

ระเบียบ สพพ.

ว่าด้วยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์การได้มา และการบรรจุ
แต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การได้มาซึ่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของ สพพ. ใหม่ให้เหมาะสม
และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ สพพ. ยิ่งขึ้น

อำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๐)(๑๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนา
เศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘ คพพ. โดยมติในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖
เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สพพ. ว่าด้วยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ
หลักเกณฑ์การได้มา และการบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ระเบียบที่ใช้ใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ สพพ. ว่าด้วยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์การ
ได้มา และการบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สพพ.” หมายความว่า สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน(องค์การมหาชน)

“คพพ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของ สพพ. มีตำแหน่ง ดังนี้

(๑) รองผู้อำนวยการ

(๒) ผู้อำนวยการสำนักและหัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน

(๓) ผู้ตรวจสอบภายใน

- (๔) นิติกร
- (๕) เจ้าหน้าที่อาวุโสและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
- (๖) ลูกจ้าง

ข้อ ๖ การได้มาซึ่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของ สพพ. ให้ใช้กระบวนการ ดังนี้

- (๑) เจ้าหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายใน ให้ใช้วิธีการสรรหา โดยให้มีคณะกรรมการซึ่งผู้อำนวยการเป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่าสามคน และเลขานุการ โดยให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาวิธีการได้มาซึ่งรายชื่อผู้มีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสมในตำแหน่งนั้นๆ เว้นแต่ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งบริหารจากเจ้าหน้าที่ใน สพพ. หรือข้าราชการ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งนั้นเสนอ คพพ. ให้ความเห็นชอบ
- (๒) เจ้าหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก นิติกร เจ้าหน้าที่อาวุโส เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการและตำแหน่งลูกจ้าง ให้ใช้วิธีการคัดเลือก โดยให้มีคณะกรรมการคัดเลือกซึ่งผู้อำนวยการเป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการอื่นไม่น้อยกว่าสองคน และเลขานุการ โดยให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างในตำแหน่งดังกล่าวโดยวิธีการสัมภาษณ์หรือทดสอบความรู้ ความสามารถ หรือวิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเห็นสมควร โดยต้องมีการประกาศรับสมัครบุคคลที่มีความรู้ความสามารถตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้นเป็นการทั่วไปเว้นแต่ เป็นการแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ สพพ. หรือ ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งนั้นๆ

ข้อ ๗ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์การได้มา และการบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบ ให้ คพพ. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของ คพพ. ให้เป็นที่สิ้นสุด

บัญชีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ

หลักเกณฑ์การ ได้มา และการบรรจุตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

๑.ชื่อตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทขึ้นไปหรือเทียบเท่าในสาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงินและการคลัง การธนาคาร การบัญชี การบริหารจัดการ กฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ วิศวกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ สพพ.

๒.ประสบการณ์และทักษะในการทำงาน

๒.๑ มีประสบการณ์ทำงานทั่วไปไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี นับจากวันที่จบปริญญาตรี หรือรับราชการหรือเคยรับราชการในระดับ ๘ ขึ้นไปมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๒.๒ เคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลางหรือระดับสูงในองค์กรของรัฐหรือเอกชนที่มีขนาดใกล้เคียงกับ สพพ. ไม่น้อยกว่า ๕ปี หรือเป็นผู้อำนวยการสำนักของ สพพ. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีและ

๒.๓ มีความรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๓.ไม่เคยมีประวัติต่างปร้อยในการทำงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะรองผู้อำนวยการหรือเพื่อช่วยงานของผู้อำนวยการในการบริหารกิจการของ สพพ. ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ สพพ. ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ นโยบายและมติของ คพพ. ภายใต้กฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในสายงานที่รับผิดชอบหรืองานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

การได้มาและการบรรจุแต่งตั้ง

-การ ได้มา กรณีการ ได้มาจากบุคคลภายนอกให้ใช้วิธีการสรรหา เว้นแต่ เป็นเจ้าหน้าที่ของ สพพ. หรือข้าราชการ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาจากผู้ที่มิคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานที่เหมาะสมในตำแหน่งนั้น

-การบรรจุแต่งตั้ง ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ โดยความเห็นชอบของ คพพ. และทำเป็นสัญญาจ้างมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี และถ้าผู้ได้รับการสรรหาเป็นบุคคลภายนอกให้มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน

ประเภทตำแหน่ง

บริหาร

๒.ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทขึ้นไปหรือเทียบเท่าในสาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงินและการคลัง การธนาคาร การบัญชี การบริหารจัดการ กฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ วิศวกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ สพพ.

๒.ประสบการณ์และทักษะในการทำงาน

๒.๑ มีประสบการณ์ทำงานทั่วไปไม่น้อยกว่า ๑๒ ปีนับจากปีที่จบปริญญาตรี หรือรับราชการหรือเคยรับราชการในระดับ ๗ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือระดับ ๘ ขึ้นไป หรือเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระดับสูงของ สพพ. มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๒.๒ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานตามภารกิจหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สพพ. ไม่น้อยกว่า ๗ ปีและ

๒.๓ มีความรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๓.ไม่เคยมีประวัติต่างพร้อยในการทำงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการสำนักงานกำกับดูแล ควบคุมการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของแต่ละสำนักให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการในสายงานกำหนดและมอบหมายตามความเหมาะสม

การได้มาและการบรรจุแต่งตั้ง

-การได้มา กรณีการได้มาจากบุคคลภายนอกให้ใช้วิธีการคัดเลือก เว้นแต่เป็นเจ้าหน้าที่ของ สพพ.หรือข้าราชการ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานที่เหมาะสมในตำแหน่งนั้น

-การบรรจุแต่งตั้ง ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ และทำเป็นสัญญาจ้างมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี และถ้าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลภายนอกให้มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน

ประเภทตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนัก

๓. ชื่อตำแหน่ง หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน/ผู้ตรวจสอบภายใน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโทขึ้นไปหรือเทียบเท่าในสาขาการบัญชี การเงิน กฎหมายหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสบการณ์และทักษะในการทำงาน

๒.๑ มีประสบการณ์ทำงานทั่วไปไม่น้อยกว่า ๗ ปีนับแต่ปีที่จบปริญญาตรี หรือรับราชการหรือเคยรับราชการในระดับ ๔ หรือสูงกว่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระดับต้นของ สพพ.มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีหรือ

๒.๒ มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวข้องกับงานตามภาระหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน ไม่น้อยกว่า ๑ ปีและ

๒.๓ มีความรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๓. ไม่เคยมีประวัติต่างปร้อยในการทำงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบรายงาน และสอบทานหลักฐานทางการเงินของ สพพ. กำหนดนโยบายการบัญชีที่เหมาะสม สอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

๒. สอบทานการปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ สพพ.

การได้มาและการบรรจุแต่งตั้ง

- การได้มา กรณีการได้มาจากบุคคลภายนอกให้ใช้วิธีสรรหา เว้นแต่ เป็นเจ้าหน้าที่ของ สพพ.หรือข้าราชการ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานที่เหมาะสมกับตำแหน่ง
- การบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ โดยความเห็นชอบของ คพพ. และทำเป็นสัญญาจ้างมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี และถ้าผู้ได้รับการสรรหาเป็นบุคคลภายนอกให้มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน

ประเภทตำแหน่ง

ผู้ตรวจสอบภายใน

๔. ชื่อตำแหน่ง นิตกร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทขึ้นไปหรือเทียบเท่าทางด้านกฎหมาย

๒.ประสบการณ์และทักษะในการทำงาน

๒.๑ มีประสบการณ์ทำงานทางด้านกฎหมายไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

๒.๒ มีใบอนุญาตให้เป็นทนายความหรือสอบผ่านความรู้ชั้นเนติบัณฑิตจาก

สถาบันการศึกษาและอบรมวิชากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา และ

๒.๓ มีความรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๓.ไม่มีประวัติต่างปร้อยในการทำงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายของ สพพ. ตามระดับความรับผิดชอบหรือตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การร่างกฎหมาย แก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตีความ และวินิจฉัยปัญหากฎหมาย ตอบข้อหารือทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ศึกษาพิจารณาให้ความเห็นทั้งในข้อกฎหมายและข้อเท็จจริงในการร่างกฎหมาย สอบสวน ตรวจสอบ และดำเนินการเกี่ยวกับคดีต่อศาล ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง การได้มาและการบรรจุแต่งตั้ง

-การได้มา กรณีการได้มาจากบุคคลภายนอกให้ใช้วิธีการคัดเลือก เว้นแต่ เป็นเจ้าหน้าที่ของ สพพ. หรือข้าราชการ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานที่เหมาะสมในตำแหน่งนั้น

-การบรรจุแต่งตั้ง ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ และทำเป็นสัญญาจ้างมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี และถ้าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลภายนอกให้มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน

ประเภทตำแหน่ง

นิติกร

๕. ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่อาวุโสและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปริญญาตรีหรือปริญญาโทขึ้นไปหรือเทียบเท่าในสาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงินและการคลัง การธนาคาร การบัญชี การบริหารจัดการ กฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ วิศวกรรม รัฐศาสตร์ สังคมศาสตร์ สิ่งแวดล้อม คอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ สพพ.

๒. ประสบการณ์และทักษะในการทำงาน

๒.๑ เจ้าหน้าที่อาวุโส

(๑) บุคคลที่มีประสบการณ์ทั่วไปไม่น้อยกว่า 10 ปี หรือ เคยเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ สพพ. ไม่น้อยกว่า 6 ปี เนื่องจากระยะเวลา 6 ปีที่ปฏิบัติงานใน สพพ. เป็นระยะเวลาที่บุคลากรสามารถจะมีความรู้ความเชี่ยวชาญประจำ

ตำแหน่งได้เป็นอย่างดี หรือ เคยมีประสบการณ์ทั่วไปและเคยเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ สพพ. รวมแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี

(๒) มีความรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๒.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ

(๑) จบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปริญญาตรีหรือสูงกว่า และ

(๒) มีความรู้ภาษาอังกฤษดีและมีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ดี

๓. ไม่เคยมีประวัติค้างพร้อยในการทำงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการ การร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน การกำหนดหรือการดำเนินนโยบายและมาตรการ หรือการประสานงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของงานแต่ละสำนักหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

การได้มาและการบรรจุแต่งตั้ง

- การได้มา กรณีการได้มาจากบุคคลภายนอกให้ใช้วิธีการคัดเลือก เว้นแต่ เป็นเจ้าหน้าที่ของ สพพ. หรือข้าราชการ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานที่เหมาะสมในตำแหน่งนั้น
- การบรรจุแต่งตั้ง ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ และทำเป็น สัญญาจ้างมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี และถ้าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลภายนอกให้มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน

ประเภท ตำแหน่ง

ปฏิบัติการ

๓.ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้าง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.วุฒิมัธยมศึกษา จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาตรีทุกสาขา หรือ

๒. มีประสบการณ์ในการทำงาน ๐-๓ ปี

๓. ไม่เคยมีประวัติค้างพรร้อยในการทำงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของงานแต่ละสำนัก

การได้มาและการบรรจุแต่งตั้ง

-การได้มา กรณีการได้มาจากบุคคลภายนอกให้ใช้วิธีการคัดเลือก เว้นแต่ เป็นลูกจ้างของ สพพ. หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและทักษะในทำงานที่เหมาะสมในตำแหน่งนั้น

-การบรรจุแต่งตั้งให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ โดยทำเป็นสัญญาจ้างมีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี และมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ๓ เดือน และสามารถต่อสัญญาจ้างได้ตามความจำเป็นเหมาะสม

ประเภทตำแหน่ง

ลูกจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ 10 เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(รศ.ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ)

ประธานกรรมการ