

**แนวทางและวิธีการร่วมดำเนินงานกับ สพพ.
ภายใต้การให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ**

วันที่ 18 ธันวาคม 2557
ณ โรงแรมรามาการ์เด้น กรุงเทพฯ

การให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ

- การจัดเตรียมความพร้อมของโครงการ
 - การศึกษาความเหมาะสมของโครงการ
 - การออกแบบเบื้องต้น
 - การออกแบบรายละเอียด
 - การจัดทำเอกสารประกวดราคา
- การจัดการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ประเทศเพื่อนบ้าน

พื้นที่ดำเนินการศึกษา



ราชอาณาจักรกัมพูชา



สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว



สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์



สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม



ราชอาณาจักรภูฏาน

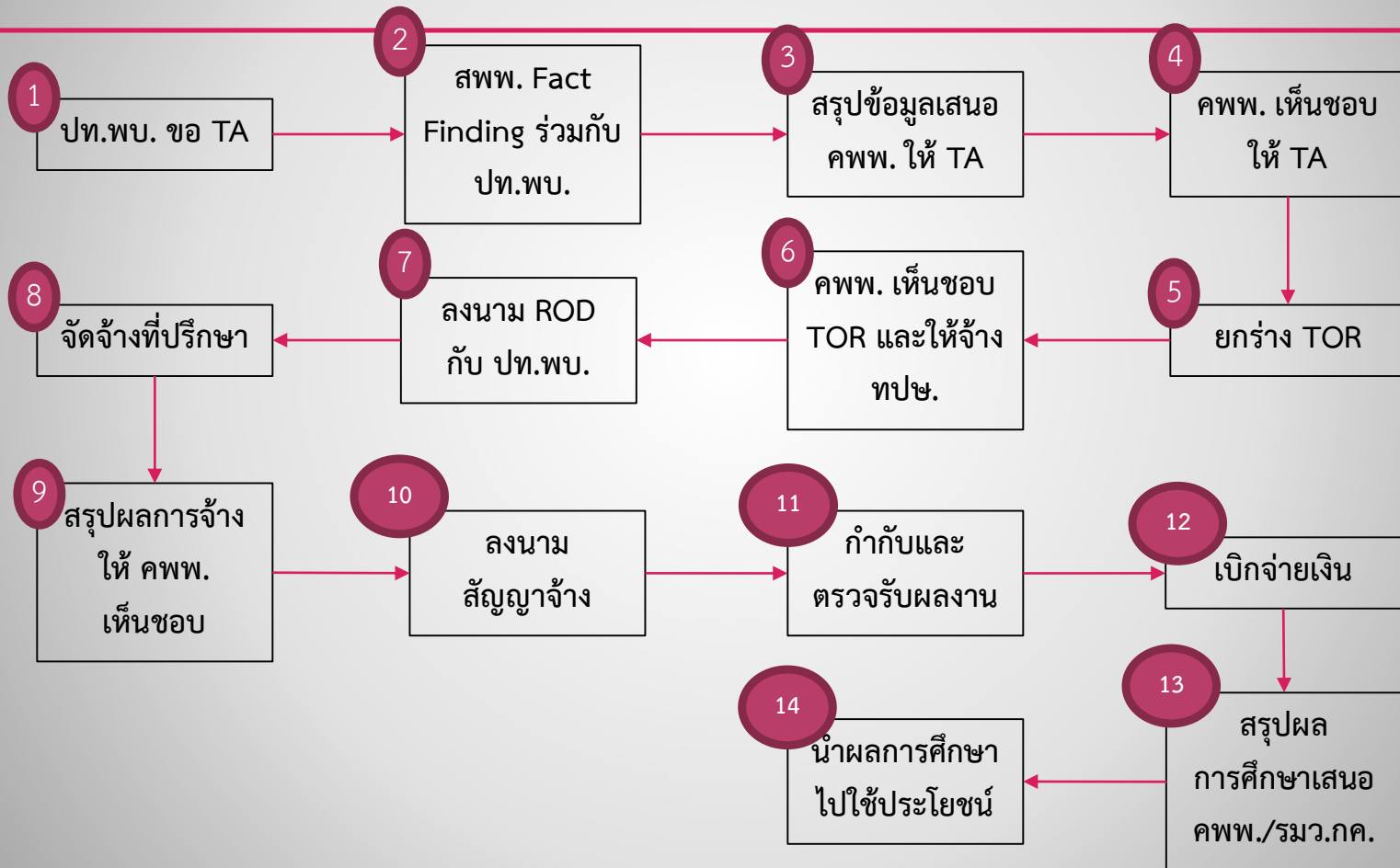


สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา



สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์-เลสเต

ขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ



การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษา

- การจัดจ้างที่ปรึกษา
- การลงนามสัญญาจ้างที่ปรึกษา
- การออกหนังสือแจ้งเริ่มปฏิบัติงาน
- การออกหนังสือแจ้ง “รหัสโครงการ” เพื่อให้ที่ปรึกษา (คู่สัญญา) ยื่นแบบบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายของโครงการ และแบบแสดงรายการภาษีเงินได้
- การกำกับและตรวจรับผลการศึกษา
- การเบิกจ่ายเงินตามงวดงาน
- การออกหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ภายใต้โครงการของ สพพ.

การจัดจ้างที่ปรึกษาของ สพพ.

- วิธีตกลง
- วิธีคัดเลือก
 - Quality Based Selection: QBS
 - Quality and Cost Based Selection: QCBS
 - *Least Cost Selection: LCS**

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

QBS	QCBS	LCS*
<ul style="list-style-type: none"> - งานซับซ้อน ต้องการความเชี่ยวชาญสูง - ยากแก่การนิยาม TOR - งานที่มีผลกระทบในวงกว้าง - งานที่สามารถดำเนินการได้หลายทาง ไม่สามารถเปรียบเทียบข้อเสนอได้ 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนด TOR ได้อย่างชัดเจน - กำหนดบุคลากร เวลาการดำเนินงาน และข้อมูลที่ต้องการจากที่ปรึกษาได้ชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - งานที่มีลักษณะมาตรฐานหรือทำเป็นประจำ อาทิ งานตรวจบัญชี โครงการหรือการสำรวจอย่างง่ายซึ่งมีมาตรฐานและข้อปฏิบัติดีอยู่แล้ว
ข้อเสนอทางด้านเทคนิคมากที่สุด	ข้อเสนอทางด้านเทคนิคมากกว่าร้อยละ 70	ข้อเสนอทางด้านเทคนิคมากกว่าร้อยละ 70
เปิดช่องข้อเสนอทางด้านราคาเฉพาะรายที่มีคะแนนสูงสุด	เปิดช่องข้อเสนอทางด้านราคาเฉพาะรายที่ผ่านการประเมินข้อเสนอทางด้านเทคนิค	เปิดช่องข้อเสนอทางด้านราคาเฉพาะรายที่ผ่านการประเมินข้อเสนอทางด้านเทคนิค
	พิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคในสัดส่วนร้อยละ 80 และข้อเสนอทางด้านราคาร้อยละ 20	
เจรจาต่อรองราคาให้ได้ราคาที่เหมาะสม	เจรจาต่อรองราคากับรายที่มีคะแนนรวมสูงสุดให้ได้ราคาไม่เกินราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการประเมิน	เจรจาต่อรองราคากับรายที่เสนอราคาต่ำสุดให้ได้ราคาที่เหมาะสม

หมายเหตุ: * อยู่ระหว่างการพิจารณาเพิ่มเติม

คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- เป็นนิติบุคคลไทย ขึ้นทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย
- ไม่เป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ทำงานของทางราชการ
- ไม่เคยปรากฏว่าเป็นผู้มีเจตนาหลีกเลี่ยงการชำระภาษีอากร
- ไม่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติการเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐตามประกาศ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554
- บุคลากรหลัก มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ไม่น้อยกว่า 10 ปี
- บุคลากรหลัก ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการอื่นๆ ที่ดำเนินการใน ช่วงเวลาเดียวกัน

ขั้นตอนการคัดเลือกที่ปรึกษา (1)

- ประกาศรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาในระบบฐานข้อมูล ได้แก่ ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) และราคากลางในเว็บไซต์ 2 แห่ง คือ
 - ในระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-Government Procurement: e-GP) (www.gprocurement.go.th)
 - ในเว็บไซต์ของ สพพ. (www.neda.or.th)
- ขอรายชื่อที่ปรึกษาจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย เพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อที่ปรึกษามากมาย (Long List)
- ส่งหนังสือเชิญให้ Long List ยื่นข้อเสนอเบื้องต้นเพื่อเข้ารับการพิจารณา

ที่ปรึกษาจัดทำและส่งข้อเสนอเบื้องต้น

ภายใน 7-14 วัน

ขั้นตอนการคัดเลือกที่ปรึกษา (2)

- พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น เพื่อจัดทำบัญชีที่ปรึกษาน้อยราย (Short List) ไม่เกิน 6 ราย
 - จำนวนปีที่ดำเนินธุรกิจที่ปรึกษา
 - ผลประกอบการของบริษัทย้อนหลัง
 - ประสบการณ์ ผลงาน และมูลค่าจ้างของที่ปรึกษา ทั้งในและต่างประเทศ
- ส่งหนังสือเชิญชวนให้ Short List ยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคและด้านราคา

ที่ปรึกษาจัดทำและส่งข้อเสนอฯ
ภายใน 30-60 วัน

ขั้นตอนการคัดเลือกที่ปรึกษา (3)

- ตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษา
 - รายชื่อผู้ทำงาน (กรมบัญชีกลาง)
 - รายชื่อผู้ขาดคุณสมบัติการเป็นคู่สัญญาของรัฐ ตามประกาศ ป.ป.ช.
 - การมีผลประโยชน์ร่วมกันของบริษัทที่ปรึกษาใน Short List
- ประเมินข้อเสนอทางด้านเทคนิค
 - ประสิทธิภาพและผลงานของบริษัททั้งในและต่างประเทศ
 - วิธีการดำเนินงานและความเข้าใจในโครงการ
 - บุคลากรหลักซึ่งจะประเมินจากประสิทธิภาพและผลงานของบุคลากร ตามตำแหน่งที่เสนอมา

ขั้นตอนการคัดเลือกที่ปรึกษา (4)

- ประเมินข้อเสนอทางด้านราคา
 - ผู้ที่ผ่านการประเมินข้อเสนอทางด้านเทคนิค
 - ขึ้นอยู่กับวิธีการคัดเลือก
- เปรียบเทียบรายที่ได้รับการคัดเลือก ให้ได้ราคาที่เหมาะสม
 - หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง
- ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา

การดำเนินงานภายหลังการลงนามสัญญา (1)

- สพพ. มีหนังสือแจ้งวันเริ่มปฏิบัติงานไปยังที่ปรึกษา
- สพพ. บันทึกสัญญาทางระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง เพื่อรายงานข้อมูลของคู่สัญญาที่ต้องแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย (บช.1) ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. และกรมสรรพากรทราบ
- สพพ. มีหนังสือแจ้ง “รหัสโครงการ” ไปยังที่ปรึกษา เพื่อให้ที่ปรึกษา ยื่นบัญชีแสดงรายการรับจ่ายของโครงการ พร้อมแบบแสดงรายการภาษีเงินได้ ตามประกาศ ป.ป.ช.

การดำเนินงานภายหลังการลงนามสัญญา (2)

- ที่ปรึกษาดำเนินการศึกษา และส่งมอบงานตามงวดงานที่ระบุไว้ในสัญญา
- สพพ. โดย คกก.กำกับและตรวจรับผลงานของที่ปรึกษา พิจารณาตรวจรับรายงาน
- สพพ. เบิกจ่ายเงินค่าบริการที่ปรึกษาตามงวดงาน ภายหลังจาก คกก. เห็นชอบรายงานที่กล่าวแล้ว
 - หักค่าประกันผลงานร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้างแต่ละงวด และจะจ่ายคืนให้ภายใน 45 วัน นับแต่ คกก. ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
 - เบิกจ่ายเงินทุกวันที่ 10 และ 25 ของเดือน

การดำเนินงานภายหลังจากการลงนามสัญญา (3)

- ทั้งนี้ การตรวจรับรายงานอย่างน้อย 3 ฉบับ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก กกก.กำกับ และตรวจรับของ ปท.พบ.
 - Inception Report
 - Interim Report
 - Draft Final Report
- ภายหลังจากตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว สพพ. จะออกหนังสือรับรองการปฏิบัติงานให้กับที่ปรึกษา

ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

- งานศึกษาความเป็นไปได้/ความเหมาะสมของโครงการ
 - ศึกษาความเป็นไปได้/ความเหมาะสมของโครงการในด้านต่างๆ อาทิ วิศวกรรม สถาปัตยกรรม เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความคุ้มค่าของโครงการ
- งานออกแบบเบื้องต้น
 - สำรวจ กำหนดรูปแบบการใช้งานเบื้องต้น
- งานออกแบบรายละเอียด (Detailed design)
 - ออกแบบรายละเอียดตามมาตรฐานที่กำหนด

ขอบคุณ



123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 14 ถนนวิภาวดี-รังสิต จตุจักร กรุงเทพฯ 10900

โทร. 02-617-7676 โทรสาร 02-617-7683

<http://www.neda.or.th>