

ระเบียบสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของสำนักงาน

(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแก้ไขระเบียบ สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของสำนักงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการบริหารสำนักความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๗ จึงเห็นควรให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของสำนักงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” คณะกรรมการบริหารงานสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

“เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง” หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานโดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง จากเงินงบประมาณของสำนักงาน

ข้อ ๕ ให้จัดแบ่งส่วนงานของสำนักงานออกเป็น ๕ สำนักดังนี้

- (๑) สำนักบริหารโครงการ
- (๒) สำนักความช่วยเหลือทางวิชาการ
- (๓) สำนักบริหารเงินทุน
- (๔) สำนักนโยบายและแผน
- (๕) สำนักผู้อำนวยการ

ข้อ ๖ ผังการจัดแบ่งส่วนงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละสำนัก ให้เป็นไปตามบัญชีท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงาน โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ หรือที่ปรึกษา เพื่อปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้ได้ และได้รับค่าตอบแทนตามความเหมาะสม ตามระเบียบสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่ารับรอง พ.ศ. ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



( รศ.ดร. วรากรณ์ สามโกเศศ )

ประธานกรรมการ

บัญชีแนบท้ายระเบียบสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของสำนักงาน

(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗

หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงาน

ของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

1. สำนักบริหารโครงการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่

- เสนอแนะนโยบายในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการที่เกี่ยวข้อง กำกับดูแลการศึกษาและวิเคราะห์กรอบความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้านและโครงการความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน
- สำรวจความต้องการ รวบรวมข้อมูล และวางแผนการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้าน
- จัดทำแผนการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการ
- ประเมินความเป็นไปได้เบื้องต้นของโครงการ
- นำเสนอผลการศึกษาความเป็นไปได้ฯ ต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อให้ความเห็นชอบการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (ภายหลังเมื่อ คพพ. ให้ความเห็นชอบแล้ว)
- จัดทำสัญญาการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้าน
- บริหารสัญญา และดำเนินโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้านให้เป็นไปตามสัญญารวมทั้งอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสำหรับโครงการที่ผูกพันแล้ว
- จัดทำบัญชีกระแสเงินสดและรับจ่ายเงิน รายงานการเบิกจ่าย ติดตามการชำระหนี้ ประมาณการความต้องการใช้เงินของโครงการที่ผูกพันแล้วและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- รายงานสถานะการดำเนินโครงการ ควบคุมการดำเนินโครงการ ติดตามความก้าวหน้า และจัดทำรายงานความสำเร็จของโครงการเสนอต่อ คพพ.

## 2. สำนักความช่วยเหลือทางวิชาการ

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่

- ศึกษาและจัดทำขอบเขตโครงการความช่วยเหลือทางวิชาการของ สพพ. ที่จะให้แก่ประเทศเพื่อนบ้าน
- จัดทำร่างขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และประมาณการค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการเพื่อเสนอให้ คพพ. พิจารณาอนุมัติ
- ดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตาม TOR และวิธีการคัดเลือกที่ปรึกษาตามนัยระเบียบ สพพ. ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และรายงานผลให้ คพพ. พิจารณาและอนุมัติต่อไป
- กำกับ ดูแล บริหารสัญญา และประสานงานการตรวจรับรายงานผลการศึกษาศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการกำกับและตรวจรับฯ รวมถึงการขออนุมัติจ่ายเงินค่าจ้างบริการที่ปรึกษาตามสัญญาว่าจ้างระหว่าง สพพ. กับ ที่ปรึกษา โดยเริ่มตั้งแต่สัญญามีผลใช้บังคับตามกฎหมายจนถึงวันสิ้นสุดสัญญา
- รายงานผลการศึกษาฯ ต่อ คพพ. เพื่อพิจารณาการให้ความช่วยเหลือทางการเงินต่อไป
- จัดทำแผนการฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน และประมาณการค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ หลักสูตรและหัวข้อของแผนดังกล่าวจะต้องเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน โดยยึดหลักความสอดคล้องกับความต้องการของประเทศเพื่อนบ้านเป็นรายปี
- ศึกษาและกำหนดขอบเขตหลักสูตรการฝึกอบรม หัวข้อการสัมมนาเชิงปฏิบัติการและเชิงวิชาการ รวมทั้งการดูงานที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารโครงการตามแผนการฝึกอบรมประจำปี
- ดำเนินการจัดการฝึกอบรม สัมมนา และดูงาน โดยบูรณาการกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของภาครัฐและเอกชนที่มีขีดความสามารถ ซึ่งจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่การกำหนดหลักสูตร หัวข้อ และการจัดทำเอกสาร รวมถึงประสานวิทยากรและประเทศเพื่อนบ้าน

## 3. สำนักบริหารเงินทุน

### ขอบเขตอำนาจหน้าที่

- กำกับ ดูแล ควบคุม เสนอแนะนโยบาย และหลักเกณฑ์ในการบริหารเงินและบัญชีของสำนักงาน รวมถึงกำหนดแนวทางในการจัดหาเงินทุน เงินงบประมาณ และแนวทางการบริหารเงินทุนของสำนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้านเกิดประโยชน์สูงสุด นอกจากนี้ มีกระบวนการติดตามการชำระหนี้ ทั้งในส่วนของผู้กู้และผู้ให้กู้ ตลอดจนจัดทำบัญชีและงบการเงินของโครงการและของสำนักงาน ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงาน งบกระแสเงินสด และหมายเหตุประกอบงบการเงิน ให้ถูกต้องตามรายการที่เกิดขึ้นจริง

#### 4. สำนักนโยบายและแผน

##### ขอบเขตอำนาจหน้าที่

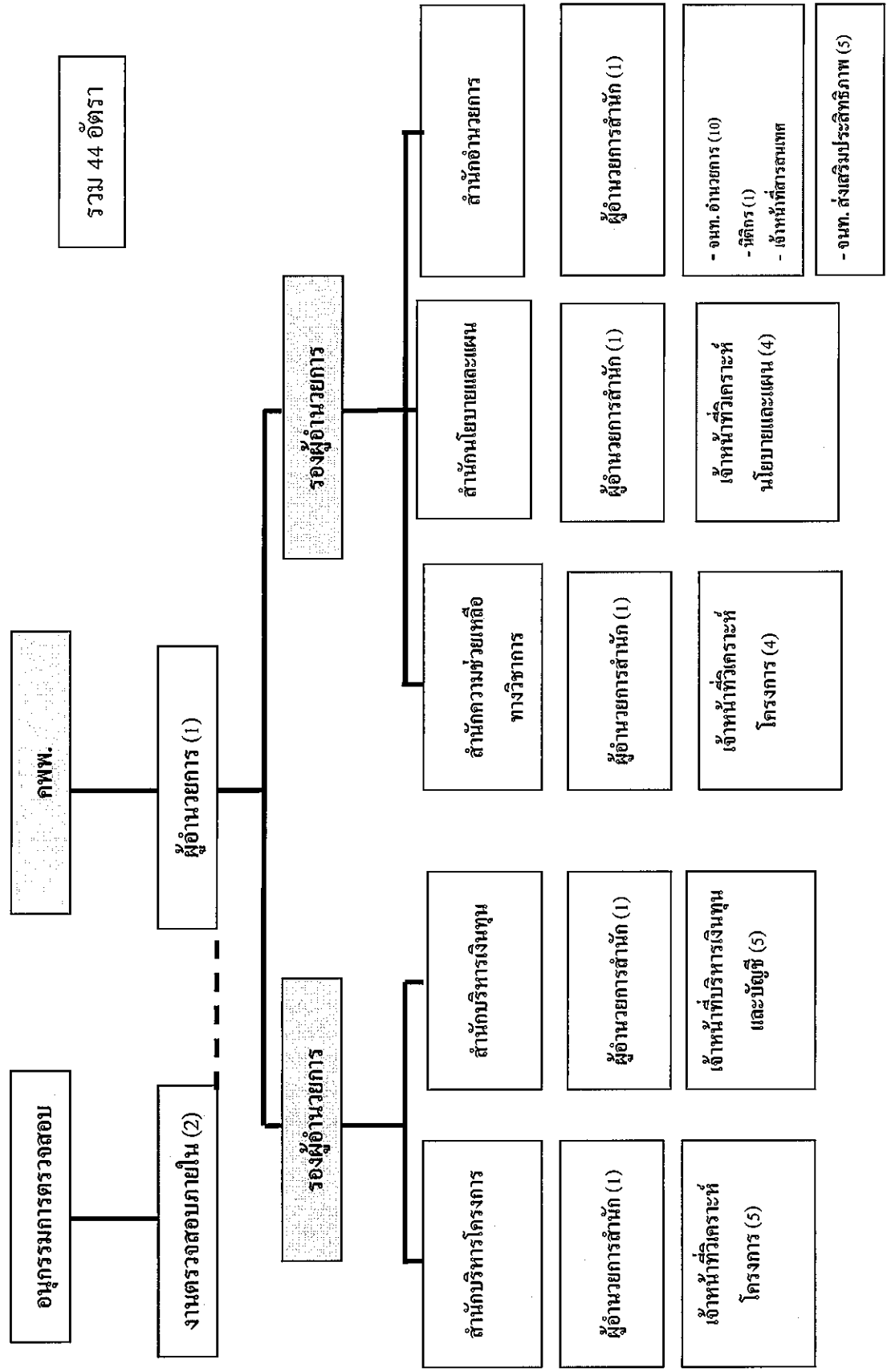
- กำกับดูแล และจัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานของสำนักงาน ในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้านให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และเสนอแนะนโยบายในการตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปี วางแผนและติดตามการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง การจัดทำแผนการบริหารงาน และตัวชี้วัด รวมถึง การติดตาม ประเมินผล และการรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงาน ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนอกจากนี้ ร่วมกับหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง กำหนดกรอบและนโยบายความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้านลงนามการทำข้อตกลงความร่วมมือและประสานงานเพื่อสรรหาพันธมิตรกับองค์กรอื่น ๆ รวมถึงกิจกรรมการประชาสัมพันธ์เพื่อนบ้าน เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนและหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

#### 5. สำนักอำนวยการ

##### ขอบเขตอำนาจหน้าที่

- กำกับ ดูแล และควบคุม การดำเนินงานด้านการบริหารสำนักงาน การบริหารงานบุคคล การเบิกจ่ายเงิน การพัสดุ งานเลขานุการและงานการประชุมคณะกรรมการบริหารตลอดจนงานอื่นๆ ที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของส่วนใดโดยเฉพาะ ตามที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งการปรับปรุงการปฏิบัติงานของสำนักงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย รวดเร็วเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

โครงสร้างสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)



รวม 44 อัตรา

ที่มา: มติ คพพ. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๕๗