

รายงานผลการดำเนินงาน
ของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คณะกรรมการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (คพพ.) ได้เห็นชอบแผนการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2563 และเมื่อวันที่ 16 กันยายน 2563 มีเป้าหมายดำเนินการให้ได้ร้อยละ 100 ของทั้งปีงบประมาณ โดย ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 สพพ. สามารถดำเนินงานได้ร้อยละ 97.81 และสามารถเบิกจ่ายได้ จำนวน 2,972.23 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 88.15 ของวงเงินงบประมาณปี 2564

❖ **ปัญหา อุปสรรค**

กิจกรรมการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (Financial Assistance: FA) และการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ (Technical Assistance: TA) ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 ทำให้ สพพ. ไม่สามารถเข้าพื้นที่โครงการในประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานโครงการได้ตามแผนงานที่กำหนดไว้ อีกทั้งรัฐบาลประเทศเพื่อนบ้านประกาศนโยบายและมาตรการควบคุมต่างๆ อย่างเข้มงวด เช่น การประกาศ Lockdown เมืองต่างๆ มีนโยบายจำกัดการเดินทางและการขนส่งระหว่างประเทศ ส่งผลให้การเคลื่อนย้ายแรงงานและการขนส่งวัสดุอุปกรณ์เข้าพื้นที่โครงการเป็นไปอย่างล่าช้า ทำให้เป็นอุปสรรคในการก่อสร้าง ส่งผลให้ความคืบหน้าในการก่อสร้างโครงการต่างๆ ล่าช้า

❖ **ข้อเสนอแนะ**

สพพ. ดำเนินการติดตามความคืบหน้าในการก่อสร้างโครงการต่างๆ อย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ อาจใช้อากาศยานไร้คนขับ (Drone) ในการบันทึกข้อมูลจากมุมสูงเพื่อรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในรูปแบบภาพเคลื่อนไหว (VDO) เพื่อให้เห็นภาพรวมการดำเนินโครงการ ซึ่งเป็นการแก้ปัญหาที่เจ้าหน้าที่ สพพ. ไม่สามารถเดินทางไปยังพื้นที่โครงการได้

โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงานเป็นรายโครงการ ดังนี้

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ สพพ.
ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 : พัฒนาการช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน (Financial Assistance and Cooperation)

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 : พัฒนาการช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน (Financial Assistance and Cooperation)														
กลยุทธ์	กรอบแนวทางการดำเนินงานตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของ สพพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	1. ศึกษาความเป็นไปได้ของเครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมกับรูปแบบการให้ความช่วยเหลือของ สพพ. ทั้งในปัจจุบันและอนาคต	1.1	ศึกษาเครื่องมือทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ สำหรับการระดมทุนเพื่อรองรับโครงการของ สพพ. ตลอดจนเครื่องมือเพื่อรองรับการปรับโครงสร้างหนี้ของ สพพ. ให้มีประสิทธิภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) เก็บข้อมูลเครื่องมือทางการเงินในการระดมทุนและการปรับโครงสร้างหนี้ (2) วิเคราะห์เครื่องมือทางการเงิน สำหรับการระดมทุนและการปรับโครงสร้างหนี้ (3) จัดทำสรุป ผลการศึกษาเครื่องมือทางการเงินในการระดมทุนและการปรับโครงสร้างหนี้ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ และ รายงาน ผอ. สพพ. เพื่อทราบ	สพพ. มีกลยุทธ์ทางการเงินที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานในอนาคต					รอบ 6 เดือนแรก (ต.ค. 63 - มี.ค. 64) ระดับ 1 เก็บข้อมูลในด้านการระดมทุนในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนแนวทางการจัดหาเงินทุนในรูปแบบใหม่ๆ ระดับ 3 จัดทำสรุป เครื่องมือทางการเงินในการระดมทุนและการปรับโครงสร้างหนี้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ระดับ 5 รายงาน ผอ. สพพ. เพื่อทราบ	- 24 พ.ย. 63 Kbank ได้เข้าพบผู้บริหารของ สพพ. และหารือเกี่ยวกับการระดมทุนจากนักลงทุนต่างชาติ เช่น ญี่ปุ่น - ได้มีการหารือกับหน่วยงานต่างๆเกี่ยวกับรูปแบบการระดมทุน ได้แก่ BAM SAM ThaiBMA รวมถึง สบง. - เนื่องจากการออกพันธบัตรครั้งที่ผ่านมามีนักลงทุนให้ความสนใจลงทุนในพันธบัตร สพพ. สบพ. จึงเห็นควรศึกษาวิธีการออกพันธบัตรแบบ PO - 16 มี.ค. 64 ผู้อำนวยการ สพพ. รับทราบผลการศึกษารายงานทางการเงินในรูปแบบใหม่ๆ เรื่อง การออกพันธบัตรแบบ PO	- บันทึก สบพ. 03/59 ลว. 12 มี.ค. 64	สบพ.	5	
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของ สพพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	1. ศึกษาความเป็นไปได้ของเครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมกับรูปแบบการให้ความช่วยเหลือของ สพพ. ทั้งในปัจจุบันและอนาคต	1.2	จัดทำความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้านในอนาคต ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ศึกษาแนวทางการร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้านในอนาคต (2) จัดทำแนวทางการร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้านในอนาคต (3) นำเสนอ ผอ. สพพ. เพื่อพิจารณา (4) นำเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา (5) ลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกับสถาบันการเงิน (กรณี คพพ. อนุมัติ)	สพพ. มีความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้านในอนาคต					รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 64) ระดับ 3 นำเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา ระดับ 5 ลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกับสถาบันการเงิน	- 18 ธ.ค. 63 ผู้อำนวยการ สพพ. อนุมัติแผนการดำเนินงานในปี 2564 - อยู่ระหว่างการพิจารณาแนวทางการร่วมมือระหว่างกัน คาดว่าจะมีการประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางดังกล่าวในเดือน ก.ค. 64	- บันทึก สบพ. 03/319 ลว. 18 ธ.ค. 63 - รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 10/2564 เดือน ตุลาคม 2564 - บันทึก สบพ. 03/224 ลว. 15 ก.ย. 64	สบพ.		

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน (Financial Assistance and Cooperation)														
กลยุทธ์	กรอบแนวทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของ สพพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	1. ศึกษาความเป็นไปได้ของเครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมกับรูปแบบการให้ความช่วยเหลือของ สพพ. ทั้งในปัจจุบันและอนาคต	1.3	ศึกษาวิเคราะห์เครื่องมือทางการเงินของ Development Partners อื่นๆ ของภูมิภาคและเสนอแนะเครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของ สพพ. ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ตั้งคณะทำงานร่วมระหว่าง สนผ. สบค.1 และ สบค.2 (2) ศึกษาข้อมูลเครื่องมือทางการเงินด้านการศึกษาเพื่อการพัฒนาต่างๆ (3) ศึกษาทิศทาง แนวโน้ม และกฎ ระเบียบในการดำเนินงานทางการเงินสำหรับการพัฒนาโครงการของรัฐบาลประเทศเพื่อนบ้าน (4) สรุปผลการวิเคราะห์เครื่องมือทางการเงินรูปแบบใหม่ๆ เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติงานในอนาคต (5) นำเสนอเครื่องมือทางการเงินรูปแบบใหม่ ให้ ผอ. สพพ. พิจารณา	สนพ. มีศักยภาพในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินเพิ่มมากขึ้น					รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย.-ก.ย. 64) ระดับ 1 นำเสนอผลการศึกษาเครื่องมือทางการเงินรูปแบบใหม่ให้ คพพ. พิจารณาในเดือนสิงหาคม 2564 ระดับ 2 - ระดับ 3 - ระดับ 4 นำเสนอเครื่องมือทางการเงินรูปแบบใหม่ให้ คพพ. พิจารณาในเดือนกรกฎาคม 2564 ระดับ 5 นำเสนอเครื่องมือทางการเงินรูปแบบใหม่ให้ คพพ. พิจารณาในเดือนมิถุนายน 2564	- นำเสนอผลการศึกษาเครื่องมือทางการเงินให้ คพพ. ในคราวการประชุม คพพ. เดือนมิถุนายน 2564	- ระเบียบวาระที่ 6.4 รายงานผลการศึกษาเครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของ สพพ.	สนผ. สบค.1 สบค.2	5	
2. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ	2. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ	1.4	จัดเก็บหนี้จากประเทศผู้กู้และชำระหนี้แก่แหล่งเงินทุนตามกำหนดเวลา ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำแผนการจัดเก็บหนี้และชำระหนี้ ปี 64 (2) รายงานผลการจัดเก็บหนี้และชำระหนี้ต่อ คพพ. เป็นรายเดือน (3) สรุปผลการจัดเก็บหนี้และชำระหนี้ ปี 64 เสนอ ผอ. สพพ.	การปฏิบัติงานของ สพพ. ไม่มีข้อผิดพลาดจากการจัดเก็บหนี้จากประเทศผู้กู้และชำระหนี้ให้แก่แหล่งเงินทุนของ สพพ.					รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย.-ก.ย. 64) 1.4.1 จัดเก็บหนี้จากประเทศผู้กู้ *เฉพาะโครงการที่แล้วเสร็จ โดยไม่นับโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจะต้องแจ้งเก็บตามที่ระบุในสัญญา และโครงการที่ สพพ. ไม่ได้เป็น Lender's Agent คือ โครงการ R3 ระดับ 1 ทำบันทึกแจ้งเก็บหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญา 1 วัน ระดับ 3 ทำบันทึกแจ้งเก็บหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญา 2 วัน ระดับ 5 ทำบันทึกแจ้งเก็บหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญา 3 วัน และจัดทำแผนการจัดเก็บหนี้ ปี 65 ต่อ ผอ. สพพ. เพื่อพิจารณา	- 23 ก.ย. 63 ผอ. สพพ. อนุมัติแผนการติดตามหนี้จากผู้กู้ของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 16 ต.ค. 63 ผอ. สพพ. รับทราบ รายงานผลการติดตามหนี้จากผู้กู้ของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - จัดเก็บหนี้เฉพาะโครงการที่แล้วเสร็จ ได้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญา 3 วัน จำนวน 29 รายการ	'- บันทึกข้อความที่ สบพ. 03/89 ลว. 9 เม.ย. 64 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 3 วัน เมื่อวันที่ 20 เม.ย. 64: 7 โครงการ) - บันทึกข้อความที่ สบพ. 03/112 ลว. 11 พ.ค. 64 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 3 วัน เมื่อวันที่ 21 พ.ค. 64: 1 โครงการ) - บันทึกข้อความที่ สบพ. 03/115 ลว. 11 พ.ค. 64 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 3 วัน เมื่อวันที่ 20 มิ.ย. 64: 1 โครงการ) - บันทึกข้อความที่ สบพ. 03/144 ลว. 16 มิ.ย. 64 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 3 วัน เมื่อวันที่ 20 มิ.ย. 64: 1โครงการ) - บันทึกข้อความที่ สบพ. 03/162 ลว. 2 ก.ค. 64 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 3 วัน เมื่อวันที่ 15 ก.ค. 64: 1 โครงการ) ' - บันทึกข้อความที่ สบพ. 03/161 ลว. 2 ก.ค. 64 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 3 วัน เมื่อวันที่ 20 ก.ค. 64: 1 โครงการ) - บันทึกข้อความที่ สบพ. 03/160 ลว. 2 ก.ค. 64 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 3 วัน เมื่อวันที่ 20 ก.ค. 64: 1 โครงการ) - บันทึกข้อความที่ สบพ. 03/159 ลว. 2 ก.ค. 64 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 3 วัน เมื่อวันที่ 5 ส.ค. 64: 1 โครงการ)	สบพ.	5	5

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน (Financial Assistance and Cooperation)

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
									1.4.2 ชำระหนี้แก่แหล่งเงินทุน ระดับ 1 สรุปผลการชำระหนี้ปี 63 ต่อ ผอ. สพพ. และทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 1 วันทำการ ระดับ 3 ทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 2 วันทำการ ระดับ 5 ทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 3 วันทำการ	- 30 ก.ย. 63 ผู้อำนวยการ สพพ. รับทราบสรุปผลการชำระหนี้ปี 2563 - ชำระหนี้ได้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญา 3 วัน จำนวน 3 รายการ โดยการชำระหนี้แก่แหล่งเงินทุนเป็นไปตามแผน	(วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 3 วัน เมื่อวันที่ 20 ต.ค. 63: 1 โครงการ)			5
		1.5	จัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อรองรับการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดทำแผนการจัดการเงินทุนจากสถาบันการเงิน (2) เสนอ ผอ. สพพ. เพื่อให้ความเห็นชอบแผนฯ (3) ดำเนินการตามแผนฯ (4) รายงานผลต่อ ผอ.สพพ. เมื่อดำเนินการจัดหาแหล่งเงินกู้ได้แล้วเสร็จ	สพพ. มีแหล่งเงินทุนเพียงพอสำหรับดำเนินโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินในอนาคต		●			รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 64) ระดับ 3 ดำเนินการตามแผนฯ โดยกู้เงินจากสถาบันการเงิน 1 โครงการ (โครงการที่ 2) ระดับ 5 รายงานผลต่อ ผอ. สพพ.	- 23 เม.ย. 64 ผู้อำนวยการ สพพ. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเปิดของข้อเสนอเงินพิเศษในการให้กู้เงินแก่ สพพ. สำหรับโครงการพัฒนาเมืองภายใต้ระเบียบเศรษฐกิจอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขงระยะที่ 3 ในส่วนของเมืองเมียวดี (การปรับปรุงระบบน้ำประปา และการพัฒนาระบบบริหารจัดการขยะ) - 24 มิ.ย. 64 ได้มีการประชุมคณะเปิดของฯ ทั้งนี้ จะนำผลการประชุมเสนอ คพพ. ในวันที่ 21 ก.ค. 64 - 13 ก.ค. 64 ผอ.สพพ. รับทราบผลการดำเนินงานของคณะทำงานเปิดของฯ ค.Corridor Towns - 21 ก.ค. 64 คพพ. อนุมัติให้ สพพ. กู้เงินจากธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (ธสน.) ในวงเงิน 388,885,000 บาท ระยะเวลากู้เงิน 5 ปี อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 2.60 ต่อปี	- บันทึก สบท. 03/101 ลว. 23 เม.ย. 64 - คำสั่ง สพพ. ที่ 38/2564 ลงวันที่ 23 เม.ย. 64 - บันทึก สบท. 03/175 ลว. 13 ก.ค. 64 - รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 7/2564 วันที่ 21 ก.ค. 64	สพพ.	5	

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน (Financial Assistance and Cooperation)

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของ สพพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	2. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ	1.6	<p>ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ (TA) แก่ประเทศเพื่อนบ้านตามแผนงานโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนาประเทศกัมพูชา สปป.ลาว และเมียนมา ประเภทโครงการใหม่</p> <p>1.6.1 <u>สำรวจศักยภาพโครงการ (โครงการถนนหมายเลข 8 / โครงการถนนหมายเลข 18)</u> <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) เดือนที่ 1 : ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมข้อมูลและเตรียมการสำรวจพื้นที่โครงการเมื่อได้รับหนังสือแสดงความต้องการขอรับความช่วยเหลือทางวิชาการ (2) เดือนที่ 2 : สำรวจพื้นที่โครงการและจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่ (3) เดือนที่ 3 - 4 : ประเมินศักยภาพเบื้องต้นของโครงการ (4) เดือนที่ 5 : รายงานผลการประเมินต่อ ผอ. สพพ. (5) เดือนที่ 6 : เสนอรายงานผลการประเมินต่อ คพพ.</p> <p>1.6.2 <u>สำรวจศักยภาพโครงการ (อย่างน้อย 1 โครงการ)</u> <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) เดือนที่ 1 : ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมข้อมูลและเตรียมการสำรวจพื้นที่เมื่อได้รับหนังสือแสดงเจตจำนง/ Formal Request จากประเทศเพื่อนบ้าน (2) เดือนที่ 2 : สำรวจพื้นที่โครงการและจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่ (3) เดือนที่ 3-4 : ประเมินศักยภาพโครงการเบื้องต้น (4) เดือนที่ 5 : รายงานผลการประเมินต่อ ผอ. สพพ. เพื่อพิจารณา (5) เดือนที่ 6 : รายงานผลการประเมินต่อ คพพ. เพื่อพิจารณาให้ TA เมื่อได้รับ Formal Request</p> <p>1.6.3 <u>โครงการ NR68</u> <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) เดือนที่ 1-2 : ตั้ง คทง. ร่าง TOR สำหรับพื้นที่โครงการ (ถ้ามี) และยกร่าง TOR (เมื่อ คพพ. เห็นชอบ TA) (2) เดือนที่ 3 : แปลสรุปร่าง TOR เป็นภาษาอังกฤษเพื่อจัดส่งให้ประเทศเพื่อนบ้านให้ความเห็นชอบเบื้องต้น (3) เดือนที่ 4 : เสนอ ผอ. สพพ. เพื่อพิจารณาร่าง TOR และจัดส่งประเทศเพื่อนบ้านเพื่อพิจารณา (4) เดือนที่ 5-6 : เสนอ คพพ. เพื่อทราบร่าง TOR เมื่อประเทศเพื่อนบ้านเห็นชอบร่าง TOR (5) เดือนที่ 7 : ลงนามใน Record of Discussion (ROD) การให้ TA แก่ประเทศเพื่อนบ้าน (6) เดือนที่ 8-11 : ตั้ง คกก. จัดจ้างที่ปรึกษา ดำเนินการจัดจ้างและสำรวจพื้นที่โครงการ (ถ้ามี) และรายงานผลการจ้างที่ปรึกษาต่อ ผอ. สพพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติผลการจ้างที่ปรึกษา (7) เดือนที่ 12 : เสนอผลการจ้างที่ปรึกษาต่อ คพพ. เพื่อทราบ และ ผอ. สพพ. ลงนามในสัญญาจ้าง</p>	สามารถนำผลการศึกษามาใช้ประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้านในอนาคต					<p>1.6.1 <u>สำรวจศักยภาพโครงการ (โครงการถนนหมายเลข 8 / โครงการถนนหมายเลข 18)</u> 6 เดือนแรก ระดับ 1 : ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับ 2 : สำรวจพื้นที่โครงการ ระดับ 3 : ประเมินศักยภาพโครงการเบื้องต้น ระดับ 4 : รายงานผลการประเมินต่อ ผอ. สพพ. ระดับ 5 : เสนอรายงานผลการประเมินต่อ คพพ. หมายเหตุ: ดำเนินการตามขั้นตอนภายหลังจากได้รับ Formal Request</p> <p>6 เดือนหลัง ไม่มี-</p>	ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)		สบค.1	2.5	2.5
			<p>1.6.2 <u>สำรวจศักยภาพโครงการ</u> 'รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย.-ก.ย. 64) -ยกเลิก-</p>	<p>ไตรมาสที่ 3 9 เม.ย. 64 ฝ่ายเมียนมาจัดส่ง Project Information Report มายัง สบค. 2 เพื่อประกอบการพิจารณา ** จะดำเนินการสำรวจพื้นที่โครงการเมื่อสถานการณ์ COVID-19 อยู่ในระดับที่สามารถควบคุมได้</p>		สบค.2								
			<p>1.6.3 <u>โครงการ NR68</u> 'รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย.-ก.ย. 64)</p> <p>ระดับ 1 :- ระดับ 2 :- ระดับ 3 : มีหนังสือติดตาม Formal Request ระดับ 4 :- ระดับ 5 : ประสานฝ่ายกัมพูชาเพื่อนัดหมายการประชุมหารือฯ และติดตามการขอรับ TA</p>	<p>1) 23 ก.ค. 64 สพพ. มีหนังสือถึง MPWT เพื่อขอหารือเกี่ยวกับโครงการติดตั้งบทรระยะที่ 2 และ NR67 รวมถึงติดตามการขอรับ TA โครงการ NR68 2) 29 ก.ย. 64 ผอ. สพพ. อนุมัติหลักเกณฑ์การประเมิน Action Plan ปี งบประมาณ 64 ของ สบค. 2 ฉบับแก้ไข ณ ก.ย. 64 ** ฝ่ายกัมพูชาได้ขอเลื่อนการประชุมมาแล้วจำนวน 2 ครั้ง คือ วันที่ 20 ก.ย. 64 และ 27 ก.ย. 64 โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างการประสานเพื่อกำหนดวันประชุมหารือใหม่เป็นครั้งที่ 3</p>	- No. NEDA 400/2021 ลว. 23 ก.ค. 64 - บันทึกข้อความ สบค. 02/152 ลว. 28 ก.ย. 64	สบค.2								

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน (Financial Assistance and Cooperation)														
กลยุทธ์	กรอบแนว ทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับ ผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อย แต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับ กระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของ สพพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	2. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ		ประเภทโครงการต่อเนื่อง 1.6.4 โครงการสะพานเชียงแมน - หลวงพระบาง ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) กำกับดูแลและตรวจรับผลงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามสัญญาและแผนงาน (300 วัน) (2) ดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างเมื่อผ่านการตรวจรับของ กกก. ตรวจรับพัสดุ (3) เสนอผลการศึกษาต่อ ผอ. สพพ./ คพพ.						รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย.-ก.ย. 64) ระดับ 1 :- ระดับ 2 :- ระดับ 3 : ตรวจสอบและกำกับ ผลการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามระยะเวลาในสัญญา ระดับ 4 : เสนอรายงานผลการศึกษาให้ สปป.ลาว พิจารณา ระดับ 5 : เสนอรายงานผลการศึกษาให้ คพพ. ทราบ *หมายเหตุ : เนื่องจากสถานการณ์ โควิด 19 จะสามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ดังกล่าวเมื่อสามารถเดินทางระหว่างประเทศได้และ สพพ. ออกหนังสือแจ้งให้ที่ปรึกษาเริ่มปฏิบัติงานไม่เกินกลางเดือน ต.ค. 2563	1) เมื่อวันที่ 14 ต.ค. 63 สพพ. ทวีรักกับ ทบข. เกี่ยวกับแผนการดำเนินงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ซึ่ง สพพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า ยังไม่สมควรให้เริ่มปฏิบัติงานเนื่องจากงานจ้างนี้เป็นงานออกแบบและศึกษาความเหมาะสมซึ่งจำเป็นต้องลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลและดำเนินงาน แต่สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ทำให้ไม่สามารถเข้าพื้นที่ได้อย่างต่อเนื่อง 2) เมื่อวันที่ 10 พ.ย. 63 สพพ. มี ส. ถึง ทบข. เรื่องการออกหนังสือแจ้งวันเริ่มดำเนินงานตามสัญญาจ้างจะมีความล่าช้าออกไป เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ตามประกาศสถานทูตไทย ณ เวียงจันทน์ ซึ่งยังคงการปิดด่านชายแดนไทย - สปป.ลาว 3) เมื่อวันที่ 8 มี.ค. 64 สพพ. มีหนังสือแจ้งกรมชู้ทาง สปป.ลาว เกี่ยวกับสถานะโครงการที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาด COVID-19 4) ประกาศสถานทูตไทย ณ เวียงจันทน์ สปป.ลาว ยังคงการปิดด่านชายแดนไทย - สปป.ลาว เพราะสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ยังไม่คลี่คลาย จึงยังไม่สมควรให้ที่ปรึกษาเริ่มปฏิบัติงานเนื่องจากงานจ้างนี้เป็นงานออกแบบและศึกษาความเหมาะสมซึ่งจำเป็นต้องลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลและดำเนินงานตาม TOR	1) หนังสือ สพพ 624/2563 ลงวันที่ 10 พ.ย. 63 2) หนังสือ NEDA 130/2021 ลงวันที่ 8 มี.ค. 64 3) ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ เวียงจันทน์ ที่ 7/2564 4) ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ เวียงจันทน์ ที่ 11/2564 5) ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ เวียงจันทน์ ที่ 22/2564 6) ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ เวียงจันทน์ ที่ 30/2564 7) ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ เวียงจันทน์ ที่ 33/2564 8) ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ เวียงจันทน์ ที่ 34/2564 9) ประกาศสถานเอกอัครราชทูต ณ เวียงจันทน์ ที่ 39/2564	สบค.1		
			1.6.5 โครงการไฟฟ้าเมียวตี ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) กำกับดูแลและตรวจรับผลงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามสัญญาและแผนงาน (240 วัน) (2) ดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างเมื่อผ่านการตรวจรับของ กกก. ตรวจรับพัสดุ (3) เสนอผลการศึกษาต่อ ผอ.สพพ./คพพ. หมายเหตุ: เมื่อลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาได้ภายใน ก.ย. 63	สามารถนำผลการศึกษามาใช้ประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้านในอนาคต					รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย.-ก.ย. 64) ระดับ 1 : มีหนังสือแจ้งเริ่มงาน ไปยังที่ปรึกษา ระดับ 2 :- ระดับ 3 :- ระดับ 4 :- ระดับ 5 : ที่ปรึกษาจัดส่ง Inception Report แบบมีเงื่อนไขมายัง สพพ.	1) 16 ก.ค. 64 สพพ. จัดส่งหนังสือเกี่ยวกับการประสานดำเนินโครงการไปยังฝ่ายเมียนมา (พิจารณาความเหมาะสมในการลงพื้นที่และการให้ข้อมูลที่จำเป็นแก่ ทบข.) 2) 17 ก.ค. 64 ฝ่ายเมียนมาแจ้งว่าจะพิจารณาข้อเสนอของ สพพ. ในวันที่ 26 ก.ค. 64 เนื่องจากมีการ Lock Down ถึงวันที่ 25 ก.ค. 64 3) 30 ก.ค. 64 ฝ่ายเมียนมาแจ้งว่าไม่สามารถดำเนินการพิจารณาตามข้อเสนอของ สพพ. ภายใน ก.ค. 64 ได้ เนื่องจากมีการ Lock Down ถึงวันที่ 1 ส.ค. 64 4) 7 ก.ย. 64 กลุ่ม ทบข. ได้จัดส่ง Inception Report มายัง สพพ. แบบมีเงื่อนไข (ยกเว้นการส่งมอบข้อมูลที่เกี่ยวเนื่องจากการเดินทางเข้าพื้นที่โครงการ) ** ปัจจุบัน สพพ. อยู่ระหว่างเตรียมการเชิญ กกก. ตรวจรับประชุมเพื่อพิจารณา Inception Report ** ปัจจุบัน อยู่ระหว่างการยกย่องหนังสือถึง ฝ่ายเมียนมาตามคำขอของกลุ่ม ทบข.	- No. NEDA 387/2021 ลว. 16 ก.ค. 64 - สด/P05577/21/0410 ลว. 7 ก.ย. 64	สบค.2		

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน (Financial Assistance and Cooperation)														
กลยุทธ์	กรอบแนวทางการตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
			<p>1.6.6 สนับสนุนการดำเนินงานวิศวกรรมภายใต้การให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ (TA) ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) ให้ความคิดเห็นในเชิงวิศวกรรมสำหรับการจัดทำ TOR ในการจัดจ้างบริษัทที่ปรึกษา</p> <p>(2) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในกระบวนการคัดเลือกบริษัทที่ปรึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทางด้านวิศวกรรม ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ใน TOR ที่กำหนดไว้</p> <p>(3) พิจารณารายงานของบริษัทที่ปรึกษาในส่วนของการที่เกี่ยวข้องทางด้านวิศวกรรม ประกอบด้วยรายงานตามข้อกำหนดของ TOR</p> <p>(4) สรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ของผู้รับจ้างในแต่ละโครงการที่ให้ความช่วยเหลือหลังจบการดำเนินงาน</p>	ผลการศึกษาและออกแบบมีความถูกต้องตามหลักเทคนิควิศวกรรม					<p>รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย.-ก.ย. 64)</p> <p>ระดับ 1 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 11 วัน</p> <p>ระดับ 2 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 9 วัน</p> <p>ระดับ 3 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 7 วัน</p> <p>ระดับ 4 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 5 วัน</p> <p>ระดับ 5 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 3 วัน</p>	ไม่มีผลงานโครงการ TA ในการให้ความเห็นในเชิงวิศวกรรม		วิศวกรรม		
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของ สพพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	2. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ	1.7	<p>ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (FA) แก่ประเทศเพื่อนบ้าน ตามผลการศึกษาคู่ความเหมาะสม ประเภทโครงการใหม่</p> <p>1.7.1 โครงการพัฒนาถนนเส้นทางหมายเลข 12 (R12) (ท่าแขก-ยมะลาด-บัวหลา-นาเห้า) สปป.ลาว ขั้นตอนการดำเนินงาน (มี 9 ขั้นตอน)</p> <p>(1) เดือนที่ 1: ประสานหน่วยงานจัดเตรียมข้อมูล และเตรียมการสำรวจพื้นที่โครงการ เมื่อได้รับ Formal Request จากประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>(2) เดือนที่ 2: เดินทางสำรวจพื้นที่โครงการ (ถ้ามี)</p> <p>(3) เดือน 3: สรุปข้อมูลโครงการและนำเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการในการให้ FA</p> <p>(4) เดือน 4-5: เสร็จรายละเอียดเงินทางการเงินและเงินอื่น ๆ รวมถึงร่างสัญญาร่วมกับประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>(5) เดือน 6: เสนอคณะอนุกรรมการกฎหมายเพื่อพิจารณาร่างสัญญา (ถ้ามี)</p> <p>(6) เดือน 7: เสนอ คพพ. เพื่อพิจารณารายละเอียดเงินทางการเงินและอนุมัติการให้ FA</p> <p>(7) เดือน 8-9: เสนอ รว.กค. เพื่อพิจารณาลงนามเสนอ ครม.</p> <p>(8) เดือน 10-11: เสนอ ครม. เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ FA</p> <p>(9) เดือน 12: ลงนามในสัญญา FA</p>	โครงการ FA ของ สพพ. มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศของทั้งประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน					<p>1.7.1 โครงการพัฒนาถนนเส้นทางหมายเลข 12 (R12) (ท่าแขก-ยมะลาด-บัวหลา-นาเห้า) สปป.ลาว</p> <p>รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย.-ก.ย. 64)</p> <p>ระดับ 1 : เสนอ คพพ. พิจารณา</p> <p>ระดับ 2 : -</p> <p>ระดับ 3 : เสนอ รว. กค. พิจารณา</p> <p>ระดับ 4 : -</p> <p>ระดับ 5 : ลงนามในสัญญาเงินกู้</p> <p>เงื่อนไข: จะเริ่มดำเนินการได้เมื่อได้รับ Formal Request</p>	1) เมื่อวันที่ 18 มิ.ย. 64 สพพ. ได้มีหนังสือติดตามความเห็นของกรมชั่วทางต่อรายงานผลการศึกษา	'1) หนังสือ NEDA 314/2021 ลงวันที่ 18 มิ.ย. 64	สปค. 1	4.33	

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน (Financial Assistance and Cooperation)

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการดำเนินงานตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของ สฟพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	2. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ		<p>โครงการใหม่ (โครงการ NR67 และโครงการทวาย)</p> <p>1.7.2 (1) โครงการ NR67 ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) เดือนที่ 1 : ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมข้อมูล และเตรียมการสำรวจพื้นที่โครงการเมื่อได้รับ Formal Request จากประเทศเพื่อนบ้าน (2) เดือนที่ 2 : เดินทางสำรวจพื้นที่โครงการ (ถ้ามี) (3) เดือนที่ 3 : สรุปข้อมูลโครงการและนำเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการในการให้ FA (4) เดือนที่ 4-5 : เจริญรายละเอียดเงื่อนไขทางการเงิน และเงื่อนไขอื่นๆ รวมถึงร่างสัญญา FA ร่วมกับประเทศเพื่อนบ้าน (5) เดือนที่ 6 : เสนอคณะกรรมการกฎหมายเพื่อพิจารณาร่างสัญญา FA (ถ้ามี) (6) เดือนที่ 7 : เสนอ คพพ. เพื่อพิจารณารายละเอียดเงื่อนไขทางการเงิน และอนุมัติการให้ FA (7) เดือนที่ 8-9 : เสนอ รมว.กค. เพื่อพิจารณาลงนามเสนอ ครม. (8) เดือนที่ 10-11 : เสนอ ครม. เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ FA (9) เดือนที่ 12 : ลงนามในสัญญา FA</p> <p>1.7.2 (2) โครงการถนนทวาย ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) เดือนที่ 1 : เสนอ คพพ. เพื่อพิจารณารายละเอียดเงื่อนไขทางการเงิน และอนุมัติการให้ FA (2) เดือนที่ 2 - 3 : เสนอ รมว.กค. เพื่อพิจารณาลงนามเสนอ ครม. (3) เดือนที่ 4 - 5 : เสนอ ครม. เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ FA (4) เดือนที่ 6 : ลงนามในสัญญา FA หมายเหตุ: คพพ. อนุมัติหลักการในการให้ FA ภายใน ก.ย. 63</p>					<p>1.7.2 (1) โครงการ NR67 รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย.-ก.ย. 64) ระดับ 1 : ประสานรับ Formal Request ระดับ 2 : - ระดับ 3 : ประสานรับเอกสารประกอบการพิจารณาให้ FA ระดับ 4 : - ระดับ 5 : ได้รับ Formal Request และเอกสารประกอบการพิจารณาให้ FA</p> <p>1.7.2 (2) โครงการถนนทวาย รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย.-ก.ย. 64) ระดับ 1 : คพพ. รับทราบผลการศึกษาฯ ระดับ 2 : - ระดับ 3 : คพพ. รับทราบผลการดำเนินงาน ทั้งวงเงิน เงื่อนไขทางการเงิน และร่างสัญญาเงินกู้ ระดับ 4 : - ระดับ 5 : เสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ FA</p>	<p>ไตรมาสที่ 4 9 ก.ย. 64 ฝ่ายกัมพูชาจัดส่ง Formal Request มายัง สฟพ. ** ปัจจุบันอยู่ระหว่างเตรียมนำเสนอ คพพ. พิจารณาให้ความช่วยเหลือทางการเงิน</p>	<p>ไตรมาสที่ 4 - No. 7525/MEF/GDICDM ลว. 9 ก.ย. 64</p> <p>6 เดือนหลัง 1) 2 ก.ค. 64 สฟพ. มีหนังสือตอบกลับกระทรวงการก่อสร้างกรณีเร่งรัดโครงการถนนทวาย 2) 6 ก.ค. 64 กต. มีหนังสือลับแจ้งความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการถนนทวาย 3) 16 ก.ค. 64 ประสานส่งร่างหนังสือถึง รมว.คลัง รองนายก และเลขาธิการ ครม. ให้ สศค. พิจารณาในเบื้องต้น</p>	<p>สพค.2</p>			

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน (Financial Assistance and Cooperation)

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของ สพพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	2. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ		<p>ประเภทโครงการต่อเนื่อง</p> <p>1.7.3 ติดตามโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงานและเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน (1. โครงการ R11 ครกข้าวตอ 2. รถไฟไทย - ลาว (ระยะที่ 2 ส่วนที่ 2) และ 3. โครงการก่อสร้างสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ 5 (บึงกาฬ-บอลิคำไซ))</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) จัดทำแผนติดตามความก้าวหน้า ปี 64 เสนอ ผอ. สพพ. เห็นชอบแผนฯ</p> <p>(2) ดำเนินการตามแผน</p> <p>(3) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ปี 64</p>	<p>การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันที่</p>					<p>รอบ 6 เดือนแรก (เม.ย. - ก.ย. 64)</p> <p>ระดับ 1 : จัดทำแผนติดตามโครงการฯ ปี 64 เสนอ ผอ.สพพ.</p> <p>ระดับ 2 : ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 80 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีแรก</p> <p>ระดับ 3 : ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 100 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีแรก</p> <p>ระดับ 4 : ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 100 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีแรก และเสนอรายงานการเดินทาง ทุกครั้งภายใน 10 วันทำการ</p> <p>ระดับ 5 : ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 100 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีแรก และเสนอรายงานการเดินทาง ทุกครั้งภายใน 7 วันทำการ</p>	<p>6 เดือนแรก</p> <p>จัดทำแผนติดตามโครงการ และเสนอ ผอ.สพพ. เห็นชอบแผนฯ และลงนามอนุมัติแผนเมื่อวันที่ 16 ต.ค. 63</p> <p>63 แผน 6 เดือนแรกประกอบด้วยการเดินทาง 5 ครั้ง ดำเนินการแล้ว 4 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 80.0 ประกอบด้วย</p> <p>1. เมื่อวันที่ 17 ธ.ค. 63 ทำการประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการรถไฟ ผ่าน VDO Conference และเสนอรายงาน วันที่ 28 ธ.ค. 63 (7 วันทำการ)</p> <p>2. เมื่อวันที่ 22 ธ.ค. 63 ทำการประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการ R11ฯ ผ่าน VDO Conference และเสนอรายงาน วันที่ 30 ธ.ค. 63 (7 วันทำการ)</p> <p>3. เมื่อวันที่ 2 มี.ค. 64 ทำการประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการสะพาน 5 (Kick off meeting) ผ่าน VDO Conference กับ สปป.ลาว ที่ปรึกษาควบคุมงาน ผู้รับเหมา และเสนอรายงาน วันที่ 8 มี.ค. 64 (5 วันทำการ)</p> <p>4. เมื่อวันที่ 26 มี.ค. 64 ทำการประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการรถไฟ ผ่าน VDO Conference (รายงานอยู่ระหว่างดำเนินการ)</p> <p>หมายเหตุ:</p>	<p>6 เดือนแรก</p> <p>1) หนังสือ สบค. 01/141 ลงวันที่ 16 ต.ค. 63</p> <p>2) หนังสือ สบค. 01/169 ลงวันที่ 28 ธ.ค. 63</p> <p>3) หนังสือ สบค. 01/24 ลงวันที่ 8 มี.ค. 64</p>	สบค.1		4
									<p>1) ไม่สามารถเดินทางได้เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)</p> <p>2) โครงการ ASEAN Single Window ที่กำหนดให้เดินทางในไตรมาสที่ 1 จะสามารถดำเนินการได้หลังจาก สปป.ลาว จัดจ้างที่ปรึกษาแล้วเสร็จ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการของ สปป.ลาว</p>					

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน (Financial Assistance and Cooperation)

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
									รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย.-ก.ย. 64) ระดับ 1 :- ระดับ 2 : ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 80 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีหลัง ระดับ 3 : ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 100 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีหลัง ระดับ 4 : ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 100 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีหลัง และเสนอรายงานการเดินทาง ทุกครั้งภายใน 10 วันทำการ ระดับ 5 : ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 100 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีหลัง และเสนอรายงานการเดินทาง ทุกครั้งภายใน 7 วันทำการ หมายเหตุ : การติดตามโครงการขึ้นอยู่กับ 1. ความพร้อมของผู้บริหาร สพพ. 2. ความพร้อมของหน่วยงานในประเทศเพื่อนบ้าน 3. ความก้าวหน้าของโครงการ	6 เดือนหลัง จัดทำแผนติดตามโครงการ และเสนอ ผอ.สพพ. เห็นชอบแผนฯ และลงนามอนุมัติแผนเมื่อวันที่ 16 ต.ค. 63 แผน 6 เดือนหลังประกอบด้วยการเดินทาง 5 ครั้ง ดำเนินการแล้ว 5 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100.00 ประกอบด้วย 1. เมื่อวันที่ 11 พ.ค. 64 ทำการประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการ R11ฯ ครั้งที่ 2 ผ่าน VDO Conference และเสนอรายงาน วันที่ 20 พ.ค. 64 (7 วันทำการ) 2. เมื่อวันที่ 1 มิ.ย. 64 ทำการประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการสะพาน 5 ครั้งที่ 2 ผ่าน VDO Conference กับ สปป.ลาว ที่ปรึกษา ควบคุมงาน ผู้รับเหมา และเสนอรายงาน วันที่ 11 มิ.ย. 64 (7 วันทำการ)	1) บันทึก สบค. 01/54 ลงวันที่ 20 พ.ค. 64 2) บันทึก สบค. 01/65 ลงวันที่ 11 มิ.ย. 64 3) บันทึก สบค. 01/79 ลงวันที่ 13 ก.ค. 64 4) บันทึก สบค. 1/102 ลงวันที่ 2 ก.ย. 64 5) บันทึก สบค. 1/106 ลงวันที่ 9 ก.ย. 64			
			1.7.4 ติดตามโครงการ FA ที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน (โครงการสตีบท โครงการ Corridor Towns โครงการไฟฟ้า ย่างกุ้งและโครงการถนนทวาย) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) เดือนที่ 1 : จัดทำแผนติดตามความก้าวหน้า ปี 64 และเสนอ ผอ.สพพ. เห็นชอบแผนฯ (2) เดือนที่ 1-12 : ดำเนินการตามแผนฯ (3) เดือนที่ 12 : สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ปี 64					1.7.4 ติดตามโครงการ FA ที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย.-ก.ย. 64) ระดับ 1 :- ระดับ 2 : ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 80 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีหลัง ระดับ 3 : ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 100 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีหลัง ระดับ 4 : ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 100 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีหลัง และเสนอรายงานการเดินทางทุกครั้ง ภายใน 10 วันทำการ ระดับ 5 : ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 100 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีหลัง และเสนอรายงานการเดินทางทุกครั้ง ภายใน 7 วันทำการ และเสนอผลการดำเนินงาน ต่อ ผอ. สพพ. หมายเหตุ : การติดตามโครงการขึ้นอยู่กับ 1. ความพร้อมของผู้บริหาร สพพ. 2. ความพร้อมของหน่วยงานในประเทศเพื่อนบ้าน 3. ความก้าวหน้าของโครงการ	6 เดือนหลัง จำนวนการประชุมติดตามฯ ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์: - โครงการสตีบท 2 ครั้ง - โครงการ Corridor Towns 1 ครั้ง โครงการสตีบท 1) 16 ก.ค. 64 ทวีปและติดตามความคืบหน้าโครงการร่วมกับที่ปรึกษา และผู้รับเหมา 2) 30 ก.ค. 64 ประชุม Monitoring ครั้งที่ 2 และ Monthly Meeting ประจำ ก.ค. 64 ร่วมกับ MPWT ที่ปรึกษา และผู้รับเหมา โครงการ Corridor Towns 1) 17 ก.ค. 64 MOPF นำส่ง RRP Form 2 ของ MOC มายัง สพพ. 2) 30 ก.ค. 64 MOPF นำส่ง RRP Form 2 มายัง สพพ.	สบค.2		5		

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน (Financial Assistance and Cooperation)

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการดำเนินงานตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
										3) 13 ส.ค. 64 สพพ. ประชุมหารือกับ ทปช. เกี่ยวกับการดำเนินโครงการภายใต้สถานการณ์ COVID-19 โครงการไฟฟ้าอย่างยั่งยืน (ไม่มีการประชุมติดตาม) 16 ก.ค. 64 มีหนังสือถึงฝ่ายโยธาเพื่อขออนุญาตประชุมติดตามความคืบหน้าการคัดเลือกที่ปรึกษา ** ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอการตอบกลับ โครงการถนนทวาย ***28 พ.ค. 64 สบค. 2 เสนอร่างหนังสือเรียน รมว. กค. รอง นรม. และเลขาธิการ ครม. ต่อ ผอ. สพพ. เพื่อพิจารณา โดยจะนำเสนอต่อ รมว. กค. ต่อไป เมื่อประเมินสถานการณ์แล้วพบว่ามี ความเหมาะสม				
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของ สพพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	2. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ		1.7.5 สนับสนุนภารกิจด้านงานวิศวกรรมภายใต้การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (FA) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ให้ความเห็นและตรวจสอบผลงานการปฏิบัติงานของบริษัทที่ปรึกษาในส่วนงานที่เกี่ยวข้องทางด้านวิศวกรรมให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ (การให้ความเห็นเชิงวิศวกรรมนับตั้งแต่วันเดินทางกลับจากการปฏิบัติงานตามปกติ) (2) ประเมินผลหรือเปรียบเทียบผลงานการก่อสร้างที่บริษัทที่ปรึกษาควบคุมกับแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประกอบการตัดสินใจ ในการเบิกจ่ายเงินของโครงการ (3) ให้ความเห็นในเชิงวิศวกรรม ในกรณีประเทศเพื่อนบ้าน มีกรณี Variation Order โดยให้คำแนะนำจะมีปริมาณการเปลี่ยนแปลง และรูปแบบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการทำงานต่อไป (4) สรุปผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง รายไตรมาสในแต่ละโครงการที่ให้ความช่วยเหลือและมีการดำเนินการอยู่ (5) สรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ของผู้รับจ้างในแต่ละโครงการที่ให้ความช่วยเหลือหลังจบการดำเนินงาน	โครงการก่อสร้างภายใต้การให้ความช่วยเหลือทางการเงินของ สพพ. สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์และมีความยั่งยืนตามระยะเวลาที่เหมาะสม					รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย.-ก.ย. 64) ระดับ 1 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 11 วัน ระดับ 2 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 9 วัน ระดับ 3 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 7 วัน ระดับ 4 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 5 วัน ระดับ 5 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 3 วัน	สรุปผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง รายไตรมาสในแต่ละโครงการที่ให้ความช่วยเหลือและมีการดำเนินการอยู่ -ฝ่ายวิศวกรรมนำส่งพร้อมบันทึก ผวก. 08/84 วันที่ 27 กันยายน 2564" -ฝ่ายวิศวกรรมนำส่งพร้อมบันทึก ผวก. 08/82 วันที่ 21 กันยายน 2564"	วิศวกรรม		4	
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของ สพพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	2. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ	1.8	ประเมินผลประโยชน์และผลกระทบของโครงการที่แล้วเสร็จ (โครงการพัฒนาระบบประปา 5 แห่ง ใน สปป.ลาว) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำ TOR (2) คัดเลือกที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการประเมินโครงการ (3) การตรวจรับงานการประเมินโครงการ (4) นำเสนอผลการประเมินโครงการต่อ คพพ. เพื่อทราบ	สามารถนำบทเรียนที่ได้จากการดำเนินโครงการในอดีต มาปรับใช้กับการดำเนินงานด้านการให้ความช่วยเหลือในอนาคต					6 เดือนหลัง (เม.ย. 64 - ก.ย. 64) ระดับ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา ระดับ 2 - ระดับ 3 ดำเนินกระบวนการจ้างที่ปรึกษา ระดับ 4 นำเสนอผลการจ้างที่ปรึกษาให้ ผอ.สพพ. พิจารณานุมัติ ระดับ 5 ผอ.สพพ. อนุมัติผลการจ้างที่ปรึกษา หมายเหตุ การดำเนินกิจกรรมนี้ขึ้นอยู่กับมาตรการของรัฐบาลในเรื่องการป้องกันโรคโควิด - 19 เนื่องจากต้องไปปฏิบัติงานใน สปป.ลาว		สนผ.			

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน (Financial Assistance and Cooperation)														
กลยุทธ์	กรอบแนวทางการตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 2 จัดทำกรอบประเมินความเสี่ยงของประเทศ	1. พัฒนากรอบประเมินความเสี่ยงของโครงการในเชิงลึก เช่น รายประเทศ โครงการ เป็นต้น ตามหลักมาตรฐานสากล	2.1	ประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของ สพพ. โดยสอดคล้องกับหลักการ Responsible Business Conduct (RBC) 2.1.1 จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ทบทวนรายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk) (2) จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk) เสนอ ผอ.สปพ. และ คพพ. เพื่อพิจารณา กำหนดการจัดทำรายงาน -ประเทศ CLM จัดทำปีละ 2 ครั้ง -ประเทศ VBST จัดทำปีละ 1 ครั้ง	สปพ. มีข้อมูลประกอบการพิจารณาให้ FA และ TA แก่ประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อลดความเสี่ยงในการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน และลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ในอนาคต					รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. 64 - ก.ย. 64) ระดับ 1 ศึกษาข้อมูลทางเศรษฐกิจของประเทศเพื่อนบ้าน (CLM/ VBST) ระดับ 3 วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้านทั้ง 7 ประเทศ ระดับ 4 จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้านทั้ง 7 ประเทศเสนอ ผอ.สปพ. เพื่อพิจารณาภายใน 7 วันทำการหลังสิ้นสุดไตรมาสที่ 4 ระดับ 5 จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้านทั้ง 7 ประเทศเสนอ ผอ.สปพ. และ คพพ. เพื่อทราบในเดือนตุลาคม 2564	-		สนพ.	5	5
			2.1.2 จัดทำคู่มือและกรอบการประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มดำเนินโครงการ (Designed Monitoring Framework/Logical Framework) ของ สพพ. ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) การศึกษารูปแบบการจัดทำกรอบการประเมินความเสี่ยงโครงการ (Designed and Monitoring Framework: DMF/ Logical Framework) ของ ADB (2) พิจารณารูปแบบกรอบการประเมินความเสี่ยงของโครงการที่มีความเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงานของ สพพ. (3) จัดทำร่างแผนประเมินความเสี่ยง คู่มือและกรอบฯ ดังกล่าว เสนอ ผอ. สปพ. เพื่อพิจารณา (4) เสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา	การดำเนินงานของ สพพ. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงสอดคล้องตามวัตถุประสงค์และลดความเสี่ยงของโครงการ					รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. 64 - ก.ย. 64) ระดับที่ 1 นำเสนอ (ร่าง) แบบประเมินความเสี่ยงของโครงการที่มีความเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงานของ สพพ. ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้ความเห็น ระดับที่ 2 - ระดับที่ 3 นำเสนอร่างแบบประเมินความเสี่ยง คู่มือและกรอบการประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มดำเนินโครงการ (Designed and Monitoring Framework: DMF/ Logical Framework) ของ สพพ. ให้ ผอ. สปพ. พิจารณา ระดับที่ 4 - ระดับที่ 5 เสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาภายในสิ้นไตรมาสที่ 3 (เดือนมิถุนายน 2564)	- นำเสนอผลการดำเนินงานให้ คพพ. พิจารณาเมื่อคราวการประชุม คพพ. เดือนมิถุนายน 2564		สนพ.	5	5
			2.1.3 จัดทำเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงของโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ตั้งคณะทำงาน (2) ประชุมหรือจัดทำแผนประเมินความเสี่ยง กรอบความเสี่ยง และ Risk Matrix ของโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ (3) เสนอกรอบการประเมินความเสี่ยงโครงการต่อ ผอ. สปพ. (4) ดำเนินงานประเมินความเสี่ยงตามกรอบการประเมินความเสี่ยง (5) รายงานผลการดำเนินการให้ ผอ. สปพ.	สปพ. สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผนงานที่วางไว้ทั้งในด้านการดำเนินงาน ระยะเวลา รวมถึงคุณภาพของงานและลดโอกาสที่จะเกิดความล้มเหลว					รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. 64 - ก.ย. 64) ระดับ 1 : เผยแพร่ความรู้โครงการประเมินเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการ ระดับ 2 : เจ้าหน้าที่โครงการรวบรวมข้อมูลโครงการเพื่อประเมินความเสี่ยงแต่ละโครงการ ระดับ 3 : เจ้าหน้าที่โครงการประเมินความเสี่ยงรายโครงการ ระดับ 4 : รายงานผลให้ ผอ.สบค. 1 ระดับ 5 : รายงานผลการดำเนินการให้ ผอ.สปพ.	6 เดือนหลัง 1) 31 มี.ค. 64 รายงานผลการดำเนินงาน โดยรวบรวมผลการประเมินความเสี่ยงที่จัดทำโดยเจ้าหน้าที่โครงการแต่ละโครงการในส่วนความรับผิดชอบของ สบค.1 เสนอ ผอ.สปพ. พิจารณานุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงปี งบประมาณ 64 2) 15 มิ.ย. 64 สปพ. มี ส. ส่งแบบประเมินความเสี่ยงโครงการ RRP Form 2 ให้เจ้าหน้าที่โครงการเพื่อดำเนินการประเมินความเสี่ยงโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินตามแนวทางที่กำหนด 3) 1 ก.ค. 64 จัดประชุมเผยแพร่แนวทางการประเมินความเสี่ยงโครงการ ให้ สปป.ลาว และที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างในวันที่ 1 ก.ค. 64 4) 29 ก.ย. 64 เสนอรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการ FA ที่อยู่ระหว่างดำเนินการต่อ ผอ.สปพ.	1) บันทึก สบค. 01/36 ลงวันที่ 31 มี.ค. 64 2) บันทึก สบค. 01/67 ลงวันที่ 15 มิ.ย. 64 3) บันทึก สบค. 01/72 ลงวันที่ 23 มิ.ย. 64 4) บันทึก สบค. 01/119 ลงวันที่ 29 ก.ย. 64	สบค. 1 สบค. 2 สบท.	5	5

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ สพพ.
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพความรู้ด้านการพัฒนาาระหว่างประเทศ (Think Tank)

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
					กลยุทธ์ 1 พัฒนาศักยภาพด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อต่อยอดการพัฒนาและลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานสำหรับประเทศคู่พัฒนา	<p>1. กำหนดแผนงานและขอบเขตงานวิจัยเชิงนโยบายภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาาระหว่างประเทศ</p> <p>2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบและมอบภารกิจด้านการวิจัยเชิงนโยบายด้านความร่วมมือเพื่อการพัฒนาาระหว่างประเทศโดยใช้ชื้อตรากำกับบนโครงสร้างเดิม</p> <p>3. จัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยเชิงนโยบาย รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p>	1.1	<p>จัดทำงานวิจัย เรื่อง "พลวัตของ Supply Chain ในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงและนัยต่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน" ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) ยกร่าง TOR ในการศึกษา</p> <p>(2) จัดทำที่ปรึกษา</p> <p>(3) ดำเนินการศึกษา</p> <p>(4) ตรวจสอบงานจ้าง</p> <p>(5) นำเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา</p>					<p>สพพ. สามารถกำหนดยุทธศาสตร์และแผนงานด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขงที่จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุน Supply Chain ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความเชื่อมโยงและการพัฒนาาระหว่างประเทศ</p>	<p>รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 64)</p> <p>ระดับ 1 ตรวจสอบรับรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report)</p> <p>ระดับ 2 -</p> <p>ระดับ 3 ตรวจสอบรับรายงานการศึกษาระดับกลาง (Interim Report)</p> <p>ระดับ 4 -</p> <p>ระดับ 5 ตรวจสอบรับรายงานการศึกษาระดับสุดท้าย (Draft Final Report)</p>

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาค่าความรู้ด้านการพัฒนาห่วงโซ่อุปทาน (Think Tank)

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการดำเนินงาน	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
	4. พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของ สพพ. ที่ได้ดำเนินการในประเทศเพื่อนบ้านที่ผ่านมา และแผนงานโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาความร่วมมือด้านการเงิน	1.2	จัดทำฐานข้อมูลโครงการของ สพพ. ที่มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของ สพพ. และแผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ รวมถึงยุทธศาสตร์ระดับชาติที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ออกแบบรูปแบบของฐานข้อมูล (2) นำรูปแบบฐานข้อมูลเสนอ ผอ. สพพ. อนุมัติ (3) รวบรวมข้อมูลตามรูปแบบของฐานข้อมูลที่ได้รับอนุมัติ (4) นำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ *ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลทุกเดือน โดยอิงตามระเบียบวาระที่ 5.1 รายงานความก้าวหน้าโครงการ	ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานรัฐ/เอกชน และบุคคลที่สนใจสามารถเข้าถึงระบบฐานข้อมูลโครงการของ สพพ. ที่มีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับใช้กับการทำงาน การประชุม การนำเสนอในวาระโอกาสต่าง ๆ					รอบ 6 เดือนแรก (ต.ค. 63-มี.ค. 64) ระดับ 1 ดำเนินการออกแบบฐานข้อมูล ระดับ 2 - ระดับ 3 นำรูปแบบฐานข้อมูลเสนอ ผอ. สพพ. อนุมัติภายในเดือนธันวาคม 2563 ระดับ 4 จัดทำฐานข้อมูลโครงการของ สพพ. ระดับ 5 นำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ภายในเดือนมีนาคม 2564	1. ดำเนินการออกแบบฐานข้อมูล 2. นำรูปแบบฐานข้อมูลเสนอ ผอ. สพพ. อนุมัติภายในเดือนธันวาคม 2563 3. จัดทำฐานข้อมูลโครงการของ สพพ. 4. จำลองข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์	เว็บไซต์ www.neda.or.th	สนพ.	5	
กลยุทธ์ 1 พัฒนาค่าความรู้ด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อต่อยอดการพัฒนาและลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานสำหรับประเทศคู่พัฒนา	4. พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของ สพพ. ที่ได้ดำเนินการในประเทศเพื่อนบ้านที่ผ่านมา และแผนงานโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาความร่วมมือด้านการเงิน	1.3	ปรับปรุงฐานข้อมูลและรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลความร่วมมือเพื่อการพัฒนาของ สพพ. และข้อมูลที่สำคัญของ สพพ. (ข้อมูลโครงการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการและทางการเงิน) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) เดือนที่ 1 : เสนอ ผอ. สพพ. ลงนามแต่งตั้งคณะทำงาน (2) เดือนที่ 2 : คณะทำงานประชุมหารือเพื่อกำหนดข้อมูล/เนื้อหาที่จะเผยแพร่บน Website (3) เดือนที่ 3 - 4 : ประชุมหารือเพื่อคัดเลือกรูปแบบ Visualization ที่เหมาะสมกับข้อมูล TA/FA ของ สพพ. (4) เดือนที่ 5 - 7 : จัดทำข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด (5) เดือนที่ 8 : เสนอต่อ ผอ. สพพ. เพื่อพิจารณา และนำข้อมูล/เนื้อหาที่กำหนดเผยแพร่บน Website (6) เดือนที่ 9 - 10 : ตรวจสอบผลลัพธ์การเผยแพร่ข้อมูล/เนื้อหา (Feedback) (7) เดือนที่ 11 : สรุปความเห็นที่มีต่อผลลัพธ์การเผยแพร่ข้อมูล/เนื้อหา ต่อ ผอ. สพพ.	สนพ. มีคลังสมอง (Think Thank) ที่เกี่ยวข้องกับโครงการให้ความช่วยเหลือด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 64) ระดับ 1 : ปรับปรุงข้อมูลภายใน 8 วันทำการนับถัดจากวันสุดท้ายของเดือน ระดับ 2 : ปรับปรุงข้อมูลภายใน 7 วันทำการนับถัดจากวันสุดท้ายของเดือน ระดับ 3 : ปรับปรุงข้อมูลภายใน 6 วันทำการนับถัดจากวันสุดท้ายของเดือน ระดับ 4 : ปรับปรุงข้อมูลภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันสุดท้ายของเดือน ระดับ 5 : ปรับปรุงข้อมูลภายใน 5 วันทำการนับถัดจากวันสุดท้ายของเดือน ตรวจสอบผลลัพธ์ (Feedback) การเผยแพร่ข้อมูลและสรุปผลเสนอต่อ ผอ. สพพ.	1) 5 ก.ค. 64 เผยแพร่ Dashboard บนเว็บไซต์ สพพ. (ข้อมูล ณ มี.ย. 64) 2) 5 ส.ค. 64 เผยแพร่ Dashboard บนเว็บไซต์ สพพ. (ข้อมูล ณ ก.ค. 64) 3) 7 ก.ย. 64 เผยแพร่ Dashboard บนเว็บไซต์ สพพ. (ข้อมูล ณ ส.ค. 64) ***ปัจจุบันอยู่ระหว่างการปรับปรุงข้อมูล Dashboard ณ ก.ย. 64	- Top Graphic on Website 5 ก.ค. 64 - Top Graphic on Website 5 ส.ค. 64 - Top Graphic on Website 7 ก.ย. 64	สบค. 2 สบค. 1 สปส.	5	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพความรู้ด้านการพัฒนาระหว่างประเทศ (Think Tank)														
กลยุทธ์	กรอบแนวทางการตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ 2 สร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพ	<p>1. สร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพร่วมกับหน่วยงานภายในประเทศทั้งภาครัฐ และเอกชน</p> <p>2. สร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศด้านการวิจัยและคลังสมองด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>3. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน</p>	2.1	<p>พัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีภารกิจด้านวิจัย เช่น TDR Asia Foundation และหน่วยงานด้านการวิจัย เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันในอนาคต</p> <p>(1) กำหนดแนวทางและประเด็นการหารือ</p> <p>(2) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการวิจัย</p> <p>(3) สพพ. หรือกับหน่วยงานเป้าหมาย และร่วมกันกำหนดแนวทางดำเนินงานร่วมกัน</p> <p>(3) นำเสนอแนวทางการดำเนินงานให้ ผอ.สปพ. พิจารณา</p>	<p>สปพ. มีแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกับเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนภายในประเทศ และระหว่างประเทศ และความพร้อมในการขับเคลื่อนงานวิจัยตามแนวทางที่กำหนด</p>	---	---	---	●	<p>รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. 64 - ก.ย. 64)</p> <p>ระดับ 1 ยกร่าง MOU กับหน่วยงานเป้าหมาย</p> <p>ระดับ 2 -</p> <p>ระดับ 3 เสนอร่าง MOU ให้ ศพพ. พิจารณาเห็นชอบเพื่อลงนาม</p> <p>ระดับ 4 -</p> <p>ระดับ 5 ลงนามใน MOU กับหน่วยงานเป้าหมาย ภายในเดือนมิถุนายน 2564</p>	ลงนามในบันทึกความร่วมมือกับสำนักวิชาการจัดการมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เมื่อวันที่ 23 มิ.ย. 64		สนพ.	5	
กลยุทธ์ที่ 3 เผยแพร่และสื่อสารองค์ความรู้ด้านโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพ	<p>1. เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการบริหารและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ทำการศึกษากับหน่วยงานด้านการพัฒนา ทั้งภาครัฐและเอกชน คู่ร่วมพัฒนาต่าง ๆ และสาธารณชน</p>	3.1	<p>จัดกิจกรรม NEDA Talk in Uni เพื่อเผยแพร่บทบาทและภารกิจของ สปพ.</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) คัดเลือกสถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตรการสอน ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ สปพ. หรือสถาบันการศึกษาที่มีความสนใจ</p> <p>(2) ประสานจัดกิจกรรม NEDA Talk in Uni กับมหาวิทยาลัยเป้าหมาย</p> <p>(3) สปพ. นำเสนอบทบาทและภารกิจ รวมถึงการดำเนินงานต่างๆ ในการให้ความช่วยเหลือประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อสร้างความร่วมมือ เข้าใจแก่นักศึกษา</p> <p>(4) ประเมินผลกิจกรรม NEDA Talk in Uni</p>	<p>สถาบันอุดมศึกษามีการนำองค์ความรู้ด้านการบริหารและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานไปปรับใช้และต่อยอดเพื่อการศึกษาและวิจัย</p>	●	---	---	●	<p>รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 64)</p> <p>ระดับ 1 ประสานงานจัดกิจกรรม NEDA Talk in Uni กับมหาวิทยาลัยเป้าหมาย</p> <p>ระดับ 2 สปพ. นำเสนอบทบาทและภารกิจ รวมถึงการดำเนินงานต่างๆ ในการให้ความช่วยเหลือประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อสร้างความร่วมมือแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยแห่งที่ 1</p> <p>ระดับ 3 สปพ. นำเสนอบทบาทและภารกิจ รวมถึงการดำเนินงานต่างๆ ในการให้ความช่วยเหลือประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อสร้างความร่วมมือแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยแห่งที่ 2</p> <p>ระดับ 4 ประเมินผลกิจกรรม NEDA Talk in Uni</p> <p>ระดับ 5 นำเสนอ ศพพ. เพื่อทราบผลการดำเนินงาน</p>	จัดกิจกรรม “NEDA Talk in Uni” ครั้งที่ 1 ณ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ หลักสูตรเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อวันที่ 2 เม.ย. 64		สนพ.		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศักยภาพความรู้ด้านการพัฒนาประเทศไทย (Think Tank)

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 3 เน้นแพร่และสื่อสารองค์ความรู้ด้านโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพ	3. ส่งเสริมและจัดให้มีโครงการเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) โดยบูรณาการองค์ความรู้ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแก่ประชาชนในพื้นที่ตามยุทธศาสตร์	3.2	จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ส่งเสริมความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนในพื้นที่โครงการถนนหงสา - เชียงแมน สปป.ลาว ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำแผนงาน (2) ผอ. สพพ. อนุมัติแผนงาน (3) ดำเนินกิจกรรม (4) รายงานผลกิจกรรม	ประชาชนในพื้นที่โครงการได้รับรู้ถึงวิธีการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนจากคู่มือฉบับการ์ตูน					รอบ 6 เดือนหลัง (ม.ย. - ก.ย. 64) ระดับ 1 ส่งมอบแผนพับ/โปสเตอร์ ให้สถานเอกอัครราชทูตลาวประจำประเทศไทย ภายในเดือน มิ.ย. 64 ระดับ 3 ประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านสื่อมวลชน จำนวน 10 สื่อ ระดับ 5 รายงานผลการประชาสัมพันธ์รายเดือนต่อ คพพ. ภายในเดือน ก.ค. 64	1. เมื่อวันที่ 16 มิ.ย. 64 (ยกเลิก) ส่งมอบแผนพับ/โปสเตอร์ ให้กับฯพณฯ แสง สุชะทิวง เอกอัครราชทูตลาวประจำประเทศไทย เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 คลัสเตอร์ใหม่ แคมป์ก่อสร้างตามราชกิจจานุเบกษาข้อกำหนดในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 25) ลงวันที่ 26 มิ.ย. 64 ทางสถานทูตงดเข้าพบไม่มีกำหนด 2. เมื่อวันที่ 22 มิ.ย. 64 ผอ.สพพ. อนุมัติให้จัดส่งวัสดุไปยัง (1) เอกอัครราชทูต ณ เวียงจันทน์ (2) อธิบดีกรมข้าวทาง สปป.ลาว และ (3) อธิบดีกรมขนส่ง สปป.ลาว เพื่อประชาสัมพันธ์สื่อสิ่งพิมพ์ให้กับประชาชนในพื้นที่โครงการ 3. เมื่อวันที่ 2 ก.ค. 64 หน่วยงานใน สปป.ลาว ได้รับเรียบร้อย โดยสถานทูต ณ เวียงจันทน์ แจ้งว่าสถานการณ์โควิดในเวียงจันทน์ มีความรุนแรงยังมีการ Lockdown ไม่สามารถประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนได้ แต่ได้มีการจัดส่งให้กับเจ้าแขวงหลวงพระบาง ดำเนินการต่อไป 4. เมื่อวันที่ 8 ก.ค. 64 ประชุมเตรียมความพร้อม ครั้งที่ 7/2564 ผอ.สพพ. มีดำริให้ปรับเกณฑ์ใหม่ในระดับ 5 ถือว่ากิจกรรมสำเร็จแล้ว เนื่องจากสถานการณ์โควิดไม่สามารถเดินทางประชาสัมพันธ์ในพื้นที่โครงการได้ 5. เมื่อวันที่ 15 ก.ค. 64 กระทรวงโยธาธิการและขนส่ง สปป.ลาว และเจ้าเมืองจอมเพ็ด ลงพื้นที่ให้ความรู้และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์การใช้รถใช้ถนนอย่างปลอดภัยป้องกันและลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุทางถนน	1. บันทึกที่ สปส.07(2)/21 ลงวันที่ 21 มิ.ย. 64 เรื่อง อนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดส่งวัสดุระหว่างประเทศ	สปส.	5	
		3.3	ศึกษาวิธีการดำเนินงานตามแนวทาง Responsible Business Conduct ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ศึกษาแนวทาง RBC และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (2) สรุปผลการศึกษา (3) นำเสนอให้ ผอ.สพพ. พิจารณา	สามารถจัดเตรียมความพร้อมขององค์กรในการดำเนินงานตามแนวทาง RBC				รอบ 6 เดือนหลัง (ม.ย. - ก.ย. 64) ระดับ 1 คัดเลือกกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับ สปส. ที่มีความสำคัญมาระบุความเสี่ยง ความรุนแรงของผลกระทบ และมาตรการป้องกันผลกระทบเชิงลบต่อการพัฒนาสู่ความยั่งยืน ภายในเดือน เม.ย. - มิ.ย. 64 ระดับ 3 จัดทำแผนการดำเนินงานตามหลักการ RBC ปี 2565 ภายในเดือน ก.ค. 64 ระดับ 5 เสนอแผนการดำเนินงานตามหลักการ RBC ใน Action Plan ปี 2565 ต่อ คพพ. ภายในเดือน ส.ค. 64	1. เมื่อวันที่ 24 มิ.ย. 64 ได้ประชุมคณะทำงานศึกษาแนวทางการดำเนินงานตาม RBC ครั้งที่ 3/2564 (ครั้งที่ 4) และเมื่อวันที่ 28 มิ.ย. 64 ได้รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงให้คณะทำงานฯ พิจารณา และเมื่อวันที่ 30 มิ.ย. 64 ได้เสนอรายงานผลการคัดเลือกกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อ ผอ.สพพ. 2. เมื่อวันที่ 30 มิ.ย. 64 คณะทำงานฯ เสนอรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงของแต่ละสำนัก สู่การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ตามหลักการ RBC โดย ผอ.สพพ. อนุมัติเมื่อวันที่ 6 ก.ค. 64 3. เมื่อวันที่ 18 ส.ค. 64 ทุกสำนักเสนอแผนการดำเนินงานตามหลักการ RBC ใน Action Plan ปี พ.ศ. 2565 ต่อ คพพ. โดยแผนงานประชาสัมพันธ์จะดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนสังคม CSR ในพื้นที่โครงการของ สพพ.	1. บันทึกที่ สอก.05(4)/123 ลงวันที่ 30 มิ.ย. 64 เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงของแต่ละสำนัก สู่การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ตามหลักการ RBC ในปี พ.ศ. 2565	สปส. สอก.	5		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ สพพ.
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บูรณาการความร่วมมือ (Policy Synergy)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บูรณาการความร่วมมือ (Policy Synergy)															
กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	
กลยุทธ์ที่ 1 สร้างพันธมิตร โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานในไทยเพื่อให้มีการเงินและวิชาการอย่างมีความเชื่อมโยงและบูรณาการ	1. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในมิติต่าง ๆ เพื่อระดมความคิดเห็นในการกำหนดแผนการให้ความช่วยเหลือและ/หรือสร้างความร่วมมือกับประเทศคู่พัฒนาอย่างเชื่อมโยงและบูรณาการ	1.1	จัดทำแผนความร่วมมือเชิงบูรณาการร่วมกับ TICA ในการให้ FA และ TA แก่ประเทศเพื่อนบ้าน ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) วางแผนการดำเนินงานเพื่อจัดทำแผนความร่วมมือเชิงบูรณาการ (2) กำหนดประเด็นหารือระหว่าง สพพ. กับ TICA (3) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนความร่วมมือเชิงบูรณาการฯ ร่วมกับ TICA (4) นำเสนอ (ร่าง) แผนความร่วมมือเชิงบูรณาการฯ ต่อ ผู้บริหาร สพพ. เพื่อพิจารณา	แผนความร่วมมือเชิงบูรณาการฯ นำไปสู่การให้ความช่วยเหลือ FA และ TA แก่ประเทศเพื่อนบ้าน จนเกิดผลสัมฤทธิ์ในทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน						รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 64) ระดับ 1 การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการหารือแผนความร่วมมือเชิงบูรณาการฯ ระดับ 3 การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนความร่วมมือเชิงบูรณาการฯ ร่วมกับ TICA ระดับ 5 นำเสนอ (ร่าง) แผนความร่วมมือเชิงบูรณาการฯ ต่อ สพพ. เพื่อพิจารณา ภายในเดือนมิถุนายน 2564	นำเสนอ (ร่าง) แผนความร่วมมือเชิงบูรณาการฯ ต่อ สพพ. พิจารณาเมื่อวันที่ 21 มิ.ย. 64	บันทึกข้อความที่ สนค 04/94 ลว. 21 มิ.ย. 64	สนผ. สบค.1 สบค.2	5	
		1.2	ร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการนโยบายความร่วมมือทางเศรษฐกิจและวิชาการกับต่างประเทศ และคณะกรรมการนโยบายความร่วมมือทางเศรษฐกิจ ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) นัดหมายและเข้าร่วมการประชุม (2) จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุม (3) จัดทำรายงานการประชุม (4) เสนอรายงานการประชุมต่อ สพพ. เพื่อทราบ	การให้ความช่วยเหลือทางเศรษฐกิจและวิชาการที่สอดคล้องกับศักยภาพและผลประโยชน์ของไทย ในรูปแบบและความร่วมมือใหม่					รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 64) ระดับที่ 1 นัดหมายและเข้าร่วมการประชุม ระดับที่ 2 จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุม ระดับที่ 3 จัดทำรายงานการประชุม ระดับที่ 4 เสนอรายงานการประชุมต่อ สพพ. เพื่อทราบภายใน 7 วันทำการ ระดับที่ 5 เสนอรายงานการประชุมต่อ สพพ. เพื่อทราบภายใน 5 วันทำการ หมายเหตุ การประชุมฯ ขึ้นกับการนัดหมายของกระทรวงการต่างประเทศ			สนผ.			

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บูรณาการความร่วมมือ (Policy Synergy)

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 2 ทำงานร่วมกับพันธมิตรภายใต้แผนการให้ความช่วยเหลือ/แผนความร่วมมือทั้งทางการเงินและทางวิชาการอย่างมีความเชื่อมโยงและบูรณาการ	1. ทำงานร่วมกับพันธมิตรภายใต้แผนการให้ความช่วยเหลือ/แผนความร่วมมือทั้งทางการเงินและทางวิชาการอย่างมีความเชื่อมโยงและบูรณาการ	2.1	บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศเพื่อนบ้านในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ตั้งคณะทำงาน ประชุมคณะทำงานคัดเลือกพันธมิตรที่จะดำเนินการร่วมกัน (เช่น WWF ธกส หรือ EXIM เป็นต้น) (2) ประชุมกำหนดแผนงานและขอบเขตที่จะดำเนินงานร่วมกับพันธมิตร (3) เสนอแผนงานและขอขงเขตการดำเนินงานให้ ผอ. สพพ.พิจารณาเห็นชอบ (4) ดำเนินงานตามแผนฯ (5) สรุปรายงานต่อ ผอ. สพพ.	แผนงานโครงการที่ดำเนินการร่วมกับพันธมิตรมีความเชื่อมโยงและบูรณาการ					รอบ 6 เดือนหลัง (ม.ย. - ก.ย. 64) ระดับ 1 : - ระดับ 2 : - ระดับ 3 : จัดประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร ระดับ 4 : จัดบรรยายเผยแพร่ความรู้ให้ผู้รับเหมาและที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับโครงการของ สพพ. เพื่อส่งเสริมให้นักธุรกิจไทยเข้าไปรับงานในประเทศเพื่อนบ้าน ระดับ 5 : สรุปรายงานต่อ ผอ. สพพ. หมายเหตุ ทบทวนเกณฑ์หลังจากจบ 6 เดือนแรก	1) เมื่อวันที่ 29 มิ.ย. 64 สพพ. ประชุมแลกเปลี่ยนข้อมูลเชิงลึกระหว่างผู้บริหาร (Close Group) ผ่านระบบประชุมทางไกลร่วมกับ ธสน. 2) ประสาน ธสน. เตรียมหัวข้อสำหรับจัดบรรยายเผยแพร่ความรู้ให้ผู้รับเหมาและที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับโครงการของ สพพ. เพื่อส่งเสริมให้นักธุรกิจไทยเข้าไปรับงานในประเทศเพื่อนบ้านผ่านระบบประชุมทางไกลในเดือน ก.ค. 2564	บันทึกข้อความสรุปรายงาน ผอ. สพพ. ที่ สอภ. 01/121 30 ก.ย. 2564	สพค. 1 สพค. 2	5	
กลยุทธ์ที่ 2 ทำงานร่วมกับพันธมิตรภายใต้แผนการให้ความช่วยเหลือ/แผนความร่วมมือทั้งทางการเงินและทางวิชาการอย่างมีความเชื่อมโยงและบูรณาการ	1. ทำงานร่วมกับพันธมิตรภายใต้แผนการให้ความช่วยเหลือ/แผนความร่วมมือทั้งทางการเงินและทางวิชาการอย่างมีความเชื่อมโยงและบูรณาการ	2.2	ทบทวนและขยายความร่วมมือภายใต้ Partnership Arrangement ระหว่าง สพพ. กับ ADB ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ทบทวน Partnership Arrangement ระหว่าง สพพ. กับ ADB ฉบับแรก (2) พิจารณารูปแบบของ PA ฉบับใหม่ ร่วมกับผู้แทนจาก ADB TRM (3) จัดทำร่าง PA ฉบับใหม่ (4) เสนอร่างดังกล่าวต่อ ผอ. สพพ. / คพพ. เพื่อพิจารณา (5) ลงนามใน PA ฉบับใหม่	การดำเนินการโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและทางวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้านผ่านความร่วมมือแบบบูรณาการของพันธมิตรที่เข้มแข็งระหว่าง สพพ. กับ ADB				รอบ 6 เดือนแรก (ค.ค. 63 - มี.ค. 64) ระดับที่ 1 ทบทวน Partnership Arrangement ระหว่าง สพพ. กับ ADB ฉบับแรก ระดับที่ 2 จัดทำร่าง PA ฉบับใหม่ ระดับที่ 3 เสนอร่างดังกล่าวต่อ ผอ. สพพ. เพื่อพิจารณา ระดับที่ 4 เสนอร่างดังกล่าวต่อ คพพ. เพื่อพิจารณาภายในเดือนมกราคม 2564 ระดับที่ 5 จัดให้มีการลงนามใน PA ฉบับใหม่ ภายในเดือนมีนาคม 2564	1. ดำเนินการทบทวน Partnership Arrangement ระหว่าง สพพ. กับ ADB ฉบับแรก 2. จัดทำร่าง PA ฉบับใหม่ 3. เสนอร่างดังกล่าวต่อ คพพ. เพื่อพิจารณา 4. สพพ. และ ADB ได้ลงนามใน Partnership Arrangement ฉบับใหม่		สนผ.	5		
กลยุทธ์ที่ 2 ทำงานร่วมกับพันธมิตรภายใต้แผนการให้ความช่วยเหลือ/แผนความร่วมมือทั้งทางการเงินและทางวิชาการอย่างมีความเชื่อมโยงและบูรณาการ	2. ทำข้อสรุปขอเขตการทำงาน หรือขยายระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและกำหนดเป็นแผนงานระยะปานกลาง (Midterm Plan) ของแผนงาน/โครงการการดำเนินงานของ สพพ. พร้อมระบุหน่วยงานภายในประเทศ และต่างประเทศที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งสรุปขอเขตการทำงานร่วมกับกันภาคส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน	2.3	จัดทำ Country Strategy ระหว่างปี 2564 - 2566 เพื่อปรับปรุงยุทธศาสตร์การให้ความช่วยเหลือประเทศเพื่อนบ้านและทบทวนแผนงานโครงการ ภายหลังจากสถานการณ์ COVID - 19 ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำแผนการดำเนินงาน (2) จัดส่งแนวทางการดำเนินงานไปยังประเทศเพื่อนบ้านเพื่อจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (3) ประชุมและแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน และประเทศเพื่อนบ้าน (4) วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับเพื่อใช้ประกอบการยก (ร่าง) Country Strategy (5) จัดทำ (ร่าง) Country Strategy เสนอ ผอ.สพพ. (6) เสนอ (ร่าง) Country Strategy ต่อ คพพ.	การให้ความช่วยเหลือทางเศรษฐกิจและวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศเพื่อนบ้านพร้อมทั้งสอดคล้องกับศักยภาพและผลประโยชน์ของไทยเพื่อบรรลุเป้าหมายตามกรอบความร่วมมือในภูมิภาค				รอบ 6 เดือนหลัง (ม.ย.-ก.ย. 64) ระดับ 1 วิเคราะห์ข้อมูลสำหรับกรยก (ร่าง) Country Strategy ระดับ 2 - ระดับ 3 จัดทำ (ร่าง) Country Strategy เสนอ ผอ.สพพ. ระดับ 4 -เสนอ (ร่าง) Country Strategy ต่อ คพพ. พิจารณากายในเดือนสิงหาคม 2564 ระดับ 5 เสนอ (ร่าง) Country Strategy ต่อ คพพ. พิจารณากายในเดือนกรกฎาคม 2564	1. จัดทำร่าง Countries Strategies ของทั้ง 7 ประเทศ และเสนอ ผอ. สพพ. พิจารณา 2. เสนอร่าง Countries Strategies ของทั้ง 7 ประเทศ ให้คณะอนุกรรมการกำหนดกลยุทธ์และติดตามผลการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ และการปฏิบัติงานตามตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (KPI) ของ สพพ. พิจารณาเมื่อวันที่ 30 มิ.ย. 64 3. สนผ. ดำเนินการเสนอ (ร่าง) Country Strategy ต่อ คพพ. พิจารณาในเดือนกรกฎาคม 2564		สนผ.	5		

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ สพพ.
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การบริหารองค์กร (Resilient Organization)

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาและส่งเสริมทรัพยากรมนุษย์ (Enhancing Human Resources)	1. ดึงดูดทรัพยากรบุคคลที่มีความสามารถและศักยภาพในมิติด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน ด้านการพัฒนาคือความรู้ เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และด้านการจัดการข้อมูล มาร่วมงาน	1.1	สรรหาและการคัดเลือกบุคลากร ดึงดูดทรัพยากรบุคคลที่มีความสามารถและศักยภาพในมิติด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน ด้านการพัฒนาคือความรู้ เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และด้านการจัดการข้อมูล มาร่วมงาน <u>การสรรหาและคัดเลือกอย่างมีประสิทธิภาพ</u> ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ตั้งคณะกรรมการคัดเลือก เพื่อกำหนดคุณสมบัติ วิธีการคัดเลือก แนวทางการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้สรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งและให้ครอบคลุมในทุกมิติ 2. ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามที่กำหนด 3. รายงานผลการคัดเลือก 4. ประกาศผลการคัดเลือก	สพพ. มีทรัพยากรบุคคลที่มีความสามารถและศักยภาพในมิติด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน ด้านการพัฒนาคือความรู้ เพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และด้านการจัดการข้อมูล					รอบ 6 เดือนหลัง (ม.ย. - ก.ย. 64) ระดับ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา/คัดเลือก ระดับ 3 จัดประชุมคณะกรรมการฯ และจัดทำแผนการสรรหา/คัดเลือก ระดับ 4 ดำเนินการตามกระบวนการสรรหา/คัดเลือกตามแผนงานฯ ระดับ 5 รายงานผลการสรรหา/คัดเลือกบุคลากรต่อ ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการ เมื่อวันที่ 30 มี.ค. 64 - ประชุมเพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงาน ประกาศรับสมัคร พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร สอบสัมภาษณ์ และประกาศผลแล้ว เมื่อวันที่ 2 เม.ย. 64, 11 มิ.ย. 64, 28 มิ.ย. 64 และ 30 มิ.ย. 64 ตามลำดับ - เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการ เริ่มงานแล้วเมื่อวันที่ 5 ก.ค. 64 จำนวน 2 ราย นักวิจัยอาวุโส - แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง นวัตกรรม เมื่อวันที่ 5 พ.ค. 64 - ประชุมเพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงาน ประกาศรับสมัครและมีการขยายระยะเวลาการรับสมัคร เมื่อวันที่ 14 พ.ค. 64 และ 18 มิ.ย. 64 ตามลำดับ - ประชุมพิจารณาใบสมัครเบื้องต้นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 17 ส.ค. 64 คาดว่าจะสอบสัมภาษณ์ต้นเดือน ต.ค. 64 เพื่อประเมินระหว่างประเมินสถานการณ์ COVID-19 ทั้งนี้ รายงานผลการสรรหา/คัดเลือกบุคลากรต่อ ผอ. สพพ. แล้ว เมื่อวันที่ 27 ก.ย. 64	- คำสั่งที่ 32/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการ - ประกาศผลการคัดเลือกเจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการ วันที่ 30 มิ.ย. 64 - คำสั่งที่ 43/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง นวัตกรรม - ประกาศขยายระยะเวลาการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง นวัตกรรม วันที่ 18 มิ.ย. 64 - บันทึก สอภ. 05(4)/172 ลงวันที่ 27 ก.ย. 64 เรื่อง รายงานผลการสรรหา/คัดเลือกบุคลากร และการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่ ประจำปี 2564 รอบ 6 เดือนหลัง (ม.ย. - ก.ย. 64)	สอภ.	5	
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาและส่งเสริมทรัพยากรมนุษย์ (Enhancing Human Resources)	2. อบรมความรู้ เครื่องมือในการดำเนินงานแบบสมัยใหม่ ที่จำเป็นให้กับบุคลากรทั้งในด้าน hard skills และ soft skills อาทิเช่น ภาษาผู้นำ, เทคโนโลยีดิจิทัล, การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) รวมถึงทักษะทางภาษาต่างประเทศ เป็นต้น	1.2	พัฒนาบุคลากรเพื่อตอบสนองตามยุทธศาสตร์ อบรมความรู้ พัฒนาเครื่องมือในการดำเนินงานแบบสมัยใหม่ที่จำเป็นให้กับบุคลากรทั้งในด้าน Hard skills และ Soft skills อาทิ ภาษาผู้นำ, เทคโนโลยีดิจิทัล, การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) รวมถึงทักษะภาษาต่างประเทศ 1.2.1 การจัดการฝึกอบรมให้บุคลากร ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 2. ดำเนินการจัดหาหลักสูตรที่เหมาะสมกับแต่ละตำแหน่ง 3. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม 4. รายงานผลการฝึกอบรมต่อผู้อำนวยการ สพพ. 1.2.2 การส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนาเชิงวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล 2. ดำเนินการจัดหาการประชุม สัมมนาที่เหมาะสม 3. จัดส่งบุคลากรเข้าประชุม สัมมนา 4. รายงานผลต่อผู้อำนวยการ สพพ.	บุคลากรของ สพพ. มีทักษะและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้นในทุก ๆ มิติที่เกี่ยวข้อง					1.2.1 (1) การฝึกอบรมภายนอก รอบ 6 เดือนหลัง (ม.ย. - ก.ย. 64) ระดับ 1 จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 60 ระดับ 2 จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 70 ระดับ 3 จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 80 ระดับ 4 จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 90 ระดับ 5 จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 100 และประเมินผลการฝึกอบรมและรายงานผลต่อ ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564 1.2.1 (2) การฝึกอบรมภายใน รอบ 6 เดือนหลัง (ม.ย. - ก.ย. 64) ระดับ 1 สามารถจัดฝึกอบรมภายในองค์กรได้ 1 ครั้ง ระดับ 3 สามารถจัดฝึกอบรมภายในองค์กรได้ 2 ครั้ง ระดับ 5 รายงานผลต่อ ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564 1.2.2 การส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนาเชิงวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ รอบ 6 เดือนหลัง (ม.ย. - ก.ย. 64) ระดับ 1 จัดให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการประชุม/สัมมนา จำนวน 1 ครั้ง ระดับ 3 จัดให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการประชุม/สัมมนา จำนวน 2 ครั้ง ระดับ 5 จัดให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการประชุม/สัมมนา จำนวน 3 ครั้ง และรายงาน ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564	- มีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สพพ. ได้รับการฝึกอบรมตามแผนแล้วคิดเป็นร้อยละ 100 - รายงานผลต่อ ผอ. สพพ. แล้วเมื่อวันที่ 29 ก.ย. 64 - มีการจัดการฝึกอบรมภายใน จำนวน 4 ครั้ง คือ 1. เรื่อง การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ Pen Sign เมื่อวันที่ 31 พ.ค. 64 2. เรื่อง บทบาทของจิตอาสา ในวาระแห่งชาติ COVID 19 เมื่อวันที่ 29 มิ.ย. 64 3. เรื่อง การปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรมในการทำงาน เมื่อวันที่ 8 ก.ย. 64 4. เรื่อง เทคนิคการบริหารความเสี่ยง และการจัดการตามแนวทางการจัดการไม่กระทบการคลังสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในวันที่ 28 ก.ย. 64 - ได้รายงานผลต่อ ผอ. สพพ. แล้วเมื่อวันที่ 29 ก.ย. 64 - ณ สิ้นไตรมาส 3 มีการส่งเจ้าหน้าที่ไปประชุม/สัมมนา จำนวน 1 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 งานประชุมสัมมนา ยกเครื่องระบบ HR ก้าวสู่การเป็นองค์กรประสิทธิภาพสูงตามเกณฑ์ SEAM และการประเมินองค์การมหาชน เมื่อวันที่ 1 เม.ย. 64 มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมสัมมนา 2 ท่าน ได้แก่ นายณิธิธิชัย ตันจันทา และนางสาวเบญญาภา ชื่นเข้า ครั้งที่ 2 งานเสวนาออนไลน์ "The Mekong in the 2020s: A Game of Thrones" เมื่อวันที่ 17 ส.ค. 64 โดยมีเจ้าหน้าที่สำนักนโยบายและแผนเข้าร่วมจำนวน 5 ท่าน ครั้งที่ 3 โครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การจัดการห่วงโซ่อุปทาน รอบรู้ด้านการเงินการคลัง เมื่อวันที่ 15 ก.ย. 64 ในรูปแบบออนไลน์ มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วม 1 ท่าน ได้แก่ น.ส.วีวี ฝนระลา - ได้รายงานผลต่อ ผอ. สพพ. แล้วเมื่อวันที่ 29 ก.ย. 64	- ตารางการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ สพพ. - บันทึก สอภ.05(4)/173 ลงวันที่ 29 ก.ย. 64 เรื่อง รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2564 รอบ 6 เดือนหลัง (ม.ย. - ก.ย. 64) - บันทึก สอภ.05(4)/173 ลงวันที่ 29 ก.ย. 64 เรื่อง รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2564 รอบ 6 เดือนหลัง (ม.ย. - ก.ย. 64)	สอภ.	5	5
									Site Visit รอบ 6 เดือนหลัง (ม.ย. - ก.ย. 64) ระดับ 1 จัดทำแผนงานโครงการ Site visit ระดับ 3 สามารถจัด Site Visit ได้ 1 ครั้ง ระดับ 5 รายงานผลต่อ ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564	อยู่ระหว่างการประเมินสถานการณ์การจัด Site visit เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid - 19				

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับการบริหารองค์กร (Resilient Organization)

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
			<p>1.2.3 ถ่ายทอดและสร้างองค์ความรู้ในองค์กร</p> <p>กิจกรรม Lunch Talk</p> <p>ขั้นตอนดำเนินกิจกรรม</p> <p>1. จัดทำแผนการจัดกิจกรรม</p> <p>2. เสนอแผนการจัดกิจกรรมต่อ ผอ.สพพ.</p> <p>3. ดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>4. สรุปผลการจัดกิจกรรม รายงานผลต่อ ผอ.สพพ.</p>	<p>สพพ. มีองค์ความรู้ และฐานข้อมูลที่จัดเก็บความรู้ขององค์กร</p>					<p>1.2.3 กิจกรรม Lunch Talk รอบ 6 เดือนหลัง (ม.ย. - ก.ย. 64)</p> <p>ระดับ 1 จัดกิจกรรม Lunch Talk 7 ครั้ง</p> <p>ระดับ 2 จัดกิจกรรม Lunch Talk 8 ครั้ง</p> <p>ระดับ 3 จัดกิจกรรม Lunch Talk 10 ครั้ง</p> <p>ระดับ 4 จัดกิจกรรม Lunch Talk 12 ครั้ง</p> <p>ระดับ 5 จัดกิจกรรม Lunch Talk 12 ครั้ง และสรุปผลการจัด Lunch Talk ต่อ ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564</p>	<p>- มีการจัดกิจกรรม Lunch talk จำนวน 6 ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ 7/2564 จำนวน 2 หัวข้อ : (1) แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และ (2) คุณธรรมและจริยธรรมไตรมาส 3 (ม.ย.-มิ.ย. 2564) เมื่อวันที่ 23 มิ.ย. 64</p> <p>ครั้งที่ 8/2564 หัวข้อ : การพัฒนาเส้นทางรถไฟสปป. ลาว-จีน เมื่อวันที่ 19 ก.ค. 64</p> <p>ครั้งที่ 9/2564 หัวข้อ : แผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2562-2565) (NAP) และบริษัท สพพ. เมื่อวันที่ 23 ส.ค. 64</p> <p>ครั้งที่ 10/2564 หัวข้อ : แนวโน้มการลงทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (TISCO) เมื่อวันที่ 14 ก.ย. 64</p> <p>ครั้งที่ 11/2564 หัวข้อ : 5 ส ร่วมใจกันสะอาด ทำงานอย่างสดใส เมื่อวันที่ 22 ก.ย. 64</p> <p>ครั้งที่ 12/2564 หัวข้อ : คุณธรรมและจริยธรรมไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย. 2564) , BCP เมื่อวันที่ 27 ก.ย. 64</p> <p>- ได้รายงานผลต่อ ผอ. สพพ. แล้วเมื่อวันที่ 30 ก.ย. 64</p>	<p>- บันทึก สอภ.05(1)/30 ลงวันที่ 30 ก.ย. 64 เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรม Lunch talk ประจำปี 2564 รอบ 6 เดือนหลัง (ม.ย. - ก.ย. 64)</p>	<p>สอภ.</p>		5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับการบริหารองค์กร (Resilient Organization)															
กลยุทธ์	กรอบแนวทางการตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักการ/ ประเด็น	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มสมรรถนะในการทำงาน กระบวนการประสิทธิภาพของการดำเนินงาน (Operational Efficiency)	1. ดำเนินการนำวิธีการวัดผลแบบ Objective and Key Results (OKRs) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน กระบวนการทำงาน และอาจใช้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลของการดำเนินงานในแต่ละระดับ ตั้งแต่ OKRs ระดับองค์กร OKRs ระดับแผนก และ OKRs ระดับบุคคล	2.1	ประเมินผลการปฏิบัติงานและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน ดำเนินการนำวิธีการวัดผลแบบกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Objective and Key Results: OKRs) ระดับบุคคลมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน กระบวนการทำงาน การพัฒนาวิธีการประเมินผลบุคลากร ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ทบทวนวิธีการประเมินผลรายบุคคลของ สพพ. 2. ศึกษาวิธีการประเมินผลแบบ OKRs ระดับบุคคล 3. รายงานผลการศึกษานำทางการประเมินผลแบบ OKRs ระดับบุคคล โดยเปรียบเทียบ ข้อดี-ข้อเสีย ระหว่างการประเมินผลแบบ OKRs และ KPI 4. จัดกิจกรรมถ่ายทอดความรู้เรื่อง OKRs ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน 5. รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ สพพ.	มีแนวทางในการพัฒนาการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับ สพพ.						รอบ 6 เดือนแรก (ต.ค. 63 - มี.ค. 64) ระดับ 1 จัดทำแผนโครงการ/กิจกรรม ระดับ 2 เสนอแผนต่อผู้อำนวยการ สพพ. ระดับ 3 ดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรม ระดับ 4 ประเมินผลการจัดกิจกรรม ระดับ 5 รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564	- จัดทำแนวทางการการดำเนินงานเสนอ ผู้อำนวยการ สพพ. แล้วเมื่อวันที่ 14 มี.ค. 64 - ดำเนินการทบทวนและสำรวจความคิดเห็นการใช้ KPI และศึกษาแนวทางและเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสียการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบ OKRs และได้ถ่ายทอดความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบ OKRs ให้แก่ผู้อำนวยการ สพพ. รองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการสำนัก เมื่อวันที่ 2 มี.ค. 64 และจัดถ่ายทอดความรู้ในกิจกรรม Lunch talk ให้กับบุคลากรของ สพพ. เมื่อวันที่ 23 มี.ค. 64 - ผู้อำนวยการ สพพ. รับทราบรายงานผลการศึกษาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบ OKRs เมื่อวันที่ 29 มี.ค. 64	- บันทึกที่ สอก. 05(4)/67 ลว. 29 มี.ค. 64 เรื่อง รายงานผลการศึกษาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบ OKRs	สอก.	5	
กลยุทธ์ที่ 2 เพิ่มสมรรถนะในการทำงาน กระบวนการประสิทธิภาพของการดำเนินงาน (Operational Efficiency)	2. พัฒนา Framework ผลการดำเนินงานขององค์กร เพื่อสนับสนุนคุณภาพและการดำเนินงานที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (quality-and-results-oriented operations)	2.2	บริหารผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด (KPI) โดยใช้ Performance Management Framework ด้าน Controlling: Plan-Do-Check-Act ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) การเตรียมการ: ศึกษาพันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ขององค์กร และงานของ สพพ. (2) จัดทำ Framework สำหรับกำหนดตัวชี้วัด (3) ระดมความเห็นเกี่ยวกับการกำหนดแผนงาน (Plan) เป้าหมาย ตัวชี้วัดที่มีการเชื่อมโยงกันของระดับองค์กร สำนัก และบุคคล (4) เสนอร่างตัวชี้วัดต่อคณะกรรมการ KPI และ คพพ. (5) เจรจากับสำนักงาน ก.พ.ร. และจัดทำคำรับรอง (6) ชี้แจงตัวชี้วัด คำเป้าหมาย กับเจ้าหน้าที่ สพพ. (7) การปฏิบัติงานตามแผน (Do) และการติดตามและประเมินผล (Check) เป็นรายไตรมาส นับตั้งแต่ได้รับ KPI อย่างเป็นทางการจากสำนักงาน ก.พ.ร. (8) การทบทวนผลการปฏิบัติงาน (Act) และนำข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงการปฏิบัติงานในปีต่อไป	ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานกับการบริหารองค์กร มีความเชื่อมโยงกัน ส่งผลให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด					รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - 30 ก.ย. 64) ระดับ 1 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (ไตรมาสที่ 2) ต่อ ผอ.สพพ. ภายใน 7 วันทำการ หลังสิ้นไตรมาส ระดับ 2 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (ไตรมาสที่ 3) ต่อ ผอ.สพพ. ภายใน 7 วันทำการ หลังสิ้นไตรมาส ระดับ 3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (ไตรมาสที่ 4) ต่อ ผอ.สพพ. ภายใน 7 วันทำการ หลังสิ้นไตรมาส ระดับ 4 ทบทวนผลการปฏิบัติงาน และเสนอแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานในปีต่อไป เสนอต่อ ผอ.สพพ. ภายใน 30 ก.ย. 64 ระดับ 5 ทบทวนผลการปฏิบัติงาน และเสนอแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานในปีต่อไป เสนอต่อ ผอ.สพพ. ภายใน 15 ก.ย. 64	1. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (ไตรมาสที่ 2) ต่อ ผอ.สพพ. เมื่อวันที่ 23 เม.ย. 64 2. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (ไตรมาสที่ 3) ต่อ ผอ.สพพ. เมื่อวันที่ 7 ก.ค. 64 3. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (ไตรมาสที่ 4) ต่อ ผอ.สพพ. เมื่อวันที่ 7 ก.ย. 64 4. ทบทวนผลการปฏิบัติงาน และเสนอแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานในปีต่อไป เสนอต่อ ผอ.สพพ. เมื่อวันที่ 14 ก.ย. 64	1. Presentation ประกอบการประชุม สพพ. ครั้งที่ 4/2564 2. บันทึกข้อความ สปส 07(1)/122 ลงวันที่ 7 ก.ค. 64 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตาม KPI ปี 2564 (ไตรมาสที่ 3) 3. ใบปะหน้าเสนอรายงานผลการดำเนินงาน (ไตรมาสที่ 4) ต่อ ผอ.สพพ. ในวันที่ 7 ก.ย. 64 4. บันทึกข้อความ สปส 07(1)/200 ลงวันที่ 14 ก.ย. 64 เรื่อง ทบทวนผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด (KPI) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงาน	สปส.	5		

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับการบริหารองค์กร (Resilient Organization)

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใน ทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)	1. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ปลอดภัยและกระบวนการดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความยืดหยุ่น	3.1	พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างระบบสารสนเทศ เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ประชุมตรวจรับ Inception Report โดยศึกษา วิเคราะห์วิธีการดำเนินการบูรณาการระบบสารสนเทศ และออกแบบ Assessment & Design ทั้ง Integrated Workflow ทั้งองค์กร พร้อมทั้ง แผนภาพผังการทำงาน (Business Blueprint) ที่ได้จากการศึกษากระบวนการงาน (2) ประชุมตรวจรับรายงานผลการศึกษาระยะที่สำหรับงานส่วนที่ 3 โดยศึกษาและวิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วน Input, Process และ Output ทั้งหมดในปัจจุบัน รวมถึงวิเคราะห์การพัฒนาสารสนเทศใหม่ และติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ต่างๆ (3) ส่งมอบงานเอกสารออกแบบ การบูรณาการระบบสารสนเทศ และรายงานผลการออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับงานส่วนที่ 4 โดยติดตั้งระบบและทดสอบระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) (System Implementation and System Testing) และส่งมอบสิทธิ์ซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่ใช้ในโครงการ พร้อมทั้งเอกสารรับรอง	มีระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) จำนวน 6 ระบบ ดังนี้ 1. ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) 2. ระบบการเงิน (Financial) 3. ระบบบัญชี (Accounting) 4. ระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Assets) 5. ระบบบริหารโครงการ (Project Management) 6. ระบบบริหารเงิน (Treasury)					รอบ 6 เดือนหลัง (ม.ย. - ก.ย. 64) ระดับ 1 ดำเนินการจัดทำร่าง TOR Front & Back Office ระดับ 2 รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการจัดทำร่าง TOR Front & Back Office ระดับ 3 ผอ. สทพ. เห็นชอบร่าง TOR Front & Back Office ระดับ 4 เสนอร่าง TOR Front & Back Office ต่อคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลภายใน ส.ค. 64 ระดับ 5 เสนอร่าง TOR Front & Back Office ต่อคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลภายใน ก.ค. 64	1. รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) โครงการพัฒนาโครงสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 ต่อ ผอ. สทพ. เมื่อวันที่ 25 ส.ค. 64 2. เสนอ (ร่าง) TOR Front & Back Office ต่อคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เมื่อวันที่ 27 ก.ค. 64 3. เสนอ (ร่าง) TOR Front & Back Office ต่อ คทพ. เมื่อวันที่ 18 ส.ค. 64	1. บันทึกข้อความ สปส 07(3)/30 ลงวันที่ 25 ส.ค. 64 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) โครงการพัฒนาโครงสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 2. ระเบียบวาระคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 27 ก.ค. 64 3. ระเบียบวาระที่ 5.7 การประชุม คทพ. ครั้งที่ 8/2564 เมื่อวันที่ 18 ส.ค. 64	สปส.	5	
กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใน ทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)	1. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ปลอดภัยและกระบวนการดิจิทัลมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความยืดหยุ่น	3.2	3.2.1 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) (2) จัดทำร่าง TOR (3) รายงานผลจัดทำร่าง TOR (4) แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจ้าง และประกาศ e-bidding (5) รายงานผลและขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อตามที่ผู้อำนวยการ สทพ. อนุมัติ (6) ลงนามในสัญญา (7) ส่งมอบและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (8) รายงานผลคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ 3.2.2 พัฒนาระบบ Video Conference เพื่อรองรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) (2) จัดทำร่าง TOR (3) ผู้อำนวยการ สทพ. อนุมัติ TOR เพื่อใช้จัดจ้างฯ (ขั้นตอนที่ 1-3 ดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มปีงบประมาณ 64) (4) ดำเนินการจัดจ้างตาม TOR (5) ติดตั้งระบบ Video Conference	ครูภัณฑ์ด้านสารสนเทศเพียงพอตามความต้องการของบุคลากร และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถจัดประชุมทางไกลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับสถานการณ์ COVID-19					รอบ 6 เดือนหลัง (ม.ย. - ก.ย. 64) ระดับ 1 ติดตั้งและส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระดับ 3 ดำเนินการตรวจรับพัสดุ ระดับ 5 รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รอบ 6 เดือนแรก (ส.ค. 63 - มี.ค. 64) ระดับ 1 จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ระดับ 3 ประกาศผลผู้ชนะการประกวดราคา ระดับ 5 ติดตั้งระบบ Video Conference	1. บริษัทฯ ดำเนินการติดตั้งและส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง เมื่อวันที่ 24 มี.ย. 64 2. ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโครงการดังกล่าว เมื่อวันที่ 9 ก.ค. 64 1. ผอ. สทพ. อนุมัติร่างขอบเขตของงานโครงการพัฒนาระบบ Video Conference เพื่อรองรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 30 ส.ค. 63 2. ประกาศผลผู้ชนะการประกวดราคาโครงการพัฒนาระบบ Video Conference เพื่อรองรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ 19 มี.ค. 64 3. ติดตั้งระบบ Video Conference เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 64	1. หนังสือจากบริษัท เทคพอยท์ คอมมิวนิเคชั่น จำกัด เลขที่ TPC20210609 ลงวันที่ 24 มี.ย. 64 เรื่อง ขอส่งงานโครงการฯ 2. ใบตรวจรับพัสดุคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ 9 ก.ค. 64 1. บันทึกข้อความที่ สปส.07(3)/31 ลงวันที่ 29 ส.ค. 63 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานโครงการพัฒนาระบบ Video Conference เพื่อรองรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2. บันทึกข้อความที่ สอ.05(3)/91 ลงวันที่ 19 มี.ค. 64 เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างโครงการพัฒนาระบบ Video Conference เพื่อรองรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ 3. สัญญาจ้างเลขที่ 12/2564 เรื่อง สัญญาจ้างซื้อขายโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 วันที่ 31 มี.ค. 64 4. บริษัท นาวารา โซเบอร์ เทคโนโลยี จำกัด ได้มีหนังสือเลขที่ NCT 011/2021 ลงวันที่ 31 มี.ค. 64 เรื่อง ขอเข้ามาติดตั้ง ในวันที่ 31 มี.ค. 64	สปส.	5	5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับการบริหารองค์กร (Resilient Organization)

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 4 สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้าง Mindset สำหรับบุคลากรในเรื่อง Resilient Organization	1. บุคลากรได้รับการอบรมในเรื่องความเป็น Resilience ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล	4.1	สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างรูปแบบความคิด (Mindset) สำหรับบุคลากร Resilient Organization 4.1.1 ปฐมนิเทศให้บุคลากรใหม่ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดทำคู่มือพนักงานใหม่/ของขวัญต้อนรับพนักงานใหม่ 2. จัดการปฐมนิเทศบุคลากรที่เริ่มปฏิบัติงาน 3. ติดตามผลการปรับตัวของบุคลากรในการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรของ สพท. 4. รายงานผลต่อผู้อำนวยการ สพท.	บุคลากรของ สพท. มีพฤติกรรม แสดงออกถึงการมีวัฒนธรรมองค์กร และรูปแบบความคิด (Mindset) ในเรื่องความเป็น Resilient Organization					รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 64) ระดับ 1 ปรับปรุงข้อมูลสำหรับการปฐมนิเทศและจัดทำคู่มือพนักงานใหม่ ระดับ 2 จัดปฐมนิเทศได้ร้อยละ 50 ของจำนวน จบท. ใหม่ ระดับ 3 จัดปฐมนิเทศได้ร้อยละ 80 ของจำนวน จบท. ใหม่ ระดับ 4 จัดปฐมนิเทศได้ร้อยละ 100 ของจำนวน จบท. ใหม่ ระดับ 5 จัดปฐมนิเทศได้ร้อยละ 100 ของจำนวน จบท. ใหม่ และติดตามการปรับตัว/การทำงานของจบท.ใหม่ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อ ผอ. สพท. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564	- มีเจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการเริ่มงานจำนวน 2 ราย ได้แก่ นางสาวจิตรา ยงยุทธอำไพ และ นายอรรถเดช อาจสอน ได้รับการปฐมนิเทศเป็นที่เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ 5 ก.ค. 64 - ได้รายงานผลการสรรหา/คัดเลือกบุคลากรต่อ ผอ. สพท. แล้ว เมื่อวันที่ 27 ก.ย. 64	- บันทึก สอก. 05(4)/172 ลงวันที่ 27 ก.ย. 64 เรื่อง รายงานผลการสรรหา/คัดเลือกบุคลากร และการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่ ประจำปี 2564 รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 64)	สอก.	5	5
			4.1.2 จัดสัมมนาประจำปี ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. ตั้งคณะทำงาน 2. จัดทำแผนโครงการสัมมนา 3. ดำเนินการจัดโครงการสัมมนา 4. สรุปผลการจัดสัมมนา และรายงาน คพท. เพื่อทราบ	บุคลากรของ สพท. มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน และผูกพันกับองค์กรมากขึ้น		●	●		รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 64) ระดับ 1 จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดงานสัมมนา ระดับ 2 ดำเนินการจัดกิจกรรมสัมมนา ระดับ 5 จัดกิจกรรมสัมมนา ได้ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อ คพท. เพื่อทราบ	- เลื่อนการจัดกิจกรรมไปปีงบประมาณ 2565 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ Covid - 19 - ได้รายงานผลต่อ ผอ. สพท. เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 29 ก.ย. 64	- บันทึก สอก.05(4)/173 ลงวันที่ 29 ก.ย. 64 เรื่อง รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2564 รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 64)	สอก.		-
			4.1.3 จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แบบ Resilient Organization กิจกรรม GRID ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดทำแผนโครงการ 2. เสนอแผนต่อผู้อำนวยการ สพท. 3. จัดกิจกรรม 1 ครั้งต่อปี 4. รายงานผลต่อผู้อำนวยการ สพท.	สพท. เกิดการพัฒนาการทำงานอย่างต่อเนื่อง จากการทำงานที่บุคลากร รู้จักตนเองและเข้าใจถึงผลกระทบของพฤติกรรมของตนเองที่มีต่อผู้อื่น และสามารถสร้างความผูกพันส่วนตัวต่อภารกิจของทีมงานอย่างเต็มใจ สามารถสร้างกลยุทธ์และมีวิสัยทัศน์ที่สอดคล้องกับทีมและองค์กร		●			รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 64) ระดับ 1 เสนอการจัดกิจกรรมต่อผู้อำนวยการ สพท. ระดับ 3 ดำเนินการจัดกิจกรรม ระดับ 5 ประเมินผลการจัดกิจกรรมและรายงานผลต่อผู้อำนวยการ สพท. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564	- จัดทำแผนโครงการ/กิจกรรม และเสนอแผนต่อผู้อำนวยการ สพท. แล้ว เมื่อวันที่ 14 ม.ค. 64 - เลื่อนการจัดกิจกรรมไปปีงบประมาณ 2565 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 - ได้รายงานผลต่อ ผอ. สพท. เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 29 ก.ย. 64	- บันทึก สอก.05(4)/173 ลงวันที่ 29 ก.ย. 64 เรื่อง รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2564 รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 64)	สอก.		-
			4.1.4 จัดกิจกรรมองค์กรแห่งการเรียนรู้ กิจกรรม นวัตกรรมเสริมสร้างองค์กรองค์กรแห่งการเรียนรู้ ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. จัดทำแผนโครงการ 2. เสนอแผนต่อผู้อำนวยการ สพท. 3. จัดกิจกรรม 1 ครั้งต่อปี 4. รายงานผลต่อผู้อำนวยการ สพท.	สพท. เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมและการเรียนรู้ จากการทำงานที่บุคลากรมีพฤติกรรมสร้างสรรค์ นวัตกรรมและการเรียนรู้				●	รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 64) ระดับ 1 จัดทำแผนโครงการ/กิจกรรม ระดับ 2 เสนอแผนต่อผู้อำนวยการ สพท. ระดับ 3 ดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรม ระดับ 4 ประเมินผลการจัดกิจกรรม ระดับ 5 รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพท. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564	- เลื่อนการจัดกิจกรรมไปปีงบประมาณ 2565 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19	- บันทึก สอก.05(4)/173 ลงวันที่ 29 ก.ย. 64 เรื่อง รายงานผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2564 รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 64)	สอก.		-
กลยุทธ์ที่ 4 สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้าง Mindset สำหรับบุคลากรในเรื่อง Resilient Organization	2. พัฒนาการให้ป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีวัฒนธรรมในการเรียนรู้ ผ่านการทำงานเป็นทีม	4.2	จัดทำองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ของ สพท. ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ศึกษาแนวทางการจัดทำ KM (2) แต่งตั้งคณะทำงาน (3) การสำรวจความต้องการรับรู้ ชุดความรู้ที่จำเป็น และจัดทำแผน KM ประจำปี (4) จัดระบบการจัดการความรู้ เพื่อให้เข้าถึงง่าย (5) ประเมินความรู้ก่อนจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ (6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (7) การประเมินผลความรู้หลังการแลกเปลี่ยนความรู้	มีการแลกเปลี่ยนความรู้ และมีการจับเก็บชุดความรู้ต่างๆ ไว้ทำให้สามารถเข้ามาสืบค้นเพื่อศึกษาหาความรู้ได้ตลอดเวลา				KM โดย สปส. 6 เดือนหลัง (1 เม.ย. 64 - 30 ก.ย. 64) ระดับ 1 ประเมินผลความรู้หลังการแลกเปลี่ยนความรู้ ระดับ 3 รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ.สปท. ภายใน 30 ก.ย. 64 ระดับ 5 รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ.สปท. ภายใน 31 ส.ค. 64	1. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ เรื่อง การบริหารเงินทุนอย่างไรให้สนุก ซึ่งได้มีการประเมินความรู้ก่อนและหลังการจัดกิจกรรม เมื่อวันที่ 22 มิ.ย. 64 2. รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ.สปท. เมื่อวันที่ 31 ส.ค. 64	1. ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม วันที่ 22 มิ.ย. 64 2. บันทึกข้อความ สปส 07(1)/178 ลงวันที่ 31 ส.ค. 64 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานคณะทำงานจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	สปส./สอก.	5	5	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับการบริหารองค์กร (Resilient Organization)

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์ประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
									จัดทำข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากรเพื่อจัดเก็บไว้ใน Library knowledge สำหรับเตรียมนำเข้าสู่ระบบ KM ของ สพพ. รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 64) ระดับ 1 จัดทำฐานข้อมูลการฝึกอบรมของบุคลากรของ สพพ. ให้เป็นปัจจุบัน ระดับ 2 บันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ได้ร้อยละ 15 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ ระดับ 3 บันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ได้ร้อยละ 30 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ ระดับ 4 บันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ได้ร้อยละ 35 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ ระดับ 5 บันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ได้ร้อยละ 50 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ และรายงานต่อ ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564	- ผู้อำนวยกร สพพ. ได้อนุมัติแนวทางการจัดทำ Library knowledge เมื่อวันที่ 16 ก.พ. 64 - ผู้อำนวยกร สพพ. ได้รับทราบรายงานผลการจัดทำ Library knowledge เพื่อจัดเก็บข้อมูลการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ สพพ. รอบ 6 เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 30 มี.ค. 64 - สามารถบันทึกข้อมูลการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ได้ร้อยละ 52.27 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ (23 รายจาก 45 ราย) ทั้งนี้ รายงานผลการจัดทำข้อมูลการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ สพพ. เพื่อจัดเก็บไว้ใน Library Knowledge ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 6 เดือนหลัง (เดือนเมษายน - กันยายน 2564) ต่อ ผอ. สพพ. แล้ว เมื่อวันที่ 27 ก.ย. 64 - ได้รายงานผลต่อ ผอ. สพพ. เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 27 ก.ย. 64	ข้อมูลอยู่ใน NEDA (T) >> Libraly Knowledge - บันทึก สอภ.05(4)/171 ลงวันที่ 27 ก.ย. 64 เรื่อง รายงานผลการจัดทำข้อมูลการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ สพพ. เพื่อจัดเก็บไว้ใน Library Knowledge ประจำปี 2564 รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 64)	สอภ.		5
		4.3	เสริมสร้างความสัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม (HAPPY Team, HAPPY Workplace) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำแผนโครงการ (2) เสนอแผนต่อ ผอ.สพพ. (3) ดำเนินงานตามแผน 6 ครั้ง (4) ประเมินผลการดำเนินงาน ปี 2564 (5) รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ ผอ.สพพ. หลังจากจัดกิจกรรมครบ 6 ครั้ง	บุคลากรใน สพพ. มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน มีการทำงานเป็นทีม และมีความผ่อนคลายจากการปฏิบัติงาน					รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 64) จำนวน 3 ครั้ง ระดับ 1 ดำเนินงานจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ 2 ครั้ง (ภายใน 30 ก.ย. 64) ระดับ 2 จัดกิจกรรม จำนวน 3 ครั้ง (ภายใน 30 ก.ย. 64) ระดับ 3 ประเมินผลการดำเนินงานจัดกิจกรรม ปี 64 ระดับ 4 รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ ผอ. สพพ. จำนวน 1 ครั้ง ภายในวันที่ 30 ก.ย. 64 ระดับ 5 รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ ผอ. สพพ. จำนวน 1 ครั้ง ภายในวันที่ 31 ส.ค. 64	1. จัดกิจกรรมแล้วเสร็จ 3 ครั้ง ดังนี้ 1.1 กิจกรรม "Happy Songkran Day" เมื่อวันที่ 9 เม.ย. 64 1.2 กิจกรรม "Happy KM Day" เมื่อวันที่ 22 มี.ย. 64 1.3 กิจกรรม "Happy Day ปรึกษาพบแพทย์" เมื่อวันที่ 24 ส.ค. 64 2. ประเมินผลการดำเนินงานจัดกิจกรรม และ รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ ผอ. สพพ. เมื่อวันที่ 31 ส.ค. 64	1. ไปเชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรม Happy Songkran Day เมื่อวันที่ 9 เม.ย. 64 2. ไปเชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรม Happy KM Day เมื่อวันที่ 22 มี.ย. 64 3. ไปเชิญผู้เข้าร่วมกิจกรรม Happy Day ปรึกษาพบแพทย์ เมื่อวันที่ 24 ส.ค. 64 4. บันทึกข้อความ สปส 07(1)/177 ลงวันที่ 31 ส.ค. 64 เรื่อง ผลการประเมินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข (Happy Team, Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	สปส.	5	
กลยุทธ์ที่ 4 สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้าง Mindset สำหรับบุคลากรในเรื่อง Resilient Organization	3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีการทำงานอย่างมีความเป็นมืออาชีพ มีความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล	4.4	สร้างองค์กรคุณธรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) แสดงเจตนาเริ่มในการร่วมกันสร้างองค์กรคุณธรรม (2) สำรวจ วิเคราะห์ปัญหาด้านคุณธรรมขององค์กรที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ รวมถึงแนวทางการแก้ไข พร้อมพิจารณาต้นเหตุการแก้ปัญหา (3) กำหนดเป้าหมายการเปลี่ยนแปลงร่วมกันและกำหนดคุณธรรมหลักร่วมกันขององค์กร (4) กำหนดแผน/วิธีการปฏิบัติงาน (5) สรุปผลการดำเนินงาน	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สพพ. มีทัศนคติ วิถีคิด และการประพฤติที่สะท้อนคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่ดี รวมถึงมีคุณภาพการทำงานที่ดีขึ้น					รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 64) ระดับ 1 จัดกิจกรรม 1 ครั้ง ระดับ 2 จัดกิจกรรม 2 ครั้ง ระดับ 3 ดำเนินการสำรวจปัญหาคุณธรรมขององค์กร รวมถึงแนวทางแก้ไข ระดับ 4 สรุปผลการดำเนินงานต่อ ผอ.สพพ. ภายใน 30 ก.ย. 64 ระดับ 5 สรุปผลการดำเนินงานต่อ ผอ.สพพ. ภายใน 15 ก.ย. 64	1. จัดกิจกรรมแล้ว 2 ครั้ง 1.1 วันสงกรานต์เพื่อสืบสานประเพณีอันดีงามของไทย และเสริมสร้างทัศนคติ วิถีคิด และค่านิยมที่ดี เมื่อวันที่ 9 เม.ย. 64 1.2 จัดกิจกรรมหัวข้อการปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรมในการทำงาน บรรยายโดย รศ. นายแพทย์ สุริยาเดช ทวีปต์ ผู้อำนวยการศูนย์คุณธรรม เมื่อวันที่ 8 ก.ย. 64 2. ดำเนินการสำรวจและวิเคราะห์ปัญหาด้านคุณธรรมขององค์กร รวมถึงแนวทางแก้ไข และสรุปผลการดำเนินงานต่อ ผอ.สพพ. เมื่อวันที่ 15 ก.ย. 64	1. ภาพถ่ายการจัดกิจกรรมวันสงกรานต์ เมื่อวันที่ 9 เม.ย. 64 2. ภาพถ่ายการฝึกอบรมหัวข้อการปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรมในการทำงาน เมื่อวันที่ 8 ก.ย. 64 3. บันทึกข้อความ สปส 07(1)/202 ลงวันที่ 15 ก.ย. 64 เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานโครงการองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	สปส.	5	
		4.5	ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สพพ. (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ชี้แจงประเด็นการประเมิน ITA เพื่อให้ทุกสำนักเตรียมดำเนินการ (2) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (3) ประสานกับสำนักต่างๆ เพื่อติดตามและรวบรวมหลักฐานตามประเด็นที่ ป.ป.ช. กำหนด (4) จัดส่งเอกสารหลักฐานให้กับผู้ประเมินตามที่ ป.ป.ช. กำหนด ภายในเวลาที่กำหนดไว้	เจ้าหน้าที่ สพพ. เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสมากขึ้น					รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 64) ระดับ 1 จัดส่งรายชื่อบุคลากรภายในหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ระดับ 2 ประชาสัมพันธ์การประเมินตามแบบประเมิน External ผ่านช่องทางต่างๆ ระดับ 3 จัดทำรายงานสรุปการประเมินผลตามแบบประเมิน Open Data (OIT) เสนอ ผอ.สพพ. ระดับ 4 ดำเนินการตอบแบบประเมิน OIT ผ่านระบบ ITAS แล้วเสร็จ ภายใน 31 ส.ค. 64 หรือตามกรอบปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ระดับ 5 ดำเนินการตอบแบบประเมิน OIT ผ่านระบบ ITAS แล้วเสร็จ ภายใน 31 ก.ค. 64 หรือตามกรอบปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	1. จัดส่งรายชื่อบุคลากรภายในหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 64 2. ประชาสัมพันธ์การประเมินตามแบบประเมิน External (EIT) ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น หน้าเว็บไซต์ สพพ. และ Poster บริเวณด้านหน้าสำนักงาน 3. จัดทำรายงานสรุปการประเมินผลตามแบบประเมิน Open Data (OIT) เสนอ ผอ.สพพ. เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 64 4. ดำเนินการตอบแบบประเมิน OIT ผ่านระบบ ITAS แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 14 พ.ค. 64	1. ภาพหลักฐานการนำเข้าสู่ข้อมูลแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) และผู้มีส่วนเสียภายนอก (ET) เข้าระบบ ITAS เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 64 2. บันทึกข้อความ สปส 07(1)/10 ลงวันที่ 29 เม.ย. 64 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามกรอบปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 3. Poster ประชาสัมพันธ์ EIT	สปส.	5	
		4.6	บริหารความเสี่ยงของ สพพ. ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำร่างแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อเสนอต่อคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สพพ. และ คทพ. (2) จัดแจ้งแผนบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ให้เจ้าหน้าที่ สพพ. รับทราบ (3) ติดตามความก้าวหน้าของแผน และรายงานผลการดำเนินงานต่อ คทพ. เป็นรายไตรมาส	เจ้าหน้าที่ สพพ. มีความรู้และเข้าใจแผนบริหารความเสี่ยงของ สพพ.					รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 64) ระดับ 1 ติดตามความก้าวหน้าของแผน และรายงานผลการดำเนินงาน (ไตรมาสที่ 3) ต่อ คทพ. ระดับ 2 ติดตามความก้าวหน้าของแผน และรายงานผลการดำเนินงาน (ไตรมาสที่ 4) ต่อ คทพ. ระดับ 3 ติดตามความก้าวหน้าของแผน และรายงานผลการดำเนินงาน (ไตรมาสที่ 4) ต่อ ผอ. สพพ. ภายใน 7 วันทำการหลังสิ้นไตรมาสที่ 4 ระดับ 4 ติดตามความก้าวหน้าของแผน และรายงานผลการดำเนินงาน (ไตรมาสที่ 4) ต่อ ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 30 ก.ย. 64 ระดับ 5 รวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ปี 2565	1. สปส. ได้ติดตามความก้าวหน้าของแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการดำเนินงาน (ไตรมาสที่ 3) ต่อ คทพ. เมื่อวันที่ 21 ก.ค. 64 2. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปี 2564 และดำเนินการรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ปี 2565 เสนอต่อ คทพ. เมื่อวันที่ 18 ส.ค. 64	1. สำเนารายงานการประชุม คทพ. ครั้งที่ 7/2564 วันที่ 21 ก.ค. 64 2. สำเนารายงานการประชุม คทพ. ครั้งที่ 8/2564 วันที่ 18 ส.ค. 64	สปส.	5	