 1 ครั้ง ระดับ 4 จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมการประชุม/สัมมนา 2 ครั้ง ระดับ 5 รายงานผลต่อ ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 30 ก.ย. 67	1 2 3 4	300,000.00	สำนักอำนวยการ ฝ่าย HR			

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินการ	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
	2. พัฒนาศักยภาพให้ป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีวัฒนธรรมในการเรียนรู้ผ่านการทำงานเป็นทีม	4.1.2	จัดทําท้องค้ความรู้ (Knowledge Management: KM) ของ สพพ. ผ่านระบบ Library Knowledge โดยจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาบุคคลของบุคลากร (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อจัดเก็บไว้ใน Library Knowledge 100% ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดเก็บข้อมูลการพัฒนาบุคคลของบุคลากร (IDP) หรือเข้าร่วมการสัมมนาเชิงวิชาการหรือปฏิบัติการ (ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567) 2. นำเข้าเอกสารและรายงานสู่ระบบ Library Knowledge เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าถึงได้ง่าย (ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567) 3. จัดกิจกรรมกระตุ้นหรือส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความสำคัญของการมี Library Knowledge ปีละ 2 ครั้ง (ต.ค. 2566 และ เม.ย. 2567) 4. รายงานผลต่อผู้อำนวยการ สพพ. ทุก 6 เดือน (มี.ค. 2567 และ ก.ย. 2567)	รายงานผลต่อผู้อำนวยการ สพพ. ทุก 6 เดือน	บุคลากร สพพ. มีความรู้เพิ่มเติมจากการสืบค้นข้อมูลจาก Library Knowledge	1 ต.ค. 66	31 มี.ค. 67	6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67) ระดับ 1 บันทึกข้อมูลการพัฒนาบุคคลได้ ร้อยละ 20 ระดับ 2 บันทึกข้อมูลการพัฒนาบุคคลได้ ร้อยละ 30 ระดับ 3 บันทึกข้อมูลการพัฒนาบุคคลได้ ร้อยละ 40 ระดับ 4 บันทึกข้อมูลการพัฒนาบุคคลได้ ร้อยละ 50 ระดับ 5 จัดกิจกรรมกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความสำคัญของการมี Library Knowledge 1 ครั้ง และรายงาน ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 31 มี.ค. 67					ไม่ใช้เงินงบประมาณ	สำนักอำนวยการ ฝ่าย HR
								6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 67) ระดับ 1 บันทึกข้อมูลการพัฒนาบุคคลได้ ร้อยละ 70 ระดับ 2 บันทึกข้อมูลการพัฒนาบุคคลได้ ร้อยละ 80 ระดับ 3 บันทึกข้อมูลการพัฒนาบุคคลได้ ร้อยละ 90 ระดับ 4 บันทึกข้อมูลการพัฒนาบุคคลได้ ร้อยละ 100 ระดับ 5 จัดกิจกรรมกระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงความสำคัญของการมี Library Knowledge 1 ครั้ง						

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินการ	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4				
		4.2.2	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ สพพ. (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ชี้แจงประเด็นการประเมิน ITA เพื่อให้ทุกสำนักเตรียมดำเนินการ (2) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ และ จัดกิจกรรมต่อต้านคอร์รัปชัน) (3) ประสานกับสำนักต่างๆ เพื่อติดตามและรวบรวมหลักฐานตามประเด็นที่ ป.ป.ช. กำหนด (4) นำข้อมูลเข้าระบบ ITAS ภายในเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้	ข้อมูลเข้าระบบ ITAS	เจ้าหน้าที่ สพพ. เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสมากขึ้น	1 ต.ค. 66	31 มี.ค. 67	6 เดือนแรก (1 ต.ค. 66 - 31 มี.ค. 67) เกณฑ์การประเมิน ระดับ 1 ชี้แจงประเด็นการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 67 ระดับ 3 จัดกิจกรรมการรณรงค์หรือปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรมในการต่อต้านการทุจริต ภายในเดือนธ.ค. 66 ระดับ 5 ประชาสัมพันธ์การประเมินตามแบบประเมิน Internal ผ่านช่องทางต่างๆ	●	●			10,000.00	ส.ป.ส.		
								6 เดือนหลัง (1 เม.ย. 67 - 30 ก.ย. 67) เกณฑ์การประเมิน ระดับ 1 จัดส่งรายชื่อบุคลากรภายในหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ระดับ 2 ประชาสัมพันธ์การประเมินตามแบบประเมิน External ผ่านช่องทางต่างๆ ระดับ 3 ดำเนินการตอบแบบประเมิน OIT ผ่านระบบ ITAS แล้วเสร็จ ตามกรอบปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ระดับ 4 ติดตามการประกาศผลคะแนน OIT ระดับ 5 จัดทำรายงานสรุปการประเมินผลตามแบบประเมิน OIT และการอุทธรณ์คะแนน (ถ้ามี) เสนอ ผอ.สพพ.		●	—	—	—	●		
3. พัฒนาบุคลากรให้เป็นบุคลากรที่มีคุณสมบัติแบบฝัง (embedded Characteristics) ในเรื่องมีความพร้อมในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ พร้อมในประโยชน์การเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานและกระบวนการทำงาน	4.3.1	จัดกิจกรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ กิจกรรม นวัตกรรมเสริมสร้างองค์การองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อสร้าง Mindset ด้านนวัตกรรมแก่บุคลากร ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดทำแผนโครงการ (ม.ย. 2567) 2. เสนอแผนต่อผู้อำนวยการ สพพ. (พ.ค. 2567) 3. จัดกิจกรรม 1 ครั้งต่อปี (มิ.ย. 2567) 4. ประเมินผลการจัดกิจกรรม (ก.ค. 2567) 5. รายงานผลต่อผู้อำนวยการ สพพ. (ส.ค. 2567)	กิจกรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ กิจกรรม นวัตกรรมเสริมสร้างองค์การองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อสร้าง Mindset ด้านนวัตกรรมแก่บุคลากร จำนวน 1 กิจกรรม/ปี	สพพ. เป็นองค์กรที่มีนวัตกรรมและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้				"6 เดือนหลัง (ม.ย. - ก.ย. 67) ระดับ 1 จัดทำแผนโครงการ/กิจกรรม ระดับ 2 เสนอแผนฯ ต่อผู้อำนวยการ สพพ. ระดับ 3 ดำเนินการตามแผน/จัดกิจกรรม 1 ครั้ง ระดับ 4 ประเมินผลการจัดกิจกรรมฯ ระดับ 5 รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 31 ส.ค. 67		●	●	●	●	150,000.00	สำนักอำนวยการ ฝ่าย HR	

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินการ	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
	4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการทำงานอย่างมีความเป็นมืออาชีพ มีความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล	4.4.1	<p>กิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการทำงานอย่างมีความเป็นมืออาชีพ มีความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล</p> <p>1) สอบทานการดำเนินงานของ สพพ. ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานรวมทั้งข้อกำหนดอื่นของ องค์การมหาชน</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) จัดทำแผนการดำเนินงานและความเสี่ยงต่อ ผอ.ฝกม.</p> <p>(2) ศึกษากฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานรวมทั้งข้อกำหนดอื่นขององค์การมหาชน</p> <p>(3) จัดทำสรุปลงสาระสำคัญของนโยบาย กฎหมาย กฎ ระเบียบตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี ในรูปแบบที่เหมาะสม</p> <p>(4) จัดการสอบทานการดำเนินงานของสำนักงานฯ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นขององค์การมหาชน ในรูปแบบตาราง Compliance Checklist</p> <p>(5) รายงานสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับองค์การมหาชน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ เสนอ ผอ.สปพ</p>	รายงานสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย	เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงพัฒนากฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสปพ.	1 ต.ค. 66	31 มี.ค. 67	<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67)</p> <p>ระดับ 1 จัดทำและนำเสนอแผนงานต่อ ผอ.ฝกม.</p> <p>ระดับ 2 รวบรวมข้อมูลและศึกษากฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับหรือมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 3 จัดทำสรุปลงสาระสำคัญของกฎหมาย และ สอบทานข้อกฎหมายกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 4 จัดทำตาราง Compliance Checklist เพื่อรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ จัดทำประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของ สปพ. ตาม พรบ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 และ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 5 จัดทำบันทึกรายงานการทบทวนกฎหมาย และข้อเสนอแนะเสนอต่อ ผอ.สปพ. ภายใน มี.ค. 67</p>	●				ไม่ใช้เงินงบประมาณ	ฝ่ายกฎหมาย (compliance)	
								<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. 67 - ก.ย. 67)</p> <p>ระดับ 1 รวบรวมข้อมูลและศึกษากฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 2 จัดทำสรุปลงสาระสำคัญของกฎหมาย</p> <p>ระดับ 3 สอบทานข้อกฎหมายกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 4 จัดทำตาราง Compliance Checklist เพื่อรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานตามกฎหมาย PDPA และทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น</p> <p>ระดับ 5 จัดทำบันทึกรายงานการทบทวนกฎหมาย และข้อเสนอแนะเสนอต่อ ผอ.สปพ. ภายใน ก.ย. 67</p>			●				

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลผลิต	ผลลัพธ์	วันที่เริ่มดำเนินงาน	วันที่สิ้นสุดการดำเนินการ	หลักเกณฑ์การประเมิน	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
									ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4				
			<p>3) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของ สพพ. มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีวินัย รักษาจริยธรรม สามารถตรวจสอบได้</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) เผยแพร่ข้อมูลที่เป็น กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามวินัยและจริยธรรม</p> <p>(2) จัดให้มีการฝึกอบรมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ สพพ. เกี่ยวกับการทำงานอย่างมีวินัยและรักษาจริยธรรม รวมถึงการสร้างกระบวนการตรวจสอบการทำงาน</p> <p>(3) จัดให้มีการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวินัยในการทำงานและจริยธรรม</p>		<p>(1) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามวินัยและรักษาจริยธรรมขององค์กร (2) ลดกระทำผิดวินัย หรือละเมิดจริยธรรมโดยยังความไม่รู้ (3) พัฒนากลไกในการตรวจสอบเพื่อให้การทำงานเกิดความโปร่งใส</p>			<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 66 - มี.ค. 67)</p> <p>ระดับ 1 จัดทำและนำเสนอแผนงานต่อ ผอ.ฝกม.</p> <p>ระดับ 3 จัดให้มีการฝึกอบรมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ สพพ. เกี่ยวกับการทำงานอย่างมีวินัยและรักษาจริยธรรม รวมถึงการสร้างกระบวนการตรวจสอบการทำงาน</p> <p>ระดับ 5 จัดให้มีการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานและเสนอผลการดำเนินงานต่อ ผอ. สพพ.</p>	●		●			ไม่ใช้เงินงบประมาณ	ฝ่ายกฎหมาย (นิติกร)	
								<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. 67 - ก.ย. 67)</p> <p>ระดับ 1 ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม</p> <p>ระดับ 3 จัดให้มีการฝึกอบรมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ สพพ. เกี่ยวกับการทำงานอย่างมีวินัยและรักษาจริยธรรม รวมถึงการสร้างกระบวนการตรวจสอบการทำงาน</p> <p>ระดับ 5 จัดให้มีการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานและเสนอผลการดำเนินงานต่อ ผอ. สพพ.</p>			●		●			