

แผนปฏิบัติงานของ สพพ. (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาร่วมมือทางการเงินและวิชาการกับประเทศเพื่อนบ้านให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล													
กลยุทธ์ที่ 1 จัดทำแผนความร่วมมือเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (Country Strategy) ให้ชัดเจน และสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน รวมทั้งข้อตกลงกรอบความร่วมมือทางเศรษฐกิจ	1	ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ของ สพพ. และจัดทำ Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำแผนการดำเนินงาน (2) ศึกษาทบทวนนโยบาย ทิศทางการพัฒนาประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อเปรียบเทียบกับแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ของ สพพ. (3) ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี เสนอ ผอ.สปพ.	สพพ. มียุทธศาสตร์การดำเนินงานที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ณ ช่วงเวลานั้นๆ และมีแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์					6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 จัดทำแผนการดำเนินงาน ระดับ 2 ดำเนินการศึกษาทบทวนนโยบาย ทิศทางการพัฒนาประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน ระดับ 3 ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี และจัดทำ Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอ ผอ.สปพ. ระดับ 4 ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี และจัดทำ Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอ ผอ.สปพ. ภายในเดือนกันยายน ระดับ 5 ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี และจัดทำ Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอ ผอ.สปพ. ภายในเดือนสิงหาคม	- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ สพพ. ครั้งที่ 1 - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการฯ ครั้งที่ 2 - จัดประชุม คกก. KPI ของ สพพ. ครั้งที่ 2/2563 - จัดประชุม คกก. KPI ของ สพพ. ครั้งที่ 3/2563 - เสนอ (Draft Final) แผนปฏิบัติการฯ ต่อ ผอ.สปพ. - เสนอ (Draft Final) แผนปฏิบัติการฯ ในการประชุม คทพ. ครั้งที่ 8/2563 และ คทพ. ได้เห็นชอบแผนดังกล่าว เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2563		สนพ.	5	5
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือทางการเงินและวิชาการกับประเทศเพื่อนบ้านโดยให้ความสำคัญกับประเทศที่มีพรมแดนติดกับไทย ได้แก่ กัมพูชา สปป. ลาว และเมียนมา	2	การให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ (TA) แก่ประเทศเพื่อนบ้านตามแผนงานโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนา กับประเทศกัมพูชา สปป. ลาว และเมียนมา 2.1 โครงการใหม่ - โครงการพัฒนาถนนหมายเลข 8 (บึงกาฬ/ปากซัน-ปากกระดิ่ง-หลักขาว-น้ำพาว) และถนนเลี่ยงเมืองปากซัน - โครงการพัฒนาถนนหมายเลข 18 (อุบล/ปากเซ-อัตตะปือ) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) เดือนที่ 1-2: สำรองพื้นที่โครงการ (ถ้ามี) และยกย่องขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ในกรณีที่มีผลการศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการทบทวนผลการศึกษา (2) เดือนที่ 3: แปลสรุปเป็นภาษาอังกฤษเพื่อส่งให้ประเทศเพื่อนบ้านให้ความเห็นชอบในเบื้องต้น (4) เดือนที่ 5: สวมามโน Record of Discussion (ROD) การให้ TA กับประเทศเพื่อนบ้าน	สามารถนำผลการศึกษาไปใช้ประกอบการพิจารณา รวมถึง สพพ. มีโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินในอนาคตที่เป็นประโยชน์สูงสุดระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน					6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 - ระดับ 3 หรือ สปป.ลาว ระดับ 5 สำรองพื้นที่โครงการ เงื่อนไข: สถานการณ์เหมาะสมให้เดินทางได้ภายในต้น ส.ค. 63 หมายเหตุ : เดือนที่สามารถเริ่มดำเนินงานได้ ขึ้นอยู่กับ ระยะเวลาของสถานการณ์การแพร่ระบาด และการปิดด่านชายแดนของประเทศไทย และ สปป.ลาว โดยคาดว่าจะยึดถือไปเกินกว่าเดือน พ.ศ. 63	เนื่องจากโรคระบาด Covid-19 ด่านข้ามชายแดนไทย-ลาวจึงปิดชั่วคราวทำให้ไม่สามารถ เดินทางสำรวจพื้นที่โครงการได้	สพค. 1	4.88		

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		<p>2.2 โครงการต่อเนื่อง (โครงการสะพานเชียงแมน - หลวงพระบาง)</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) เดือนที่ 1-3: จัดจ้างที่ปรึกษา</p> <p>(2) เดือนที่ 4-5: เสนอ คพพ. พิจารณารับทราบผลการจัดจ้างที่ปรึกษา และ ผอ. สพพ. ลงนามในสัญญาจ้าง</p> <p>(3) เดือนที่ 6-15: กำกับและตรวจรับผลงานของที่ปรึกษา บริหารโดย คกก. กำกับและตรวจรับและประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>(4) เดือนที่ 16: เสนอ คพพ. เพื่อทราบผลการศึกษาและรายงานผลการศึกษาไปยัง รมว.กค.</p> <p>(5) เดือนที่ 17: ส่งผลการศึกษาไปให้ประเทศเพื่อนบ้าน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>					<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>ระดับ 1 จัดจ้างที่ปรึกษา</p> <p>ระดับ 3 เสนอ คพพ. พิจารณารับทราบผลการจัดจ้างที่ปรึกษา</p> <p>ระดับ 5 ผอ. สพพ. ลงนามในสัญญาจ้าง</p> <p>หมายเหตุ: เดือนที่สามารถเริ่มดำเนินงานได้ ขึ้นอยู่กับระยะเวลาของสถานการณ์การแพร่ระบาดฯ โดยคาดว่าจะยืดเยื้อไปเกินกว่าเดือน พ.ค. 63</p>	<p>1. เมื่อวันที่ 20 พ.ค. 63 คกก. จ้างฯ มีบันทึกถึง ผอ. สพพ. ขอย้ายระยะเวลาจ้างฯ ออกไป 60 วัน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 เป็นสิ้นสุดวันที่ 18 ก.ค. 63 และ ผอ.สพพ. ได้ให้ความเห็นชอบการขยายระยะเวลาดังกล่าว</p> <p>3. เมื่อวันที่ 25 พ.ค. 63 ประชุม คกก. จ้างฯ ออกแบบฯ ครั้งที่ 3/2563 พิจารณาบัญชีรายชื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และร่างหนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับการคัดเลือก</p> <p>4. เมื่อวันที่ 29 พ.ค. 63 ฝ่ายเลขาฯ ใน คกก. จ้างฯ ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญชวนบริษัทที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้ยื่นข้อเสนอรวม 5 ราย</p> <p>5. วันที่ 2 มิ.ย. 63 ชี้แจง TOR ตอบบริษัทฯ ทั้ง 5 ราย</p> <p>6. วันที่ 30 มิ.ย. 63 บริษัทฯ ส่งข้อเสนอและเตรียมจัดประชุม คกก. จ้างฯ ครั้งที่ 4/63 ในวันที่ 2 ก.ค. 63 โดยจะสามารถนำเสนอ ผอ.สพพ. ให้พิจารณาอนุมัติผลการคัดเลือกฯ ภายใน 18 ก.ค. 2563 ตาม Work Plan ที่ได้ปรับแก้</p> <p>7. วันที่ 2 ก.ค. 63 ประชุม คกก. จ้างฯ ครั้งที่ 4/2563 ตรวจสอบคุณสมบัติและเปิดซองข้อเสนอด้านคุณภาพ</p> <p>8. วันที่ 10 ก.ค. 63 ประชุม คกก. จ้างฯ ครั้งที่ 5/2563 ประเมินข้อเสนอด้านคุณภาพ</p> <p>9. วันที่ 14 ก.ค. 63 ประชุม คกก. จ้างฯ ครั้งที่ 6/2563 รับรองผลการประเมินข้อเสนอด้านคุณภาพ และเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของบริษัทที่ได้คะแนนสูงที่สุดและเจรจาต่อรองราคา</p> <p>10. วันที่ 16 ก.ค. 63 ประชุม คกก. จ้างฯ ครั้งที่ 7/2563 พิจารณาและเห็นชอบข้อเสนอด้านราคาที่ได้รับลดจาก 26,100,000 บาท ลดลงเหลือ 23,990,000 บาท ซึ่งอยู่ในกรอบวงเงิน พร้อมทั้งพิจารณาจ้างสัญญาจ้างออกแบบและสรุปผลการดำเนินงานของ คกก. จ้างฯ</p>	<p>1. หนังสือ สบค. 1/47 ลงวันที่ 7 เม.ย. 63</p> <p>2. หนังสือ สบค. 1/62 ลงวันที่ 20 พ.ค. 63</p> <p>3. หนังสือ สพพ. 269-269.4 ลงวันที่ 29 พ.ค. 63</p> <p>4. รายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2563</p> <p>5. รายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2563</p> <p>6. รายงานการประชุม ครั้งที่ 6/2563</p> <p>7. รายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2563</p>	สบค 1		5	
								<p>11. วันที่ 23 ก.ค. 63 สพพ. ประกาศผลผู้ชนะการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างออกแบบ คือ STS (บริษัทหลัก) ร่วมกับ IEC (บริษัทร่วม) ในเว็บไซต์ของ สพพ.</p> <p>12. วันที่ 15 ก.ย. 63 ผอ. สพพ. และที่ปรึกษาลงนามในสัญญาจ้างฯ</p>					

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		<p>2.3 โครงการใหม่: สำรองศักยภาพโครงการ (โครงการไฟฟ้าเมียวดี หรือโครงการ NR68) <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) เดือนที่ 1: ประสานรับหนังสือแสดงความต้องการขอรับความช่วยเหลือจาก สพท. (Executing Agency)</p> <p>(2) เดือนที่ 2: ลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น (Data Survey Collection)</p> <p>(3) เดือนที่ 3-5: ประเมินศักยภาพโครงการเบื้องต้น</p> <p>(4) เดือนที่ 6: รายงานผลการประเมินต่อ คพท. เพื่อพิจารณาให้ TA/FA</p>		.....	.....	.....	.....	<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 62 - มี.ค. 63)</p> <p>ระดับ 1: ประสานรับ Formal Request/หนังสือแสดงความสนใจขอรับความช่วยเหลือจากประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>ระดับ 2: ประเทศเพื่อนบ้านจัดส่ง Formal Request/หนังสือแสดงความสนใจขอรับความช่วยเหลือมายัง สพท.</p> <p>ระดับ 3: ลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น</p> <p>ระดับ 4: ประเมินศักยภาพเบื้องต้น</p> <p>ระดับ 5: รายงานผลการประเมินศักยภาพโครงการต่อ คพท. เพื่อพิจารณาให้ TA/FA (กรณีที่ได้รับ Formal Request แล้ว)</p> <p>หมายเหตุ: ประเทศเพื่อนบ้านจำเป็นต้องจัดส่ง Fomal Request มายัง สพท. โดยผ่านหน่วยงาน/กระทรวง ที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการกู้เงินจากต่างประเทศ หรือผ่านช่องทางการทูต</p> <p>6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>- ไม่มี -</p>	<p>โครงการไฟฟ้าเมียวดี</p> <p>- เมื่อวันที่ 22 มี.ค. 63 คพท. ได้เห็นชอบผลการประเมินศักยภาพฯ และอนุมัติ TA แก่เมียนมา</p> <p>โครงการ NR68</p> <p>- เมื่อวันที่ 26 มี.ค. 63 สบค. 2 ได้เสนอรายงานการประเมินศักยภาพฯ และ Concept Paper ต่อ ผอ. สพท. เพื่อทราบและลงนามในหนังสือถึงฝ่ายกฎหมาย เพื่อจัดส่งสรุปข้อมูลโครงการสำหรับใช้ประโยชน์และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>		สบค 2		4.5
		<p>2.4 โครงการต่อเนื่อง (สบค 2) (โครงการทวาย) <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามสัญญาฯ และแผนงานที่กำหนดไว้ใน Inception Report</p> <p>(2) พิจารณารายงานของที่ปรึกษาร่วมกับ คกก. ตรวจสอบพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาฯ และเจ้าหน้าที่ของประเทศเพื่อนบ้าน 1 ฉบับ คือ Final Report</p> <p>(3) เบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาดำเนินการส่งมอบงานภายหลังจาก คกก. ตรวจสอบพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาฯ ให้ความเห็นชอบ</p> <p>(4) เสนอผลการศึกษาให้ คพท. พิจารณาเห็นชอบ (ภายใน มี.ค. 2562)</p>		.....	.....	.....	.....	<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>ระดับ 1 -</p> <p>ระดับ 2 -</p> <p>ระดับ 3 ตรวจสอบ Final Report โครงการทวายแล้วเสร็จ</p> <p>ระดับ 4 -</p> <p>ระดับ 5 เสนอผลการศึกษาต่อ คพท. เพื่อทราบ</p> <p>หมายเหตุ: การพิจารณาตรวจสอบขึ้นอยู่กับความพร้อมของคณะกรรมการตรวจสอบฯ และความพร้อมของหน่วยงานของประเทศเพื่อนบ้าน</p>	<p>ในไตรมาสที่ 3/63 สพท. ได้เสนอผลการศึกษาต่อ คพท. เพื่อทราบเมื่อวันที่ 24 มิ.ย. 63 แล้ว</p> <p><u>ไตรมาสที่ 4/63</u></p> <p>1) เมื่อวันที่ 25 มิ.ย. 63 ประชุมผ่านระบบ zoom กับที่ปรึกษาและ MOC เพื่อหารือเกี่ยวกับ comment ของฝ่ายเมียนมา</p> <p>2) เมื่อวันที่ 8 ก.ค. 63 ที่ปรึกษามี ส. ถึง สพท. เพื่อนำส่งคำอธิบายต่อข้อคิดเห็นของเมียนมา และได้จัดส่งเพิ่มเติมอีกหลายครั้งตามข้อสังเกตของที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมของ สพท. และ คกก.ตรวจสอบ</p> <p>3) เมื่อวันที่ 21 ก.ค. 63 สพท. มี ส. ถึง MOC นำส่งคำชี้แจงของที่ปรึกษา</p> <p>4) เมื่อวันที่ 6 ส.ค. 63 ที่ปรึกษามี ส. ถึง สพท. ส่ง Final Report ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 3 โดย สพท. ขอให้ที่ปรึกษาส่งเอกสารให้ ฉบับจริงเพื่อขอให้ฝ่ายเมียนมาพิจารณาด้วย</p> <p>5) เมื่อวันที่ 7 ส.ค. 63 Treasury Department มี ส. แจ้งข้อคิดเห็นเพิ่มเติมจาก DSEZMC ที่มีต่อร่างสัญญา</p>	รายงานการประชุม คพท. ครั้งที่ 6/63 วาระที่ 5.4 24 มิ.ย. 63	สบค 2		5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
									<p>9) เมื่อวันที่ 27 ส.ค. 63 ฝ่ายโยธาได้มี ส. แจ้งข้อคิดเห็นต่อการชี้แจงของ ทบข. และให้เร่งดำเนินการปรับแก้ Final Report ฉบับแก้ไข (ครั้งที่ 3)</p> <p>10) เมื่อวันที่ 17 ก.ย. 63 ทบข. ได้จัดส่ง Final Report ฉบับแก้ไข (ครั้งที่ 4) มายัง สทพ.</p> <p>11) เมื่อวันที่ 17 ก.ย. 63 สทพ. มี ส. ถึงฝ่ายโยธาเพื่อจัดส่ง Final Report ฉบับแก้ไข (ครั้งที่ 4) เพื่อพิจารณาและจัดส่ง ส. ยืนยันผลการศึกษายัง สทพ. เพื่อดำเนินการขออนุมัติ FA ต่อไป ภายในวันที่ 29 ก.ย. 63</p> <p>ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอ ส. ยืนยันผลการศึกษา และวงเงินกู้จากฝ่ายโยธามาก่อนนำเสนอ คทพ. เพื่อพิจารณาให้ FA ต่อไป</p>				
		<p>2.5 การให้ความเห็นและข้อเสนอแนะด้านวิศวกรรม</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) ให้ความคิดเห็นในเชิงวิศวกรรมสำหรับการจัดทำ TOR ในการจัดจ้างบริษัทที่ปรึกษา</p> <p>(2) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในกระบวนการคัดเลือกบริษัทที่ปรึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทางด้านวิศวกรรม ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ใน TOR ที่กำหนดไว้</p> <p>(3) พิจารณารายงานของบริษัทที่ปรึกษาในส่วนองงานที่เกี่ยวข้องทางด้านวิศวกรรม ประกอบด้วยรายงานตามข้อกำหนดของ TOR</p>	<p>(1) การจัดทำ TOR ครอบคลุมเนื้อหาทางด้านวิศวกรรมและครบถ้วน</p> <p>(2) กระบวนการคัดเลือกที่ปรึกษาได้ที่ปรึกษาที่มีความสามารถตรงกับลักษณะวิชาชีพและงานครอบคลุมครบถ้วนกับความสามารถที่ปรึกษา</p> <p>(3) ผลการศึกษาในส่วนวิศวกรรมที่ถูกต้องตามหลักเชิงเทคนิค</p>					<p><input type="checkbox"/></p> <p>6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>ระดับ 1 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 11 วัน</p> <p>ระดับ 2 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 9 วัน</p> <p>ระดับ 3 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 7 วัน</p> <p>ระดับ 4 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 5 วัน</p> <p>ระดับ 5 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 3 วัน</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p>- โครงการถนนสองช่องทางเชื่อมพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษทวายสู่ชายแดนไทย-เมียนมา ยังอยู่ในขั้นตอนการตรจรับยังไม่มียोजनाส่งชัดเจน</p> <p>- โครงการพัฒนาถนนหมายเลข ๖๗ (NR67) เส้นมเวียง-อินลองวง-จวม/สะง่า ราชอาณาจักรกัมพูชา ไตรมาสที่ 4 ไม่มีการดำเนินงาน</p>	ฝ่ายวิศวกรรม		5	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
	3	<p>การให้ความร่วมมือทางการเงิน (FA) แก่ประเทศเพื่อนบ้าน ตามผลการศึกษาความเหมาะสม สมค.1</p> <p>3.1 โครงการใหม่ (ASW)</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) เดือนที่ 1: นำเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการในการให้ FA (ถ้ามี Formal Request)</p> <p>(2) เดือนที่ 2-3: เสร็จจากรายละเอียดเงื่อนไขทางการเงินและเงื่อนไขอื่นๆ รวมถึงร่างสัญญา</p> <p>(3) เดือนที่ 4-5: เสนอคณะอนุกรรมการกฎหมายเพื่อพิจารณาร่างสัญญา (ถ้ามี)</p> <p>(4) เดือนที่ 6: เสนอ คพพ. เพื่อพิจารณารายละเอียดเงื่อนไขทางการเงินและอนุมัติการให้ FA</p> <p>(5) เดือนที่ 7-8: เสนอ รรท.กค. เพื่อพิจารณา</p> <p>(6) เดือนที่ 9-11: เสนอ ครม. เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ FA</p> <p>(7) เดือน 12: ลงนามในสัญญา FA</p> <p>หมายเหตุ: เงื่อนไขการให้ FA โครงการ R12 นั้น สปป.ลาว จะต้อง มี CBTA ก่อน ตามผล TA</p>	โครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้านที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศไทย ประเทศเพื่อนบ้าน และภูมิภาค		--			<input type="checkbox"/> <p>6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>ระดับ 1 ขอความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 3 เสนอ รรท.กค. เพื่อพิจารณา</p> <p>ระดับ 5 เสนอ ครม. เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ FA</p>	<p>1. เมื่อวันที่ 15 เม.ย. 63 ครม. อนุมัติ FA</p>	<p>1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเลขที่ นร 0505/19873 ลงวันที่ 16 เม.ย. 2563</p> <p>2. หนังสือ NEDA 303/2020 ลงวันที่ 28 เม.ย. 2563</p>	สบค. 1	4.96	5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		3.2 โครงการต่อเนื่อง 3.2.1 โครงการสะพาน 5 <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) เดือนที่ 1-2: เสนอ ครม. เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ FA (2) เดือน 3: ลงนามในสัญญา FA		---	●			6 เดือนแรก (ต.ค. 62 - มี.ค. 63) ระดับ 1 เสนอ รว.ก.ก. ระดับ 3 เสนอ ครม. เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ FA ระดับ 5 ลงนามในสัญญา FA 6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ไม่มีการดำเนินงานที่เป็นตัวชี้วัดในรอบ 6 เดือนหลัง (วัดผลในการติดตามโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ)	1. เมื่อวันที่ 11 เม.ย. 63 สปป.ลาว ออกหนังสือเชิญชวนให้ผู้รับเหมาฯ ที่สนใจยื่นข้อเสนอเบื้องต้นเพื่อจัดทำ shortlist ผู้รับเหมาฯ งานถนนและด่านฝั่ง สปป.ลาว 2. กลาง เม.ย. 63 สพท. ทล. และ สปป.ลาว ได้ประสานงานกันเพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหากจากสถานการณ์ COVID-19 ซึ่งจะทำให้ไม่สามารถจัดการประชุมร่วมเพื่อคัดเลือกที่ปรึกษาได้ และได้ข้อสรุปว่า ทล. จะเป็นผู้ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยในแต่ละ	1. หนังสือ NEDA 284/2020 ลงวันที่ 16 เม.ย. 63 2. หนังสือกรมทางหลวง เลขที่ คค 06136/3204 ลงวันที่ 20 เม.ย. 63 3. หนังสือ เลขที่ MPWT 07888/PWT.DoR ลงวันที่ 25 เม.ย. 63 4. หนังสือกรมทางหลวง เลขที่ คค 06136/3204 ลงวันที่ 20 เม.ย. 63 5. หนังสือกรมทางหลวง เลขที่ คค 06136/4808 ลงวันที่ 15 มิ.ย. 63	□ สขบ 1		5
								4. เมื่อวันที่ 5 และ 11 มิ.ย. 63 ทล. และกรมขั้วทาง สปป.ลาว จะดำเนินการประชุมผ่าน Zoom เพื่อพิจารณาประเมินข้อเสนอทางเทคนิคในการคัดเลือกที่ปรึกษา 5. เมื่อวันที่ 15 มิ.ย. 63 กรมทางหลวงส่งหนังสือคำวนที่สุดแจ้งผลการคัดเลือกที่ปรึกษาและขอให้ สพท. พิจารณาโดยเร่งด่วนเนื่องจากต้องจัดจ้างให้ทันตามแผนที่ตั้งไว้ 6. เมื่อวันที่ 24 มิ.ย. 63 คพท. เห็นชอบผลการ	9. เมื่อวันที่ 24 ก.ค. 63 สปป.ลาว ส่งนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ AEC (บริษัทหลัก), MAA (บริษัทร่วม) และ Lao Global (บริษัทร่วม) 10. เมื่อวันที่ 14 ส.ค. 63 สพท. มี ส. แจ้ง สปป.ลาว ไม่ขัดข้องต่อสัญญาจ้างที่ปรึกษาฉบับลงนามแล้ว 11. เมื่อวันที่ 17 ส.ค. 63 สพท. ร่วมประชุม คกก. จัดจ้าง ร่วมไทย - ลาว ครั้งที่ 5 ผ่าน VDO Conference เพื่อสังเกตการณ์การจัดจ้างผู้รับเหมาฯ งานก่อสร้างสะพาน ของ ทล. และกรมขั้วทาง โดย คกก. จัดจ้าง	11. หนังสือ สขบ. 1/110 ลงวันที่ 25 ส.ค. 63 12. หนังสือ MPWT เลขที่ 18086/PWT.DOR ลงวันที่ 20 ส.ค. 63 13. หนังสือ สขบ. 1/115 ลงวันที่ 9 ก.ย. 63			
		3.2.2 การติดตามโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงานและเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน (1. โครงการ R11 ครกข้าวตอ 2. รถไฟไทย - ลาว (ระยะที่ 2 ส่วนที่ 2) และ 3. โครงการก่อสร้างสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ 5 (ฝั่งทพ-บอลิคำไซ) <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดทำแผนติดตามความก้าวหน้า ปี 63 เสนอ ผอ. สพท. เห็นชอบแนบ (2) ดำเนินการตามแผน (3) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ปี 63 (ทั้งปีงบประมาณ)	การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผน รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันที่	●			6 เดือนหลัง (เม.ย. 62 - ก.ย. 62) ระดับ 1 - ระดับ 3 ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 60 ของแผนงานติดตามฯ ระดับ 4 ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 75 ของแผนงานติดตามฯ และเสนอรายงานการเดินทาง ทุกครั้งภายใน 10 วันทำการ ระดับ 5 เสนอรายงานการเดินทางทุกครั้งภายใน 7 วันทำการ *หมายเหตุ : การเดินทางติดตามโครงการขึ้นอยู่กับ 1. ความพร้อมของผู้บริหาร สพท. 2. ความพร้อมของหน่วยงานในประเทศเพื่อนบ้าน 3. ความก้าวหน้าของโครงการ หมายเหตุ: เดือนที่สามารถเริ่มดำเนินงานได้ ขึ้นอยู่กับระยะเวลาของสถานการณ์การแพร่ระบาด และการปิดด่านชายแดนของประเทศไทย และสปป.ลาว โดยคาดว่าระยะยึดถือไปเกินกว่าเดือน พ.ค. 63	จัดทำแผนติดตามโครงการ และเสนอ ผอ.สพท. เห็นชอบแผนฯ และลงนามอนุมัติแผนเมื่อวันที่ 11 ต.ค. 62 แผนประกอบด้วยการเดินทาง 8 ครั้ง ดำเนินการแล้ว 7 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 87.5 ประกอบด้วย 1. เมื่อวันที่ 30-31 ต.ค. 62 เดินทางหารือ FA โครงการ ASW เสนอรายงานวันที่ 8 พ.ย. 62 (6 วันทำการ) 2. เมื่อวันที่ 20-22 พ.ย. 62 เดินทางปิดโครงการหงสา เสนอรายงานวันที่ 2 ธ.ค. 62 (6 วันทำการ) 3. เมื่อวันที่ 3 ธ.ค. 62 เดินทางติดตามโครงการ R11ฯ เสนอรายงานวันที่ 13 ธ.ค. 62 (5 วันทำการ) 4. เมื่อวันที่ 4 ธ.ค. 62 เดินทางติดตามโครงการรถไฟไทย - ลาว (ระยะที่ 2 ส่วนที่ 2) เสนอรายงานวันที่ 13 ธ.ค. 62 (5 วันทำการ) 5. เมื่อวันที่ 11-12 ธ.ค. 62 เดินทางไปประชุมตรวจร่างสัญญาเงินกู้ โครงการสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ 5 ณ สปป.ลาว วันที่ 20 ธ.ค. 62 (6 วันทำการ)	1. หนังสือ สขบ. 1/168 ลงวันที่ 11 ต.ค. 62 (แนบ) 2. หนังสือ สขบ. 1/183 ลงวันที่ 8 พ.ย. 62 3. หนังสือ สขบ. 1/197 ลงวันที่ 2 ธ.ค. 62 4. หนังสือ สขบ. 1/199 ลงวันที่ 13 ธ.ค. 62 5. หนังสือ สขบ. 1/201 ลงวันที่ 20 ธ.ค. 62 6. หนังสือ สขบ. 1/14 ลงวันที่ 27 ม.ค. 63 7. หนังสือ สขบ. 1/17 ลงวันที่ 3 ก.พ. 63 8. หนังสือ สขบ. 1/80 ลงวันที่ 29 มิ.ย. 63 9. หนังสือ สขบ. 1/81 ลงวันที่ 29 มิ.ย. 63 10. หนังสือ สขบ. 1/110 ลงวันที่ 25 ส.ค. 63 11. หนังสือ สขบ. 1/115 ลงวันที่ 9 ก.ย. 63	สขบ. 1		5	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
									<p>6. เมื่อวันที่ 16 ม.ค. 63 สพพ. ลงนามใน ROD ฉบับใหม่กับ สปป.ลาว และ 17 ม.ค. 63 สพพ. เดินทางไปลงนามสัญญาเงินกู้กับ สปป.ลาว (ครั้งเดียวกัน)</p> <p>โครงการสะพาน 5 เสนอรายงานวันที่ 27 ม.ค. 63 (6 วันทำการ)</p> <p>7. เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 63 สพพ. เดินทางไปเข้าร่วมในการประชุม คกก. กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง (PPC) ร่วมไทย-สปป.ลาว ณ จังหวัดหนองคาย เสนอรายงานวันที่ 3 ก.พ. 63 (6 วันทำการ)</p> <p>8. เมื่อวันที่ 18 มิ.ย. 63 ทำการประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการรถไฟ เสนอรายงาน รถไฟฟ้าวันที่ 29 มิ.ย. 63 (7 วันทำการ)</p> <p>9. เมื่อวันที่ 18 มิ.ย. 63 ทำการประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการ R11ฯ เสนอรายงาน วันที่ 29 มิ.ย. 63 (7 วันทำการ)</p> <p>10. เมื่อวันที่ 17 ส.ค. 63 ทำการประชุม คกก. จัดจ้างโครงการสะพาน 5 เสนอรายงาน วันที่ 25 ส.ค. 63 (7 วันทำการ)</p> <p>11. เมื่อวันที่ 3 ก.ย. 63 ทำการประชุมเปิดของประกวดราคาสำหรับงานก่อสร้างสัญญาที่ 1 โครงการสะพาน เสนอรายงาน วันที่ 9 ก.ย. 63 (5 วันทำการ)</p>				
		<p>สมค 2</p> <p>3.3 โครงการใหม่ (โครงการ NR67, โครงการทวาย, โครงการไฟฟ้าย่างกุ้ง)</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) เดือนที่ 1: เสนอให้ คทพ. พิจารณาอนุมัติหลักการในการให้ FA</p> <p>(2) เดือนที่ 2-3: เสรจรายละเอียดเงื่อนไขทางการเงินและเงื่อนไขอื่นๆ รวมถึงร่างสัญญา</p> <p>(3) เดือนที่ 4-5: เสนอคณะกรรมการกฎหมายเพื่อพิจารณาร่างสัญญา (ถ้ามี)</p> <p>(4) เดือนที่ 6: เสนอ คทพ. พิจารณารายละเอียดเงื่อนไขทางการเงินและอนุมัติการให้ FA</p> <p>(5) เดือนที่ 7-8: เสนอ รว.ก.ค. เพื่อพิจารณา</p> <p>(6) เดือนที่ 9-11: เสนอ ครม. พิจารณาอนุมัติการให้ FA</p> <p>(7) เดือนที่ 12: ลงนามในสัญญา FA</p> <p>หมายเหตุ: ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนงานภายหลังจากรับ Formal Request (โครงการ NR67,</p>					<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>ระดับ 1 เสนอ รว.ก.ค. เพื่อพิจารณานำเสนอต่อ ครม.</p> <p>ระดับ 2 -</p> <p>ระดับ 3 เสนอ ครม. เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ FA</p> <p>ระดับ 4 -</p> <p>ระดับ 5 ลงนามในร่างสัญญาเงินกู้</p>	<p>โครงการ NR67</p> <p>ฝ่ายกัมพูชาได้มี ส. รับรองผลการศึกษาแล้ว และเมื่อวันที่ 12 มี.ค. 63 สพพ. ได้มี ส. ถึง MPWT เพื่อนำส่ง Final Report และติดตาม Formal Request สำหรับการขอรับ FA ปัจจุบัน สพพ. อยู่ระหว่างประสานรับ Formal Request</p> <p>ทั้งนี้ ในช่วงไตรมาสที่ 3/63 (มิ.ย. 63) MPWT ได้ประสานอย่างไม่เป็นทางการมายัง สพพ. เพื่อขอให้ สพพ. ประสานที่ปรึกษาเพื่อแก้ไข Animation ของโครงการ เนื่องจากประสงค์จะขอ FA โดยไม่รวม Rest Area ตามผลการศึกษาเดิม ซึ่ง สพพ. ได้ประสานที่ปรึกษา เพื่อแก้ไข Animation ที่กล่าวแล้ว</p> <p>ไตรมาสที่ 4/63</p> <p>1) เมื่อวันที่ 3 ก.ค. 63 สพพ. ได้ส่ง Animation ที่ปรับแก้แล้วให้ MPWT เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป</p> <p>2) เมื่อวันที่ 21 ส.ค. 63 สพพ. ได้มีหนังสือถึงฝ่ายกัมพูชา</p> <p>เพื่อประสานรับ Formal Request อีกครั้ง</p>	สปค 2		5		

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
									โครงการไฟฟ้าอย่างถูก สหพ. และฝ่ายเมียนมาได้ลงนามในสัญญาเงินกู้แล้ว เมื่อวันที่ 23 ก.ย. 63 <u>ไตรมาสที่ 4/63</u> 1) เมื่อวันที่ 14 ก.ค. 63 ครม. ได้อนุมัติ FA 2) เมื่อวันที่ 16 ก.ค. 63 สหพ. ได้มี ส. แจ้งผลการ อนุมัติ FA ไปยังฝ่ายเมียนมา และขอให้จัดส่ง ส. ชี้แจงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมของโครงการมายัง สหพ. 3) เมื่อวันที่ 5 ส.ค. 63 ฝ่ายเมียนมาจัดส่ง Evidence of Safeguards มายัง สหพ. 4) เมื่อวันที่ 28 ส.ค. 63 สหพ. ได้จัดส่งสัญญาเงินกู้ ฉบับลงนาม โดย สหพ. และจัดส่งให้ฝ่ายเมียนมาลงนาม ทั้งนี้ ครบแล้ว	โครงการไฟฟ้าอย่างถูก <u>ไตรมาสที่ 4/63</u> - หนังสือที่ นร. 0505/21390 ลว. 15 ก.ค. 63 - หนังสือที่ No. NEDA 466/2020 ลว. 28 ส.ค. 63 - สำเนาสัญญาเงินกู้โครงการไฟฟ้าอย่างถูก ลว. 23 ก.ย. 63			
		3.4 โครงการต่อเนื่อง 3.4.1 โครงการ Corridor Town ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) เดือนที่ 1-2: เสนอ ครม. เพื่อพิจารณา อนุมัติการให้ FA (2) เดือน 3: ลงนามในสัญญา FA					<input type="checkbox"/>	6 เดือนแรก (ต.ค. 62 - มี.ค. 63) ระดับ 1 เสนอ รมว.กค. เพื่อพิจารณานำเสนอต่อ ครม. ระดับ 2 - ระดับ 3 เสนอ ครม. พิจารณาอนุมัติการให้ FA ระดับ 4 - ระดับ 5 ลงนามในร่างสัญญา FA 6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) - ไม่มี -		<input type="checkbox"/>	สบค 2		5
		3.4.2 การติดตามโครงการที่อยู่ระหว่าง ดำเนินงานและเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน (โครงการส ตั้งบท) <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดทำแผนติดตามความก้าวหน้า ปี 63 เสนอ ผอ. สหพ. เห็นชอบแผนฯ (2) ดำเนินการตามแผน (3) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ปี 63 (ทั้ง ปีงบประมาณ)	การดำเนินงานโครงการเป็นไปตาม แผน รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ได้อย่างทัน่วงที				<input checked="" type="checkbox"/>	6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 ดำเนินการติดตามโครงการได้ตามแผน และ รายงานการเดินทางทุกครั้ง ระดับ 2 - ระดับ 3 ดำเนินการติดตามโครงการได้ตามแผน และ รายงานการเดินทางภายใน 15 วันทำการทุกครั้ง ระดับ 4 ดำเนินการติดตามโครงการได้ตามแผน และ รายงานการเดินทางภายใน 10 วันทำการทุกครั้ง ระดับ 5 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ปี 63 และ เสนอต่อ ผอ. สหพ. เพื่อทราบ หมายเหตุ: จำนวนครั้งที่เดินทางติดตามโครงการ ขึ้นอยู่กับ 1. ความพร้อมของผู้บริหาร สหพ. 2. ความพร้อมของหน่วยงานในประเทศ เพื่อนบ้าน 3. ความก้าวหน้าของโครงการ	3.4.2 การติดตามโครงการที่อยู่ระหว่าง ดำเนินงานและเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน เมื่อวันที่ 30 ก.ย. 63 สบค. 2 ได้เสนอรายงานสรุปผล การดำเนินงานตามแผนฯ ปี 63 และแผนปฏิบัติการ ติดตามความก้าวหน้าโครงการฯ ปี 64 ต่อ ผอ.สหพ. โครงการที่ตั้งบท ปัจจุบันอยู่ระหว่างก่อสร้าง โดย สหพ. ได้มีการ ประชุมหารือผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อประสานงาน ติดตามความก้าวหน้าโครงการ และเร่งรัดการเบิก จ่ายเงินโครงการ ดังนี้ <u>ไตรมาสที่ 4/63 (ไม่มีการเดินทางติดตามโครงการ เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19)</u> 1) เมื่อวันที่ 2 ก.ค. 63 ฝ่ายกฎหมายจัดส่งเอกสารการ เบิกจ่ายครบถ้วน (คำพิทักษ์ควบคุมงาน) และ 9 ก.ค. 63 ฝ่ายวิศวะนำส่งผลการพิจารณาถึง สบค. 2 เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สบค. 2 เสนอ ผอ. สหพ. เพื่อขอเบิกจ่ายเงินที่กล่าวเมื่อ 13 ก.ค. 63 (เบิกจ่ายรอบวันที่ 29 ก.ค. 63)	<input type="checkbox"/>	สบค. 2		5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
									<p>6) เมื่อวันที่ 29 ก.ย. 63 สพพ. ประชุมติดตามความคืบหน้าโครงการร่วมกับ MPWT ที่ปรึกษาและผู้รับเหมาฯ ผ่านระบบ ZOOM</p> <p>7) เมื่อวันที่ 30 ก.ย. 63 นำเสนอรายงานการประชุมติดตามความคืบหน้า ต่อ สอ.สพพ. ก่อนจัดส่งให้ฝ่ายกัมพูชาต่อไป</p> <p>- ความล่าช้าในการดำเนินงานประกอบด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 อาจส่งผลกระทบต่อเบิกจ่ายเงินกู้ภายใต้โครงการ</p> <p>หมายเหตุ: 1. สามารถเดินทางติดตามโครงการติดตั้งตามแผนงานติดตามฯ ภายใต้เงื่อนไขการเดินทางได้ร้อยละ 100 ของแผนงานติดตามฯ (ทั้งปี ป.ม.)</p> <p>2. ความล่าช้าในการดำเนินงานและสถานการณ์</p>	<p>- บันทึกข้อความที่ สบค. 02/124 ลว. 13 ก.ค. 63</p> <p>- บันทึกข้อความที่ สบค. 02/160 ลว. 30 ก.ย. 63</p>			

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		<p>3.5 การให้ความเห็นและข้อเสนอแนะทางด้านวิศวกรรม</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) ให้ความเห็นและตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของบริษัทที่ปรึกษาในส่วนของการปฏิบัติงานของบริษัทที่ปรึกษาในส่วนของการที่เกี่ยวข้องทางด้านวิศวกรรมให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ (การให้ความเห็นเชิงวิศวกรรมนั้นตั้งแต่ต้นเดือนหลังจากการปฏิบัติงานตามปกติ)</p> <p>(2) ประเมินผลหรือเปรียบเทียบผลการก่อสร้างที่บริษัทที่ปรึกษาควกับแผนงานที่กำหนดไว้เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประกอบความคิดเห็น ในการเบิกจ่ายเงินของโครงการ</p> <p>(3) ให้ความเห็นในเชิงวิศวกรรม ในกรณีประเทศเพื่อนบ้าน มีกรณี Variation Order โดยให้คำแนะนำจะมีปริมาณการเปลี่ยนแปลงและรูปแบบเพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการงานต่อไป</p>	<p>(1) รายงานผลการดำเนินงานทางด้านวิศวกรรมของแต่ละโครงการซึ่งจะใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามความคืบหน้าของงานครั้งต่อไป</p> <p>(2) ความเห็นทางด้านวิศวกรรมในเรื่องความครบถ้วนเรื่องเอกสารและความเหมาะสมของปริมาณงานที่ขอเบิกจ่ายเข้ามา ทั้งเรื่องความถูกต้องในส่วนของการราคาเอง (เฉพาะที่เบิกเข้ามาแต่ละงวดเท่านั้นโดยในส่วนของการเบิก จะให้อยู่ในส่วนของสภค. ที่รับผิดชอบ และ ปริมาณงาน ที่สอดคล้องกัน</p> <p>(3) ในส่วนของ Variation Order จะมีกระบวนการให้ความเห็นคล้ายกันกับการเบิกจ่าย</p>					<p>6 เดือนหลัง (น.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>ระดับ 1 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 11 วัน</p> <p>ระดับ 2 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 9 วัน</p> <p>ระดับ 3 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 7 วัน</p> <p>ระดับ 4 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 5 วัน</p> <p>ระดับ 5 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 3 วัน</p>	<p>ฝ่ายวิศวกรรมดำเนินการให้ความเห็นและข้อเสนอแนะทางด้านวิศวกรรม (FA) โดยจัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรมโครงการสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ 5 บึงกาฬ-บอลิคำไซ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และโครงการพัฒนากนหนายเลข 11 (R11) ช่วงครกข้าวตอก-บ้านโนนสะหวิน-สะพานคาม-บ้านวัง-บ้านน้ำลิ่ง สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ภายใน 3 วัน โดยฝ่ายวิศวกรรมอ้างอิงวันที่ได้รับเรื่องและวันที่ส่งออกหนังสือเพื่อขอความเห็นจากที่ปรึกษาด้านโครงการและวิศวกรรม สฟพ. (ที่ปรึกษาด้านโครงการฯ) โดยเอกสาร Back Up ของโครงการจะมากกว่าเอกสารนำเสนอส่งมาให้ฝ่ายวิศวกรรมไม่สามารถตรวจสอบเอกสารได้เป็นไปตามกำหนด</p>	ฝ่ายวิศวกรรม		4.72	
	4	<p>จัดถ่ายทอดความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ประเทศเพื่อนบ้านในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการและทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้าน (2 หลักสูตร)</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) เสนอแผนงานถ่ายทอดความรู้ฯ ปี 63 (ก่อนสิ้น ก.ย. 62)</p> <p>(2) จัดถ่ายทอดความรู้ฯ โดยร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- หลักสูตรที่ 1 ดำเนินการโดย สภค. 2 (ไตรมาสที่ 1)</p> <p>- หลักสูตรที่ 2 ดำเนินการโดย สนผ. (ไตรมาสที่ 3)</p> <p>(3) รายงานผลการจัดถ่ายทอดความรู้ฯ ต่อ คพพ. ทุกหลักสูตร (สภค. 2)</p> <p>(4) รายงานสรุปผลการจัดถ่ายทอดความรู้ฯ ปี 63 และนำเสนอแผนงานถ่ายทอดความรู้ฯ ปี 64 ต่อ คพพ. (ก่อนสิ้น ก.ย. 63)</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ประเทศเพื่อนบ้านที่เข้ารับการถ่ายทอดความรู้ได้รับความรู้เชิงทฤษฎีและแนวทางการปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้งานได้จริง</p> <p>- การดำเนินงานด้านการบริหารโครงการเงินกู้จากต่างประเทศของประเทศเพื่อนบ้านเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน</p> <p>เกิดเครือข่ายการดำเนินงานร่วมกับประเทศเพื่อนบ้าน</p>					<p>6 เดือนหลัง (น.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>- ยกเลิก -</p>		สนผ.	-		

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการและเครื่องมือในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เช่น การประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงาน การประเมินผลโครงการที่สำเร็จ และการจัดทำข้อกำหนดทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม	5	การจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ทบทวนรายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk) (2) จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk) เสนอ ผอ.สพพ. และ คพพ. เพื่อพิจารณา กำหนดการจัดทำรายงาน -ประเทศ CLM จัดทำปีละ 2 ครั้ง -ประเทศ VBST จัดทำปีละ 1 ครั้ง	สพพ. มีข้อมูลประกอบการพิจารณาให้ FA แก่ประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อลดความเสี่ยงในการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน และลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ในอนาคต	---				รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 ศึกษาข้อมูลทางเศรษฐกิจของประเทศเพื่อนบ้าน (CLM/ VBST) ระดับ 3 วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้านทั้ง 7 ประเทศ ระดับ 4 จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้านทั้ง 7 ประเทศเสนอ ผอ.สพพ. เพื่อพิจารณาภายใน 7 วันทำการหลังสิ้นสุดไตรมาสที่ 4 ระดับ 5 จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้านทั้ง 7 ประเทศเสนอ คพพ. เพื่อทราบในการประชุม คพพ. เดือนตุลาคม 2563	<input type="checkbox"/> - สนผ. ดำเนินการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้านทั้ง 7 ประเทศ - จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้านทั้ง 7 ประเทศ - เสนอรายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้านทั้ง 7 ประเทศ ต่อ คพพ. ทราบ ในคราวประชุม คพพ. ครั้งที่ 10/2563		<input type="checkbox"/>	5	
	6	ประเมินผลโครงการที่สำเร็จ ประเมินผลโครงการผลประโยชน์และผลกระทบโครงการที่สำเร็จ สรุป การประเมินผลประโยชน์และผลกระทบของโครงการที่สำเร็จ (2 โครงการ) * โครงการพัฒนาถนนหมายเลข 11 สปป. ลาว ช่วงบ้านตาดทอง-น้ำสิง และเมืองสังข์ทอง (แล้วเสร็จ ก.ค. 57) และโครงการก่อสร้างถนนจากภูคู้ (อ.บ้านโคก จ.อุดรธานี) -เมืองปากลาย แขวงไชยบุรี สปป. ลาว (แล้วเสร็จ มี.ย. 57) (1) จัดทำ TOR (2) คัดเลือกที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการ (3) การตรวจรับงานการประเมินโครงการ (4) นำเสนอผลการประเมินโครงการต่อ คพพ. เพื่อทราบ	<input type="checkbox"/> สพพ. สามารถนำบทเรียนที่ได้จากการดำเนินโครงการในอดีตมาปรับใช้กับการดำเนินงานด้านการให้ความช่วยเหลือในอนาคต	● --- ●				6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 4 ตรวจรับรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ระดับ 5 ตรวจรับรายงานความก้าวหน้า (Progress Report)	<input type="checkbox"/> คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้มีการประชุมตรวจรับรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) แล้ว เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2563		<input type="checkbox"/>	5	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
	7	จัดทำงานวิจัยเรื่อง "การจัดลำดับความสำคัญในการก่อสร้างสะพานมิตรภาพไทย-ลาว และการเปิดจุดผ่านแดนถาวรกับประเทศเพื่อนบ้าน" (1) จัดทำ TOR โครงการ (2) ดำเนินกระบวนการจ้างที่ปรึกษา (3) ตรวจสอบ Inception Report (4) ตรวจสอบ Interim Report (5) ตรวจสอบ Final Report (6) นำเสนอผลการดำเนินงานต่อ คพพ.	รัฐบาลไทยมีข้อมูลเชิงวิชาการประกอบการหารือกับประเทศไทยเพื่อนบ้าน ในการก่อสร้างสะพานมิตรภาพไทย - ลาว และการเปิดจุดผ่านแดนตรงกัประเทศเพื่อนบ้าน โดยยึดผลประโยชน์ของไทยเป็นหลัก		----			6 เดือนหลัง (น.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 - ระดับ 2 ตรวจสอบรายงานระหว่างการศึกษา ระดับ 3 ตรวจสอบร่างรายงานขั้นสุดท้าย ระดับ 4 ตรวจสอบรายงานขั้นสุดท้าย ระดับ 5 นำผลการศึกษาเสนอ คพพ. เพื่อทราบในการประชุม คพพ. เดือนพฤศจิกายน 2563			สนพ.	0	
	8	การพัฒนารูปแบบและวิธีปฏิบัติงานด้านการให้ TA และ FA ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 8.1 จัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบงานทางด้านวิศวกรรม (ภาคสนาม) <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบและให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม สำหรับ สพพ. (2) แจ้งเวียน Executing Agency สำหรับประเทศเพื่อนบ้าน (3) นำแบบฟอร์มไปใช้กับภาคสนาม	ฐานข้อมูลและใช้ประเมินประสิทธิภาพของโครงการในเชิงวิศวกรรม		-----			6 เดือนหลัง (น.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 ปรับแก้ตามความเห็นของที่ปรึกษาด้านโครงการและวิศวกรรม สพพ. ระดับ 2 นำแบบฟอร์มใช้งานจริงครั้งที่ 1 ระดับ 3 ประชุมในฝ่ายวิศวกรรมอย่างน้อย 1 ครั้ง ระดับ 4 ปรับแก้จากการใช้งานจริงอย่างน้อย 1 ครั้ง ระดับ 5 รายงานผลการใช้แก่ผู้บังคับบัญชา (รองผู้อำนวยการ ศรมัญญา) เพื่อใช้เป็นต้นแบบหรือพัฒนาต่อ	ดำเนินการแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2		ฝ่ายวิศวกรรม	5	5
		8.2 จัดทำรูปแบบมาตรฐานเรื่องการขอรับความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการ (Formal Request) <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) ศึกษาข้อมูลจาก donors ต่างๆ (2) ร่างรูปแบบมาตรฐาน (form) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง - TA formal request - FA formal request (3) เสนอ ผอ.สปพ. เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	การจัดทำ Formal Request มีรายละเอียดครบถ้วนและสามารถลดระยะเวลาในการดำเนินงานได้		---			6 เดือนแรก (ต.ค. 62 - มี.ค. 63) ระดับ 1 ศึกษาข้อมูลจาก donors ต่างๆ ระดับ 3 ร่างรูปแบบมาตรฐาน (form) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ระดับ 5 เสนอ ผอ.สปพ. เพื่อพิจารณาเห็นชอบ 6 เดือนหลัง (น.ย. 63 - ก.ย. 63) ไม่มีการดำเนินงานที่เป็นตัวชี้วัดในรอบ 6 เดือนหลัง	1. 25 มี.ค. 63 เสนอรายงานผลการศึกษาจากหน่วยงานความช่วยเหลืออื่นๆ พร้อมทั้งนำเสนอรูปแบบมาตรฐานการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการของ สปพ. ต่อ ผอ.สปพ. เพื่อพิจารณา 2. 31 มี.ค. 63 ผอ.สปพ. อนุมัติรูปแบบมาตรฐานการขอรับความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการของ สปพ. ตามที่เสนอ"		สพค 1		5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		<p>8.3 ทบทวนและปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ สำหรับการจัดถ่ายทอดความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) เดือนที่ 1-2: ทบทวนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและสรุปประเด็นปัญหาเพื่อปรับปรุงกฎระเบียบ</p> <p>(2) เดือนที่ 3: เสนอแนวทางปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(3) เดือนที่ 4: เสนอคณะกรรมการกฎหมายพิจารณา</p> <p>(4) เดือนที่ 5-6: เสนอ คพท. พิจารณา</p>	<p>สพท. สามารถจัดการถ่ายทอดความรู้ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยให้ความสำคัญต่อประโยชน์ที่เจ้าหน้าที่ประเทศเพื่อนบ้านจะได้รับจากการเข้ารับการถ่ายทอดความรู้</p>	.....	●	●	●	<p>□</p> <p><u>6 เดือนแรก (ต.ค. 62 - มี.ค. 63)</u></p> <p>ระดับ 1 ทบทวนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อปรับปรุงกฎระเบียบ</p> <p>ระดับ 2 -</p> <p>ระดับ 3 เสนอแนวทางการปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 4 เสนอคณะกรรมการกฎหมายพิจารณาพิจารณา</p> <p>ระดับ 5 เสนอ คพท. พิจารณา</p> <p><u>6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</u></p> <p>ไม่มีการดำเนินงานที่เป็นตัวชี้วัดในรอบ 6 เดือนหลัง</p>	<p>□</p> <p>1. เมื่อวันที่ 27 ก.พ. 63 สบค. 2 ได้เสนอแนวทางการปรับปรุงกฎระเบียบฯ ต่อ ผอ. สพท. เพื่อเห็นชอบ</p> <p>2. เมื่อวันที่ 2 มี.ค. 63 ผอ.สพท. อนุมัติข้อเสนอที่กล่าว และมอบหมายให้นิติกรนำร่างระเบียบฉบับแก้ไขเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการกฎหมาย</p> <p>3. เมื่อวันที่ 10 มี.ค. 63 คณะกรรมการกฎหมายพิจารณาเรื่องดังกล่าวในการประชุม</p> <p>4. เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 63 คพท. ได้พิจารณาอนุมัติระเบียบฯ (ฉบับแก้ไข) ตามที่คณะกรรมการกฎหมายเสนอ</p>	<p>- บันทึกข้อความที่ สบค. 02/241 ลว. 27 ก.พ. 63</p> <p>- รายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ 3.2 ในการประชุมอนุ กม. เมื่อวันที่ 10 มี.ค. 63</p> <p>- รายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ 4.2 ในการประชุม คพท. เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 63</p>	สบค 2		5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 4. เริ่มและพัฒนาโครงการความร่วมมือให้ตอบสนองกับความต้องการในการพัฒนาเศรษฐกิจในประเทศเพื่อนบ้านและภูมิภาค และสอดคล้องกับพลวัตของนโยบายต่างๆ	9	<p>บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานของไทย โดยใช้โครงการพัฒนาด้านหมายเลข 12 (R12) ใน สปป. ลาว เป็นเครื่องมือในการผลักดันให้เส้นทาง R 12 อยู่ภายใต้ GMS CBTA</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) บูรณาการข้อมูล และกลยุทธ์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของไทย เพื่อจัดทำร่างแนวทางการผลักดันถนนหมายเลข 12 ให้อยู่ภายใต้ GMS CBTA</p> <p>(2) ร่วมประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของไทย เพื่อหาข้อสรุปทางด้านแนวทางการผลักดันถนนหมายเลข 12 ให้อยู่ภายใต้ GMS CBTA</p> <p>(3) จัดทำสรุปแนวทางการผลักดันฯ เสนอ ผอ. สพพ. พิจารณา</p> <p>(4) ดำเนินการหารือกับ สปป. ลาว ตามกรอบแนวทางการผลักดันฯ</p> <p>(5) ถนนหมายเลข 12 อยู่ภายใต้ GMS CBTA</p>	<p>สามารถใช้กลไกการให้ความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาของ สพพ. เป็นเครื่องมือต่อรองในการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล</p>					<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 62 - มี.ค. 63)</p> <p>ระดับ 1 รวบรวมข้อมูล และกลยุทธ์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของไทย เพื่อจัดทำร่างแนวทางการผลักดันถนนหมายเลข 12 ให้อยู่ภายใต้ GMS CBTA</p> <p>ระดับ 2 ร่วมประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของไทย และ สปป.ลาว</p> <p>ระดับ 3 จัดทำร่าง MoD เสนอ ผอ. สพพ. พิจารณา</p> <p>ระดับ 4 -</p> <p>ระดับ 5 ลงนามใน MoD ร่วมกับ สปป. ลาว ในเรื่องให้ถนนหมายเลข 12 อยู่ภายใต้ GMS CBTA</p>	<p>จัดทำร่าง MoD เสนอ ผอ. สพพ. พิจารณาแล้ว</p> <p>ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาโดย สปป. ลาว</p>		สนพ.	3	3
	10	<p>ร่วมมือให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับ Development Partner อื่นๆ (JICA โครงการ สติงบท ระยะที่ 2)</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) เดือนที่ 1: ประสาน JICA เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล และจัดเตรียมข้อมูลโครงการในเบื้องต้น</p> <p>(2) เดือนที่ 2-3: สรุปขอบเขตของโครงการ (ไม่ให้ซ้ำซ้อน) เพื่อทบทวนแบบก่อสร้างและค่าใช้จ่ายโครงการ และลงนามความร่วมมือระหว่าง สพพ. กับ JICA</p> <p>(3) เดือนที่ 4-8: ประสานฝ่ายวิศวกรรม สพพ. และที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการสติงบท ระยะที่ 1 เพื่อทบทวน แบบก่อสร้างและประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ</p> <p>(4) เดือนที่ 9: สรุปผลการทบทวนฯ เสนอ ผอ. สพพ. เพื่อพิจารณา</p>	<p>- ผลักดันให้เกิดโครงการความร่วมมือระหว่าง สพพ. และ JICA ในลักษณะ Parallel Project</p> <p>- ความสัมพันธ์ระหว่าง สพพ. และ JICA มีความใกล้ชิดมากขึ้น</p> <p>- ลดความซ้ำซ้อนของการดำเนินโครงการ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ</p>					<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>ระดับ 1 ประสานฝ่ายวิศวกรรม สพพ. และที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการสติงบท ระยะที่ 1 เพื่อทบทวนแบบก่อสร้างและประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ</p> <p>ระดับ 2 -</p> <p>ระดับ 3 -</p> <p>ระดับ 4 สรุปผลการทบทวนฯ ของฝ่ายวิศวกรรม สพพ. และที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการสติงบท ระยะที่ 1</p> <p>ระดับ 5 เสนอ ผอ. สพพ. พิจารณาผลการทบทวนฯ</p>	<p>- สพพ. และ JICA ได้ลงนามใน ROD เพื่อแสดงเจตจำนงถึงความต้องการร่วมมือเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายใต้โครงการสติงบท ระยะที่ 2</p> <p>- สบค.2 ได้ประสานกับฝ่ายวิศวกรรม เพื่อทบทวนแบบก่อสร้างและค่าใช้จ่ายโครงการแล้ว และประสานกรมศุลกากรเพื่อขอทราบรายละเอียดของเครื่อง s-ray ที่จะติดตั้งที่ด่านบ้านหนองเอี่ยน ทั้งในเรื่องของ spec และประมาณการค่าใช้จ่าย เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาประมาณการวงเงินกู้โครงการสติงบท ระยะที่ 2 ต่อไป</p> <p>ณ ไตรมาสที่ 4/63</p> <p>1) เมื่อวันที่ 20 ก.ค. 63 สพพ. ได้มี ส. ถึงฝ่ายกัมพูชา (MPWT) และ JICA เพื่อหารือเกี่ยวกับความคืบหน้าความร่วมมือ การให้ความช่วยเหลือสำหรับโครงการสติงบท</p> <p>ระยะที่ 2</p> <p>2) เมื่อวันที่ 21 ส.ค. 63 สพพ. ได้มี ส. ถึงฝ่ายกัมพูชา (MPWT และ MEF) เพื่อหารือเกี่ยวกับความคืบหน้าความร่วมมือการให้ความช่วยเหลือสำหรับโครงการสติงบท</p> <p>ระยะที่ 2</p> <p>3) เมื่อวันที่ 22 ก.ย. 63 สบค.2 ได้เสนอรายงานสรุปผลการทบทวนฯ เสนอต่อ ผอ. สพพ.</p>	<p>ณ ไตรมาสที่ 4/63</p> <p>- หนังสือ No. NEDA 386/2020 ลว. 20 ก.ค. 63</p> <p>- หนังสือ No. NEDA 448/2020 ลว. 21 ส.ค. 63</p> <p>- บันทึกข้อความ สบค.02/158 ลว. 22 ก.ย. 63</p>	สบค. 2	5	

แผนปฏิบัติงานของ สฟพ. (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : บูรณาการกับภาคส่วนต่างๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการร่วมพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน														
กลยุทธ์ 1 ทำงานใกล้ชิดกับรัฐบาลและภาคส่วนต่างๆ ของประเทศเพื่อนบ้าน รวมทั้งหุ้นส่วนเพื่อการพัฒนาในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือในระดับทวิภาคีและพหุภาคีที่สามารถทำให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน และสนับสนุนการเติบโตอย่างมีส่วนร่วม	1	ร่วมประชุมหารือกับ Development Partners ต่างๆ และประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อรับทราบความก้าวหน้าเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานต่างๆ ในอนุภูมิภาค และภูมิภาค <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) ศึกษา และรวบรวม ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมเข้าร่วมการประชุมหารือกับ DP และปท.พ. (2) ร่วมประชุมหารือกับ DP และปท.พ. (3) รายงานสรุปการประชุมหารือกับ DP และปท.พ.	การดำเนินงานของ สฟพ. เป็นที่รู้จักและยอมรับใน International Developing Community					6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 ศึกษา และรวบรวม ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมเข้าร่วมการประชุมหารือกับ DP หรือ ปท.พ. ระดับ 2 ประสานนัดหมายการประชุมหารือกับ DP หรือ ปท.พ. ระดับ 3 ร่วมประชุมหารือกับ DP หรือ ปท.พ. ระดับ 4 จัดทำรายงานสรุปการประชุมหารือกับ DP หรือ ปท.พ. ระดับ 5 เสนอ ผอ.สฟพ. พิจารณา/ ทราบ	- จัดทำรายงานการประชุมหารือทางไกล (Video Conference) ระหว่าง ADB - NEDA เพื่อหารือในการ Renew Partnership Arrangement - เสนอรายงานการประชุมฯ ต่อ ผอ. สฟพ. โดยทราบข้อมูลผลการประชุมฯ แล้ว		สนผ.	5		
กลยุทธ์ 2 ใช้ความร่วมมือตามกรอบทวิภาคีและพหุภาคีในการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งหุ้นส่วนเพื่อการพัฒนาในการร่วมมือทางการเงินและวิชาการ รวมทั้งไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการใช้ทรัพยากร	2	การเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม 4 ฝ่าย ระหว่าง CEXIM-EDCF-JICA-NEDA <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) กำหนดหัวข้อหลัก จัดเตรียมเนื้อหา และกำหนดการสำหรับการประชุม (2) นำ (1) เสนอ ผอ. สฟพ. เพื่อพิจารณา (3) ประสานผู้เข้าร่วมประชุม และการจัดเตรียมสถานที่ (4) จัดการประชุม 4 ฝ่าย (5) สรุปผลการประชุมเสนอ คพพ. เพื่อทราบ	หน่วยงานเพื่อการพัฒนาในรูปแบบทวิภาคีของภูมิภาคเอเชียมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนข้อมูลและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ยกเลิกการจัดประชุม 4 ฝ่าย CEXIM-EDCF-JICA-NEDA			สนผ.	-		

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 3 ประสานกับหน่วยงานของรัฐบาลไทยอย่างใกล้ชิด เพื่อผลักดันและส่งเสริมการบูรณาการในการริเริ่มโครงการความร่วมมือทางการเงินและวิชาการ รวมทั้งพัฒนาการจัดการองค์ความรู้เพื่อนำบทเรียนที่ผ่านมามาไปจัดทำยุทธศาสตร์และโครงการในอนาคต	3	บูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ และเข้าร่วมการประชุมทั้งทวิภาคีและพหุภาคี อาทิ การประชุม JC ระหว่างไทยกับปท.พบ. การประชุมในกรอบความร่วมมือต่างๆ อาทิ ACMECS GMS BIMSTEC MLC เป็นต้น เพื่อเสนอแนะและให้ความเห็นเกี่ยวกับความร่วมมือตามกรอบต่างๆ รวมทั้งผลักดันโครงการที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน <u>ขั้นตอนการทำงานและดำเนินโครงการตามพันธะสัญญา/ยุทธศาสตร์และนโยบายต่างๆ</u> (1) ประชุมหารือ แลกเปลี่ยนข้อมูล นโยบาย ภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ (2) ร่วมประชุมกับหน่วยงานภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ	รัฐบาลไทยสามารถใช้ สพท. เป็นกลไกของรัฐบาลในการดำเนินนโยบายความร่วมมือระหว่างประเทศในรูปแบบพหุภาคีผ่านกรอบความร่วมมือต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 ศึกษา และรวบรวม ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมเข้าร่วมการประชุม ระดับ 2 ประสานนัดหมายการประชุม ระดับ 3 ร่วมประชุมหารือ แลกเปลี่ยนข้อมูล นโยบาย ภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ ระดับ 4 จัดทำรายงานสรุปการประชุม ระดับ 5 เสนอ ผอ.สพท. พิจารณา	- จัดทำสรุปรายงานการประชุมหรือระดับสูงเพื่อกำหนดทิศทางการทูตเชิงเศรษฐกิจกับประเทศในอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขงในยุคหลังโควิด-19 - จัดทำสรุปรายงานการประชุมคณะอนุกรรมการประเมินและประสานการดำเนินการตามแนวทางการกำหนดท่าทีของไทยต่อกลุ่มประเทศต่างๆ ครั้งที่ 1/2563 ณ กรุงเทพฯ - จัดทำสรุปรายงานการประชุมเสวนาทางวิชาการ และรับฟังความคิดเห็นเรื่อง “เศรษฐกิจการค้าชายแดน โดยเสนอรายงานดังกล่าวให้ ผอ.สพท. พิจารณาแล้ว	สนผ.	5		
กลยุทธ์ที่ 4 ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงภาคประชาชนเข้าใจเจตนาทบทและผลงานของประเทศไทยในโครงการให้ความร่วมมือด้านการเงินและวิชาการและผลประโยชน์ร่วมกันในภูมิภาค	4	การดำเนินกิจกรรมตามแผนประชาสัมพันธ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 4.1 แผนการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร (Smart 4 ความทันสมัย) - งานเสวนาเนื่องในวันสถาปนาครบรอบ 15 ปี (1) แต่งตั้งคณะทำงาน (2) จัดทำขอบเขตของงาน (3) รายงานผลขอขอบเขตของงานต่อ ผอ. สพท. (4) ดำเนินการจัดจ้าง (5) ดำเนินการจัดงาน	<input type="checkbox"/> ภาคประชาชน หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ได้รับข้อมูลในทิศทางเดียวกัน และเกิดความรู้ความเข้าใจ เชื่อมั่นในองค์กร					6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ยกเลิกกิจกรรม เนื่องจากเกิดสถานการณ์ COVID-19	บันทึกข้อความ สอภ. 05(5)/ 19 ลงวันที่ 29 เม.ย 63 ผู้อำนวยการ สพท. อนุมัติให้ยกเลิกกิจกรรมงานเสวนาเนื่องในวันสถาปนาครบรอบ 15 ปี เนื่องจากสถานการณ์โควิด	สปส.	5	-	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		<p>- ผลิตรายงานประจำปี 2562</p> <p>(1) ดำเนินการสรุปรายงานผลการประชาสัมพันธ์</p> <p>(2) ส่งสรุปรายงานผลการประชาสัมพันธ์ต่อ สนผ.</p> <p>(3) ดำเนินการกำหนดคุณสมบัติการผลิต</p> <p>(4) เสนอการกำหนดคุณสมบัติการผลิตต่อฝ่ายพัสดุ</p> <p>(5) ดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สพพ.</p>	<p>ผลของการปฏิบัติงานภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี ผู้บริหารของหน่วยงานจะได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์ หรือนำมาปรับกลยุทธ์ ในการบริหารจัดการในปีต่อไป ให้ดียิ่งขึ้น</p>		●			<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>ระดับ 1 จัดส่งข้อมูลต่อผู้รับจ้าง ภายในเดือนเมษายน</p> <p>ระดับ 3 ตรวจสอบความสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>ระดับ 5 ดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สพพ. ภายในเดือนกรกฎาคม</p>	<p>1. ดำเนินการจัดส่งเนื้อหาไปยังบริษัทฯ ผู้รับจ้าง ภายในเดือนเมษายน 2563</p> <p>2. เดือนเมษายน - พฤษภาคม 2563 อยู่ระหว่างการตรวจสอบถูกต้อง แก์โซอาร์ตเวิร์ค</p> <p>3. เสนออนุมัติตีพิมพ์ในเดือนพฤษภาคม 2563</p> <p>4. ผู้อำนวยการ สพพ. อนุมัติฯ ในเดือนพฤษภาคม 2563</p>	<p>1. บันทึกข้อความที่ สอก. 05(3)/72 ลงวันที่ 4 มี.ค. 63 ผู้อำนวยการ สพพ. อนุมัติให้ผลิตรายงานประจำปี 2562 วงเงิน 172,000 บาท</p> <p>2. ผู้อำนวยการ สพพ. มีคำสั่ง สพพ. ที่ 28/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ลงวันที่ 6 มี.ค. 63</p> <p>3. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุ ตามใบสั่งจ้าง สพพ. 026/2563 ลงวันที่ 9 มี.ค. 63 ซึ่งครบกำหนดส่งมอบงานตามเงื่อนไขในวันที่ 8 พ.ค. 63 ได้ทำการตรวจรับไว้ เมื่อวันที่ 7 พ.ค. 63 และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สพพ.</p>			5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		- ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และของที่ระลึกในช่วงปีใหม่ (1) แต่งตั้งคณะทำงาน (2) จัดทำขอบเขตของงาน (3) รายงานผลขอบเขตของงานต่อ ผอ. สพพ. (4) ดำเนินการจัดจ้าง (5) ดำเนินการแจกจ่ายต่อกลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคเครือข่าย และ สื่อมวลชน ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ รู้ทิศทางกรมรงค์ จัดจำเอกลักษณ์ที่เสมือนเป็น ตัวแทนหน่วยงาน ในการร่วมกัน พัฒนาความร่วมมือ และสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ	● ● ● ●	●			6 เดือนแรก (ต.ค. 62 - มี.ค. 63) ระดับ 1 แต่งตั้งคณะทำงาน ภายในเดือนตุลาคม ระดับ 3 จัดทำขอบเขตของงาน ภายในเดือน พฤศจิกายน ระดับ 4 รายงานผลขอบเขตของงานต่อ ผอ. สพพ. ภายในเดือนพฤศจิกายน ระดับ 5 ดำเนินการแจกจ่ายต่อกลุ่มเป้าหมาย ระหว่าง เดือนธันวาคม-มกราคม 6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1-5 ไม่มี	ดำเนินการแล้วเสร็จครึ่งปีแรก				5
		- การโฆษณาประชาสัมพันธ์วารสารการเงิน การคลัง ฯลฯ และจัดเก็บข่าวจากหนังสือพิมพ์ และอินเทอร์เน็ต (1) ดำเนินการจัดจ้าง (2) ออกแบบสื่อโฆษณาวารสารการเงินคลัง (3) ตีพิมพ์วารสาร (4) เผยแพร่วารสารต่อสาธารณชน	1. สพพ. เป็นที่รู้จักในกลุ่มเป้าหมาย การคลัง การเงิน และเศรษฐกิจ โดย สาธารณชนสามารถติดตามความ เคลื่อนไหว ข้อเท็จจริง และผลงาน ในบทความต่างๆ ที่มีเนื้อหาสาระ และ เป็นประโยชน์อย่างยิ่ง 2. ลดต้นทุน ลดระยะเวลาในการ ติดต่อสื่อสาร รวมไปถึงยังสามารถทำ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ขององค์กรไปยังกลุ่มเป้าหมายได้ เป็นจำนวนมาก สะดวก รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์	●	●	●	●	6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 เสนอฝ่ายผลิตดำเนินการสนับสนุนวารสาร การเงินการคลัง ในเดือนเมษายน 2563 ระดับ 3 ออกแบบสื่อโฆษณา 1 ครั้ง ในเดือนมิถุนายน 2563 ระดับ 5 มีการจัดเก็บข่าว สพพ. ไตรมาสละ 5 ข่าว	1. เสนอฝ่ายผลิตดำเนินการสนับสนุนวารสารการเงิน การคลัง ในเดือนเมษายน 2563 2. ผู้อำนวยกา สพพ. อนุมัติสื่อโฆษณาวารสาร การเงินการคลังในเดือนมิถุนายน 2563 3. มีการจัดเก็บข่าว สพพ. ไตรมาสละ 5 ข่าว	รายงานผลการประชาสัมพันธ์ประจำเดือน ต่อ คพพ.			5
		- ผลิตของที่ระลึกในกิจกรรม หรือ พิธีการต่างๆ ของ สพพ. ประจำปี 2563 (1) ดำเนินการกำหนดคุณสมบัติการผลิต (2) เสนอการกำหนดคุณสมบัติการผลิตต่อฝ่ายผลิต (3) ดำเนินการจัดจ้าง (4) ผอ.สพพ. อนุมัติการผลิต	ของที่ระลึกหรือสัญลักษณ์ทำให้ผู้ใช้ จดจำได้เป็นอย่างดี เกิดผลดี ทางด้านภาพประชาสัมพันธ์กับ สื่อมวลชน/ชุมชนท้องถิ่น โดยเฉพาะป้องกันและรักษาชื่อเสียง ของหน่วยงาน		●	●	●	6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 - ระดับ 3 ดำเนินการผลิตแล้วเสร็จ ภายในเดือนเมษายน ระดับ 5 สามารถแจกของที่ระลึกตามงานต่างๆ ได้ ตามแผนงาน	1. ดำเนินการผลิตเครื่องเบญจรงค์ในเดือนเมษายน 2563 2. สามารถแจกของที่ระลึกในกิจกรรมต่างๆ ของ สพพ.	มีการออกแบบโลโก้ ครบรอบ 15 ปี โดยให้ผู้บริหาร สพพ. ร่วมกันพิจารณา ก่อนดำเนินการส่งต่อให้ ผู้ว่าจ้างนำไปสกรีนลงบนบรรจุภัณฑ์ของเครื่องเบญจ รงค์ จำนวน 15 ชิ้น โดยมีกำหนดส่งมอบงานตาม ใบสั่งจ้าง สพพ. 032/2563 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2563 สิ้นสุดเงื่อนไขรับงาน ในวันที่ 19 เมษายน 2563 ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับ เรียบร้อย แล้ว เมื่อวันที่ 14 เมษายน 2563			5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		<p>4.2 แผนพัฒนาสื่อมวลชนสัมพันธ์ (Press Relations)</p> <p>- กิจกรรมผู้บริหารพบปะสื่อมวลชน (Meet the Press) และงานขอบคุณสื่อมวลชน (Thanks Press)</p> <p>(1) ดำเนินการจัดทำกำหนดการ (2) เชิญสื่อมวลชน/ภาคเอกชน (3) จัดทำเอกสารเผยแพร่ (4) รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ คพพ.</p>	<p>สาธารณชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง และทันสมัยเป็นปัจจุบัน</p> <p>1. สื่อมวลชนเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาอย่างดี และเป็น การสร้างความสัมพันธ์อันดี</p> <p>2. ภาคเอกชนเข้าใจและรับรู้ข้อมูล ที่เป็นประโยชน์อย่างถูกต้อง ในการดำเนินงานของ สพพ. โดยยึดหลัก การปฏิบัติงานร่วมกันระหว่าง สพพ.</p>					<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>ระดับ 1 เชิญภาคเอกชนภายในเดือน ส.ค. 63</p> <p>ระดับ 3 ดำเนินการจัดประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับการลงทุนในประเทศเพื่อนบ้าน ภายในเดือน ส.ค. 63 (กรณีโควิด-19 เข้าสู่ภาวะปกติ โดยเป็นไปตามประกาศของรัฐบาล)</p> <p>ระดับ 5 จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนที่เชิญ</p>	<p>1. เชิญภาคเอกชนภายในเดือนมิถุนายน 2563</p> <p>2. จัดประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการลงทุนในประเทศเพื่อนบ้าน เมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2563 ณ อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น 39</p> <p>3. จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนที่เชิญ</p>	<p>1. บันทึกข้อความ สอก. 07(2)/9 ลงวันที่ 23 มิ.ย. 63 ส่งออกหนังสือเชิญชวนภาคเอกชน</p> <p>2. บันทึกข้อความ สปส. 07(2)/20 ลงวันที่ 31 ก.ค. 63 รายงานผลการจัดประชุมฯ</p>			5
		<p>- กิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร (Press Visit) และ กิจกรรมแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) หรือ กิจกรรมจิตสาธารณะเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ หรือส่งเสริมสิ่งแวดล้อม/ลดโลกร้อน เช่น สนับสนุนทางการแพทย์ การปลูกป่า ขยายพันธุ์สัตว์ หรือ Hand to Hand มอบโครงการเพื่อต่ออายุโรงพยาบาล เป็นต้น</p> <p>(1) ดำเนินการจัดทำแผนงาน (2) เชิญสื่อมวลชน/ภาครัฐ/ภาคเอกชน (3) จัดทำเอกสารเผยแพร่ (4) รายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่อ คพพ.</p>	<p>1. สื่อมวลชนนำข้อเท็จจริงหรือเรื่องราวที่พบเห็นไปเสนอข่าวสู่ประชาชน</p> <p>2. ชุมชนมีส่วนร่วมกับหน่วยงาน เกิดความสัมพันธ์อันดี ชุมชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น</p>					<p>ผู้อำนวยการ สพพ. มีดำริให้ยกเลิกการจัด เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19</p>	<p>บันทึกข้อความ สอก. 05(5)/ 19 ลงวันที่ 29 เม.ย 63 ผู้อำนวยการ สพพ. อนุมัติให้ยกเลิก Press Visit and CSR เนื่องจากสถานการณ์โควิด</p>			-	

แผนการปฏิบัติงานของ สฟพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาสที่ 4

สำนักบริหารเงินทุน

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อย แต่ละส่วน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการทรัพยากรทางการเงินเพื่อความยั่งยืนในการดำเนินงาน													
กลยุทธ์ที่ 1 แสวงหาแหล่งเงินที่เหมาะสม จากตลาดการเงิน เพื่อสนับสนุนภารกิจของ สฟพ. ให้มีความต่อเนื่องและยั่งยืน	1	<p>การร่วมมือกับสถาบันการเงินภายในประเทศ เพื่อเป็นแหล่งเงินทุน</p> <p>1.1 การกู้เงินจากสถาบันการเงินเพื่อรองรับโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) จัดทำแผนการจัดหาเงินทุนจากสถาบันการเงิน</p> <p>(2) เสนอ ผอ. สฟพ. เพื่อให้ความเห็นชอบแผนฯ</p> <p>(3) ดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>(4) รายงานผลต่อ ผอ.สฟพ.</p>	มีเงินทุนเพียงพอสำหรับโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินในอนาคต	●	●	-----	●	<p>รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>ระดับ 3 ดำเนินการตามแผนฯ โดยกู้เงินจากสถาบันการเงิน 1 โครงการ</p> <p>ระดับ 5 รายงานผลต่อ ผอ. สฟพ.</p>	<p>- 28 เม.ย. 63 ครม. อนุมัติแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ปี 2563 ครั้งที่ 1 (ค. R11 วงเงิน 913.25 ลบ.)</p> <p>- 20 พ.ค. 63 ผอ. สฟพ. อนุมัติให้มีหนังสือถึงสถาบันการเงินต่างๆ จำนวน 17 แห่ง เพื่อให้ยื่นข้อเสนอการกู้เงินสำหรับโครงการ R11 ในวันที่ 31 ก.ค. 63</p> <p>- 20 ส.ค. 63 ผอ. สฟพ. รับทราบผลการดำเนินงานของคณะทำงานการเปิดของฯ</p> <p>- 26 ส.ค. 63 คพพ. เห็นชอบให้ สฟพ. กู้เงินกับ ธ. เพื่อการส่งออกและนำเข้าสำหรับโครงการ R11</p>	<p>- บันทึกข้อความ ที่ สบพ. 03/282 ลว. 31 ต.ค. 62</p> <p>- บันทึกข้อความ ที่ สบพ. 03/213.1 ลว. 19 ส.ค. 63</p> <p>- รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 26 ส.ค. 63</p>	สบพ.	5	5
		<p>1.2 จัดทำความร่วมมือกับสถาบันการเงินเพื่อรองรับการลงทุนในอนาคต</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) ทบทวนความร่วมมือกับสถาบันการเงิน</p> <p>(2) จัดทำแนวทางการร่วมมือฯ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(3) นำเสนอ ผอ. สฟพ. เพื่อพิจารณา</p> <p>(4) นำเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา</p> <p>(5) ลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกับสถาบันการเงิน (กรณี คพพ. อนุมัติ)</p>	มีความร่วมมือกับสถาบันการเงินเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี และขยายการพัฒนาในภูมิภาค	-----	●	●	●	<p>รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 63)</p> <p>ระดับ 3 นำเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา</p> <p>ระดับ 5 ลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกับสถาบันการเงิน ภายในเดือน มิ.ย. 63 (กรณี คพพ. อนุมัติ)</p>	<p>- 4 มี.ค. 63 ได้มีการประชุมหารือกับธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทยเกี่ยวกับเนื้อหาในร่างบันทึกข้อตกลงฯ</p> <p>- 19 มี.ค. 63 Exim ได้ส่งร่างบันทึกข้อตกลงฯ เพื่อให้ สฟพ. พิจารณา</p> <p>- 31 มี.ค. 63 ผอ.สฟพ. เห็นชอบแนวทางการร่วมมือกับสถาบันการเงิน (ธสน. และ สฟพ.)</p> <p>- 27 พ.ค. 63 คพพ. เห็นชอบและมอบหมายให้ผู้อำนวยการ สฟพ. เป็นผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ</p> <p>- 30 มิ.ย. 63 ลงนามในบันทึกข้อตกลงระหว่าง ธสน. และ สฟพ.</p>	<p>- บันทึกข้อความ ที่ สบพ. 03/87 ลว. 31 มี.ค. 63</p> <p>- รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 21 ส.ค. 63</p> <p>- รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 27 พ.ค. 63</p>	สบพ.		5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ บ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อย แต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 2 พิจารณาแนวทางการให้ความร่วมมือทางการเงินในรูปแบบอื่นๆ เช่น การร่วมลงทุน และการร่วมลงทุน การกู้ยืม การเป็นตัวแทนการให้กู้ และการให้กู้ร่วมกับองค์กรอื่น	2	ศึกษาแนวทาง/รูปแบบในการจัดทำเงินกู้ประเภท Standby Credit เพื่อรองรับการใช้จ่ายของ สฟพ. กรณีสภาพคล่องไม่เพียงพอ ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ศึกษารูปแบบการดำเนินงาน และศึกษาแนวทางว่า สฟพ. สามารถดำเนินการได้หรือไม่ (ระเบียบที่เกี่ยวข้อง) (2) ทหาร่วมกับธนาคารเฉพาะกิจของรัฐหรือ SFI เพื่อศึกษารูปแบบเงินกู้ที่สถาบันการเงินสามารถดำเนินการได้ (3) จัดทำสรุปแนวทางการดำเนินงาน เสนอต่อ ผอ.สฟพ. (4) นำเสนอแนวทางในการดำเนินงานฯ ต่อ คพพ. (5) ดำเนินการจัดหาสถาบันการเงิน (กรณี คพพ. อนุมัติให้ดำเนินการ)	ลดความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในอนาคต					รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 จัดทำสรุปแนวทางการดำเนินงานฯ ระดับ 3 เสนอต่อ ผอ.สฟพ. ระดับ 5 นำเสนอแนวทางในการดำเนินงานฯ ต่อ คพพ. เพื่อพิจารณา	- 8 ต.ค. 62 ได้มีการหารือเบื้องต้นทางโทรศัพท์กับธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) - 26 พ.ย. 62 ได้มีการหารือเบื้องต้นทางโทรศัพท์กับธนาคารซีไอเอ็มบี (ไทย) จำกัด (มหาชน) - 27 ก.พ. 63 รายงานแนวทางการจัดทำเงินกู้ฯ ต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุน ครั้งที่ 3/2563 - 30 ก.ค. 63 ผอ. สฟพ. รับทราบผลการศึกษานโยบายการจัดทำเงินกู้ฯ และให้นำเสนอ คอช. ความเสี่ยงฯ - 21 ส.ค. 63 คอช.ความเสี่ยงฯ รับทราบความเป็นไปได้ในการกู้เงินประเภท Standby Credit	- บันทึกข้อความ ที่ สบพ. 03/194 ลว. 24 ก.ค. 63	สบพ.	5	5
กลยุทธ์ที่ 3 บริหารเงินทุนให้เป็นไปตามระเบียบและสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงพัฒนาระบบบริหารจัดการหนี้ และระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถรองรับการดำเนินงานของ สฟพ. ในอนาคต	3	ศึกษาแนวทาง/รูปแบบในการจัดทำเงินกู้ประเภท 3.1 การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารเงินทุน ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการลงทุน และการบริหารเงินสะสมของ สฟพ.ให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับการดำเนินงานของ สฟพ. (2) นำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สฟพ. (3) นำเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา (4) ปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ (กรณี คพพ. อนุมัติ)	สฟพ. มีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม สอดคล้องกับการดำเนินงาน					6 เดือนแรก (ต.ค. 62 - มี.ค. 63) ระดับ 1 ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการลงทุน และการบริหารเงินสะสมของ สฟพ.ให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับการดำเนินงานของ สฟพ. ให้เป็นมาตรฐานและมีความเหมาะสมในการดำเนินงานในปัจจุบัน ระดับ 2 ศึกษาเงื่อนไขการลงทุนของหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ประกอบการทบทวน/จัดทำหลักเกณฑ์ฯ ระดับ 3 ปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ ระดับ 4 เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ระดับ 5 เสนอหลักเกณฑ์ฯ ต่อ คพพ. เพื่อพิจารณา และประกาศหลักเกณฑ์ฯ (กรณี คพพ. อนุมัติ)	- ทบทวน และปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ - 20 ธ.ค. 62 เสนอหลักเกณฑ์ฯ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ครั้งที่ 4/2562 โดยมอบหมายให้ สฟพ. เสนอ คอช. กฎหมายฯ เพื่อพิจารณา - 5 ก.พ. 63 คอช.กฎหมายฯ ครั้งที่ 2/2563 เห็นชอบหลักเกณฑ์ฯ และให้นำเสนอ คพพ. - 19 ก.พ. 63 คพพ. เห็นชอบหลักเกณฑ์ฯ - 26 ก.พ. 63 ประธาน คพพ. ลงนามในประกาศหลักเกณฑ์ฯ - 27 ก.พ. 63 สฟพ. ได้เรียนประกาศหลักเกณฑ์ฯ ต่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สฟพ. เรียบร้อยแล้ว	- รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 20 ธ.ค. 62 - รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกฎหมายฯ ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 5 ก.พ. 63 - รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 19 ก.พ. 63 - ประกาศ คพพ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการลงทุน และการบริหารเงินสะสมของ สฟพ. พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 26 ก.พ. 63	สบพ.	5	5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		3.2 การบริหารจัดการหนี้ ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำแผนการจัดเก็บหนี้และชำระหนี้ ปี 63 (2) รายงานผลการจัดเก็บหนี้และชำระหนี้ต่อ คพพ. เป็นรายเดือน (3) สรุปผลการจัดเก็บหนี้และชำระหนี้ ปี 63 เสนอ ผอ. สพพ.	ดำเนินการบริหารจัดการหนี้ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และภายในระยะเวลาที่กำหนด	●				(1) จัดทำแผนการจัดเก็บหนี้และชำระหนี้ ปี 63 1.1 การจัดเก็บหนี้ รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) 1.1 การจัดเก็บหนี้ *เฉพาะโครงการที่แล้วเสร็จ โดยไม่นับโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจะต้องแจ้งเก็บตามที่ระบุในสัญญา และโครงการที่ สพพ. ไม่ได้เป็น Lender's Agent คือ โครงการ R3 ระดับ 1 ทำบันทึกแจ้งเก็บหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญา 1 วัน ระดับ 2 ทำบันทึกแจ้งเก็บหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญา 2 วัน ระดับ 3 ทำบันทึกแจ้งเก็บหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญา 3 วัน ระดับ 4 ทำบันทึกแจ้งเก็บหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญา 4	- 19 ก.ย. 62 ผอ. สพพ. อนุมัติแผนการจัดเก็บหนี้จากผู้กู้ของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 25 ต.ค. 62 ผอ. สพพ. รับทราบ รายงานผลการจัดเก็บหนี้ ปี 62 - สบท. การจัดเก็บหนี้เฉพาะโครงการที่แล้วเสร็จ ได้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญา 5 วันทำการ จำนวน 30 รายการ - 16 ก.ย. 63 ผอ. สพพ. อนุมัติแผนการจัดเก็บหนี้ ปี 64	- บันทึกข้อความ ที่ สบท. 03/224 ลว. 17 ก.ย. 62 - บันทึกข้อความ ที่ สบท. 03/280 ลว. 25 ต.ค. 62 - บันทึก ที่ สบท. 03/202 ลว. 22 ส.ค. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 2 ก.ย. 62 และ 5 ก.ย. 62: 2 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/205 ลว. 29 ส.ค. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 ต.ค. 62: 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/261 ลว. 10 ต.ค. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 20 ต.ค. 62: 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/263 ลว. 10 ต.ค. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 20 ต.ค. 62: 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/281 ลว. 28 ต.ค. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 พ.ย. 62 : 5 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/294 ลว. 13 พ.ย. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 ธ.ค. 62: 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/295 ลว. 13 พ.ย. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 ธ.ค. 62: 1 โครงการ)	สบท.		5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
										- บันทึก ที่ สบท. 03/296 ลว. 15 พ.ย. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 ม.ค. 63 : 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/328 ลว. 25 ธ.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 15 ม.ค. 63 : 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/9 ลว. 7 ม.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 ก.พ. 63 : 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/10 ลว. 7 ม.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 20 ม.ค. 63 : 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/11 ลว. 7 ม.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 20 ม.ค. 63 : 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/41 ลว. 12 ก.พ. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 2 มี.ค. 63 และ 5 มี.ค. 63: 2 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/72 ลว. 18 มี.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 เม.ย. 63: 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/73 ลว. 18 มี.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 20 เม.ย. 63: 1 โครงการ)			

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ บ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อย แต่ละส่วน
										<ul style="list-style-type: none"> - บันทึก ที่ สบท. 03/74 ลว. 18 มี.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 20 เม.ย. 63: 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/82 ลว. 25 มี.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 พ.ค. 63: 5 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/128 ลว. 15 พ.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 มิ.ย. 63: 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/142 ลว. 2 มิ.ย. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 มิ.ย. 63: 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/164 ลว. 25 มิ.ย. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 ก.ค. 63: 1 โครงการ) 			
										<ul style="list-style-type: none"> - บันทึก ที่ สบท. 03/171 ลว. 3 ก.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 15 ก.ค. 63: 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/179 ลว. 10 ก.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 20 ก.ค. 63: 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/188 ลว. 21 ก.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 ส.ค. 63: 1 โครงการ) - บันทึกข้อความ ที่ สบท. 03/233 ลว. 16 ก.ย. 63 			

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ บ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อย แต่ละส่วน
								<p>1.2 การชำระหนี้</p> <p>ระดับ 1 ทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 1 วันทำการ</p> <p>ระดับ 2 ทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 2 วันทำการ</p> <p>ระดับ 3 ทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 3 วันทำการ</p> <p>ระดับ 4 ทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 4 วันทำการ</p> <p>ระดับ 5 จัดทำแผนการชำระหนี้ปี 64 ต่อ ผอ. สพพ. และ ทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 5 วันทำการ</p>	<p>- 24 ก.ย. 62 ผอ. สพพ. อนุมัติแผนการชำระหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของ สพพ.</p> <p>- 25 ก.ย. 62 ผอ. สพพ. รับทราบรายงานผลการชำระหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของ สพพ.</p> <p>- ทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 5 วันทำการ จำนวน 7 โครงการ และก่อนวันชำระหนี้ 4 วันทำการ จำนวน 1 โครงการ</p> <p>- 30 ก.ย. 63 ผอ. สพพ. อนุมัติแผนการชำระหนี้ปี 64</p>	<p>- บันทึกข้อความ ที่ สบท. 03/228 ลว. 23 ก.ย. 62</p> <p>- บันทึกข้อความ ที่ สบท. 03/234 ลว. 25 ต.ค. 62</p> <p>- บันทึก ที่ สบท. 03/268 ลว. 15 ต.ค. 62 (ชำระหนี้ 21 ต.ค. 62)</p> <p>- บันทึก ที่ สบท. 03/317 ลว. 13 ธ.ค. 62 (ชำระหนี้ 30 ธ.ค. 62)</p> <p>- บันทึก ที่ สบท. 03/39 ลว. 11 ก.พ. 63 (ชำระหนี้ 28 ก.พ. 63)</p> <p>- บันทึก ที่ สบท. 03/54 ลว. 2 มี.ค. 63 (ชำระหนี้ 10 มี.ค. 63)</p> <p>- บันทึก ที่ สบท. 03/99 ลว. 10 เม.ย. 63 (ชำระหนี้ 20 เม.ย. 63)</p> <p>- บันทึก ที่ สบท. 03/151 ลว. 11 มิ.ย. 63 (ชำระหนี้ 30 มิ.ย. 63)</p> <p>- บันทึก ที่ สบท. 03/210 ลว. 18 ส.ค. 63 (ชำระหนี้ 31 ส.ค. 63)</p> <p>- บันทึก ที่ สบท. 03/223 ลว. 1 ก.ย. 63 (ชำระหนี้ 10 ก.ย. 63)</p> <p>- บันทึก ที่ สบท. 03/249 ลว. 30 ก.ย. 63</p>	สบท.		5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ บ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 4 จัดทำกรอบความยั่งยืนทาง การเงินของ สฟพ. เพื่อให้การ ดำเนินงาน ด้านการให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศ เพื่อนบ้าน มีความยั่งยืน และสามารถ รักษาระดับความน่าเชื่อถือทางด้าน เครดิต ขององค์กร	4	<p>การเพิ่มศักยภาพด้านความยั่งยืนทางการเงิน เพื่อให้ ตอบสนองต่อภารกิจของ สฟพ. ในอนาคต</p> <p>4.1 การจัดทำกรอบความยั่งยืนทางการเงินของ สฟพ. ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) ปรับปรุงเงื่อนไขในการจัดทำกรอบความยั่งยืนทางการเงิน ตามข้อเสนอแนะของ คพพ.</p> <p>(2) นำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ตามข้อเสนอแนะของ คพพ.</p> <p>(3) รายงานผลเสนอ คพพ.</p> <p>(4) ดำเนินการตามกรอบที่อนุมัติ</p>	<p>นักลงทุน และผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) มีความเชื่อมั่นในการ ดำเนินงานของ สฟพ.</p>					<p>รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>ระดับ 1 รายงานผลต่อ คพพ.</p> <p>ระดับ 3 ปรับปรุงกรอบความยั่งยืนทางการเงิน ตามข้อเสนอแนะ คพพ.</p> <p>ระดับ 5 รายงานผลการปรับปรุงฯ ต่อ คพพ. และดำเนินการ ตามกรอบฯ (กรณี คพพ. อนุมัติ)</p>	<p>- จัดทำร่างกรอบความยั่งยืนฯ และปรับปรุง เงื่อนไขฯ ตามข้อเสนอแนะของ คพพ.</p> <p>- 20 ธ.ค. 62 เสนอกรอบความยั่งยืนฯ ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ครั้งที่ 4/2562</p> <p>- 4 มี.ค. 63 เสนอกรอบความยั่งยืนฯ ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ครั้งที่ 1/2563</p> <p>- 7 พ.ค. 63 เสนอกรอบความยั่งยืนฯ ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ครั้งที่ 2/2563</p> <p>- 27 พ.ค. 63 คพพ. รับทราบกรอบความยั่งยืน ทางการเงินของ สฟพ.</p>	<p>- รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการ บริหารความเสี่ยงฯ ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 20 ธ.ค. 62</p> <p>- รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการ บริหารความเสี่ยงฯ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 4 มี.ค. 63</p> <p>- รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการ บริหารความเสี่ยงฯ ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 7 พ.ค. 63</p> <p>- รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 27 พ.ค. 63</p>	สบพ.	5	5
		<p>4.2 การจัดทำแผนการกู้เงิน/ออกพันธบัตรในระยะเวลา 5 ปี ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) จัดทำแผนการกู้เงิน/ออกพันธบัตรในระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2564 - 2568)</p> <p>(2) เสนอแผนต่อ ผอ. สฟพ.</p> <p>(3) เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สฟพ.</p> <p>(4) เสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา</p>	<p>มีแผนในการกู้เงิน/ ออกพันธบัตรเพื่อ รองรับการดำเนินงาน ในระยะเวลา 5 ปี และ ลดความเสี่ยงทาง การเงินของ สฟพ.</p>					<p>รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>ระดับ 1 เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ</p> <p>ระดับ 3 แก้ไขตามข้อสังเกตของคณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงฯ</p> <p>ระดับ 5 เสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา</p>	<p>- 20 ก.พ. 63 ผอ. สฟพ. อนุมัติแผนการกู้เงินฯ</p> <p>- 4 มี.ค. 63 คณะอนุกรรมการบริหาร ความเสี่ยงฯ เห็นชอบแผนการกู้เงินฯ</p> <p>- 25 มี.ค. 63 คพพ. เห็นชอบแผนการกู้เงินฯ</p>	<p>- บันทึกข้อความ ที่ สบพ. 03/44 ลว. 18 ก.พ. 63</p> <p>- รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการ บริหารความเสี่ยงฯ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 4 มี.ค. 63</p> <p>- รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 63</p>	สบพ.	5	5

แผนปฏิบัติงานของ สพพ. (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องและเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน														
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการทำงานขององค์กรโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้ และยกระดับความโปร่งใสของการปฏิบัติงานให้สามารถตรวจสอบได้	1	ทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร (2) นำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล (3) นำเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา	สามารถสรุปแบบโครงสร้างองค์กรใหม่ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กรได้	●	●			6 เดือนแรก (ต.ค. 62 - มี.ค. 63) ระดับ 1 ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระดับ 3 รายงานผลต่อ ผอ. สพพ. ระดับ 4 นำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ระดับ 5 นำเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา	ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 2		สอก	5		
	2	สนับสนุนการดำเนินงานของ คพพ. ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความสามารถของ คพพ. และเสนอผลการจัดกิจกรรมต่อ คพพ. จำนวน 3 ครั้ง - กิจกรรมศึกษาดูงานของ คพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ ประเทศญี่ปุ่น - เยี่ยมชมโครงการก่อสร้างถนนจากเมืองหงสา-บ้านเชียงแมน (เมืองจอมเพชร แขวงหลวงพระบาง) สปป.ลาว - ร่วมพิธีลงนามในสัญญาให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่เมียนมา โครงการพัฒนาเมืองภายใต้ระเบียบเศรษฐกิจอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง ระยะที่ 3 ในส่วนของเมืองเมียวดี *หมายเหตุ: ระยะเวลาจัดกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม	กรรมการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการกิจหลักของ สพพ. และสามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีศักยภาพให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้	●		●	●	6 เดือนแรก (ต.ค. 62 - มี.ค. 63) (สนย.) ระดับ 1 - ระดับ 2 - ระดับ 3 ดำเนินการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ระดับ 4 สรุปผลการศึกษาดูงานเสนอ คพพ. เพื่อทราบภายในเดือนมกราคม ระดับ 5 สรุปผลการศึกษาดูงานเสนอ คพพ. เพื่อทราบภายในเดือนธันวาคม 6 เดือนแรก (ต.ค. 62 - มี.ค. 63) จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความสามารถของ คพพ. ระดับ 1 จัดทำปฏิทิน คพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ระดับ 2 เสนอให้ คพพ. รับทราบ ระดับ 3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 2 ครั้ง ระดับ 4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 3 ครั้ง ระดับ 5 จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอต่อ คพพ.	1. คพพ. รับทราบปฏิทินการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความสามารถของ คพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 16 ต.ค. 62 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมแล้ว จำนวน 3 ครั้ง คือ 2.1 กิจกรรมส่งเสริมความรู้ความสามารถของ คพพ. ในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ 4-7 พ.ย. 62 ซึ่งได้รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อ คพพ. เมื่อวันที่ 20 พ.ย. 62 2.2 การเดินทางตรวจเยี่ยมโครงการของ คพพ. ในพื้นที่โครงการก่อสร้างถนนจากเมืองหงสา-บ้านเชียงแมน (เมืองจอมเพชร แขวงหลวงพระบาง) สปป.ลาว ระหว่างวันที่ 10-14 ม.ค. 63 ซึ่งได้รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อ คพพ. เมื่อวันที่ 19 ก.พ. 63 2.3 การเดินทางเข้าร่วมในพิธีลงนามในสัญญาเงินกู้โครงการ Corridor Towns การเยี่ยมชมผู้บริหารระดับสูงของเมียนมา และการเยี่ยมชมพื้นที่โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าเมืองย่างกุ้ง ระหว่างวันที่ 23-25 ก.พ. 63 ณ กรุงเนปยีดอ และเมืองย่างกุ้ง สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา ซึ่งได้รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อ คพพ. เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 63 *ดำเนินการแล้วเสร็จในครึ่งปีแรก	1. รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 16 ต.ค. 62 2. รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 20 พ.ย. 62 3. รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 19 ก.พ. 63 4. รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 63	<input type="checkbox"/>	สนน./ สปส. สพค.1/ สพค. 2/ สปส.	5	5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		(2) จัดทำปฏิทินการประชุม คพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ในปี 2562) และเสนอให้ คพท. รับทราบ (3) ดำเนินการจัดการประชุม คพท. - จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารอื่นๆ ประกอบการประชุม - รวบรวมรายงานการประชุม คพท. รายเดือน เพื่อนำเสนอผู้บริหาร - แจ้งมติที่ประชุมให้กับเจ้าหน้าที่ สพท. ที่เกี่ยวข้อง						6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) จัดส่งระเบียบวาระการประชุม ระดับ 1 จัดส่งไปยัง ผอ.สปท. ภายใน 6 วัน ระดับ 2 จัดส่งไปยัง ผอ.สปท. ภายใน 7 วัน ระดับ 3 จัดส่งไปยัง ผอ.สปท. ภายใน 8 วัน ระดับ 4 จัดส่งไปยัง ผอ.สปท. ภายใน 9 วัน ระดับ 5 จัดส่งไปยัง ผอ.สปท. ภายใน 10 วัน	ฝ่ายส่งเสริมฯ เสนอระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องของฝ่ายส่งเสริมฯ ไปยัง ผอ.สปท. เฉลี่ย 11.2 วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. ประชุม คพท. ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 63 เฉลี่ย 9 วัน ก่อนวันประชุม คพท. 2. ประชุม คพท. ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 27 พ.ค. 63 เฉลี่ย 10 วัน ก่อนวันประชุม คพท. 3. ประชุม คพท. ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 24 มิ.ย. 63 เฉลี่ย 15 วัน ก่อนวันประชุม คพท. 4. ประชุม คพท. ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 22 ก.ค. 63 เฉลี่ย 13 วัน ก่อนวันประชุม คพท. 5. ประชุม คพท. ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 26 ส.ค. 63 เฉลี่ย 13 วัน ก่อนวันประชุม คพท. 6. ประชุม คพท. ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 16 ก.ย. 63 เฉลี่ย 7.2 วัน ก่อนวันประชุม คพท.	ตารางสรุปสถิติการเสนอระเบียบวาระของฝ่ายส่งเสริมฯ ประสิทธิภาพองค์กร	สปส.		5
								6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) เสนอรายงานการประชุม คพท. ต่อผู้บริหาร ระดับ 1 เสนอรายงานฯ ภายใน 9 วันทำการ หลังจากประชุม คพท. ระดับ 2 เสนอรายงานฯ ภายใน 8 วันทำการ หลังจากประชุม คพท. ระดับ 3 เสนอรายงานฯ ภายใน 7 วันทำการ หลังจากประชุม คพท. ระดับ 4 เสนอรายงานฯ ภายใน 6 วันทำการ หลังจากประชุม คพท. ระดับ 5 เสนอรายงานฯ ภายใน 5 วันทำการ หลังจากประชุม คพท.	ฝ่ายส่งเสริมฯ จัดทำรายงานแล้วเสร็จ และเสนอรายงานการประชุม คพท. ต่อผู้บริหาร โดยระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องของฝ่ายส่งเสริมฯ แล้วเสร็จ เฉลี่ย 1.02 วันทำการ หลังจากประชุม คพท. โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. ประชุม คพท. ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 63 - ฝ่ายส่งเสริมฯ เสนอรายงาน วันที่ 7 พ.ค. 63 (เสนอภายใน 4 วันทำการ) ทั้งนี้ ระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องของฝ่ายส่งเสริมฯ แล้วเสร็จ เฉลี่ย 1 วัน 2. ประชุม คพท. ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 27 พ.ค. 63 - ฝ่ายส่งเสริมฯ เสนอรายงาน วันที่ 4 มิ.ย. 63 (เสนอภายใน 5 วันทำการ) ทั้งนี้ ระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องของฝ่ายส่งเสริมฯ แล้วเสร็จ เฉลี่ย 0 วัน 3. ประชุม คพท. ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 24 มิ.ย. 63 - ฝ่ายส่งเสริมฯ เสนอรายงาน วันที่ 1 ก.ค. 63 (เสนอภายใน 5 วันทำการ) ทั้งนี้ ระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องของฝ่ายส่งเสริมฯ แล้วเสร็จ เฉลี่ย 0 วัน	1. บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมฯ ประสิทธิภาพองค์กร ที่ ผสท 07/104 เรื่อง ร่างรายงานการประชุม คพท. ครั้งที่ 4/2563 ลงวันที่ 7 พ.ค. 63 2. บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมฯ ประสิทธิภาพองค์กร ที่ สปส 07(1)/24 เรื่อง ร่างรายงานการประชุม คพท. ครั้งที่ 5/2563 ลงวันที่ 4 มิ.ย. 63 3. บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมฯ ประสิทธิภาพองค์กร ที่ สปส 07(1)/24 เรื่อง ร่างรายงานการประชุม คพท. ครั้งที่ 6/2563 ลงวันที่ 24 มิ.ย. 63 4. บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมฯ ประสิทธิภาพองค์กร ที่ สปส 07(1)/50 เรื่อง ร่างรายงานการประชุม คพท. ครั้งที่ 7/2563 ลงวันที่ 5 ส.ค. 63 5. บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมฯ ประสิทธิภาพองค์กร ที่ สปส 07(1)/80 เรื่อง ร่างรายงานการประชุม คพท. ครั้งที่ 8/2563 ลงวันที่ 3 ก.ย. 63		5	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		<p>(4) จัดให้มีการประเมินตนเองของ คพพ. <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>1. จัดทำร่างแบบประเมินและเสนอให้ คพพ. พิจารณา ให้ความเห็นชอบ</p> <p>2. รวบรวมผลการประเมินจาก คพพ.</p> <p>3. จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของ คพพ. และเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป</p>					<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>การประเมินตนเองของ คพพ.</p> <p>ระดับ 1 จัดทำร่างแบบประเมินและเสนอให้ คพพ. เห็นชอบ</p> <p>ระดับ 3 รวบรวมผลการประเมินจาก คพพ.</p> <p>ระดับ 5 จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของ คพพ. และเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป ภายในวันที่ 30 ก.ย. 63</p>	<p>4. ประชุม คพพ. ครั้งที่ 7/2563 เมื่อวันที่ 22 ก.ค. 63 - ฝ่ายส่งเสริมฯ เสนอรายงาน วันที่ 5 ส.ค. 63 (เสนอภายใน 8 วันทำการ) ทั้งนี้ ระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องของฝ่ายส่งเสริมฯ แล้วเสร็จ เหลือ 2 วัน</p> <p>5. ประชุม คพพ. ครั้งที่ 8/2563 เมื่อวันที่ 26 ส.ค. 63 - ฝ่ายส่งเสริมฯ เสนอรายงาน วันที่ 3 ก.ย. 63 (เสนอภายใน 6 วันทำการ) ทั้งนี้ ระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องของฝ่ายส่งเสริมฯ แล้วเสร็จ เหลือ 1.5 วัน</p> <p>6. ประชุม คพพ. ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 16 ก.ย. 63 - ฝ่ายส่งเสริมฯ เสนอรายงาน วันที่ 29 ก.ย. 63 (เสนอภายใน 7 วันทำการ) ทั้งนี้ ระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องของฝ่ายส่งเสริมฯ แล้วเสร็จ เหลือ 1.6 วัน</p>	<p>6. บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมฯ ประสิทธิภาพองค์กร ที่ สปส 07(1)/99 เรื่อง ร่างรายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 9/2563 ลงวันที่ 29 ก.ย. 63</p>	สพส.		5	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
	3	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ สภพ. (Integrity and Transparency Assessment: ITA) <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) ชี้แจงประเด็นการประเมิน ITA เพื่อให้ทุกสำนักเตรียมดำเนินการ (2) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (3) ประสานกับสำนักต่างๆ เพื่อติดตามและรวบรวมหลักฐานประเด็นที่ ป.ป.ช. กำหนด (4) จัดส่งเอกสารหลักฐานให้กับผู้ประเมินตามที่ ป.ป.ช. กำหนด ภายในเวลาที่กำหนดไว้	เจ้าหน้าที่ สภพ. เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากขึ้น	●	-----	-----	●	6 เดือนหลัง (ณ.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 จัดส่งรายชื่อบุคลากรภายในหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ระดับ 2 ประชาสัมพันธ์การประเมินตามแบบประเมิน External ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น website บอร์ดประชาสัมพันธ์ ระดับ 3 จัดทำรายงานสรุปการประเมินผลตามแบบประเมิน Open Data (OIT) เสนอ ผอ.สภพ. ให้ความเห็นชอบ เพื่อนำข้อมูลเปิดเผยในเว็บไซต์ของ สภพ. ระดับ 4 ดำเนินการตอบแบบประเมิน OIT ผ่านระบบ ITAS แล้วเสร็จภายใน 31 ส.ค. 63 ระดับ 5 ดำเนินการตอบแบบประเมิน OIT ผ่านระบบ ITAS แล้วเสร็จภายใน 31 ก.ค. 63	1. รวกรายชื่อบุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในระบบ ITAS เมื่อวันที่ 30 พ.ค. 63 2. ฝ่ายส่งเสริมฯ ได้มีการประชาสัมพันธ์การประเมินตามแบบ Internal และ External ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ Email ในช่วงเดือน มิ.ย. 63 3. จัดทำรายงานสรุปการประเมินผลตามแบบประเมิน OIT เสนอ ผอ.สภพ. เมื่อวันที่ 29 พ.ค. 63 4. ดำเนินการตอบแบบประเมิน OIT ผ่านระบบ ITAS แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 30 มิ.ย. 63	1. บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมประสิทธิภาพองค์กรที่ ผสภ 07/120 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 29 พ.ค. 63	สปส	5	
	4	การจัดทำและติดตามผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด (KPI) <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดทำร่าง KPI เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ KPI และ คพพ. (2) เสร็จจาก KPI กับ ก.พ.ร. (3) จัดทำคำรับรอง และรายละเอียดตัวชี้วัด และจัดส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. (4) ชี้แจงตัวชี้วัดให้เจ้าหน้าที่ สภพ. รับทราบ (5) ติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัด และรายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ.สภพ. เป็นรายเดือน นับตั้งแต่ได้รับ KPI อย่างเป็นทางการจากสำนักงาน ก.พ.ร.	สภพ. มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี	●	-----	-----	●	6 เดือนหลัง (ณ.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 รายงานผลการประเมินคะแนน KPI ณ สิ้นเดือนเมษายน 2562 ภายใน 7 วันทำการของเดือนถัดไป (วันที่ 11 พ.ค. 63) ระดับ 2 รายงานผลการประเมินคะแนน KPI ณ สิ้นเดือน พฤษภาคม 2562 ภายใน 7 วันทำการของเดือนถัดไป (วันที่ 9 มิ.ย. 63) ระดับ 3 รายงานผลการประเมินคะแนน KPI ณ สิ้นไตรมาสที่ 3 ภายใน 7 วันทำการของเดือนถัดไป (วันที่ 9 ก.ค. 63) ระดับ 4 รายงานผลการประเมินคะแนน KPI เบื้องต้น ณ ไตรมาสที่ 4 ภายใน 31 ต.ค. 63 ระดับ 5 รายงานผลการประเมินคะแนน KPI เบื้องต้น ณ ไตรมาสที่ 4 ภายใน 30 ก.ย. 63	1. เสนอบันทึกสรุปรายงานผลการประเมินคะแนน KPI ณ สิ้นเดือน เม.ย. 63 เมื่อวันที่ 8 พ.ค. 63 2. เสนอบันทึกสรุปรายงานผลการประเมินคะแนน KPI ณ สิ้นเดือน พ.ค. 63 เมื่อวันที่ 5 มิ.ย. 63 3. เสนอบันทึกสรุปรายงานผลการประเมินคะแนน KPI ณ สิ้นไตรมาสที่ 3 เมื่อวันที่ 2 ก.ค. 63 4. เสนอบันทึกสรุปรายงานผลการประเมินคะแนน KPI ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 เมื่อวันที่ 30 ก.ย. 63	1. บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมประสิทธิภาพองค์กรที่ ผสภ 07/105 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ด้านการประเมินองค์การมหาชน ปี 63 (ณ วันที่ 30 เม.ย. 63) ลงวันที่ 8 พ.ค. 63 2. บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมประสิทธิภาพองค์กรที่ สปส 07(1)/4 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ด้านการประเมินองค์การมหาชน ปี 63 (ณ วันที่ 31 พ.ค. 63) ลงวันที่ 5 มิ.ย. 63 3. บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมประสิทธิภาพองค์กรที่ สปส 07(1)/31 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ปี 63 (ณ สิ้นไตรมาสที่ 3) ลงวันที่ 9 ก.ค. 63 4. บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมประสิทธิภาพองค์กรที่ สปส 07(1)/101 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ปี 63 (ณ สิ้นไตรมาสที่ 4) ลงวันที่ 30 ก.ย. 63	สปส	5	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
	5	<p>การสำรวจความพึงพอใจจากผู้รับบริการของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำ TOR</p> <p>(2) ผอ.สปพ. เห็นชอบ TOR</p> <p>(3) ดำเนินการจ้างและลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา</p> <p>(4) คพพ. เห็นชอบวิธีการและแบบสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>(5) เสนอผลการสำรวจความพึงพอใจต่อ คพพ.</p>	<p>นำผลการสำรวจความพึงพอใจจากผู้รับบริการมาปรับปรุงการให้บริการ</p>	-----	●	-----	●	<p>6 เดือนหลัง (เม.ย.63 - ก.ย.63)</p> <p>ระดับ 1 จัดจ้างที่ปรึกษาได้แล้วเสร็จ</p> <p>ระดับ 2 ประสานกับที่ปรึกษาเพื่อจัดส่งข้อมูลที่สำคัญต่างๆ</p> <p>ระดับ 3 จัดส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สพพ. ไปยังที่ปรึกษา</p> <p>ระดับ 4 คพพ. เห็นชอบวิธีการสำรวจและแบบสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>ระดับ 5 ตรวจสอบ Inception Report ภายใน 31 พ.ค. 63</p>	<p>1. จัดจ้างที่ปรึกษาได้แล้วเสร็จ และลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 63</p> <p>2. ประสานกับที่ปรึกษาเพื่อจัดส่งข้อมูลพื้นที่ที่จะสำรวจความพึงพอใจ เมื่อวันที่ 23 เม.ย. 63</p> <p>3. ประสานกับที่ปรึกษาเพื่อจัดส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สพพ. ไปยังที่ปรึกษา เมื่อวันที่ 13 พ.ค. 63</p> <p>4. คพพ. เห็นชอบวิธีการและแบบสำรวจความพึงพอใจ เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 63</p> <p>5. ตรวจสอบ Inception Report แล้ว เมื่อวันที่ 23 เม.ย. 63</p>	<p>1. สำเนาหน้าสัญญาจ้างโครงการพึงพอใจ ปี 2563</p> <p>2. สำเนาหน้า Email การส่งข้อมูลพื้นที่โครงการ เมื่อวันที่ 23 เม.ย. 63</p> <p>3. สำเนาหน้า Email การจัดส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เมื่อวันที่ 13 พ.ค. 63</p> <p>4. รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 63</p> <p>5. สำเนาใบตรวจรับ Inception Report โครงการสำรวจความพึงพอใจจากผู้รับบริการของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 23 เม.ย. 63</p>	สปส	5	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
	6	<p>การใช้ระบบดิจิทัลมาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สฟพ.</p> <p>6.1 การเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เพิ่มขึ้น เช่น การจ่ายค่าเบี้ยประชุม / ค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ คณะทำงาน และการยืมเงินตรงราชการ</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) จัดทำฐานข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงิน</p> <p>(2) ขออนุมัติจ่ายเงิน</p> <p>(3) จ่ายเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านระบบ KTB Corporate Online</p> <p>(4) รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ ผู้อำนวยการ สฟพ. รายไตรมาส</p>	<p>เพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินของภาครัฐผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้รวดเร็ว โปร่งใสมากขึ้น ลดความผิดพลาด ความซ้ำซ้อน และโอกาสการทุจริต</p>					<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 62- มี.ค. 63)</p> <p>สามารถจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้ 2 เรื่อง</p> <p>1. การยืมเงินตรงจ่าย</p> <p>2. ค่าตอบแทนคณะทำงาน</p> <p>ระดับ 1 สามารถทำจ่ายผ่าน ระบบ KTB Corporate Online ได้ 1 เรื่อง</p> <p>ระดับ 2 สามารถทำจ่ายผ่าน ระบบ KTB Corporate Online ได้ 2 เรื่อง</p> <p>ระดับ 3 สามารถทำจ่ายผ่าน ระบบ KTB Corporate Online ได้ 2 เรื่อง</p> <p>ระดับ 4 สามารถทำจ่ายผ่าน ระบบ KTB Corporate Online ได้ 2 เรื่อง ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2563</p> <p>ระดับ 5 สามารถทำการจ่ายเงินผ่าน ระบบ KTB Corporate Online ได้ 2 เรื่อง ภายในเดือนมกราคม 2563</p>	ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 2	สอก.	5	5	
		<p>6.2 การจ่ายเงินผ่านบัตรเครดิตองค์กร</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) ศึกษารูปแบบบัตรเครดิตองค์กรของแต่ละสถาบันการเงิน</p> <p>(2) พิจารณารูปแบบที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของ สฟพ.</p> <p>(3) ขออนุมัติการใช้บัตรเครดิตองค์กรให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความจำเป็นต้องใช้งาน</p> <p>(4) จัดทำและขออนุมัติคู่มือการใช้บัตรเครดิตองค์กร</p> <p>(5) จัดประชุมชี้แจง วิธีการใช้บัตรเครดิต</p>	<p>ลดปริมาณการใช้เช็คสั่งจ่าย การปฏิบัติงานด้านการเงินที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดการทุจริต ซึ่งจะส่งผลสัมฤทธิ์ให้ สฟพ. มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดีของ สฟพ.</p>					<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 62- มี.ค. 63)</p> <p>ระดับ 1 ศึกษารูปแบบบัตรเครดิตองค์กรของแต่ละสถาบันการเงิน เพื่อหารูปแบบที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของ สฟพ.</p> <p>ระดับ 2 เสนอผู้อำนวยการ สฟพ. เพื่อขออนุมัติการใช้บัตรเครดิตองค์กรให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความจำเป็นต้องใช้งาน</p> <p>ระดับ 3 จัดทำและเสนอผู้อำนวยการ สฟพ. เพื่อขออนุมัติคู่มือการใช้บัตรเครดิตองค์กร</p> <p>ระดับ 4 จัดประชุมชี้แจงต่อเจ้าหน้าที่ สฟพ.</p> <p>ระดับ 5 จัดประชุมชี้แจงต่อเจ้าหน้าที่ สฟพ. วิธีการใช้บัตรเครดิต</p>	ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 3	สอก		5	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
	7	การปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 7.1 โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ	จำนวนครุภัณฑ์ด้านสารสนเทศ เพียงพอตามความต้องการของบุคลากร			●		6 เดือนหลัง (ม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 ดำเนินการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระดับ 2 - ระดับ 3 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระดับ 4 - ระดับ 5 ดำเนินการตรวจรับ	1. ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ เมื่อวันที่ 2 ก.พ. 63 2. ดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 13 พ.ค. 63 3. ดำเนินการตรวจรับแล้ว เมื่อวันที่ 21 ส.ค. 63	1. บันทึกข้อความ สอภ.05(3)/36 ลงวันที่ 2 ก.พ. 63 เรื่อง ขออนุมัติประกวดราคา โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 21 ส.ค. 63		5	5
		7.2 โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย เพื่อความมั่นคงปลอดภัย	มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และ อุปกรณ์ระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ			●		6 เดือนหลัง (ม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 ดำเนินการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระดับ 2 - ระดับ 3 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่าย ระดับ 4 - ระดับ 5 ดำเนินการตรวจรับ	1. ประกาศผู้ชนะประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย เพื่อความมั่นคงปลอดภัย เมื่อวันที่ 26 พ.ค. 63 2. ดำเนินการตรวจรับแล้ว เมื่อวันที่ 23 ก.ย. 63 3. ดำเนินการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่ายของโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 28 ก.ย. 63	1. บันทึกข้อความ สอภ.05(3)/156 ลงวันที่ 25 พ.ค. 63 เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อความมั่นคงปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2. บันทึกข้อความ สอภ.05/6 ลงวันที่ 29 มิ.ย. 63 รายงานผลคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2563 3. รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย เพื่อความมั่นคงปลอดภัย ครั้งที่ 1/2563		5	5
		7.3 โครงการพัฒนาระบบจัดเตรียมบริการ E-Meeting	มีระบบจัดเตรียมบริการ E-Meeting ให้สามารถรองรับการปฏิบัติของ สพพ.					6 เดือนแรก (ต.ค. 62- มี.ค. 63) ระดับ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน ระดับ 2 จัดทำร่างขอบเขตของงาน ระดับ 3 รายงานผลการดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน และขออนุมัติ ผู้อำนวยการ สพพ. เพื่อดำเนินการจัดจ้างตามแผน ระดับ 4 ติดตั้งระบบจัดเตรียมบริการ E-Meeting ระดับ 5 ดำเนินการตรวจรับ	1. ดำเนินการติดตั้งระบบจัดเตรียมบริการ E-Meeting เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 มี.ค. 63	รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับ โครงการพัฒนาระบบจัดเตรียมบริการ E-Meeting		5	5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		7.4 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Front & Back Office)	มีขอบเขตของงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) เพื่อดำเนินการเสนอการดำเนินงานการพัฒนาสารสนเทศ (Front & Back Office) ต่อ คพพ.				●	<p>6 เดือนหลัง (ม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>ระดับ 1 ดำเนินการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)</p> <p>ระดับ 2 -</p> <p>ระดับ 3 รายงานผลประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)</p> <p>ระดับ 4 -</p> <p>ระดับ 5 ประกาศผู้ชนะการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)</p>	<p>1. บันทึกข้อความ สอภ.05(3)/143 ลงวันที่ 13 พ.ค. 63 เรื่อง รายงานผลการพิจารณาปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)</p> <p>2. คณะกรรมการฯ ได้มีมติให้ดำเนินการยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากมีผู้ผ่านการคัดเลือกประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพียง 1 ราย</p> <p>3. สพพ. ประกาศการประกวดราคาโครงการดังกล่าวครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 25 มิ.ย. 63 - 15 ก.ค. 63</p>	<p>1. บันทึกข้อความ สอภ.05(3)/192 ลงวันที่ 18 มิ.ย. 63 เรื่อง รายงานผลการพิจารณาผลการประกวดราคาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบูรณาการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 -2565 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)</p> <p>2. บันทึกข้อความ สอภ.05(3)/204 ลงวันที่ 25 มิ.ย. 63 เรื่อง รายงานผลการพิจารณาปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งที่ 2</p>			5
								<p>4. เมื่อวันที่ 21 ส.ค. 63 ประกาศผลผู้ชนะการประกวดราคาดังกล่าว ทั้งนี้ ต้องใช้ระยะเวลาการอุทธรณ์ 7 วันทำการ ซึ่งครบกำหนดในวันที่ 1 ก.ย. 63 โดยมีบริษัทอื่นเรื่องอุทธรณ์ จำนวน 2 ราย คือ (1) บริษัท เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด และ (2) บริษัท แอดเวย์ เซอร์วิส พอยท์ จำกัด</p> <p>5. สพพ. มีหนังสือไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และขอเรื่องเรียนในการอุทธรณ์กรมบัญชีกลาง เมื่อวันที่ 15 ก.ย. 63 ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าว มีระยะเวลาพิจารณาเรื่องอุทธรณ์ ภายใน 60 วัน</p> <p>6. สปส. จึงไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจากได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกซึ่งไม่สามารถควบคุมได้ จึงได้มีบันทึกถึง ผ.ม.สพพ. เพื่อขอ</p>	<p>3. รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 16 ก.ย. 63</p> <p>4. บันทึกข้อความ สปส. 07 (3)/22 เรื่อง ขออนุมัติปรับเปลี่ยนกิจกรรมโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) ตามแผนปฏิบัติงานของ สพพ. (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 30 ก.ย. 63</p>				
		7.5 โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	มีซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายครบถ้วน และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่มีประสิทธิภาพ				●	<p>6 เดือนหลัง (ม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>ระดับ 1 โอนย้ายข้อมูลระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</p> <p>ระดับ 2 -</p> <p>ระดับ 3 ติดตั้งโปรแกรมลิขสิทธิ์ และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</p> <p>ระดับ 4 -</p> <p>ระดับ 5 ดำเนินการตรวจรับ</p>	<p>1. ดำเนินการโอนย้ายข้อมูลระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เมื่อวันที่ 4 ธ.ค. 62</p> <p>2. ดำเนินการติดตั้งโปรแกรมลิขสิทธิ์ และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เมื่อวันที่ 6 ม.ค. 63</p> <p>3. ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 23 มี.ค. 63</p>	<p>- ใบตรวจรับพัสดุคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับการจัดซื้อซอฟต์แวร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p>			5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานทุกสายงาน ควบคู่ไปกับการมีความมีคุณธรรมและจริยธรรม	8	จัดการอบรมตามกรอบ Competency ทั้ง Managerial Competency และ Functional Competency <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดทำแผนงานพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (2) ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม (3) รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอ ผอ.สพพ. และ คพพ. เพื่อทราบ	องค์กรมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ตามสมรรถนะ (Competency)					6 เดือนหลัง (ม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 50 ระดับ 2 จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 60 ระดับ 3 จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 70 ระดับ 4 จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 80 ระดับ 5 จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 80 และรายงานผลต่อ ผอ. สพพ. ภายใน 30 ก.ย. 63	จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 80.23 และรายงานผลต่อ ผอ. สพพ. แล้วเมื่อวันที่ 29 ก.ย. 63	บันทึกข้อความ สอก. ที่ สอก. 05(4)/229 ลงวันที่ 29 ก.ย. 63	สอก.	5	
	9	จัดกิจกรรมการส่งเสริมความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่ สพพ. โดยให้มีการถ่ายทอดประสบการณ์ภายในองค์กร <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดกิจกรรมการส่งเสริมความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่ สพพ. โดยการ Lunch Talk (2) เสนอผลการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ.	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรในองค์กรในด้านต่างๆ					6 เดือนหลัง (ม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 จัดกิจกรรม Lunch Talk 2 ครั้ง ระดับ 2 จัดกิจกรรม Lunch Talk 3 ครั้ง ระดับ 3 จัดกิจกรรม Lunch Talk 4 ครั้ง ระดับ 4 จัดกิจกรรม Lunch Talk 5 ครั้ง ระดับ 5 จัดกิจกรรม Lunch Talk 6 ครั้ง และมีการสรุปผลการจัด Lunch Talk ภายใน 30 ก.ย. 63	จัดกิจกรรม Lunch Talk ในรอบ 6 เดือนหลัง จำนวน 6 ครั้ง และมีการสรุปผลการจัด Lunch Talk เสนอต่อ ผอ. สพพ. แล้ว เมื่อวันที่ 30 ก.ย. 63	บันทึกข้อความ สอก. ที่ สอก. 05(1)/30 ลงวันที่ 30 ก.ย. 63	สอก.	5	
	10	จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กรเช่น จัดอบรมเกี่ยวกับการทำงานร่วมกับผู้อื่น ธรรมะกับการทำงาน จัดกิจกรรมต่อต้านคอร์รัปชัน งานจิตอาสาต่างๆ เป็นต้น <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดทำแผนโครงการ (2) เสนอแผนต่อ ผอ. สพพ. (3) ดำเนินงานตามแผน (4) ประเมินผลการดำเนินงาน (5) รวบรวมผลการดำเนินงานเสนอต่อ ผอ. สพพ. จำนวน 2 ครั้งต่อปี	เจ้าหน้าที่ในองค์กรได้รับการปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม					6 เดือนแรก (ต.ค. 62- มี.ค. 63) ระดับ 1 เสนอแผนการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ. ระดับ 3 จัดกิจกรรมได้ 1 ครั้ง ระดับ 5 จัดกิจกรรมได้ 1 ครั้ง และเสนอผลการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ. ภายใน 31 มีนาคม 2563	จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กรจำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 โครงการทำบุญถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตรเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต ครบรอบ 3 ปี 13 ตุลาคม 2562 เสนอแผนการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ. เมื่อวันที่ 9 ต.ค. 62 และรายงานผลการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ. แล้วเมื่อวันที่ 16 ต.ค. 62 ครั้งที่ 2 โครงการฝึกอบรมจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริหลักสูตรจิตอาสา 904 หัวข้อ "สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย" เสนอแผนการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ. เมื่อวันที่ 17 ต.ค. 62 และรายงานผลการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ. แล้ว เมื่อวันที่ 4 ต.ค. 62	- บันทึกข้อความ สอก. 05(4)/316 ลงวันที่ 16 ต.ค. 62 เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 63 ครั้งที่ 1 พิธีทำบุญถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตรเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต ครบรอบ 3 ปี 13 ตุลาคม 2562 - บันทึกข้อความ สอก. 05(4)/312 ลงวันที่ 4 ต.ค. 62 เรื่อง โครงการฝึกอบรมจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริหลักสูตรจิตอาสา 904 หัวข้อ "สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย"	สอก.	5	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 3 เปิดเผยข้อมูลองค์กรที่ดำเนินงานในประเทศเพื่อนบ้านต่อสาธารณชนอย่างเพียงพอและเหมาะสมและเอื้อต่อการดำเนินงานของเอกชนและสาธารณชน รวมถึงเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ	11	<p>ปรับปรุงฐานข้อมูลและรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลความร่วมมือเพื่อการพัฒนาของ สพพ. และข้อมูลที่สำคัญ ของ สพพ.</p> <p>- ข้อมูลโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการ</p> <p>- ข้อมูลสถานะเศรษฐกิจของประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>- ประเทศเพื่อนบ้าน จำนวน 7 ประเทศ ได้แก่ กัมพูชา สปป. ลาว เมียนมา เวียดนาม ภูฏาน ศรีลังกา ติมอร์-เลสเต</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) รวบรวม/ศึกษาวิเคราะห์ ข้อมูลประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>(2) นำเสนอ ผอ. สพพ. เพื่อเห็นชอบและลงเวปไซด์ สพพ. ทุกไตรมาส</p>	มีข้อมูลที่ทันสมัยประกอบการปฏิบัติงาน และสาธารณชนได้รับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของ สพพ.	●	●	●	●	<p>สพค. 1</p> <p>6 เดือนหลัง (ม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>ระดับ 1 ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน</p> <p>ระดับ 2 ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกเดือนภายใน 20 วันทำการ</p> <p>ระดับ 3 ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกเดือนภายใน 15 วันทำการ</p> <p>ระดับ 4 ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกเดือนภายใน 10 วันทำการ</p> <p>ระดับ 5 ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกเดือนภายใน 7 วันทำการ</p>	ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกไตรมาส ปรับปรุงฐานข้อมูลสิ้นไตรมาสที่ 4 ของ ค. หงสา ภายในวันที่ 7 ต.ค. 63 ปรับปรุงฐานข้อมูลสิ้นไตรมาสที่ 4 ของ ค. รกฟ ภายในวันที่ 7 ต.ค. 63 ปรับปรุงฐานข้อมูลสิ้นไตรมาสที่ 4 ค. R11 ภายในวันที่ 7 ต.ค. 63 ปรับปรุงฐานข้อมูลสิ้นไตรมาสที่ 4 ค. สะพาน 5 ภายในวันที่ 7 ต.ค. 63 ปรับปรุงฐานข้อมูลสิ้นไตรมาสที่ 4 ค. R12 ภายในวันที่ 7 ต.ค. 63	สบค 1-2 สนผ.	5	5	
								<p>สพค. 2</p> <p>6 เดือนหลัง (ม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>ระดับ 1 ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน</p> <p>ระดับ 2 ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกเดือนภายใน 20 วันทำการ</p> <p>ระดับ 3 ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกเดือนภายใน 15 วันทำการ</p> <p>ระดับ 4 ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกเดือนภายใน 10 วันทำการ</p> <p>ระดับ 5 ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกเดือนภายใน 7 วันทำการ</p>	สบค.2 ได้มีการปรับปรุงข้อมูลโครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบใน website สพพ. และจัดทำรายงานการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและทางวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้านในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบเป็นรายเดือนเสนอ ผอ.สพพ. เพื่อทราบอย่างต่อเนื่องภายในระยะเวลาที่กำหนด	ไตรมาสที่ 4/63 - บันทึกข้อความที่ สบค. 02/119 ลว. 3 ก.ค. 63 - บันทึกข้อความที่ สบค. 02/134 ลว. 11 ส.ค. 63 - บันทึกข้อความที่ สบค. 02/149 ลว. 9 ก.ย. 63		5	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	
									<p>รายงานการให้ความช่วยเหลือฯ และรายงานการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานฯ ภายใต้อำนาจรับผิดชอบ ณ เดือน ส.ค. 63</p> <p>** ทั้งนี้ สบค. 2 ได้เวียนรายงานการให้ความช่วยเหลือฯ</p> <p>รายงานการปฏิบัติตามคู่มือฯ และ Fact Sheet โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการทาง e-mail นำลงระบบ intranet และเว็บไซต์ สพพ. เป็นรายเดือน</p> <p>นับตั้งแต่ พ.ค. 63</p> <p>** ปัจจุบันอยู่ระหว่างจัดทำรายงานฯ เดือน ก.ย. 63</p>					
								<p>6 เดือนหลัง (ม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>ระดับ 1 จัดทำข้อมูลไตรมาส 3 และเสนอ ผอ. สพพ. พิจารณา</p> <p>ระดับ 2 จัดทำข้อมูลไตรมาส 4 และเสนอ ผอ. สพพ. พิจารณา</p> <p>ระดับ 3 จัดทำข้อมูลและเสนอ ผอ. สพพ. พิจารณา</p> <p>ระดับ 4 อัปเดตข้อมูลรายงานสภาวะเศรษฐกิจประเทศเพื่อนบ้าน ไตรมาสที่ 3 และ 4 ภายใน 30 วันหลังจากสิ้นสุดไตรมาส</p> <p>ระดับ 5 อัปเดตข้อมูลรายงานสภาวะเศรษฐกิจประเทศเพื่อนบ้านไตรมาสที่ 3 และ 4 ภายใน 15 วันหลังจากสิ้นสุดไตรมาส</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p>- สนม. ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายงานสภาวะเศรษฐกิจประเทศเพื่อนบ้าน ไตรมาส 4 แล้ว อยู่ระหว่างการนำเสนอ ผอ. สพพ. และจะเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สพพ. ภายใน 15 วันหลังจากสิ้นสุดไตรมาส</p>	สนม.		5		

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	
กลยุทธ์ที่ 4 จัดทำแนวทางปฏิบัติงานภายในของ สพท. ให้สอดคล้องกับ พรบ. และระเบียบต่างๆ ของทางราชการ รวมถึงป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์	12	<p>ปรับปรุงและทบทวนระเบียบข้อบังคับให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ในปัจจุบัน</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) ศึกษาระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในของ สพท. ที่มีอยู่ในปัจจุบัน</p> <p>(2) ศึกษา พรบ. และระเบียบต่างๆ ของทางราชการ รวมถึงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ สพท.</p> <p>(3) ปรับปรุงระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในของ สพท.</p> <p>(4) ระดมความเห็นภายใน สพท.</p> <p>(5) เสนอ คพท. เพื่อพิจารณา</p>	<p>สพท. มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในของ สพท. ตามที่ พรบ. องค์กรมหาชน และหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.ร. กำหนด</p>		●	●	●	●	<p>6 เดือนหลัง (น.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>ทบทวนประกาศ หลักเกณฑ์ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ</p> <p>ระดับ 1 ทบทวนแล้วเสร็จ 2 ฉบับ</p> <p>ระดับ 3 เสนอต่อคณะกรรมการกฎหมาย หรือ ผอ. สพท. หรือ คพท. เห็นชอบ</p> <p>ระดับ 5 ประกาศบังคับใช้</p>	<p>สพท. ได้มีการทบทวนประกาศ หลักเกณฑ์ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ จำนวน 3 เรื่อง และ 1 แนวทาง ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบ สพท. ว่าด้วยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์การได้มา และการบรรจุแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 4 มิ.ย. 63</p> <p>2) ข้อบังคับ คพท. ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่นของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 6 มิ.ย. 63</p> <p>3) ระเบียบ สพท. ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของสำนักงาน พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 8 พ.ค. 63</p> <p>4) แนวทางและมาตรการการป้องกันการทุจริต ลงวันที่ 7 พ.ค. 63</p>	<p>- ระเบียบ สพท. ว่าด้วยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์การได้มา และการบรรจุแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 4 มิ.ย. 63</p> <p>- ข้อบังคับ คพท. ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่นของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 6 มิ.ย. 63</p> <p>- ระเบียบ สพท. ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของสำนักงาน พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 8 พ.ค. 63</p> <p>- แนวทางและมาตรการการป้องกันการทุจริต ลงวันที่ 7 พ.ค. 63</p>	สอก	5	
กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนามาตรการเพื่อส่งเสริมขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	13	<p>การเสริมสร้างความสามัคคีและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>13.1 กิจกรรมสานสัมพันธ์ภายในองค์กรและละลายพฤติกรรมภายในองค์กร</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) จัดทำแผนโครงการ</p> <p>(2) เสนอแผนต่อ ผอ. สพท.</p> <p>(3) จัดกิจกรรม 1 ครั้งต่อปี</p> <p>(4) รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ ผอ. สพท.</p>	<p>บุคลากรภายในองค์กรมีความรักความสามัคคีต่อกัน ทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ</p>		●	●	●	●	<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 62 - มี.ค. 63)</p> <p>ระดับ 1 สำรวจและรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการ</p> <p>ระดับ 3 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการ</p> <p>ระดับ 5 จัดทำโครงการเสนอต่อ ผอ. สพท. ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2563</p>	<p>- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้มีการจัดกิจกรรมเปิดโครงการ "NEDA Smart Office พิธีต้อนรับ" เมื่อวันที่ 15 ก.ย. 63 ณ ห้องประชุม 1 สพท. และมีการรายงานสรุปผลต่อ ผอ. สพท. แล้ว เมื่อวันที่ 29 ก.ย. 63</p>	<p>บันทึกข้อความ สอก. ที่ สอก. 05(4)/227 ลงวันที่ 29 ก.ย. 63</p>	สอก	5	5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		13.2 กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ และส่งเสริมขวัญกำลังใจในการทำงาน (Happy Hours) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำแผนโครงการ (2) เสนอแผนต่อ ผอ. สพพ. (3) ดำเนินงานตามแผนทั้งสิ้น 6 ครั้ง (4) ประเมินผลการดำเนินงาน ปี 2563 (5) รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ ผอ. สพพ.	บุคลากรใน สพพ. มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน และมีความผ่อนคลายจากการปฏิบัติงาน	●	●	-----	●	6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) จำนวน 3 ครั้ง ระดับ 1 ดำเนินงานจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ 5 ครั้ง (ภายใน 30 ก.ย. 63) ระดับ 2 จัดกิจกรรม จำนวน 6 ครั้ง (ภายใน 30 ส.ค. 63) ระดับ 3 ประเมินผลการดำเนินงานจัดกิจกรรม ปี 63 ระดับ 4 รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ ผอ. สพพ. จำนวน 1 ครั้ง ภายในวันที่ 30 ก.ย. 63 ระดับ 5 รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ ผอ. สพพ. จำนวน 1 ครั้ง ภายในวันที่ 20 ก.ย. 63	1. ฝ่ายส่งเสริมฯ ได้จัดทำแบบสำรวจกิจกรรมที่เจ้าหน้าที่ สพพ. ต้องการในปี 2563 และจัดทำเป็นแผนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ และส่งเสริมขวัญกำลังใจในการทำงาน (Happy Hours) ปี 63 2. ผู้อำนวยการ สพพ. เห็นชอบแผนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ และส่งเสริมขวัญกำลังใจในการทำงาน (Happy Hours) ปี 63 เมื่อวันที่ 29 ต.ค. 62 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม Happy Hours (ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. 62 - 30 ก.ย. 63) จำนวน 6 ครั้ง คือ 3.1 กิจกรรม "ระฆังจากใบตอง" เมื่อวันที่ 11 พ.ย.62 3.2 กิจกรรม "ปิ่นดินให้เป็นคำ" เมื่อวันที่ 28 ม.ค. 63 3.3 กิจกรรม "ปรีศนาจากภาพ" เมื่อวันที่ 14 ก.พ. 63	1. บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมประสิทธิภาพองค์กร ที่ ผสภ 07/204 เรื่อง แผนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ และส่งเสริมขวัญกำลังใจในการทำงาน (Happy Hours) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 28 ต.ค. 62 2. บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมประสิทธิภาพองค์กร ที่ สปส 07(1)/93 เรื่อง ผลการประเมินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ และส่งเสริมขวัญกำลังใจในการทำงาน (Happy Hours) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ตุลาคม 2562 - สิงหาคม 2563) ลงวันที่ 18 ก.ย. 63	สปส		5
กลยุทธ์ที่ 6 ให้บุคลากรในองค์กรมีโอกาสนในการเสนอความเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตในทุกๆ ด้าน เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมในองค์กร	14	จัดทำแผนการดำเนินงานหลังจากสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ที่ต้องครบแล้วเสร็จ ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ (2) เสนอแบบสำรวจต่อ ผอ. สพพ. (3) ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ (4) สรุปผลและรายงานต่อ ผอ. สพพ.	เพื่อให้มีการพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ รวมถึงให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร	●	●	●	●	6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 จัดทำแผนการสำรวจ และแบบสำรวจความคิดเห็น เสนอแผนต่อ ผอ. สพพ. ระดับ 3 ดำเนินการแจกและเก็บแบบสำรวจ ระดับ 4 ประมวลผล ระดับ 5 จัดทำรายงาน เสนอต่อ ผอ. สพพ. ภายใน 30 กันยายน 2563	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้เสนอแบบสำรวจความคิดเห็นเสนอต่อ ผอ. สพพ. และให้บุคลากรตอบแบบสำรวจเรียบร้อยแล้ว มีการจัดทำรายงาน เสนอต่อ ผอ. สพพ. เมื่อวันที่ 29 ก.ย. 63	บันทึกข้อความ สอภ. ที่ สอภ. 05(4)/226 ลงวันที่ 29 ก.ย. 63	สอภ	5	