



ระเบียบ สพพ.

ว่าด้วยการจ่ายเงินในส่วนของการให้กู้ยืมหรือเงินให้เปล่า

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินในส่วนของการให้กู้ยืมเงินหรือให้เงินให้เปล่าอย่างเหมาะสม และเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๕) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน(องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับ ข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับ คพพ. ว่าด้วยการเงิน การบัญชี และงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สพพ. ว่าด้วยการจ่ายเงินในส่วนของการให้กู้ยืมหรือเงินให้เปล่า พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ประกาศหรือวิธีปฏิบัติและออกคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือระเบียบนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้ คพพ. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของ คพพ. ให้เป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สพพ.” หมายความว่า สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

“คพพ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

“การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน” หมายความว่า การให้เงินกู้ การให้เงินให้เปล่า หรือ การให้เงินช่วยเหลือแบบผสมระหว่างเงินกู้และเงินให้เปล่า

“สัญญา” หมายความว่า สัญญาการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับประเทศเพื่อนบ้าน

“ประเทศเพื่อนบ้าน” หมายความว่า ราชอาณาจักรกัมพูชา สหภาพพม่า สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สาธารณรัฐตั้งคนิยมเวียดนาม และประเทศอื่นตามประกาศที่ กพพ. กำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ซึ่งได้รับความช่วยเหลือทางการเงินจาก สพพ.

ส่วนที่ ๑

หลักการทั่วไปของการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายเงินในส่วนของการให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับประเทศเพื่อนบ้านนั้น จะเบิกจ่ายได้ก็ต่อเมื่อสัญญาผูกพันและมีผลบังคับใช้ และตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

ข้อ ๖ สพพ. จะต้องแจ้งให้ประเทศเพื่อนบ้านจัดส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๔ เดือนก่อนวันสิ้นสุดการเบิกจ่ายตามสัญญา เว้นแต่จะได้มีการตกลงไว้เป็นอย่างอื่นในระหว่างคู่สัญญา

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีการเพิ่มวงเงินจากสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ของการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ประเทศเพื่อนบ้านจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายเงินในส่วนของสัญญาจัดซื้อจัดจ้างเดิมให้หมดก่อน แล้วจึงดำเนินการขอเบิกจ่ายเงินในส่วนวงเงินที่เพิ่มเติมต่อไป

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าประเทศเพื่อนบ้านจะขอเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าได้หลังจากสัญญาจัดซื้อจัดจ้างระหว่างประเทศเพื่อนบ้านและคู่สัญญามีผลบังคับใช้ และสัญญานั้นได้รับความเห็นชอบจาก กพพ. ทั้งนี้ ประเทศเพื่อนบ้านจะต้องจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้แก่ สพพ. ก่อน อาทิเช่น เอกสารการขอเบิกเงิน สำเนาสัญญาจัดซื้อจัดจ้างงานระหว่างประเทศเพื่อนบ้านและคู่สัญญา และสำเนาหนังสือคำประกันจากธนาคาร เป็นต้น

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายเงินประกันผลงาน ประเทศเพื่อนบ้านสามารถเบิกจ่ายเงินประกันผลงานให้แก่ผู้รับจ้าง ได้ภายหลังจากผู้รับจ้างสิ้นสุดความรับผิดชอบตามสัญญา

ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างประสงค์จะเบิกเงินค่าประกันผลงานก่อนระยะเวลาดังกล่าวในวรรคแรก ผู้รับจ้างจะต้องนำหนังสือคำประกันจากธนาคารตามที่ประเทศเพื่อนบ้านกำหนดและมีอายุค่าประกันจนถึงระยะเวลาสิ้นสุดความรับผิดชอบตามสัญญามาวางต่อประเทศเพื่อนบ้านเพื่อเป็นหลักประกันแทน และประเทศเพื่อนบ้านจะต้องส่งสำเนาหนังสือคำประกันดังกล่าวต่อ สพพ. เพื่อให้ผู้รับจ้างสามารถเบิกเงินค่าประกันผลงานจาก สพพ. ได้

ส่วนที่ ๒

ขั้นตอนปฏิบัติในการดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๑๐ ในเบื้องต้นประเทศเพื่อนบ้านจะต้องจัดส่งเอกสารให้ สพพ. ดังนี้

- (๑) รายชื่อผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงิน
- (๒) ตัวอย่างลายมือชื่อ

เมื่อ สพพ. ได้รับเอกสารตามวรรคแรกแล้ว ให้สำนักเงินกู้โครงการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและรวบรวมหลักฐานดังกล่าวสำหรับประกอบการเบิกจ่ายต่อไป

ข้อ ๑๑ ในการเบิกจ่ายเงินประเทศเพื่อนบ้านจะต้องจัดส่งเอกสาร ดังนี้

- (๑) ใบคำขอเบิกจ่ายเงินของแต่ละงวด พร้อมลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินตามที่ได้แจ้งไว้กับ สพพ. ตามข้อ ๑๐
- (๒) หลักฐานการตรวจรับงาน
- (๓) เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รับรองความถูกต้อง เช่น ใบแจ้งหนี้ ใบรับส่งของ หรือรายละเอียดสรุปค่าใช้จ่าย เป็นต้น

ข้อ ๑๒ เมื่อได้รับเอกสารตามข้อ ๑๑ แล้ว ให้สำนักเงินกู้โครงการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและหลักฐานการเบิกจ่ายในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) เลขที่คำขอเบิกจ่าย วันที่ลงนาม ชื่อหน่วยงาน/ชื่อบริษัท หมวดเงินให้เปล่า/เงินกู้
- (๒) วงเงินที่ผู้รับความช่วยเหลือทางการเงินของมิกจ่าย จะต้องไม่เกินวงเงินที่ระบุไว้ในสัญญา
- (๓) สัดส่วนเงินให้เปล่าและเงินกู้ โดยเงินให้เปล่าสามารถเบิกจ่ายได้ตามที่ระบุไว้ในสัญญา และวงเงินที่จะขอเบิกในแต่ละหมวดนั้นจะต้องไม่เกินกว่าที่ระบุไว้ในสัญญา
- (๔) คำขอเบิกจ่ายเงินจะต้องลงวันที่ไม่เกินวันสิ้นสุดการเบิกจ่ายเงินที่ระบุไว้ในสัญญา
- (๕) วงเงินที่ขอเบิกจ่ายเงินต้องตรงกับใบแจ้งหนี้และสอดคล้องกับความก้าวหน้าของงาน
- (๖) การเบิกจ่ายเงินจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไขอื่นๆ ที่ระบุไว้ในสัญญา โดยเฉพาะสัดส่วนการใช้สินค้าและบริการจากประเทศไทย

(๗) มีลายมือชื่อผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินในเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งระบุชื่อธนาคาร ชื่อบัญชี และเลขที่บัญชีที่ต้องการให้จ่ายเงิน

(๘) หลักฐานการตรวจรับและเอกสารที่เกี่ยวข้องของการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด รวมถึงรายงานต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญาจัดซื้อ จัดจ้าง และจ้างที่ปรึกษา

เมื่อสำนักเงินกู้โครงการได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนดในวรรคแรกแล้ว ให้จัดทำบันทึกถึงผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติให้เบิกจ่าย จากนั้นให้ผู้อำนวยการส่งเรื่องไปสำนักบริหารเงินทุนเพื่อจัดเตรียมเงินสำหรับการเบิกจ่ายเงินตามจำนวนที่ขอเบิกจ่ายเงิน พร้อมทั้งส่งเรื่องให้สำนักผู้อำนวยการเพื่อให้จัดเตรียมการเบิกจ่ายเงินต่อไป

ข้อ ๑๑ เมื่อสำนักบริหารเงินทุน และสำนักอำนวยการ ได้รับเรื่องตามข้อ ๑๒ แล้ว ให้
ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ให้สำนักบริหารเงินทุนจัดทำบันทึกเพื่อ
เสนอขออนุมัติจากผู้อำนวยการ เพื่อขอโอนเงินจากบัญชีเงินสะสมเข้าบัญชีเงินให้กู้/เงินช่วยเหลือให้เปล่า
และบัญชีบริหารจัดการ เพื่อเตรียมสำรองจ่าย ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจะต้องแล้วเสร็จภายใน ๕ (ห้า)
วันทำการนับแต่วันที่ผู้อำนวยการอนุมัติ

(๒) ในกรณีที่เบิกจ่ายจากเงินที่ สพพ. กู้จากสถาบันการเงิน ให้สำนักบริหารเงินทุน
ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่ สพพ. ได้ตกลงกับสถาบันการเงิน โดยให้ดำเนินการ
ตามวิธีที่กำหนดไว้ใน (๑) โดยอนุโลม

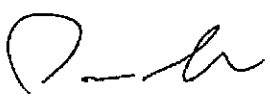
(๓) สำนักอำนวยการดำเนินการจัดเตรียมเช็ค หรือเอกสารการโอนเข้าบัญชีตามที่
ประเทศเพื่อนบ้านแจ้งไว้ตามข้อ ๑๑ แล้วเสนอให้ผู้อำนวยการลงนามต่อไป

ข้อ ๑๔ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๑๓ แล้วให้สำนักเงินกู้โครงการจัดทำใบแจ้งการเบิก
จ่ายเงิน (Notice of Disbursement) และจัดส่งให้ประเทศเพื่อนบ้านทราบและยืนยันยอดเงินที่เบิกจ่าย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินในส่วนของการให้กู้ยืมหรือเงินให้เปล่าใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ
และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามวิธีการเดิมจนกว่าจะ
ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบฉบับนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔



รศ.ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ
ประธานกรรมการ