

ระเบียบ กพพ.

ว่าด้วยการประชุม กพพ.

พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่การประชุมเป็นกลไกสำคัญของ กพพ. ในการทำหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของ สพพ. ให้เป็นไปตามกฎหมาย มติของคณะรัฐมนตรี วัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ ระเบียบข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ นโยบาย และมติของ กพพ. สมควรมีระเบียบ กพพ. ว่าด้วยการประชุม กพพ. เพื่อให้การประชุมของ กพพ. ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความรวดเร็ว และมีความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๑๐) และมาตรา ๒๒ วรรคสาม แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘ กพพ. โดยมติในการประชุม ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ กพพ. ว่าด้วยการประชุม กพพ. พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สหพพ.” หมายความว่า สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

“กพพ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการบริหารสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

ข้อ ๔ โดยปกติให้ คพพ. ประชุมเดือนละหนึ่งครั้งตามวันและเวลาที่ คพพ. จะมีมติกำหนด

ในกรณีมีเหตุจำเป็นหรือมีความเร่งด่วน ประธานกรรมการหรือกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนอาจขอให้มีการประชุม คพพ. ได้

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเพื่อให้ที่ประชุม คพพ. พิจารณา คือ

(๑) ประธานกรรมการ

(๒) กรรมการ

(๓) ประธานอนุกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการ

การเสนอเรื่องตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษรส่งให้เลขานุการบรรจุเข้าเป็นระเบียบวาระการประชุม

ข้อ ๖ การนัดประชุม ให้เลขานุการทำหนังสือนัดประชุม พร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม โดยให้ส่งให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคนทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าสามวัน

ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับในกรณีมีเหตุจำเป็นหรือมีความเร่งด่วน ซึ่งเลขานุการอาจแจ้งการนัดประชุมให้ทราบทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือโดยวิธีการอื่นตามที่เห็นสมควร และส่งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารให้โดยเร็ว

ข้อ ๗ ในการประชุม คพพ. ต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๘ ประธานกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการประชุม และให้มีอำนาจออกคำสั่งใด ๆ เพื่อรักษาความเรียบร้อยในการประชุม

ในการประชุม คพพ. ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

ข้อ ๘ การดำเนินการประชุม ให้ดำเนินไปตามระเบียบวาระการประชุม เว้นแต่ คพพ. เห็นว่าเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วนและมีมติให้นำเรื่องนั้นมาพิจารณาก่อนหรือมีมติอนุญาตให้เพิ่มเติมระเบียบวาระการประชุมในที่ประชุม

ข้อ ๑๐ ก่อนการพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ถ้าประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียโดยตรงหรือโดยอ้อมในเรื่องที่ คพพ. จะพิจารณานั้น ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และให้ที่ประชุมพิจารณาว่าประธานกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นสมควรจะอยู่ในที่ประชุมหรือจะมีมติในการประชุมเรื่องนั้น ได้หรือไม่ ซึ่งหากที่ประชุมมีมติไม่ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการผู้ใดอยู่ในที่ประชุมหรือไม่ให้ที่มีมติในการประชุมเรื่องนั้น ๆ ก็ไม่ให้นับประธานกรรมการหรือกรรมการผู้นั้นรวมเข้าเป็นองค์ประชุมด้วย

กรณีดังกล่าว ไม่มีให้ถือว่ามีส่วนได้เสียตามวรรคหนึ่ง

- (๑) มีผลประโยชน์ได้เสียเกี่ยวข้องอยู่ในเรื่องนั้น
- (๒) เคยพิจารณา วินิจฉัย หรือตัดสินเรื่องนั้นมาก่อน
- (๓) เป็นคู่กรณีเอง
- (๔) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี
- (๕) เป็นญาติของคู่กรณี คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นที่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายในสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น
- (๖) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทน โดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทนของคู่กรณี

(๗) เป็นเจ้าหนี้หรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของคู่กรณี

(๘) กรณีอื่นตามที่ คพพ. มีมติกำหนดเพิ่มเติม

ความในวรรคสอง มิให้ใช้บังคับกับผู้ซึ่ง คพพ. มอบหมายให้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้แทนของ คพพ. ในการเข้าร่วมทุนกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นตามมาตรา ๘(๕) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๑๑ โดยปกติการออกเสียงลงมติของ คพพ. ให้กระทำโดยวิธีเปิดเผย เว้นแต่เรื่องใดที่ คพพ. มีมติให้กระทำโดยวิธีลับ

ข้อ ๑๒ มติของ กพพ. ให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่

(๑) มติให้ผู้อำนวยการออกจากตำแหน่ง เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่ โดยไม่นับรวมผู้อำนวยการ

(๒) มติที่มีกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อกำหนดที่กำหนดให้มีจำนวนคะแนนเสียงไว้ โดยเฉพาะ

ข้อ ๑๓ เมื่อได้ลงคะแนนและนับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานในที่ประชุมประกาศมติของที่ประชุมทันที และให้ที่ประชุมรับรองมติดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง

เมื่อที่ประชุมรับรองมติแล้ว ให้ประธานในที่ประชุมสอบถามกรรมการว่า มีกรรมการท่านใดประสงค์ให้บันทึกความเห็นแย้งหรือข้อสังเกตไว้ท้ายมติดังกล่าวหรือไม่ ถ้ามี ก็ให้ดำเนินการตามความประสงค์นั้น

ข้อ ๑๔ ให้เลขานุการจดรายงานการประชุม โดยปกติต้องให้กรรมการที่เข้าประชุมรับรองรายงานการประชุมก่อนเปิดเผยรายงานการประชุมนั้น

กรรมการที่เข้าประชุมมีสิทธิแก้ไขรายงานการประชุมเพื่อให้ถูกต้องตรงตามที่ได้อภิปรายไว้จริง

กพพ. อาจมีมติให้จดยรายงานการประชุมครั้งใดเป็นการลับ โดยทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของ กพพ.

ข้อ ๑๕ การเชิญบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ให้เลขานุการเป็นผู้เชิญ โดยต้องได้รับอนุญาตจากประธานในที่ประชุมก่อน และให้เข้าร่วมประชุมได้เฉพาะเรื่องที่เชิญมาชี้แจงหรือให้ข้อมูลเท่านั้น

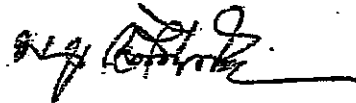
ข้อ ๑๖ บุคคลภายนอกที่ประสงค์จะเข้าฟังการประชุม ต้องได้รับอนุญาตจากประธานในที่ประชุมก่อน จึงจะเข้าฟังการประชุมได้

ข้อ ๑๗ ให้มีการลงลายมือชื่อ คพพ. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน

ข้อ ๑๘ ให้ประธานกรรมการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหา  
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาซึ่งประธานกรรมการไม่สามารถวินิจฉัยได้ ให้เสนอ คพพ. วินิจฉัย  
ชี้ขาด คำวินิจฉัยของ คพพ. ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(นายอนุ เลี้ยวไพโรจน์)

ประธานกรรมการ

