

แผนปฏิบัติงานของ สฟพ. (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนความร่วมมือทางการเงินและวิชาการกับประเทศเพื่อนบ้านให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล													
กลยุทธ์ที่ 1 จัดทำแผนความร่วมมือเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (Country Strategy) ให้ชัดเจน และสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน รวมทั้งข้อตกลงกรอบความร่วมมือทางเศรษฐกิจ	1	<p>ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ของ สฟพ. และจัดทำ Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ขึ้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) จัดทำแผนการดำเนินงาน</p> <p>(2) ศึกษาทบทวนนโยบาย ทิศทางการพัฒนาประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อเปรียบเทียบกับแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ของ สฟพ.</p> <p>(3) ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี เสนอ ผอ.สฟพ.</p>	<p>สฟพ. มียุทธศาสตร์การดำเนินงานที่เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ณ ช่วงเวลานั้นๆ และมีแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์</p>					<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>ระดับ 1 จัดทำแผนการดำเนินงาน</p> <p>ระดับ 2 ดำเนินการศึกษาทบทวนนโยบาย ทิศทางการพัฒนาประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>ระดับ 3 ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี และจัดทำ Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอ ผอ.สฟพ.</p> <p>ระดับ 4 ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี และจัดทำ Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอ ผอ.สฟพ. ภายในเดือนกันยายน</p> <p>ระดับ 5 ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี และจัดทำ Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เสนอ ผอ.สฟพ. ภายในเดือนสิงหาคม</p>		สน.ผ.	5		
<p>กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือทางการเงินและวิชาการ กับประเทศเพื่อนบ้านโดยให้ความสำคัญกับประเทศที่มีพรมแดนติดกับไทย ได้แก่ กัมพูชา สปป. ลาว และเมียนมา</p>	2	<p>การให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ (TA) แก่ประเทศเพื่อนบ้านตามแผนงานโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนา กับประเทศกัมพูชา สปป.ลาว และเมียนมา</p> <p>2.1 โครงการใหม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงการพัฒนากอนนหมายเลข 8 (บึงกาฬ/ปากซัน-ปากกระดิ่ง-หลักขาน-น้ำพาว) และถนนเลี่ยงเมืองปากซัน - โครงการพัฒนากอนนหมายเลข 18 (อุบล/ปากเซ-อัตตะปือ) <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) เดือนที่ 1-2: สำรองพื้นที่โครงการ (ถ้ามี) และยก ร่างขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ในกรณีที่มีผลการศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการทบทวนผลศึกษานั้น</p> <p>(2) เดือนที่ 3: แปลสรุปเป็นภาษาอังกฤษเพื่อส่งให้ประเทศเพื่อนบ้านให้ความเห็นชอบในเบื้องต้น</p> <p>(3) เดือนที่ 4: เสนอให้ ผอ. สฟพ. พิจารณาเห็นชอบร่าง TOR และเสนอ คพพ. เพื่อทราบ</p> <p>(4) เดือนที่ 5: ลงนามใน Record of Discussion (ROD) การให้ TA กับประเทศเพื่อนบ้าน</p>	<p>สามารถนำผลการศึกษามาใช้ประกอบการพิจารณา รวมถึง สฟพ. มีโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินในอนาคตที่เป็นประโยชน์สูงสุดระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน</p>					<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>ระดับ 1 -</p> <p>ระดับ 3 หรือ สปป.ลาว</p> <p>ระดับ 5 สำรองพื้นที่โครงการ</p> <p>เงื่อนไข: สถานการณ์เหมาะสมให้เดินทางได้ภายในต้น ส.ค. 63</p> <p>หมายเหตุ : เดือนที่สามารถเริ่มดำเนินงานได้ ขึ้นอยู่กับระยะเวลาของสถานการณ์การแพร่ระบาด และการปิดด่านชายแดนของประเทศไทย และสปป.ลาว โดยคาดว่าจะยืดเยื้อไปเกินกว่าเดือน พ.ศ. 63</p>	<p>เนื่องจากโรคระบาด Covid-19 ด่านข้ามชายแดนไทย-ลาว จึงปิดชั่วคราว ทำให้ไม่สามารถเดินทางสำรวจพื้นที่โครงการได้</p>	สบค. 1	3.88		

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		<p>2.2 โครงการต่อเนื่อง (โครงการสะพานเชียงใหม่ - หลวงพระบาง) ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) เดือนที่ 1-3: จัดจ้างที่ปรึกษา</p> <p>(2) เดือนที่ 4-5: เสนอ คพท. พิจารณารับทราบผลการจัดจ้างที่ปรึกษา และ ผอ. สพท. ลงนามในสัญญาจ้าง</p> <p>(3) เดือนที่ 6-15: กำกับและตรวจรับผลงานของที่ปรึกษา บริหารโดย คกก. กำกับและตรวจรับและประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>(4) เดือนที่ 16: เสนอ คพท. เพื่อทราบผลการศึกษาและรายงานผลการศึกษาไปยัง รว.กค.</p> <p>(5) เดือนที่ 17: ส่งผลการศึกษาไปให้ประเทศเพื่อนบ้าน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>		---	---	-----		<p>6.เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>ระดับ 1 จัดจ้างที่ปรึกษา</p> <p>ระดับ 3 เสนอ คพท. พิจารณารับทราบผลการจัดจ้างที่ปรึกษา</p> <p>ระดับ 5 ผอ. สพท. ลงนามในสัญญาจ้าง</p> <p>หมายเหตุ: เดือนที่สามารถเริ่มดำเนินงานได้ ขึ้นอยู่กับระยะเวลาของสถานการณ์การแพร่ระบาด โดยคาดว่าจะยืดเยื้อไปเกินกว่าเดือน พ.ค. 63</p>	<p>1. เมื่อวันที่ 20 พ.ค. 63 คกก. จ้างฯ มีบันทึกถึง ผอ. สพท. ขอขยายระยะเวลาจ้างฯ ออกไป 60 วัน เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 เป็นสิ้นสุด วันที่ 18 ก.ค. 63 และ ผอ.สพท. ได้ให้ความเห็นชอบการขยายระยะเวลาดังกล่าว</p> <p>3. เมื่อวันที่ 25 พ.ค. 63 ประชุม คกก. จ้างฯ ออกแบบฯ ครั้งที่ 3/2563 พิจารณานำบัญชีรายชื่อผู้ให้บริการจ้างออกแบบที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และร่างหนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอเพื่อรับการคัดเลือก</p> <p>4. เมื่อวันที่ 29 พ.ค. 63 ฝ่ายเลขานุฯ ใน คกก. จ้างฯ ได้ดำเนินการจัดส่งหนังสือเชิญชวนบริษัทที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดให้ยื่นข้อเสนอรวม 5 ราย</p> <p>5. กำหนดนัดหมายชี้แจง TOR ต่อบริษัทฯ ทั้ง 5 ราย ในวันที่ 2 มิ.ย. 63</p> <p>6. วันที่ 30 มิ.ย. 63 บริษัทฯ ส่งข้อเสนอและเตรียมจัดประชุม คกก. จ้างฯ ครั้งที่ 4/63 ในวันที่ 2 ก.ค. 63 โดยจะสามารถนำเสนอ ผอ.สพท. ให้พิจารณาอนุมัติผลการคัดเลือกฯ ภายใน 18 ก.ค. 2563 ตาม Work Plan ที่ได้ปรับแก้</p>		สบค 1		1
		<p>2.3 โครงการใหม่: สำรองศักยภาพโครงการ (โครงการไฟฟ้าเมียวดี หรือโครงการ NR68) ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) เดือนที่ 1: ประสานรับหนังสือแสดงความต้องการขอรับความช่วยเหลือจาก สพท. (Executing Agency)</p> <p>(2) เดือนที่ 2: ลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น (Data Survey Collection)</p> <p>(3) เดือนที่ 3-5: ประเมินศักยภาพโครงการเบื้องต้น</p> <p>(4) เดือนที่ 6: รายงานผลการประเมินต่อ คพท. เพื่อพิจารณาให้ TA/FA</p>		.....	.....	.....		<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 62 - มี.ค. 63)</p> <p>ระดับ 1: ประสานรับ Formal Request/หนังสือแสดงความสนใจขอรับความช่วยเหลือจากประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>ระดับ 2: ประเทศเพื่อนบ้านจัดส่ง Formal Request/หนังสือแสดงความสนใจขอรับความช่วยเหลือมายัง สพท.</p> <p>ระดับ 3: ลงพื้นที่เพื่อจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น</p> <p>ระดับ 4: ประเมินศักยภาพเบื้องต้น</p> <p>ระดับ 5: รายงานผลการประเมินศักยภาพโครงการต่อ คพท. เพื่อพิจารณาให้ TA/FA (กรณีที่ได้รับ Formal Request แล้ว)</p> <p>หมายเหตุ: ประเทศเพื่อนบ้านจำเป็นต้องจัดส่ง Fomal Request มายัง สพท. โดยผ่านหน่วยงาน/กระทรวงที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการกู้เงินจากต่างประเทศ หรือผ่านช่องทางทางการทูต</p> <p>6.เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>- ไม่มี -</p>	<p>โครงการไฟฟ้าเมียวดี</p> <p>- เมื่อวันที่ 22 ม.ค. 63 คพท. ได้เห็นชอบผลการประเมินศักยภาพฯ และอนุมัติ TA แก่เมียนมา</p> <p>โครงการ NR68</p> <p>- เมื่อวันที่ 26 มี.ค. 63 สบค. 2 ได้เสนอรายงานการประเมินศักยภาพฯ และ Concept Paper ต่อ ผอ. สพท. เพื่อทราบและลงนามในหนังสือถึงฝ่ายกฎหมายเพื่อจัดส่งสรุปข้อมูลโครงการสำหรับใช้ประโยชน์และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>		สบค 2		4.5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		<p>2.4 โครงการต่อเนื่อง (สค 2) (โครงการทวาย) ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามสัญญาฯ และแผนงานที่กำหนดไว้ใน Inception Report</p> <p>(2) พิจารณารายงานของที่ปรึกษาร่วมกับ คกก. ตรวจสอบรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ของประเทศเพื่อนบ้าน 1 ฉบับ คือ Final Report</p> <p>(3) เบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาตามการส่งมอบงานภายหลังจาก คกก. ตรวจสอบรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาให้ความเห็นชอบ</p> <p>(4) เสนอผลการศึกษาให้ คพพ. พิจารณาเห็นชอบ (ภายใน มี.ค. 2562)</p>					<p>6.เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>ระดับ 1 -</p> <p>ระดับ 2 -</p> <p>ระดับ 3 ตรวจสอบ Final Report โครงการทวายแล้วเสร็จ</p> <p>ระดับ 4 -</p> <p>ระดับ 5 เสนอผลการศึกษาต่อ คพพ. เพื่อทราบ</p> <p>หมายเหตุ: การพิจารณาตรวจรับขึ้นอยู่กับความพร้อมของคณะกรรมการตรวจรับฯ และความพร้อมของหน่วยงานของประเทศเพื่อนบ้าน</p>	<p>1) เมื่อวันที่ 9 เม.ย. 63 MOC มีหนังสือถึง สพพ. เพื่อแจ้งข้อคิดเห็นต่อ Final Report เพื่อให้ ดำเนินการแก้ไข</p> <p>2) เมื่อวันที่ 10 เม.ย. 63 สพพ. มีหนังสือถึง ทปช. เพื่อแจ้งข้อคิดเห็นของ MOC</p> <p>3) เมื่อวันที่ 16 เม.ย. 63 ทปช. มีหนังสือถึง สพพ. เพื่อแจ้งความเห็นของ MOC อย่างไรก็ดี ทปช. ด้านวิศวกรรม สพพ. เห็นควรให้ ทปช. ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>4) เมื่อวันที่ 23 เม.ย. 63 ทปช. มีหนังสือถึง สพพ. เพื่อแจ้งความเห็นที่มีต่อความเห็นของ MOC (ฉบับแก้ไข) และ สพพ. ได้มีหนังสือถึง MOC เพื่อนำส่งข้อคิดเห็นของ ทปช. พร้อมเอกสารประกอบ</p> <p>5) เมื่อวันที่ 24 เม.ย. 63 MOPFI มีหนังสือถึง สพพ. เพื่อแจ้งความเห็นต่อร่าง L/A</p> <p>6) เมื่อวันที่ 5 พ.ค. 63 MOC มีหนังสือมายัง สพพ. เพื่อแจ้งความเห็นต่อผลการศึกษา และ สพพ. ได้มีหนังสือถึง ทปช. เพื่อดำเนินการตามความเห็นของ MOC</p> <p>7) เมื่อวันที่ 19 พ.ค. 63 ทปช. มีหนังสือถึง สพพ. เพื่อแจ้งข้อคิดเห็นที่มีต่อความเห็นของ MOC</p> <p>8) เมื่อวันที่ 20 พ.ค. 63 สพพ. มีหนังสือถึง MOC เพื่อนำส่งข้อคิดเห็นของ ทปช. พร้อมเอกสารประกอบ</p> <p>9) เมื่อวันที่ 26 พ.ค. 63 MOC มีหนังสือถึง สพพ. เพื่อแจ้งความเห็นต่อผลการศึกษาเพิ่มเติม</p> <p>10) เมื่อวันที่ 27 พ.ค. 63 สพพ. ทปช. และ MOC ได้ประชุมร่วมกันผ่าน Zoom เพื่อหารือเกี่ยวกับผลการศึกษา</p> <p>11) เมื่อวันที่ 29 พ.ค. 63 สพพ. มีหนังสือถึง MOPFI เพื่อแจ้งความเห็นที่มีต่อร่าง L/A</p> <p>12) เมื่อวันที่ 8 มิ.ย. 63 สพพ. มีหนังสือถึง MOC เพื่อนำส่งข้อคิดเห็นของ ทปช. พร้อมเอกสารประกอบ</p> <p>13) เมื่อวันที่ 24 มิ.ย. 63 นำเสนอผลการศึกษาต่อ คพพ. เพื่อทราบ</p> <p>** ปัจจุบันฝ่ายเขียนมาอยู่ระหว่างการรับรองผลการศึกษาแล้วจึงนำเสนอ คพพ. พิจารณาอนุมัติ FA</p>	สค 2		5		

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		<p>2.5 การให้ความเห็นและข้อเสนอแนะด้านวิศวกรรมขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) ให้ความเห็นในเชิงวิศวกรรมสำหรับการจัดทำ TOR ในการจัดจ้างบริษัทที่ปรึกษา</p> <p>(2) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในกระบวนการคัดเลือกบริษัทที่ปรึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทางด้านวิศวกรรม ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ใน TOR ที่กำหนดไว้</p> <p>(3) พิจารณารายงานของบริษัทที่ปรึกษาในส่วนองงานที่เกี่ยวข้องทางด้านวิศวกรรม ประกอบด้วยรายงานตามข้อกำหนดของTOR</p>	<p>(1) การจัดทำ TOR ครอบคลุมเนื้อหาทางด้านวิศวกรรมและครบถ้วน</p> <p>(2) กระบวนการคัดเลือกที่ปรึกษาได้ที่ปรึกษาที่มีความสามารถตรงกับลักษณะวิชาชีพและงานครอบคลุมครบถ้วนกับความสามารถที่ปรึกษา</p> <p>(3) ผลการศึกษาในส่วนวิศวกรรมที่ถูกต้องตามหลักเชิงเทคนิค</p>					<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>ระดับ 1 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 11 วัน</p> <p>ระดับ 2 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 9 วัน</p> <p>ระดับ 3 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 7 วัน</p> <p>ระดับ 4 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 5 วัน</p> <p>ระดับ 5 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 3 วัน</p>	<p>- ความเห็นทางวิศวกรรมเกี่ยวกับแบบก่อสร้าง/รายการคำนวณ ตรวจสอบพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษางวดที่ 6 (งวดสุดท้าย) งานศึกษาความเป็นไปได้และออกแบบรายละเอียด โครงการพัฒนาเส้นทางหมายเลข 12 (R12) ช่างเมืองท่าแขก – จุดผ่านแดนบ้านนาแก้ว สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว</p> <p>*ได้ดำเนินการให้ความเห็นในโครงการที่กล่าวภายใน 3 วัน</p>		ฝ่ายวิศวกรรม		5
	3	<p>การให้ความร่วมมือทางการเงิน (FA) แก่ประเทศเพื่อนบ้าน ตามผลการศึกษาคความเหมาะสม สมค 1</p> <p>3.1 โครงการใหม่ (ASW) ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) เดือนที่ 1: นำเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการในการให้ FA (ถ้ามี Formal Request)</p> <p>(2) เดือนที่ 2-3: เจริญรายละเอียดเงื่อนไขทางการเงินและเงื่อนไขอื่นๆ รวมถึงร่างสัญญา</p> <p>(3) เดือนที่ 4-5: เสนอคณะอนุกรรมการกฎหมายเพื่อพิจารณาร่างสัญญา (ถ้ามี)</p> <p>(4) เดือนที่ 6: เสนอ คพพ. เพื่อพิจารณารายละเอียดเงื่อนไขทางการเงินและอนุมัติการให้ FA</p> <p>(5) เดือนที่ 7-8: เสนอ รรพ.กค. เพื่อพิจารณา</p> <p>(6) เดือนที่ 9-11: เสนอ ครม. เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ FA</p> <p>(7) เดือน 12: ลงนามในสัญญา FA</p> <p>หมายเหตุ: เงื่อนไขการให้ FA โครงการ R12 นั้น สปบ. ลาว จะต้อง มี CBTA ก่อน ตามผล TA</p>	<p>โครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้านที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศไทยประเทศเพื่อนบ้าน และภูมิภาค</p>					<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>ระดับ 1 ขอความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 3 เสนอ รรพ.กค. เพื่อพิจารณา</p> <p>ระดับ 5 เสนอ ครม. เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ FA</p>	<p>1. เมื่อวันที่ 15 เม.ย. 63 ครม. อนุมัติ FA</p>	<p>1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเลขที่ นร 0505/19873 ลงวันที่ 16 เม.ย. 2563</p> <p>2. หนังสือ NEDA 303/2020 ลงวันที่ 28 เม.ย. 2563</p>	สปบ. 1	4.67	5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		3.2 โครงการต่อเนื่อง 3.2.1 โครงการสะพาน 5 ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) เดือนที่ 1-2: เสนอ ครม. เพื่อพิจารณาอนุมัติ การให้ FA (2) เดือน 3: ลงนามในสัญญา FA						6 เดือนหลัง (ม.ย. 63 - ก.ย. 63) ไม่มีการดำเนินงานที่เป็นตัวชี้วัดในรอบ 6 เดือนหลัง (วัดผลในการติดตามโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ)			สบค 1		
		3.2.2 การติดตามโครงการที่อยู่ระหว่าง ดำเนินงานและเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน (1. โครงการ R11 ครกข้าวคอก 2. รถไฟไทย - ลาว (ระยะที่ 2 ส่วนที่ 2) และ 3. โครงการก่อสร้างสะพานมิตรภาพ ไทย-ลาว แห่งที่ 5 (ปีกาห-บอลิคำไซ) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำแผนติดตามความก้าวหน้า ปี 63 เสนอ ผอ. สพท. เห็นชอบแผนฯ (2) ดำเนินการตามแผน (3) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ปี 63 (ทั้ง ปีงบประมาณ)	การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผน รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมถึง สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่าง ทัน่วงที่					6 เดือนหลัง (ม.ย. 62 - ก.ย. 62) ระดับ 1 - ระดับ 3 ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 60 ของ แผนงานติดตามฯ ระดับ 4 ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 75 ของ แผนงานติดตามฯ และเสนอรายงานการเดินทางทุกครั้ง ภายใน 10 วันทำการ ระดับ 5 เสนอรายงานการเดินทางทุกครั้งภายใน 7 วันทำ การ *หมายเหตุ : การเดินทางติดตามโครงการขึ้นอยู่กับ 1. ความพร้อมของผู้บริหาร สพท. 2. ความพร้อมของหน่วยงานในประเทศเพื่อนบ้าน 3. ความก้าวหน้าของโครงการ หมายเหตุ: เดือนที่สามารถเริ่มดำเนินงานได้ ขึ้นอยู่กับ ระยะเวลาของสถานการณ์การแพร่ระบาดฯ และการปิด ด่านชายแดนของประเทศไทย และสปป.ลาว โดยคาดว่าจะ จะยืดเยื้อไปเกินกว่าเดือน พ.ค. 63	1. เมื่อวันที่ 18 มิ.ย. 63 ทำการประชุมติดตาม ความก้าวหน้าโครงการรถไฟฯ เสนอรายงานโครงการ รถ ไฟฟ้า วันที่ 29 มิ.ย. 63 (7 วันทำการ) 2. เมื่อวันที่ 18 มิ.ย. 63 ทำการประชุมติดตาม ความก้าวหน้าโครงการ R11ฯ เสนอรายงานโครงการ วันที่ 29 มิ.ย. 63 (7 วันทำการ)	1. หนังสือ สบค. 1/80 ลงวันที่ 29 มิ.ย. 63 2. หนังสือ สบค. 1/81 ลงวันที่ 29 มิ.ย. 63	สบค. 1	5	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		<p>ส.ค. 2</p> <p>3.3 โครงการใหม่ (โครงการ NR67, โครงการทวาย, โครงการไฟฟ้าย่างกุ้ง)</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) เดือนที่ 1: เสนอให้ คทพ. พิจารณาอนุมัติหลักการในการให้ FA</p> <p>(2) เดือนที่ 2-3: เสร็จรายละเอียดเงื่อนไขทางการเงินและเงื่อนไขอื่นๆ รวมถึงร่างสัญญา</p> <p>(3) เดือนที่ 4-5: เสนอคณะอนุกรรมการกฎหมายเพื่อพิจารณาร่างสัญญา (ถ้ามี)</p> <p>(4) เดือนที่ 6: เสนอ คทพ. พิจารณารายละเอียดเงื่อนไขทางการเงินและอนุมัติการให้ FA</p> <p>(5) เดือนที่ 7-8: เสนอ รว.กค. เพื่อพิจารณา</p> <p>(6) เดือนที่ 9-11: เสนอ ครม. พิจารณาอนุมัติการให้ FA</p> <p>(7) เดือนที่ 12: ลงนามในสัญญา FA</p> <p>หมายเหตุ: ดำเนินการตามขั้นตอน/แผนงานภายหลังจากมี Formal Request (โครงการ NR67, โครงการทวาย, โครงการไฟฟ้าย่างกุ้ง)</p>					<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>ระดับ 1 เสนอ รว.กค. เพื่อพิจารณานำเสนอต่อ ครม.</p> <p>ระดับ 2 -</p> <p>ระดับ 3 เสนอ ครม. เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ FA</p> <p>ระดับ 4 -</p> <p>ระดับ 5 ลงนามในร่างสัญญาเงินกู้</p>	<p>โครงการ NR67</p> <p>1) เม.ย.-มิ.ย. 63 ได้ติดตามสถานะการจัดส่ง Formal Request จากฝ่ายกฎหมายอย่างไม่เป็นทางการ</p> <p>2) เมื่อวันที่ 9 มิ.ย. 63 ฝ่ายกฎหมายประสาน สบค. 2 อย่างไม่เป็นทางการแจ้งว่า จะเสนอขอ FA โดยไม่รวม Rest Area</p> <p>** ปัจจุบันอยู่ระหว่างประสานรับ Formal Request จากฝ่ายกฎหมาย</p> <p>โครงการทวาย</p> <p>1) ปัจจุบันฝ่ายเขียนมาอยู่ระหว่างการพิจารณารับรองผลการศึกษา โดยภายหลังจากเขียนมาให้การรับรองฯ สทพ. จะนำเสนอ คทพ. พิจารณาอนุมัติ FA</p> <p>2) สบค. 2 มีการติดตาม ทบข. เพื่อดำเนินการแก้ไขผลการศึกษาดูตามความเห็นของ คกก. และฝ่ายเขียนมา</p>		สบค 2		3	
		<p>3.4 โครงการต่อเนื่อง</p> <p>3.4.1 โครงการ Corridor Town</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) เดือนที่ 1-2: เสนอ ครม. เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ FA</p> <p>(2) เดือน 3: ลงนามในสัญญา FA</p>					<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 62 - มี.ค. 63)</p> <p>ระดับ 1 เสนอ รว.กค. เพื่อพิจารณานำเสนอต่อ ครม.</p> <p>ระดับ 2 -</p> <p>ระดับ 3 เสนอ ครม. พิจารณาอนุมัติการให้ FA</p> <p>ระดับ 4 -</p> <p>ระดับ 5 ลงนามในร่างสัญญา FA</p> <p>6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>- ไม่มี -</p>	<p>โครงการไฟฟ้าย่างกุ้ง</p> <p>1) เมื่อวันที่ 16 เม.ย. 63 สทพ. เสนอ รว.กค. พิจารณานำเสนอ ครม. พิจารณาให้ FA</p> <p>2) เมื่อวันที่ 8 พ.ค. 63 สคค. ประสาน สทพ. อย่างไม่เป็นทางการเพื่อขอให้ปรับแก้เอกสารเสนอเรื่องเข้า ครม.</p> <p>3) เมื่อวันที่ 14 พ.ค. 63 สทพ. จัดส่งเอกสารเสนอเรื่องเข้า ครม. ไปยัง สคค. (แก้ไขครั้งที่ 1)</p> <p>4) เมื่อวันที่ 9 มิ.ย. 63 รว.กค. ลงนามเสนอเรื่องถึง ครม.</p> <p>5) เมื่อวันที่ 11 มิ.ย. 63 สทพ. จัดส่งเอกสารเสนอเรื่องเข้า ครม. ไปยัง สคค.</p> <p>**ปัจจุบัน สคค. อยู่ระหว่างเขียนเอกสารขอรับความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการเสนอที่ประชุม ครม.</p>	โครงการไฟฟ้าย่างกุ้ง	- บันทึกข้อความที่ สทพ 281/2563 ลว. 16 เม.ย. 63	สบค 2		5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		<p>3.4.2 การติดตามโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงานและเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน (โครงการสติงบพ)</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) จัดทำแผนติดตามความก้าวหน้า ปี 63 เสนอ ผอ. สพพ. เห็นชอบแผนฯ</p> <p>(2) ดำเนินการตามแผน</p> <p>(3) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ปี 63 (ทั้งปีงบประมาณ)</p>	<p>การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันที่</p>					<p><u>6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</u></p> <p>ระดับ 1 ดำเนินการติดตามโครงการได้ตามแผน และรายงานการเดินทางทุกครั้ง</p> <p>ระดับ 2 -</p> <p>ระดับ 3 ดำเนินการติดตามโครงการได้ตามแผน และรายงานการเดินทางภายใน 15 วันทำการทุกครั้ง</p> <p>ระดับ 4 ดำเนินการติดตามโครงการได้ตามแผน และรายงานการเดินทางภายใน 10 วันทำการทุกครั้ง</p> <p>ระดับ 5 สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ปี 63 และเสนอต่อ ผอ. สพพ. เพื่อทราบ</p> <p>หมายเหตุ: จำนวนครั้งที่เดินทางติดตามโครงการขึ้นอยู่กับ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความพร้อมของผู้บริหาร สพพ. 2. ความพร้อมของหน่วยงานในประเทศเพื่อนบ้าน 3. ความก้าวหน้าของโครงการ 	<p><u>โครงการสติงบพ</u></p> <p>1) เมื่อวันที่ 2 เม.ย. 63 MEF มีหนังสือถึง สพพ. เพื่อให้พิจารณาสัญญาจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างแล้ว</p> <p>2) เมื่อวันที่ 9 เม.ย. 63 สพพ. มีหนังสือถึง MEF เพื่อแจ้งผลการพิจารณาสัญญาจ้างฯ ว่าไม่ขัดข้อง</p> <p>3) เมื่อวันที่ 5 พ.ค. 63 สพพ. ที่ปรึกษา ผู้รับเหมา และฝ่ายกฎหมายได้ประชุมหารือร่วมกันทางช่องทางออนไลน์ (Zoom) เกี่ยวกับความพร้อมและแผนการดำเนินงานโครงการสติงบพภายใต้สถานการณ์ COVID-19 และเสนอรายงานสรุปการประชุมต่อ ผอ.สพพ. เพื่อทราบเมื่อวันที่ 12 พ.ค. 63 (3 วันทำการ)</p> <p>4) เมื่อวันที่ 17 มิ.ย. 63 MEF มีหนังสือถึง สพพ. (ได้รับจริง 23 มิ.ย. 63) เพื่อขอเบิกจ่ายค่า Consultant service งวดที่ 2 ทั้งนี้ เอกสารขอเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน สพพ. จึงแจ้งกลับไปยัง MEF เพื่อประสานรับเอกสารเพิ่มเติม (23 และ 25 มิ.ย. 63)</p> <p><u>โครงการ Corridor Towns</u></p> <p>- เมื่อวันที่ 2 มิ.ย. 63 สพพ. และฝ่ายโยธาได้ประชุมหารือร่วมกันทางช่องทางออนไลน์ เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินโครงการ Corridor Towns และเสนอรายงานสรุปการประชุมต่อ ผอ.สพพ. เมื่อวันที่ 5 มิ.ย. 63 (2 วันทำการ)</p>	<p><u>โครงการสติงบพ</u></p> <p>- บันทึกข้อความที่ สบค. 02/90 ลว. 12 พ.ค. 63</p> <p>- หนังสือที่ MEF Ref. No. TEAM-003 ลว. 17 มิ.ย. 63</p> <p><u>โครงการ Corridor Towns</u></p> <p>- บันทึกข้อความที่ สบค. 02/108 ลว. 5 มิ.ย. 63</p>	สบค. 2		5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		<p>3.5 การให้ความเห็นและข้อเสนอแนะทางด้านวิศวกรรม</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) ให้ความเห็นและตรวจสอบผลงานการปฏิบัติงานของบริษัทที่ปรึกษาในส่วนของการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ (การให้ความเห็นเชิงวิศวกรรมนับตั้งแต่วันที่เดินทางกลับจากการปฏิบัติงานตามปกติ)</p> <p>(2) ประเมินผลหรือเปรียบเทียบผลงานการก่อสร้างของบริษัทที่ปรึกษาควบคุมแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประกอบการตัดสินใจ ในการเบิกจ่ายเงินของโครงการ</p> <p>(3) ให้ความเห็นในเชิงวิศวกรรม ในกรณีประเทศเพื่อนบ้าน มีกรณี Variation Order โดยให้คำแนะนำจะมีปริมาณการเปลี่ยนแปลงและรูปแบบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการงานต่อไป</p>	<p>(1) รายงานผลการดำเนินงานทางด้านวิศวกรรมของแต่ละโครงการ ซึ่งจะใช้เป็นฐานข้อมูลในการติดตามความคืบหน้าของงานครั้งต่อไป</p> <p>(2) ความเห็นทางด้านวิศวกรรมในเรื่องความครบถ้วนเรื่องเอกสารและความเหมาะสมของปริมาณงานที่ขอเบิกจ่ายเข้ามา ทั้งเรื่องความถูกต้องในส่วนของราคาเอง (เฉพาะที่เบิกเข้ามาแต่ละงวดเท่านั้นโดยในส่วนของแผนการเบิก จะให้อยู่ในส่วนของ สบค. ที่รับผิดชอบ) และ ปริมาณงาน ที่สอดคล้องกัน</p> <p>(3) ในส่วนของ Variation Order จะมีกระบวนการให้ความเห็นคล้ายกันกับการเบิกจ่าย</p>					<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>ระดับ 1 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 11 วัน</p> <p>ระดับ 2 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 9 วัน</p> <p>ระดับ 3 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 7 วัน</p> <p>ระดับ 4 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 5 วัน</p> <p>ระดับ 5 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 3 วัน</p>	<p>- พิจารณาให้ความเห็นโครงการ Lao-Thai Railway Construction Project Phase II</p> <p>- พิจารณาให้ความเห็นโครงการพัฒนาถนนหมายเลข 11 (R11) ช่วงศรีท้าวค้อ-บ้านโนนสะหวิน-सानะคาม-บ้านวัง-บ้านน้ำสิงห์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว *ได้ดำเนินการให้ความเห็นในโครงการที่กล่าวภายใน 3 วัน</p>		ฝ่ายวิศวกรรม		5
	4	<p>จัดถ่ายทอดความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ประเทศเพื่อนบ้านในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการให้ความร่วมมือทางวิชาการและทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้าน (2 หลักสูตร)</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) เสนอแผนงานถ่ายทอดความรู้ ปี 63 (ก่อนสิ้น ก.ย. 62)</p> <p>(2) จัดถ่ายทอดความรู้ โดยร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- หลักสูตรที่ 1 ดำเนินการโดย สบค. 2 (ไตรมาสที่ 1)</p> <p>- หลักสูตรที่ 2 ดำเนินการโดย สนม. (ไตรมาสที่ 3)</p> <p>(3) รายงานผลการจัดถ่ายทอดความรู้ ต่อ คพท. ทุกหลักสูตร (สบค. 2)</p> <p>(4) รายงานสรุปผลการจัดถ่ายทอดความรู้ ปี 63 และนำเสนอแผนงานถ่ายทอดความรู้ ปี 64 ต่อ คพท. (ก่อนสิ้น ก.ย. 63)</p>	<p>- เจ้าหน้าที่ประเทศเพื่อนบ้านที่เข้ารับการถ่ายทอดความรู้ได้รับความรู้เชิงทฤษฎีและแนวทางการปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้งานได้จริง</p> <p>- การดำเนินงานด้านการบริหารโครงการเงินกู้จากต่างประเทศของประเทศเพื่อนบ้านเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน</p> <p>- เกิดเครือข่ายการดำเนินงานร่วมกับประเทศเพื่อนบ้าน</p>				<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>- ยกเลิก -</p>	<p>1) เมื่อวันที่ 16 เม.ย. 63 ผอ.สพท. อนุมัติให้ยกเลิกแผนการจัดถ่ายทอดความรู้ ปี 63</p> <p>2) เมื่อวันที่ 28 เม.ย. 63 ผอ.สพท. อนุมัติยกเลิกหลักเกณฑ์ Action Plan ปี 63 ในส่วนของกิจกรรมการจัดถ่ายทอดความรู้ (6 เดือนหลัง)</p> <p>3) เมื่อวันที่ 29 พ.ค. 63 ผอ.สพท. เห็นชอบให้ สบค. 2 ส่งมอบงานการจัดถ่ายทอดความรู้ ให้แก่ สนม. และแจ้งสปก. ปรับฐานข้อมูลเอกสารการจัดถ่ายทอดความรู้ ของ สบค. 2 ที่จัดเก็บในโกดังเป็นของ สนม.</p> <p>4) เมื่อวันที่ 4 มิ.ย. 63 สบค. 2 ได้ส่งมอบงานและวัสดุอุปกรณ์การจัดถ่ายทอดความรู้ ให้แก่ สนม.</p>	<p>-บันทึกข้อความที่ สบค. 02/81 ลว. 16 เม.ย. 63</p> <p>- บันทึกข้อความที่ สบค. 02/85 ลว. 28 เม.ย. 63</p> <p>- บันทึกข้อความที่ สบค. 02/101 ลว. 29 พ.ค. 63</p> <p>- บันทึกข้อความที่ สบค. 02/105 ลว. 4 มิ.ย. 63</p>				

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการและเครื่องมือในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เช่น การประเมินความเสี่ยงในการดำเนินงาน การประเมินผลโครงการที่แล้วเสร็จ และการจัดทำข้อกำหนดทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม	5	การจัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk) ขึ้นต่อนักบวชดำเนินงาน (1) ทบทวนรายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk) (2) จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk) เสนอ ผอ.สพพ. และ ศพพ. เพื่อพิจารณา กำหนดการจัดทำรายงาน -ประเทศ CLM จัดทำปีละ 2 ครั้ง -ประเทศ VBST จัดทำปีละ 1 ครั้ง	สพพ. มีข้อมูลประกอบการพิจารณาให้ FA แก่ประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อลดความเสี่ยงในการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน และลดความเสี่ยงจากการผิดนัดชำระหนี้ในอนาคต	---				รอบ 6 เดือนหลัง (ม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 ศึกษาข้อมูลทางเศรษฐกิจของประเทศเพื่อนบ้าน (CLM/ VBST) ระดับ 3 วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้านทั้ง 7 ประเทศ ระดับ 4 จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้านทั้ง 7 ประเทศเสนอ ผอ.สพพ. เพื่อพิจารณาภายใน 7 วันทำการหลังสิ้นสุดไตรมาสที่ 4 ระดับ 5 จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้านทั้ง 7 ประเทศเสนอ ศพพ. เพื่อทราบในการประชุม ศพพ. เดือนตุลาคม 2563			สนผ.	3	
	6	ประเมินผลโครงการที่แล้วเสร็จ ประเมินผลโครงการผลประโยชน์และผลกระทบโครงการที่แล้วเสร็จ สรุป การประเมินผลประโยชน์และผลกระทบของโครงการที่แล้วเสร็จ (2 โครงการ) * โครงการพัฒนาถนนหมายเลข 11 สปป.ลาว ช่วงบ้านตาดทอง-น้ำสิง และเมืองสังข์ทอง (แล้วเสร็จ ก.ค. 57) และโครงการก่อสร้างถนนจากภูคู้ (อ.บ้านโคก จ.อุดรธานี) -เมืองปากลาย แขวงไชยะบุรี สปป.ลาว (แล้วเสร็จ มี.ย. 57) (1) จัดทำ TOR (2) คัดเลือกที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการประเมินโครงการ (3) การตรวจรับงานการประเมินโครงการ (4) นำเสนอผลการประเมินโครงการต่อ ศพพ. เพื่อทราบ	สพพ. สามารถนำบทเรียนที่ได้จากการดำเนินโครงการในอดีต มาปรับใช้กับการดำเนินงานด้านการให้ความช่วยเหลือในอนาคต	●	---	-----		●	6 เดือนหลัง (ม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 4 ตรวจรับรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ระดับ 5 ตรวจรับรายงานความก้าวหน้า (Progress Report)		สนผ.	5	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
	7	<p>จัดทำงานวิจัยเรื่อง "การจัดลำดับความสำคัญในการก่อสร้างสะพานมิตรภาพไทย-ลาว และการเปิดจุดผ่านแดนถาวรกับประเทศเพื่อนบ้าน"</p> <p>(1) จัดทำ TOR โครงการ</p> <p>(2) ดำเนินกระบวนการจ้างที่ปรึกษา</p> <p>(3) ตรวจสอบ Inception Report</p> <p>(4) ตรวจสอบ Interim Report</p> <p>(5) ตรวจสอบ Final Report</p> <p>(6) นำเสนอผลการดำเนินงานต่อ คทพ.</p>	<p>รัฐบาลไทยมีข้อมูลเชิงวิชาการประกอบการหารือกับประเทศเพื่อนบ้าน ในการก่อสร้างสะพานมิตรภาพไทย - ลาว และการเปิดจุดผ่านแดนถาวรกับประเทศเพื่อนบ้าน โดยยึดผลประโยชน์ของไทยเป็นหลัก</p>	●	---	●	●	●	<p>6.1 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>ระดับ 1 -</p> <p>ระดับ 2 ตรวจสอบรายงานระหว่างการศึกษา</p> <p>ระดับ 3 ตรวจสอบรายงานขั้นสุดท้าย</p> <p>ระดับ 4 ตรวจสอบรายงานขั้นสุดท้าย</p> <p>ระดับ 5 นำผลการศึกษาเสนอ คทพ. เพื่อทราบในการประชุม คทพ. เดือนพฤศจิกายน 2563</p>		สนผ.	0	
	8	<p>การพัฒนารูปแบบและวิธีปฏิบัติงานด้านการให้ TA และ FA ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>8.1 จัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบงานทางด้านวิศวกรรม (ภาคสนาม) ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) จัดทำแบบฟอร์มการตรวจสอบและให้ความเห็นทางด้านวิศวกรรม สำหรับ สทพ.</p> <p>(2) แจ้งเวียน Executing Agency สำหรับประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>(3) นำแบบฟอร์มไปใช้กับภาคสนาม</p>	<p>ฐานข้อมูลและใช้ประเมินประสิทธิภาพของโครงการในเชิงวิศวกรรม</p>	-----				<p>6.1 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>ระดับ 1 ปรับแก้ตามความเห็นของที่ปรึกษาด้านโครงการและวิศวกรรม สทพ.</p> <p>ระดับ 2 นำแบบฟอร์มไปใช้งานจริงครั้งที่ 1</p> <p>ระดับ 3 ประชุมในฝ่ายวิศวกรรมอย่างน้อย 1 ครั้ง</p> <p>ระดับ 4 ปรับแก้จากการใช้งานจริงอย่างน้อย 1 ครั้ง</p> <p>ระดับ 5 รายงานผลการใช้แก่ผู้บังคับบัญชา (รองผู้อำนวยการ ศรณยูฯ) เพื่อใช้เป็นต้นแบบหรือพัฒนาต่อ</p>		ฝ่ายวิศวกรรม	5		
		<p>8.2 จัดทำรูปแบบมาตรฐานเรื่องการขอรับความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการ (Formal Request) ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) ศึกษาข้อมูลจาก donors ต่างๆ</p> <p>(2) ร่างรูปแบบมาตรฐาน (form) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>- TA formal request</p> <p>- FA formal request</p> <p>(3) เสนอ ผอ.สทพ. เพื่อพิจารณาเห็นชอบ</p>	<p>การจัดทำ Formal Request มีรายละเอียดครบถ้วนและสามารถลดระยะเวลาในการดำเนินงานได้</p>	---	-----	-----		<p>6.1 เดือนแรก (ต.ค. 62 - มี.ค. 63)</p> <p>ระดับ 1 ศึกษาข้อมูลจาก donors ต่างๆ</p> <p>ระดับ 3 ร่างรูปแบบมาตรฐาน (form) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 5 เสนอ ผอ.สทพ. เพื่อพิจารณาเห็นชอบ</p> <p>6.1 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>ไม่มีการดำเนินงานที่เป็นตัวชี้วัดในรอบ 6 เดือนหลัง</p>	<p>1. 25 มี.ค. 63 เสนอรายงานผลการศึกษาจากหน่วยงานความช่วยเหลืออื่นๆ พร้อมทั้งนำเสนอรูปแบบมาตรฐานการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการของ สทพ. ต่อ ผอ.สทพ. เพื่อพิจารณา</p> <p>2. 31 มี.ค. 63 ผอ.สทพ. อนุมัติรูปแบบมาตรฐานการขอรับความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการของ สทพ. ตามที่เสนอ"</p>	สบค. 1		5	
		<p>8.3 ทบทวนและปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ สำหรับการถ่ายทอดความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) เดือนที่ 1-2: ทบทวนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อปรับปรุงกฎระเบียบ</p> <p>(2) เดือนที่ 3: เสนอแนวทางการปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(3) เดือนที่ 4: เสนอคณะอนุกรรมการกฎหมายพิจารณา</p> <p>(4) เดือนที่ 5-6: เสนอ คทพ. พิจารณา</p>	<p>สทพ. สามารถจัดการถ่ายทอดความรู้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยให้ความสำคัญต่อประโยชน์ที่เจ้าหน้าที่ประเทศเพื่อนบ้านจะได้รับจากการเข้ารับการถ่ายทอดความรู้</p>	.....	●	●	●	<p>6.1 เดือนแรก (ต.ค. 62 - มี.ค. 63)</p> <p>ระดับ 1 ทบทวนกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อปรับปรุงกฎระเบียบ</p> <p>ระดับ 2 -</p> <p>ระดับ 3 เสนอแนวทางการปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับ 4 เสนอคณะอนุกรรมการกฎหมายพิจารณา</p> <p>ระดับ 5 เสนอ คทพ. พิจารณา</p> <p>6.1 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>ไม่มีการดำเนินงานที่เป็นตัวชี้วัดในรอบ 6 เดือนหลัง</p>	<p>1. เมื่อวันที่ 27 ก.พ. 63 สทพ. 2 ได้เสนอแนวทางการปรับปรุงกฎระเบียบฯ ต่อ ผอ. สทพ. เพื่อเห็นชอบ</p> <p>2. เมื่อวันที่ 2 มี.ค. 63 ผอ.สทพ. อนุมัติข้อเสนอที่กล่าวและมอบหมายให้นิติกรนำร่างระเบียบฉบับแก้ไขเข้าสู่อการพิจารณาของคณะอนุกรรมการกฎหมาย</p> <p>3. เมื่อวันที่ 10 มี.ค. 63 คณะอนุกรรมการกฎหมายพิจารณาเรื่องดังกล่าวในการประชุม</p> <p>4. เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 63 คทพ. ได้พิจารณาอนุมัติระเบียบฯ (ฉบับแก้ไข) ตามที่คณะอนุกรรมการกฎหมายเสนอ</p>	สบค. 2		5	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 4. ริเริ่มและพัฒนาโครงการความร่วมมือให้ตอบสนองกับความต้องการในการพัฒนาเศรษฐกิจในประเทศเพื่อนบ้านและภูมิภาค และสอดคล้องกับพลวัตของนโยบายต่างๆ	9	<p>บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานของไทย โดยใช้โครงการพัฒนากถนนหมายเลข 12 (R12) ใน สปป. ลาว เป็นเครื่องมือในการผลักดันให้เส้นทาง R 12 อยู่ภายใต้ GMS CBTA ขึ้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) บูรณาการข้อมูล และกลยุทธ์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของไทย เพื่อจัดทำร่างแนวทางการผลักดันถนนหมายเลข 12 ให้อยู่ภายใต้ GMS CBTA</p> <p>(2) ร่วมประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของไทย เพื่อหารือสรุปทางด้านแนวทางการผลักดันถนนหมายเลข 12 ให้อยู่ภายใต้ GMS CBTA</p> <p>(3) จัดทำสรุปแนวทางการผลักดันฯ เสนอ ผอ.สพท. พิจิตรณา</p> <p>(4) ดำเนินการหารือกับ สปป. ลาว ตามกรอบแนวทางการผลักดันฯ</p> <p>(5) ถนนหมายเลข 12 อยู่ภายใต้ GMS CBTA</p>	สามารถใช้กลไกการให้ความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาของ สพท. เป็นเครื่องมือต่อการในการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล					<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 62 - มี.ค. 63)</p> <p>ระดับ 1 รวบรวมข้อมูล และกลยุทธ์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของไทย เพื่อจัดทำร่างแนวทางการผลักดันถนนหมายเลข 12 ให้อยู่ภายใต้ GMS CBTA</p> <p>ระดับ 2 ร่วมประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของไทย และ สปป.ลาว</p> <p>ระดับ 3 จัดทำร่าง MoD เสนอ ผอ.สพท. พิจิตรณา</p> <p>ระดับ 4 -</p> <p>ระดับ 5 ลงนามใน MoD ร่วมกับ สปป.ลาว ในเรื่องให้ถนนหมายเลข 12 อยู่ภายใต้ GMS CBTA</p>	จัดทำร่าง MoD เสนอ ผอ. สพท. พิจิตรณาแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างการพิจารณาโดย สปป. ลาว	สน.ผ.	3		
	10	<p>ร่วมมือให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับ Development Partner อื่นๆ (JICA โครงการ สติงบท ระยะที่ 2) ขึ้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) เดือนที่ 1: ประสาน JICA เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล และจัดเตรียมข้อมูลโครงการในเบื้องต้น</p> <p>(2) เดือนที่ 2-3: สรุปขอบเขตของโครงการ (ไม่ให้ซ้ำซ้อน) เพื่อทบทวนแบบก่อสร้างและค่าใช้จ่ายโครงการ และลงนามความร่วมมือระหว่าง สพท. กับ JICA</p> <p>(3) เดือนที่ 4-8: ประสานฝ่ายวิศวกรรม สพท. และที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการสติงบท ระยะที่ 1 เพื่อทบทวน แบบก่อสร้างและประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ</p> <p>(4) เดือนที่ 9: สรุปผลการทบทวนฯ เสนอ ผอ.สพท. เพื่อพิจารณา</p>	<p>- ผลักดันให้เกิดโครงการความร่วมมือระหว่าง สพท. และ JICA ในลักษณะ Parallel Project</p> <p>- ความสัมพันธ์ระหว่าง สพท.และ JICA มีความใกล้ชิดมากขึ้น</p> <p>- ลดความซ้ำซ้อนของการดำเนินโครงการ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ</p>					<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>ระดับ 1 ประสานฝ่ายวิศวกรรม สพท. และที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการสติงบท ระยะที่ 1 เพื่อทบทวนแบบก่อสร้างและประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ</p> <p>ระดับ 2 -</p> <p>ระดับ 3 -</p> <p>ระดับ 4 สรุปผลการทบทวนฯ ของฝ่ายวิศวกรรม สพท. และที่ปรึกษาควบคุมงานโครงการสติงบท ระยะที่ 1</p> <p>ระดับ 5 เสนอ ผอ. สพท. พิจิตรณาผลการทบทวนฯ</p>	สพท. 2 ได้รับความเห็นทางด้านวิศวกรรมจากฝ่ายวิศวกรรม เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 63 ปัจจุบันอยู่ระหว่างการประสาน MPWT อย่างไม่เป็นทางการ เพื่อให้แจ้ง ทบข. ดำเนินการต่อไป	สพท. 2	1		

แผนปฏิบัติงานของ สพพ. (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : บูรณาการกับภาคส่วนต่างๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการร่วมพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน													
กลยุทธ์ 1 ทำงานใกล้ชิดกับรัฐบาลและภาคส่วนต่างๆ ของประเทศเพื่อนบ้าน รวมทั้งหุ้นส่วนเพื่อการพัฒนาในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ความร่วมมือในระดับทวิภาคีและพหุภาคีที่สามารถทำให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน และสนับสนุนการเติบโตอย่างมีส่วนร่วม	1	ร่วมประชุมหารือกับ Development Partners ต่างๆ และประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อรับทราบความก้าวหน้าเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานต่างๆ ในอนุภูมิภาค และภูมิภาค ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ศึกษา และรวบรวม ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมเข้าร่วมการประชุมหารือกับ DP และปท.พ. (2) ร่วมประชุมหารือกับ DP และปท.พ. (3) รายงานสรุปการประชุมหารือกับ DP และปท.พ.	การดำเนินงานของ สพพ. เป็นที่รู้จักและยอมรับใน International Developing Community					6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 ศึกษา และรวบรวม ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมเข้าร่วมการประชุมหารือกับ DP หรือ ปท.พ. ระดับ 2 ประสานนัดหมายการประชุมหารือกับ DP หรือ ปท.พ. ระดับ 3 ร่วมประชุมหารือกับ DP หรือ ปท.พ. ระดับ 4 จัดทำรายงานสรุปการประชุมหารือกับ DP หรือ ปท.พ. ระดับ 5 เสนอ ผอ.สพพ. พิจารณา/ ทราบ			สนผ.	5	
กลยุทธ์ 2 ใช้ความร่วมมือตามกรอบทวิภาคีและพหุภาคีในการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งหุ้นส่วนเพื่อการพัฒนาในการร่วมมือทางการเงินและวิชาการ รวมทั้งไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการใช้ทรัพยากร	2	การเป็นเจ้าภาพจัดการประชุม 4 ฝ่าย ระหว่าง CEXIM-EDCF-JICA-NEDA ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) กำหนดหัวข้อหลัก จัดเตรียมเนื้อหา และกำหนดการสำหรับการประชุม (2) นำ (1) เสนอ ผอ. สพพ. เพื่อพิจารณา (3) ประสานผู้เข้าร่วมประชุม และการจัดเตรียมสถานที่ (4) จัดการประชุม 4 ฝ่าย (5) สรุปผลการประชุมเสนอ คพพ. เพื่อทราบ	หน่วยงานเพื่อการพัฒนาในรูปแบบทวิภาคีของภูมิภาคเอเชียมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนข้อมูลและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ยกเลิกการจัดประชุม 4 ฝ่าย CEXIM-EDCF-JICA-NEDA			สนผ.		

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	
กลยุทธ์ที่ 3	ประสานกับหน่วยงานของรัฐบาลไทยอย่างใกล้ชิด เพื่อผลักดันและส่งเสริมการบูรณาการในการริเริ่มโครงการความร่วมมือทางการเงินและวิชาการ รวมทั้งพัฒนาการจัดการองค์ความรู้เพื่อนำบทเรียนที่ผ่านมาไปจัดทำยุทธศาสตร์และโครงการในอนาคต	3	บูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ และเข้าร่วมการประชุมทั้งทวีภาคีและพหุภาคี อาทิ การประชุม JC ระหว่างไทยกับปท.พท. การประชุมในกรอบความร่วมมือต่างๆ อาทิ ACMECS GMS BIMSTEC MLC เป็นต้น เพื่อเสนอแนะและให้ความเห็นเกี่ยวกับความร่วมมือตามกรอบต่างๆ รวมทั้งผลักดันโครงการที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน	รัฐบาลไทยสามารถใช้ สพท. เป็นกลไกของรัฐบาลในการดำเนินนโยบายความร่วมมือระหว่างประเทศในรูปแบบพหุภาคีผ่านกรอบความร่วมมือต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 ศึกษา และรวบรวม ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมเข้าร่วมการประชุม ระดับ 2 ประสานนัดหมายการประชุม ระดับ 3 ร่วมประชุมหารือ แลกเปลี่ยนข้อมูล นโยบาย ภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ ระดับ 4 จัดทำรายงานสรุปการประชุม ระดับ 5 เสนอ ผอ.สปท. พิจารณา			สนพ.	5	
กลยุทธ์ที่ 4	ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงภาคประชาชน เข้าใจบทบาทและผลงานของประเทศไทยในโครงการให้ความร่วมมือด้านการเงินและวิชาการและผลประโยชน์ร่วมกันในภูมิภาค	4	การดำเนินกิจกรรมตามแผนประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 4.1 แผนการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร (Smart 4 ความทันสมัย)	ภาคประชาชน หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ได้รับข้อมูลในทิศทางเดียวกัน และเกิดความรู้ ความเข้าใจ เชื่อมโยงในองค์กร					6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)	ผู้อำนวยการ สปท. ผอ.สนพ. และ ผอ.สอภ. มีดำริไม่ให้ระบุเกณฑ์การประเมิน		4.2		
			- งานเสวนาเนื่องในวันสถาปนาครบรอบ 15 ปี (1) แต่งตั้งคณะทำงาน (2) จัดทำขอบเขตของงาน (3) รายงานผลของงานต่อ ผอ. สปท. (4) ดำเนินการจัดจ้าง (5) ดำเนินการจัดทำ	หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง รวมถึงประโยชน์ที่ไทยจะได้รับ และเกิดการบูรณาการร่วมกันขับเคลื่อนเศรษฐกิจการค้าการลงทุนในภูมิภาค										
			- ผลิตรายงานประจำปี 2562 (1) ดำเนินการสรุปรายงานผลการประชาสัมพันธ์ (2) ส่งสรุปรายงานผลการประชาสัมพันธ์ต่อ สนพ. (3) ดำเนินการกำหนดคุณสมบัติการผลิต (4) เสนอการกำหนดคุณสมบัติการผลิตต่อฝ่ายพัสดุ (5) ดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สปท.	ผลของการปฏิบัติงานภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปี ผู้บริหารของหน่วยงานจะได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์หรือนำมาปรับกลยุทธ์ ในการบริหารจัดการในปีต่อไปให้ดียิ่งขึ้น					6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 จัดส่งข้อมูลต่อผู้รับจ้าง ภายในเดือนเมษายน 2563 ระดับ 2 ตรวจสอบความสมบูรณ์ ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในเดือนมิถุนายน ระดับ 3 ดำเนินการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ สปท. ภายในเดือนกรกฎาคม	1. ดำเนินการจัดส่งเนื้อหาไปยังบริษัท ผู้รับจ้าง ภายในเดือนเมษายน 2563 2. เดือนเมษายน - พฤษภาคม 2563 อยู่ระหว่างการประชุม 3. ตรวจสอบความถูกต้อง แก้ไขอาร์ตเวิร์ค ภายในเดือนมิถุนายน 4. เสนออนุมัติตีพิมพ์ในเดือนพฤษภาคม 2563 5. ผู้อำนวยการ สปท. อนุมัติฯ ในเดือนพฤษภาคม 2563	1. บันทึกข้อความที่ สอภ. 05(3)/72 ลงวันที่ 4 มี.ค. 63 ผู้อำนวยการ สปท. อนุมัติให้ผลิตรายงานประจำปี 2562 วงเงิน 172,000 บาท 2. ผู้อำนวยการ สปท. มีคำสั่ง สปท. ที่ 28/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ลงวันที่ 6 มี.ค. 63 3. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุ ตามใบสั่งจ้าง สปท. 026/2563 ลงวันที่ 9 มี.ค. 63 ซึ่งครบกำหนดส่งมอบงานเงินในในวันที่ 8 พ.ค. 63 ได้ทำการตรวจรับไว้ เมื่อวันที่ 7 พ.ค. 63 และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สปท.			5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		<p>4.2 แผนพัฒนาสื่อมวลชนสัมพันธ์ (Press Relations)</p> <p>- กิจกรรมผู้บริหารพบปะสื่อมวลชน (Meet the Press) และงานขอบคุณสื่อมวลชน (Thanks Press)</p> <p>(1) ดำเนินการจัดทำกำหนดการ (2) เชิญสื่อมวลชน/ภาคเอกชน (3) จัดทำเอกสารเผยแพร่ (4) รายงานผลการดำเนินงานต่อ คพพ.</p>	<p>สาธารณชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง และทันสมัยเป็นปัจจุบัน</p> <p>1. สื่อมวลชนเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาอย่างดี และเป็น การสร้างความสัมพันธ์อันดี</p> <p>2. ภาคเอกชนเข้าใจและรับรู้ข้อมูล ที่เป็นประโยชน์อย่างถูกต้อง ในการดำเนินงานของ สพพ. โดยยึดหลัก การปฏิบัติงานร่วมกันระหว่าง สพพ.</p>		●			<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>ระดับ 1 เชิญภาคเอกชนภายในเดือน ส.ค. 63</p> <p>ระดับ 3 ดำเนินการจัดประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับการลงทุนในประเทศเพื่อนบ้าน ภายในเดือน ส.ค. 63 (กรณีโควิด-19 เข้าสู่ภาวะปกติ โดยเป็นไปตามประกาศของรัฐบาล)</p> <p>ระดับ 5 จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนที่เชิญ</p>	<p>1. เชิญภาคเอกชนภายในเดือน มิ.ย. 63</p> <p>2. เตรียมจัดประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการลงทุนในประเทศเพื่อนบ้าน ในวันที่ 14 ก.ค. 63 ณ อาคารชั้นทาวเวอร์ส บี ชั้น 39</p>	หนังสือถึงภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			1
		<p>- กิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร (Press Visit) และ กิจกรรมแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) หรือ กิจกรรมจิตสาธารณะเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ หรือส่งเสริมสิ่งแวดล้อม/ลดโลกร้อน เช่น สนับสนุนทางการแพทย์ การปลูกป่า ขยายพันธุ์สัตว์ หรือ Hand to Hand มอบโครงการเพื่อต่ออายุโรงแยกขยะ เป็นต้น</p> <p>(1) ดำเนินการจัดทำแผนงาน (2) เชิญสื่อมวลชน/ภาครัฐ/ภาคเอกชน (3) จัดทำเอกสารเผยแพร่ (4) รายงานผลการดำเนินงานต่อ คพพ.</p>	<p>1. สื่อมวลชนนำข้อเท็จจริงหรือเรื่องราวที่พบเห็นไปเสนอข่าวสู่ประชาชน</p> <p>2. ชุมชนมีส่วนร่วมกับหน่วยงาน เกิดความสัมพันธ์อันดี ชุมชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น</p>					<p>ผู้อำนวยการ สพพ. มีคำชี้แจงเลิกการจัดกิจกรรม เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19</p>					

แผนการปฏิบัติงานของ สฟพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไตรมาสที่ 3
สำนักบริหารเงินทุน

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารจัดการทรัพยากรทางการเงินเพื่อความยั่งยืนในการดำเนินงาน													
กลยุทธ์ที่ 1 แสวงหาแหล่งเงินที่เหมาะสมจากตลาดการเงิน เพื่อสนับสนุนภารกิจของ สฟพ. ให้มีความต่อเนื่องและยั่งยืน	1	<p>การร่วมมือกับสถาบันการเงินภายในประเทศ เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนสำหรับการปฏิบัติงานของ สฟพ.</p> <p>1.1 การกู้เงินจากสถาบันการเงินเพื่อรองรับโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) จัดทำแผนการจัดหาเงินทุนจากสถาบันการเงิน</p> <p>(2) เสนอ ผอ. สฟพ. เพื่อให้ความเห็นชอบแผนฯ</p> <p>(3) ดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>(4) รายงานผลต่อ ผอ.สฟพ.</p>	มีเงินทุนเพียงพอสำหรับโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินในอนาคต	●	●	●	●	<p><u>รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</u></p> <p>ระดับ 3 ดำเนินการตามแผนฯ โดยกู้เงินจากสถาบันการเงิน 1 โครงการ</p> <p>ระดับ 5 รายงานผลต่อ ผอ. สฟพ.</p>	<p>- 31 ต.ค. 62 จัดทำแผนการกู้เงินจากสถาบันการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เสนอ ผอ. สฟพ. เพื่อขออนุมัติแผนฯ</p> <p>- 1 พ.ย. 62 ผอ. สฟพ. เห็นชอบแผนการกู้เงิน จากสถาบันการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563</p> <p>- 12 ก.พ. 63 ผอ. สฟพ. ได้อนุมัติการปรับแผนการกู้เงินจากสถาบันการเงิน คงเหลือ 1 โครงการ</p> <p>- 28 เม.ย. 63 ครม. อนุมัติแผนการบริหารหนี้สาธารณะ ปี 2563 ครั้งที่ 1 (ค. R11 วงเงิน 913.25 ลบ.)</p> <p>- 20 พ.ค. 63 ผอ. สฟพ. อนุมัติให้มีหนังสือถึงสถาบันการเงินต่างๆ จำนวน 17 แห่ง เพื่อให้ยื่นข้อเสนอการกู้เงินสำหรับโครงการ R11 ในวันที่ 31 ก.ค. 63</p>	<p>- บันทึกข้อความ ที่ สบท. 03/282 ลว. 31 ต.ค. 62</p> <p>- บันทึกข้อความ ที่ สบท. 03/40 ลว. 11 ก.พ. 63</p>	สบท.	4	3
		<p>1.2 จัดทำความร่วมมือกับสถาบันการเงินเพื่อรองรับการลงทุนในอนาคต</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) ทบทวนความร่วมมือกับสถาบันการเงิน</p> <p>(2) จัดทำแนวทางการร่วมมือฯ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(3) นำเสนอ ผอ. สฟพ. เพื่อพิจารณา</p> <p>(4) นำเสนอ คพท. เพื่อพิจารณา</p> <p>(5) ลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกับสถาบันการเงิน (กรณี คพท. อนุมัติ)</p>	มีความร่วมมือกับสถาบันการเงิน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี และขยายการพัฒนาในภูมิภาค	-----	●	●	●	<p><u>รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 63)</u></p> <p>ระดับ 3 นำเสนอ คพท. เพื่อพิจารณา</p> <p>ระดับ 5 ลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกับสถาบันการเงิน ภายในเดือน มิ.ย. 63 (กรณี คพท. อนุมัติ)</p>	<p>- 4 มี.ค. 63 ได้มีการประชุมหารือกับธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย เกี่ยวกับเนื้อหาในร่างบันทึกข้อตกลงฯ</p> <p>- 19 มี.ค. 63 Exim ได้ส่งร่างบันทึกข้อตกลงฯ เพื่อให้ สฟพ. พิจารณา</p> <p>- 31 มี.ค. 63 ผอ.สฟพ. เห็นชอบแนวทางการร่วมมือกับสถาบันการเงิน (ธสน. และ สฟพ.)</p> <p>- 27 พ.ค. 63 คพท. เห็นชอบและมอบหมายให้ผู้อำนวยการ สฟพ. เป็นผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ</p> <p>- 30 มิ.ย. 63 ลงนามในบันทึกข้อตกลงระหว่าง ธสน. และ สฟพ.</p>	<p>- บันทึกข้อความ ที่ สบท. 03/87 ลว. 31 มี.ค. 63</p>	สบท.		5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 2 พิจารณาแนวทางการให้ควมร่วมมือทางการเงินในรูปแบบอื่นๆ เช่น การร่วมทุน และการร่วมลงทุน การกู้ยืม การเป็นตัวแทนการให้กู้ และการให้กู้ร่วมกับองค์กรอื่น	2	ศึกษาแนวทาง/รูปแบบในการจัดทำเงินกู้ประเภท Standby Credit เพื่อรองรับการใช้จ่ายของ สฟพ. กรณีสภาพคล่องไม่เพียงพอ ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ศึกษารูปแบบการดำเนินงาน และศึกษาแนวทางว่า สฟพ. สามารถดำเนินการได้หรือไม่ (ระเบียบที่เกี่ยวข้อง) (2) ทาร่วมกับธนาคารเฉพาะกิจของรัฐหรือ SFI เพื่อศึกษารูปแบบเงินกู้ที่สถาบันการเงินสามารถดำเนินการได้ (3) จัดทำสรุปแนวทางการดำเนินงาน เสนอต่อ ผอ.สฟพ. (4) นำเสนอแนวทางในการดำเนินงาน ต่อ คพพ. (5) ดำเนินการจัดหาสถาบันการเงิน (กรณี คพพ. อนุมัติให้ดำเนินการ)	ลดความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในอนาคต					รอบ 6 เดือนหลัง (ม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 จัดทำสรุปแนวทางการดำเนินงาน ระดับ 3 เสนอต่อ ผอ.สฟพ. ระดับ 5 นำเสนอแนวทางในการดำเนินงาน ต่อ คพพ. เพื่อพิจารณา	- 8 ต.ค. 62 ได้มีการหารือเบื้องต้นทางโทรศัพท์กับธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) - 26 พ.ย. 62 ได้มีการหารือเบื้องต้นทางโทรศัพท์กับธนาคารซีไอเอ็มบี (ไทย) จำกัด (มหาชน) - 27 ก.พ. 63 รายงานแนวทางการจัดทำเงินกู้ฯ ต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุน ครั้งที่ 3/2563 - อยู่ระหว่างนำเสนอ ผอ. สฟพ. เพื่อพิจารณา		สบท.	1	
กลยุทธ์ที่ 3 บริหารเงินทุนให้เป็นไปตามระเบียบและสามารถตรวจสอบได้ รวมถึงพัฒนาระบบบริหารจัดการหนี้ และระบบฐานข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถรองรับการดำเนินงานของ สฟพ. ในอนาคต	3	ศึกษาแนวทาง/รูปแบบในการจัดทำเงินกู้ประเภท 3.1 การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารเงินทุน ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการลงทุน และการบริหารเงินสะสมของ สฟพ.ให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับการดำเนินงานของ สฟพ. (2) นำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สฟพ. (3) นำเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา (4) ปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ (กรณี คพพ. อนุมัติ)	สฟพ. มีหลักเกณฑ์ฯ ที่เหมาะสม สอดคล้องกับการดำเนินงาน					6 เดือนแรก (ต.ค. 62 - มี.ค. 63) ระดับ 1 ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการลงทุน และการบริหารเงินสะสมของ สฟพ.ให้สอดคล้อง และเหมาะสมกับการดำเนินงานของ สฟพ. ให้เป็นมาตรฐานและมีความเหมาะสมในการดำเนินงานในปัจจุบัน ระดับ 2 ศึกษาเงื่อนไขการลงทุนของหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ประกอบการทบทวน/จัดทำหลักเกณฑ์ฯ ระดับ 3 ปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ ระดับ 4 เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ระดับ 5 เสนอหลักเกณฑ์ฯ ต่อ คพพ. เพื่อพิจารณา และประกาศหลักเกณฑ์ฯ (กรณี คพพ. อนุมัติ)	- ทบทวน และปรับปรุงหลักเกณฑ์ฯ - 20 ธ.ค. 62 เสนอหลักเกณฑ์ฯ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ครั้งที่ 4/2562 โดยมอบหมายให้ สฟพ. เสนอ คอก. กฎหมายฯ เพื่อพิจารณา - 5 ก.พ. 63 คอก.กฎหมายฯ ครั้งที่ 2/2563 เห็นชอบหลักเกณฑ์ฯ และให้นำเสนอ คพพ. - 19 ก.พ. 63 คพพ. เห็นชอบหลักเกณฑ์ฯ - 26 ก.พ. 63 ประธาน คพพ. ลงนามในประกาศหลักเกณฑ์ฯ - 27 ก.พ. 63 สฟพ. ได้เรียนประกาศหลักเกณฑ์ฯ ต่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สฟพ. เรียบร้อยแล้ว	- รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 20 ธ.ค. 62 - รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการกฎหมายฯ ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 5 ก.พ. 63 - รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 19 ก.พ. 63 - ประกาศ คพพ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการลงทุน และการบริหารเงินสะสมของ สฟพ. พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 26 ก.พ. 63	สบท.	4.19	5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		3.2 การบริหารจัดการหนี้ ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำแผนการจัดเก็บหนี้และชำระหนี้ ปี 63 (2) รายงานผลการจัดเก็บหนี้และชำระหนี้ต่อ คพท. เป็นรายเดือน (3) สรุปผลการจัดเก็บหนี้และชำระหนี้ ปี 63 เสนอ ผอ. สพท.	ดำเนินการบริหารจัดการหนี้ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และภายในระยะเวลาที่กำหนด	●				(1) จัดทำแผนการจัดเก็บหนี้และชำระหนี้ ปี 63 1.1 การจัดเก็บหนี้ รอบ 6 เดือนหลัง (ม.ย. 63 - ก.ย. 63) 1.1 การจัดเก็บหนี้ *เฉพาะโครงการที่แล้วเสร็จ โดยไม่นับโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจะต้องแจ้งเก็บตามที่ระบุในสัญญา และโครงการที่ สพท. ไม่ได้เป็น Lender's Agent คือ โครงการ R3 ระดับ 1 ทำบันทึกแจ้งเก็บหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญา 1 วัน ระดับ 2 ทำบันทึกแจ้งเก็บหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญา 2 วัน ระดับ 3 ทำบันทึกแจ้งเก็บหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญา 3 วัน ระดับ 4 ทำบันทึกแจ้งเก็บหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญา 4 วัน ระดับ 5 ทำบันทึกแจ้งเก็บหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญา 5 วัน และจัดทำแผนการจัดเก็บหนี้ ปี 64 ต่อ ผอ. สพท. เพื่อพิจารณา	- 19 ก.ย. 62 ผอ. สพท. อนุมัติแผนการติดตามหนี้จากผู้กู้ของ สพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - 25 ต.ค. 62 ผอ. สพท. รับทราบ รายงานผลการจัดเก็บหนี้ ปี 62 - สบท. การจัดเก็บหนี้เฉพาะโครงการที่แล้วเสร็จ ได้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญา 5 วันทำการ จำนวน 30 รายการ	- บันทึกข้อความ ที่ สบท. 03/224 ลว. 17 ก.ย. 62 - บันทึกข้อความ ที่ สบท. 03/280 ลว. 25 ต.ค. 62 - บันทึก ที่ สบท. 03/202 ลว. 22 ส.ค. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 2 ก.ย. 62 และ 5 ก.ย. 62: 2 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/205 ลว. 29 ส.ค. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 ต.ค. 62: 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/261 ลว. 10 ต.ค. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 20 ต.ค. 62: 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/263 ลว. 10 ต.ค. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 20 ต.ค. 62: 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/281 ลว. 28 ต.ค. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 พ.ย. 62 : 5 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/294 ลว. 13 พ.ย. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 ธ.ค. 62: 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/295 ลว. 13 พ.ย. 62 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 ธ.ค. 62: 1 โครงการ)	สบท.		4.93

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อย แต่ละส่วน
										<ul style="list-style-type: none"> - บันทึก ที่ สบท. 03/296 ลว. 15 พ.ย. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 ม.ค. 63 : 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/328 ลว. 25 ธ.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 15 ม.ค. 63 : 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/9 ลว. 7 ม.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 ก.พ. 63 : 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/10 ลว. 7 ม.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 20 ม.ค. 63 : 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/11 ลว. 7 ม.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 20 ม.ค. 63 : 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/41 ลว. 12 ก.พ. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 2 มี.ค. 63 และ 5 มี.ค. 63: 2 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/72 ลว. 18 มี.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 เม.ย. 63: 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/73 ลว. 18 มี.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 20 เม.ย. 63: 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/74 ลว. 18 มี.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 20 เม.ย. 63: 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/82 ลว. 25 มี.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 พ.ค. 63: 5 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/128 ลว. 15 พ.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 มิ.ย. 63: 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/142 ลว. 2 มิ.ย. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 มิ.ย. 63: 1 โครงการ) - บันทึก ที่ สบท. 03/164 ลว. 25 มิ.ย. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 5 ก.ค. 63: 1 โครงการ) 			

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อย แต่ละส่วน
								<p>1.2 การชำระหนี้</p> <p>ระดับ 1 ทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 1 วันทำการ</p> <p>ระดับ 2 ทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 2 วันทำการ</p> <p>ระดับ 3 ทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 3 วันทำการ</p> <p>ระดับ 4 ทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 4 วันทำการ</p> <p>ระดับ 5 จัดทำแผนการชำระหนี้ปี 64 ต่อ สพพ. และ ทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 5 วันทำการ</p>	<p>- 24 ก.ย. 62 ผอ. สพพ. อนุมัติแผนการชำระหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ของ สพพ.</p> <p>- 25 ก.ย. 62 ผอ. สพพ. รับทราบรายงานผลการชำระหนี้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของ สพพ.</p> <p>- ทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 5 วันทำการ จำนวน 3 โครงการ และก่อนวันชำระหนี้ 4 วันทำการ จำนวน 1 โครงการ</p>	<p>- บันทึกข้อความ ที่ สบท. 03/228 ลว. 23 ก.ย. 62</p> <p>- บันทึกข้อความ ที่ สบท. 03/234 ลว. 25 ต.ค. 62</p> <p>- บันทึก ที่ สบท. 03/268 ลว. 15 ต.ค. 62 (ชำระหนี้ 21 ต.ค. 62) (ก่อน 4 วันทำการ)</p> <p>- บันทึก ที่ สบท. 03/317 ลว. 13 ต.ค. 62 (ชำระหนี้ 30 ต.ค. 62)</p> <p>- บันทึก ที่ สบท. 03/39 ลว. 11 ก.พ. 63 (ชำระหนี้ 28 ก.พ. 63)</p> <p>- บันทึก ที่ สบท. 03/54 ลว. 2 มี.ค. 63</p> <p>(ชำระหนี้ 10 มี.ค. 63)</p> <p>- บันทึก ที่ สบท. 03/99 ลว. 10 เม.ย. 63 (ชำระหนี้ 20 เม.ย. 63)</p> <p>- บันทึก ที่ สบท. 03/151 ลว. 11 มิ.ย. 63 (ชำระหนี้ 30 มิ.ย. 63)</p>	สบท.		4.84
								<p>(2) รายงานผลการจัดเก็บหนี้และชำระหนี้ ต่อ คพพ. เป็นรายเดือน และจัดส่งระเบียบวาระภายใน 8 วันทำการก่อนวันประชุม</p> <p>รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>ระดับ 1 ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ จำนวน 2 เดือน</p> <p>ระดับ 2 ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ จำนวน 3 เดือน</p> <p>ระดับ 3 ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ จำนวน 4 เดือน</p> <p>ระดับ 4 ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ จำนวน 5 เดือน</p> <p>ระดับ 5 ดำเนินการตามเงื่อนไขดังกล่าวได้ จำนวน 6 เดือน</p>	<p>จัดทำรายงานผลการจัดเก็บหนี้และชำระหนี้ ต่อ คพพ. และจัดส่งระเบียบวาระได้ภายใน 8 วันทำการ ได้ครบถ้วน จำนวน 9 เดือน (เดือน ต.ค. 62 - มิ.ย. 63) และคิดเป็น 3 เดือนในรอบ 6 เดือนหลัง</p>	<p>- รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 16 ต.ค. 62</p> <p>- รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 21 พ.ย. 62</p> <p>- รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 13/2562 เมื่อวันที่ 20 ต.ค. 62</p> <p>- รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 22 ม.ค. 63</p> <p>- รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 19 ก.พ. 63</p> <p>- รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 63</p> <p>- รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 63</p> <p>- รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 27 พ.ค. 63</p> <p>- รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 24 มิ.ย. 63</p>	สบท.		2

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 4 จัดทำกรอบความยั่งยืนทางการเงินของ สฟพ. เพื่อให้การดำเนินงานด้านกรให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศเพื่อนบ้าน มีความยั่งยืน และสามารถรักษาระดับความน่าเชื่อถือทางด้านเครดิตขององค์กร	4	<p>การเพิ่มศักยภาพด้านความยั่งยืนทางการเงิน เพื่อให้ตอบสนองต่อภารกิจของ สฟพ. ในอนาคต</p> <p>4.1 การจัดทำกรอบความยั่งยืนทางการเงินของ สฟพ. ขึ้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) ปรับปรุงเงื่อนไขในการจัดทำกรอบความยั่งยืนทางการเงินตามข้อเสนอแนะของ คพพ.</p> <p>(2) นำเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>(3) รายงานผลเสนอ คพพ.</p> <p>(4) ดำเนินการตามกรอบที่อนุมัติ</p>	<p>นักลงทุน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) มีความเชื่อมั่นใน การดำเนินงานของ สฟพ.</p>					<p>รอบ 6 เดือนหลัง (ม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>ระดับ 1 รายงานผลต่อ คพพ.</p> <p>ระดับ 3 ปรับปรุงกรอบความยั่งยืนทางการเงินตามข้อเสนอแนะ คพพ.</p> <p>ระดับ 5 รายงานผลการปรับปรุงฯ ต่อ คพพ. และดำเนินการตามกรอบฯ (กรณี คพพ. อนุมัติ)</p>	<p>- จัดทำร่างกรอบความยั่งยืนฯ และปรับปรุงเงื่อนไขตามข้อเสนอแนะของ คพพ.</p> <p>- 20 ธ.ค. 62 เสนอกรอบความยั่งยืนฯ ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 4/2562</p> <p>- 4 มี.ค. 63 เสนอกรอบความยั่งยืนฯ ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2563</p> <p>- 7 พ.ค. 63 เสนอกรอบความยั่งยืนฯ ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2563</p> <p>- 27 พ.ค. 63 คพพ. รับทราบกรอบความยั่งยืนทางการเงินของ สฟพ.</p>	<p>- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 20 ธ.ค. 62</p> <p>- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 4 มี.ค. 63</p> <p>- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 7 พ.ค. 63</p> <p>- รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 27 พ.ค. 63</p>	สบท.	5	5
		<p>4.2 การจัดทำแผนการกู้เงิน/ออกพันธบัตรในระยะเวลา 5 ปี ขึ้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) จัดทำแผนการกู้เงิน/ออกพันธบัตรในระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2564 - 2568)</p> <p>(2) เสนอแผนต่อ ผอ. สฟพ.</p> <p>(3) เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ สฟพ.</p> <p>(4) เสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา</p>	<p>มีแผนในการกู้เงิน/ออกพันธบัตรเพื่อรองรับการดำเนินงานในระยะเวลา 5 ปี และลดความเสี่ยงทางการเงินของ สฟพ.</p>				<p>รอบ 6 เดือนหลัง (ม.ย. 63 - ก.ย. 63)</p> <p>ระดับ 1 เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ</p> <p>ระดับ 3 แก้ไขตามข้อสังเกตของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ</p> <p>ระดับ 5 เสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา</p>	<p>- 20 ก.พ. 63 ผอ. สฟพ. อนุมัติแผนการกู้เงินฯ</p> <p>- 4 มี.ค. 63 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ เห็นชอบแผนการกู้เงินฯ</p> <p>- 25 มี.ค. 63 คพพ. เห็นชอบแผนการกู้เงินฯ</p>	<p>- บันทึกข้อความ ที่ สบท. 03/44 ลว. 18 ก.พ. 63</p> <p>- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 4 มี.ค. 63</p> <p>- รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 63</p>	สบท.		5	

แผนปฏิบัติงานของ สฟพ. (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	
<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการอย่างยั่งยืนและเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน</p>														
<p>กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการทำงานขององค์กรโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เชื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้และยกระดับความโปร่งใสของการทำงานให้สามารถตรวจสอบได้</p>	1	<p>ทบทวนปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร (2) นำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล (3) นำเสนอ คพท. เพื่อพิจารณา</p>	<p>สามารถสรุปรูปแบบโครงสร้างองค์กรใหม่ที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กรได้</p>	●	●			<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 62 - มี.ค. 63) ระดับ 1 ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระดับ 3 รายงานผลต่อ คพท. ระดับ 4 นำเสนอคณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคล ระดับ 5 นำเสนอ คพท. เพื่อพิจารณา</p>	ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 2		สอก	5		
	2	<p>สนับสนุนการดำเนินงานของ คพท. ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความสามารถของ คพท. และเสนอผลการจัดกิจกรรมต่อ คพท. จำนวน 3 ครั้ง - กิจกรรมศึกษาดูงานของ คพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ ประเทศญี่ปุ่น - เยี่ยมชมโครงการก่อสร้างถนนจากเมืองหงสา-บ้านเชียงแมน (เมืองจอมเพชร แขวงหลวงพระบาง) สปป.ลาว - ร่วมพิธีลงนามในสัญญาให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่เมียนมา โครงการพัฒนาเมืองภายใต้ระเบียบเศรษฐกิจอนุภูมิภาคสุ่มแม่น้ำโขง ระยะที่ 3 ในส่วนของเมืองเมียวดี *หมายเหตุ: ระยะเวลาจัดกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม</p>	<p>กรรมการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภารกิจหลักของ สฟพ. และสามารถปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีศักยภาพให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้</p>	●	●	●		<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 62 - มี.ค. 63) (สนย) ระดับ 1 - ระดับ 2 - ระดับ 3 ดำเนินการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ระดับ 4 สรุปผลการศึกษาดูงานเสนอ คพท. เพื่อทราบภายในเดือนมกราคม ระดับ 5 สรุปผลการศึกษาดูงานเสนอ คพท. เพื่อทราบภายในเดือนธันวาคม</p> <p>6 เดือนแรก (ต.ค. 62 - มี.ค. 63) จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความสามารถของ คพท. ระดับ 1 จัดทำปฏิทิน คพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ระดับ 2 เสนอให้ คพท. รับทราบ ระดับ 3 ดำเนินการจัดกิจกรรม 2 ครั้ง ระดับ 4 ดำเนินการจัดกิจกรรม 3 ครั้ง ระดับ 5 จัดทำรายงานผลการจัดกิจกรรมเสนอต่อ คพท.</p>	<p>1. คพท. รับทราบปฏิทินการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความสามารถของ คพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 16 ต.ค. 62 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมแล้ว จำนวน 3 ครั้ง คือ 2.1 กิจกรรมส่งเสริมความรู้ความสามารถของ คพท. ในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ 4-7 พ.ย. 62 ซึ่งได้รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อ คพท. เมื่อวันที่ 20 พ.ย. 62 2.2 การเดินทางตรวจเยี่ยมโครงการของ คพท. ในพื้นที่โครงการก่อสร้างถนนจากเมืองหงสา-บ้านเชียงแมน (เมืองจอมเพชร แขวงหลวงพระบาง) สปป.ลาว ระหว่างวันที่ 10-14 ม.ค. 63 ซึ่งได้รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อ คพท. เมื่อวันที่ 19 ก.พ. 63 2.3 การเดินทางเข้าร่วมพิธีลงนามในสัญญาเงินกู้โครงการ Corridor Towns การเชื่อมศวาระผู้บริหารระดับสูงของเมียนมา และการเยี่ยมชมพื้นที่โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าเมืองย่างกุ้ง ระหว่างวันที่ 23-25 ก.พ. 63 ณ กรุงเนปยีดอ และเมืองย่างกุ้ง สาธารณรัฐเมียนมา ซึ่งได้รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อ คพท. เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 63 *ดำเนินการแล้วเสร็จในครึ่งปีแรก</p>	<p>1. รายงานการประชุม คพท. ครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 16 ต.ค. 62 2. รายงานการประชุม คพท. ครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 20 พ.ย. 62 3. รายงานการประชุม คพท. ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 19 ก.พ. 63 4. รายงานการประชุม คพท. ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 63</p>	สนย./สปส.	สพค.1/ สพค.2/ สปส.	5	5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		(2) จัดทำปฏิทินการประชุม คพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ในปี 2562) และเสนอให้ คพท. รับทราบ (3) ดำเนินการจัดการประชุม คพท. - จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารอื่นๆ ประกอบการประชุม - รวบรวมรายงานการประชุม คพท. รายเดือน เพื่อนำเสนอผู้บริหาร - แจ้งมติที่ประชุมให้กับเจ้าหน้าที่ สพท. ที่เกี่ยวข้อง						<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) จัดส่งระเบียบวาระการประชุม</p> <p>ระดับ 1 จัดส่งไปยัง ผอ.สพท. ภายใน 6 วัน ระดับ 2 จัดส่งไปยัง ผอ.สพท. ภายใน 7 วัน ระดับ 3 จัดส่งไปยัง ผอ.สพท. ภายใน 8 วัน ระดับ 4 จัดส่งไปยัง ผอ.สพท. ภายใน 9 วัน ระดับ 5 จัดส่งไปยัง ผอ.สพท. ภายใน 10 วัน</p>	<p>ฝ่ายส่งเสริมฯ เสนอระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องของฝ่ายส่งเสริมฯ ไปยัง ผอ.สพท. เฉลี่ย 16.79 วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>1. ประชุม คพท. ครั้งที่ 11/2562 เมื่อวันที่ 16 ต.ค. 62 เฉลี่ย 12.25 วัน ก่อนวันประชุม คพท. 2. ประชุม คพท. ครั้งที่ 12/2562 เมื่อวันที่ 20 พ.ย. 62 เฉลี่ย 21 วัน ก่อนวันประชุม คพท. 3. ประชุม คพท. ครั้งที่ 13/2562 เมื่อวันที่ 18 ธ.ค. 62 เฉลี่ย 13.5 วัน ก่อนวันประชุม คพท. 4. ประชุม คพท. ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 22 ม.ค. 63 เฉลี่ย 20 วัน ก่อนวันประชุม คพท. 5. ประชุม คพท. ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 19 ก.พ. 63 เฉลี่ย 14 วัน ก่อนวันประชุม คพท. 6. ประชุม คพท. ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 63 เฉลี่ย 20 วัน ก่อนวันประชุม คพท. 7. ประชุม คพท. ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 63 เฉลี่ย 9 วัน ก่อนวันประชุม คพท. 8. ประชุม คพท. ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 27 พ.ค. 63 เฉลี่ย 10 วัน ก่อนวันประชุม คพท. 9. ประชุม คพท. ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 24 มิ.ย. 63 เฉลี่ย 11 วัน ก่อนวันประชุม คพท.</p>	<p>ตารางสรุปสถิติการเสนอระเบียบวาระของฝ่ายส่งเสริมฯ ประสิทธิภาพองค์กร</p>	ส.ป.ส.		5
								<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) เสนอรายงานการประชุม คพท. ต่อผู้บริหาร</p> <p>ระดับ 1 เสนอรายงานฯ ภายใน 9 วันทำการ หลังจากประชุม คพท. ระดับ 2 เสนอรายงานฯ ภายใน 8 วันทำการ หลังจากประชุม คพท. ระดับ 3 เสนอรายงานฯ ภายใน 7 วันทำการ หลังจากประชุม คพท. ระดับ 4 เสนอรายงานฯ ภายใน 6 วันทำการ หลังจากประชุม คพท. ระดับ 5 เสนอรายงานฯ ภายใน 5 วันทำการ หลังจากประชุม คพท.</p>	<p>ฝ่ายส่งเสริมฯ จัดทำรายงานแล้วเสร็จ และเสนอรายงานการประชุม คพท. ต่อผู้บริหาร เฉลี่ย 1.56 วันทำการ หลังจากประชุม คพท. โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>1. ประชุม คพท. ครั้งที่ 11/2562 วันที่ 16 ต.ค. 62 - ฝ่ายส่งเสริมฯ เสนอรายงาน เมื่อวันที่ 29 ต.ค. 62 (เสนอภายใน 8 วันทำการ) ทั้งนี้ <u>ระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องของฝ่ายส่งเสริมฯ แล้วเสร็จ เฉลี่ย 2.67 วัน</u> 2. ประชุม คพท. ครั้งที่ 12/2562 วันที่ 20 พ.ย. 62 - ฝ่ายส่งเสริมฯ เสนอรายงาน เมื่อวันที่ 3 ธ.ค. 62 (เสนอภายใน 8 วันทำการ) ทั้งนี้ <u>ระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องของฝ่ายส่งเสริมฯ แล้วเสร็จ เฉลี่ย 1 วัน</u> 3. ประชุม คพท. ครั้งที่ 13/2562 วันที่ 18 ธ.ค. 62 - ฝ่ายส่งเสริมฯ เสนอรายงาน เมื่อวันที่ 25 ธ.ค. 62 (เสนอภายใน 5 วันทำการ) ทั้งนี้ <u>ระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องของฝ่ายส่งเสริมฯ แล้วเสร็จ เฉลี่ย 1 วัน</u></p>	<p>1. บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมฯ ประสิทธิภาพองค์กร ที่ สปส 07/205 เรื่อง ร่างรายงานการประชุม คพท. ครั้งที่ 11/2562 ลงวันที่ 29 ต.ค. 62 2. บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมฯ ประสิทธิภาพองค์กร ที่ สปส 07/231 เรื่อง ร่างรายงานการประชุม คพท. ครั้งที่ 12/2562 และรายงานการประชุม (วาระลับ) คพท. ครั้งที่ 12/2562 ลงวันที่ 3 ธ.ค. 62 3. บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมฯ ประสิทธิภาพองค์กร ที่ สปส 07/249 เรื่อง ร่างรายงานการประชุม คพท. ครั้งที่ 13/2562 และรายงานการประชุม (วาระลับ) คพท. ครั้งที่ 13/2562 ลงวันที่ 25 ธ.ค. 62</p>			5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
									<p>4. ประชุม คพท. ครั้งที่ 1/2563 วันที่ 22 ม.ค. 63 - ฝ่ายส่งเสริมฯ เสนอรายงาน เมื่อวันที่ 29 ม.ค. 63 (เสนอภายใน 5 วันทำการ) ทั้งนี้ <u>ระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องของฝ่ายส่งเสริมฯ แล้วเสร็จเฉลี่ย 0 วัน</u></p> <p>5. ประชุม คพท. ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 19 ก.พ. 63 - ฝ่ายส่งเสริมฯ เสนอรายงาน เมื่อวันที่ 28 ก.พ. 63 (เสนอภายใน 5 วันทำการ) ทั้งนี้ <u>ระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องของฝ่ายส่งเสริมฯ แล้วเสร็จเฉลี่ย 0 วัน</u></p> <p>6. ประชุม คพท. ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 25 มี.ค. 63 - ฝ่ายส่งเสริมฯ คาดว่าจะเสนอรายงาน วันที่ 1 เม.ย. 63 (เสนอภายใน 5 วันทำการ) ทั้งนี้ <u>ระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องของฝ่ายส่งเสริมฯ แล้วเสร็จเฉลี่ย 0 วัน</u></p> <p>7. ประชุม คพท. ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 63 - ฝ่ายส่งเสริมฯ เสนอรายงาน วันที่ 7 พ.ค. 63 (เสนอภายใน 4 วันทำการ) ทั้งนี้ <u>ระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องของฝ่ายส่งเสริมฯ แล้วเสร็จเฉลี่ย 1 วัน</u></p> <p>8. ประชุม คพท. ครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 27 พ.ค. 63 - ฝ่ายส่งเสริมฯ เสนอรายงาน วันที่ 4 มิ.ย. 63 (เสนอภายใน 5 วันทำการ) ทั้งนี้ <u>ระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องของฝ่ายส่งเสริมฯ แล้วเสร็จเฉลี่ย 0 วัน</u></p> <p>9. ประชุม คพท. ครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 24 มิ.ย. 63 - ฝ่ายส่งเสริมฯ คาดว่าจะเสนอรายงาน วันที่ 1 ก.ค. 63 (เสนอภายใน 5 วันทำการ) ทั้งนี้ <u>ระเบียบวาระที่เกี่ยวข้องของฝ่ายส่งเสริมฯ แล้วเสร็จเฉลี่ย 0 วัน</u></p>	<p>4. บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมประสิทธิภาพองค์กร ที่ สปส 07/19 เรื่อง รำรายงานการประชุม คพท. ครั้งที่ 1/2563 ลงวันที่ 29 ม.ค. 63</p> <p>5. บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมประสิทธิภาพองค์กร ที่ สปส 07/43 เรื่อง รำรายงานการประชุม คพท. ครั้งที่ 2/2563 ลงวันที่ 28 ก.พ. 63</p> <p>6. บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมประสิทธิภาพองค์กร ที่ สปส 07/77 เรื่อง รำรายงานการประชุม คพท. ครั้งที่ 3/2563 ลงวันที่ 7 เม.ย. 63</p> <p>7. บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมประสิทธิภาพองค์กร ที่ สปส 07/104 เรื่อง รำรายงานการประชุม คพท. ครั้งที่ 4/2563 ลงวันที่ 7 พ.ค. 63</p> <p>8. บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมประสิทธิภาพองค์กร ที่ สปส 07(1)/2 เรื่อง รำรายงานการประชุม คพท. ครั้งที่ 5/2563 ลงวันที่ 4 มิ.ย. 63</p> <p>9. บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมประสิทธิภาพองค์กร ที่ สปส 07(1)/ เรื่อง รำรายงานการประชุม คพท. ครั้งที่ 6/2563 ลงวันที่ 24 มิ.ย. 63</p>			
		<p>(4) จัดให้มีการประเมินตนเองของ คพท. <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>1. จัดทำร่างแบบประเมินและเสนอให้ คพท. พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>2. รวบรวมผลการประเมินจาก คพท.</p> <p>3. จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของ คพท. และเสนอ คพท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป</p>					<p>6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) การประเมินตนเองของ คพท.</p> <p>ระดับ 1 จัดทำร่างแบบประเมินและเสนอให้ คพท. เห็นชอบ</p> <p>ระดับ 3 รวบรวมผลการประเมินจาก คพท.</p> <p>ระดับ 5 จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของ คพท. และเสนอ คพท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป ภายในวันที่ 30 ก.ย. 62</p>		สปส.				

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
	3	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ สพพ. (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ชี้แจงประเด็นการประเมิน ITA เพื่อให้ทุกสำนักเตรียมดำเนินการ (2) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (3) ประสานกับสำนักต่างๆ เพื่อติดตามและรวบรวมหลักฐานตามประเด็นที่ ป.ป.ช. กำหนด (4) จัดส่งเอกสารหลักฐานให้กับผู้ประเมินตามที่ ป.ป.ช. กำหนด ภายในเวลาที่กำหนดไว้	เจ้าหน้าที่ สพพ. เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากขึ้น	●	-----	-----	●	6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 จัดส่งรายชื่อบุคลากรภายในหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกลงในระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency Assessment System: ITAS) ระดับ 2 ประชาสัมพันธ์การประเมินตามแบบประเมิน External ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น website บอร์ดประชาสัมพันธ์ ระดับ 3 จัดทำรายงานสรุปการประเมินผลตามแบบประเมิน Open Data (OIT) เสนอ ผอ.สพพ. ให้ความเห็นชอบ เพื่อนำข้อมูลเปิดเผยในเว็บไซต์ของ สพพ. ระดับ 4 ดำเนินการตอบแบบประเมิน OIT ผ่านระบบ ITAS แล้วเสร็จภายใน 31 ส.ค. 63 ระดับ 5 ดำเนินการตอบแบบประเมิน OIT ผ่านระบบ ITAS แล้วเสร็จภายใน 31 ก.ค. 63	1. รวกรายชื่อบุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในระบบ ITAS เมื่อวันที่ 30 พ.ค. 63 2. ฝายส่งเสริมฯ ได้มีการประชาสัมพันธ์การประเมินตามแบบ Internal และ External ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ และ Email ในช่วงเดือน มิ.ย. 63 3. จัดทำรายงานสรุปการประเมินผลตามแบบประเมิน OIT เสนอ ผอ.สพพ. เมื่อวันที่ 29 พ.ค. 63 4. ดำเนินการตอบแบบประเมิน OIT ผ่านระบบ ITAS แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 30 มิ.ย. 63	1. บันทึกข้อความ ฝายส่งเสริมประสิทธิภาพองค์กร ที่ ผลก 07/120 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน ตามกรอบปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 29 พ.ค. 63	สปล	5	
	4	การจัดทำและติดตามผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด (KPI) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำร่าง KPI เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ KPI และ คพพ. (2) เสร็จ KPI กับ ก.พ.ร. (3) จัดทำคำรับรอง และรายละเอียดตัวชี้วัด และจัดส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. (4) ชี้แจงตัวชี้วัดให้เจ้าหน้าที่ สพพ. รับทราบ (5) ติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัด และรายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ.สพพ. เป็นรายเดือน นับตั้งแต่ได้รับ KPI อย่างเป็นทางการจากสำนักงาน ก.พ.ร.	สพพ. มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี	●	-----	-----	●	6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 รายงานผลการประเมินคะแนน KPI ณ สิ้นเดือน เมษายน 2562 ภายใน 7 วันทำการของเดือนถัดไป (วันที่ 11 พ.ค. 63) ระดับ 2 รายงานผลการประเมินคะแนน KPI ณ สิ้นเดือน พฤษภาคม 2562 ภายใน 7 วันทำการของเดือนถัดไป (วันที่ 9 มิ.ย. 63) ระดับ 3 รายงานผลการประเมินคะแนน KPI ณ สิ้นไตรมาสที่ 3 ภายใน 7 วันทำการของเดือนถัดไป (วันที่ 9 ก.ค. 63) ระดับ 4 รายงานผลการประเมินคะแนน KPI เบื้องต้น ณ ไตรมาสที่ 4 ภายใน 31 ต.ค. 63 ระดับ 5 รายงานผลการประเมินคะแนน KPI เบื้องต้น ณ ไตรมาสที่ 4 ภายใน 30 ก.ย. 63	1. เสนอบันทึกสรุปรายงานผลการประเมินคะแนน KPI ณ สิ้นเดือน เม.ย. 63 เมื่อวันที่ 8 พ.ค. 63 2. เสนอบันทึกสรุปรายงานผลการประเมินคะแนน KPI ณ สิ้นเดือน พ.ค. 63 เมื่อวันที่ 5 มิ.ย. 63 3. คาดว่าจะเสนอบันทึกสรุปรายงานผลการประเมินคะแนน KPI ณ สิ้นไตรมาสที่ 3 ในวันที่ 2 ก.ค. 63	1. บันทึกข้อความ ฝายส่งเสริมประสิทธิภาพองค์กร ที่ ผลก 07/105 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ด้านการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ณ วันที่ 30 เม.ย. 63) ลงวันที่ 8 พ.ค. 63 2. บันทึกข้อความ ฝายส่งเสริมประสิทธิภาพองค์กร ที่ สปล 07(1)/4 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPI) ด้านการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ณ วันที่ 31 พ.ค. 63) ลงวันที่ 5 มิ.ย. 63	สปล	3	
	5	การสำรวจความพึงพอใจจากผู้รับบริการของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำ TOR (2) ผอ.สพพ. เห็นชอบ TOR (3) ดำเนินการจ้างและลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา (4) คพพ. เห็นชอบวิธีการและแบบสำรวจความพึงพอใจ (5) เสนอผลการสำรวจความพึงพอใจต่อ คพพ.	นำผลการสำรวจความพึงพอใจจากผู้รับบริการมาปรับปรุงการให้บริการ	-----	●	-----	●	6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 จัดจ้างที่ปรึกษาได้แล้วเสร็จ ระดับ 2 ประสานกับที่ปรึกษาเพื่อจัดส่งข้อมูลที่สำคัญต่างๆ ระดับ 3 จัดส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สพพ. ไปยังที่ปรึกษา ระดับ 4 คพพ. เห็นชอบวิธีการสำรวจและแบบสำรวจความพึงพอใจ ระดับ 5 ตรวจจับ Inception Report ภายใน 31 พ.ค. 63	1. จัดจ้างที่ปรึกษาได้แล้วเสร็จ และลงนามในสัญญาจ้างเมื่อวันที่ 31 มี.ค. 63 2. ประสานกับที่ปรึกษาเพื่อจัดส่งข้อมูลพื้นที่ที่จะสำรวจความพึงพอใจ เมื่อวันที่ 23 เม.ย. 63 3. ประสานกับที่ปรึกษาเพื่อจัดส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ สพพ. ไปยังที่ปรึกษา เมื่อวันที่ 13 พ.ค. 63 4. คพพ. เห็นชอบวิธีการและแบบสำรวจความพึงพอใจ เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 63 5. ตรวจจับ Inception Report แล้ว เมื่อวันที่ 23 เม.ย. 63	1. สำเนาหนังสือสัญญาจ้างโครงการพึงพอใจ ปี 2563 2. สำเนาหน้า Email การส่งข้อมูลพื้นที่โครงการ เมื่อวันที่ 23 เม.ย. 63 3. สำเนาหน้า Email การจัดส่งรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เมื่อวันที่ 13 พ.ค. 63 4. รายงานการประชุม คพพ. ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 29 เม.ย. 63 5. สำเนาใบตรวจรับ Inception Report โครงการสำรวจความพึงพอใจจากผู้รับบริการของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 23 เม.ย. 63	สปล	5	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
	6	<p>การใช้ระบบดิจิทัลมาช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของ สฟพ.</p> <p>6.1 การเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เพิ่มขึ้น เช่น การจ่ายค่าเบี้ยประชุม / ค่าตอบแทน คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการ คณะทำงาน และการยืมเงินทดรองราชการ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) จัดทำฐานข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงิน</p> <p>(2) ขออนุมัติจ่ายเงิน</p> <p>(3) จ่ายเงินโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านระบบ KTB Corporate Online</p> <p>(4) รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ ผู้อำนวยการ สฟพ. รายไตรมาส</p>	<p>เพิ่มประสิทธิภาพการรับจ่ายเงินของภาครัฐผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้รวดเร็ว โปร่งใสมากขึ้น ลดความผิดพลาด ความซ้ำซ้อน และโอกาสการทุจริต</p>					<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 62- มี.ค. 63)</p> <p>สามารถจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้ 2 เรื่อง</p> <p>1. การยืมเงินทดรองจ่าย</p> <p>2. ค่าตอบแทนคณะทำงาน</p> <p>ระดับ 1 สามารถทำจ่ายผ่าน ระบบ KTB Corporate Online ได้ 1 เรื่อง</p> <p>ระดับ 3 สามารถทำจ่ายผ่าน ระบบ KTB Corporate Online ได้ 2 เรื่อง</p> <p>ระดับ 4 สามารถทำจ่ายผ่าน ระบบ KTB Corporate Online ได้ 2 เรื่อง ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2563</p> <p>ระดับ 5 สามารถทำการจ่ายผ่าน ระบบ KTB Corporate Online ได้ 2 เรื่อง ภายในเดือนมกราคม 2563</p>	ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 2	สอก.	5	5	
		<p>6.2 การจ่ายเงินผ่านบัตรเครดิตองค์กร</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) ศึกษารูปแบบบัตรเครดิตองค์กรของแต่ละสถาบันการเงิน</p> <p>(2) พิจารณารูปแบบที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของ สฟพ.</p> <p>(3) ขออนุมัติการใช้บัตรเครดิตองค์กรให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความจำเป็นต้องใช้งาน</p> <p>(4) จัดทำและขออนุมัติคู่มือการใช้บัตรเครดิตองค์กร</p> <p>(5) จัดประชุมชี้แจง วิธีการใช้บัตรเครดิต</p>	<p>ลดปริมาณการใช้เช็คสั่งจ่าย การปฏิบัติงานด้านการเงินที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดการทุจริต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อ สฟพ. มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี</p>					<p>6 เดือนแรก (ต.ค. 62- มี.ค. 63)</p> <p>ระดับ 1 ศึกษารูปแบบบัตรเครดิตองค์กรของแต่ละสถาบันการเงิน เพื่อหารูปแบบที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของ สฟพ.</p> <p>ระดับ 3 เสนอผู้อำนวยการ สฟพ. เพื่อขออนุมัติการใช้บัตรเครดิตองค์กรให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความจำเป็นต้องใช้งาน</p> <p>ระดับ 4 จัดทำและเสนอผู้อำนวยการ สฟพ. เพื่อขออนุมัติคู่มือการใช้บัตรเครดิตองค์กร</p> <p>ระดับที่ 5 จัดประชุมชี้แจงต่อเจ้าหน้าที่ สฟพ. วิธีการใช้บัตรเครดิต</p>	ดำเนินการแล้วเสร็จในไตรมาสที่ 3	สอก		5	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
	7	การปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 7.1 โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ	จำนวนครุภัณฑ์ด้านสารสนเทศเพียงพอตามความต้องการของบุคลากร			●		6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 ดำเนินการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระดับ 2 - ระดับ 3 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระดับ 4 - ระดับ 5 ดำเนินการตรวจรับ	1. ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 13 พ.ค. 63 2. อยู่ระหว่างดำเนินการตรวจรับพัสดุ	- บันทึกข้อความ สอภ.05(3)/36 ลงวันที่ 2 ก.พ. 63 เรื่องขออนุมัติประกวดราคา โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง สำหรับทดแทนเครื่องเดิมที่เสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) - ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงเรียบร้อยแล้ว		2.8	3
		7.2 โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย เพื่อความมั่นคงปลอดภัย	มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ระบบเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ			●		6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 ดำเนินการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระดับ 2 - ระดับ 3 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่าย ระดับ 4 - ระดับ 5 ดำเนินการตรวจรับ	1. อยู่ระหว่างประกาศผู้ชนะประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	- บันทึกข้อความ สอภ.05(1)/9 ลงวันที่ 1 มิ.ย. 63 เรื่องแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อความมั่นคงปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - บันทึกข้อความ สอภ.05/6 ลงวันที่ 29 มิ.ย. 63 รายงานผลคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ พ.ศ. 2563			1
		7.3 โครงการพัฒนาระบบจัดเตรียมบริการ E-Meeting	มีระบบจัดเตรียมบริการ E-Meeting ให้สามารถรองรับการปฏิบัติของ สพพ.		●			6 เดือนแรก (ต.ค. 62 - มี.ค. 63) ระดับ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำขอบเขตของงาน ระดับ 2 จัดทำร่างขอบเขตของงาน ระดับ 3 รายงานผลการดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน และขออนุมัติ ผู้อำนวยการ สพพ. เพื่อดำเนินการจัดจ้างตามแผน ระดับ 4 ติดตั้งระบบจัดเตรียมบริการ E-Meeting ระดับ 5 ดำเนินการตรวจรับ	- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานโครงการพัฒนาระบบจัดเตรียมบริการ E-Meeting ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 13 ส.ค. 62 - จัดทำร่างขอบเขตของงาน และรายงานผลการดำเนินการจัดทำขอบเขตของงาน และขออนุมัติผู้อำนวยการ สพพ. แล้วเมื่อวันที่ 22 ต.ค. 62 - ดำเนินการติดตั้งระบบจัดเตรียมบริการ E-Meeting เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 63	- คำสั่ง สพพ. ที่ 81/2562 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานโครงการพัฒนาระบบจัดเตรียมบริการ E-Meeting ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - บันทึกข้อความ สอภ. 05(6)/49 ลงวันที่ 22 ต.ค. 62 เรื่องรายงานผลการดำเนินงานจัดทำร่างขอบเขตของงานโครงการพัฒนาระบบจัดเตรียมบริการ E-Meeting ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			4

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		7.4 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Front & Back Office)	มีขอบเขตของงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) เพื่อดำเนินการเสนองบการดำเนินงานการพัฒนาระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) ต่อ คพพ.				●	6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 ดำเนินการจัดจ้างผู้พัฒนาระบบ ระดับ 2 ผู้รับจ้างจัดส่งแผนดำเนินการพัฒนาและออกแบบระบบตามความต้องการของ สพพ. ระดับ 3 นำเสนอรูปแบบเบื้องต้นให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ระดับ 4 ตรวจรับพัสดุ Inception Report ระดับ 5 ตรวจรับพัสดุ Interim Report	1. บันทึกข้อความ สอ.05(3)/143 ลงวันที่ 13 พ.ค. 63 เรื่อง รายงานผลการพิจารณาปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) 2. คณะกรรมการฯ ได้มีมติให้ดำเนินการยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากมีผู้ผ่านการคัดเลือกประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เพียง 3. อยู่ระหว่างประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งที่ 2	1. บันทึกข้อความ สอ.05(3)/192 ลงวันที่ 18 มิ.ย. 63 เรื่อง รายงานผลการพิจารณาผลการประกวดราคาโครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบูรณาการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 -2565 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) 2. บันทึกข้อความ สอ.05(3)/204 ลงวันที่ 25 มิ.ย. 63 เรื่อง รายงานผลการพิจารณาปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563-2565 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งที่ 2			1
		7.5 โครงการจัดหาซอฟต์แวร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	มีซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมายครบถ้วน และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่มีประสิทธิภาพ				●	6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 โอนย้ายข้อมูลระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ระดับ 2 - ระดับ 3 ติดตั้งโปรแกรมลิขสิทธิ์ และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ระดับ 4 - ระดับ 5 ดำเนินการตรวจรับ	1. ดำเนินการโอนย้ายข้อมูลระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เมื่อวันที่ 4 ธ.ค. 62 2. ดำเนินการติดตั้งโปรแกรมลิขสิทธิ์ และระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เมื่อวันที่ 6 ม.ค. 63 3. ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 23 มี.ค. 63	- ใบตรวจรับพัสดุคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับการจัดซื้อซอฟต์แวร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563			5
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานทุกสายงาน ควบคู่ไปกับความมีคุณธรรมและจริยธรรม	8	จัดการอบรมตามกรอบ Competency ทั้ง Managerial Competency และ Functional Competency <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดทำแผนงานพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (2) ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม (3) รายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอ ผอ.สพพ. และ คพพ. เพื่อทราบ	องค์กรมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ตามสมรรถนะ (Competency)	●				6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 50 ระดับ 2 จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 60 ระดับ 3 จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 70 ระดับ 4 จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 80 ระดับ 5 จำนวนผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนฯ ร้อยละ 80 และรายงานผลต่อ ผอ. สพพ. ภายใน 30 ก.ย. 63	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สพพ. ได้รับการฝึกอบรมแล้วคิดเป็นร้อยละ 73.26	- แบบฟอร์มสรุปการฝึกอบรมรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	สอ.ก.	3	
	9	จัดกิจกรรมการส่งเสริมความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่ สพพ. โดยให้มีการถ่ายทอดประสบการณ์ภายในองค์กร <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดกิจกรรมการส่งเสริมความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่ สพพ. โดยการ Lunch Talk (2) เสนอผลการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ.	เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรในองค์กรในด้านต่างๆ	●	●	●	●	6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 จัดกิจกรรม Lunch Talk 2 ครั้ง ระดับ 2 จัดกิจกรรม Lunch Talk 3 ครั้ง ระดับ 3 จัดกิจกรรม Lunch Talk 4 ครั้ง ระดับ 4 จัดกิจกรรม Lunch Talk 5 ครั้ง ระดับ 5 จัดกิจกรรม Lunch Talk 6 ครั้ง และมีการสรุปผลการจัด Lunch Talk ภายใน 30 ก.ย. 63	ดำเนินการจัด Lunch Talk แล้ว 2 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 7 คุนธรรมและจริยธรรม ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.) ปี 2563 วันที่ 11 มิ.ย. 63 ครั้งที่ 8 กระบวนการยุติธรรมทางเลือก (Alternative dispute resolution) 19 มิ.ย. 63	- บันทึก ที่ สอ.ก. 05(1)/5 ลงวันที่ 26 มิ.ย. 63 เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม Lunch Talk ครั้งที่ 8 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - บันทึก ที่ สอ.ก. 05(1)/11 ลงวันที่ 9 มิ.ย. 63 เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม Lunch Talk ครั้งที่ 7 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	สอ.ก.	1	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
	10	จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กร เช่น จัดอบรมเกี่ยวกับการทำงานร่วมกับผู้อื่น ธรรมะกับการทำงาน จัดกิจกรรมต่อต้านคอร์รัปชัน งานจิตอาสาต่างๆ เป็นต้น <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดทำแผนโครงการ (2) เสนอแผนต่อ ผอ. สพพ. (3) ดำเนินงานตามแผน (4) ประเมินผลการดำเนินงาน (5) รวบรวมผลการดำเนินงานเสนอต่อ ผอ. สพพ. จำนวน 2 ครั้งต่อปี	เจ้าหน้าที่ในองค์กรได้รับการปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม	●		●		6 เดือนแรก (ธ.ค. 62- มี.ค. 63) ระดับ 1 เสนอแผนการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ. ระดับ 3 จัดกิจกรรมได้ 1 ครั้ง ระดับ 5 จัดกิจกรรมได้ 1 ครั้ง และเสนอผลการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ. ภายใน 31 มีนาคม 2563	จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลให้กับเจ้าหน้าที่ในองค์กรจำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 โครงการทำบุญถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหราชชนมถนอมถปิตรเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต ครบรอบ 3 ปี 13 ตุลาคม 2562 เสนอแผนการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ. เมื่อวันที่ 9 ต.ค. 62 และรายงานผลการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ. แล้วเมื่อวันที่ 16 ธ.ค. 62 ครั้งที่ 2 โครงการฝึกอบรมจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริหลักสูตรจิตอาสา 904 หัวข้อ "สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย" เสนอแผนการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ. เมื่อวันที่ 17 ต.ค. 62 และรายงานผลการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ. แล้วเมื่อวันที่ 4 ธ.ค. 62 *ดำเนินการครบถ้วนตั้งแต่ครั้งแรก	- บันทึกข้อความ สก. 05(4)/316 ลงวันที่ 16 ธ.ค. 62 เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ 63 ครั้งที่ 1 พิธีทำบุญถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหราชชนมถนอมถปิตรเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต ครบรอบ 3 ปี 13 ตุลาคม 2562 - บันทึกข้อความ สก. 05(4)/312 ลงวันที่ 4 ธ.ค. 62 เรื่อง โครงการฝึกอบรมจิตอาสาพระราชทานตามแนวพระราชดำริหลักสูตรจิตอาสา 904 หัวข้อ "สถาบันพระมหากษัตริย์กับประเทศไทย"	สก.	5	
กลยุทธ์ที่ 3 เปิดเผยข้อมูลองค์กรที่ดำเนินงานในประเทศเพื่อนบ้านต่อสาธารณชนอย่างเพียงพอและเหมาะสมและเอื้อต่อการดำเนินงานของเอกชนและสาธารณชน รวมถึงเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ	11	ปรับปรุงฐานข้อมูลและรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลความร่วมมือเพื่อการพัฒนาของ สพพ. และข้อมูลที่สำคัญของ สพพ. - ข้อมูลโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการ - ข้อมูลสภาวะเศรษฐกิจของประเทศเพื่อนบ้าน - ประเทศเพื่อนบ้าน จำนวน 7 ประเทศ ได้แก่ กัมพูชา ลาว เมียนมา เวียดนาม ภูฏาน ศรีลังกา ติมอร์-เลสเต <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) รวบรวม/ศึกษา/วิเคราะห์ ข้อมูลประเทศเพื่อนบ้าน (2) นำเสนอ ผอ. สพพ. เพื่อเห็นชอบและลงเว็บไซต์ สพพ. ทุกไตรมาส	มีข้อมูลที่ทันสมัยประกอบการปฏิบัติงาน และสาธารณชนได้รับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของ สพพ.	●	●	●	●	สพค 1 6 เดือนหลัง (เม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน ระดับ 2 ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกเดือนภายใน 20 วันทำการ ระดับ 3 ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกเดือนภายใน 15 วันทำการ ระดับ 4 ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกเดือนภายใน 10 วันทำการ ระดับ 5 ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกเดือนภายใน 7 วันทำการ	ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกไตรมาส ปรับปรุงฐานข้อมูลสิ้นไตรมาสที่ 3 ของ ค. พลา ในวันที่ 30 มิ.ย. 63 ปรับปรุงฐานข้อมูลสิ้นไตรมาสที่ 3 ของ ค. รลพ ในวันที่ 30 มิ.ย. 63 ปรับปรุงฐานข้อมูลสิ้นไตรมาสที่ 3 ค. ร11 ในวันที่ 30 มิ.ย. 63 ปรับปรุงฐานข้อมูลสิ้นไตรมาสที่ 3 ค. สะพาน 5 ในวันที่ 30 มิ.ย. 63 ปรับปรุงฐานข้อมูลสิ้นไตรมาสที่ 3 ค. ร12 ในวันที่ 30 มิ.ย. 63	สบค 1-2 สนผ.	5	5	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	
								สพค. 2 6 เดือนหลัง (ม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน ระดับ 2 ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกเดือนภายใน 20 วันทำการ ระดับ 3 ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกเดือนภายใน 15 วันทำการ ระดับ 4 ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกเดือนภายใน 10 วันทำการ ระดับ 5 ปรับปรุงฐานข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันทุกเดือนภายใน 7 วันทำการ	1) เมื่อวันที่ 5 พ.ค. 63 สพค. 2 ได้เสนอรายงานการให้ความช่วยเหลือ และรายงานการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานฯ ภายใต้ความรับผิดชอบ ณ เดือน ม.ย. 63 2) เมื่อวันที่ 2 มิ.ย. 63 สพค. 2 ได้เสนอรายงานการให้ความช่วยเหลือ และรายงานการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานฯ ภายใต้ความรับผิดชอบ ณ เดือน พ.ค. 63 3) เมื่อวันที่ 19 มิ.ย. 63 สพค. 2 ได้ปรับปรุงฐานข้อมูลโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน (Fact Sheet) ณ พ.ค. 63 บนเว็บไซต์ ** ทั้งนี้ สพค. 2 ได้เวียนรายงานการให้ความช่วยเหลือ รายงานการปฏิบัติตามคู่มือฯ และ Fact Sheet โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการทาง e-mail นำลงระบบ intranet และเว็บไซต์ สพพ. เป็นรายเดือนนับตั้งแต่ พ.ค. 63 ** ปัจจุบันอยู่ระหว่างจัดทำรายงานฯ เดือน มิ.ย. 63	- บันทึกข้อความที่ สพค. 02/89 ลว. 5 พ.ค. 63 - บันทึกข้อความที่ สพค. 02/102 ลว. 2 มิ.ย. 63			5	
								6 เดือนหลัง (ม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 จัดทำข้อมูลไตรมาส 3 และเสนอ ผอ. สพพ. พิจารณา ระดับ 2 จัดทำข้อมูลไตรมาส 4 และเสนอ ผอ. สพพ. พิจารณา ระดับ 3 จัดทำข้อมูลและเสนอ ผอ. สพพ. พิจารณา ระดับ 4 อัปเดตข้อมูลรายงานสภาวะเศรษฐกิจประเทศเพื่อนบ้าน ไตรมาสที่ 3 และ 4 ภายใน 30 วัน หลังจกสิ้นสุดไตรมาส ระดับ 5 อัปเดตข้อมูลรายงานสภาวะเศรษฐกิจประเทศเพื่อนบ้านไตรมาสที่ 3 และ 4 ภายใน 15 วัน หลังสิ้นสุดไตรมาส						5

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 4 จัดทำแนวทางปฏิบัติงานภายในของ สพพ. ให้สอดคล้องกับพรบ. และระเบียบต่างๆ ของทางราชการ รวมถึงป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์	12	ปรับปรุงและทบทวนระเบียบข้อบังคับให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ในปัจจุบัน ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ศึกษาระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในของ สพพ. ที่มีอยู่ในปัจจุบัน (2) ศึกษา พรบ. และระเบียบต่างๆ ของทางราชการ รวมถึงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ สพพ. (3) ปรับปรุงระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในของ สพพ. (4) ระดมความเห็นภายใน สพพ. (5) เสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา	สพพ. มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในของ สพพ. ตามที่ พรบ. องค์การมหาชน และหลักเกณฑ์ที่ ก.พร. กำหนด	●	●	●	●	6 เดือนหลัง (ม.ย. 63 - ก.ย. 63) ทบทวนประกาศ หลักเกณฑ์ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ จำนวน 3 เรื่อง และ 1 แนวทาง ดังนี้ ระดับ 1 ทบทวนแล้วเสร็จ 2 ฉบับ ระดับ 3 เสนอต่อคณะกรรมการกฎหมาย หรือ ผอ. สพพ. หรือ คพพ. เห็นชอบ ระดับ 5 ประกาศบังคับใช้	สพพ. ได้มีการทบทวนประกาศ หลักเกณฑ์ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ จำนวน 3 เรื่อง และ 1 แนวทาง ดังนี้ 1) ระเบียบ สพพ. ว่าด้วยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์การได้มา และการบรรจุแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 4 มิ.ย. 63 2) ข้อบังคับ สพพ. ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่นของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 6 มิ.ย. 63 3) ระเบียบ สพพ. ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของสำนักงาน พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 8 พ.ค. 63 4) แนวทางและมาตรการการป้องกันการทุจริต ลงวันที่ 7 พ.ค. 63	- ระเบียบ สพพ. ว่าด้วยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์การได้มา และการบรรจุแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 4 มิ.ย. 63 - ข้อบังคับ สพพ. ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่นของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 6 มิ.ย. 63 - ระเบียบ สพพ. ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของสำนักงาน พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 8 พ.ค. 63 - แนวทางและมาตรการการป้องกันการทุจริต ลงวันที่ 7 พ.ค. 63	สตก	5	
กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนามาตรการเพื่อส่งเสริมขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	13	การเสริมสร้างความสามัคคีและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน 13.1 กิจกรรมสานสัมพันธ์ภายในองค์กรและละลายพฤติกรรมภายในองค์กร ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำแผนโครงการ (2) เสนอแผนต่อ ผอ. สพพ. (3) จัดกิจกรรม 1 ครั้งต่อปี (4) รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ ผอ. สพพ.	บุคลากรภายในองค์กรมีความรัก ความสามัคคีต่อกัน ทำให้เกิดการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	●	●	●	●	6 เดือนแรก (ต.ค. 62 - มี.ค. 63) ระดับ 1 สำรวจและรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการ ระดับ 3 วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการ ระดับ 5 จัดทำโครงการเสนอต่อ ผอ. สพพ. ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2563	- ยังไม่สามารถจัดกิจกรรมได้จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ COVID-19 - อยู่ระหว่างการจัดกิจกรรมฯ อีก 1 ครั้ง โดยคาดว่าจะสามารถจัดได้ในเดือน ก.ค. 63 และสรุปผลได้แล้วเสร็จในเดือน ส.ค. 63	สตก	1		

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
				1	2	3	4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
		13.2 กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ และส่งเสริมขวัญกำลังใจในการทำงาน (Happy Hours) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำแผนโครงการ (2) เสนอแผนต่อ ผอ. สพพ. (3) ดำเนินงานตามแผนทั้งสิ้น 6 ครั้ง (4) ประเมินผลการดำเนินงาน ปี 2563 (5) รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ ผอ. สพพ.	บุคลากรใน สพพ. มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน และมี ความผ่อนคลายจากการปฏิบัติงาน	●	●	-----	●	6 เดือนหลัง (ม.ย. 63 - ก.ย. 63) จำนวน 3 ครั้ง ระดับ 1 ดำเนินงานจัดกิจกรรมแล้วเสร็จ 5 ครั้ง (ภายใน 30 ก.ย. 63) ระดับ 2 จัดกิจกรรม จำนวน 6 ครั้ง (ภายใน 30 ส.ค. 63) ระดับ 3 ประเมินผลการดำเนินงานจัดกิจกรรม ปี 63 ระดับ 4 รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ ผอ. สพพ. จำนวน 1 ครั้ง ภายในวันที่ 30 ก.ย. 63 ระดับ 5 รายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อ ผอ. สพพ. จำนวน 1 ครั้ง ภายในวันที่ 20 ก.ย. 63	1. ฝ่ายส่งเสริมฯ ได้จัดทำแบบสำรวจกิจกรรมที่เจ้าหน้าที่ สพพ. ต้องการในปี 2563 และจัดทำแผนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ และส่งเสริมขวัญกำลังใจในการทำงาน (Happy Hours) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 2. ผู้อำนวยการ สพพ. ให้ความเห็นชอบแผนดังกล่าวเมื่อวันที่ 29 ต.ค. 62 3. ดำเนินการจัดกิจกรรม Happy Hours (ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. 62 - 30 มิ.ย. 63) จำนวน 4 ครั้ง คือ 3.1 กิจกรรม "ระยองจากใบตอง" เมื่อวันที่ 11 พ.ย.62 3.2 กิจกรรม "ปิ่นดินให้เป็นค่า" เมื่อวันที่ 28 ม.ค. 63 3.3 กิจกรรม "ปรีศนาจากภาพ" เมื่อวันที่ 14 ก.พ. 63 3.4 กิจกรรม "เกมส์อะไรไม่รู้" เมื่อวันที่ 26 มิ.ย. 63	บันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมประสิทธิภาพองค์กร ที่ ผสภ 07/204 เรื่อง แผนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ และส่งเสริมขวัญกำลังใจในการทำงาน (Happy Hours) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 28 ต.ค. 62	สปล		1
กลยุทธ์ที่ 6 ให้บุคลากรในองค์กรมี โอกาสในการเสนอความเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตในทุกๆ ด้าน เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในองค์กร	14	จัดทำแผนการดำเนินงานหลังจากสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อองค์กรแล้วเสร็จ ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ (2) เสนอแบบสำรวจต่อ ผอ. สพพ. (3) ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ (4) สรุปผลและรายงานต่อ ผอ. สพพ.	เพื่อให้มีการพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ รวมถึงให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร	●	●	●	●	6 เดือนหลัง (ม.ย. 63 - ก.ย. 63) ระดับ 1 จัดทำแผนการสำรวจ และแบบสำรวจความคิดเห็น เสนอแผนต่อ ผอ. สพพ. ระดับ 3 ดำเนินการแจกและเก็บแบบสำรวจ ระดับ 4 ประมวลผล ระดับ 5 จัดทำรายงาน เสนอต่อ ผอ. สพพ. ภายใน 30 กันยายน 2563	อยู่ระหว่างการปรับปรุงแบบสำรวจฯ เพื่อเสนอ ผอ. สพพ. คาดว่าจะดำเนินการสำรวจฯ ก.ค. 63 และสรุปผลได้แล้วเสร็จ ส.ค. 63	สภก			