

แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.)

สพพ. ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความจำเป็น รวมถึงสำรวจความต้องการฝึกอบรม (Training Needs) จากการสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชา เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถตาม Competency รวมถึงทักษะที่จำเป็นต่างๆ ต่อการปฏิบัติงาน ทั้งด้าน Hard Skills และ Soft Skills โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	การจัดฝึกอบรม/หลักสูตร	เหตุผล/ความจำเป็น/วิธีการฝึกอบรม
1. ทักษะด้านความรู้ความสามารถที่ใช้ในการทำงาน (Hard Skills)			
1.1	Project Management Project Cycle Project Improvement Project Implementation	<ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบ ประเมิน และตรวจสอบโครงการ, การให้ความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนา, Data Analytics สำหรับงานบริหารโครงการและการเชื่อมโยงฐานข้อมูลระดับองค์กร - การใช้โปรแกรมทำงานของฝ่ายวิศวกรรม, การแปลงข้อมูลเป็นสถิติ และจัดเก็บข้อมูล (IDP) - กระบวนการบริหารโครงการระดับสากลในเรื่องของงานหลักภาพรวมและงานย่อยของการบริหาร (IDP) 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน - พัฒนาโดยวิธีการฝึกอบรมภายนอกจากสถาบันที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ - พัฒนาโดยวิธีการฝึกอบรมภายนอกจากสถาบันที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ - พัฒนาโดยวิธีการฝึกอบรมภายนอกจากสถาบันที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือจากการ On the Jobs Training
1.2	ความรู้ด้านยุทธศาสตร์, กลยุทธ์	<ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์และจัดทำยุทธศาสตร์ - การประชุมระหว่างประเทศ - การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อนวัตกรรมทางธุรกิจ (Data Analytics for Business Innovation) - การวิเคราะห์สังคม เศรษฐกิจ รวมถึงความสัมพันธ์ของประเทศเพื่อนบ้าน (IDP) - ทักษะงานวิจัย - การอบรมร่วมกับ Development Partner โดยการจัดส่งบุคลากร สพพ. ไปเข้ารับการอบรมกับ ADB JICA เป็นต้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน - พัฒนาโดยวิธีการฝึกอบรมภายนอกจากสถาบันที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือจากการ On the Jobs Training - พัฒนาโดยวิธีการฝึกอบรมภายนอกจากสถาบันที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ - เพื่อพัฒนางานวิจัยของ สพพ. - เพื่อพัฒนาบุคลากร สพพ. นำไปใช้ในการบริหารโครงการของ สพพ.
1.3	การบริหารเงินทุน การบริหารการเงินและบัญชี	<ul style="list-style-type: none"> - การเบิกจ่าย การหักภาษี ณ ที่จ่าย - มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ หรือ มาตรฐานการบัญชี ที่ประกาศใช้ใหม่ๆ - การบริหารสภาพคล่องทางการเงิน - หลักการบริหารเงินงบประมาณ - Financial Statements for Director (FSD), IOD, IFRS 9 - มาตรฐานการรายงานทางการเงิน (IDP) 	<ul style="list-style-type: none"> - เนื่องจากเป็นไปตามกฎหมาย และใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน - พัฒนาโดยวิธีการฝึกอบรมภายนอกจากสถาบันที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือจากการ On the Jobs Training - พัฒนาโดยวิธีการฝึกอบรมภายนอกจากสถาบันที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ - พัฒนาโดยวิธีการฝึกอบรมภายนอก

ลำดับ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	การจัดฝึกอบรม/หลักสูตร	เหตุผล/ความจำเป็น/วิธีการฝึกอบรม
		<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารจัดการเร่งรัดหนี้สิน - ความรู้ด้านการลงทุนในรูปแบบที่หลากหลาย (IDP) - เทคโนโลยีด้านการเงิน (IDP) 	จากสถาบันที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือการศึกษาจากหน่วยงานใกล้เคียง
1.4	ความรู้ทางวิศวกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบอาคาร ไฟฟ้า ประปา - การตรวจสอบโครงสร้างต่างๆ และ Geotechnical (Pure Advance Design Engineering) 	- เนื่องจากเป็นการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ประยุกต์ในการทำงาน จึงควรศึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
1.5	งานด้านกฎหมาย/ การกำกับกฎปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลส่วนบุคคล - กระบวนการงาน Compliance - กฎหมาย กฎหมายภาครัฐ ข้อบังคับ และกฎระเบียบใหม่ๆ หรือที่มีการปรับปรุงหรือกฎหมายลูกต่างๆ ที่ออกมาใหม่ (IDP) 	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นกฎหมายใหม่ที่ต้องเรียนรู้และปฏิบัติตาม - พัฒนาโดยวิธีการฝึกอบรมภายนอกจากสถาบันที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญหรือเข้าร่วมงานประชุมสัมมนา
1.6	การบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> - การออกแบบหลักสูตรแนวทางการจัดการฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรม (IDP) - การปรับปรุงกระบวนการทำงาน หรือจัดทำแผนงานด้านบุคลากร (IDP) - การเขียนโครงการต่างๆ การประเมินผลโครงการ ประเมินการพัฒนาคณาจารย์ (IDP) 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน - พัฒนาโดยวิธีการฝึกอบรมภายนอกจากสถาบันที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ
1.7	เทคโนโลยีและสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาเว็บไซต์ด้วยตนเอง - Big Data, Data Management - เทคโนโลยี IT และ Network ที่ทันสมัย เช่น Cyber Security - ทักษะการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับ Software และ Hardware (IDP) 	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน - พัฒนาโดยวิธีการฝึกอบรมภายนอกจากสถาบันที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ
1.8	การประชาสัมพันธ์และ การสื่อสารองค์กร	การเขียนข่าว, การผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ (IDP)	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อพัฒนาให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เขียนข่าว เขียนบทวิเคราะห์เกี่ยวกับองค์กรได้น่าสนใจ และสามารถนำไปประชาสัมพันธ์ได้เกิดประโยชน์ต่อสพพ. ได้มากขึ้น - พัฒนาโดยวิธีการฝึกอบรมภายนอกจากสถาบันที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ
1.9	การจัดซื้อจัดจ้าง	ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - พัฒนาโดยวิธีการฝึกอบรมภายนอกจากสถาบันที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ

ลำดับ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	การจัดฝึกอบรม/หลักสูตร	เหตุผล/ความจำเป็น/วิธีการฝึกอบรม
1.10	งานเลขานุการ สารบรรณ และการจัดประชุม	พัฒนางานด้านเลขานุการ และระบบ สารบรรณใหม่ๆ - กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับ งานสารบรรณ (IDP)	- เนื่องจากเป็นองค์ความรู้ใหม่ จึงควร ศึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน - พัฒนาโดยวิธีการฝึกอบรมภายนอก จากสถาบันที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ
1.11	งานด้านตรวจสอบภายใน	IT Audit	- เนื่องจากเป็นองค์ความรู้ใหม่ จึงควร ศึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน - พัฒนาโดยวิธีการฝึกอบรมภายนอก จากสถาบันที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ
1.12	ความรู้เบื้องต้นในการปฏิบัติงาน - ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ - กฎหมาย ข้อบังคับและกฎระเบียบ - ความรู้เบื้องต้นด้านเทคโนโลยี และสารสนเทศ - การเขียนหนังสือราชการ - การบริหารความเสี่ยง - การต่อต้านการทุจริต	In-House/ Basic Skill Training เป็นการจัดการฝึกอบรมความรู้ และ ทักษะพื้นฐานในงานให้แก่เจ้าหน้าที่ อย่างต่อเนื่อง โดยการเชิญวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายภายในสำนักงาน หรือการให้บุคลากรที่มีความชำนาญ ในด้านต่างๆ ถ่ายทอดความรู้ให้กับ เพื่อนร่วมงาน	- เพื่อพัฒนาบุคลากรของ สฟพ. ให้มี ความรู้ ทักษะ พร้อมทั้งจะปฏิบัติงาน ได้อย่างต่อเนื่อง - พัฒนาโดยวิธีการฝึกอบรมภายใน โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญมาฝึกอบรม
2. ทักษะทางด้านอารมณ์และสังคม (Soft Skills)			
2.1	ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ	ภาษาอังกฤษเบื้องต้นสำหรับการทำงาน	- เป็นปัจจัยที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดผลลัพธ์ ทางบวกต่อองค์กร
2.2	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และนวัตกรรม	- การจัดกิจกรรมสัมมนาเกี่ยวกับการ ปรับ Mindset ด้านนวัตกรรมใหม่ๆ รวมถึง การให้ความรู้ การระดมสมอง การ Work Shop เพื่อพัฒนานวัตกรรม ใหม่ๆ ให้กับองค์กร	- ทักษะที่จำเป็นและสอดคล้องกับ วัฒนธรรมองค์กร - และสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน ด้าน HR ปี 2566
2.3	ภาวะผู้นำ - การบริหารจัดการทีม - การสอนงาน /การเป็นพี่เลี้ยง - การมีวิสัยทัศน์ - การบริหารการเปลี่ยนแปลง - การนำเสนองาน	ในปี พ.ศ. 2566 จะดำเนินการจัด กิจกรรมด้านการบริหารงาน รวมถึง ด้านนวัตกรรมให้กับเจ้าหน้าที่ สฟพ. ทุกท่าน - ทักษะการบริหารคน (IDP) - ทักษะการเจรจาต่อรอง (IDP)	- พัฒนาโดยวิธีการฝึกอบรมภายนอก จากสถาบันที่มีความรู้ความ เชี่ยวชาญ หรือจากการ On the Jobs Training หรือจากการถ่ายทอดจากบุคลากร ภายในองค์กร หรือการจัดสัมมนา ภายในองค์กร
2.4	ด้านการบริหารงาน	- หลักสูตรนักพัฒนาบริหารศาสตร์ ระดับกลาง ในโครงการการพัฒนา ศักยภาพนักบริหารยุทธศาสตร์ของ NIDA - การบริหารการเปลี่ยนแปลงภายใน และภายนอกองค์กร - นักบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.) สำนักงบประมาณ	

ลำดับ	สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา	การจัดฝึกอบรม/หลักสูตร	เหตุผล/ความจำเป็น/วิธีการฝึกอบรม
2.5	ทักษะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ทักษะการสื่อสารในการทำงาน การประสานงาน (IDP) - การจัดการความขัดแย้ง (IDP) - การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงกลยุทธ์และ วางแผนแนวทางการวิเคราะห์ ประกอบการร่าง KPI (IDP) - ความละเอียดรอบคอบ (IDP) - ทักษะการโน้มน้าว (IDP) - การเป็นผู้นำจัดกิจกรรม (IDP) 	