

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของ สฟพ. (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ไตรมาสที่ 3)

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
								คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนความร่วมมือทางการเงินและวิชาการกับประเทศเพื่อนบ้านให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล</b>									
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการทำงานขององค์กรโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้และยกระดับความโปร่งใสของการปฏิบัติงานให้สามารถตรวจสอบได้	1	จัดทำแผนโครงการที่เป็นไปได้ 4 ปี สำหรับให้ความช่วยเหลือทางด้านการเงินและวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้าน ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของ สฟพ. และ Country Strategy ของประเทศนั้นๆ โดยเน้นการกระจายตัวของโครงการ ในประเทศที่มีพรมแดนติดกับประเทศไทย ได้แก่ กัมพูชา สปป. ลาว และเมียนมา	แผนการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้าน ระหว่างปี พ.ศ. 2563- 2566				สพค. 1 สพค. 2 CLMVBST		
		<p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>(1) ทบทวนแผนการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการ ระหว่างปี พ.ศ. 2562 - 2565</p> <p>(2)หารือกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อจัดทำ pipeline</p> <p>(3) หารือหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน หรือหุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา</p> <p>(4) จัดทำแผนการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการ 4 ปี (2563 -2566)</p> <p>(5) เสนอ ผอ. สฟพ. / คพพ. เพื่อพิจารณาเห็นชอบ</p> <p>*หมายเหตุ ยกเลิกกิจกรรมนี้ โดยใช้ผลการจัดทำแผนงานโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนาประเทศกัมพูชา สปป.ลาว และเมียนมา</p>	<p><b>6 เดือนหลัง (เม.ย. 62 - ก.ย. 62) (สพค 1)</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> รวบรวมโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการ (Pipeline) ของ สพค. 1</p> <p><b>ระดับ 2</b> รวบรวมโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการ (Pipeline) จาก สพค. 2</p> <p><b>ระดับ 3</b> จัดทำร่างแผนโครงการที่เป็นไปได้ 4 ปี 2563 - 2566</p> <p><b>ระดับ 4</b> เสนอ ผอ. สฟพ. เพื่อพิจารณา</p> <p><b>ระดับ 5</b> เสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>	<p>1. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากการหารือแล้ว</p> <p>2. หารือกับ ผอ.สฟพ. เพื่อจัดทำ ร่างแผนการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการ ปี 2562-2565 แล้ว</p> <p>3. เนื่องจากเจ้าหน้าที่ติดภารกิจไม่สามารถเดินทางร่วมกับ สพค. ได้ ซึ่งตามกำหนดการเดินทางหารือกับ สปป. ลาว เดิม คือ 4-5 มี.ค. 2562 แต่ในวันที่ 4 มี.ค. 2562 สพค.1 ได้รับแจ้งจาก สพค. ว่ากำหนดการเดินทางเปลี่ยนเป็น 5-6 มี.ค. 2562 ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถเดินทางได้วันเดียว คือ วันที่ 5 มี.ค. 2562 สพค. จึงแจ้งว่าผู้แทน สพค.1 ไม้มีความจำเป็นต้องไป</p>	<p>1. ตารางโครงการที่เป็นไปได้ในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการ ปี 2562 - 2565</p>				
					<p><b>6 เดือนหลัง (สพค 2)</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากการหารือ</p> <p><b>ระดับ 2</b> จัดทำแผนการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการ ปี 2563 -2566</p> <p><b>ระดับ 3</b> จัดส่ง สพค.1 เพื่อรวบรวม เสนอ ผอ.สฟพ. เพื่อพิจารณา</p> <p><b>ระดับ 4</b> เสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาเห็นชอบ ภายในเดือนกันยายน 2562</p> <p><b>ระดับ 5</b> เสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาเห็นชอบ ภายในสิงหาคม 2562</p>	<p>สพค. 2 ได้มีการหารือร่วมกับประเทศเพื่อนบ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบตามแผนโครงการที่เป็นไปได้ จำนวน 2 ครั้ง และมีความคืบหน้าการจัดทำแผนการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการ ดังนี้</p> <p>1) 25-26 มี.ค. 62 ในโอกาสที่ สฟพ. ได้เดินทางเข้าพบ อุปทูต สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงย่างกุ้ง และ MOPF ประเด็น Projects Identification ได้มีการหารือเกี่ยวกับความต้องการขอรับความช่วยเหลือทางการเงินจาก สฟพ. สำหรับโครงการไฟฟ้าย่างกุ้ง ในกรณีนี้ ทราบว่าฝ่ายเมียนมาอยู่ระหว่างการจัดทำข้อมูลประกอบการนำเสนอรัฐสภาเมียนมาอนุมัติให้กู้เงินจาก สฟพ. ต่อไป</p>	<p>1) บันทึกข้อความที่ สพค. 02/89 ลว. 1 เม.ย. 62</p>		

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
								คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
					<p>2) 27-29 มี.ค. 62 ในโอกาสที่ สพท. ได้เดินทางเข้าพบ เอกอัครราชทูต สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงพนมเปญและ MEF ประเด็น Projects Identification ได้มีการหารือเกี่ยวกับความต้องการขอรับความช่วยเหลือทางการเงินจาก สพท. ในอนาคต ในการนี้ทราบว่ามีการขอรับความช่วยเหลือจาก สพท. ในอนาคต ฝ่ายกัมพูชาจะพิจารณาความจำเป็นและความสำคัญของโครงการก่อนส่งคำขอรับความช่วยเหลือมายัง สพท. โดยการจัดทำ Concept paper</p> <p>3) 19-20 มี.ย. 62 ในโอกาสที่ สพท. ได้เดินทางเพื่อเข้าร่วมหารือเกี่ยวกับโครงการสตีงท ระยะที่ 1 และระยะที่ 2 ณ กรุงพนมเปญ ได้มีการหารือเกี่ยวกับโครงการที่มีความต้องการขอรับความช่วยเหลือจาก สพท. ในอนาคต</p> <p>4) 27 พ.ค. 62 สนผ. ประสานมายัง สบค. 2 เพื่อแจ้งผลการประชุมหารือกับ JICA และ MPWT กัมพูชาเกี่ยวกับการดำเนินโครงการพัฒนาจุดผ่านแดนถาวรบ้านหนองเอี่ยน-สตีงท ระยะที่ 2 และแนวทางการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการแก่กัมพูชาในอนาคต</p> <p>**ปัจจุบันอยู่ระหว่างจัดทำแผนการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการ ปี 2563-2566 สำหรับประเทศที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของ สบค. 2</p>	2) บันทึกข้อความที่ สบค. 02/91 ลว. 3 เม.ย. 62			

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
								คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือทางการเงินและวิชาการ กับประเทศเพื่อนบ้านโดยให้ความสำคัญกับประเทศที่มีพรมแดนติดกับไทย ได้แก่ กัมพูชา สปป. ลาว และเมียนมา	2	<p><b>ติดตามบริหารจัดการและเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินโครงการ ให้ความช่วยเหลือทางการเงินที่อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ</b></p> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>(1) จัดทำแผน เสนอ ผอ.สพพ. เห็นชอบแผนฯ</p> <p>(2) ดำเนินการตามแผน</p> <p>(3) สรุปผลการติดตาม (โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน สบค. 1 ได้แก่ 1. โครงการบ้านอวกาศ 2. โครงการหงสาฯ 3. R11 4. โครงการก่อสร้างทางรถไฟ ไทย-ลาว 5. โครงการก่อสร้างสะพานมิตรภาพ ไทย - ลาว แห่งที่ 5 (บึงกาฬ -บอลิคำไซ) สบค. 2 ได้แก่ 1. โครงการสติงพ และ 2. Coridor Town</p>	รายงานผลการติดตามโครงการละ 2 ครั้ง/ปี	<p><b>6 เดือนหลัง (เม.ย. 62 - ก.ย. 62) (สบค. 1)</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 60 ของแผนงานติดตามฯ และจัดทำรายงานการเดินทางทุกครั้ง</p> <p><b>ระดับ 2</b> ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 70 ของแผนงานติดตามฯ และจัดทำรายงานการเดินทางทุกครั้ง</p> <p><b>ระดับ 3</b> ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 80 ของแผนงานติดตามฯ และจัดทำรายงานการเดินทางทุกครั้ง</p> <p><b>ระดับ 4</b> ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 90 ของแผนงานติดตามฯ และจัดทำรายงานการเดินทางทุกครั้ง</p> <p><b>ระดับ 5</b> ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 100 ของแผนงานติดตามฯ และจัดทำรายงานการเดินทางทุกครั้ง</p> <p>*หมายเหตุ : การเดินทางติดตามโครงการขึ้นอยู่กับ</p> <p>1. ความพร้อมของผู้บริหาร สพพ.</p> <p>2. ความพร้อมของหน่วยงานในประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>3. ความก้าวหน้าของโครงการ</p>	<p>เดินทางติดตามโครงการในไตรมาสที่ 3 จำนวน 5 ครั้ง</p> <p>1. วันที่ 3-5 เม.ย. 62 เดินทางติดตามโครงการหงสาฯ ครั้งที่ 2</p> <p>2. วันที่ 10 พ.ค. 62 เดินทางติดตามโครงการ R11 (เปิดของผู้รับเหมาฯ)</p> <p>3. วันที่ 29-31 พ.ค. 62 เดินทางติดตามโครงการหงสาฯ (ครั้งที่ 3 แทนปิดโครงการ ไปในคราวเดียวกับการเตรียม press tour)</p> <p>4. วันที่ 28 มิ.ย. 62 เดินทางติดตามโครงการรถไฟฯ (ลงนาม+kick off)</p> <p>5. วันที่ 28 มิ.ย. 62 เดินทางติดตามโครงการ R11 (ลงนาม+kick off)</p>	สบค. 1 สบค. 2	4	3	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
								คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
				<p><b>6.เดือนหลัง (ส.ค. 2)</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> ดำเนินการติดตามโครงการได้ตามแผนและรายงานการเดินทางทุกครั้ง</p> <p><b>ระดับ 3</b> ดำเนินการติดตามโครงการได้ตามแผนและรายงานการเดินทางภายใน 15 วันทำการทุกครั้ง</p> <p><b>ระดับ 5</b> ดำเนินการติดตามโครงการได้ตามแผนและรายงานการเดินทางภายใน 10 วันทำการทุกครั้ง</p> <p>*หมายเหตุ : จำนวนครั้งที่เดินทางติดตามโครงการขึ้นอยู่กับ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความพร้อมของผู้บริหาร สพพ.</li> <li>2. ความพร้อมของหน่วยงานในประเทศเพื่อนบ้าน</li> <li>3. ความก้าวหน้าของโครงการ</li> </ol>	<p><b>การติดตามบริหารจัดการโครงการ (FA)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 2 พ.ค. 62 เสนอรายงานการเดินทางเข้าร่วมพิธีฉลองความสำเร็จในการก่อสร้างสะพานมิตรภาพไทย-กัมพูชาและพิธีวางศิลาฤกษ์โครงการติดตั้งถดม กัมพูชา ต่อ ผอ. สพพ. เพื่อทราบ</li> <li>2) 28 พ.ค. 62 เสนอรายงานการเดินทางเข้าร่วมการลงนามสัญญาจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างและการประชุม Kick Off โครงการติดตั้งถดม กรุงเทพมหานคร ต่อ ผอ. สพพ. เพื่อทราบ</li> <li>3) 5 มิ.ย. 62 เสนอรายงานการเดินทางประชุมเจรจาหรือเกี่ยวกับเงื่อนไขเงินกู้และร่างสัญญาเงินกู้โครงการ Corridor Town ณ กรุงพนมเปญ ต่อ ผอ. สพพ. เพื่อทราบ</li> </ol> <p><b>**ปัจจุบันอยู่ระหว่างจัดทำรายงานการเดินทางการหรือเกี่ยวกับโครงการติดตั้งถดม ระยะที่ 1 และระยะที่ 2 ณ กรุงพนมเปญ เมื่อวันที่ 19-20 มิ.ย. 62</b></p>	<p><b>การติดตามบริหารจัดการโครงการ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) บันทึกข้อความที่ สบค. 02/120 ลว. 2 พ.ค. 62</li> <li>2) บันทึกข้อความที่ สบค. 02/148 ลว. 31 พ.ค. 62</li> <li>3) บันทึกข้อความที่ สบค. 02/152 ลว. 5 มิ.ย. 62</li> </ol>			5
	3	<p><b>การให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ (TA) แก่ประเทศเพื่อนบ้านที่ระจายตัวตามมิติต่างๆ</b></p> <p>สบค 1</p> <p>4.1 โครงการใหม่ (โครงการสะพานเชียงแสน-หลวงพระบาง)</p> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) เดือนที่ 1: สำรวจพื้นที่โครงการ (ถ้ามี) และยกร่างขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ในกรณีที่มีผลการศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการทบทวนผลการศึกษาและประสานงานเพื่อรับ Formal Request</li> <li>(2) เดือนที่ 2: นำเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ TA</li> <li>(3) เดือนที่ 3: ยกร่าง TOR และจัดส่งให้ประเทศเพื่อนบ้านพิจารณา</li> <li>(4) เดือนที่ 4 : เสนอร่าง TOR ให้ คพพ. รับทราบและให้ความเห็น และเสนอให้ ผอ.สพพ. เห็นชอบร่าง TOR</li> <li>(5) เดือนที่ 5: ลงนามใน Record of Discussion (ROD) การให้ TA กับประเทศเพื่อนบ้าน</li> <li>(6) เดือนที่ 6-8 : จัดจ้างที่ปรึกษา</li> <li>(7) เดือนที่ 9 : เสนอ ผอ.สพพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการจัดจ้างที่ปรึกษาและลงนามในสัญญาจ้าง</li> <li>(8) เดือนที่ 10-12: ดำเนินงานตามที่กำหนดใน TOR</li> </ol>	<p>โครงการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้านTOR ROD สัญญาจ้างที่ปรึกษา</p>	<p><b>6.เดือนหลัง (เม.ย. 62 - ก.ย. 62)</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างที่ปรึกษา</p> <p><b>ระดับ 2 -</b></p> <p><b>ระดับ 3</b> จัดจ้างที่ปรึกษา</p> <p><b>ระดับ 4</b> เสนอ ผอ.สพพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการจัดจ้างที่ปรึกษาและลงนามในสัญญาจ้าง</p> <p><b>ระดับ 5</b> ก่ากผลการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดใน TOR</p>	<p><b>โครงการใหม่ (โครงการสะพานเชียงแสน-หลวงพระบาง)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. วันที่ 26 ก.พ. 62 ประชุม คกก. ร่าง TOR ครั้งที่ 1/2562</li> <li>2. วันที่ 12 มี.ค. 62 ประชุม คกก. ร่าง TOR ครั้งที่ 2/2562 โดยมีมติเห็นชอบร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) และประมาณการราคาจ้างที่ปรึกษา</li> <li>3. วันที่ 8 พ.ค. 62 แปลร่าง TOR ดังกล่าวเป็นภาษาอังกฤษ จัดส่งให้ สปป.ลาว พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ</li> <li>4. วันที่ 19 มิ.ย. 62 คพพ. มีมติในการประชุม ครั้งที่ 7/62 รับทราบร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ตามที่ สพพ. เสนอ</li> </ol> <p>อยู่ระหว่างยกร่าง ROD และนัดหมายวันลงนามใน ROD ร่วมกับ สปป.ลาว ก่อนเริ่มกระบวนการจ้างที่ปรึกษาต่อไป</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานการประชุม ร่าง TOR ครั้งที่ 1</li> <li>2. รายงานการประชุม ร่าง TOR ครั้งที่ 2</li> <li>3. รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 7/2562 ระเบียบวาระที่ 5.5 ร่าง TOR โครงการสะพานเชียงแสน-หลวงพระบาง</li> </ol>	สบค. 1	1.67	0

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
								คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		<p>4.2 โครงการต่อเนื่อง (โครงการ R12) <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) เดือนที่ 1-7: กำกับและตรวจรับผลงานของที่ปรึกษาบริหารโดย คคก. กำกับและตรวจรับและประเทศเพื่อนบ้าน (2) เดือนที่ 8: เสนอ คพท. เพื่อทราบผลการศึกษา และรายงานผลการศึกษาไปยัง รว.กค. (3) เดือนที่ 9: ส่งผลการศึกษาไปให้ประเทศเพื่อนบ้าน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>		<p><b>6.เดือนหลัง (เม.ย. 62 - ก.ย. 62)</b> <b>ระดับ 1</b> กำกับและตรวจรับงานของที่ปรึกษา (Final Report) <b>ระดับ 2</b> ส่งผลการศึกษาให้ประเทศเพื่อนบ้านพิจารณา <b>ระดับ 3</b> รายงานผลการศึกษาให้ คพท. เพื่อทราบ <b>ระดับ 4</b> รายงานผลการศึกษาไปยัง รว. กค. <b>ระดับ 5</b> ได้รับ Formal Request จาก สป.ป.ลาว สำหรับ การให้ FA</p>	<p><b>โครงการต่อเนื่อง (โครงการ R12)</b> 1. วันที่ 14 พ.ย. 62 ประชุม คคก. ร่างตรวจรับพัสดุ พิจารณาดำเนินการรับรายงานระหว่างการศึกษา (Interim Report) 2. วันที่ 18 ธันวาคม 62 สพท. พร้อมด้วยคณะผู้แทน กรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาฯ เข้าร่วมการประชุมและสัมมนาประชาสัมพันธ์โครงการและการมีส่วนร่วมของประชาชน 3. วันที่ 26 ก.พ. 62 คคก. ร่างตรวจรับพัสดุ พิจารณาดำเนินการรับรายงานระหว่างการศึกษา (Interim Report) อีกครั้ง โดยมีมติเห็นชอบรายงานดังกล่าว 4. 1 เม.ย. 62 ประชุม คคก. ตรวจรับรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 (Progress Report II) โดย คคก.ฯ มีมติเห็นชอบรายงานดังกล่าว 5. 14 พ.ค. 62 คคก. ตรวจรับฯ ได้ประชุมพิจารณาตรวจรับ Draft Final Report โดย คคก.ฯ มีมติให้ที่ปรึกษานำความเห็นของ คคก.ฯ ไปปรับปรุงแก้ไขและเพิ่มเติมและจัดส่งให้ คคก.ฯ พิจารณาอีกครั้ง  6. 4 มิ.ย. 62 ประชุม คคก. ตรวจรับ Draft Final Report โดย คคก.ฯ มีมติเห็นชอบรายงานดังกล่าว  *หมายเหตุ: เมื่อ 10 เม.ย. 62 ที่ปรึกษาจัดส่งหนังสือขอขยายระยะเวลาส่งมอบงาน 66 วัน นับจากวันสิ้นสุดสัญญาฉบับเดิม (25 เม.ย. 62) โดย คคก.ฯ มีมติให้ขยายระยะเวลา 50 วันเป็นสิ้นสุดในวันที่ 14 มิ.ย. 62</p>	<p>- บันทึก สบค. 01/48 ลงวันที่ 18 มี.ค. 62 รายงาน PR R12 - รายงานประชุม interim report - รายงานประชุม progress report 2 - รายงานประชุม draft final report - บันทึกขอขยายเวลาเพิ่ม 50 วัน - บันทึกส่งผลการศึกษาถึง สป.ป.ลาว</p>	สบค.1		2
	สบค. 2	<p>4.3 โครงการใหม่ (ถนน 4 สาย ในกัมพูชา หรือ NR68 หรืออื่นๆ) <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) เดือนที่ 1 : ประสานรับ Formal Request จากประเทศเพื่อนบ้าน และเสนอ คพท. พิจารณานุมัติให้ TA (2) เดือนที่ 2: ยกร่าง TOR และจัดส่งให้ประเทศเพื่อนบ้านพิจารณา (3) เดือนที่ 3 : เสนอร่าง TOR ให้ คพท. รับทราบและให้ความเห็น และเสนอให้ ผอ.สพท. เห็นชอบร่าง TOR (4) เดือนที่ 4: ลงนามใน Record of Discussion (ROD) การให้ TA กับประเทศเพื่อนบ้าน (5) เดือนที่ 5-7 : จัดจ้างที่ปรึกษา (6) เดือนที่ 8 : เสนอ ผอ.สพท. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการจัดจ้างที่ปรึกษาและลงนามในสัญญาจ้าง (7) เดือนที่ 9-12: ดำเนินงานตามที่กำหนดใน TOR หมายเหตุ : ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนงาน ภายหลังจากมี Formal Request</p>	<p>-โครงการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้าน - TOR - ROD - สัญญาจ้างที่ปรึกษา</p>	<p><b>6.เดือนหลัง</b> <b>ระดับ 1</b> สำรวงพื้นที่โครงการ (ถ้ามี) และสรุปผลประเมินโครงการเบื้องต้น <b>ระดับ 2</b> เสนอ คพท. พิจารณานุมัติให้ TA <b>ระดับ 3</b> ยกร่าง TOR และจัดส่งให้ประเทศเพื่อนบ้านพิจารณา <b>ระดับ 4</b> เสนอร่าง TOR ให้ คพท. รับทราบและให้ความเห็นและเสนอให้ ผอ.สพท. เห็นชอบร่าง TOR <b>ระดับ 5</b> ลงนามใน Record of Discussion (ROD) การให้ TA กับประเทศเพื่อนบ้าน</p>	<p>1) 25-26 มี.ค. 62 ในโอกาสที่ สพท. ได้เดินทางเข้าพบ อุปทูต สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงย่างกุ้ง และ MOPF ประเด็น Projects Identification ได้มีการหารือเกี่ยวกับความต้องการขอรับความช่วยเหลือจาก สพท. ในอนาคต 2) 27-29 มี.ค. 62 ในโอกาสที่ สพท. ได้เดินทางเข้าพบ เอกอัครราชทูต สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงพนมเปญ และ MEF ประเด็น Projects Identification ได้มีการหารือเกี่ยวกับการความต้องการขอรับความช่วยเหลือจาก สพท. ในอนาคต ในกรณีนี้ทราบว่า โครงการที่จะขอรับความช่วยเหลือในอนาคตจะต้องผ่านการจัดทำ Concept paper เพื่อพิจารณาความสำคัญของโครงการก่อนส่ง Formal Requestมายัง สพท.</p>	<p>1) บันทึกข้อความที่ สบค. 02/89 ลว. 1 เม.ย. 62  2) บันทึกข้อความที่ สบค. 02/91 ลว. 3 เม.ย. 62</p>	สบค.2		

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
								คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
					<p>3) 27 พ.ค. 62 สนผ. ประสานมายัง สบค. 2 เพื่อแจ้งผลการประชุมหารือกับ JICA และ MPWT ที่มีพินิจเกี่ยวกับกรดำเนินการในโครงการพัฒนาจุดผ่านแดนถาวรบ้านหนองเอี่ยน-สตึงบท ระยะที่ 2 และแนวทางการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการแก่กัมพูชาในอนาคต</p> <p>4) 10 มี.ย. 62 กต. นำส่ง Formal Request โครงการไฟฟ้าเมียวติมายัง สพท. ในกรณี สบค. 2 อยู่ระหว่างประสานรับข้อมูลเพิ่มเติมก่อนดำเนินการสำรวจพื้นที่โครงการ ก่อนนำเสนอ คพท. พิจารณาให้ TA ต่อไป</p> <p>5) 19-20 มี.ย. 62 ในโอกาสที่ สพท. ได้เดินทางเพื่อเข้าร่วมหารือเกี่ยวกับโครงการสตึงบท ระยะที่ 1 และระยะที่ 2 ณ กรุงพนมเปญ ได้มีการหารือเกี่ยวกับโครงการที่มีความต้องการขอรับความช่วยเหลือจาก สพท. ในอนาคต</p>	<p>3) บันทึกข้อความที่ สนผ. 04/85 ลว. 16 พ.ค. 62 (ได้รับ 27 พ.ค. 62)</p> <p>4) - หนังสือที่ กต 1303/1127 ลว. 10 มี.ย. 62 - No. 32 05 63 (3514) Dated June 3, 2019</p> <p>5) อยู่ระหว่างจัดทำรายงานการเดินทาง</p>			
		<p>4.4 โครงการต่อเนื่อง (โครงการถนน NR67, โครงการถนนทวาย) <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามสัญญา และแผนงานที่กำหนดไว้ใน Inception Report (2) พิจารณารายงานต่าง ๆ ของที่ปรึกษา ร่วมกับ คกก. ตรวจสอบพัสดุในการจ้างที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของประเทศเพื่อนบ้าน ประกอบด้วย - Inception Report (NR67 ส.ค. 61 / ถนนทวาย ม.ค. 62) - Progress Report (ถนนทวาย มี.ค. 62) - Interim Report (NR67 ก.พ. 62 / ถนนทวาย พ.ค. 62) - Draft Final Report (NR67 เม.ย. 62 / ถนนทวาย มี.ย. 62) - Final Report (NR67 พ.ค. 62 / ถนนทวาย ก.ค. 62) (3) เบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาตามการส่งมอบงาน หลังจากคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ให้ความเห็นชอบ (4) เสนอผลการศึกษาให้ คพท. พิจารณาเห็นชอบ (NR67 มี.ย 62 / ถนนทวาย ส.ค. 62) (5) สรุปผลการศึกษาเสนอ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เพื่อทราบ (NR67 ก.ค. 62 / ถนนทวาย ก.ย. 62)</p>	<p>- ตรวจสอบ Final Report - นำเสนอ คพท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>	<p><b>6 เดือนหลัง</b> <b>ระดับ 1</b> ตรวจสอบ Draft Final Report NR67 แล้วเสร็จ <b>ระดับ 2</b> ตรวจสอบ Draft Final Report NR67 และ Inception Report ถนนทวายแล้วเสร็จ <b>ระดับ 3</b> ตรวจสอบ Draft/ Final Report NR67 และ Inception Report ถนนทวายแล้วเสร็จ <b>ระดับ 4</b> ตรวจสอบ Draft/ Final Report NR67 เสนอผลการศึกษาต่อ คพท. และ Inception/ Progress Report ถนนทวายแล้วเสร็จ <b>ระดับ 5</b> ตรวจสอบ Draft/ Final Report NR67 เสนอผลการศึกษาต่อ คพท./ รว.กค. และ Inception/ Progress Report ถนนทวายแล้วเสร็จ</p> <p>หมายเหตุ/เงื่อนไข : การพิจารณาตรวจสอบพัสดุขึ้นอยู่กับความพร้อมของคณะกรรมการตรวจรับฯ และความพร้อมของหน่วยงานในประเทศเพื่อนบ้าน</p>	<p><b>โครงการถนน NR67</b> 1) 20 มี.ค. 62 สบค. 2 ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสำหรับค่าจ้างที่ปรึกษา โครงการ NR67 (TA) งวดที่ 2 (เบิกจ่าย 10 เม.ย. 62) 2) 9 เม.ย. 62 เดินทางประชุมตรวจสอบ Draft Final Report ณ ประเทศกัมพูชา 3) 29 เม.ย. 62 ประชุม คกก. ตรวจสอบพัสดุ ครั้งที่ 3/2562 (ครั้งที่ 4) (พิจารณา Final Report) 4) 30 เม.ย. 62 สบค. 2 ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสำหรับค่าจ้างที่ปรึกษา โครงการ NR67 (TA) งวดที่ 3 (เบิกจ่าย 10 พ.ค. 62) **ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณา Final Report (ฉบับแก้ไข)</p> <p><b>โครงการถนนทวาย</b> 1) 4-5 เม.ย. 62 เดินทางประชุมตรวจสอบ Inception Report ณ ประเทศเมียนมา</p> <p>2) 14 พ.ค. 62 ประชุม คกก. ตรวจสอบพัสดุ ครั้งที่ 2/2562 (พิจารณา Progress Report) 3) 29 พ.ค. 62 สบค. 2 ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสำหรับค่าจ้างที่ปรึกษา โครงการถนนทวาย (TA) งวดที่ 1 (เบิกจ่าย 10 มี.ย. 62) **อยู่ระหว่างพิจารณา Progress Report (ฉบับแก้ไข)</p>	<p><b>โครงการถนน NR67</b> 1) - บันทึกข้อความที่ สบค. 02/74 ลว. 20 มี.ค. 62 (ขออนุมัติ) - ใบกำกับภาษี เลขที่ IN19020012 ลว. 10 เม.ย. 62 (เบิกจ่าย) 2) บันทึกข้อความที่ สบค. 02/105 ลว. 22 เม.ย. 62 3) รายงานการประชุม คกก. ตรวจสอบพัสดุ ครั้งที่ 3/2562 (ครั้งที่ 4) 4) - บันทึกข้อความที่ สบค. 02/116 ลว. 30 เม.ย. 62 (ขออนุมัติ) - ใบกำกับภาษี เลขที่ IN19040009 ลว. 10 พ.ค. 62 (เบิกจ่าย)</p> <p><b>โครงการถนนทวาย</b> 1) บันทึกข้อความที่ สบค. 02/118 ลว. 30 เม.ย. 62</p> <p>2) รายงานการประชุม คกก. ตรวจสอบพัสดุ ครั้งที่ 2/2562 3) - บันทึกข้อความที่ สบค. 02/146 ลว. 29 พ.ค. 62 (ขออนุมัติ) - ใบกำกับภาษี เลขที่ 62060029 ลว. 10 มี.ย. 62 (เบิกจ่าย)</p>	สบค.2		3

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
								คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
	4	<p>การให้ความร่วมมือทางการเงิน (FA) แก่ประเทศเพื่อนบ้าน ตามผลการศึกษาความเหมาะสม (ถ้ามี) สบค 1</p> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>(1) เสนอ รมว.กค. เพื่อพิจารณา</p> <p>(2) เสนอ ครม. เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ FA</p> <p>(3) ลงนามในสัญญา FA (โครงการสะพานมิตรภาพ 5)</p> <p>หมายเหตุ โครงการสะพานมิตรภาพ 5 เป็นโครงการที่ต้องประสานการดำเนินงานกับกรมทางหลวงไทย ในรูปแบบ คกก. ประสานงานโครงการและ คกก. บริหารจัดการโครงการ ซึ่งไม่สามารถกำหนดระยะเวลาดำเนินงานเช่นเดียวกับโครงการอื่นๆของ สพท. ซึ่งการดำเนินการขึ้นกับ สพท. และประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>5.1 โครงการสะพานมิตรภาพ 5</p>	โครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้าน - สัญญากู้เงิน	<p><b>6.เดือนหลัง (เม.ย. 62 - ก.ย. 62)</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> เสนอ ครม. เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ FA</p> <p><b>ระดับ 3</b> ลงนามในสัญญาให้ FA ภายใน 1 เดือน นับจากวันที่ ครม. อนุมัติให้ FA</p> <p><b>ระดับ 5</b> รายงาน ครม. เพื่อทราบผลการดำเนินงาน</p>	<p><b>โครงการสะพานมิตรภาพ 5</b></p> <p>1. 7 ก.พ. 62 สปป.ลาว มี Formal Request ถึง สพท. ขอ FA วงเงินกู้ 1,380,067,000 บาท พร้อมระบุรายละเอียดโครงการและเงื่อนไขทางการเงิน</p> <p>2. 20 มี.ค. 62 สพท. อนุมัติให้ FA และเงื่อนไขทางการเงินในการประชุม คพท. ครั้งที่ 3/2562 ระเบียบวาระที่ 4.1 การให้ความช่วยเหลือทางการเงินโครงการสะพาน 5 อยู่ระหว่างเสนอเรื่องขออนุมัติการให้ FA แก่ สปป.ลาว ถึง รมว.กค. โดยเร็ว โดยได้จัดทำร่างหนังสือเรียบร้อยแล้ว คาดว่าจะเสนอ ครม. ได้ในช่วงเดือน ก.ค. 62 และในส่วนของ การลงนามในสัญญานั้น จำเป็นต้องปรับแก้ไขสัญญาฯ ก่อน โดย สบค. 1 จัดทำหนังสือถึง อส. ขอความเห็นเกี่ยวกับ การปรับเนื้อหาในร่างสัญญาเงินกู้ไปแล้ว 2 รอบ</p> <p>หมายเหตุ: - ครม. มีมติอนุมัติการจัดทำและลงนามร่างความตกลงว่าด้วยการก่อสร้างสะพานมิตรภาพไทย - ลาว แห่งที่ 5 และ อนุมัติในหลักการสำหรับการดำเนินการโครงการฝั่งไทย ในวันที่ 4 มิ.ย. 62 - ร่างความตกลงฯ มีผลบังคับใช้เมื่อ 14 มิ.ย. 62 โดย รมว.คค. ได้ลงนามความตกลงดังกล่าวร่วมกับ รมว.ก.โยธาธิการและขนส่ง สปป.ลาว</p>	<p>1. รายงานวาระการประชุม คพท. ครั้งที่ 3/2562 ระเบียบวาระที่ 4.1 การให้ความช่วยเหลือทางการเงินโครงการก่อสร้างสะพานมิตรภาพไทย-ลาวแห่งที่ 5</p> <p>2. บันทึก สบค.1/87 ลงวันที่ 3 พ.ค. 62 ร่างหนังสือเสนอ รมว.กค. และ ครม.</p> <p>3. หนังสือ สพท 348/2562 ลวท 29 เม.ย. 62 ถึงอัยการสูงสุด ขอ ค. เห็นการแก้ไขสัญญาเงินกู้</p> <p>4. หนังสือ สพท 369/2562 ลวท 7 พ.ค. 62 ถึงอัยการสูงสุด ตอบคำถามประเด็นเพิ่มเติมการแก้ไขสัญญาเงินกู้</p> <p>5. หนังสือ สพท 489/2562 ลวท 21 มิ.ย. 62 ถึงอัยการสูงสุด ขอ ค. เห็นการแก้ไขสัญญาเงินกู้ รอบ 2</p>	สบค. 1	4	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
								คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		<p>สพค 2</p> <p>5.2 โครงการใหม่ (Corridor Town / ไฟฟ้าอย่างยั่งยืน หรืออื่นๆ)</p> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>(1) เดือนที่ 1 : นำเสนอ คพท. เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการในการใช้ FA</p> <p>(2) เดือนที่ 2-3 : เสรจจรายละเอียดเงื่อนไขทางการเงินและเงื่อนไขอื่น ๆ รวมถึงร่างสัญญา</p> <p>(3) เดือนที่ 4-5 เสนอคณะอนุกรรมการกฎหมายเพื่อพิจารณาร่างสัญญา (ถ้ามี)</p> <p>(4) เดือนที่ 6 : เสนอ คพท. เพื่อพิจารณารายละเอียดเงื่อนไขทางการเงินและอนุมัติการให้ FA</p> <p>(5) เดือนที่ 7-8 : เสนอ รวบ.กค. เพื่อพิจารณา</p> <p>(6) เดือนที่ 9-11 : เสนอ ครม. เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ FA</p> <p>(7) เดือนที่ 12 : ลงนามในสัญญา FA</p>	<p>- โครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>- สัญญากู้ยืมเงิน</p>	<p><b>6. เดือนหลัง</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> สำรวจพื้นที่โครงการ (ถ้ามี) และสรุปผลประเมินโครงการ</p> <p><b>ระดับ 2</b> นำเสนอ คพท. เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการในการให้ FA</p> <p><b>ระดับ 3</b> เสรจจรายละเอียดเงื่อนไขทางการเงินและเงื่อนไขอื่นๆ รวมถึงร่างสัญญา ตลอดจนเสนอคณะอนุกรรมการกฎหมายเพื่อพิจารณาร่างสัญญา (ถ้ามี)</p> <p><b>ระดับ 4</b> เสนอ คพท. เพื่อพิจารณารายละเอียดเงื่อนไขทางการเงินและอนุมัติการให้ FA</p> <p><b>ระดับ 5</b> เสนอ รวบ. กค. เพื่อพิจารณา</p>	<p><b>โครงการ Corridor Town</b></p> <p>1) 2 เม.ย. 62 สพท. มี ส. ถึง อส.ไทย ขอให้พิจารณา ร่างสัญญาเงินกู้ที่มีการปรับแก้ตามข้อสังเกตของฝ่ายเมียนมา</p> <p>2) 4 เม.ย. 62 อส.ไทยได้แจ้งข้อสอบถามเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างสัญญาเงินกู้มายัง สพท. ทาง e-mail</p> <p>3) 11 เม.ย. 62 สพท. มีหนังสือถึง อส.ไทย เพื่อตอบข้อสอบถามที่ได้รับทาง e-mail</p> <p>4) 26 เม.ย. 62 สพท. เดินทางเจรจาหรือเกี่ยวกับเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและร่างสัญญาเงินกู้กับฝ่ายเมียนมา พร้อมลงนามใน Minutes of Negotiation โดยผู้แทนจากทั้งสองฝ่าย</p> <p>5) 30 เม.ย. 62 สพท. มีหนังสือถึงฝ่ายเมียนมา เพื่อแจ้งวงเงินให้ความช่วยเหลือทางการเงินในสกุลเงินบาทไทย</p> <p>6) 1 พ.ค. 62 อส.ไทย โดย อส. ได้มีหนังสือมายัง สพท. แจ้งว่า อส.ไทย ได้พิจารณาเห็นชอบร่างสัญญาเงินกู้ที่มีการปรับแก้ตามข้อสังเกตของฝ่ายเมียนมา</p> <p>7) 22 พ.ค. 62 คพท. อนุมัติการให้ FA ในการประชุมครั้งที่ 6/2562</p> <p>8) 4 มิ.ย. 62 สพท. มี e-mail ไปยังฝ่ายเมียนมา ขอให้ระบุหน่วยงาน E/A และ I/A ที่ชัดเจนตามมติ คพท</p> <p>9) 5 มิ.ย. 62 ฝ่ายเมียนมามี e-mail มายัง สพท. เพื่อแจ้งหน่วยงาน E/A และ I/A</p> <p>10) 6 มิ.ย. 62 สพท. มีหนังสือถึงฝ่ายเมียนมา เพื่อแจ้งหน่วยงาน E/A และ I/A รวมถึงร่างสัญญาเงินกู้ที่มีการปรับแก้อย่างเป็นทางการ</p> <p>11) 26 มิ.ย. 62 ฝ่ายเมียนมามีหนังสือถึง สพท. เพื่อแจ้งยืนยันร่างสัญญาเงินกู้ที่มีการปรับแก้อย่างเป็นทางการ</p> <p><b>**ปัจจุบันอยู่ระหว่างร่างหนังสือเสนอ รวบ.กค. เพื่อพิจารณา</b></p>	<p><b>โครงการ Corridor Town</b></p> <p>1) หนังสือที่ สพท 267/2562 ลว. 2 เม.ย. 62</p> <p>2) e-mail เรื่อง นำมาส่งคำถามประกอบการตรวจร่างสัญญา วันที่ 4 เม.ย. 62</p> <p>3) หนังสือที่ สพท 299/2562 ลว. 11 เม.ย. 62</p> <p>4) บันทึกข้อความที่ สบค. 02/ 152 ลว. 5 มิ.ย. 62</p> <p>5) No. NEDA 358/2019 Dated 30 April 2019</p> <p>6) หนังสือด่วนที่สุด ที่ อส 0005/4928 ลว. 1 พ.ค. 62</p> <p>7) รายงานการประชุม คพท. ครั้งที่ 6/2562 วันที่ 22 พ.ค. 62</p> <p>8) E-mail เรื่อง Request to Clarify EA and IA for The Corridor Town Project วันที่ 4 มิ.ย. 62</p> <p>9) E-mail เรื่อง Request to Clarify EA and IA for The Corridor Town Project วันที่ 4 มิ.ย. 62</p> <p>10) No. 2/2019 Dated June 6, 2019</p> <p>11) Ref.No:Treasury/Debt/NEDA (1299/2018-19) Dated June 26, 2019</p>		4	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
								คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
					<p><b>ไฟฟ้าช่วงกึ่ง</b></p> <p>1) 2 เม.ย. 62 สฟพ. มีหนังสือไปยังฝ่ายเมียนมา เพื่อแจ้งต้นทุนการดำเนินงานโครงการ ระยะที่ 1</p> <p>2) 16 พ.ค. 62 ได้รับแจ้งจากฝ่ายเมียนมาอย่างไม่เป็นทางการว่ารัฐสภาเมียนมาอนุมัติให้กู้เงินจาก สฟพ. สำหรับดำเนินโครงการแล้ว เมื่อ 14 พ.ค. 62</p> <p>3) 21 มิ.ย. 62 ฝ่ายเมียนนามี e-mail มายัง สฟพ. แจ้งยืนยันการอนุมัติของรัฐสภาเมียนมา และขอให้ สฟพ. จัดทำร่างสัญญาเงินกู้โครงการที่กล่าวให้ฝ่ายเมียนมาพิจารณาเบื้องต้น</p> <p>4) 21 มิ.ย. 62 สฟพ. มี e-mail ถึงฝ่ายเมียนมา ขอให้ส่งหนังสือยืนยันผลการอนุมัติให้กู้เงินมายัง สฟพ. อย่างเป็นทางการ</p> <p>5) 26 มิ.ย. 62 ฝ่ายเมียนนามี ส. ถึง สฟพ. อย่างเป็นทางการแจ้งว่ารัฐสภาเมียนมาอนุมัติให้กู้เงินจาก สฟพ. สำหรับโครงการที่กล่าว และขอให้ สฟพ. จัดส่งร่างสัญญาเงินกู้แก่ฝ่ายเมียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p><b>**ปัจจุบันสถานะโครงการอยู่ระหว่างร่างสัญญาเงินกู้เพื่อส่งให้ฝ่ายเมียนมาและรอ Formal Request</b></p>	<p><b>ไฟฟ้าช่วงกึ่ง</b></p> <p>1) No. NEDA 265/2019 Dated April 2, 2019</p> <p>3) e-mail เรื่อง Loan Agreement for Power System Development in Yangon City Project วันที่ 21 มิ.ย. 62</p> <p>4) e-mail เรื่อง Loan Agreement for Power System Development in Yangon City Project วันที่ 21 มิ.ย. 62</p> <p>5) Ref.No:Treasury/Debt/NEDA (1312/2018-19) Dated June 26, 2019</p>			

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
								คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
	5	<b>จัดถ่ายถอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่ประเทศเพื่อนบ้านในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการให้ความร่วมมือทางการเงินและทางวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้าน (2 หลักสูตร)</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) เสนอแผนงานถ่ายถอดความรู้ ปี พ.ศ. 2562 ต่อ คพท. (ก่อนสิ้น ก.ย. 2561) (2) จัดถ่ายถอดความรู้ โดยร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (3) รายงานผลการจัดถ่ายถอดความรู้ ต่อ คพท. ทุกหลักสูตร (4) ปรับปรุงฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ประเทศเพื่อนบ้าน (5) รายงานสรุปผลการจัดถ่ายถอดความรู้ ปี พ.ศ. 2562 และนำเสนอแผนงานถ่ายถอดความรู้ ปี พ.ศ.2563 ต่อ คพท. (ก่อนสิ้น ก.ย.2562)	การจัดถ่ายถอดความรู้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<b>6.เอื้ออำนวย</b> <b>ระดับ 1</b> ประสาน TICA เพื่อบูรณาการดำเนินงาน และจัดถ่ายถอดความรู้ จำนวน 2 หลักสูตร <b>ระดับ 2</b> เสนอผลการจัดถ่ายถอดความรู้ (หลักสูตรที่ 2) ต่อ คพท. ภายในเดือน มิ.ย. 61 โดยมีผลการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 <b>ระดับ 3</b> เสนอผลการจัดถ่ายถอดความรู้ (หลักสูตรที่ 2) ต่อ คพท. ภายในเดือน มิ.ย. 61 โดยมีผลการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 <b>ระดับ 4</b> รายงานสรุปผลการจัดถ่ายถอดความรู้ ปี พ.ศ. 2562 และนำเสนอแผนงานถ่ายถอดความรู้ ปี พ.ศ. 2563 ต่อ คพท. ภายในเดือน ก.ย. 2562 <b>ระดับ 5</b> รายงานสรุปผลการจัดถ่ายถอดความรู้ ปี พ.ศ. 2562 และนำเสนอแผนงานถ่ายถอดความรู้ ปี พ.ศ. 2563 ต่อ คพท. ภายในเดือน ส.ค. 2562	สบค. 2 ได้จัดถ่ายถอดความรู้ หลักสูตรที่ 2 แล้วเสร็จ และเสนอผลการจัดถ่ายถอดความรู้ ต่อ คพท. เพื่อทราบแล้ว ดังนี้ - 27 พ.ค. - 1 มิ.ย. 62 จัดถ่ายถอดความรู้ - 19 มิ.ย. 62 รายงานผลการจัดถ่ายถอดความรู้ ต่อ คพท. โดยมีผลประเมินการนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 92.22 <b>**ปัจจุบันอยู่ระหว่างสรุปผลการจัดถ่ายถอดความรู้ ปี พ.ศ. 2562 และร่างแผนงานถ่ายถอดความรู้ ปี พ.ศ. 2563</b>	- รายงานการประชุม คพท. ครั้งที่ 7/2562 ระเบียบวาระที่ 5.4	สบค. 2	3	
	6	<b>การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (FA) แก่ประเทศเพื่อนบ้าน</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) ให้ความเห็นและตรวจสอบผลงานการปฏิบัติงานของบริษัทที่ปรึกษาในส่วนของงานที่เกี่ยวข้องทางด้านวิศวกรรมให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ (การให้ความเห็นเชิงวิศวกรรมนับตั้งแต่เริ่มเดินทวนกลับจากการปฏิบัติงานตามปกติ) (2) ประเมินผลหรือเปรียบเทียบผลงานการก่อสร้างที่บริษัทที่ปรึกษาคบคุมกับแผนงานที่กำหนดไว้เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประกอบความคิดเห็น ในการเบิกจ่ายเงินของโครงการ (3) ให้ความเห็นในเชิงวิศวกรรม ในกรณีประเทศเพื่อนบ้าน มีกรณี Variation Order โดยให้คำแนะนำและมีปริมาณการเปลี่ยนแปลงและรูปแบบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการงานต่อไป	เพื่อติดตามความก้าวหน้าปัญหาและอุปสรรคของโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ	<b>ระดับ 1</b> จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 11 วัน <b>ระดับ 2</b> จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 9 วัน <b>ระดับ 3</b> จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 7 วัน <b>ระดับ 4</b> จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 5 วัน <b>ระดับ 5</b> จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 3 วัน	1. พิจารณาการเบิกจ่ายค่างานก่อสร้างโครงการ หงสา-เชียงแมน จวตเงิน IPC 21 2. สรุปความเห็นงานวิศวกรรมหลังการเดินทางเพื่อตรวจสอบปริมาณและคุณภาพโครงการหงสา-เชียงแมน ณ สปป.ลาว 3. Work Progress สัปดาห์ที่ 2 โครงการก่อสร้างถนนสายหงสา-เชียงแมน ณ สปป.ลาว 4. สรุปความเห็นงานวิศวกรรมการเข้าร่วมประชุม Kick-off เริ่มต้นงานก่อสร้าง โครงการพัฒนาถนน หมายเลข 11 (R11) ช่วงครกข้าวตอก – บ้านโนนสะหวิน – สานะคาม – บ้านวัง – บ้านน้ำลิ่ง นครหลวงเวียงจันทน์ สปป.ลาว	1. รับเข้า 25/3/2019 ส่งออก 25/3/2019 2. รับเข้า 5/4/2019 ส่งออก 10/4/2019 3. รับเข้า 30/4/2019 ส่งออก 30/4/2019 4. รับเข้า 28/6/2019 ส่งออก 3/7/2019	วิศวกรรม	5	
	7	<b>คู่มือการบริหารโครงการด้านวิศวกรรม โดยแบ่งหัวข้อต่อไปนี้</b> บทที่ 1 บทนำ บทที่ 2 แนวทางการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมการช่วยเหลือทางวิชาการ บทที่ 3 แนวทางการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมการช่วยเหลือด้านการเงิน บทที่ 4 แนวทางการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมการตรวจสอบคุณภาพและปริมาณ บทที่ 5 แนวทางการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินของโครงการ	เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของฝ่ายวิศวกรรม	<b>6.เอื้ออำนวย</b> เกณฑ์การประเมิน <b>ระดับ 1</b> จัดทำบทที่ 3 – 5 <b>ระดับ 3</b> นำเสนอคู่มือการบริหารโครงการด้านวิศวกรรม <b>ระดับ 4</b> ประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดคู่มือการบริหารโครงการด้านวิศวกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง <b>ระดับ 5</b> นำเสนอคู่มือการบริหารโครงการด้านวิศวกรรมฉบับสมบูรณ์ ต่อผู้บังคับบัญชา	หลังจากไตรมาส 2 ขั้นสุดท้ายของการจัดทำคู่มือ คือ บทที่ 1-2 และส่งผู้บังคับบัญชาและที่ปรึกษาด้านวิศวกรรมเพื่อขอความเห็น ซึ่งตอนนี้อยู่ระหว่างจัดทำบทที่ 3-5 และกำลังจัดส่งผู้บังคับบัญชาและที่ปรึกษาด้านวิศวกรรม คาดว่า 3 เดือนหลังจากจัดประชุมย่อยเพื่อหารือผู้เกี่ยวข้องและส่งเล่มสมบูรณ์ได้	วิศวกรรม	3		

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
								คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการและเครื่องมือในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เช่น การประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงาน การประเมินผลโครงการที่สำเร็จ และการจัดทำข้อกำหนดทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม	8	<p><b>ประเมินผลโครงการที่สำเร็จ (การจัดทำรายงานปิดโครงการ)</b></p> <p><u>ส.ค. 1</u> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> การประเมินปิดโครงการ (โครงการบ้านฮวก)</p> <p>(1) ศึกษารวบรวมข้อมูลโครงการ (2) ประสานและประชุมรับฟังความคิดเห็นผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค รวมทั้งแนวทางแก้ไข (3) จัดทำรายงานปิดโครงการ (4) วิเคราะห์/ประเมินผล (5) เสนอ คพท. เพื่อทราบ (6) เสนอ รมว.กค. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>การประเมินปิดโครงการ (โครงการหงสา - เชียงแมน)</b> (1) ศึกษารวบรวมข้อมูลโครงการ (2) ประสานและประชุมรับฟังความคิดเห็นผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรค รวมทั้งแนวทางแก้ไข (3) จัดทำรายงานปิดโครงการ (4) วิเคราะห์/ประเมินผล (5) เสนอ คพท. เพื่อทราบ (6) เสนอ รมว.กค. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหมายเหตุ จะดำเนินการได้เมื่อโครงการแล้วเสร็จ</p>	งานงานปิดโครงการ ซึ่งมีเนื้อหาที่ครอบคลุมการสรุปผลและรายละเอียดการดำเนินการโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้าน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการโครงการอื่นๆ ต่อไป	<p><b>กำหนดแล้วเสร็จประมาณเดือน ก.พ. 62</b> <b>รอบ 6 เดือนแรก (ต.ค. 61 - มี.ค.62)</b></p> <p><b>ระดับ 1 -</b> <b>ระดับ 2</b> ศึกษารวบรวมข้อมูลโครงการ <b>ระดับ 3</b> ประสาน/ประชุมกับประเทศเพื่อนบ้าน และจัดทำรายงานปิดโครงการ <b>ระดับ 4</b> เสนอรายงานปิดโครงการให้ คพท. พิจารณา/รับทราบ <b>ระดับ 5</b> เสนอ รมว. กค. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. 62 - ก.ย. 62)</b> <b>ระดับ 1 -</b> <b>ระดับ 2</b> ศึกษารวบรวมข้อมูลโครงการ <b>ระดับ 3</b> ประสาน/ประชุมกับประเทศเพื่อนบ้าน และจัดทำรายงานปิดโครงการ <b>ระดับ 4</b> เสนอรายงานปิดโครงการให้ คพท. พิจารณา/รับทราบ <b>ระดับ 5</b> เสนอ รมว.กค. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p><b>โครงการบ้านฮวก</b> 1. ศึกษารวบรวมข้อมูลโครงการและประสานข้อมูลกับประเทศเพื่อนบ้านเพื่อจัดทำรายงานปิดโครงการ วันที่ 20-21 มี.ค. 62 ในการติดตามโครงการบ้านฮวกฯ เนื่องจาก สปป. ลาว เพิ่งดำเนินการก่อสร้างงานเพิ่มเติมแล้วเสร็จ ส.ค. 1 จึงได้กำหนดการเดินทางปิดโครงการในช่วง ก.ค. - ส.ค. 62</p> <p><b>โครงการหงสา</b> 1. อยู่ระหว่างศึกษาข้อมูลโครงการ</p>	สบค 1	2		

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
								คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : บูรณาการกับภาคส่วนต่างๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการร่วมพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน									
กลยุทธ์ 1 ทำงานใกล้ชิดกับรัฐบาลและภาคส่วนต่างๆ ของประเทศเพื่อนบ้าน รวมทั้งหุ้นส่วนเพื่อการพัฒนาในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือในระดับทวิภาคีและพหุภาคีที่สามารถทำให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน และสนับสนุนการเติบโตอย่างมีส่วนร่วม	1	ร่วมประชุมหารือกับ Development Partners ต่างๆ และประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อรับทราบความก้าวหน้าเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานต่างๆ ในอนุภูมิภาค และภูมิภาค <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) ศึกษา และรวบรวม ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมเข้าร่วมการประชุมหารือกับ DP และปท.พพ. (2) ร่วมประชุมหารือกับ DP และปท.พพ. (3) รายงานสรุปการประชุมหารือกับ DP และปท.พพ.	รายงานการประชุมหารือกับ DP และปท.พพ.	<b>รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. 62 - ก.ย. 62)</b> <b>ระดับ 1</b> ศึกษา และรวบรวม ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมเข้าร่วมการประชุมหารือกับ DP หรือ ปท.พพ. <b>ระดับ 2</b> ประสานนัดหมาย การประชุมหารือกับ DP หรือ ปท.พพ. <b>ระดับ 3</b> ร่วมประชุมหารือกับ DP หรือ ปท.พพ. <b>ระดับ 4</b> จัดทำรายงานสรุป การประชุมหารือกับ DP หรือ ปท.พพ. <b>ระดับ 5</b> เสนอ ผอ.สพพ. พิจารณา/ ทราบ	- สรุปผลการประชุมหารือกับกระทรวงก่อสร้าง เมียนมา วันที่ 3-4 เม.ย. 62 - สรุปผลการหารือระหว่าง สพพ. กับสถานทูตญี่ปุ่นประจำประเทศไทย และ JICA ประเทศไทย วันที่ 29 พ.ค. 62	- บันทึกข้อความ ที่ สนผ 04/72 ลว. 11 เม.ย. 62 - บันทึกข้อความ ที่ สนผ. 04/95 ลว. 11 มิ.ย. 62	สนผ.	5	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
								คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
	2	<p>การจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk) โดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ</p> <p>(1) ความเสี่ยงทางเศรษฐกิจ (Economic Risk)</p> <p>(2) ความเสี่ยงทางการเมือง (Political Risk)</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) กำหนด (เค้าโครง) template ของรายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk)</p> <p>(2) จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk) เสนอ ผอ.สพพ. เพื่อพิจารณา</p> <p><u>กำหนดการจัดทำรายงาน</u></p> <p>-ประเทศ CLM จัดทำปีละ 2 ครั้ง</p> <p>-ประเทศ VBST จัดทำปีละ 1 ครั้ง</p>	<p>รายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk)</p> <p>-ประเทศ CLM จัดทำ 2 ไตรมาส/ครั้ง</p> <p>-VBST จัดทำ 1 ครั้ง</p>	<p><u>รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. 62 - ก.ย. 62)</u></p> <p><b>ระดับ 1</b> ศึกษาข้อมูลทางเศรษฐกิจของประเทศเพื่อนบ้าน (CLM/ VBST)</p> <p><b>ระดับ 3</b> วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้านทั้ง 7 ประเทศ</p> <p><b>ระดับ 4</b> จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้านทั้ง 7 ประเทศเสนอ ผอ.สพพ. เพื่อพิจารณาภายใน 7 วันทำการหลังสิ้นสุดไตรมาสที่ 4</p> <p><b>ระดับ 5</b> จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้านทั้ง 7 ประเทศเสนอ ผอ.สพพ. และ คพพ. เพื่อพิจารณาภายในไตรมาสที่ 4</p>	- อยู่ระหว่างวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงประเทศเพื่อนบ้าน 7 ประเทศ		สนผ.	3	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
								คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ 2 ใช้ความร่วมมือตามกรอบทวิภาคีและพหุภาคีในการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งหุ้นส่วนเพื่อการพัฒนาในการร่วมมือทางการเงินและวิชาการ รวมทั้งไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการใช้ทรัพยากร	3	<p>แลกเปลี่ยนข้อมูลการดำเนินงาน นโยบาย และความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศเพื่อนบ้าน รวมทั้งรวบรวมบทเรียนโครงการต่างๆ ของ สพพ. และหุ้นส่วนเพื่อการพัฒนาอื่น</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) ประชุมกับหุ้นส่วนเพื่อการพัฒนาในเวทีต่างๆ ร่วมทั้งการประชุม CEXIM-EDCF-JICA-NEDA เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลการดำเนินงาน</p> <p>(2) สรุปผลการประชุมเสนอ ผอ.สปพ. พร้อมดำเนินการตามความเห็นของที่ประชุม</p>	รายงานผลการประชุมกับหุ้นส่วนเพื่อการพัฒนาและผลการดำเนินงานตามข้อตกลง	<p><u>รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. 62 - ก.ย. 62)</u></p> <p>ระดับ 1 จัดเตรียมข้อมูล และศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 2 ประสานงานสำหรับเข้าร่วมการประชุม</p> <p>ระดับ 3 เข้าร่วมการประชุมตามกรอบความร่วมมือต่างๆ ทั้งทวิภาคี และพหุภาคี ประชุมกับหุ้นส่วนเพื่อการพัฒนาในเวทีต่างๆ ร่วมทั้งการประชุม CEXIM-EDCF-JICA-NEDA.</p> <p>ระดับ 4 สรุปผลการประชุมเสนอ ผอ.สปพ. ภายใน 10 วันทำการ</p> <p>ระดับ 5 สรุปผลการประชุมเสนอ ผอ.สปพ. ภายใน 7 วันทำการ (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจัดการประชุม)</p>	<p>- สรุปผลการประชุมกับกระทรวงโยธาธิการและขนส่ง และ JICA กัมพูชา วันที่ 9-10 พ.ค. 62</p> <p>- สรุปผลการหารือเกี่ยวกับ MOU JTPP 3 วันที่ 14 มิ.ย. 62</p> <p>- สรุปผลการประชุม LIMEC วันที่ 20-21 มิ.ย. 62</p>	<p>- บันทึกข้อความที่ สนผ. 04/85 ลว. 16 พ.ค. 62</p> <p>- บันทึกข้อความ ที่ สนผ. 04/105 ลว. 21 มิ.ย. 62</p> <p>- บันทึกข้อความ ที่ สนผ. 04/107 ลว. 25 มิ.ย. 62</p>	สนผ.	5	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
								คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 3 ประสานกับหน่วยงานของรัฐบาลไทยอย่างใกล้ชิด เพื่อผลักดันและส่งเสริมการบูรณาการในการริเริ่มโครงการความร่วมมือทางการเงินและวิชาการ รวมทั้งพัฒนาการจัดการองค์ความรู้เพื่อนำบทเรียนที่ผ่านมามาไปจัดทำยุทธศาสตร์และโครงการในอนาคต	4	บูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ และเข้าร่วมการประชุมทั้งทวิภาคีและพหุภาคี อาทิ การประชุม JC ระหว่างไทยกับปท.พบ. การประชุมในกรอบความร่วมมือต่างๆ อาทิ ACMECS GMS BIMSTEC MLC เป็นต้น เพื่อเสนอแนะและให้ความเห็นเกี่ยวกับความร่วมมือตามกรอบต่างๆ รวมทั้งผลักดันโครงการที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน <u>ขั้นตอนการทำงานและดำเนินโครงการตามพันธสัญญา/ยุทธศาสตร์/และนโยบายต่างๆ</u> (1) ประชุมหารือ แลกเปลี่ยนข้อมูล นโยบาย ภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ (2) ร่วมประชุมกับหน่วยงานภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ	โครงการความร่วมมือทางการเงินและวิชาการกับประเทศเพื่อนบ้านรายงานผลการเข้าร่วมประชุมกรอบความร่วมมือต่างๆ	<b>รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. 62 - ก.ย. 62)</b> <b>ระดับ 1</b> ศึกษา และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมเข้าร่วมการประชุม <b>ระดับ 2</b> ประสานนัดหมายการประชุม <b>ระดับ 3</b> ร่วมประชุมหารือ แลกเปลี่ยนข้อมูล นโยบาย ภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ <b>ระดับ 4</b> จัดทำรายงานสรุปการประชุม <b>ระดับ 5</b> เสนอ ผอ.สพพ. พิจารณา	- สรุปผลการประชุมเรื่องการพิจารณารวมเส้นทาง R12 ให้อยู่ภายใต้ GMS CBTA วันที่ 22 พ.ค. 62 - สรุปผลการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโส ACMECS วันที่ 6 - 7 มิ.ย. 62 - สรุปผลการประชุม Mekong-Lancang วันที่ 12-14 มิ.ย. 62	- บันทึกข้อความ ที่ สนผ. 04/91 ลว. 31 พ.ค. 62 - บันทึกข้อความ ที่ สนผ. 04/98 ลว. 17 มิ.ย. 62 - บันทึกข้อความ ที่ สนผ. 04/103 ลว. 19 มิ.ย. 62	สนผ.	5	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
								คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 4 ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงภาคประชาชนเข้าใจบทบาทและผลงานของประเทศไทยในโครงการให้ความร่วมมือด้านการเงินและวิชาการและผลประโยชน์ร่วมกันในภูมิภาค	5	<p>“กิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร” หรือ “Press Tour” โดยพาสื่อมวลชนลงพื้นที่โครงการก่อสร้างถนนจากเมืองหงสา - บ้านเชียงแมน (เมืองจอมเพชร แขวงหลวงพระบาง) สปป.ลาว. หรือสำรวจศักยภาพเส้นทางความร่วมมือในการพัฒนาเศรษฐกิจการค้าการลงทุน คมนาคมขนส่ง การท่องเที่ยว ในพื้นที่เชื่อมโยง/ เขตเศรษฐกิจพิเศษ และ/หรือ ศึกษาดูงานภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในไทยและต่างประเทศ</p> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>(1) จัดทำแผนดำเนินงานให้ ผอ.สพพ. พิจารณา</p> <p>(2) เสนอ ผอ.สพพ. เดินทางสำรวจและเตรียมความพร้อม</p> <p>(3) จัดทำประกันภัยอุบัติเหตุแบบกลุ่มให้คณะสื่อมวลชนที่เข้าร่วมกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร</p> <p>(4) จัดกิจกรรมและดำเนินการตามแผนดำเนินงาน</p> <p>*หากโครงการยังไม่แล้วเสร็จและไม่สามารถจัดพิธีเปิดได้จะดำเนินการพิจารณาโครงการใหม่ต่อไป</p>	<p>1. สื่อมวลชนเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกิจกรรมผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ซึ่งเป็นที่ยอมรับ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ชิ้นในการจัดกิจกรรมต่อครั้ง</p> <p>2. ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p>	<p><b>6 เดือนหลัง</b></p> <p>ระดับ 1 จัดทำประกันภัยอุบัติเหตุแบบกลุ่มให้คณะสื่อมวลชน</p> <p>ระดับ 3 เดินทางจัดกิจกรรม</p> <p>ระดับ 5 รายงานผลการดำเนินงาน</p>	<p>- (1) ผอ.สพพ. นำคณะสื่อมวลชนเดินทางเข้าร่วมในกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจรสานสัมพันธ์ไทย-ลาว บนเส้นทางเมืองคูแฝด” หรือ “PRESS TOUR NEW ROUTE (NAN - LUANG PRABANG)” ในโครงการก่อสร้างถนนจากเมืองหงสา-บ้านเชียงแมน (เมืองจอมเพชร แขวงหลวงพระบาง) สปป.ลาว ถนนเส้นทางน่าน-หงสา-หลวงพระบาง จัดขึ้นระหว่างวันที่ 25-28 มิ.ย.62 และรายงานผลการประชาสัมพันธ์ประจำเดือน ต่อ คพพ. เรียบร้อยแล้ว</p>	สอก.	5		

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
								คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
	6	<p><b>กิจกรรมผู้บริหารพบปะสื่อมวลชน (Meet the Press)</b> เพื่อเผยแพร่ข่าวกิจกรรมต่างๆ ผ่านทางสื่อมวลชนทุกแขนง ทั้งหนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ รายการวิทยุ และสื่อออนไลน์ต่างๆ อย่างต่อเนื่อง และขอบคุณสื่อมวลชนที่ได้ให้ความร่วมมือเผยแพร่ข่าวและภาพลักษณ์ที่ดีของ สพพ.</p> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>(1) จัดทำแผนดำเนินงานให้ผู้บริหารพิจารณา</p> <p>(2) จัดทำข่าวแจก (Press Release) และหนังสือเชิญสื่อมวลชนร่วมฟังแถลงข่าว นำเสนอผู้บริหารพิจารณา</p> <p>(3) จัดกิจกรรมและดำเนินการตามแผนดำเนินงาน</p> <p>(4) รายงานสรุปผล / ทบทวนการดำเนินงาน / สรุปปัญหาและอุปสรรคในการแถลงข่าว เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไปเสนอผู้บริหาร</p>	<p>1.จำนวนข่าว/ ภาพข่าว ที่สื่อมวลชนทุกแขนงนำไปเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ได้ตามเป้าหมาย</p> <p>2.ร้อยละของข่าวประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่และมูลค่าที่ได้สูงกว่าค่าใช้จ่าย</p>	<p><b>6 เดือนหลัง</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> ดำเนินการตามแผนงานได้ร้อยละ 70</p> <p><b>ระดับ 3</b> ดำเนินการตามแผนงานได้ร้อยละ 80</p> <p><b>ระดับ 4</b> ดำเนินการตามแผนงานได้ร้อยละ 90</p> <p><b>ระดับ 5</b> รายงานสรุปผลการดำเนินงาน</p>	<p>(1) 4 ม.ค. 62 แต่งตั้งคณะทำงาน (2) 16 ม.ค. 62 จัดงานขอบคุณสื่อมวลชน (THANKS PRESS) ครั้งที่ 1 ณ ร้านอาหารฟูฟู่ ซาบา สาขาซอยอารีย์ กรุงเทพฯ (3) 30 ม.ค. 62 ผลิดของที่ระลึก (กระเป๋าดูหนัง แบบพับได้) ใช้ในกิจกรรมผู้บริหารพบปะสื่อมวลชน (MEET THE PRESS) ช่วงเดือนพฤษภาคม 2562 ในวันสถาปนาครบรอบ 14 ปี ของ สพพ. (4) 29 มี.ค. 62 แต่งตั้งคณะทำงานจัดงานพบปะสื่อ โดยมีกำหนดจัดแถลงข่าว 2 รอบ ณ กระทรวงการคลัง/ร้านอาหารฯ</p>	สอก.	5		

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
								คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการทรัพยากรทางการเงินเพื่อความยั่งยืนในการดำเนินงาน									
กลยุทธ์ที่ 1 แสวงหาแหล่งเงินที่เหมาะสมจากตลาดการเงินเพื่อสนับสนุนภารกิจของ สพท. ให้มีความต่อเนื่องและยั่งยืน	1	<b>การจัดหาเงินทุนจากสถาบันการเงิน</b> <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดทำแผนการจัดหาเงินทุนจากสถาบันการเงิน (2) ดำเนินการตามแผนฯ (3) รายงานผลต่อ คพท.	(1) มีเงินเพียงพอสำหรับการใช้จ่าย (2) สามารถระดมทุนได้ในอัตราดอกเบี้ยที่เหมาะสม	<b>รอบ 6 เดือนหลัง (ม.ย. - ก.ย. 62)</b> <b>ระดับ 1</b> site visit กับกลุ่มนักลงทุนสถาบัน และนักลงทุนกลุ่มต่างๆ ทั้งในรูปแบบบรรยายองค์กร (Road Show) และเป็นกลุ่ม <b>ระดับ 3</b> ออกพันธบัตร สพท. <b>ระดับ 5</b> รายงานผล ต่อ คพท.	- 16 ต.ค. 61 สพท. เสนอเรื่องการกู้ยืมเงินโดยการออกพันธบัตรเพื่อปรับโครงสร้างหนี้ ประจำปี งบประมาณ 62 ต่อ รมว.คลัง เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี - 3 ม.ค. 62 รมว.กค. ลงนามถึง เลขานุการ ครม. - 29 ม.ค. 62 ครม. อนุมัติการออกพันธบัตร สพท. - 1 ก.พ. 62 ผอ.สปท. แจ้ง สบ. เพื่อดำเนินการออกพันธบัตรตามนโยบาย ครม. ประจำปี งบประมาณ 62 ครั้งที่ 1 วงเงินไม่เกิน 1,100 ลบ. - 8 พ.ค. 62 สพท. ได้หารือร่วมกับ สบ. เพื่อกำหนดขั้นตอนการดำเนินการและระยะเวลา  ผู้แทนจาก สบ. และ สพท. ได้มีการหารือร่วมกับธนาคารต่างๆ จำนวน 4 แห่ง ได้แก่ - ธนาคารอมสิน เมื่อวันที่ 23 พ.ค. 62 - ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 24 พ.ค. 62 - ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 4 มิ.ย. 62 - ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 6 มิ.ย. 62 - 17 มิ.ย. 62 สพท. และ สบ. ได้ดำเนินการจัดประชุม Non-deal Road Show - คาดว่าจะออกพันธบัตรแล้วเสร็จในเดือน ก.ย. 62	- บันทึก ที่ สพท 762/2561 ลว. 16 ต.ค. 61 - หนังสือ ที่ กค 0100/93 ลว. 3 ม.ค. 62 - หนังสือ ที่ นร 0505/4328 ลว. 30 ม.ค. 62 - หนังสือ ที่ สพท 105/2562 ลว. 1 ก.พ. 62 - บันทึก ที่ สบท 03/148 ลว. 19 มิ.ย. 62	สบท.  (วิภา/ภฤศญา/นิธินันท์/ธนัญญา)	1	
กลยุทธ์ที่ 2 พิจารณานำแนวทางให้ความร่วมมือทางการเงินในรูปแบบอื่นๆ เช่น การร่วมทุน และการร่วมลงทุน การกู้ต่อการเป็นตัวแทนการให้กู้ และการให้กู้ร่วมกับองค์กรอื่น	2	<b>ศึกษา และจัดทำแนวทางความร่วมมือทางการเงินร่วมกับสถาบันการเงิน/ หน่วยงานระหว่างประเทศ</b> <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) ศึกษา และจัดทำแนวทางความร่วมมือทางการเงินร่วมกับสถาบันการเงินภายในประเทศ หรือหน่วยงานระหว่างประเทศ (2) รายงานผลการศึกษาต่อ ผอ. สพท. (3) รายงานผลต่อ คพท.	สามารถร่วมมือทางการเงินร่วมกับสถาบันการเงิน/ หน่วยงานระหว่างประเทศ	<b>รอบ 6 เดือนหลัง (ม.ย. - ก.ย. 62)</b> <b>ระดับ 1</b> รายงานผลการศึกษา ต่อ ผอ. สพท. <b>ระดับ 3</b> รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง <b>ระดับ 5</b> รายงานผล ต่อ คพท.	- 29 มี.ค. 62 ผอ. สพท. รับทราบรายงานผลการจัดทำแนวทางความร่วมมือทางการเงินร่วมกับสถาบันการเงิน/ หน่วยงานระหว่างประเทศ	- บันทึก ที่ สบท. 03/74 ลว. 29 มี.ค. 62	สบท.  (วิภา/ภฤศญา/นิธินันท์/ธนัญญา)	3.75	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
								คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 3 บริหารเงินทุนให้เป็นไปตามระเบียบและสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงพัฒนาระบบบริหารจัดการหนี้ และระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถรองรับการดำเนินงานของ สพท. ในอนาคต	3	<b>การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารเงินทุน</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) ศึกษา/ทบทวนเงื่อนไขการลงทุนของ สพท. ให้สอดคล้องกับสถานะความเสี่ยงในปัจจุบัน และกับสถานะเศรษฐกิจ (ถ้ามี) (2) รายงานผลการบริหารเงินทุนต่อ คพท. เป็นรายเดือน	สพท. ได้รับผลตอบแทนจากการบริหารเงินทุนเป็นไปตามอัตราตลาด	<b>รอบ 6 เดือนหลัง (ม.ย. - ก.ย. 62)</b> 1) ศึกษาทบทวนเงื่อนไขการลงทุนของ สพท. <b>ระดับ 1</b> ศึกษาแนวทางการปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการลงทุน และการบริหารเงินสะสม ของ สพท. ให้เป็นมาตรฐานและมีความเหมาะสมในการดำเนินงานในปัจจุบัน <b>ระดับ 2</b> ศึกษาเงื่อนไขการลงทุนของหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ประกอบการปรับปรุง/จัดทำหลักเกณฑ์ฯ <b>ระดับ 3</b> จัดทำหลักเกณฑ์ฯ <b>ระดับ 4</b> เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง <b>ระดับ 5</b> เสนอหลักเกณฑ์ต่อ คพท. เพื่อพิจารณา และประกาศหลักเกณฑ์ฯ (กรณี คพท. อนุมัติ)	- 20 ก.พ. 62 คพท. รับทราบหลักเกณฑ์ วิธีการลงทุน และการบริหารเงินสะสม ของ สพท. (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - 28 ก.พ. 62 ผอ.สพท. ลงนามในประกาศ สพท. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการลงทุน และการบริหารเงินสะสม ของ สพท. (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ของ สพท. (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562	- รายงาน คพท. ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 20 ก.พ. 62 - ประกาศ สพท. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการลงทุน และการบริหารเงินสะสม ของ สพท. (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 ลว. 28 ก.พ. 62	สพท. (วิภา/กฤศญา/ นิจนันท/ธนัญญา)	4.38	
				2) รายงานผลการบริหารเงินทุน ต่อ คพท. เป็นรายเดือน และจัดส่งระเบียบวาระภายใน 8 วันทำการ ก่อนวันประชุม <b>รอบ 6 เดือนหลัง (ม.ย. - ก.ย. 62)</b> รายงานผลการบริหารเงินทุน ต่อ คพท. เป็นรายเดือน และจัดส่งระเบียบวาระภายใน 8 วันทำการ ก่อนวันประชุม <b>ระดับ 1</b> ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ จำนวน 2 เดือน <b>ระดับ 2</b> ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ จำนวน 3 เดือน <b>ระดับ 3</b> ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ จำนวน 4 เดือน <b>ระดับ 4</b> ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ จำนวน 5 เดือน <b>ระดับ 5</b> ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ จำนวน 6 เดือน	- มีการรายงานผลการบริหารเงินทุนต่อ คพท. เป็นรายเดือน และจัดส่งระเบียบวาระได้ภายใน 8 วันทำการ ก่อนวันประชุม จำนวน 9 เดือน (ต.ค. 61- มิ.ย. 62)	- รายงาน คพท. ครั้งที่ 10/2561 วันที่ 24 ต.ค. 61 (วาระที่ 5.2) - รายงาน คพท. ครั้งที่ 11/2561 วันที่ 21 พ.ย. 61 (วาระที่ 5.2) - รายงาน คพท. ครั้งที่ 12/2561 วันที่ 22 ธ.ค. 61 (วาระที่ 5.2) - รายงาน คพท. ครั้งที่ 1/2562  วันที่ 23 ม.ค. 62 (วาระที่ 5.2) - รายงาน คพท. ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 20 ก.พ. 62 (วาระที่ 5.2) - รายงาน คพท. ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 20 มี.ค. 62 (วาระที่ 5.2) - รายงาน คพท. ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 24 เม.ย. 62 (วาระที่ 5.2) - รายงาน คพท. ครั้งที่ 5/2562 วันที่ 22 พ.ค. 62 (วาระที่ 5.2) - รายงาน คพท. ครั้งที่ 7/2562 วันที่ 19 มิ.ย. 62 (วาระที่ 5.2)	สพท. (วิภา/กฤศญา/ นิจนันท/ธนัญญา)		
	4	<b>การบริหารจัดการหนี้</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) สรุปผลการจัดเก็บหนี้และชำระหนี้ ปี 61 (2) ดำเนินการตามแผนการจัดเก็บหนี้และชำระหนี้ ปี 62 (ผอ. สพท. อนุมัติภายในเดือน ก.ย. 62) และรายงานผลต่อ คพท. เป็นรายเดือน (3) จัดทำแผนการจัดเก็บหนี้และชำระหนี้ ปี 63 เสนอ ผอ. สพท.	ดำเนินการบริหารจัดการหนี้ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และภายในระยะเวลาที่กำหนด	<b>รอบ 6 เดือนหลัง (ม.ย. - ก.ย. 62)</b> 1) การจัดเก็บหนี้ <b>ระดับ 1</b> ทำบันทึกแจ้งเก็บหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญา 1 วันทำการ <b>ระดับ 2</b> ทำบันทึกแจ้งเก็บหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญา 2 วันทำการ <b>ระดับ 3</b> ทำบันทึกแจ้งเก็บหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญา 3 วันทำการ <b>ระดับ 4</b> ทำบันทึกแจ้งเก็บหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญา 4 วันทำการ <b>ระดับ 5</b> จัดทำแผนการจัดเก็บหนี้ ปี 63 ต่อ ผอ. สพท. และทำบันทึกแจ้งเก็บหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญา 5 วันทำการ	- 4 ต.ค. 61 ผอ.สพท. รับทราบรายงานผลการติดตามหนี้ของ สพท. ประจำปี ป.ม. 61 - ทำบันทึกแจ้งเก็บหนี้ 39 รายการ โดยสามารถดำเนินการได้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญา 5 วันทำการ 35 รายการ	- บันทึก ที่ สพท. 03/213 ลว. 3 ต.ค. 61 - บันทึก ที่ สพท. 03/166 ลว. 6 ส.ค. 61 (วันที่ระบุ ก่อนกำหนดในสัญญา 2 และ 5 ก.ย. 61: 2 โครงการ) - บันทึก ที่ สพท. 03/167 ลว. 6 ส.ค. 61 (วันที่ระบุ ก่อนกำหนดในสัญญา 5 ต.ค. 61: 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สพท. 03/183 ลว. 3 ก.ย. 61 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 20 ต.ค. 61: 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สพท. 03/183 ลว. 3 ก.ย. 61 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 พ.ย. 61: 6 โครงการ) - บันทึก ที่ สพท. 03/300 ลว. 26 ก.ย. 61 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 10 ต.ค. 61: 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สพท. 03/218 ลว. 8 ต.ค. 61 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 20 ต.ค. 61: 1 โครงการ)	สพท. (วิภา/กฤศญา/ นิจนันท/ธนัญญา)	3.37	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
								คะแนนรวม	คะแนนข้อแต่ละส่วน
						<p>- บันทึก ที่ สบท. 03/230 ลว. 25 ต.ค. 61 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 พ.ย. 61: 1 โครงการ)</p> <p>- บันทึก ที่ สบท. 03/238 ลว. 31 ต.ค. 61 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 ธ.ค. 61: 1 โครงการ)</p> <p>- บันทึก ที่ สบท. 03/239 ลว. 31 ต.ค. 61 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 ธ.ค. 61: 1 โครงการ)</p> <p>- บันทึก ที่ สบท. 03/265 ลว. 19 ธ.ค. 61 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 ม.ค. 62: 1 โครงการ)</p> <p><u>- บันทึก ที่ สบท. 03/11 ลว. 11 ม.ค. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 15 ม.ค. 62: 1 โครงการ)</u></p> <p>- บันทึก ที่ สบท. 03/9 ลว. 9 ม.ค. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 20 ม.ค. 62: 1 โครงการ)</p> <p>- บันทึก ที่ สบท. 03/12 ลว. 11 ม.ค. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 20 ม.ค. 62: 1 โครงการ)</p> <p>- บันทึก ที่ สบท. 03/7 ลว. 9 ม.ค. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 ก.พ. 62: 1 โครงการ)</p> <p>- บันทึก ที่ สบท. 03/37 ลว. 12 ก.พ. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 2 มี.ค. 62: 1 โครงการ)</p> <p>- บันทึก ที่ สบท. 03/37 ลว. 12 ก.พ. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 มี.ค. 62: 1 โครงการ)</p> <p>- บันทึก ที่ สบท. 03/76 ลว. 29 มี.ค. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 10 เม.ย. 62: 1 โครงการ)</p> <p>- บันทึก ที่ สบท. 03/81 ลว. 2 เม.ย. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 เม.ย. 62: 1 โครงการ)</p> <p><u>- บันทึก ที่ สบท. 03/94 ลว. 18 เม.ย. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 20 เม.ย. 62: 3 โครงการ)</u></p> <p>- บันทึก ที่ สบท. 03/94 ลว. 18 เม.ย. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 พ.ค. 62: 6 โครงการ)</p> <p>- บันทึก ที่ สบท. 03/111 ลว. 7 พ.ค. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 มิ.ย. 62: 1 โครงการ)</p>			

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
								คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
						<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึก ที่ สบท. 03/112 ลว. 7 พ.ค. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 มิ.ย. 62: 1 โครงการ)</li> <li>- บันทึก ที่ สบท. 03/128 ลว. 31 พ.ค. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 20 ก.ค. 62: 1 โครงการ)</li> <li>- บันทึก ที่ สบท. 03/129 ลว. 31 พ.ค. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 15 ก.ค. 62: 1 โครงการ)</li> <li>- บันทึก ที่ สบท. 03/130 ลว. 31 พ.ค. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 ก.ค. 62: 1 โครงการ)</li> <li>- บันทึก ที่ สบท. 03/131 ลว. 31 พ.ค. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 ส.ค. 62: 1 โครงการ)</li> </ul>			
				<ul style="list-style-type: none"> <li>2) การชำระหนี้</li> <li>ระดับ 1 ทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 1 วันทำการ</li> <li>ระดับ 2 ทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 2 วันทำการ</li> <li>ระดับ 3 ทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 3 วันทำการ</li> <li>ระดับ 4 ทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 4 วันทำการ</li> <li>ระดับ 5 จัดทำแผนการชำระหนี้ปี 63 ต่อ สทพ. และ ทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 5 วันทำการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 ต.ค. 61 ผอ.สทพ. รับทราบรายงานผลการชำระหนี้ของ สทพ. ประจำปี ป.ม. 61</li> <li>- ทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 5 วันทำการครบถ้วนทุกโครงการ จำนวน 14 โครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บันทึก ที่ สบท. 03/215 ลว. 4 ต.ค. 61 (ชำระหนี้ 22 ต.ค. 61)</li> <li>- บันทึก ที่ สบท. 03/258 ลว. 14 ธ.ค. 61 (ชำระหนี้ 28 ธ.ค. 61)</li> <li>- บันทึก ที่ สบท. 03/259 ลว. 14 ธ.ค. 61 (ชำระหนี้ 28 ธ.ค. 61)</li> <li>- บันทึก ที่ สบท. 03/260 ลว. 14 ธ.ค. 61 (ชำระหนี้ 28 ธ.ค. 61)</li> <li>- บันทึก ที่ สบท. 03/261 ลว. 14 ธ.ค. 61 (ชำระหนี้ 28 ธ.ค. 61)</li> <li>- บันทึก ที่ สบท. 03/262 ลว. 14 ธ.ค. 61 (ชำระหนี้ 7 ม.ค. 62)</li> <li>- บันทึก ที่ สบท. 03/15 ลว. 11 ม.ค. 62 (ชำระหนี้ 25 ก.พ. 62)</li> <li>- บันทึก ที่ สบท. 03/41 ลว. 15 ก.พ. 62 (ชำระหนี้ 28 ก.พ. 62)</li> <li>- บันทึก ที่ สบท. 03/40 ลว. 15 ก.พ. 62 (ชำระหนี้ 11 มี.ค. 62)</li> <li>- บันทึก ที่ สบท. 03/89 ลว. 9 เม.ย. 62 (ชำระหนี้ 22 เม.ย. 62)</li> <li>- บันทึก ที่ สบท. 03/139 ลว. 11 มิ.ย. 62 (ชำระหนี้ 28 มิ.ย. 62)</li> <li>- บันทึก ที่ สบท. 03/140 ลว. 11 มิ.ย. 62 (ชำระหนี้ 28 มิ.ย. 62)</li> <li>- บันทึก ที่ สบท. 03/141 ลว. 11 มิ.ย. 62 (ชำระหนี้ 28 มิ.ย. 62)</li> <li>- บันทึก ที่ สบท. 03/142 ลว. 11 มิ.ย. 62 (ชำระหนี้ 28 มิ.ย. 62)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สทพ.</li> <li>(วิภา/ภฤศญา/นิธินันท์/ธนัญญา)</li> </ul>		

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
								คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
				3) รายงานผลการจัดเก็บหนี้และชำระหนี้ ต่อ คพท. เป็นรายเดือนและจัดส่งระเบียบวาระภายใน 8 วันทำการ ก่อนวันประชุม <u>ระดับ 1</u> ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ จำนวน 2 เดือน <u>ระดับ 2</u> ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ จำนวน 3 เดือน <u>ระดับ 3</u> ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ จำนวน 4 เดือน <u>ระดับ 4</u> ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ จำนวน 5 เดือน <u>ระดับ 5</u> ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ จำนวน 6 เดือน	- มีการรายงานผลการจัดเก็บหนี้และชำระหนี้ ต่อ คพท. เป็นรายเดือน และจัดส่งระเบียบวาระได้ภายใน 8 วันทำการ ก่อนวันประชุม จำนวน 6 เดือน (ต.ค. 61 - มี.ค. 62)	- รายงาน คพท. ครั้งที่ 10/2561 วันที่ 24 ต.ค. 61 (วาระที่ 5.2) - รายงาน คพท. ครั้งที่ 11/2561 วันที่ 21 พ.ย. 61 (วาระที่ 5.2) - รายงาน คพท. ครั้งที่ 12/2561 วันที่ 22 ธ.ค. 61 (วาระที่ 5.2) - รายงาน คพท. ครั้งที่ 1/2562 วันที่ 23 ม.ค. 62 (วาระที่ 5.2)  - รายงาน คพท. ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 20 ก.พ. 62 (วาระที่ 5.2) - รายงาน คพท. ครั้งที่ 3/2562 วันที่ 20 มี.ค. 62 (วาระที่ 5.2) - รายงาน คพท. ครั้งที่ 4/2562 วันที่ 24 เม.ย. 62 (วาระที่ 5.2) - รายงาน คพท. ครั้งที่ 5/2562 วันที่ 22 พ.ค. 62 (วาระที่ 5.2) - รายงาน คพท. ครั้งที่ 6/2562 วันที่ 19 มิ.ย. 62 (วาระที่ 5.2)	สบท. (วิภา/กฤษฎา/ นิตินันท์/ธนัญญา)		
				4) รายงานผลการใช้ระบบสารสนเทศด้านการบริหาร เงินทุนของ สพท. ต่อ ผอ. สพท. รายเดือน <u>ระดับ 1</u> รายงานผลฯ ต่อ ผอ. สพท. ภายใน 10 วันทำการ หลังสิ้นเดือน <u>ระดับ 2</u> รายงานผลฯ ต่อ ผอ. สพท. ภายใน 9 วันทำการ หลังสิ้นเดือน <u>ระดับ 3</u> รายงานผลฯ ต่อ ผอ. สพท. ภายใน 8 วันทำการ หลังสิ้นเดือน <u>ระดับ 4</u> รายงานผลฯ ต่อ ผอ. สพท. ภายใน 7 วันทำการ หลังสิ้นเดือน <u>ระดับ 5</u> รายงานผลฯ ต่อ ผอ. สพท. ภายใน 6 วันทำการ หลังสิ้นเดือน	- ผอ. สพท. รับทราบรายงานผลการใช้ระบบสารสนเทศ ด้านการบริหารเงินทุนของ สพท. (รายเดือน) โดยสามารถ รายงานผลฯ ได้ภายใน 6 วันทำการ หลังสิ้นเดือน จำนวน 6 เดือน (ต.ค. 61- มี.ค. 62)	- บันทึก ที่ สบท. 03/211 ลว. 3 ต.ค. 61 - บันทึก ที่ สบท. 03/242 ลว. 5 พ.ย. 61 - บันทึก ที่ สบท. 03/284 ลว. 4 ธ.ค. 61 - บันทึก ที่ สบท. 03/6 ลว. 4 ม.ค. 62 - บันทึก ที่ สบท. 03/31 ลว. 6 ก.พ. 62 - บันทึก ที่ สบท. 03/58 ลว. 7 มี.ค. 62 - บันทึก ที่ สบท. 03/82 ลว. 2 เม.ย. 62 - บันทึก ที่ สบท. 03/108 ลว. 3 พ.ค. 62 - บันทึก ที่ สบท. 03/165 ลว. 4 ก.ค. 62	สบท. (วิภา/กฤษฎา/ นิตินันท์/ธนัญญา)		

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
								คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
	5	<b>ทบทวนเงื่อนไขทางการเงิน</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) ศึกษาเงื่อนไขทางการเงินของ donor รายอื่น (2) มีการปรับปรุงเงื่อนไขทางการเงินของ สพพ. (3) เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณา (4) รายงาน คพพ. เพื่อพิจารณา	เงื่อนไขทางการเงินของ สพพ. มีความคล่องตัวและสอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน	<b>รอบ 6 เดือนแรก (ค.ศ. 61 - มี.ค. 62)</b> <b>ระดับ 1</b> ศึกษาเงื่อนไขทางการเงินของ donor รายอื่น <b>ระดับ 2</b> มีการปรับปรุงเงื่อนไขทางการเงินของ สพพ. <b>ระดับ 3</b> เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ <b>ระดับ 4</b> เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาอีกครั้ง <b>ระดับ 5</b> รายงาน คพพ. เพื่อพิจารณา	- 14 มี.ค. 62 สพพ. แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนเงื่อนไขทางการเงินของ สพพ. เพื่อศึกษาเงื่อนไขทางการเงิน Donor รายอื่น ให้ความชัดเจนก่อนการจัดทำ - 13 มี.ค. 62 ได้มีการจัดประชุม คณะทำงานฯ ครั้งที่ 1/2562 - 4 ก.ค. 62 ได้มีการจัดประชุม คณะทำงานฯ ครั้งที่ 2/2562 รอเสนอ คอก. ความเสี่ยงฯ และ คพพ. ต่อไป	- คำสั่ง สพพ. ที่ 6/2562 เรื่อง คณะทำงานเพื่อทบทวนเงื่อนไขทางการเงินของ สพพ. ลงวันที่ 14 มี.ค. 62	สบท. (วิภา/กฤษญา/นิตินันท์/อนัญญา)	2	
<b>กลยุทธ์ที่ 4</b> จัดทำกรอบความยั่งยืนทางการเงินของ สพพ. เพื่อให้การดำเนินงานด้านการให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศเพื่อนบ้าน มีความยั่งยืน และสามารถรักษาระดับความน่าเชื่อถือทางด้านเครดิตขององค์กร	6	<b>การจัดทำกรอบความยั่งยืนทางการเงินของ สพพ.</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) ปรับปรุงเงื่อนไขในการจัดทำกรอบความยั่งยืนทางการเงิน ตามข้อเสนอแนะของ คพพ. (2) นำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (3) รายงานผลเสนอ คพพ. (4) ดำเนินการตามกรอบที่อนุมัติ	สบพ. สามารถให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับประเทศเพื่อนบ้าน โดยไม่ประสบปัญหาทางการเงิน	<b>รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 62)</b> <b>ระดับ 1</b> เสนอแผนฯ ต่อ คพพ. เพื่อขอข้อเสนอแนะ <b>ระดับ 3</b> ปรับปรุงแผนฯ ตามข้อเสนอแนะของ คพพ. <b>ระดับ 5</b> ดำเนินการตามแผน (กรณี คพพ. อนุมัติ)	- 5 ก.พ. 62 ได้มีการศึกษาและจัดทำแผนด้านการเงินและนำไปจัดทำกรอบความยั่งยืนทางการเงินของ สพพ. เสนอ คอก. ความเสี่ยงฯ โดยมีมติรับทราบกรอบความยั่งยืนทางการเงิน และให้เสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ - 20 ก.พ. 62 คพพ. รับทราบกรอบความยั่งยืนทางการเงิน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในอนาคต	- รายงาน คอก.ความเสี่ยงฯ ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 5 ก.พ. 62 - รายงาน คพพ. ครั้งที่ 2/2562 วันที่ 20 ก.พ. 62 (วาระที่ 5.2)	สบท. (วิภา/กฤษญา/นิตินันท์/อนัญญา)	3.75	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
								คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน</b>									
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการทำงานขององค์กรโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้ และยกระดับความโปร่งใสของการปฏิบัติงานให้สามารถตรวจสอบได้	1	<b>การพัฒนากระบวนการบริหารงานทรัพยากรบุคคล</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) วิเคราะห์ข้อดีข้อเสียของระบบปัจจุบัน (2) จัดทำแผนงานปรับปรุง/พัฒนาโปรแกรม (3) จัดทำขอบเขตของงาน (4) ดำเนินงานตามแผน	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สามารถใช้งานระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล Online	<b>6 เดือนหลัง</b> <b>ระดับ 1</b> จัดหาผู้รับจ้างเพื่อพัฒนาระบบ <b>ระดับ 3</b> ทดลองใช้ระบบ <b>ระดับ 4</b> อบรมผู้ใช้งานระบบ <b>ระดับ 5</b> ใช้งานระบบใหม่แทนระบบเดิมภายใน 30 กันยายน 2562	- จัดหาผู้รับจ้างเพื่อพัฒนาระบบได้เรียบร้อยแล้ว คือ บริษัท Proud Prime - ทดลองใช้ระบบ และอบรมผู้ใช้งานระบบแล้วเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 62 - อยู่ระหว่างการรอขึ้นระบบ IOS คาดว่าเดือน กรกฎาคม 2562 จะสามารถใช้งานได้	- ใบเซ็นต์ชื่อเข้ารับการอบรมระบบ - คู่มือการใช้งานระบบ	สอก.	4	
	2	<b>ทบทวนโครงสร้างองค์กร</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) แต่งตั้งคณะกรรมการ (2) ดำเนินการตามแผนงาน (3) เสนอ ผอ.สพพ. เพื่อพิจารณา	สามารถสรุปรูปแบบโครงสร้างองค์กรใหม่ได้	<b>6 เดือนหลัง</b> <b>ระดับ 1</b> ดำเนินการตามแผนงานได้ร้อยละ 70 <b>ระดับ 3</b> ดำเนินการตามแผนงานได้ร้อยละ 80 <b>ระดับ 4</b> ดำเนินการตามแผนงานได้ร้อยละ 90 <b>ระดับ 5</b> ทบทวนโครงสร้างองค์กรแล้วเสร็จภายใน 28 มิถุนายน 2562	- แต่งตั้งคณะทำงานทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร สวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง สพพ. แล้วเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2561 และมีประชุมแล้ว 3 ครั้ง เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2561 วันที่ 8 และ 17 มกราคม 2562 ทั้งนี้ มีการนำเสนอการทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างฯ ต่อคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 และได้นำเสนอ คพพ. เมื่อคราวการประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2562 และ คพพ. มีข้อสังเกต/ความเห็นของที่ประชุม อยู่ระหว่างการแก้ไข	- รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562 และ คพพ. เมื่อคราวการประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2562	สอก.	4	
	3	<b>จัดหาครุภัณฑ์ในด้านสารสนเทศให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) สำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพ และจัดทำแผนการดำเนินงาน (2) กำหนดคุณสมบัติของอุปกรณ์ (3) ขออนุมัติผู้อำนวยการ สพพ. เห็นชอบคุณสมบัติเพื่อเตรียมดำเนินการจัดซื้อ (4) ดำเนินการจัดซื้อตามที่ผู้อำนวยการ สพพ. อนุมัติ	จำนวนครุภัณฑ์ด้านสารสนเทศเพียงพอตามความต้องการของบุคลากร	<b>ระดับ 1</b> สำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพ <b>ระดับ 2</b> แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน <b>ระดับ 3</b> กำหนดคุณสมบัติของอุปกรณ์ <b>ระดับ 4</b> รายงานผลการดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน <b>ระดับ 5</b> ขออนุมัติ ผู้อำนวยการ สพพ. เพื่อดำเนินการจัดซื้อตามแผน	- สำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพ และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานโครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงแล้ว เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2561 - กำหนดคุณสมบัติของอุปกรณ์ รายงานผลการดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน และขออนุมัติ ผู้อำนวยการ สพพ. เพื่อดำเนินการจัดซื้อตามแผนแล้ว เมื่อวันที่ 30 พ.ค. 62	- บันทึกรายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการฯ ที่ สอก.05(6) เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2562	สอก.	5	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้																																	
								คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน																																
	4	สนับสนุนการดำเนินงานของ คพพ. <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดทำปฏิทินการประชุม คพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ในปี 2561) และเสนอให้ คพพ. รับทราบ (2) จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ ความสามารถของ คพพ. จำนวน 1 ครั้งต่อปี และเสนอผลการจัดกิจกรรมต่อ คพพ.	- ปฏิทินการประชุม คพพ. - ระเบียบวาระการประชุม - รายงานการประชุม - แบบประเมินตนเองของ คพพ. - รายงานผลการประเมินตนเองของ คพพ.	<b>6 เดือนหลัง (1 เม.ย. 62 - 30 ก.ย. 62)</b> <b>จัดส่งระเบียบวาระการประชุม</b> <b>ระดับ 1</b> จัดส่งไปยัง ผอ.สพพ. ภายใน 6 วันทำการ <b>ระดับ 2</b> จัดส่งไปยัง ผอ.สพพ. ภายใน 7 วันทำการ <b>ระดับ 3</b> จัดส่งไปยัง ผอ.สพพ. ภายใน 8 วันทำการ <b>ระดับ 4</b> จัดส่งไปยัง ผอ.สพพ. ภายใน 9 วันทำการ <b>ระดับ 5</b> จัดส่งไปยัง ผอ.สพพ. ภายใน 10 วันทำการ	<b>จัดส่งระเบียบวาระการประชุม</b> ฝ่ายส่งเสริมฯ เสนอระเบียบวาระ คพพ. ที่รับผิดชอบ ต่อ ผอ.สพพ. เฉลี่ย 9.2 วันทำการก่อนวันประชุม คพพ. (1) การประชุม คพพ. ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 24 เม.ย. 62 <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>เรื่อง</th> <th>เสนอเมื่อ วันที่</th> <th>คิดเป็น (วันทำการ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.1</td> <td>วาระที่ 3 รายงานผลสืบเนื่อง</td> <td>3เม.ย.62</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table> (2) การประชุม คพพ. ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 22 พ.ค. 62 <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>เรื่อง</th> <th>เสนอเมื่อ วันที่</th> <th>คิดเป็น (วันทำการ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2.1</td> <td>วาระที่ 3 รายงานผลสืบเนื่อง</td> <td>8พ.ค.62</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>2.2</td> <td>วาระที่ 4.4 วิธีการดำเนินงานและร่างแบบสำรวจความพึงพอใจ ปี 2562</td> <td>8พ.ค.62</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>2.3</td> <td>วาระที่ 4.6 กิจกรรมส่งเสริมความรู้ ความสามารถของ คพพ. ประจำปี 2562</td> <td>7พ.ค.62</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table> (3) การประชุม คพพ. ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 19 มิ.ย. 62 <table border="1"> <thead> <tr> <th>ลำดับที่</th> <th>เรื่อง</th> <th>เสนอเมื่อ วันที่</th> <th>คิดเป็น (วันทำการ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3.1</td> <td>วาระที่ 3 รายงานผลสืบเนื่อง</td> <td>5มิ.ย.62</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	ลำดับที่	เรื่อง	เสนอเมื่อ วันที่	คิดเป็น (วันทำการ)	1.1	วาระที่ 3 รายงานผลสืบเนื่อง	3เม.ย.62	11	ลำดับที่	เรื่อง	เสนอเมื่อ วันที่	คิดเป็น (วันทำการ)	2.1	วาระที่ 3 รายงานผลสืบเนื่อง	8พ.ค.62	8	2.2	วาระที่ 4.4 วิธีการดำเนินงานและร่างแบบสำรวจความพึงพอใจ ปี 2562	8พ.ค.62	8	2.3	วาระที่ 4.6 กิจกรรมส่งเสริมความรู้ ความสามารถของ คพพ. ประจำปี 2562	7พ.ค.62	9	ลำดับที่	เรื่อง	เสนอเมื่อ วันที่	คิดเป็น (วันทำการ)	3.1	วาระที่ 3 รายงานผลสืบเนื่อง	5มิ.ย.62	10		ผลก.	3.75	
ลำดับที่	เรื่อง	เสนอเมื่อ วันที่	คิดเป็น (วันทำการ)																																						
1.1	วาระที่ 3 รายงานผลสืบเนื่อง	3เม.ย.62	11																																						
ลำดับที่	เรื่อง	เสนอเมื่อ วันที่	คิดเป็น (วันทำการ)																																						
2.1	วาระที่ 3 รายงานผลสืบเนื่อง	8พ.ค.62	8																																						
2.2	วาระที่ 4.4 วิธีการดำเนินงานและร่างแบบสำรวจความพึงพอใจ ปี 2562	8พ.ค.62	8																																						
2.3	วาระที่ 4.6 กิจกรรมส่งเสริมความรู้ ความสามารถของ คพพ. ประจำปี 2562	7พ.ค.62	9																																						
ลำดับที่	เรื่อง	เสนอเมื่อ วันที่	คิดเป็น (วันทำการ)																																						
3.1	วาระที่ 3 รายงานผลสืบเนื่อง	5มิ.ย.62	10																																						
		(2) จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ ความสามารถของ คพพ. จำนวน 1 ครั้งต่อปี และเสนอผลการจัดกิจกรรมต่อ คพพ.		<b>6 เดือนหลัง (1 เม.ย. 62 - 30 ก.ย. 62)</b> <b>จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความสามารถของ คพพ.</b> ระดับ 1 จัดหาหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับกรรมการ ระดับ 3 ประสานกับ คพพ. ทุกท่าน เพื่อสอบถามความสนใจในการเข้าอบรม ระดับ 5 เสนอเรื่องการเข้าอบรมต่อ คพพ.	<b>จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความสามารถของ คพพ.</b> 1. ฝ่ายส่งเสริมฯ ได้จัดหาหลักสูตรต่างๆ ที่อาจเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการ เช่น หลักสูตร Director Certification Program (DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) หลักสูตร Financial Statements for Directors (FSD) และหลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) 2. ฝ่ายส่งเสริมฯ ได้สอบถามไปยังคณะกรรมการแล้ว ปรากฏว่ามีกรรมการ 2 ท่าน ได้แจ้งความประสงค์เข้ารับการอบรมหลักสูตร Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) ของ IOD ระหว่างวันที่ 15-16 ส.ค. 62 คือ 1) นายพิชัยพันธุ์ ชาญภูมิติล อธิบดีกรมเอเชียตะวันออก 2) นายจักร บุญ-หลง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 3. ฝ่ายส่งเสริมฯ ได้เสนอเรื่องการเข้าอบรมต่อที่ประชุม คพพ. เมื่อวันที่ 22 พ.ค. 62																																				

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
								คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		(3) ดำเนินการจัดการประชุม คพพ. - จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารอื่นๆ ประกอบการประชุม - รวบรวมรายงานการประชุม คพพ. รายเดือน เพื่อนำเสนอผู้บริหาร - แจ้งมติที่ประชุมให้กับเจ้าหน้าที่ สพพ. ที่เกี่ยวข้อง		<b>6 เดือนหลัง (1 เม.ย. 62 - 30 ก.ย. 62)</b> <b>เสนอรายงานการประชุม คพพ. ต่อผู้บริหาร</b> <b>ระดับ 1</b> เสนอรายงานฯ ภายใน 9 วันทำการ หลังจากประชุม คพพ. <b>ระดับ 2</b> เสนอรายงานฯ ภายใน 8 วันทำการ หลังจากประชุม คพพ. <b>ระดับ 3</b> เสนอรายงานฯ ภายใน 7 วันทำการ หลังจากประชุม คพพ. <b>ระดับ 4</b> เสนอรายงานฯ ภายใน 6 วันทำการ หลังจากประชุม คพพ. <b>ระดับ 5</b> เสนอรายงานฯ ภายใน 5 วันทำการ หลังจากประชุม คพพ.	<b>เสนอรายงานการประชุม คพพ. ต่อผู้บริหาร</b> เสนอรายงานฯ เฉลี่ย 5 วันทำการ หลังจากประชุม คพพ. โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. ประชุม คพพ. ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 24 เม.ย. 62 - ฝ่ายส่งเสริมฯ เสนอรายงานฯ เมื่อวันที่ 2 พ.ค. 62 (เสนอภายใน 5 วันทำการ) 2. ประชุม คพพ. ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 22 พ.ค. 62 - ฝ่ายส่งเสริมฯ เสนอรายงานฯ เมื่อวันที่ 29 พ.ค. 62 (เสนอภายใน 5 วันทำการ) 3. ประชุม คพพ. ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 19 มิ.ย. 62 - ฝ่ายส่งเสริมฯ เสนอรายงานฯ เมื่อวันที่ 26 มิ.ย. 62 (เสนอภายใน 5 วันทำการ)	1. บันทึกข้อความ ที่ ผสภ. 07/83 เรื่อง ร่างรายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 5/2562 ลงวันที่ 2 พ.ค. 62 2. บันทึกข้อความ ที่ ผสภ. 07/98 เรื่อง ร่างรายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 6/2562 ลงวันที่ 29 พ.ค. 62 3. บันทึกข้อความ ที่ ผสภ. 07/115 เรื่อง ร่างรายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 7/2562 ลงวันที่ 26 มิ.ย. 62			
		(4) จัดให้มีการประเมินตนเองของ คพพ. - จัดทำร่างแบบประเมินและเสนอให้ คพพ. ที่พิจารณาให้ความเห็นชอบ - รวบรวมผลการประเมินจาก คพพ. - จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของ คพพ. และเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป		<b>6 เดือนหลัง (1 เม.ย. 62 - 30 ก.ย. 62)</b> <b>การประเมินตนเองของ คพพ.</b> <b>ระดับ 1</b> จัดทำร่างแบบประเมินและเสนอให้ คพพ. เห็นชอบ <b>ระดับ 3</b> รวบรวมผลการประเมินจาก คพพ. <b>ระดับ 5</b> จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของ คพพ. และเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป ภายในวันที่ 30 ก.ย. 62	<b>การประเมินตนเองของ คพพ.</b> 1. จะนำเสนอร่างแบบประเมินและเสนอให้ คพพ. ในเดือน ก.ค. 62 คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายในเดือน ก.ย. 62				
	5	<b>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ สพพ. (Integrity and Transparency Assessment: ITA)</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) ชี้แจงประเด็นการประเมิน ITA เพื่อให้ทุกสำนักเตรียมดำเนินการ (2) รวบรวมหลักฐานและจัดทำรายงานสรุปผลาเสนอผู้บริหารให้รับทราบ (3) จัดส่งเอกสารหลักฐานให้กับผู้ประเมินตามที่ ก.พ.ร. กำหนด ภายในเวลาที่กำหนดไว้	เอกสารประกอบการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ สพพ.	<b>6 เดือนหลัง (1 เม.ย. 62 - 30 ก.ย. 62)</b> <b>ระดับ 1</b> กรอกรายชื่อบุคลากรภายในหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) <b>ระดับ 2</b> ประชาสัมพันธ์การประเมินตามแบบประเมิน External ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น website บอร์ดประชาสัมพันธ์ <b>ระดับ 3</b> จัดทำรายงานสรุปการประเมินผลตามแบบประเมิน Open Data (OIT) เสนอ ผอ.สปพ. ให้ความเห็นชอบ เพื่อนำข้อมูลเปิดเผยในเว็บไซต์ของ สพพ. <b>ระดับ 4</b> ดำเนินการตอบแบบประเมิน OIT ผ่านระบบ ITAS แล้วเสร็จ ภายใน 31 ส.ค. 62 <b>ระดับ 5</b> ดำเนินการตอบแบบประเมิน OIT ผ่านระบบ ITAS แล้วเสร็จ ภายใน 31 ก.ค. 62	<b>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ สพพ. (Integrity and Transparency Assessment: ITA)</b> 1. ดำเนินการกรอกรายชื่อบุคลากรภายในหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITAS) แล้ว เมื่อวันที่ 4 เม.ย. 62 2. มีการประชาสัมพันธ์การประเมินตามแบบประเมิน External และแบบประเมิน Internal ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น website บอร์ดประชาสัมพันธ์ Ipad 3. มีการประชุมสรุปการประเมินผลตามแบบประเมิน Open Data (OIT) โดยผู้บริหารมีมติให้ความเห็นชอบในการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของ สพพ. เมื่อวันที่ 1 เม.ย. 62 และเมื่อวันที่ 30 เม.ย. 62 4. ฝ่ายส่งเสริมฯ ดำเนินการตอบแบบประเมิน OIT ผ่านระบบ ITAS แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 28 มิ.ย. 62	ผสภ.	5		

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
								คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
	6	<p>การจัดทำและติดตามผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด (KPI) <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>(1) จัดทำคำรับรองและรายละเอียดตัวชี้วัด เพื่อจัดส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>(2) ชี้แจงตัวชี้วัดให้เจ้าหน้าที่ สพพ. รับทราบ</p> <p>(3) ติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัด และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ต่อ ผอ.สพพ. เป็นรายเดือน (7 ครั้ง)</p>	<p>- คำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี 2562</p> <p>- รายงานสถานะ KPI รายเดือน</p>	<p><b>6 เดือนหลัง (1 เม.ย. 62 - 30 ก.ย. 62)</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> บันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน เข้าสู่ระบบ e-SAR CARD บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ 30 เม.ย. 62</p> <p><b>ระดับ 2</b> รายงานผลการประเมินคะแนน KPI เบื้องต้น ณ ไตรมาสที่ 3 ภายใน 7 วันทำการของเดือนถัดไป (วันที่ 9 ก.ค. 62)</p> <p><b>ระดับ 3</b> รายงานผลการดำเนินงานตาม KPI ปี 2562 ต่อ คพพ.</p> <p><b>ระดับ 4</b> รายงานผลการประเมินคะแนน KPI เบื้องต้น ณ ไตรมาสที่ 4 ภายใน 31 ต.ค. 62</p> <p><b>ระดับ 5</b> รายงานผลการประเมินคะแนน KPI เบื้องต้น ณ ไตรมาสที่ 4 ภายใน 30 ก.ย. 62</p>	<p><b>การจัดทำและติดตามผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด (KPI)</b></p> <p>1. เมื่อวันที่ 27 มี.ค. 62 สำนักงาน ก.พ.ร. ได้แจ้งวงศการมหาชนไม่ต้องบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน เข้าสู่ระบบ e-SAR CARD เนื่องจากข้อมูลยังไม่แล้วเสร็จ และให้องค์การมหาชนบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 16 ต.ค. 62 ในคราวเดียว</p> <p>2. ฝ่ายส่งเสริมฯ ได้รายงานผลการประเมินคะแนน KPI เบื้องต้น ณ ไตรมาสที่ 3 เมื่อวันที่ 8 ก.ค. 62</p>		ฝสภ.	2	
	7	<p>การสำรวจความพึงพอใจจากผู้รับบริการของ <b>สพพ. ประจำปี 2562</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>(1) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำ TOR โครงการสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>(2) ผอ.สพพ. เห็นชอบ TOR</p> <p>(3) ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา</p> <p>(4) คพพ. เห็นชอบวิธีการและแบบสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>(5) เสนอผลการสำรวจความพึงพอใจต่อ คพพ.</p>	<p>รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ</p>	<p><b>6 เดือนหลัง (1 เม.ย. 62 - 30 ก.ย. 62)</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> ประสานกับที่ปรึกษาเพื่อจัดส่งข้อมูลที่สำคัญต่างๆ</p> <p><b>ระดับ 2</b> จัดส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สพพ. ไปยังที่ปรึกษา</p> <p><b>ระดับ 3</b> คพพ. เห็นชอบวิธีการและแบบสำรวจความพึงพอใจ</p> <p><b>ระดับ 4</b> เสนอผลการสำรวจความพึงพอใจต่อ คพพ. ภายใน 31 ต.ค. 62</p> <p><b>ระดับ 5</b> เสนอผลการสำรวจความพึงพอใจต่อ คพพ. ภายใน 30 ก.ย. 62</p>	<p><b>การสำรวจความพึงพอใจจากผู้รับบริการของ สพพ. ประจำปี 2562</b></p> <p>1. เมื่อวันที่ 10 พ.ค. 62 ฝ่ายส่งเสริมฯ ได้ประสานกับที่ปรึกษาเพื่อจัดส่งข้อมูลที่สำคัญต่างๆ เช่น ข้อมูลโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและพื้นที่ที่ สพพ. จัดกิจกรรม CSR เพื่อใช้ในการสำรวจความพึงพอใจปี 2562</p> <p>2. เมื่อวันที่ 22 พ.ค. 62 คพพ. เห็นชอบวิธีการและแบบสำรวจความพึงพอใจ</p> <p>3. เมื่อวันที่ 31 พ.ค. 62 จัดส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สพพ. ไปยังที่ปรึกษา</p>		ฝสภ.	3	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
								คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานทุกสายงาน ควบคู่ไปกับความมีคุณธรรมและจริยธรรม	8	จัดการอบรมตามกรอบ Competency ทั้ง Managerial Competency และ Functional Competency <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดทำแผนงานพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (2) ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม (3) รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอ ผอ.สพพ. และ คพพ. เพื่อทราบ	องค์กรมีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพการทำงานขององค์กรดีขึ้น องค์กรมีการทำงานเป็นระบบ ระเบียบมากขึ้น	<u>6 เดือนหลัง</u> <u>ระดับ 1</u> จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 60 <u>ระดับ 2</u> จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 70 <u>ระดับ 3</u> จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 80 <u>ระดับ 4</u> จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 90 <u>ระดับ 5</u> จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 100 และสรุปผลการจัดอบรมเสนอ ผอ. สพพ. ภายใน 30 กันยายน 2562	- จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 81.25	- รายงานการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ สพพ.	สอก.	3	
	9	จัดกิจกรรมการส่งเสริมความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่ สพพ. โดยให้มีการถ่ายทอดประสบการณ์ภายในองค์กร <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดกิจกรรมการส่งเสริมความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่ สพพ. โดยการ Lunch Talk (2) เสนอผลการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ.	เจ้าหน้าที่ทุกท่านในองค์กรได้รับประสบการณ์และความรู้ต่างๆ จากเจ้าหน้าที่ท่านอื่น เพื่อสามารถนำมาพัฒนาและปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป	<u>6 เดือนหลัง</u> <u>ระดับ 1</u> จัดกิจกรรม Lunch Talk 3 ครั้ง <u>ระดับ 2</u> จัดกิจกรรม Lunch Talk 4 ครั้ง <u>ระดับ 3</u> จัดกิจกรรม Lunch Talk 5 ครั้ง <u>ระดับ 4</u> จัดกิจกรรม Lunch Talk 6 ครั้ง <u>ระดับ 5</u> จัดกิจกรรม Lunch Talk 6 ครั้ง และมีผลการสรุปผลการจัด Lunch Talk ภายในวันที่ 30 กันยายน 2562	- จัดกิจกรรม Lunch Talk แล้ว 3 ครั้ง ได้แก่ 1. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็ง การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาคีรัฐของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านทุจริต (ศปท.) เมื่อวันที่ 14 มิ.ย. 62 2. ค่ายกันเบาๆ เรื่องยุทธศาสตร์ (ภาคปฏิบัติ) เมื่อวันที่ 27 พ.ค. 62 3. สรุปข้อมูล ITA ที่ได้จากการประชุมที่ ออส. และนโยบายการบริหารงานบุคคลของ สพพ. เมื่อวันที่ 30 เม.ย. 62	-ใบลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม	สอก.	1	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
								คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
	10	จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กรเช่น จัดอบรมเกี่ยวกับการทำงานร่วมกับผู้อื่น ธรรมะกับการทำงาน จัดกิจกรรมต่อต้านคอร์รัปชั่น งานจิตอาสาต่างๆ เป็นต้น <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดทำแผนโครงการ (2) เสนอแผนต่อ ผอ. สพพ. (3) ดำเนินงานตามแผน (4) ประเมินผลการดำเนินงาน (5) รวบรวมผลการดำเนินงานเสนอต่อ ผอ. สพพ. จำนวน 2 ครั้งต่อปี		<b>รอบ 6 เดือนหลัง</b> <b>ระดับ 1</b> เสนอแผนการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ. <b>ระดับ 3</b> จัดกิจกรรมได้ 1 ครั้ง <b>ระดับ 5</b> จัดกิจกรรมได้ 1 ครั้ง และเสนอผลการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ. ภายใน 30 กันยายน 2562	จัดกิจกรรมฯ ครั้งที่ 4 ชื่อกิจกรรม "โครงการน้องโมตรีแบ่งปันรักเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสมหามงคลพระราชพิธีบรมราชาภิเษก" ณ สถาบันราชานุกูล กรมสุขภาพจิต เขตดินแดง กทม. ในวันอังคารที่ 14 พฤษภาคม 2562 พร้อมจัดทำรายงานเสนอ ผอ. เสร็จเรียบร้อยแล้ว	- รายงานผลการจัดกิจกรรมฯ เมื่อวันที่ 31 พ.ค. 2562	สอก.	5	
กลยุทธ์ที่ 3 เปิดเผยข้อมูลองค์กรที่ดำเนินงานในประเทศเพื่อนบ้านต่อสาธารณชนอย่างเพียงพอและเหมาะสมและเอื้อต่อการดำเนินงานของเอกชนและสาธารณชน รวมถึงเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ	11	<b>ปรับปรุงฐานข้อมูลและรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลความร่วมมือเพื่อการพัฒนาของ สพพ. และข้อมูลที่สำคัญ ของ สพพ.</b> สพค.1 - ข้อมูลโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการ <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> - ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลเป็นรายเดือน	มีข้อมูลที่ทันสมัยประกอบการปฏิบัติงาน	<b>6 เดือนหลัง</b> <b>ระดับ 1</b> พิจารณาข้อมูลและเนื้อหาที่จะบรรจุใน website พร้อมทั้งปรับปรุงฐานข้อมูลใน website ตามความรับผิดชอบของ สพค.1 <b>ระดับ 2</b> ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกเดือนภายใน 20 วันทำการ <b>ระดับ 3</b> ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกเดือนภายใน 15 วันทำการ <b>ระดับ 4</b> ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกเดือนภายใน 10 วันทำการ <b>ระดับ 5</b> ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกเดือนภายใน 7 วันทำการ	1. มีการปรับปรุงข้อมูลโครงการทุกสิ้นเดือนภายใน 7 วันทำการ		สพค. 1 มนทิชา ธรรมธิดา เกตุน์ โชติศิริ/	5	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
								คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
				<p><b>6 เดือนหลัง</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> ปรับปรุงฐานข้อมูลใน website ตามความรับผิดชอบของ สบค.2</p> <p><b>ระดับ 2 -</b></p> <p><b>ระดับ 3</b> ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกไตรมาสภายใน 20 วันทำการ</p> <p><b>ระดับ 4</b> ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกไตรมาสภายใน 15 วันทำการ</p> <p><b>ระดับ 5</b> ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกไตรมาสภายใน 10 วัน ทำการหลังสิ้นไตรมาส</p>			สบค 2		
		<p>สนผ.</p> <p>- ข้อมูลสภาวะเศรษฐกิจของประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>- ประเทศเพื่อนบ้าน จำนวน 7 ประเทศ ได้แก่ กัมพูชา สปป. ลาว เมียนมา เวียดนาม ภูฏาน ศรีลังกา ตีมอร์-เลสเต</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) รวบรวม/ศึกษา/วิเคราะห์ ข้อมูลประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>(2) นำเสนอ ผอ. สพพ. เพื่อเห็นชอบและลงเวปไซด์ สพพ. ทุกไตรมาส</p>	มีข้อมูลที่ทันสมัยประกอบการปฏิบัติงาน	<p><b>รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. 62 - ก.ย. 62)</b></p> <p><b>ระดับ 1</b> จัดทำข้อมูลไตรมาส 3 และเสนอ ผอ. สพพ. พิจารณา</p> <p><b>ระดับ 2</b> จัดทำข้อมูลไตรมาส 4 และเสนอ ผอ. สพพ. พิจารณา</p> <p><b>ระดับ 3</b> จัดทำข้อมูลและเสนอ ผอ. สพพ. พิจารณา</p> <p><b>ระดับ 4</b> อัปเดตข้อมูลรายงานสภาวะเศรษฐกิจประเทศเพื่อนบ้าน ไตรมาสที่ 3 และ 4 ภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดไตรมาส</p> <p><b>ระดับ 5</b> อัปเดตข้อมูลรายงานสภาวะเศรษฐกิจประเทศเพื่อนบ้านไตรมาสที่ 3 และ 4 ภายใน 15 วัน หลังสิ้นสุดไตรมาส</p>			สนผ.		

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
								คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 4 จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานภายในของ สพพ. ให้สอดคล้องกับ พรบ. และระเบียบต่างๆ ของทางราชการ รวมถึงป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์	12	<p><b>ปรับปรุงและทบทวนระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในของ สพพ.</b></p> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>(1) ศึกษาระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในของ สพพ. ที่มีอยู่ในปัจจุบัน</p> <p>(2) ศึกษา พรบ. และระเบียบต่างๆ ของทางราชการ รวมถึงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ สพพ.</p> <p>(3) ปรับปรุงระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในของ สพพ.</p> <p>(4) ระดมความเห็นภายใน สพพ.</p> <p>(5) เสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา</p>	<p>สพพ. มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในของ สพพ. ตามที่ พรบ. องค์กรมหาชน และหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.ร. กำหนด</p>	<p><b>6 เดือนหลัง</b></p> <p>ทบทวนกฎหมายได้แล้วเสร็จอย่างน้อย 2 ฉบับ</p> <p><b>ระดับ 1</b> ทบทวนแล้วเสร็จ 2 ฉบับ</p> <p><b>ระดับ 3</b> เสนอต่อคณะอนุกรรมการกฎหมายและ คพพ.</p> <p><b>ระดับ 5</b> ประกาศบังคับใช้</p>	<p>1. ออกประกาศ สพพ. เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ลงวันที่ 2 เมษายน 2562</p>		สอก	1	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
								คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนามาตรการเพื่อส่งเสริมขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	13	กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ และส่งเสริมขวัญกำลังใจในการทำงาน (NEDA :HAPPY HOURS) <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดทำแผนโครงการ (2) เสนอแผนต่อ ผอ. สพพ. (3) ดำเนินงานตามแผน (4) ประเมินผลการดำเนินงาน ปี 2562 (5) รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ ผอ. สพพ. จำนวน 2 ครั้งต่อปี	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	<u>6 เดือนหลัง (1 เม.ย. 62 - 30 ก.ย. 62)</u> ระดับ 1 จัดกิจกรรม จำนวน 9 ครั้ง ระดับ 2 จัดกิจกรรม จำนวน 12 ครั้ง ระดับ 3 ประเมินผลการดำเนินงาน ปี 62 (รอบ 6 เดือนหลัง) ระดับ 4 รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผอ. สพพ. จำนวน 1 ครั้ง ภายในวันที่ 15 ต.ค. 62 ระดับ 5 รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผอ. สพพ. จำนวน 1 ครั้ง ภายในวันที่ 30 ก.ย. 62	<u>กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ และส่งเสริมขวัญกำลังใจในการทำงาน (NEDA:HAPPY HOURS)</u> 1. ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 61 - 30 มิ.ย. 62 จัดกิจกรรม Happy Hours แล้วทั้งสิ้นจำนวน 9 ครั้ง ดังนี้ 1.1 เมื่อวันที่ 26 ต.ค. 61 จัดกิจกรรม "Happy Bingo Day" 1.2 เมื่อวันที่ 22 พ.ย. 61 จัดกิจกรรม "ทำกระทรงจากใบตอง" 1.3 เมื่อวันที่ 26 ธ.ค. 61 จัดกิจกรรม Happy Movie Day เรื่อง "Skyscraper" 1.4 เมื่อวันที่ 31 ม.ค. 62 จัดกิจกรรม "ปริศนาจากภาพ" 1.5 เมื่อวันที่ 22 ก.พ. 62 จัดกิจกรรม "Bomb Tank" 1.6 เมื่อวันที่ 22 มี.ค. 62 จัดกิจกรรม "ปั่นดินให้เป็นคำ" 1.7 เมื่อวันที่ 11 เม.ย. 62 จัดกิจกรรม รดน้ำคำหัวในวันสงกรานต์ 1.8 เมื่อวันที่ 31 พ.ค. 62 จัดกิจกรรม Fun Vocab Version 3 1.9 เมื่อวันที่ 27 มิ.ย. 62 จัดกิจกรรม Happy Movie Day เรื่อง "Escape Room"		ผสภ.	1	
	14	Monthly English Day <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) กำหนดวันจัดกิจกรรม (2) ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของ สพพ. รับทราบ (3) จัดกิจกรรม English Day เดือนละ 1 ครั้ง	รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	<u>6 เดือนหลัง</u> ระดับ 1 จัดกิจกรรมได้ 3 ครั้ง ระดับ 2 จัดกิจกรรมได้ 4 ครั้ง ระดับ 3 จัดกิจกรรมได้ 5 ครั้ง ระดับ 4 จัดกิจกรรมได้ 6 ครั้ง ระดับ 5 จัดกิจกรรมได้ 6 ครั้ง และมีการสรุปผลการจัดกิจกรรม ภายในวันที่ 30 กันยายน 2562	- จัดกิจกรรม English Day แล้ว 3 ครั้ง ได้แก่ 1. "Word Puzzle" เมื่อวันที่ 28 มิ.ย. 62 2. "Fun Vocab Version 3" เมื่อวันที่ 31 พ.ค. 62 3. "Fun Vocab Version 2" เมื่อวันที่ 30 เม.ย. 62	-ใบลงชื่อเข้าร่วมกิจกรรม	สภ.	1	
กลยุทธ์ที่ 6 ให้บุคลากรในองค์กรมีโอกาสนำเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อสังเกตในทุกๆ ด้าน เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในองค์กร	15	<u>สำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อองค์กร เพื่อติดตามผลและความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่จากการสำรวจครั้งที่ผ่านมา</u>	ผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กรเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น	<u>รอบ 6 เดือนหลัง</u> ระดับ 1 จัดทำแผนการสำรวจ และแบบสำรวจความคิดเห็น เสนอแผนต่อ ผอ. สพพ. ระดับ 2 ดำเนินการเก็บแบบสำรวจ ระดับ 3 ประมวลผลจากแบบสำรวจ ระดับ 4 จัดประชุมภายในองค์กรเพื่อพิจารณาผลการประเมิน ระดับ 5 จัดทำรายงาน เสนอต่อ ผอ. สพพ. ภายใน 30 กันยายน 2562	อยู่ระหว่างการดำเนินการ จะแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 4				