

รายงานผลการดำเนินงาน
ของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คณะกรรมการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (คพพ.) ได้เห็นชอบแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2564 มีเป้าหมายดำเนินการให้ได้ร้อยละ 100 ของทั้งปีงบประมาณ โดย ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 สพพ. สามารถดำเนินงานได้ร้อยละ 95.87 และสามารถเบิกจ่ายได้จำนวน 1,091.39 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 75.46 ของวงเงินงบประมาณปี 2565

❖ **ปัญหา อุปสรรค**

กิจกรรมพัฒนา Platform สื่อประชาสัมพันธ์ ด้วย Website ภาครัฐ 2.0 ของ สพพ. ให้ความสะดวกและเข้าถึงได้ง่าย โดยพัฒนา Website และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ เนื่องจากมีผู้ยื่นข้อเสนออื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดใน TOR โครงการดังกล่าว ซึ่งเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการยกเลิกประกาศประกวดราคาฯ และดำเนินการประกวดราคาอีกครั้ง จึงทำให้กิจกรรมดังกล่าวมีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด

❖ **ข้อเสนอแนะ**

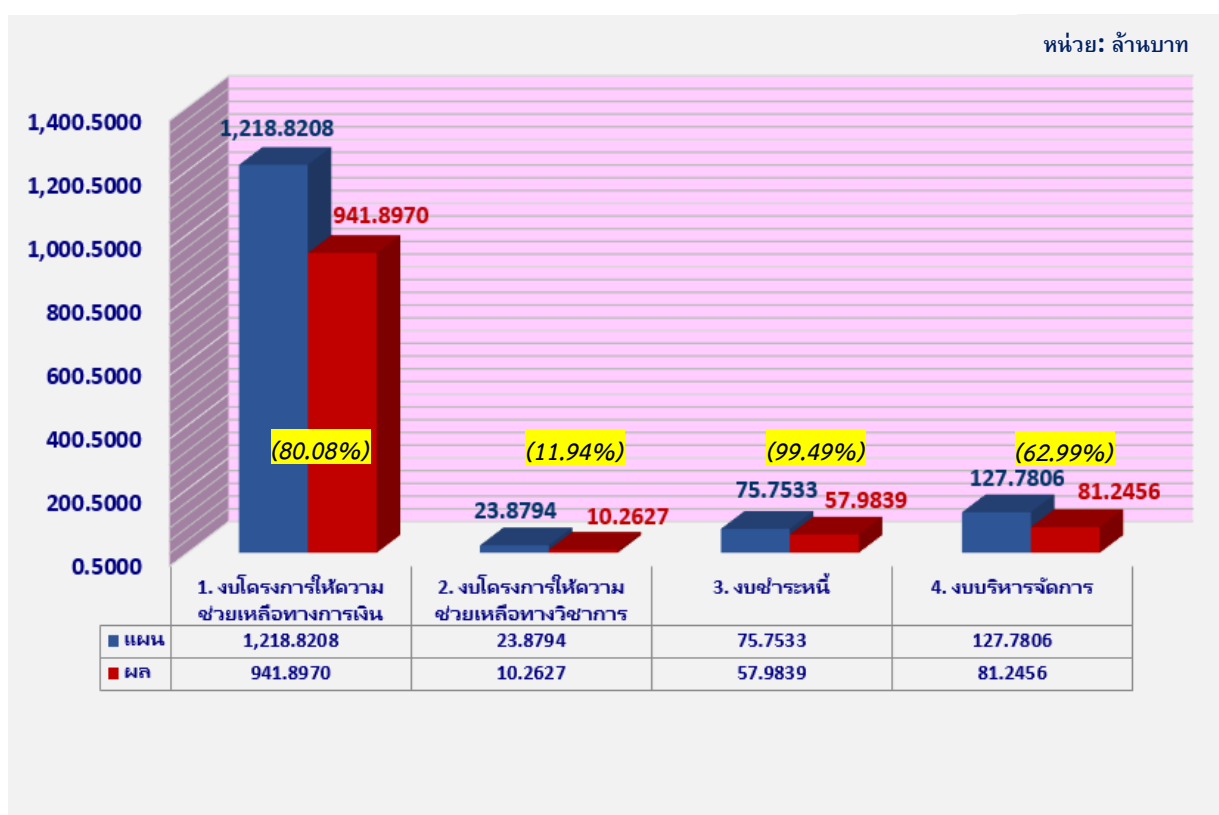
สพพ. ต้องเร่งรัดการดำเนินงานต่างๆ ตามแผนให้แล้วเสร็จโดยเร็วต่อไป

ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
รอบ 12 เดือน ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	วงเงินงบประมาณ	รวมเบิกจ่ายสะสม (1 ต.ค. 64 – 30 ก.ย. 65)		งบประมาณปี 2565
	ปี 2565	จำนวนเงิน	ร้อยละ	คงเหลือ
	(1)	(2)	(3) = (2) x 100 / (1)	(4) = (1) - (2)
1. งบโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน	1,218.8208	941.8970	77.28	276.9238
2. งบโครงการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ	23.8794	10.2627	42.98	13.6167
3. งบชำระหนี้	75.7533	57.9839	76.54	17.7694
3.1 ค่าชดเชยส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย	54.7533	36.9839	67.55	17.7694
3.2 ค่าดอกเบี้ยเงินกู้ยืมของ สฟพ.	21.0000	21.0000	100.00	-
4. งบบริหารจัดการ	127.7806	81.2456	63.58	46.5350
4.1 งบบุคลากร	49.0239	45.5169	92.85	3.5070
4.2 งบดำเนินงาน	57.2142	34.6773	60.61	22.5369
4.3 งบลงทุน	21.5425	1.0514	4.88	20.4911
รวมงบประมาณปี 2565 (1 + 2 + 3 + 4)	1,446.2341	1,091.3893	75.46	354.8448

หมายเหตุ 1) สรุปผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามที่ คพพ.อนุมัติเมื่อวันที่ 28 ก.ย. 65
 2) ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณฯ ของ สฟพ. ณ วันที่ 30 กันยายน 2565 จำนวน 1,091,389,255.77 บาท หรือคิดเป็นร้อยละ 75.46 ของกรอบวงเงิน ที่ คพพ. อนุมัติ



() % ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเทียบกับแผน



รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของ สพพ.
ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน (Financial Assistance and Cooperation)

สาระสำคัญของยุทธศาสตร์

1. การพัฒนารูปแบบและแนวทางการร่วมมือทางการเงินและวิชาการ
2. การศึกษาและประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สพพ.
3. การประเมินความเสี่ยงของการปฏิบัติงานในทุก ๆ ระดับ

งบประมาณ (ประมาณการ) : 52.34 ล้านบาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของ สพพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	1. ทบทวน และปรับปรุงกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเครื่องมือทางการเงินและกระบวนการให้ความช่วยเหลือกับประเทศเป้าหมาย	1.1	ศึกษาเบื้องต้น เรื่องการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกู้ยืมที่ไม่มีเงื่อนไขผูกมัด (Untied Loan) และการนำมาประยุกต์ใช้กับ สพพ. ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ศึกษาทบทวนการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกู้ยืมที่ไม่มีเงื่อนไขผูกมัดจากองค์การความร่วมมือเพื่อการพัฒนา JICA 2. วิเคราะห์ผลประโยชน์และผลกระทบต่อภาคการค้าเงินของ สพพ. และแนวทางการนำมาประยุกต์ใช้กับ สพพ. 3. นำผลการศึกษาเสนอ ผอ. สพพ. เพื่อพิจารณา	แนวทางมีการปรับใช้เงินกู้ที่ไม่มีเงื่อนไขผูกมัดเพื่อช่วยขยายโอกาสการค้าเงินของ สพพ. ในประเทศเพื่อนบ้านที่ไม่มีพรมแดนติดกับไทยได้มากขึ้น					6 เดือนหลัง (ม.ย. - ก.ย. 65) ระดับ 1 : นำร่างรายงานผลการศึกษาเสนอ ผอ. สพพ. ระดับ 2 - ระดับ 3 ทบทวน/แก้ไขร่างรายงานผลการศึกษาระดับ 4 - ระดับ 5 นำผลการศึกษาเสนอ คพพ. ภายในไตรมาสที่ 3	- สนผ. ดำเนินการจัดทำแนวทางการศึกษาเสนอ ผอ. สพพ. และศึกษาประกาศ สพพ. เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือทางการเงินของ สพพ. พ.ศ. 2562 รวมทั้งศึกษาหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือทางการเงินของ JICA และ EDCF - สนผ. นำผลการศึกษาเบื้องต้น เรื่องการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกู้ยืมที่ไม่มีเงื่อนไขผูกมัด (Untied Loan) และการนำมาประยุกต์ใช้กับ สพพ. เสนอ คพพ. ในการประชุม คพพ. ครั้งที่ 6/2565	- บันทึกข้อความ ที่ สนผ 04/193 ลงวันที่ 28 ต.ค. 64 - บันทึกข้อความที่ สนผ 04/56 ลงวันที่ 17 มี.ค. 65 - รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 6/2565	สนผ.	5	
		1.2	จัดทำรายงานทบทวนโอกาสและข้อจำกัดที่เกี่ยวข้องกับการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและทางวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้านของ สพพ. (กฎานศรีลังกา และติมอร์-เลสเต) ขั้นตอนการดำเนินงาน 1) เดือนที่ 1 : จัดทำ TOR 2) เดือนที่ 2-4 : ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา 3) เดือนที่ 5-11 : กำกับดูแลและตรวจรับผลงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามสัญญาและแผนงาน 4) เดือนที่ 12 : เสนอผลการศึกษาคือ คพพ. เพื่อทราบ	แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการให้ FA เพื่อนบ้านของ สพพ. (กฎานศรีลังกา ติมอร์-เลสเต)				6 เดือนหลัง (ม.ย. - ก.ย. 65) ระดับ 1 : ประชุมตรวจรับ Progress Report ระดับ 2 : ประชุมตรวจรับ Interim Report ระดับ 3 : ประชุมตรวจรับ Draft Final Report ระดับ 4 : - ระดับ 5 : นำเสนอ Draft Final Report ต่อ คพพ. เพื่อทราบ และจัดส่งผลการศึกษาไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายเหตุ: เมื่อวันที่ 24 ส.ค. 65 ผอ. สพพ. อนุมัติให้เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การประเมินรอบ 6 เดือนหลัง ตามบันทึกที่ สบค.02/216	ไตรมาสที่ 4 1) 12 ก.ค. 65 สพพ. อนุมัติการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักชั่วคราว 2) 12 ก.ค. 65 ทปช. จัดส่ง Interim Report (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1) มายัง สพพ. 3) 16 ส.ค. 65 ทปช. จัด Focus Group 4) 25 ส.ค. 65 ทปช. จัดส่ง Interim Report (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2) และ Draft Final Report มายัง สพพ. 5) 5 ก.ย. 65 คกก. ตรวจรับฯ ประชุมฯ ครั้งที่ 3/65 (ไม่รับรอง Interim Report ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2 และ Draft Final Report) 6) 12 ก.ย. 65 ทปช. จัดส่ง Interim Report (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 3) และ Draft Final Report มายัง สพพ. 7) 23 ก.ย. 65 คกก. ตรวจรับฯ มีมติไม่รับรอง Interim Report (ฉบับแก้ไขครั้งที่ 3) และ Draft Final Report 8) 28 ก.ย. 65 สพพ. นำเสนอ Draft Final Report ต่อ คพพ. เพื่อพิจารณาและจัดส่งผลการศึกษาไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- รายงานการประชุม ครั้งที่ 3/65 - รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 9/65 (วาระที่ 5.7) และหนังสือที่ สพพ 644-644.1/2565	สบค. 2	5		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของ สพพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	2. ศึกษาความเป็นไปได้ของเครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมกับรูปแบบการให้ความช่วยเหลือของ สพพ. ทั้งในปัจจุบันและอนาคต	1.3	<p>เผยแพร่ยุทธศาสตร์ความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนการดำเนินงานและเตรียมข้อมูลสำหรับนำเสนอยุทธศาสตร์ความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน 2. ประสานนัดหมายหน่วยงานประเทศเพื่อนบ้านเพื่อขอเข้าพบ/ ประชุมออนไลน์ สำหรับการเผยแพร่ยุทธศาสตร์ฯ 3. เข้าพบ/ ประชุมออนไลน์กับหน่วยงานประเทศเพื่อนบ้าน 4. สรุปผลการเผยแพร่ยุทธศาสตร์ฯ เสนอ ผอ. สพพ. 	ประเทศเพื่อนบ้านได้รับทราบและมีความเข้าใจในยุทธศาสตร์ความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้านของ สพพ.					<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65)</p> <p>ระดับ 1 ประชุมกับหน่วยงานประเทศเพื่อนบ้านภายในสิ้นไตรมาส 3 (เดือนมิถุนายน 2565)</p> <p>ระดับ 2 -</p> <p>ระดับ 3 นำสรุปผลการดำเนินงานเผยแพร่ยุทธศาสตร์ฯ เสนอ ผอ. สพพ. ภายใน 31 ก.ค. 65</p> <p>ระดับ 4 -</p> <p>ระดับ 5 นำสรุปผลการดำเนินงานเผยแพร่ยุทธศาสตร์ฯ เสนอ ผอ. สพพ. ภายใน 30 มิ.ย. 65</p>	- สนผ. ได้จัดทำแผนการเผยแพร่ยุทธศาสตร์ฯ และ ผอ. สพพ. ได้พิจารณาอนุมัติแผนดังกล่าว พร้อมนี้ สนผ. ได้จัดเตรียมข้อมูลเพื่อการเผยแพร่ฯ และประสานหน่วยงานภายในประเทศเพื่อนบ้านเสนอแผนดังกล่าว โดย สนผ. ได้ดำเนินการเผยแพร่ฯ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนภายในประเทศ	- บันทึกข้อความ ที่ สนผ. 04/187 ลงวันที่ 19 ต.ค. 64 - บันทึกข้อความ ที่ สนผ. 04/210 ลงวันที่ 18 พ.ย. 64 - ข่าวการเข้าร่วมประชุมหารือเพื่อเผยแพร่ยุทธศาสตร์ความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (Country Strategy: CS) ระหว่างปี พ.ศ. 2565 – 2570 และหารือ (ร่าง) แผนโครงการที่เป็นไปได้ 3 ปี (Potential Pipeline Projects) ในกัมพูชาที่สอดคล้องกับ CS ณ กรุงพนมเปญ ราชอาณาจักรกัมพูชา - บันทึกข้อความ ที่ สนผ. 04/135 ลงวันที่ 23 มิ.ย. 65	สนผ.	5	
		1.4	<p>ศึกษาวัดกรรมทางการเงินในตลาดเงินและตลาดทุน ได้แก่ จัดทำ Green, Social and Sustainability Bond เพื่อประโยชน์ต่อการจัดหาเงินทุน การจัดสรรเงินทุน และการลงทุน ตลอดจนเครื่องมือป้องกันความเสี่ยงที่เหมาะสม</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> (1) เก็บข้อมูลเครื่องมือทางการเงินในการระดมทุนและการปรับโครงสร้างหนี้ (2) วิเคราะห์เครื่องมือทางการเงิน สำหรับการระดมทุนและแผนการนำมาปรับใช้ประโยชน์ (3) จัดทำสรุป ผลการศึกษาเครื่องมือทางการเงินในการระดมทุน, การปรับโครงสร้างหนี้, แผนการนำมาปรับใช้ประโยชน์เพื่อโครงการของ สพพ. ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ และ รายงาน ผอ. สพพ. เพื่อทราบ 	สพพ. มีกลยุทธ์ทางการเงินที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานในอนาคต					<p>รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - มิ.ย. 65)</p> <p>ระดับ 1 นำร่างผลการศึกษาเสนอภาคส่วนที่เกี่ยวข้องภายใน สพพ. เพื่อระดมความเห็น</p> <p>ระดับ 3 ปรับปรุงร่างผลการศึกษาตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะที่ได้จากการระดมความเห็น</p> <p>ระดับ 4 นำร่างผลการศึกษาเสนอ ผอ. สพพ.</p> <p>ระดับ 5 ร่างผลการศึกษา มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และไม่มีข้อแก้ไข เสนอ ผอ. สพพ.</p>	- 12 เม.ย. 65 ได้นำร่างผลการศึกษาเสนอ ผอ. สพพ. ในที่ประชุมแล้ว โดยที่ประชุมให้ปรับเพิ่มข้อมูลและนำมาเสนออีกครั้ง - 30 มิ.ย. 65 สพพ. ได้จัดทำสรุปผลการศึกษารายการออกพันธบัตร Green Bond เสนอ ผอ. สพพ. แล้ว - 1 ก.ค. 65 ผอ. สพพ. อนุมัติให้ปรับแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 31 ส.ค. 65 ผอ. สพพ. อนุมัติผลการศึกษา มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และไม่มีข้อแก้ไข	- บันทึกข้อความ ที่ สบพ. 03/274 ลว. 28 ต.ค. 64 - บันทึกข้อความ ที่ สบพ. 03/76 ลว. 31 มี.ค. 65 - คำสั่ง สพพ. ที่ 11/2565 ลว. 4 ก.พ. 65 - บันทึกข้อความ ที่ สบพ. 03/167 ลว. 30 มิ.ย. 65 - บันทึกข้อความ ที่ สบพ. 03/168 ลว. 1 ก.ค. 65	สบพ.	5	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของ สพพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	3. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ	1.5	<p>การบริหารจัดการและวางแผนการเงินให้มีประสิทธิภาพและมีสภาพคล่องเพียงพอ</p> <p>1.5.1 การบริหารเงินงบประมาณ <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) ขออนุมัติวงเงิน งบประมาณ. 65 ต่อ คพพ. (ก.ย. - ต.ค. 64) (2) ติดตามการใช้จ่ายเงินและเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส พร้อมทั้งแจ้งผู้อำนวยการ สพพ. กรณีการเบิกจ่ายมีปัญหา (ม.ค. เม.ย. ก.ค. ต.ค.) (3) จัดทำสรุปการใช้จ่ายเงินของ สพพ. รายปี</p>	<p>●</p> <p>●</p>				<p>รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65) ระดับ 1 ติดตามการใช้จ่ายเงินและเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส ภายใน 7 วันทำการหลังสิ้นไตรมาส พร้อมทั้งแจ้งผู้อำนวยการ สพพ. กรณีการเบิกจ่ายมีปัญหา (ม.ย. 65) ระดับ 3 ติดตามการใช้จ่ายเงินและเบิกจ่ายเป็นรายไตรมาส ภายใน 7 วันทำการหลังสิ้นไตรมาส พร้อมทั้งแจ้งผู้อำนวยการ สพพ. กรณีการเบิกจ่ายมีปัญหา (ก.ค. 65) ระดับ 5 จัดทำบันทึก ภายในวันที่ 1 ส.ค. 65 เพื่อขอรวบรวมข้อมูลประมาณการเบิกจ่ายจากทุกสำนักสำหรับปี งบประมาณ. 2566</p>	<p>- 5 ส.ค. 64 สพพ. ขอให้ทุกสำนักรวบรวมข้อมูลการเบิกจ่าย เพื่อ สพพ. จะขออนุมัติวงเงิน งบประมาณ. 65 ต่อ คพพ. ภายในเดือน ต.ค. 64 - 20 ต.ค. 64 คพพ. อนุมัติวงเงิน งบประมาณ. 65 - 12 ม.ค. 65 จัดทำรายงานไตรมาส 1 - 5 เม.ย. 65 จัดทำรายงานไตรมาส 2 - 1 ก.ค. 65 จัดทำรายงานไตรมาสที่ 3 - 3 ส.ค. 65 สพพ. จัดทำบันทึกขอรวบรวมข้อมูลประมาณการเบิกจ่ายจากทุกสำนักสำหรับปี งบประมาณ. 2566</p>	<p>- บันทึกข้อความ ที่ สพท. 03/190-190.5 ลว. 5 ส.ค. 64 - รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 10/2564 วันที่ 20 ต.ค. 64 วาระที่ 5.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - บันทึกข้อความ ที่ สพท.03/15 ลว. 12 ม.ค. 65 - บันทึกข้อความ ที่ สพท. 03/89 ลว. 5 เม.ย. 65 - บันทึกข้อความ ที่ สพท. 03/169 ลว. 1 ก.ค. 65 - บันทึกข้อความ ที่ สพท. 03/191.5 ลว. 3 ส.ค. 65</p>	สบท.	5	5	
			<p>1.5.2 ระดมทุน/กู้เงินเพื่อสนับสนุนโครงการใช้ความช่วยเหลือทางการเงินสำหรับประเทศเพื่อนบ้านของ สพพ. <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดทำแผนการจัดหาเงินทุนจากสถาบันการเงิน (2) เสนอ ผอ. สพพ. เพื่อให้ความเห็นชอบ (3) ดำเนินการตามแผนฯ (4) รายงานผลต่อ ผอ. สพพ.</p>	<p>●</p> <p>●</p> <p>●</p>		<p>รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65) ระดับ 1 จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการหารือกับสถาบันการเงินต่าง ๆ ระดับ 2 จัดการประชุมกับสถาบันการเงินเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับการกู้เงินของ สพพ. ระดับ 3 ดำเนินการกู้เงินกับสถาบันการเงิน ระดับ 4 รายงานผลต่อ ผอ. สพพ. (ภายใน มิ.ย. 65) ระดับ 5 รายงานผลต่อ คพพ. (ภายใน ส.ค. 65)</p>	<p>- เนื่องจากได้รับผลกระทบจากปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้จากสถานการณ์รัฐประหารในสาธารณรัฐสหภาพเมียนมาที่เกิดขึ้น ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 จนถึงปัจจุบัน รวมถึงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโคโรนาไวรัส ทำให้เกิดปัญหาเรื่องข้อจำกัดในการเข้าพื้นที่โครงการในเมียนมา ดังนั้น จึงส่งผลกระทบต่อตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ ระดับความสำเร็จของการจัดหาแหล่งเงินทุนอื่นนอกเหนือจากเงินงบประมาณสำหรับการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เนื่องจากโครงการตามแผนการจัดหาแหล่งเงินทุน คือ โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าในเมืองย่างกุ้ง (เขต North Okkalapa และเขต North Dagon) เมียนมา ซึ่งปัจจุบันการดำเนินงานโครงการดังกล่าวมีความล่าช้า จึงต้องชะลอการกู้เงินออกไปก่อน</p>	<p>- บันทึกข้อความ ที่ สพท. 03/275 ลว. 28 ต.ค. 64</p>			-			

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		1.6	<p>ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ (TA) แก่ประเทศเพื่อนบ้านตามแผนงานโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนาแก่ประเทศกัมพูชา สปป.ลาว และเมียนมา</p> <p>1.6.1 สํารวจศักยภาพโครงการ (อย่างน้อย 1 โครงการ)</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) เดือนที่ 1 : ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมข้อมูลและเตรียมการสำรวจพื้นที่เมื่อได้รับหนังสือแสดงเจตจำนง/ Formal Request จากประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>(2) เดือนที่ 2 : สํารวจพื้นที่โครงการและจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่</p> <p>(3) เดือนที่ 3-4 : ประเมินศักยภาพโครงการเบื้องต้น</p> <p>(4) เดือนที่ 5 : รายงานผลการประเมินต่อ ผอ.สพพ. เพื่อพิจารณา</p> <p>(5) เดือนที่ 6 : รายงานผลการประเมินต่อ คพพ. เพื่อพิจารณาให้ TA</p> <p>(6) เดือนที่ 7-8 : ยกร่าง TOR จ้างผู้ให้บริการฯ</p> <p>(7) เดือนที่ 9 : แปลสรุปร่าง TOR เป็นภาษาอังกฤษ และจัดส่งให้ประเทศเพื่อนบ้านพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>(8) เดือนที่ 10 : เสนอร่าง TOR ต่อ ผอ. สพพ. และประเทศเพื่อนบ้านเพื่อพิจารณาเห็นชอบ</p> <p>(9) เดือนที่ 11-12 : เสนอร่าง TOR ต่อ คพพ. เพื่อทราบ (เมื่อประเทศเพื่อนบ้านเห็นชอบ)</p>	สามารถนำผลการศึกษามาใช้ประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้านในอนาคต					<p><u>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65)</u></p> <p>ระดับ 1 ประสานรับ Formal Request จากประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>ระดับ 2 ได้รับ Formal Request จากประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>ระดับ 3 สํารวจพื้นที่โครงการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำรายงานประเมินศักยภาพโครงการ</p> <p>ระดับ 4 รายงานผลการประเมินศักยภาพฯ ต่อ ผอ. สพพ. เพื่อให้ความเห็นชอบ</p> <p>ระดับ 5 รายงานผลการประเมินศักยภาพฯ ต่อ คพพ. เพื่อพิจารณาให้ TA</p> <p>หมายเหตุ: สามารถลงพื้นที่เพื่อดำเนินการ Fact Finding ได้ หากได้รับการอนุญาตให้เดินทางทั้งจากฝ่ายไทยและประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>-ยกเลิก-</p> <p>หมายเหตุ: ผอ. สพพ. อนุมัติหลักเกณฑ์การประเมินฯ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ณ ส.ค. 65) ตามบันทึกข้อความที่ สบค. 02/216 ลว. 24 ส.ค. 65</p>	<p>** มีกิจกรรมที่ สบค. 2 และฝ่ายเมียนมาพร้อมร่วมดำเนินการ Fact Finding จำนวน 1 กิจกรรม คือ การสำรวจและประเมินศักยภาพการก่อสร้างทางรถไฟเส้นทางเมียวดี-ผะอ้น-ท่าคอง</p> <p>** เนื่องด้วยสถานการณ์ COVID-19 และเหตุการณ์ทางการเมืองภายในเมียนมา สพพ. เห็นควรพิจารณาดำเนินโครงการใหม่ในเมียนมาในช่วงเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ สบค. 2 ประสานรับรายละเอียดที่เกี่ยวข้องเป็นการภายในไว้ก่อนเพื่อให้สามารถเริ่มดำเนินงานได้ทันทีเมื่อสถานการณ์เหมาะสม</p>	ยกเลิก	สบค. 2	5	-
			<p><u>ประเภทโครงการต่อเนื่อง</u></p> <p>1.6.2 โครงการสะพานเชียงแมน - หลวงพระบาง</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) กำกับดูแลและตรวจรับผลงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามสัญญาและแผนงาน (300 วัน)</p> <p>(2) ดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างเมื่อผ่านการตรวจรับของ คกก. ตรวจรับฯ</p> <p>(3) เสนอผลการศึกษาต่อ ผอ. สพพ./ คพพ.</p> <p>หมายเหตุ: สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนหากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ในไทยและ สปป.ลาว อยู่ในระดับควบคุมได้</p>					<p><u>รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65)</u></p> <p>ระดับ 1 จัดประชุม Kick off</p> <p>ระดับ 2 -</p> <p>ระดับ 3 จัดประชุมตรวจรับ Inception Report</p> <p>ระดับ 4 -</p> <p>ระดับ 5 จัดประชุม Progress Report ฉบับที่ 1 และเร่งรัดให้ที่ปรึกษาจัดส่งรายงานฉบับแก้ไข (ถ้ามี)</p> <p>*หมายเหตุ : เนื่องจากสถานการณ์ โควิด 19 จะสามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ดังกล่าวเมื่อสามารถเดินทางระหว่างประเทศได้และมีนโยบายให้ออกหนังสือแจ้งให้ที่ปรึกษาเริ่มปฏิบัติงานได้ภายใน 31 ม.ค. 65</p>	<p>- เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 65 สพพ. ได้จัดประชุม Kick-off ระหว่าง สพพ. - กรมชัวทาง สปป.ลาว - ที่ปรึกษา เพื่อแนะนำทีมที่ปรึกษาและหารือรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในการเริ่มงานและประเด็นเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวก การเข้า-ออกพื้นที่ให้แก่ที่ปรึกษา โดยมีมติในการประชุมร่วมกันให้ออกหนังสือแจ้งให้ที่ปรึกษาเริ่มปฏิบัติงานวันที่ 3 พ.ค. 65</p> <p>- เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 65 สพพ. ได้ออกหนังสือแจ้งให้ที่ปรึกษาเริ่มงาน (Notice to Proceed) วันที่ 3 พ.ค. 65</p> <p>- เมื่อวันที่ 6 มิ.ย. 65 ที่ปรึกษาส่ง Inception Report</p> <p>- เมื่อวันที่ 24 มิ.ย. 65 ที่ปรึกษาจัดส่ง Inception Report ฉบับแก้ไข</p> <p>- เมื่อวันที่ 5 ก.ค. 65 สพพ. จัดประชุมร่วมระหว่าง สพพ. - สปป.ลาว - ที่ปรึกษา เพื่อนำเสนอ Inception Report พร้อมทั้งรับฟังความเห็นและข้อเสนอนะจาก สปป.ลาว</p>	1) ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ เวียงจันทน์ที่ 13/2564) 1) บันทึกที่ สบค.01/81 ลงวันที่ 23 พ.ค. 65 2) บันทึกที่ สพพ. 307/2565 ลงวันที่ 23 พ.ค. 65 3) ระเบียบวาระการประชุม คกก. ตรวจรับ ฯ ค. เชียงแมน (17 มิ.ย. 65) 4) หนังสือ STS-IEC-024 ลงวันที่ 31 ส.ค. 65	สบค. 1		5	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
			<p>1.6.3 โครงการไฟฟ้าสุคติ ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) กำกับดูแลและตรวจรับผลงานของผู้ให้บริการฯ ให้เป็นไปตามสัญญาและแผนงาน (Progress Report Interim Report Draft Final Report และ Final Report) (2) ดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างเมื่อผลงานผ่านการตรวจรับโดย กกก. ตรวจรับฯ (3) เสนอผลการศึกษาต่อ ผอ. สพพ. หรือ คพพ. หมายเหตุ: สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนหากสถานการณ์ COVID-19 อยู่ในระดับที่สามารถควบคุมได้ และสถานการณ์ทางการเมืองภายในเมียนมาอยู่ในภาวะปกติ</p>	<p>สามารถนำผลการศึกษามาใช้ประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้านในอนาคต</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>	<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65) ระดับ 1 ประชุมตรวจรับ Interim Report ระดับ 2 ประชุมตรวจรับ Draft Final Report ระดับ 3 ประชุมตรวจรับ Final Report ระดับ 4 เสนอผลการศึกษาต่อ ผอ. สพพ. เพื่อพิจารณา ระดับ 5 : เสนอผลการศึกษาต่อ คพพ. เพื่อทราบ หมายเหตุ: ผอ. สพพ. มีดำริให้ไม่คำนวณคะแนนสำหรับกิจกรรมที่กล่าวตามบันทึกข้อความที่ สบค. 02/216 ลว. 24 ส.ค. 65</p>	<p>- เมื่อวันที่ 1 ส.ค. 65 ที่ปรึกษาจัดส่ง Progress Report I ตามกำหนดเวลา - เมื่อวันที่ 23 ส.ค. 65 กกก. รับงานจ้างออกแบบฯ ประชุมประชุมตรวจรับ Progress Report I โดยมีมติให้ที่ปรึกษาแก้ไขรายงานฯ ตามความเห็นที่ประชุมและจัดส่งภายใน 31 ส.ค. 65 และ กกก. ตรวจรับงานจ้างออกแบบฯ ได้ลงนามในใบตรวจรับงานงวดที่ 1 - เมื่อวันที่ 31 ส.ค. 65 ที่ปรึกษาส่ง Progress Report I</p> <p>1) 8 ก.ค. 65 กฟภ. มีหนังสือมายัง สพพ. เพื่อนำส่งข้อมูลการใช้ไฟฟ้าในเมียวดี 2) 11 ก.ค. 65 สพพ. มีหนังสือถึงกลุ่ม ทบข. เพื่อนำส่งข้อมูลจาก กฟภ. 3) 18 ก.ค. 65 กลุ่ม ทบข. นำส่งงานงวดที่ 2 (Progress Report) (ฉบับที่ 3) 4) 22 ก.ค. 65 ฝ่ายเมียนมานำส่งหนังสือมายัง สพพ. ได้แก่ (1) หนังสือยืนยันการเปลี่ยนแปลงจาก 66/11 kv เป็น 66/22 kv และ (2) หนังสือแจ้งสถานการณ์ภายในพื้นที่ว่ายังไม่มีความเหมาะสมต่อการเดินทางเข้าพื้นที่โครงการ 5) 2 ส.ค. 65 กลุ่ม ทบข. ประชุมหารืออย่างไม่เป็นทางการกับผู้แทน กฟผ. และ กฟภ. เกี่ยวกับการดำเนินงานศึกษา โดยมีฝ่ายเลขานุการฯ เป็นผู้สังเกตการณ์ 6) 5 ส.ค. 65 สพพ. มีหนังสือถึงกลุ่ม ทบข. เพื่อนำส่งหนังสือยืนยันการเปลี่ยนแปลงจาก 66/11 kv เป็น 66/22 kv และหนังสือแจ้งสถานการณ์ภายในพื้นที่ว่า ยังไม่มีความเหมาะสมต่อการเดินทางเข้าพื้นที่โครงการ 7) 11 ส.ค. 65 กกก. ตรวจรับฯ ประชุมฯ ครั้งที่ 7 (5/65) (เห็นชอบให้เสนอ ผอ. สพพ. พิจารณาแก้ไขขอบเขตของงานจาก 66/11 kv เป็น 66/22kv) 8) 24 ส.ค. 65 กฟผ. มีหนังสือมายัง สพพ. เพื่อแจ้งเปลี่ยนผู้แทนสำหรับ กกก. ตรวจรับฯ จากนายเฉลิมวุฒิ สุนทรธา เป็นนายพรเทพ โพธิ์คัง ** ปัจจุบันฝ่ายเลขานุการฯ อยู่ระหว่างการจัดทำร่างเอกสารประกอบการเสนอ ผอ. สพพ. พิจารณาแก้ไขขอบเขตการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง</p>	<p>ไม่คำนวณ</p>	<p>สบค. 2</p>	<p>-</p>	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
			<p>1.6.4 สนับสนุนภารกิจด้านงานวิศวกรรมภายใต้การให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ (TA) <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) ให้ความคิดเห็นในเชิงวิศวกรรมสำหรับการจัดทำ TOR ในการจัดจ้างบริษัทที่ปรึกษา</p> <p>(2) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในกระบวนการคัดเลือกบริษัทที่ปรึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทางด้านวิศวกรรม</p> <p>ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ใน TOR ที่กำหนดไว้</p> <p>(3) พิจารณารายงานของบริษัทที่ปรึกษาในส่วนองงานที่เกี่ยวข้องทางด้านวิศวกรรม ประกอบด้วย รายงานตามข้อกำหนดของ TOR</p> <p>(4) สรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ของผู้รับจ้างในแต่ละโครงการที่ให้ความช่วยเหลือหลังจบการดำเนินงาน</p>					<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65)</p> <p>ระดับ 1 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 11 วัน</p> <p>ระดับ 2 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 9 วัน</p> <p>ระดับ 3 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 7 วัน</p> <p>ระดับ 4 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 5 วัน</p> <p>ระดับ 5 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 3 วัน</p>	ไม่มีกรดำเนินงาน	กิจกรรมนี้ไม่มีคะแนน	ฝาก.		-	
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของ สพพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	3. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ	1.7	<p>ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (FA) แก่ประเทศเพื่อนบ้านตามผลการศึกษาความเหมาะสมประเภทโครงการใหม่</p> <p>1.7.1 โครงการพัฒนาถนนเส้นทางหมายเลข 12 (R12) (ท่าแขก-ยมมะลาด-บัวละพา-นาเห้ว) สปป.ลาว</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) เดือนที่ 1: ประสานหน่วยงานจัดเตรียมข้อมูล และเตรียมการสำรวจพื้นที่โครงการ เมื่อได้รับ Formal Request จากประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>(2) เดือนที่ 2: เดินทางสำรวจพื้นที่โครงการ (ถ้ามี)</p> <p>(3) เดือน 3: สรุปข้อมูลโครงการและนำเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการในการให้ FA</p> <p>(4) เดือน 4-5: เสร็จรายละเอียดเงื่อนไขทางการเงินและเงื่อนไขอื่นๆ รวมถึงร่างสัญญาความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน</p>	โครงการ FA ของ สพพ. มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศของทั้งประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน				<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65)</p> <p>ระดับ 1 : รายงานผลการเจรจารายละเอียดเงื่อนไขทางการเงิน เงื่อนไขอื่นๆ และร่างสัญญา กับประเทศเพื่อนบ้านต่อ ผอ. สพพ.</p> <p>ระดับ 2 : คพพ. อนุมัติ FA</p> <p>ระดับ 3 : รว. กค. อนุมัติ FA</p> <p>ระดับ 4 : ครม. อนุมัติ FA</p> <p>ระดับ 5 : ผอ. สพพ. ลงนามในสัญญา กับประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>*หมายเหตุ :</p> <p>1. จะเริ่มดำเนินการได้เมื่อได้รับ Formal Request</p> <p>2. จะลงนามในสัญญาเงินกู้ได้เมื่อ สปป.ลาว ยินยอมให้เส้นทางนี้เข้า CBTA</p>	<p>- เมื่อวันที่ 10 พ.ค. 65 ผู้แทน สพพ. ได้ติดตามสถานะการขอรับความช่วยเหลือโครงการ R12 ในระหว่างการเข้าเยี่ยมคารวะรัฐมนตรีว่าการกระทรวงโยธาธิการและขนส่ง (MPWT) สปป.ลาว และเข้าพบอธิบดีกรมคุ้มครองหนี้สินสาธารณะ กระทรวงการเงิน (MOF) เรื่องการขอรับ FA ไปยัง MOF แล้วและโครงการ R12 จะถูกบรรจุเข้า GMS CBTA โดยเร็ว และอธิบดีฯ ได้แจ้งว่า โครงการ R12 อยู่ระหว่างพิจารณาของคณะรัฐมนตรีแล้วและจะแจ้งขอรับ FA จาก สพพ. ในลำดับต่อไป</p> <p>- เมื่อวันที่ 3 ส.ค. 65 กระทรวงการเงิน สปป.ลาว จัดส่ง Formal Request ให้ สพพ.</p>	'1) หนังสือ 2272/MOF ลงวันที่ 2 ส.ค. 65	สบค. 1	3.39	-	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
			(5) เดือน 6: เสนอคณะอนุกรรมการกฎหมายเพื่อพิจารณาร่างสัญญา (ถ้ามี) (6) เดือน 7: เสนอ คพพ. เพื่อพิจารณารายละเอียดเงื่อนไขทางการเงินและอนุมัติการให้ FA (7) เดือน 8-9: เสนอ รมว.กค. เพื่อพิจารณาขออนุมัติ ครม. (8) เดือน 10-11: เสนอ ครม. เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ FA (9) เดือน 12: ลงนามในสัญญา FA หมายเหตุ: จะสามารถเริ่มดำเนินการได้ตามขั้นตอนเมื่อได้รับ formal request จาก สปป.ลาว และ สปป.ลาว เห็นชอบให้ R12 เข้า CBTA รวมทั้งหากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ในไทย และ สปป.ลาว อยู่ในระดับควบคุมได้							- สพพ. ได้หารือกับอธิบดีกรมข้าวทางเรื่องราคาน้ำมันและวัสดุก่อสร้างที่เปลี่ยนแปลงไป และได้มอบให้ที่ปรึกษา ทบทวนประมาณราคาก่อสร้างเพื่อหาข้อสรุปเรื่องวงเงินให้ความช่วยเหลือก่อนหรือเงื่อนไขต่อไป				
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของ สพพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	3. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ	1.7.2 โครงการ NR67 หรืออื่นๆ (อย่างน้อย 1 โครงการ) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) เดือนที่ 1 : ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมข้อมูล และเตรียมการสำรวจพื้นที่โครงการเมื่อได้รับ Formal Request จากประเทศเพื่อนบ้าน (2) เดือนที่ 2 : สำรวจพื้นที่โครงการ (ถ้ามี) (3) เดือนที่ 3 : สรุปข้อมูลโครงการ วิเคราะห์โครงการตามกรอบ DMF และนำเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการในการให้ FA (4) เดือนที่ 4-5 : เจริญรายละเอียดเงื่อนไขทางการเงินและเงื่อนไขอื่นๆ รวมถึงร่างสัญญา FA กับประเทศเพื่อนบ้าน (5) เดือนที่ 6 : เสนอคณะอนุกรรมการกฎหมายเพื่อพิจารณาร่างสัญญา FA (ถ้ามี) (6) เดือนที่ 7 : เสนอ คพพ. เพื่อพิจารณารายละเอียดเงื่อนไขทางการเงินร่างสัญญา FA (7) เดือนที่ 8-9 : เสนอ รมว. กค. นำเสนอ ครม. พิจารณาอนุมัติ FA (8) เดือนที่ 10-11 : ครม. พิจารณาอนุมัติ FA (9) เดือนที่ 12 : ลงนามสัญญา FA หมายเหตุ: 1. สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนหากสถานการณ์ COVID-19 อยู่ในระดับที่สามารถควบคุมได้ 2. สัญลักษณ์แสดงระยะการดำเนินงานสีเขียว คือ ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ NR67	โครงการ FA ของ สพพ. มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศของทั้งประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน					6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65) ระดับ 1 รมว. กค. อนุมัติ FA ระดับ 2 - ระดับ 3 ครม. อนุมัติ FA ระดับ 4 - ระดับ 5 ผอ. สพพ. ลงนามในสัญญากับประเทศเพื่อนบ้าน	1) 23 ส.ค. 65 ครม. อนุมัติ FA 2) 24 ส.ค. 65 สพพ. มีหนังสือถึงฝ่ายกัมพูชาเพื่อติดตาม ESS และประสานนัดหมายกำหนดการลงนามสัญญา LA ในวันที่ 14 ก.ย. 65 3) 29 ส.ค. 65 ฝ่ายกัมพูชาประสานแจ้งอย่างไม่เป็นทางการมายัง สบค. 2 เพื่อขอเลื่อนกำหนดการลงนามสัญญา LA จากวันที่ 14 ก.ย. 65 เป็นวันที่ 29 ก.ย. 65 เนื่องจากอยู่ระหว่างรับเอกสาร ESS จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4) 21 ก.ย. 65 ฝ่ายกัมพูชาประสานแจ้งอย่างไม่เป็นทางการมายัง สบค. 2 เพื่อแจ้งการได้รับเอกสาร ESS บางส่วน (Resettlement Plan) และขอเลื่อนกำหนดการลงนามจากวันที่ 29 ก.ย. 65 เป็นวันที่ 28 ต.ค. 65 ** ปัจจุบันอยู่ระหว่างนัดหมายกำหนดการลงนามสัญญา FA กับฝ่ายกัมพูชา	- หนังสือสำนักเลขาธิการ ครม. ที่ นร. 0505/21226 ลว. 25 ส.ค. 65 - No. NEDA 574/2565 Dated 24 August 2022	สบค. 2		3	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินให้สอดคล้องกับภารกิจของ สพพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	3. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ		<p>ประเภทโครงการต่อเนื่อง</p> <p>1.7.3 ติดตามโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงานและเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน (1. โครงการ R11 ครก ข้าวคอก 2. รถไฟไทย - ลาว (ระยะที่ 2 ส่วนที่ 2) และ 3. โครงการก่อสร้างสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ 5 (บึงกาฬ-บอลิคำไซ))</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) จัดทำแผนติดตามความก้าวหน้า ปี 65 เสนอ ผอ. สพพ. พิจารณาเห็นชอบแผนฯ</p> <p>(2) ดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>(3) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ</p>					<p>6 เดือนหลัง (ม.ย. - ก.ย. 65)</p> <p>ระดับ 1 : -</p> <p>ระดับ 2 : ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้า ได้ร้อยละ 80 ของแผนช่วง 6 เดือนหลัง และเสนอรายงานผลการติดตามฯ ต่อ ผอ. สพพ. ภายใน 7 วันทำการ</p> <p>ระดับ 3 : ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้า ได้ร้อยละ 90 ของแผนช่วง 6 เดือนหลัง และเสนอรายงานผลการติดตามฯ ต่อ ผอ. สพพ. ภายใน 7 วันทำการ</p> <p>ระดับ 4 : ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้า ได้ร้อยละ 100 ของแผนช่วง 6 เดือนหลัง และเสนอรายงานผลการติดตามฯ ต่อ ผอ. สพพ. ภายใน 7 วันทำการ</p> <p>ระดับ 5 : สรุปผลการดำเนินงานตามแผนติดตามความก้าวหน้า และเสนอต่อ ผอ. สพพ. เพื่อทราบ</p> <p>*หมายเหตุ : การติดตามโครงการขึ้นอยู่กับ</p> <p>1. ความพร้อมของผู้บริหาร สพพ.</p> <p>2. ความพร้อมของหน่วยงานในประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>3. ความก้าวหน้าของโครงการ</p>	<p>แผนงาน 6 เดือนหลังประกอบด้วยการเดินทาง 3 ครั้ง และคงเหลือการเดินทาง 3 จาก 6 เดือนแรกที่ยังมิได้ดำเนินการ 3 ครั้ง รวม 6 ครั้งดำเนินการแล้ว 7 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 50.00 ประกอบด้วย</p> <p>1. เมื่อวันที่ 10 พ.ค. 65 เดินทางติดตามโครงการรถไฟ และเสนอรายงาน วันที่ 24 พ.ค. 65 (ภายใน 7 วันทำการหลังเดินทางกลับ)</p> <p>2. เมื่อวันที่ 11 พ.ค. 65 เดินทางติดตามโครงการ สะพาน 5ฯ และเสนอรายงาน วันที่ 25 พ.ค. 65 (ภายใน 7 วันทำการหลังเดินทางกลับ)</p> <p>(1. และ 2. ไปในคราวเดียวกัน)</p> <p>3. เมื่อวันที่ 22 มิ.ย. 65 จัดประชุมโครงการ R11ฯ</p> <p>4. เมื่อวันที่ 10 ส.ค. 65 เดินทางติดตามโครงการ ASW และเสนอรายงาน วันที่ 23 ส.ค. 65 (ภายใน 7 วันทำการหลังเดินทางกลับ)</p>	<p>1) บันทึกที่ สบค.01/82 ลงวันที่ 24 พ.ค. 65</p> <p>2) บันทึกที่ สบค. 01/145 ลงวันที่ 23 ส.ค. 65</p>	สบค. 1		1	
			<p>1.7.4 ติดตามโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน (โครงการสติงบพ โครงการ Corridor Towns โครงการไฟฟ้าอย่างกึ่ง และโครงการถนนทวาย)</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) เดือนที่ 1 : จัดทำแผนติดตามความก้าวหน้าโครงการ ปี 65 ที่สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยงโครงการ FA และเสนอ ผอ. สพพ. พิจารณาเห็นชอบ</p> <p>(2) เดือนที่ 1-12 : ดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>(3) เดือนที่ 12 : สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ</p>				<p>6 เดือนหลัง (ม.ย. - ก.ย. 65)</p> <p>ระดับ 1 -</p> <p>ระดับ 2 : ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้า ได้ร้อยละ 80 ของแผนช่วง 6 เดือนหลังและเสนอรายงานผลการติดตามฯ ต่อ ผอ. สพพ. ภายใน 7 วันทำการ</p> <p>ระดับ 3 : ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้า ได้ร้อยละ 90 ของแผนช่วง 6 เดือนหลังและเสนอรายงานผลการติดตามฯ ต่อ ผอ. สพพ. ภายใน 7 วันทำการ</p> <p>ระดับ 4 : ดำเนินการตามแผนติดตามความก้าวหน้า ได้ร้อยละ 100 ของแผนช่วง 6 เดือนหลังและเสนอรายงานผลการติดตามฯ ต่อ ผอ. สพพ. ภายใน 7 วันทำการ</p> <p>ระดับ 5 : สรุปผลการดำเนินงานตามแผน ติดตามความก้าวหน้า และเสนอต่อ ผอ. สพพ. เพื่อทราบ</p> <p>หมายเหตุ: การติดตามความก้าวหน้า ช่วง 6 เดือนแรกและ 6 เดือนหลัง เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในแผน ติดตามความก้าวหน้า</p>	<p>ภาพรวม:</p> <p>ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ช่วงครึ่งปีหลังได้ร้อยละ 100 (แผนฯ ช่วงครึ่งปีหลังกำหนดให้ติดตามโครงการสติงบพ จำนวน 1 ครั้ง โครงการ Corridor Towns 1 ครั้ง และโครงการไฟฟ้าอย่างกึ่ง 1 ครั้ง)</p> <p>จำนวนการประชุมติดตามฯ ณ ไตรมาสที่ 4:</p> <p>- โครงการสติงบพ จำนวน 4 ครั้ง</p> <p>- โครงการ Corridor Towns จำนวน - ครั้ง</p> <p>(ฝ่ายเขียนมีความประสงค์ให้จัดประชุมในปี งบประมาณ 66)</p> <p>- โครงการไฟฟ้าอย่างกึ่ง จำนวน 1 ครั้ง</p> <p>โครงการสติงบพ</p> <p>1) 1 ก.ค. 65 สพพ. ประชุมหารือเชิงนโยบายเพื่อเร่งรัดการดำเนินโครงการร่วมกับ MEF</p> <p>2) 4 ส.ค. 65 ประชุมติดตามความคืบหน้าโครงการ (Monthly Meeting) ร่วมกับ MPWT</p>	<p>โครงการสติงบพ</p> <p>- สบค. 02/181 ลว. 12 ก.ค. 65 (7 วันทำการ)</p> <p>- สบค. 02/208 ลว. 11 ส.ค. 65 (5 วันทำการ)</p> <p>- สบค. 02/229 ลว. 15 ก.ย. 65 (5 วันทำการ)</p> <p>- อยู่ระหว่างจัดทำรายงานการประชุม</p>	สบค. 2		5		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
										3) 8 ก.ย. 65 สบค. 2 ติดตามความก้าวหน้าโครงการร่วมกับ MPWT ทบข. และ ผรม. ณ กัมพูชา 4) 29 ก.ย. 65 ประชุมติดตามความคืบหน้าโครงการ (Monthly Meeting) ร่วมกับ MPWT โครงการ Corridor Towns **ฝ่ายเมียนมามีความประสงค์ให้มีการประชุมในปี งบประมาณ 66 เนื่องจาก ณ สิ้นปี งบประมาณ 65 โครงการที่กล่าวยังไม่มีความคืบหน้า โครงการไฟฟ้าย่างกุ้ง 1 ก.ค. 65 ประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการร่วมกับฝ่ายเมียนมาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โครงการถนนทวาย **จะเสนอต่อ รร.กค. เมื่อประเมินสถานการณ์แล้วพบว่ามีความเหมาะสม	โครงการไฟฟ้าย่างกุ้ง - สบค. 02/172 ลว. 5 ก.ค. 65 (2 วันทำการ)			
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบเงินรวมให้สอดคล้องกับการกิจ ของ สพพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	3. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงิน และวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ		1.7.5 สนับสนุนภารกิจด้านงานวิศวกรรมภายใต้การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (FA) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ให้ความเห็นและตรวจสอบผลงานการปฏิบัติงานของบริษัทที่ปรึกษาในส่วนของงานที่เกี่ยวข้องทางด้านวิศวกรรมให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ (การให้ความเห็นเชิงวิศวกรรมนับตั้งแต่วันเดินทางกลับจากการปฏิบัติงานตามปกติ) (2) ประเมินผลหรือเปรียบเทียบผลงานการก่อสร้างที่บริษัทที่ปรึกษาควบคุมกับแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประกอบการความคิดเห็น ในการเบิกจ่ายเงินของโครงการ (3) ให้ความเห็นในเชิงวิศวกรรม ในกรณีประเทศเพื่อนบ้าน มีกรณี Variation Order โดยให้คำแนะนำจะมีปริมาณการเปลี่ยนแปลงและรูปแบบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการทำงานต่อไป (4) สรุปผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง รายไตรมาสในแต่ละโครงการที่ให้ความช่วยเหลือและมีการดำเนินการอยู่ (5) สรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ของผู้รับจ้างในแต่ละโครงการที่ให้ความช่วยเหลือหลังจบการดำเนินงาน	โครงการก่อสร้างภายใต้การให้ความช่วยเหลือทางการเงินของ สพพ. สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์ และมีความยั่งยืนตามระยะเวลาที่เหมาะสม					6 เดือนหลัง (ม.ย. - ก.ย. 65) ระดับ 1 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 11 วัน ระดับ 2 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 9 วัน ระดับ 3 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 7 วัน ระดับ 4 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 5 วัน ระดับ 5 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 3 วัน	ผวก.ดำเนินการสนับสนุนภารกิจด้านงานวิศวกรรมภายใต้การให้ FA โดยสามารถจัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรมได้ ภายใน 3-7 วัน	โครงการพัฒนาถนนหมายเลข 11 (R11) ช่วงครกข้าวตอก-บ้านโนนสะพาน-सानะคาม-บ้านวัง-บ้านน้ำส้ม สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว) - ผวก.08/71 (รับวันที่ 29/7/65, ส่ง 4/8/65) - ผวก.08/82 (รับวันที่ 7/8/64, ส่ง 13/9/65) - ผวก.08/60 (รับวันที่ 30/6/65, ส่ง 4/7/65) - ผวก.08/72 (รับวันที่ 3/8/65, ส่ง 9/8/65) - ผวก.08/77 (รับวันที่ 26/8/65, ส่ง 30/9/65) โครงการก่อสร้างสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ 5 (บึงกาฬ-บอลิคำไซ) สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว (สปป.ลาว) - ผวก.08/74 (รับวันที่ 17/8/65, ส่ง 22/8/65) - ผวก.08/81 (รับวันที่ 7/9/65, ส่ง 12/9/65) - ผวก.08/73 (รับวันที่ 10/8/65, ส่ง 16/8/65)	ผวก.		4.56

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของ สพพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	3. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ	1.8	<p>จัดทำแผนโครงการที่เป็นไปได้ 3 ปี ที่สอดคล้องกับ Country Strategy (CS) ระหว่างปี พ.ศ. 2565 - 2570</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> กำหนดแนวทางการดำเนินงานจัดทำแผนโครงการความเป็นไปได้ 3 ปี ประสานงานหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อรับทราบความต้องการโครงการ จัดทำรายชื่อโครงการที่เป็นไปได้ 3 ปี เสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาเห็นชอบ 	<p>การให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการที่สอดคล้องกับ CS ระหว่างปี พ.ศ. 2565 - 2570 รวมทั้งศักยภาพและผลประโยชน์ของไทย เพื่อบรรลุเป้าหมายตามกรอบความร่วมมือในภูมิภาค</p>	●	---	---	●	<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65)</p> <p>ระดับ 1 ประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบความต้องการโครงการ ภายในสิ้นไตรมาส 3 (เดือนมิถุนายน 2565)</p> <p>ระดับ 2 สรุปผลการหารือร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนภายในประเทศและต่างประเทศ และวิเคราะห์และจำแนกข้อเสนอ และ/หรือความต้องการพัฒนาโครงการของแต่ละประเทศ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน พ.ศ. 2565 - 2570 (Country Strategy 2022-2027)</p> <p>ระดับ 3 ยก (ร่าง) รายชื่อโครงการที่เป็นไปได้ 3 ปี</p> <p>ระดับ 4 นำเสนอ (ร่าง) รายชื่อโครงการที่เป็นไปได้ 3 ปี ให้ ผอ.สปพ. เพื่อพิจารณา</p> <p>ระดับ 5 นำเสนอ (ร่าง) รายชื่อโครงการที่เป็นไปได้ 3 ปี ให้ คพพ. พิจารณาในเดือนกรกฎาคม 2565</p>	<p>สนพ. ดำเนินการประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนในต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง และสรุปผลการหารือดังกล่าว</p> <p>- นำเสนอ (ร่าง) รายชื่อโครงการที่เป็นไปได้ 3 ปี ให้ ผอ.สปพ. พิจารณา</p> <p>- นำเสนอ (ร่าง) รายชื่อโครงการที่เป็นไปได้ 3 ปี ให้ คพพ. พิจารณาในคราวการประชุม คพพ. ครั้งที่ 7/2565</p>	<p>- บันทึกข้อความ ที่ สนพ. 04/187 ลงวันที่ 19 ต.ค. 64</p> <p>- บันทึกข้อความ ที่ สนพ. 04/210 ลงวันที่ 18 พ.ย. 64</p> <p>- ข่าวการเข้าร่วมประชุมหารือเพื่อเผยแพร่ยุทธศาสตร์ความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (Country Strategy: CS) ระหว่างปี พ.ศ. 2565 - 2570 และหารือ (ร่าง) แผนโครงการที่เป็นไปได้ 3 ปี (Potential Pipeline Projects) ในกัมพูชาที่สอดคล้องกับ CS ณ กรุงพนมเปญ ราชอาณาจักรกัมพูชา</p> <p>- บันทึกข้อความ สนพ. 04/135 ลงวันที่ 23 มิ.ย. 65</p> <p>- ระเบียบวาระการประชุม คพพ. ครั้งที่ 7/2565</p>	สนพ.	5	สบค. 1 สบค. 2
		1.9	<p>ประเมินผลประโยชน์และผลกระทบของโครงการที่แล้วเสร็จ (โครงการพัฒนาระบบประปา 5 แห่ง ใน สปป.ลาว)</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> คัดเลือกที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการประเมินโครงการ การตรวจรับงานการประเมินโครงการ นำเสนอผลการประเมินโครงการต่อ คพพ. เพื่อทราบ 	<p>สามารถนำบทเรียนที่ได้จากการดำเนินโครงการในอดีต มาปรับใช้กับการดำเนินงานด้านการให้ความช่วยเหลือในอนาคต</p>	---	---	---	●	<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65)</p> <p>ระดับ 1 ตรวจรับ Interim Report</p> <p>ระดับ 2 เข้าร่วม Joint Evaluation ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 3 ตรวจรับ Draft Final Report</p> <p>ระดับ 4 ตรวจรับ Final Report และ Executive Summary</p> <p>ระดับ 5 นำผลการประเมินโครงการเสนอ คพพ. ภายในไตรมาสที่ 4</p>	<p>- คณะกรรมการตรวจรับฯ ประชุมครั้งที่ 3/2565 เพื่อขยายการส่งงานงวดที่ 3 Interim Report และเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก</p> <p>- ฝ่ายเลขานุการฯ รายงานผลการประชุมคณะกรรมการตรวจรับฯ ผอ. สปพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติในเรื่องที่กล่าวนำเสนอผลการประเมินโครงการต่อ คพพ. ในคราวการประชุม คพพ. ครั้งที่ 9/2565</p>	<p>- บันทึกข้อความ สนพ. 04/142 ลงวันที่ 30 มิ.ย. 65</p>	สนพ.	5	
กลยุทธ์ที่ 2 จัดทำกรอบประเมินความเสี่ยงของโครงการในเชิงลึก เช่น รายประเทศเป้าหมายที่ให้ความช่วยเหลือ รวมถึงความยั่งยืนทางการเงินของ สพพ. ในการดำเนินการ ตามภารกิจหลักอย่างยั่งยืน	1. พัฒนาการประเมินความเสี่ยงของโครงการในเชิงลึก เช่น รายประเทศ โครงการ เป็นต้น ตามหลักมาตรฐานสากล	2.1	<p>ประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของ สพพ. โดยสอดคล้องกับหลักการ Responsible Business Conduct (RBC)</p> <p>2.1.1 จัดทำรายงานสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนของ สพพ. ในประเทศเพื่อนบ้าน (รายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk))</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ทบทวนรายงานสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนของ สพพ. ในประเทศเพื่อนบ้าน ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการให้ความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน จัดทำรายงานสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนของ สพพ. ในประเทศเพื่อนบ้าน 	<p>สปพ. มีข้อมูลประกอบการพิจารณา ให้ FA และ TA แก่ประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อลดความเสี่ยงในการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน และลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ในอนาคต</p>	---	---	---	●	<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65)</p> <p>ระดับ 1 ทบทวนรายงานสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการลงทุนของ สพพ. ในประเทศเพื่อนบ้าน (CLMVBST) ทุกเดือน</p> <p>ระดับ 2 ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมืองและการลงทุนของ สพพ. ในประเทศเพื่อนบ้าน (CLMVBST) ทุกเดือน</p> <p>ระดับ 3 วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการลงทุนของ สพพ. ในประเทศเพื่อนบ้าน (CLMVBST) ทุกเดือน</p> <p>ระดับ 4 จัดทำระเบียบวาระการประชุมสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนของ สพพ. ในประเทศเพื่อนบ้าน (CLMVBST) (การวิเคราะห์ความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk)) เสนอ ผอ.สปพ. เพื่อพิจารณาทุกเดือน</p>	<p>สนพ. ดำเนินการทบทวนรายงานสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการลงทุนของ สพพ. ในประเทศเพื่อนบ้าน (CLMVBST) ทุกเดือน พร้อมทั้งรายงานสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนของ สพพ. ในประเทศเพื่อนบ้าน (CLMVBST) (การวิเคราะห์ความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk)) เสนอ คพพ. เพื่อทราบทุกเดือน</p>	<p>- รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 4/2565</p> <p>- รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 5/2565</p> <p>- รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 6/2565</p>	สนพ.	5	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
			(รายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk) เสนอ ผอ.สพพ. และ คพพ. เพื่อพิจารณา กำหนดการจัดทำรายงาน -ประเทศ CLM จัดทำทุกเดือน -ประเทศ VBST จัดทำ 3 เดือน (ไตรมาสที่ 1 ของทุกปีงบประมาณ)						ระดับ 5 รายงานสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนของ สพพ. ในประเทศเพื่อนบ้าน (CLMVBST) (การวิเคราะห์ความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk) เสนอ คพพ. เพื่อทราบทุกเดือน					
			2.1.2 วิเคราะห์และประเมินโครงการช่วงก่อนเริ่มดำเนินการตามกรอบการออกแบบและติดตามโครงการ (DMF) (โครงการ R12) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) รวบรวมข้อมูล หรือกับ สปป.ลาว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประเมินความเสี่ยงโครงการ (2) ประเมินความเสี่ยงโครงการช่วงก่อนเริ่มดำเนินการตามกรอบ DMF (3) เสนอผลการประเมินฯ ต่อ ผอ. สพพ. เพื่อพิจารณาเห็นชอบ หมายเหตุ: (1) จะเริ่มดำเนินการเมื่อได้รับคำขอรับความช่วยเหลือ (Formal Request) อย่างเป็นทางการจาก สปป.ลาว (2) ดำเนินการเฉพาะขั้นตอนหลังจาก F/S แล้วเสร็จ	สพพ. สามารถดำเนินการได้อย่างมีคุณภาพ ของงานและลดโอกาสที่จะเกิดความล้มเหลว					6 เดือนหลัง (ม.ย. - ก.ย. 65) ระดับ 1 : รวบรวมข้อมูล หรือกับ สปป.ลาว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการประเมินความเสี่ยงโครงการ ระดับ 2 : - ระดับ 3 : ประเมินความเสี่ยงโครงการช่วงก่อนเริ่มดำเนินการตามกรอบ DMF ระดับ 4 : - ระดับ 5 : เสนอผลการประเมินฯ ต่อ ผอ. สพพ. เพื่อพิจารณาเห็นชอบ หมายเหตุ: 1. จะสามารถดำเนินการได้เมื่อ จนท.สบค.1 ได้รับการอบรมแนวทางปฏิบัติตาม DMF จาก ADB ภายใน ต.ค. 64 - มี.ค. 65 2. จะสามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ดังกล่าวได้เมื่อได้รับ Formal Request อย่างเป็นทางการจาก สปป.ลาว และให้ดำเนินการเฉพาะขั้นตอนหลังศึกษาความเป็นไปได้ F/S แล้วเสร็จ	- เมื่อวันที่ 3 ส.ค. 65 สพพ. ได้รับ Formal Request	หนังสือ 2272/MOF ลงวันที่ 2 ส.ค. 65	สบค. 1		-
กลยุทธ์ที่ 2 จัดทำกรอบประเมินความเสี่ยงของประเทศเป้าหมายที่ให้ความช่วยเหลือ รวมถึงความยั่งยืนทางการเงินของ สพพ. ในการดำเนินการ ตามภารกิจหลักอย่างยั่งยืน	1. พัฒนารอบประเมินความเสี่ยงของโครงการในเชิงลึก เช่น รายประเทศ โครงการ เป็นต้น ตามหลักมาตรฐานสากล		2.1.3 ประเมินความเสี่ยงโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ สปป. ลาว และเมียนมา ที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามแนวทางที่จัดทำในปีงบประมาณ 2564 ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดส่งแบบฟอร์มประเมินความเสี่ยงประจำปีงบประมาณให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (2) รวบรวมข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง (3) จัดทำรายงานผลการประเมินฯ และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงโครงการของปีงบประมาณถัดไป (4) เสนอ ผอ.สพพ. เพื่อพิจารณา	สพพ. สามารถดำเนินการได้อย่างมีคุณภาพ ของงานและลดโอกาสที่จะเกิดความล้มเหลว					6 เดือนหลัง (ม.ย. - ก.ย. 65) ระดับ 1 : จัดส่งแบบประเมินความเสี่ยงไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับ 2 : - ระดับ 3 : รวบรวมแบบประเมินความเสี่ยงฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับ 4 : จัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงฯ ของโครงการในปี 65 และจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ปี 66 ระดับ 5 : ผอ. สพพ. ให้ความเห็นชอบรายงานผลการประเมินความเสี่ยงฯ ปี 65 และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ปี 66 หมายเหตุ: กรอบระยะเวลาดำเนินการตามคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงโครงการฯ กำหนดให้จัดส่งแบบประเมินความเสี่ยงฯ ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเดือน มิ.ย. ของทุกปี	สบค. 1 - เมื่อวันที่ 1 มิ.ย. 65 ได้จัดส่งแบบประเมินความเสี่ยงไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และกำหนดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องส่งประเมินความเสี่ยง ภายในวันที่ 18 ก.ค. 65 - จัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงฯ ของโครงการในปี 65 - เมื่อวันที่ 28 ก.ย. ผอ. สพพ. ให้ความเห็นชอบรายงานผลการประเมินความเสี่ยงฯ สบค. 2 1) ก.ค-ส.ค. 65 สบค. 2 ติดตามและรวบรวมแบบประเมินความเสี่ยงฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - โครงการติดตั้งที่ได้รับเอกสารจาก ผวก. สบพ. ทปช. และ MPWT - โครงการ Corridor Towns ได้รับ เอกสารจาก ผวก. สบพ. ทปช. MOPF และ MOC	สบค. 1 1) บันทึกที่ สบค.01/88 ลงวันที่ 1 มิ.ย. 65 2) บันทึกที่ สบค.01/167 ลงวันที่ 28 ก.ย. 65 สบค. 2	สบค. 1 สบค. 2		5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
										- โครงการไฟฟ้าอย่างทั่วถึงได้รับเอกสารจาก ผว.ก. สบ.ท. MOPF และ YESC 2) 20 ก.ย. 65 สบ.ท. 2 เสนอรายงานผลการประเมินความเสี่ยงฯ และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ปี 66 ต่อ ผอ. สพท. 3) 28 ก.ย. 65 สบ.ท. 2 นำเสนอแผนบริหารความเสี่ยงฯ ปี งบ.ม. 66 รายโครงการต่อ ผอ. สพท. รອງฯ ศรีอยุธยา และรອງฯ กิรีติฯ 4) 28 ก.ย. 65 เสนอแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ปี 66 (ฉบับแก้ไข) ต่อ ผอ. สพท.				
		2.2	<p>จัดทำแผนบริหารโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและทางวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้านในสถานะวิกฤติ</p> <p>2.2.1 กรณีศึกษาเหตุการณ์รัฐประหารในเมียนมา ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) เดือนที่ 1: จัดทำ TOR (2) เดือนที่ 2-4: ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษา (3) เดือนที่ 5-11: กำกับดูแลและตรวจรับผลงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามสัญญาและแผนงาน (4) เดือนที่ 12: เสนอผลการศึกษาต่อ คพท. เพื่อทราบ</p>	<p>แผนบริหารโครงการ FA และ TA ในภาวะฉุกเฉิน (กรณีศึกษานำร่อง: เมียนมา)</p>					<p>รอบ 6 เดือนแรก (ต.ค. 64 - มี.ค. 65) ระดับ 1 : ผอ. สพท. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ระดับ 2 : ผอ. สพท. ให้ความเห็นชอบกรอบการจัดทำร่างแนวปฏิบัติฯ ระดับ 3 : คทง. ดำเนินการศึกษาตามกรอบการจัดทำร่างแนวปฏิบัติฯ ระดับ 4 : คทง. ประชุมระดมให้ความเห็นต่อร่างแนวปฏิบัติฯ ระดับ 5 : ผอ. สพท. ให้ความเห็นชอบแนวปฏิบัติฯ</p>	<p>1) 25 ส.ค. 64 ผอ. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ 2) 30 ก.ย. 64 ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1/2564 (แจ้งองค์ประกอบคณะทำงานฯ พัฒนาแผนการดำเนินงานฯ กรอบการศึกษา และระยะเวลาดำเนินงานฯ) 3) ต.ค.-ธ.ค. 64 ดำเนินการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำร่างแนวปฏิบัติฯ 4) 23 ธ.ค. 64 ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 2/2564 (เสนอร่างแนวปฏิบัติฯ ครั้งที่ 1)</p>	- คำสั่ง สพท. ที่ 72/2564 ลว. 25 ส.ค. 64	สบ.ท. 2	5	5
			<p>2.2.2 กรณีประเทศเพื่อนบ้านผิคนัดชำระหนี้ สปป. ลาว (1) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดการจัดทำแผนบริหารและแนวทาง (2) จัดทำสรุป ผลการศึกษาและแนวทาง และรายงาน ผอ. สพท. เพื่อทราบ</p>	<p>แผนบริหารความเสี่ยงกรณีประเทศเพื่อนบ้านผิคนัดชำระหนี้ ตามมาตรฐานสากล</p>				<p>รอบ 6 เดือนแรก (ต.ค. 64 - มี.ค. 65) ระดับ 1 นำเสนอแนวทางการศึกษาต่อ ผอ.สบท. (ภายใน ต.ค. 64) ระดับ 2 ศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนบริหารและแนวทาง กรณี สปป.ลาว ผิคนัดชำระหนี้/หรือมีการประนอมหนี้ ระดับ 3 ยกร่างแผนบริหารความเสี่ยงหรือแนวทางในการประนอมหนี้ กรณี สปป.ลาว ผิคนัดชำระหนี้/ขอประนอมหนี้ (ภายใน ธ.ค. 64) ระดับ 4 นำร่างผลการศึกษาเสนอภาคส่วนที่เกี่ยวข้องภายใน สพท. เพื่อระดมความเห็น ระดับ 5 เสนอ ผอ. สพท. และ คพท. เพื่อพิจารณา (ภายใน มี.ค. 65)</p>	<p>- 17 ก.พ. 65 สพท. ได้มีการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้เรื่อง การผิคนัดชำระหนี้กับ JICA [1] รายงานผลการดำเนินงาน Q 3 ปี 2565 (สบท) (แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 1.4) (1).xlsxหน้า 31\$K\$5 - 7 มี.ค. 65 คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สพท. พิจารณาแนวทางการตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญของ สพท. โดยประยุกต์ใช้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 9 - 16 มี.ค. 65 คพท. พิจารณาเห็นชอบแนวทางกรณีประเทศเพื่อนบ้านผิคนัดชำระหนี้ - 22 มี.ค. 65 สพท. ได้มีการประชุมแลกเปลี่ยนความรู้เรื่อง การผิคนัดชำระหนี้กับ ADB</p>	- บันทึกข้อความ ที่ สบท. 03/273 ลว. 28 ต.ค. 64 - รายงานการประชุม คพท. ครั้งที่ 3/2565 วันที่ 16 มี.ค. 65	สบท.		5	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 2 จัดทำกรอบประเมินความเสี่ยงของประเทศเป้าหมายที่ให้ความช่วยเหลือ รวมถึงความยั่งยืนทางการเงินของ สพพ. ในการดำเนินการ ตามภารกิจหลักอย่างยั่งยืน	2. พัฒนารอบการประเมินโอกาสจากโครงการลงทุนในลักษณะต่อยอดจากโครงการที่กำลังดำเนินการ	2.3	<p>บททวนแนวทางประเมินผลโครงการที่แล้วเสร็จ (Post Evaluation) ของ สพพ. ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ของ OECD (ภายหลังโครงการแล้วเสร็จ 3-5 ปี)</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาและทบทวนหลักเกณฑ์การประเมินผลโครงการของ สพพ. ที่แล้วเสร็จ (Post Evaluation) 2. ศึกษาแนวทางประเมินผลโครงการ (Post Evaluation) ตามแนวทางของ OECD 3. การศึกษาแนวทางติดตามและประเมินผลโครงการของธนาคารพัฒนาเอเชีย (ADB) ที่มีความสอดคล้องกันกับขั้นตอนการทำ DMF 4. จัดทำร่างแนวทางประเมินผลโครงการที่แล้วเสร็จ (Post Evaluation) ของ สพพ. 	<p>สหพ. มีแนวทางประเมินผลการดำเนินโครงการที่แล้วเสร็จของ สพพ. (ภายหลังโครงการแล้วเสร็จ 3-5 ปี) ที่มีแบบแผนเหมาะสมกับการดำเนินงานขององค์กร และเป็นไปตามมาตรฐานสากล</p>	---	---	---	---	<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 64 - มี.ค. 65)</p> <p>ระดับ 1 ดำเนินการศึกษาประกาศ สพพ. เรื่อง การประเมินผลโครงการที่แล้วเสร็จ พ.ศ. 2563 ฉบับปรับปรุง</p> <p>ระดับ 2 ศึกษาแนวทางประเมินผลโครงการที่แล้วเสร็จของ OECD และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 3 นำรายงานผลการศึกษาลักษณะการประเมินผลโครงการที่แล้วเสร็จเสนอ ผอ. สพพ.</p> <p>ระดับ 4 จัดทำร่างแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินผลโครงการที่แล้วเสร็จของ สพพ.</p> <p>ระดับ 5 นำร่างแนวทางและหลักเกณฑ์การประเมินผลโครงการที่แล้วเสร็จของ สพพ. เสนอ ผอ. สพพ. ภายใน 31 มี.ค. 65 และประสาน สอภ. เพื่อจัดทำประกาศ สพพ. เรื่อง การประเมินผลโครงการที่แล้วเสร็จ พ.ศ. ...ต่อไป</p>	<p>สนผ. ดำเนินการศึกษาประกาศ สพพ. เรื่อง การประเมินผลโครงการที่แล้วเสร็จ พ.ศ. 2563 ฉบับปรับปรุง และศึกษาแนวทางประเมินผลโครงการที่แล้วเสร็จของ OECD และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ประกาศสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) เรื่อง การประเมินผลโครงการที่แล้วเสร็จ พ.ศ. 2565</p>	สนผ.	5	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ สพพ.
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการองค์ความรู้ด้านการพัฒนาประเทศไทย (Think Tank)

สำรสำคัญของยุทธศาสตร์

1. จัดทำบทวิเคราะห์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและความร่วมมือในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง โดย สพพ. ร่วมกับเครือข่ายสถาบันวิจัย หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำฐานข้อมูลด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องในลักษณะของการทำIntelligence
3. สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของ สพพ. และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงอย่างต่อเนื่อง

งบประมาณ (ประมาณการ) : 2.1 ล้านบาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนาการองค์ความรู้ด้านการพัฒนาประเทศไทย														
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ 1 พัฒนาการองค์ความรู้ด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อต่อยอดการพัฒนาและลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานสำหรับประเทศคู่พัฒนา	1. กำหนดแผนงานและขอบเขตงานวิจัยเชิงนโยบายภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาประเทศไทย 2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบและมอบภารกิจด้านการวิจัยเชิงนโยบายด้านความร่วมมือเพื่อการพัฒนาประเทศไทย โดยใช้ อัตรากำลังบนโครงสร้างเดิม 3. จัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยเชิงนโยบาย รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	1.1	ศึกษาพลวัตของจีนในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง : กรณีศึกษาโมเดลธุรกิจ (Business Model) ของจีนต่อการพัฒนาใน สปป.ลาว ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิ (secondary data) จากแหล่งข้อมูลต่างๆ (2) ศึกษาข้อมูลพลวัต ยุทธศาสตร์การพัฒนาของจีนใน สปป.ลาว (3) วิเคราะห์พลวัตของจีนในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง : กรณีศึกษาโมเดลธุรกิจ (Business Model) ของจีนต่อการพัฒนาใน สปป.ลาว (4) สรุปผลการศึกษาพลวัตของจีนในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง: กรณีศึกษาโมเดลธุรกิจ (Business Model) ของจีนต่อการพัฒนาใน สปป.ลาว (5) นำเสนอแนวทางโมเดลธุรกิจ (Business Model) ของจีนมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินงานของ สพพ. กับประเทศเพื่อนบ้าน ต่อ ผอ. สพพ. เพื่อทราบ	อพพ. มีแนวทางในการพิจารณากำหนดกลยุทธ์การดำเนินโครงการเพื่อการพัฒนาในประเทศไทยเพื่อนบ้านที่หลากหลยมากยิ่งขึ้น					6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65) ระดับ 1 วิเคราะห์ผลที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลเพื่อเสนอผลการศึกษา ระดับ 2 - ระดับ 3 จัดทำรายงานสรุปผลการศึกษา ระดับ 4 - ระดับ 5 นำเสนอแนวทางโมเดลธุรกิจ (Business Model) ของจีนมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินงานของ สพพ. กับประเทศเพื่อนบ้านต่อ ผอ. สพพ. เพื่อทราบ	สนผ. นำเสนอแนวทางโมเดลธุรกิจ (Business Model) ของจีนมาประยุกต์ใช้สำหรับการดำเนินงานของ สพพ. กับประเทศเพื่อนบ้านต่อ ผอ. สพพ. เพื่อทราบ		สนผ.	5	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนางค์ความรู้ด้านการพัฒนาระหว่างประเทศ

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ 1 พัฒนางค์ความรู้ด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อต่อยอดการพัฒนาและลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานสำหรับประเทศคู่พัฒนา	4. พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของ สฟพ. ที่ได้ดำเนินการในประเทศเพื่อนบ้านที่ผ่านมา และแผนงานโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาความร่วมมือด้านการเงิน	1.2	<p>ปรับปรุงและพัฒนาฐานข้อมูลโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและทางวิชาการภายใต้ความรับผิดชอบของ สบค. 1 และ 2 เชิงลึก เพื่อต่อยอดสำหรับกิจกรรมอื่น</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) เดือนที่ 1: ทบทวนข้อมูลโครงการ FA และ TA ที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบทบทวนความต้องการใช้ข้อมูลโครงการฯ ระดับองค์กร กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน และกำหนดกรอบการดำเนินงาน</p> <p>(2) เดือนที่ 2-3 : พัฒนาระบบฐานข้อมูล (Data Source) ใน Google Sheets ตามกรอบการดำเนินงานให้เหมาะสมสำหรับการนำไปใช้ต่อในแพลตฟอร์มที่สำคัญ เช่น Open Data และ Lessons Learned เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการปรับปรุงฐานข้อมูลฯ ต่อไป</p> <p>(3) เดือนที่ 1-12: ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลฯ ให้เป็นปัจจุบัน (รายเดือน)</p>	รูปแบบข้อมูล FA/TA ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน และต่อยอดสำหรับกิจกรรมอื่นในอนาคต					<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65)</p> <p>ระดับ 1 : ปรับปรุงฐานข้อมูลฯ ของ สบค. 1 และ 2 ให้เป็นปัจจุบันภายใน 9 วันทำการนับจากวันสุดท้ายของเดือน</p> <p>ระดับ 2 : ปรับปรุงฐานข้อมูลฯ ของ สบค. 1 และ 2 ให้เป็นปัจจุบันภายใน 8 วันทำการนับจากวันสุดท้ายของเดือน</p> <p>ระดับ 3 : ปรับปรุงฐานข้อมูลฯ ของ สบค. 1 และ 2 ให้เป็นปัจจุบันภายใน 7 วันทำการนับจากวันสุดท้ายของเดือน</p> <p>ระดับ 4 : ปรับปรุงฐานข้อมูลฯ ของ สบค. 1 และ 2 ให้เป็นปัจจุบันภายใน 6 วันทำการนับจากวันสุดท้ายของเดือน</p> <p>ระดับ 5 : ปรับปรุงฐานข้อมูลฯ ของ สบค. 1 และ 2 ให้เป็นปัจจุบันภายใน 5 วันทำการนับจากวันสุดท้ายของเดือน</p>	<p>สบค. 1</p> <p>- เม.ย. 65 ภายในวันที่ 8 เม.ย. 65 (5 วันทำการ)</p> <p>- พ.ค. 65 ภายในวันที่ 6 พ.ค. 65 (4 วันทำการ)</p> <p>- มิ.ย. 65 ภายในวันที่ 7 มิ.ย. 65 (4 วันทำการ)</p> <p>- ก.ค. 65 ภายในวันที่ 6 ก.ค. 65 (4 วันทำการ)</p> <p>- ส.ค. 65 ภายในวันที่ 5 ส.ค. 65 (5 วันทำการ)</p> <p>- ก.ย. 65 ภายในวันที่ 7 ก.ย. 65 (5 วันทำการ)</p> <p>สบค. 2</p> <p>1) 6ก.ค. 65 ปรับปรุงฐานข้อมูลฯ ณ มิ.ย. 65</p> <p>2) 5 ส.ค. 65 ปรับปรุงฐานข้อมูลฯ ณ ก.ค. 65</p> <p>3) 6 ก.ย. 65 ปรับปรุงฐานข้อมูลฯ ณ ส.ค. 65</p> <p>**ปัจจุบันอยู่ระหว่างปรับปรุงฐานข้อมูลฯ ณ ก.ย. 65</p>	<p>สบค. 1</p> <p>เม.ย.</p> <p>ภาพถ่ายหน้าเว็บ สฟพ. ณ วันที่ 8 เม.ย. 65 พ.ค.</p> <p>ภาพถ่ายหน้าเว็บ สฟพ. ณ วันที่ 6 พ.ค. 65 มิ.ย.</p> <p>ภาพถ่ายหน้าเว็บ สฟพ. ณ วันที่ 7 มิ.ย. 65 ก.ค.</p> <p>ภาพถ่ายหน้าเว็บ สฟพ. ณ วันที่ 6 ก.ค. 65 ส.ค.</p> <p>ภาพถ่ายหน้าเว็บ สฟพ. ณ วันที่ 5 ส.ค. 65 ก.ย.</p> <p>ภาพถ่ายหน้าเว็บ สฟพ. ณ วันที่ 5 ก.ย. 65 5</p> <p>สบค.2'</p> <p>- 4 วันทำการ</p> <p>- 5 วันทำการ</p> <p>- 4 วันทำการ</p> <p>หมายเหตุ: หลักฐานปรากฏตามแพลตฟอร์ม Google Sheets ระบบ Back office และ Website ของ สฟพ.</p>	สบค. 1 สบค. 2	5	5
กลยุทธ์ 2 สร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพ	<p>1. สร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพร่วมกับหน่วยงานภายในประเทศทั้งภาครัฐและเอกชน</p> <p>2. สร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศด้านการวิจัยและคลังสมองด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>3. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน</p>	2.1	<p>จัดทำงานวิจัยและพัฒนาร่วมกับ OBELS จำนวน 1 หัวข้อ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) แต่งตั้งคณะทำงานและผู้ประสานงานดำเนินการจัดทำแผนความร่วมมือด้านการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับ OBELS</p> <p>(2) ประชุมหารือเพื่อกำหนดหัวข้องานวิจัยและพัฒนา</p> <p>(3) จัดทำงานวิจัย</p> <p>(4) รายงานผลงานวิจัยต่อ ผอ.สฟพ.</p> <p>(5) รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ.สฟพ. / คพพ.</p>	สฟพ. สามารถสร้างพันธมิตรด้านการวิจัยเพื่อสร้างความรู้ทางวิชาการและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย					<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65)</p> <p>ระดับ 1 ดำเนินงานวิจัยตามแนวทางที่ได้จัดประชุมติดตามความก้าวหน้า</p> <p>ระดับ 2 -</p> <p>ระดับ 3 สรุปผลการวิจัยและจัดทำรายงานวิจัยในลักษณะ Policy Recommendation</p> <p>ระดับ 4 รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ.สฟพ.</p> <p>ระดับ 5 รายงานผลการดำเนินงานต่อ คพพ.</p>	<p>- คณะทำงานความร่วมมือด้านการวิจัยและพัฒนาของ สฟพ. ได้มีการประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการวิจัย ประจำปี 2565 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 65 ผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานต่อ คพพ. เมื่อคราวการประชุม คพพ. ครั้งที่ 9/2565</p>	- บันทึกข้อความ ที่ สนผ. 04/97 ลงวันที่ 11 พ.ค. 65	สนผ.	5	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : พัฒนางค์ความรู้ด้านการพัฒนาาระหว่างประเทศ

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 3 เผยแพร่และสื่อสารองค์ความรู้ด้านโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพ	1. เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการบริหารและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ทำการศึกษาแก่หน่วยงานด้านการพัฒนา ทั้งภาครัฐและเอกชน คู่ร่วมพัฒนาต่าง ๆ และสาธารณชน	3.1	จัดกิจกรรม NEDA Talk in Uni เพื่อเผยแพร่บทบาทและภารกิจของ สพพ. ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) คัดเลือกสถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตรการสอน ในหัวข้อที่เกี่ยวกับภารกิจของ สพพ. หรือสถาบันการศึกษาที่มีความสนใจ (2) ประสานจัดกิจกรรม NEDA Talk in Uni กับมหาวิทยาลัยเป้าหมาย (3) สพพ. นำเสนอบทบาทและภารกิจ รวมถึงการดำเนินงานต่างๆ ในการให้ความช่วยเหลือประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักศึกษา (4) ประเมินผลกิจกรรม NEDA Talk in Uni	สถาบันอุดมศึกษามีการนำองค์ความรู้ด้านการบริหารและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานไปปรับใช้และต่อยอดเพื่อการศึกษาและวิจัย					6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65) ระดับ 1 - ระดับ 2 สพพ. นำเสนอบทบาทและภารกิจ รวมถึงการดำเนินงานต่างๆ ในการให้ความช่วยเหลือประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยแห่งที่ 1 ระดับ 3 สพพ. นำเสนอบทบาทและภารกิจ รวมถึงการดำเนินงานต่างๆ ในการให้ความช่วยเหลือประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยแห่งที่ 2 ระดับ 4 ประเมินผลกิจกรรม NEDA Talk in Uni ระดับ 5 นำเสนอ คพพ. เพื่อทราบผลการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> - จัดกิจกรรม NEDA Talk in Uni ครั้งที่ 1 ณ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วันที่ 22 ก.ค. 65 - จัดกิจกรรม NEDA Talk in Uni ครั้งที่ 2 ณ วิทยาลัยสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์ลำปาง วันที่ 29 ส.ค. 65 - นำเสนอ คพพ. เพื่อทราบ ในคราวการประชุม คพพ. ครั้งที่ 9/2565		สนพ.	5	
3. ส่งเสริมและจัดให้มีโครงการเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) โดยบูรณาการองค์ความรู้ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแก่ประชาชนในพื้นที่ตามยุทธศาสตร์		3.2	โครงการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social and Environmental Responsibility : CSER) ในพื้นที่โครงการพัฒนาระยะที่ 11 (R11) ช่วงครกข้าวคอก-โนนสะหวັນ-ลานคาบ-บ้านวัง-บ้านน้ำสิงห์) สปป.ลาว ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. วิเคราะห์พื้นที่โครงการเพื่อลดผลกระทบ 2. กำหนดแผนการดำเนินโครงการ 3. ดำเนินโครงการ 4. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ 5. รายงานผลการดำเนินโครงการ	1. สพพ. มีแนวทางปฏิบัติในการป้องกันแก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและประเด็นด้านสังคม 2. ชุมชนและสังคมโดยรอบพื้นที่โครงการมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น 3. ผู้มีส่วนได้เสียจากภาคีต่างๆ สนับสนุนการขับเคลื่อนความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน				6 เดือนหลัง (1 เม.ย. 65 - 30 ก.ย. 65)*เกณฑ์ใหม่ ระดับ 1 ดำเนินการจัดจ้าง และลงนามในสัญญา ภายใน เดือน พ.ค. 65 และเริ่มก่อสร้างใน 6 เดือน ณ เดือน มิ.ย. - พ.ย. 65 ระดับ 2 ติดตามความคืบหน้าการก่อสร้างและรายงานความคืบหน้า ณ เดือน มิ.ย. 65 (รายงานภายในเดือน ก.ค. 65) ระดับ 3 ติดตามความคืบหน้าการก่อสร้างและรายงานความคืบหน้า ณ เดือน ส.ค. 65 (รายงานภายในเดือน ก.ย. 65) ระดับ 4 ดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์ทางการแพทย์ ระดับ 5 ผู้อำนวยการ สพพ. อนุมัติ ภายในเดือน ก.ย. 65 หมายเหตุ การเดินทางสำรวจพื้นที่ ติดตามงาน ตรวจสอบรับงาน และเตรียมพิธีเปิด/ส่งมอบ ที่จะจัดขึ้นในช่วงต้นปี 2566 หากสถานการณ์การระบาดของโควิด-19 ดีขึ้น หรือเดินทางข้ามประเทศได้จะดำเนินการทันที	1. วันที่ 8 มี.ค. 65 ผอ.สพพ. อนุมัติคำสั่ง สพพ. ที่ 23/2565 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (โดยวิธีเฉพาะเจาะจง) 2. วันที่ 18 เม.ย. 65 ฝ่ายพัสดุยกเลิคำสั่งแต่งตั้งตามข้อ 1. 3. วันที่ 19 เม.ย. 65 ผอ.สพพ. อนุมัติคำสั่ง สพพ. ที่ 36/2565 แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดจ้างก่อสร้างสุขาอาณานิคม 4. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประชุม จำนวน 5 ครั้ง - 12 พ.ค. 65 รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง/เชิญชวนบริษัท 2 ราย - 19 พ.ค. 65 จัดทำร่างหนังสือเชิญชวน/ส่งออกไปยังบริษัทฯ - 17 มิ.ย. 65 พิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติให้บริษัท ส.เชมราฐ อินดัสตรี จำกัด เป็นผู้รับเหมาก่อสร้างโรงหมอน้อย สปป.ลาว และให้ยื่นข้อเสนอด้านราคาภายใน 28 มิ.ย. 65 - 12 ก.ค. 65 พิจารณาให้บริษัทฯ ยื่นข้อเสนอด้านราคาใหม่ เนื่องจากไม่ถูกต้องตามช่องทางในข้อกำหนด - 25 ก.ค. 65 พิจารณาเอกสารและทบทวนราคากลางใหม่ - 19 ส.ค. 65 รายงานงานผลต่อ ผอ.สพพ. - 23 ส.ค. 65 ผอ.สพพ. อนุมัติรายงานผลการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง - 24 ส.ค. 65 ฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งเวียนทางอีเมลต่อสอภ. (ฝ่ายพัสดุ) ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างและลงนามในสัญญาตามที่พัสดุแจ้งจะเริ่ม 31 ส.ค. 65 - 6 ก.ย. 65 กำหนด 7 วันทำการ	1. สอภ.05(3)/80 ลงวันที่ 7 มี.ค. 65 และคำสั่ง สพพ. ที่ 23/2565 ลงวันที่ 8 มี.ค. 65 2. สอภ.05(3)/126 ลงวันที่ 18 เม.ย. 65 และคำสั่ง สพพ. ที่ 36/2565 ลงวันที่ 19 เม.ย. 65 3. สปส.07(2)/78 ลงวันที่ 19 ส.ค. 65 4. สปส.07(2)/82 ลงวันที่ 2 ก.ย. 65 5. สอภ.05(3)/293 ลงวันที่ 8 ก.ย. 65 6. สปส.07(1)/180 ลงวันที่ 13 ก.ย. 65	สปส. (ฝ่ายประชาสัมพันธ์)	5		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ สทพ.
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บูรณาการความร่วมมือ (Policy Synergy)

สำคัญของยุทธศาสตร์

- ส่งเสริมและสนับสนุนการบูรณาการความร่วมมือกับองค์กรเพื่อการพัฒนาประเทศไทย
- บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศเพื่อนบ้าน

งบประมาณ (ประมาณการ) : 2.5 ล้านบาท

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : บูรณาการความร่วมมือ

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
					1	2	3	4						
กลยุทธ์ที่ 1 ทำงานร่วมกับพันธมิตรภายใต้แผนการให้ความช่วยเหลือ/แนวร่วมที่มีทั้งทางการเงินและทางเชื่อมโยงและบูรณาการวิชาการอย่างมีความเชื่อมโยงและบูรณาการ	1.ทำงานร่วมกับพันธมิตรภายใต้แผนความช่วยเหลือและร่วมมีทั้งทางการเงินและทางวิชาการอย่างมีความเชื่อมโยงและบูรณาการ 2. ทำข้อสรุปขอเขตการทำงาน หรือการระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดเป็นแผนงานระยะปานกลาง (Midterm Plan) ของแผนงาน/โครงการ การดำเนินงานของ สทพ. พร้อมระบุหน่วยงานภายในประเทศ และต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปขอเขตการทำงานร่วมกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน	1.1	เจ้าภาพจัดการประชุม 4 ฝ่าย ระหว่าง CEXIM-EDCF-JICA-NEDA ขึ้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะทำงานสำหรับจัดการประชุมดังกล่าว 2. จัดทำร่างกำหนดการ รูปแบบ หรือข้อการประชุม วัน เวลาและสถานที่เพื่อเสนอหน่วยงานใน 3 ประเทศร่วมพิจารณา 3. ประสานงานทุกส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดการประชุม 4. จัดการประชุม 4 ฝ่าย ระหว่าง CEXIM-EDCF-JICA-NEDA	สทพ. เป็นเจ้าภาพในการจัดการประชุมดังกล่าวได้ประสบความสำเร็จ					6 เดือนแรก (ต.ค. 64 - มี.ค. 65) ระดับ 1 ดำเนินการกำหนดหัวข้อหลัก รูปแบบและร่างกำหนดการสำหรับการประชุมเสนอ ผอ. สทพ. เพื่อพิจารณา ระดับ 2 ประสานนัดหมายการประชุม และจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุม ระดับ 3 ดำเนินการจัดการประชุม ระดับ 4 จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมเสนอ ผอ.สทพ. เพื่อทราบ ระดับ 5 เสนอ ศทพ. เพื่อทราบ <i>หมายเหตุ: เนื่องจากความไม่แน่นอนของสถานการณ์โควิด-19 อาจส่งผลให้ไม่สามารถจัดการประชุมในรูปแบบเดิมได้ภายในเดือนมีนาคม 2565 ดังนั้น จะพิจารณาขอขยายกำหนดการจัดการประชุมไปไว้ช่วงครึ่งหลังของปีงบประมาณ 65 โดยรูปแบบการประชุมอาจจะเป็นรูปแบบเดิมหรือ online ขึ้นอยู่กับสถานการณ์โควิด-19 ณ ช่วงเวลาดังกล่าว</i>	- สนผ. ดำเนินการจัดประชุม 4 ฝ่าย ระหว่าง CEXIM-EDCF-JICA-NEDA ระหว่างวันที่ 8-9 มิถุนายน 2565 - สนผ. จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมเสนอ ผอ.สทพ. เพื่อทราบ เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2565 - เสนอ. ผลการประชุมฯ ต่อ ศทพ. เพื่อทราบ วันที่ 20 กรกฎาคม 2565	- บันทึกข้อความ ที่ สนผ. 04/231 ลงวันที่ 14 ธ.ค. 64 - บันทึกข้อความ ที่ สนผ. 04/131 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 65	สนผ.	5	
		1.2	ประชุมประจำปีร่วมกับ Development Partners 1.2.1 จัดประชุมประจำปีระหว่าง สทพ. และ JICA (Annual Meeting NED-JICA) ขึ้นตอนการดำเนินงาน 1. ประสานผู้แทน JICA ในประเทศไทยเพื่อหารือเกี่ยวกับการจัดการประชุมดังกล่าว 2. จัดทำกำหนดการ แนวทาง รูปแบบและหัวข้อการประชุมร่วมกับผู้แทน JICA 3. จัดการประชุมดังกล่าวร่วมกับ JICA	สทพ. และ JICA มีการกระชับความสัมพันธ์และการบูรณาการระหว่างกันอย่างใกล้ชิดและมีประสิทธิภาพมากขึ้น				6 เดือนแรก (ต.ค. 64 - มี.ค. 65) ระดับ 1 ประสานผู้แทน JICA เพื่อร่วมกันกำหนดหัวข้อการประชุม รูปแบบและกำหนดการสำหรับการประชุม เสนอ ผอ. สทพ. เพื่อพิจารณา ระดับ 2 ประสานนัดหมายการประชุม ระดับ 3 จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุม ระดับ 4 ดำเนินการจัดการประชุม ระดับ 5 จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมเสนอ ผอ.สทพ. เพื่อทราบ	สนผ. ประสานผู้แทน JICA เพื่อร่วมกันกำหนดหัวข้อการประชุม รูปแบบและกำหนดการสำหรับการประชุม เสนอ ผอ. สทพ. เพื่อพิจารณา และประสานนัดหมายการประชุม พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุม	บันทึกข้อความ ที่ สนผ. 04/229 ลงวันที่ 13 ธ.ค. 64	สนผ.	5	5	
			1.2.2 Annual High-Level Meeting NEDA - ADB ขึ้นตอนการดำเนินงาน 1. ประสานผู้แทน ADB TRM เพื่อหารือเกี่ยวกับการจัดการประชุมดังกล่าว 2. จัดทำกำหนดการ แนวทาง รูปแบบและหัวข้อการประชุมร่วมกับผู้แทน ADB TRM 3. จัดการประชุมดังกล่าวร่วมกับ ADB	สทพ. และ ADB มีการกระชับความสัมพันธ์ในระดับสูงมากขึ้น				6 เดือนแรก (ต.ค. 64 - มี.ค. 65) ระดับ 1 ประสานผู้แทน ADB เพื่อหารือนัดหมายการประชุม ระดับ 2 จัดทำกำหนดการ และเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุม ระดับ 3 ดำเนินการจัดการประชุม ระดับ 4 จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมเสนอ ผอ.สทพ. เพื่อทราบระดับ 5 เสนอ ศทพ. เพื่อทราบ	สนผ. ได้ดำเนินการประสานผู้แทน ADB เพื่อหารือนัดหมายการประชุม และจัดทำกำหนดการ และเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุม รวมทั้งดำเนินการจัดการประชุม ตลอดจนจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมเสนอ ผอ.สทพ. เพื่อทราบระดับ 5 เสนอ ศทพ. เพื่อทราบ	รายงานการประชุม ศทพ. ครั้งที่ 10/2564 ระเบียบวาระที่ 6.4 การประชุม ADB-Thailand NEDA Regional-Level Consultation ครั้งที่ 1	สนผ.		5	
			1.2.3 จัดการประชุม Working Group ระหว่าง สทพ. และ ADB TRM รวมถึงผู้แทนในระดับ Technical Level ของ ADB Office ใน CLMV BST เพื่อหารือโอกาสและแนวทางการร่วมมือระหว่างกันในประเทศเพื่อนบ้านและจัดทำแผนงานรายปี ขึ้นตอนการดำเนินงาน 1. แต่งตั้งคณะทำงานซึ่งเป็นผู้แทนจาก สทพ. 2. หารือร่วมกับผู้แทนจาก ADB TRM ในการจัดการประชุมดังกล่าว ทั้งกำหนดการ รูปแบบ แนวทาง หัวข้อการประชุม รวมถึงวัน เวลาและสถานที่ 3. ร่วมกันจัดการประชุมและจัดทำแผนความร่วมมือรายปีต่อไป	จัดการประชุม Working Group ระหว่าง สทพ. และ ADB TRM รวมถึงผู้แทนในระดับ Technical Level ของ ADB Office ใน CLMV BST เพื่อหารือโอกาสและแนวทางการร่วมมือระหว่างกันในประเทศเพื่อนบ้านและจัดทำแผนงานรายปี				6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65) ระดับ 1 รวบรวมข้อมูล และจัดทำข้อมูลสำหรับการประชุม ระดับ 2 - ระดับ 3 ดำเนินการจัดการประชุม ระดับ 4 - ระดับ 5 จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมเสนอ ผอ.สทพ. เพื่อทราบ	การประชุมระดับ Technical Level Meeting ระหว่าง สทพ. กับ ADB เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2565 ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมเสนอ ผอ.สทพ. เพื่อทราบ	บันทึกข้อความ สนผ. 04/131 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 65			5	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : บูรณาการความร่วมมือ

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		1.3	บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตร 1.3.1 บูรณาการความร่วมมือกับ ธสน. ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการและการให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศเพื่อนบ้าน ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร (Close Group) ปีละ 2 ครั้ง มี.ย. และ ธ.ค. (2) สรุปผลการประชุมแต่ละครั้ง เสนอ ผอ. สทพ. เพื่อทราบ	<input type="checkbox"/> ผู้บริหารมีข้อมูลเชิงลึกประกอบการตัดสินใจและร่วมมือในการให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศเพื่อนบ้าน					6 เดือนหลัง (ม.ย.-ก.ย. 65). ระดับ 1 : ประธานจัดการประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร (Close Group) ระดับ 2 : - ระดับ 3 : จัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร (Close Group) ภายใน 30 มี.ย. 65 ระดับ 4 : - ระดับ 5 : สรุปผลการประชุม เสนอ ผอ. สทพ. เพื่อทราบ	1) ประธานจัดการประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร (Close Group) เมื่อวันที่ 1 มี.ย. 2565 2) จัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร (Close Group) ในวันที่ 30 มี.ย. 2565 3) สรุปผลการประชุม เสนอ ผอ. สทพ. เพื่อทราบในวันที่ 11 ก.ค. 2565	1) ข้อความนัดประชุมระหว่าง สทพ. และ EXIM 2) ใบรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม 3) หนังสือ สบค. 1/120 ลงวันที่ 11 ก.ค. 2565	<input type="checkbox"/> สบค. 1	5	5
กลยุทธ์ที่ 1 ทำงานร่วมกับพันธมิตรภายใต้แผนการให้ความช่วยเหลือ/แนวความร่วมมือทั้งทางการเงินและทางวิชาการอย่างมีความเชื่อมโยงและบูรณาการ	1.ทำงานร่วมกับพันธมิตรภายใต้แผนความช่วยเหลือและร่วมมือทั้งทางการเงินและทางวิชาการอย่างมีความเชื่อมโยงและบูรณาการ 2. ทำข้อสรุปขอบเขตการทำงาน หรือการระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดเป็นแผนงานระยะปานกลาง (Midterm Plan) ของแผนงาน/โครงการดำเนินงานของ สทพ. หรือระงับหน่วยงานภายในประเทศ และต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปขอบเขตการทำงานร่วมกับภาคส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน	1.3.2 บูรณาการความร่วมมือกับกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ (TICA) ในการให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน (FA) และวิชาการ (TA) แก่ประเทศเพื่อนบ้าน ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ประชุมหารือระดับรองอธิบดี/รองผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาแนวทางและนโยบายในการดำเนินงาน (2) สรุปแนวทางและนโยบายในการดำเนินกิจกรรมความร่วมมือระหว่าง สทพ. และ TICA เสนอ ผอ.สทพ. เพื่อทราบ (3) การประชุมระดับคณะทำงานภายใต้แผนความร่วมมือเชิงบูรณาการฯ ปีละ 2 ครั้ง (ไตรมาสที่ 1 และ ไตรมาสที่ 3) (4) ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวความร่วมมือเชิงบูรณาการในการให้ FA และ TA แก่ประเทศเพื่อนบ้านตามแนวทางที่กำหนดร่วมกัน (5) สรุปผลการดำเนินงาน เสนอ ผอ.สทพ. เพื่อทราบ	เกิดการเสริมสร้างพลัง (Empowerment) และประสานงานเชื่อมโยง (Joined-Up Government) แบบบูรณาการระหว่าง สทพ. และ TICA					6 เดือนหลัง (ม.ย.-ก.ย. 65). ระดับ 1 ประชุมคณะทำงานภายใต้แนวความร่วมมือเชิงบูรณาการฯ ครั้งที่ 2 ภายในสิ้นไตรมาส 3 (เดือนมิถุนายน 2565) ระดับ 3 ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวความร่วมมือเชิงบูรณาการในการให้ FA และ TA แก่ประเทศเพื่อนบ้านตามแนวทางที่กำหนดร่วมกัน ระดับ 5 สรุปผลการดำเนินงาน เสนอ ผอ.สทพ. เพื่อทราบผลการดำเนินงานครั้งที่ 2 ภายในสิ้นไตรมาส 4 (เดือนกันยายน 2565)	- สนผ. ได้ประชุมคณะทำงานภายใต้แนวความร่วมมือเชิงบูรณาการฯ ครั้งที่ 2 และอยู่ระหว่างการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวความร่วมมือเชิงบูรณาการในการให้ FA และ TA แก่ประเทศเพื่อนบ้านตามแนวทางที่กำหนดร่วมกัน - สรุปผลการดำเนินงาน เสนอ ผอ. สทพ. เมื่อ	- บันทึกข้อความ ที่ สนผ. 04/175 ลงวันที่ 4 ต.ค. 64 - บันทึกข้อความ ที่ สนผ. 04/223 ลงวันที่ 7 ธ.ค. 64 - หนังสือ ที่ สทพ 676/2564 ลงวันที่ 10 ธ.ค. 64	สนผ. สบค.1 สบค.2		5	

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ สฟพ.
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับการบริหารองค์กร (Resilient Organization)

สาระสำคัญของยุทธศาสตร์

- พัฒนาบุคลากรของ สฟพ. ทั้งในด้าน HRD และ HRM
- นำระบบดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เพื่อเพิ่มสมรรถนะในการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการทำงานอย่างมีความเป็นมืออาชีพ มีความโปร่งใส และธรรมาภิบาล

งบประมาณ (ประมาณการ) : 19,546 ล้านบาท

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาและส่งเสริมทรัพยากรมนุษย์ (Enhancing Human Resources)	1. ดึงดูดทรัพยากรบุคคลที่มีความสามารถและศักยภาพในมิติด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน ด้านการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาาระหว่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และด้านการจัดการข้อมูล มาร่วมงาน	1.1	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากร สฟพ. ตามผลการศึกษาแนวทางการปฏิบัติงาน ตามหลักการ Responsible business conduct (RBC) ด้านสิทธิมนุษยชนและการจ้างงานและแรงงานสัมพันธ์ <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> 1. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจปี 2565 2. เสนอแบบสำรวจความพึงพอใจต่อผู้อำนวยการ สฟพ. เพื่อพิจารณา 3. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ 4. วิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลจากแบบสำรวจฯ 5. รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อผู้อำนวยการ สฟพ.	องค์กรมีการพัฒนาในด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม และเจ้าหน้าที่รู้สึกมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร นำมาซึ่งความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งในองค์กรและความยึดมั่นผูกพันต่อองค์กร					6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65) ระดับ 1 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ระดับ 3 วิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลจากแบบสำรวจฯ ระดับ 5 รายงานผลต่อผู้อำนวยการ สฟพ. ภายในเดือนมิถุนายน 2565	- ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจแล้วเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 ถึงวันที่ 15 มิถุนายน 2565 - วิเคราะห์ผลการสำรวจความพึงพอใจ ประมวลผลข้อมูลจากแบบสำรวจฯ และเสนอรายงานผลฯ ต่อผู้อำนวยการ สฟพ. แล้วเมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2565	<input type="checkbox"/>	สอก. (HR)	5	
2. อบรมความรู้ เครื่องมือในการดำเนินงานแบบสมัยใหม่ที่จำเป็นให้กับบุคลากรทั้งในด้าน hard skills และ soft skills อาทิเช่น ภาวะผู้นำ, เทคโนโลยีดิจิทัล, การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) รวมถึงทักษะทางภาษาต่างประเทศ เป็นต้น	1.2	พัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองตามยุทธศาสตร์ 1.2.1 จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) อย่างเป็นรูปธรรม (กิจกรรมใหม่) เพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการวางแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละบุคคล และส่งเสริมการพัฒนาตนเองและการเติบโตทางอาชีพ <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> 1. จัดทำแผน IDP อย่างเป็นรูปธรรม (กิจกรรมใหม่) 2. เสนอแผน IDP ต่อผู้อำนวยการ สฟพ. เพื่ออนุมัติใช้	บุคลากรของ สฟพ. มีทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้นในทุก ๆ มิติที่เกี่ยวข้อง					6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65) ระดับ 1 จัดทำ (ร่าง) แผน IDP ของเจ้าหน้าที่ สฟพ. 10 ตำแหน่ง ระดับ 2 รายงาน (ร่าง) แผน IDP ของเจ้าหน้าที่ สฟพ. 10 ตำแหน่งต่อผู้อำนวยการ สฟพ. พิจารณา ระดับ 3 นำเสนอ (ร่าง) แผน IDP ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล เพื่อพิจารณา ระดับ 4 ปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) แผน IDP ตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารบุคคล และจัดทำ (ร่าง) IDP ในตำแหน่งอื่นๆ เพิ่มเติมให้ครบทุกตำแหน่ง ระดับ 5 รายงานผลการจัดทำ (ร่าง) IDP ครบทุกตำแหน่ง ให้ผู้อำนวยการ สฟพ. พิจารณาอนุมัติ และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2566 ตามแผน IDP	- คณะจิตวิทยาจัดทำ (ร่าง) แผน IDP ของเจ้าหน้าที่ สฟพ. 10 รายแล้วเสร็จและนำเสนอแล้วเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2565 - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดทำ IDP เพิ่มอีก 7 ราย และได้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลแล้วเมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2565 - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดทำแผน IDP สำหรับเจ้าหน้าที่ สฟพ. ครบทั้ง 43 ราย และได้นำเสนอร่าง IDP และแผนพัฒนาบุคลากรต่อผู้อำนวยการ สฟพ. แล้วเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2565	<input type="checkbox"/>	สอก. (HR/Secretary)	5	5	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาและส่งเสริมทรัพยากรมนุษย์ (Enhancing Human Resources)	2. อบรมความรู้ เครื่องมือในการดำเนินงานแบบสมัยใหม่ที่จำเป็นให้กับบุคลากรทั้งในด้าน hard skills และ soft skills อาทิเช่น ภาวะผู้นำ, เทคโนโลยีดิจิทัล, การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) รวมถึงทักษะทางภาษาต่างประเทศ เป็นต้น		1.2.2 เจ้าหน้าที่ สพพ. ได้รับการฝึกอบรมภายนอกตาม Competency ทั้งในด้าน Hard skills และ Soft skills โดยมีช่องทางการพัฒนา และส่งเสริมให้บุคลากรสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองในรูปแบบออนไลน์/ออฟไลน์ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดหาหลักสูตรที่เหมาะสมกับตำแหน่งตาม IDP 2. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม 3. การถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมและการพัฒนาที่จำเป็นและสำคัญ 4. ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมเพื่อวัดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกๆ 6 เดือน 5. รายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้อำนวยการ สพพ. ทุกๆ 6 เดือน						6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65) (ฝึกอบรมตาม Competency) ระดับ 1 จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 60 ระดับ 2 จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 70 ระดับ 3 จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 80 ระดับ 4 จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 90 ระดับ 5 จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 100 ประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานผลต่อ ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565	<input type="checkbox"/> - ณ 30 กันยายน 2565 มีจำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 100	- บันทึกรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือนหลัง (วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565) ที่ สอภ. 05(4)/189 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565			5
			1.2.3 เจ้าหน้าที่ สพพ. ได้รับการฝึกอบรมภายในที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของ สพพ. ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. สำรวจหรือจัดหาหลักสูตรที่เหมาะสมกับองค์กร 2. จัดการฝึกอบรมภายใน 4 หลักสูตร/ปี โดยมีการทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม ทุกครั้ง 3. รายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้อำนวยการ สพพ. ทุกๆ 6 เดือน						6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65) ระดับ 1 สำรวจหลักสูตรและจัดทำแผนฝึกอบรมภายในองค์กร ระดับ 2 เสนอแผนการฝึกอบรมภายในองค์กรต่อ ผอ. สพพ. ระดับ 3 สามารถจัดฝึกอบรมภายในองค์กรได้ 1 ครั้ง ระดับ 4 สามารถจัดฝึกอบรมภายในองค์กรได้ 2 ครั้ง ระดับ 5 รายงานผลต่อ ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565	<input type="checkbox"/> - มีการจัดการฝึกอบรมภายใน สพพ. จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรที่ 1 “การป้องกันการทุจริตที่เกิดจากการเบิกจ่ายเงินและการจัดซื้อจัดจ้าง” (ออนไลน์) บรรยายโดยนายณณเชียร เจริญผล รองผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 2565 หลักสูตรที่ 2 “การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่องานราชการ” บรรยายโดยคุณธนิช ไพโรเกษตร ผู้ก่อตั้งสื่อ PDPA Thailand เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2565	- บันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่ายและรายงานผลการฝึกอบรมภายในองค์กร หลักสูตร “การป้องกันการทุจริตที่เกิดจากการเบิกจ่ายเงินและการจัดซื้อจัดจ้าง” ที่ สอภ. 05(4)/150 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 - บันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่ายและรายงานผลการฝึกอบรมภายในองค์กร หลักสูตร “การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่องานราชการ” ที่ สอภ. 05(4)/152 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2565			5
			1.2.4 จัดกิจกรรม Site visit เพื่อศึกษาหาความรู้จากองค์กรภายนอก ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. สำรวจหรือจัดหาสถานที่เพื่อจัดกิจกรรม Site visit นอกสถานที่ 2. จัดทำโครงการกิจกรรม Site visit เสนอ ผอ. สพพ. 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม 2 ครั้ง/ปี 4. รายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้อำนวยการ สพพ. ทุกๆ 6 เดือน						6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65) ระดับ 1 สำรวจ/จัดหาสถานที่และจัดทำแผนงาน/โครงการ Site visit ระดับ 2 เสนอแผนงาน/โครงการ Site visit ต่อ ผอ. สพพ. ระดับ 3 ประสานหน่วยงานเพื่อเตรียมดำเนินโครงการ Site visit ระดับ 4 สามารถจัดโครงการ Site visit ได้ 1 ครั้ง ระดับ 5 รายงานผลต่อ ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565	<input type="checkbox"/> - ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม Site visit ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ณ ศูนย์การเรียนรู้การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) สำนักงานกลาง จังหวัดนนทบุรี เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ พฤศจิกายนที่ 1 กันยายน 2565 โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน 43 คน	- บันทึกขออนุมัติค่าใช้จ่ายและรายงานผลการจัดกิจกรรม Site visit ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ที่ สอภ. 05(4)/176 ลงวันที่ 7 กันยายน 2565			5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร															
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	
			1.2.5 จัดกิจกรรม Lunch Talk เพื่อเป็นการถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรในองค์กร ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ดำเนินการจัดกิจกรรม 12 ครั้ง/ปี 2. รายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้อำนวยการ สพพ. ทุกๆ 6 เดือน						6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65) ระดับ 1 จัดกิจกรรม Lunch Talk 1 ครั้ง ระดับ 2 จัดกิจกรรม Lunch Talk 2 ครั้ง ระดับ 3 จัดกิจกรรม Lunch Talk 4 ครั้ง ระดับ 4 จัดกิจกรรม Lunch Talk 6 ครั้ง ระดับ 5 สรุปผลการจัด Lunch Talk ต่อ ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565	<input type="checkbox"/> มีการจัดกิจกรรม Lunch talk จำนวน 6 ครั้ง ดังนี้ - ครั้งที่ 1 เรื่อง Kick off PDPA วันที่ 25 พฤษภาคม 2565 - ครั้งที่ 2 เรื่อง ชี้แจงคู่มือการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี (ปรับปรุงครั้งที่ 3) วันที่ 14 มิถุนายน 2565 - ครั้งที่ 3 เรื่อง วิชาความสุข วันที่ 28 มิถุนายน 2565 - ครั้งที่ 4 เรื่อง กิจกรรม 5 ส. วันที่ 26 กรกฎาคม 2565 - ครั้งที่ 5 เรื่อง การใช้บัตรเครดิตองค์กร และการใช้ระบบ E-saraban วันที่ 16 สิงหาคม 2565 - ครั้งที่ 6 เรื่อง คุณธรรมและจริยธรรม ไตรมาส 4 วันที่ 26 กันยายน 2565	<input type="checkbox"/> - บันทึกรายงานผลการจัดกิจกรรม Lunch Talk ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือน หลัง (วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565) ที่ สอก. 05(1)/58 ลงวันที่ 29 กันยายน 2565				5
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาและส่งเสริมทรัพยากรมนุษย์ (Enhancing Human Resources)	3. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนาเชิงวิชาการและเชิงปฏิบัติการ เข้าอบรมหลักสูตรระยะสั้นทั้งออฟไลน์และออนไลน์	1.3	การส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนาเชิงวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. สำรวจหรือจัดหาการประชุม สัมมนาที่เหมาะสม 2. จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนา และผู้บังคับบัญชาประเมินผลหลังการเข้าร่วมประชุม สัมมนา ทุกครั้ง 3. ติดตามและประเมินผลการเข้าร่วมประชุม สัมมนา เพื่อวัดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 4. รายงานผลต่อผู้อำนวยการ สพพ. ทุก 6 เดือน						6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65) ระดับ 1 สำรวจหรือจัดหาและจัดทำแผนกิจกรรมการประชุม/สัมมนา ระดับ 2 เสนอแผนการจัดกิจกรรมการประชุม/สัมมนา ต่อ ผอ. สพพ. ระดับ 3 สามารถจัดกิจกรรมการประชุม/สัมมนา ได้ 1 ครั้ง ภายในเดือนมิถุนายน 2565 ระดับ 4 สามารถจัดกิจกรรมการประชุม/สัมมนา ได้ 2 ครั้ง ภายในเดือนสิงหาคม 2565 ระดับ 5 รายงานผลต่อ ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2565	<input type="checkbox"/> - มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุม/สัมมนา จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1 นางสาววิภา สีโต นางสาวพัชรวิทย์ มังคละศิริ นางสาวพรวิมล เจริญสุข เข้าร่วมสัมมนา เรื่อง แนวทางการบังคับใช้ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2565 และมีการ Lunch talk เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2565 ครั้งที่ 2 นายนิติรัตน์ ตันจันตา และนางสาวเบญญาภา ชื่นเข้า เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2565 ครั้งที่ 3 นายกิติ เวฬุวัน และนายไพฑูรย์ จันทรัตนไพฑูรย์ เข้าร่วมการประชุมสัมมนา ประเด็นที่อาจพิจารณาหยิบยกใน Economic Diplomacy Talk (EDIT) ครั้งที่ 1 “Geopolitics in and of global financial turbulence and way forward for Thailand” เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2565	<input type="checkbox"/> - บันทึกรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาศูนย์ปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือนหลัง (วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565) ที่ สอก. 05(4)/189 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565	สอก. (HR)			5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มสมรรถนะในการทำงาน กระบวนการทำงานด้วยการปรับปรุงประสิทธิภาพของการดำเนินงาน (Operational Efficiency)	2. พัฒนา Framework ผลการดำเนินงานขององค์กรเพื่อสนับสนุนคุณภาพและการดำเนินงานที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (quality-and-results-oriented operations) 3. ดำเนินการกำหนดค่า KPIs และค่าเป้าหมายที่ชัดเจนต่อโจทย์ประโยชน์ของรัฐและความต้องการของประเทศร่วมพัฒนา (development partners)	2.1	<p>โครงการบริหารผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด (KPI) โดยใช้ Performance Management Framework ด้าน Controlling: Plan-Do-Check-Act ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) ศึกษาพันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ และงานของ สพพ. (2) จัดทำ Framework สำหรับการกำหนดตัวชี้วัด (3) ระดมความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดแผนงาน (Plan) เป้าหมายตัวชี้วัดที่มีการเชื่อมโยงกันของระดับองค์กร สำนัก และบุคคล (4) เสนอร่างตัวชี้วัดต่อคณะกรรมการ KPI และ คพพ. (5) เสร็จจากสำนักงาน ก.พ.ร. (6) ชี้แจงตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กับเจ้าหน้าที่ สพพ. (7) ปฏิบัติงานตามแผน (Do) และติดตามและประเมินผล (Check) เป็นรายไตรมาส นับตั้งแต่ได้รับ KPI อย่างเป็นทางการจากสำนักงาน ก.พ.ร. (8) ทบทวนผลการปฏิบัติงาน (Act) และนำข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงการปฏิบัติงานในต่อไป</p>	ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานกับการบริหารองค์กร มีความเชื่อมโยงกัน ส่งผลให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด					<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65)</p> <p>ระดับ 1 ติดตาม ทบทวนผลการปฏิบัติงาน และรวบรวมปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับ KPI ปี 2565 ระดับ 3 รายงานผลการประเมินคะแนน KPI ณ ไตรมาสที่ 3 ระดับ 5 จัดทำรายงานผลประเมิน KPI ณ ไตรมาสที่ 4 (เบื้องต้น)</p>	<p>1. ติดตาม ทบทวนผลการปฏิบัติงาน และรวบรวมปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับ KPI ปี 2565 และรายงานต่อ ผอ.สพพ. เมื่อวันที่ 30 มี.ค. 65 2. รายงานผลการประเมินคะแนน KPI ณ ไตรมาสที่ 3 เสนอต่อ ผอ.สพพ. เมื่อวันที่ 23 มิ.ย. 65 3. จัดทำรายงานผลการประเมินคะแนน KPI ณ ไตรมาสที่ 4 (เบื้องต้น) เสนอต่อ ผอ.สพพ. เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 65</p>	<p>1. บันทึกข้อความ สปส. 07(1)/43 ลงวันที่ 30 มี.ค. 65 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ด้านการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ณ วันที่ 31 มี.ค. 65) 2. บันทึกข้อความ สปส. 07(1)/105 ลงวันที่ 23 มิ.ย. 65 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ด้านการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ณ วันที่ 30 มิ.ย. 65) 3. บันทึกข้อความ สปส. 07(1)/190 ลงวันที่ 21 ก.ย. 65 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ด้านการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ณ วันที่ 30 ก.ย. 65)</p>	สปส.	5	
		2.2	<p>การบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) จัดทำร่างแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สพพ. และ คพพ. (2) ชี้แจงแผนบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ให้เจ้าหน้าที่ สพพ. รับทราบ (3) ติดตามความก้าวหน้าของแผน และรายงานผลการดำเนินงานต่อ คพพ. เป็นรายไตรมาส</p>	เจ้าหน้าที่ สพพ. มีความรู้และเข้าใจแผนบริหารความเสี่ยงของ สพพ.					<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65)</p> <p>ระดับ 1 ชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงปี 2566 ระดับ 2 ติดตามผลการดำเนินงานความก้าวหน้าตามแผน ณ ไตรมาสที่ 3 ระดับ 3 รายงานผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 3 ต่อ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ระดับ 4 เสนอแผนบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ปี 2566 ต่อ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ระดับ 5 เสนอแผนบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ปี 2566 ต่อ คพพ.</p>	<p>1. ชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงปี 2566 เมื่อวันที่ 14 มิ.ย. 65 2. ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานความก้าวหน้าตามแผน ณ ไตรมาสที่ 3 ไปยังสำนักต่างๆ เมื่อวันที่ 16 มิ.ย. 65 3. เสนอผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ปี 2565 ณ ไตรมาสที่ 3 ต่อ ผอ.สพพ. เมื่อวันที่ 30 มิ.ย. 65 4. คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สพพ. รับทราบผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 3 และเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ปี 2566 เมื่อวันที่ 3 ส.ค. 65 5. คพพ. เห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ปี 2566 เมื่อวันที่ 17 ส.ค. 65</p>	<p>1. สำเนา Email แจ้งวันชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงปี 2566 ในกิจกรรม Lunch Talk 2. บันทึกข้อความ สปส. 07(1)/96 ลงวันที่ 16 มิ.ย. 65 เรื่องขอความร่วมมือจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รายงานควบคุมภายใน และรายงานผลตามตัวชี้วัด (KPI) ของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (ไตรมาสที่ 3) 3. บันทึกข้อความ สปส. 07(1)/112 ลงวันที่ 30 มิ.ย. 65 เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 4. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ครั้งที่ 3/2565 เมื่อวันที่ 2 ส.ค. 65 5. รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 17 ส.ค. 65</p>	สปส.	5	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)	1. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ปลอดภัยและกระบวนการดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความยืดหยุ่น	3.1	<p>จัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ</p> <p>3.1.1 พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างระบบสารสนเทศ เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) ที่ปรึกษาส่งงานส่วนที่ 2</p> <p>(2) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงวดที่ 2</p> <p>(3) ส่งมอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ต่างๆ</p> <p>(4) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงวดที่ 3</p> <p>(5) ติดตั้งและทดสอบระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP)</p>	บุคลากรภายใน สพพ. สามารถใช้ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ในการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล		<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65) *เกณฑ์ใหม่</p> <p>ระดับ 1 ผู้รับจ้างส่งผลการศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบ Assessment & Design ทั้ง Integrated Workflow ทั้งองค์กร และแผนภาพผังการทำงาน (Business Blueprint) ที่ได้จากการศึกษาระบบงานปัจจุบัน (As-is) และสรุปความต้องการ (System Requirement Specification) ของระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP))</p> <p>ระดับ 2 รายงานผลดำเนินงานตรวจรับงานส่วนที่ 1</p> <p>ระดับ 3 ผู้รับจ้างส่งเอกสารรายละเอียดการศึกษาและวิเคราะห์ขอบเขตงาน แผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างระบบสารสนเทศ เพื่อมาตรฐานในระดับสากล (Inception Report)</p> <p>ระดับ 4 รายงานผลดำเนินงานตรวจรับงานส่วนที่ 2</p> <p>ระดับ 5 ผู้รับจ้างส่งงานส่วนที่ 3 ประกอบด้วย ส่งมอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์ต่างๆ</p>	<p>1. บริษัทได้ส่งมอบงานส่วนที่ 1 ดำเนินการศึกษา และวิเคราะห์วิธีการดำเนินการบูรณาการระบบสารสนเทศ เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 65</p> <p>2. คณะกรรมการตรวจรับฯ ได้มีการประชุมตรวจรับงานส่วนที่ 1 เมื่อวันที่ 30 พ.ค. 65</p> <p>3. บริษัทฯ ได้เข้ามารับ Requirement เพิ่มเติมเกี่ยวกับภาพรวมของ สพพ. เพื่อนำไปจัดทำ Blueprint เมื่อวันที่ 6 มิ.ย. 65</p> <p>4. บริษัทฯ ส่งมอบงานส่วนที่ 1 แผนการดำเนินงาน และสรุปความต้องการของระบบ ERP (ครั้งที่ 2) เมื่อวันที่ 23 มิ.ย. 65</p> <p>5. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้มีความเห็นให้บริษัทฯ ปรับแก้ในรายละเอียด Work Flow และ Data Flow แต่ละระบบ เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการ สพพ. เมื่อวันที่ 19 ก.ค. 65</p> <p>6. สพพ. กับบริษัทฯ ร่วมกันหารือเกี่ยวกับรายละเอียดในรายละเอียด Work Flow และ Data Flow แต่ละระบบ เพื่อให้บริษัทฯ นำไปพัฒนาระบบให้เป็นไปตามความต้องการของ สพพ. ได้อย่างครบถ้วน เมื่อวันที่ 25 ก.ค. 65, 27 ก.ค. 65 และ วันที่ 1 - 2 ส.ค. 65</p> <p>7. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการฯ ได้มีมติเห็นชอบงานงวดที่ 1 ของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 9 ส.ค. 65</p> <p>8. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ประชุมตรวจรับงานส่วนที่ 2 มีมติเห็นชอบงานงวดที่ 2 ของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 6 ก.ย. 65</p> <p>9. บริษัทฯ ได้ส่งมอบอุปกรณ์ เมื่อวันที่ 12 ก.ย. 65</p> <p>10. บริษัทฯ ส่งมอบงานส่วนที่ 3 เมื่อวันที่ 27 ก.ย. 65</p> <p>11. บริษัทฯ ได้ส่งมอบอุปกรณ์ เมื่อวันที่ 28 ก.ย. 65</p>	<p>1. บริษัท แอดเพย์ เซอร์พอยท์ จำกัด ได้มีหนังสือเลขที่ อพ. 015/2565 ลงวันที่ 29 เม.ย. 65 เรื่อง ขอส่งงวดงานงวดที่ 1</p> <p>2. ใบตรวจรับพัสดุงานส่วนที่ 1</p> <p>3. บริษัท แอดเพย์ เซอร์พอยท์ จำกัด ได้มีหนังสือเลขที่ อพ. 030/2565 ลงวันที่ 29 มิ.ย. 65 เรื่อง ขอส่งงวดงานงวดที่ 2</p> <p>4. บริษัท แอดเพย์ เซอร์พอยท์ จำกัด ได้มีหนังสือเลขที่ อพ. 046/2565 ลงวันที่ 25 ส.ค. 65 เรื่อง ขอส่งงวดงานงวดที่ 2 (ฉบับแก้ไข)</p> <p>5. ใบตรวจรับพัสดุงานส่วนที่ 2</p> <p>6. บริษัท แอดเพย์ เซอร์พอยท์ จำกัด ได้มีหนังสือเลขที่ อพ. 050/2565 ลงวันที่ 12 ก.ย. 65 เรื่อง ขอส่งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ (Hardware)</p> <p>7. บริษัท แอดเพย์ เซอร์พอยท์ จำกัด ได้มีหนังสือเลขที่ อพ. 056/2565 ลงวันที่ 26 ก.ย. 65 เรื่อง ขอติดตั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p>สปส.</p>	4	5			

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
			<p>3.1.2 ตรวจสอบความมั่นคงด้านสารสนเทศและการสื่อสาร (Computer Audit) ISO/IEC 27001:2013</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)</p> <p>(2) จัดทำและรายงานผลจัดทำร่าง TOR ต่อ ผอ.สพพ.</p> <p>(3) ลงนามในสัญญา</p> <p>(4) ที่ปรึกษาส่งมอบรายงานการตรวจสอบความมั่นคงด้านสารสนเทศและการสื่อสาร (Computer Audit) ISO/IEC 27001:2013 มายัง สพพ.</p> <p>(5) รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ.สพพ.</p>	<p>มีระบบการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศที่ได้มาตรฐานสากล</p>					<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65) *เกณฑ์ใหม่</p> <p>ระดับ 1 ลงนามในสัญญาจ้าง</p> <p>ระดับ 2 -</p> <p>ระดับ 3 ส่งมอบร่างนโยบายและแนวปฏิบัติ (Cyber Security) ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</p> <p>ระดับ 4 -</p> <p>ระดับ 5 ส่งมอบแผนลดความเสี่ยง และรายงานผลการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013</p>	<p>1. ผอ. สพพ. อนุมัติ (ร่าง) ขอบเขตของงานโครงการฯ เมื่อวันที่ 8 เม.ย. 65</p> <p>2. ประกาศประกวดราคาจ้างโครงการฯ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เมื่อวันที่ 12 - 24 พ.ค. 65</p> <p>3. ประกาศผลผู้ชนะการประกวดราคา เมื่อวันที่ 19 ก.ย. 65</p> <p>4. คาดว่าจะลงนามในสัญญาจ้าง วันที่ 30 ก.ย. 65</p> <p>ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>การจัดจ้างล่าช้ากว่าแผนงานที่กำหนด เนื่องจาก</p> <p>1. การเริ่มประกาศ e-bidding ซึ่งจะทำการหลังจากที่ ผอ.สพพ. อนุมัติ TOR ใช้ระยะเวลา 1 เดือน (เดิมกำหนดระยะเวลาเริ่ม e-bidding หลังจาก ผอ.สพพ. อนุมัติ TOR ระยะเวลา 2 สัปดาห์)</p> <p>2. ผอ.สพพ. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างฯ เมื่อวันที่ 12 พ.ค. 65 ต่อมา ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการจ้างฯ มีหนังสือถึงหน่วยงานภายนอก (สบน.) เพื่อแต่งตั้งผู้แทน เมื่อวันที่ 15 มิ.ย. 65 (ใช้ระยะเวลาประมาณ 1 เดือน ซึ่งจากเดิมคาดว่าจะใช้เวลา 1 สัปดาห์)</p>	<p>1. บันทึก สำนักอำนวยการ ที่ สอก.05(3)/149 ลงวันที่ 6 พ.ค. 65 เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง โครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)</p> <p>2. สำเนาสัญญาจ้าง ลงวันที่ 30 ก.ย. 65</p>	สปส.		1
			<p>3.1.3 พัฒนาระบบเครือข่ายและจัดหาซอฟต์แวร์ เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของ สพพ.</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) วางแผนระบบเครือข่ายภายในของสำนักงาน และจัดหาซอฟต์แวร์ (ภายในปี 2564)</p> <p>(2) กำหนดคุณสมบัติของอุปกรณ์ และจัดทำร่าง TOR (ภายในปี 2564)</p> <p>(3) รายงานผลจัดทำร่าง TOR</p> <p>(4) ลงนามในสัญญา</p> <p>(5) ส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์ระบบเครือข่าย และซอฟต์แวร์</p> <p>(6) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</p>	<p>สพพ. มีระบบเครือข่ายและซอฟต์แวร์ที่สามารถแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบเครือข่าย (Administrator) กรณีพบการบุกรุกจากผู้ไม่พึงประสงค์ รวมถึงมีระบบที่สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>					<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65) *เกณฑ์ใหม่</p> <p>ระดับ 1 ประกาศ e-bidding</p> <p>ระดับ 2 -</p> <p>ระดับ 3 ลงนามในสัญญาจ้าง</p> <p>ระดับ 4 -</p> <p>ระดับ 5 ติดตั้งและส่งมอบระบบเครือข่ายและซอฟต์แวร์ เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของ สพพ. ภายในเดือน ส.ค. 65</p> <p>หมายเหตุ: ในกรณีที่ไม่มีเหตุสุดวิสัย เช่น ไม่มีผู้สนใจหรือมีการอุทธรณ์ผลการคัดเลือก ฯลฯ</p>	<p>1. ประกาศประกวดราคาจ้างโครงการฯ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ครั้งที่ 1) เมื่อวันที่ 5 - 18 พ.ค. 65</p> <p>2. ยกเลิกประกาศ ประกวดราคาซื้อ โครงการฯ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เมื่อวันที่ 23 มิ.ย. 65 เนื่องจากมีผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไข เพียง 1 ราย</p> <p>3. ประกาศราคาจ้างโครงการฯ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ครั้งที่ 2) เมื่อวันที่ 24 มิ.ย. 65 - 5 ก.ค. 65</p> <p>4. ประกาศผลผู้ชนะการประกวดราคา เมื่อวันที่ 2 ส.ค. 65</p> <p>5. ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อวันที่ 21 ก.ย. 65</p> <p>6. ติดตั้งและส่งมอบอุปกรณ์ วันที่ 29 ก.ย. 65</p>	<p>1. บันทึก สำนักอำนวยการ ที่ สอก.05(3)/142 ลงวันที่ 29 เม.ย. 65 เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างโครงการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)</p> <p>2. บันทึก สำนักอำนวยการ ที่ สอก.05(3)/192 ลงวันที่ 20 มิ.ย. 65 เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการยกเลิกประกวดราคาซื้อ โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายและจัดหาซอฟต์แวร์ เพื่อความมั่นคงปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และขออนุมัติให้ดำเนินการประกวดราคาซื้อ โครงการฯ ประจำปี 2565</p> <p>3. ประกาศผลผู้ชนะการประกวดราคา เมื่อวันที่ 2 ส.ค. 65</p> <p>4. สัญญาจ้าง เลขที่ 10/2565 ลงวันที่ 21 ก.ย. 65</p> <p>5. หนังสือแจ้งติดตั้งและส่งมอบอุปกรณ์ วันที่ 29 ก.ย. 65</p>	สปส.		5
			<p>3.1.4 เพิ่มศักยภาพเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) สํารวจอายุการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงภายใน สพพ. (ภายในปี 2564)</p> <p>(2) รายงานผลการสำรวจอายุการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงภายใน สพพ. เสนอต่อ ผอ. สพพ. (ภายในปี 2564)</p> <p>(3) แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) (ภายในปี 2564)</p> <p>(4) จัดทำร่าง TOR (ภายในปี 2564)</p> <p>(5) รายงานผลจัดทำร่าง TOR</p> <p>(6) ลงนามในสัญญา</p> <p>(7) ที่ปรึกษาส่งมอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง</p>	<p>บุคลากรมีอุปกรณ์ที่รองรับเทคโนโลยีในปัจจุบัน และเพียงพอตามความต้องการ รวมถึงสามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ</p>					<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65) *เกณฑ์ใหม่</p> <p>ระดับ 1 -</p> <p>ระดับ 2 -</p> <p>ระดับ 3 -</p> <p>ระดับ 4 -</p> <p>ระดับ 5 ติดตั้งและส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงภายในเดือน มิ.ย. 65</p>	<p>1. ลงนามสัญญาจ้างกับเทคพอยท์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 65</p> <p>2. บริษัท เทคพอยท์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด เข้ามาติดตั้งและส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 12 พ.ค. 65</p>	<p>1. บริษัท เทคพอยท์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด ได้มีหนังสือเลขที่ TPC20220505 ลงวันที่ 12 พ.ค. 65 เรื่อง ขอส่งงานของโครงการเพิ่มศักยภาพเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามสัญญาเลขที่ 7/2565 ลงวันที่ 31 มี.ค. 65</p> <p>2. ใบตรวจรับการติดตั้งและส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ลงวันที่ 1 มิ.ย. 65</p>	สปส.		5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับในทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)	2. สร้างแพลตฟอร์มดิจิทัลที่อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงบริการความรู้ที่หลากหลายและทำให้ผู้ใช้มีส่วนได้เสียสามารถเข้าถึงได้	3.2	พัฒนา Platform สื่อประชาสัมพันธ์ สพพ. ด้วย Website ภาครัฐ 2.0 ของ สพพ. ให้มีความสะดวกและเข้าถึงได้ง่าย โดยพัฒนา Website และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) วางแผน วิเคราะห์ และออกแบบเว็บไซต์ (ภายในปี 2564) (2) กำหนดคุณสมบัติของอุปกรณ์ และจัดทำร่าง TOR (ภายในปี 2564) (3) รายงานผลจัดทำร่าง TOR (ภายในปี 2564) (4) ลงนามในสัญญา (5) ส่งมอบและติดตั้งระบบเว็บไซต์ (6) ทดสอบระบบเว็บไซต์ (7) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลของ สพพ. ได้สะดวกยิ่งขึ้น					6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65) *เกณฑ์ใหม่ ระดับ 1 ลงนามในสัญญาจ้าง ระดับ 2 - ระดับ 3 จัดทำแบบจำลอง (Mock up) ของระบบเว็บไซต์และระบบ Intranet ระดับ 4 ติดตั้งระบบเว็บไซต์และระบบ Intranet ระดับ 5 ทดสอบระบบเว็บไซต์และระบบ Intranet หมายเหตุ: ในกรณีที่ไม่มีเหตุสุดวิสัย เช่น ไม่มีผู้สนใจหรือมีการอุทธรณ์ผลการคัดเลือก ฯลฯ	1. ผอ. สพพ. อนุมัติรายงานผลการพิจารณาผลการประกวดราคา โครงการฯ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เมื่อวันที่ 24 พ.ค. 65 ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เห็นควรให้เพิ่มข้อความ “ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นผลงานที่เกี่ยวกับการจัดทำเว็บไซต์” 2. ผอ. สพพ. อนุมัติขอบเขตของงานโครงการฯ ที่ได้ปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 23 มิ.ย. 65 3. ประกาศราคาจ้างโครงการฯ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ครั้งที่ 2) เมื่อวันที่ 19 ก.ค. 65 - 27 ก.ค. 65 4. ประกาศผลผู้ชนะการประกวดราคา เมื่อวันที่ 27 ก.ย. 65 5. คาดว่าจะลงนามในสัญญาจ้าง วันที่ 30 ก.ย. 65 ปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากมีผู้ยื่นข้อเสนออื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดใน TOR โครงการดังกล่าว ซึ่งเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการยกเลิกประกาศประกวดราคา และดำเนินการประกวดราคาอีกครั้ง	1. บันทึกข้อความ สำนักผู้อำนวยการ ที่ สอก 05(3)/163 ลงวันที่ 23 พ.ค. 65 เรื่อง รายงานผลการพิจารณาผลการประกวดราคา โครงการพัฒนาระบบเว็บไซต์เพื่อเป็นตามมาตรฐาน เว็บไซต์ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) 2. บันทึกข้อความ สำนักส่งเสริมประสิทธิภาพและสื่อสารองค์กร ที่ สปส 07(3)/44 ลงวันที่ 23 มิ.ย. 65 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ (ร่าง) ขอบเขตของงานโครงการฯ 3. ประกาศผลผู้ชนะการประกวดราคา เมื่อวันที่ 27 ก.ย. 65 4. สำเนาสัญญาจ้าง ลงวันที่ 30 ก.ย. 65	สปส.	1	
กลยุทธ์ที่ 4 สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้าง Mindset สำหรับบุคลากรในเรื่อง Resilient Organization	1. บุคลากรได้รับการอบรมในเรื่องความเป็น Resilience ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล	4.1	การเสริมสร้างความยืดหยุ่นผูกพัน (Employee Engagement) (1) กิจกรรมส่งเสริมความยืดหยุ่นผูกพัน ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. นำผลการสำรวจความพึงพอใจปี 2564 มาออกแบบกิจกรรมและวางแผนการจัดกิจกรรมความยืดหยุ่นผูกพันภายใต้หลักการ 3S 2. เสนอแผนการจัดกิจกรรม 3S ต่อผู้อำนวยการ สพพ. 3. จัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง 4. ประเมินผลและติดตามผลหลังการจัดกิจกรรม 5. สรุปผลการจัดกิจกรรมต่อผู้อำนวยการ สพพ. เพื่อทราบ	บุคลากรของ สพพ. มีความยืดหยุ่นผูกพันกับ สพพ. และมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน					6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65) ระดับ 1 ร่างโครงการกิจกรรมเสริมสร้างความยืดหยุ่นผูกพันองค์กร ระดับ 2 นำเสนอโครงการต่อ ผอ. สพพ. ระดับ 3 จัดกิจกรรม 1 ครั้ง ระดับ 4 ประเมินผลการจัดกิจกรรมฯ ระดับ 5 รายงานผลต่อ ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565	<input type="checkbox"/> - ฝ่ายทรัพยากรบุคคลมีแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมความยืดหยุ่นผูกพันเกี่ยวกับการลดความกดดันในการทำงาน ซึ่งจัดโดยบุคลากรกรมบริหารวิทยลัย ซึ่งจะดำเนินการเมื่อจัดทำแผน IDP แล้วเสร็จ *ผอ. สพพ. อนุมัติให้ปรับแผนโดยให้จัดกิจกรรมฯ ภายในเดือนพฤศจิกายน 2565 เนื่องจากช่วง 6 เดือนแรก เกิดการแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ส่งผลต้องเลื่อนการจัดกิจกรรมฯ มาดำเนินการในรอบ 6 เดือนหลังหลายกิจกรรม ประกอบกับจุดประสงค์หลักในการจัดกิจกรรมส่งเสริมความยืดหยุ่นผูกพัน ต้องการที่จะจัดกิจกรรมแบบ On Site จึงทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมดังกล่าวได้ โดยจะขอให้เลื่อนการจัดกิจกรรม “การลดความกดดันในการทำงาน” ซึ่งคาดว่าจะสามารถดำเนินการได้ในเดือนพฤศจิกายน 2565	- บันทึกรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนากุศลกร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือนหลัง (วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565) ที่ สอก. 05(4)/189 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565	สอก. (HR)	-	
2. พัฒนางค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีวัฒนธรรมในการเรียนรู้ผ่านการทำงานเป็นทีม		4.2	การจัดทำองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ของ สพพ. 4.2.1 การจัดทำองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ของ สพพ. ผ่านกิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) สำรวจความต้องการรับรู้ ชุดความรู้ที่จำเป็น และจัดทำ/ ทบทวนแผน KM ประจำปี (2) กำหนดประเด็นหัวข้อความรู้ (3) ประเมินความรู้ก่อนจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ (4) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (5) การประเมินผลความรู้หลังการแลกเปลี่ยนความรู้	<input type="checkbox"/> มีการแลกเปลี่ยนความรู้ และมีการจัดเก็บชุดความรู้ต่างๆ ไว้ ทำให้สามารถเข้ามาสืบค้นเพื่อศึกษาหาความรู้ได้ตลอดเวลา					6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65) ระดับ 1 ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ ระดับ 2 ประเมินความรู้ก่อนจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ระดับ 3 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ภายในเดือน มิ.ย. 65 ระดับ 4 ประเมินความรู้หลังจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ระดับ 5 รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ. สพพ. ภายใน 30 ก.ย. 65	1. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Email Poster และแจ้งในกรู๊ป Line NEDA เมื่อวันที่ 27 มิ.ย. 65 2. จัดให้มีการประเมินความรู้ก่อนจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ เมื่อวันที่ 30 มิ.ย. 65 3. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ในหัวข้อ “การวิเคราะห์ความเสี่ยงประเทศเพื่อนบ้าน” เมื่อวันที่ 30 มิ.ย. 65 พร้อมทั้งจัดให้มีการประเมินความรู้หลังจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ 4. รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ. สพพ. แล้ว เมื่อวันที่ 23 ก.ย. 65	1. การประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Email Poster และแจ้งในกรู๊ป Line NEDA เมื่อวันที่ 27 มิ.ย. 65 2. แบบประเมินความรู้ก่อนและหลังจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ 3. ใบรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ในหัวข้อ “การวิเคราะห์ความเสี่ยงประเทศเพื่อนบ้าน” เมื่อวันที่ 30 มิ.ย. 65 4. บันทึกข้อความ สปส. 07(1)/191 ลงวันที่ 23 ก.ย. 65 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน คณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	สปส.	5	5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
			<p>4.2.2 จัดทำองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ของสพพ. ผ่านระบบ Library Knowledge โดยจัดเก็บข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากร ประจำปี 2565 เพื่อจัดเก็บไว้ใน Library Knowledge 100%</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) จัดเก็บข้อมูลการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่รับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก หรือเข้าร่วมการสัมมนาเชิงวิชาการหรือปฏิบัติการ</p> <p>(2) นำเข้าเอกสารและรายงานสู่ระบบ Library Knowledge เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าถึงได้ง่าย</p> <p>(3) รายงานผลต่อผู้อำนวยการ สพพ. ทุก 6 เดือน</p>	บุคลากร สพพ. มีความรู้เพิ่มเติมจากการสืบค้นข้อมูลจาก Library Knowledge					<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65)</p> <p>ระดับ 1 บันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ได้ร้อยละ 60</p> <p>ระดับ 2 บันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ได้ร้อยละ 70</p> <p>ระดับ 3 บันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ได้ร้อยละ 80</p> <p>ระดับ 4 บันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ได้ร้อยละ 90</p> <p>ระดับ 5 บันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ได้ร้อยละ 100 และรายงาน ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565</p>	- สามารถบันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ที่ปรับปรุงแล้วในปี 2565 ได้จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 100	<p>☐</p> <p>- ข้อมูลอยู่ใน NEDA (T) >> Library Knowledge</p> <p>- บันทึกรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 6 เดือนหลัง (วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565) ที่ สอก. 05(4)/189 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</p>	สอก. (HR)		5
กลยุทธ์ที่ 4 สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้าง Mindset สำหรับบุคลากรในเรื่อง Resilient Organization	3. พัฒนาบุคลากรให้เป็นบุคลากรที่มีคุณสมบัติแบบฝัง (embedded Characteristics) ในเรื่องมีความพร้อมในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ พร้อมในการปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานในยุคดิจิทัล สามารถใช้ประโยชน์เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานและกระบวนการทำงาน	4.3	<p>จัดกิจกรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ กิจกรรม นวัตกรรม เสริมสร้างองค์การองค์การแห่งการเรียนรู้ เพื่อสร้าง Mindset เบื้องต้น ด้านนวัตกรรมแก่บุคลากร</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>1. จัดทำแผนโครงการ</p> <p>2. เสนอแผนต่อผู้อำนวยการ สพพ.</p> <p>3. จัดกิจกรรม 1 ครั้งต่อปี</p> <p>4. ประเมินผลการจัดกิจกรรม</p> <p>5. รายงานผลต่อผู้อำนวยการ สพพ.</p>	สพพ. เป็นองค์กรที่มีนวัตกรรมและเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้					<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65)</p> <p>ระดับ 1 จัดทำแผนโครงการ/กิจกรรม</p> <p>ระดับ 2 เสนอแผนฯ ต่อผู้อำนวยการ สพพ.</p> <p>ระดับ 3 ดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรม/จัดกิจกรรม 1 ครั้ง</p> <p>ระดับ 4 ประเมินผลการจัดกิจกรรมฯ</p> <p>ระดับ 5 รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2565</p>	- ดำเนินการจัดกิจกรรมนวัตกรรมเสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ภายใต้กิจกรรม “ทีมงานพลังร่วม” ในวันที่ 7 - 8 กรกฎาคม 2565 และเสนอรายงานผลการจัดกิจกรรมต่อผู้อำนวยการ สพพ. แล้ว เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2565	<p>☐</p> <p>- บันทึกรายงานผลการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากร หลักสูตร “ทีมงานพลังร่วม” และขออนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับหลักสูตรในการฝึกอบรม ที่ สอก. 05(4)/182 ลงวันที่ 20 กันยายน 2565</p>	สำนักผู้อำนวยการ (HR)	5	
	4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการทำงานอย่างมีความเป็นมืออาชีพ มีความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล	4.4	<p>ทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติงานของ สพพ. ให้สอดคล้องตามกฎหมายกำหนด</p> <p>4.4.1 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) รวบรวม ศึกษากฎหมาย "การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ"</p> <p>(2) สรุปกฎหมายแบบย่อ ในรูปแบบ Flowchart หรือรูปแบบอื่น</p> <p>(3) จัดทำตาราง Compliance Checklist เพื่อรวบรวมบันทึกกฎหมาย กฎระเบียบ อื่น ๆ โดยจัดทำเป็นหมวดหมู่</p> <p>(4) สอบทานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อกำหนด</p> <p>(5) สรุปผลการศึกษา และข้อเสนอแนะ</p> <p>(6) นำเสนอ ผอ.สพพ. พิจารณา</p>	องค์กรมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานงานให้สอดคล้องกับกฎหมายกำหนด เพื่อลดความผิดพลาดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และเกิดความปลอดภัยภายในที่ดี					<p>6 เดือนแรก (ค.ค. 64 - มี.ค. 65)</p> <p>ระดับ 1 รวบรวมข้อมูล ศึกษา กฎเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างครบถ้วน เรื่อง "การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ"</p> <p>ระดับ 2 จัดทำสรุปผล (Flowchart/ Mindmap/ อื่น ๆ) กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และอื่นๆ ที่ได้จากการศึกษา</p> <p>ระดับ 3 จัดทำตาราง Compliance Checklist บันทึกกรรวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จากแหล่งต่างๆ ตามกิจกรรม ภายในเดือน ธ.ค. 64</p> <p>ระดับ 4 สอบถามและค้นหาข้อมูลภายในองค์กรเบื้องต้น ว่าปฏิบัติงานตามข้อกำหนดต่างๆ หรือไม่ และให้ข้อเสนอแนะหากพบข้อสังเกต</p> <p>ระดับ 5 นำส่งผลสรุปที่ได้จากการศึกษา พร้อมข้อเสนอแนะ เสนอต่อ ผอ.สพพ. ภายใน มี.ค. 65</p>	รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ จัดทำสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำ Compliance Checklist เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 14 ธ.ค. 64	<p>1. สรุปผลการศึกษา เรื่อง การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ</p> <p>2. Compliance Checklist เรื่อง การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ</p>	ผกม.	5	5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร

กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 4 สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้าง Mindset สำหรับบุคลากรในเรื่อง Resilient Organization	4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการทำงานอย่างมีความเป็นมืออาชีพ มีความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล		4.4.2 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) ทบทวนกฎหมาย (Update) "การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ" เพิ่มเติมจากปี 2564 (2) ปรับปรุงกฎหมายใน Flowchart หรือ ในรูปแบบอื่น (3) ทบทวนตาราง Compliance Checklist เพื่อบันทึกปรับปรุงกฎหมาย กฎระเบียบ อื่น ๆ โดยจัดทำเป็นหมวดหมู่ (4) สอบทานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อกำหนด (5) สรุปผลการศึกษา และข้อเสนอแนะ (6) นำเสนอ ผอ.สพพ. พิจารณา	องค์กรมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายกำหนด เพื่อลดความผิดพลาดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และเกิดการควบคุมภายในที่ดี					6 เดือนแรก (ต.ค. 64 - มี.ค. 65) ระดับ 1 รวบรวมข้อมูล ศึกษา กฎเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างครบถ้วน เรื่อง "การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ" ระดับ 2 จัดทำสรุปผล (Flowchart/ Mindmap/ อื่นๆ) กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และอื่นๆ ที่ได้จากการศึกษา ระดับ 3 จัดทำตาราง Compliance Checklist บันทึกรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องจากแหล่งต่างๆ ตามกิจกรรมภายในเดือน ธ.ค. 64 ระดับ 4 สอบถามและค้นหาข้อมูลภายในองค์กรเบื้องต้น ว่าปฏิบัติงานตามข้อกำหนดต่างๆ หรือไม่ และให้ข้อเสนอแนะหากพบข้อสังเกต ระดับ 5 นำส่งผลสรุปที่ได้จากการศึกษา พร้อมข้อเสนอแนะ เสนอต่อ ผอ.สพพ. ภายใน มี.ค. 65	รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ จัดทำสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำ Compliance Checklist เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 20 ธ.ค. 64	1. สรุปผลการศึกษา เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ 2. Compliance Checklist เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	ผกม.		5
			4.4.3 การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) ทบทวนกฎหมาย (Update) "การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" เพิ่มเติมจากปี 2564 (2) ปรับปรุงกฎหมายใน Flowchart หรือ ในรูปแบบอื่น (3) ทบทวนตาราง Compliance Checklist เพื่อบันทึกปรับปรุงกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ โดยจัดทำเป็นหมวดหมู่ (4) สอบทานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อกำหนด (5) สรุปผลการศึกษา และข้อเสนอแนะ (6) นำเสนอ ผอ.สพพ. พิจารณา	องค์กรมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายกำหนด เพื่อลดความผิดพลาดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และเกิดการควบคุมภายในที่ดี				6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65) ระดับ 1 รวบรวมข้อมูล ศึกษา กฎเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างครบถ้วน เรื่อง "การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล" ระดับ 2 จัดทำสรุปผล (Flowchart/ Mindmap/ อื่น ๆ) กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และอื่นๆ ที่ได้จากการศึกษา ระดับ 3 จัดทำตาราง Compliance Checklist บันทึกรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จากแหล่งต่างๆ ตามกิจกรรมภายในเดือน มิ.ย. 65 ระดับ 4 สอบถามและค้นหาข้อมูลภายในองค์กรเบื้องต้น ว่าปฏิบัติงานตามข้อกำหนดต่างๆ หรือไม่ และให้ข้อเสนอแนะหากพบข้อสังเกต ระดับ 5 นำส่งผลสรุปที่ได้จากการศึกษา พร้อมข้อเสนอแนะ เสนอต่อ ผอ.สพพ.	รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งจัดทำ Compliance Checklist เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 มิ.ย. 65	1. Flowchart การปฏิบัติงาน PDPA 2. Compliance Checklist เรื่อง การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ผกม.		5	
			4.4.4 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) ทบทวนกฎหมาย (Update) "การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์" เพิ่มเติมจากปี 2564 (2) ปรับปรุงกฎหมายใน Flowchart หรือ ในรูปแบบอื่น (3) ทบทวนตาราง Compliance Checklist เพื่อบันทึกปรับปรุงกฎหมาย กฎระเบียบอื่นๆ โดยจัดทำเป็นหมวดหมู่ (4) สอบทานการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบข้อกำหนด (5) สรุปผลการศึกษา และข้อเสนอแนะ (6) นำเสนอ ผอ.สพพ. พิจารณา	องค์กรมีการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายกำหนด เพื่อลดความผิดพลาดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย และเกิดการควบคุมภายในที่ดี				6 เดือนหลัง (เม.ย.- ก.ย. 65) ระดับ 1 รวบรวมข้อมูล ศึกษา กฎเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรอย่างครบถ้วน เรื่อง "การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์" ระดับ 2 จัดทำสรุปผล (Flowchart/ Mindmap/ อื่น ๆ) กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และอื่นๆ ที่ได้จากการศึกษา ระดับ 3 จัดทำตาราง Compliance Checklist บันทึกรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จากแหล่งต่างๆ ตามกิจกรรมภายในเดือน มิ.ย. 65 ระดับ 4 สอบถามและค้นหาข้อมูลภายในองค์กรเบื้องต้น ว่าปฏิบัติงานตามข้อกำหนดต่างๆ หรือไม่ และให้ข้อเสนอแนะหากพบข้อสังเกต ระดับ 5 นำส่งผลสรุปที่ได้จากการศึกษา พร้อมข้อเสนอแนะ เสนอต่อ ผอ.สพพ.	รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ฯลฯ (ภาพรวม Cyber Security) เมื่อวันที่ 30 มิ.ย. 65	1.Compliance Checklist เรื่อง การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (รวบรวมข้อมูล กฎหมาย กฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ฯลฯ) 2. ภาพรวม Cyber Security	ผกม.		5	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยกระดับการบริหารองค์กร														
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 4 สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้าง Mindset สำหรับบุคลากรในเรื่อง Resilient Organization	4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการทำงานอย่างมีความเป็นมืออาชีพ มีความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล	4.5	การประเมิน PMQA ประจำปี 2565 ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ศึกษาผลประเมินปี 2564 และจัดทำเป็นแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานในปี 2565 (2) ชี้แจงแนวทางปรับปรุง กรอบการดำเนินงาน และเกณฑ์การประเมิน PMQA ปี 2565 (3) จัดประชุมระดมความเห็นเพื่อจัดทำร่างคำตอบ PMQA (4) สรุปผลการดำเนินงาน และเสนอต่อ ผอ.สพพ. (5) นำข้อมูลเข้าระบบ PMQA ภายในเวลาที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดไว้	องค์กรมีคุณภาพและมีการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ					6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65) ระดับ 1 จัดประชุมระดมความเห็นเพื่อจัดทำร่างคำตอบ PMQA ครั้งที่ 3-4 ระดับ 2 จัดประชุมระดมความเห็นเพื่อจัดทำร่างคำตอบ PMQA ครั้งที่ 5-6 ระดับ 3 จัดทำรายงานสรุปการประเมิน PMQA เสนอ ผอ.สพพ. ระดับ 4 นำข้อมูลเข้าระบบ PMQA 4.0 แล้วเสร็จ ภายใน 31 ส.ค. 65 หรือตามกรอบปฏิทินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ระดับ 5 นำข้อมูลเข้าระบบ PMQA 4.0 แล้วเสร็จ ภายใน 31 ก.ค. 65 หรือตามกรอบปฏิทินที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	1. จัดประชุมระดมความเห็นเพื่อจัดทำร่างคำตอบ PMQA จำนวน 6 ครั้ง คือ - ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 21 มี.ค. 65 - ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 4 เม.ย. 65 - ครั้งที่ 5 เมื่อวันที่ 19 เม.ย. 65 - ครั้งที่ 6 เมื่อวันที่ 3 พ.ค. 65 - ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 30 พ.ค. 65 - ครั้งที่ 8 เมื่อวันที่ 14 มิ.ย. 65 2. จัดทำรายงานสรุปการประเมิน PMQA เสนอ ผอ.สพพ. เมื่อวันที่ 22 มิ.ย. 65 3. นำข้อมูลเข้าระบบ PMQA 4.0 แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 27 มิ.ย. 65	1. สำเนา Email เชิญประชุมคณะทำงาน PMQA ครั้งที่ 3-8 2. บันทึกข้อความ สปส. 07(1)/104 ลงวันที่ 22 มิ.ย. 65 เรื่อง ร่างคำตอบ PMQA 4.0 ของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 3. บันทึกข้อความ สปส. 07(1)/108 ลงวันที่ 27 มิ.ย. 65 เรื่อง คณะกรรมการประเมินตนเองสำหรับ PMQA 4.0 ของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	สปส.	5	
		4.6	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ สพพ. (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ชี้แจงประเด็นการประเมิน ITA เพื่อให้ทุกสำนักเตรียมดำเนินการ (2) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (3) ประสานกับสำนักต่างๆ เพื่อติดตามและรวบรวมหลักฐานตามประเด็นที่ ป.ป.ช. กำหนด (4) นำข้อมูลเข้าระบบ ITAS ภายในเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้	เจ้าหน้าที่ สพพ. เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสมากขึ้น					6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 65) ระดับ 1 จัดส่งรายชื่อบุคลากรภายในหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ระดับ 2 ประชาสัมพันธ์การประเมินตามแบบประเมิน External ผ่านช่องทางต่างๆ ระดับ 3 จัดทำรายงานสรุปการประเมินผลตามแบบประเมิน Open Data (OIT) เสนอ ผอ.สพพ. ระดับ 4 ดำเนินการตอบแบบประเมิน OIT ผ่านระบบ ITAS แล้วเสร็จ ภายใน 31 ส.ค. 65 หรือตามกรอบปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ระดับ 5 ดำเนินการตอบแบบประเมิน OIT ผ่านระบบ ITAS แล้วเสร็จ ภายใน 31 ก.ค. 65 หรือตามกรอบปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	1. จัดส่งรายชื่อบุคลากรภายในหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITAS) เมื่อวันที่ 28 ก.พ. 65 2. ประชาสัมพันธ์การประเมินตามแบบประเมิน External ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น Email Poster และแจ้งในกรุ๊ป Line NEDA 3. ดำเนินการตอบแบบประเมิน OIT ผ่านระบบ ITAS แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 30 เม.ย. 65 4. จัดทำรายงานสรุปการประเมินผลตามแบบประเมิน Open Data (OIT) เสนอ ผอ.สพพ. เมื่อวันที่ 8 มิ.ย. 65	1. ภาพ Screenshot การจัดส่งรายชื่อบุคลากรภายในหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในระบบ ITAS 2. สำเนา Email การประชาสัมพันธ์การประเมินตามแบบประเมิน External ผ่านช่องทางต่างๆ 3. บันทึกข้อความ สำนักส่งเสริมประสิทธิภาพและสื่อสารองค์กร ที่ สปส 07(3)/85 ลงวันที่ 8 มิ.ย. 65 เรื่อง รายงานผลการให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามความเห็นของคณะที่ปรึกษาประเมินการตรวจสอบ	สปส.	5	