



ระเบียบสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)
ว่าด้วยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์การได้มา และการบรรจุแต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์การได้มา และการบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) ใหม่เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดในการบริหารงาน ยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๐) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติคณะกรรมการบริหารสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์การได้มา และการบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ สพพ. ว่าด้วยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์การได้มา และการบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“สพพ.” หมายความว่า สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

“คพพ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง สพพ. มีตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (๑) รองผู้อำนวยการ
- (๒) ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน
- (๓) ที่ปรึกษา
- (๔) ผู้อำนวยการฝ่าย
- (๕) ผู้เชี่ยวชาญ
- (๖) ผู้ตรวจสอบภายใน (ระดับต้น กลาง สูง)
- (๗) นิติกร (ระดับต้น กลาง สูง)
- (๘) วิศวกร (ระดับต้น กลาง สูง)
- (๙) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (ระดับต้น กลาง สูง)
- (๑๐) ลูกจ้าง

ข้อ ๗ การให้ได้มาซึ่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของ สพพ. ต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถของบุคคล และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติภารกิจของสำนักงานเป็นสำคัญ ให้ใช้กระบวนการ ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ให้ใช้วิธีการสรรหา โดยให้มีคณะกรรมการสรรหา ซึ่งผู้อำนวยการเป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่าสามคน และเลขานุการ โดยให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาวิธีการได้มาซึ่งรายชื่อผู้มีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสมในตำแหน่งนั้นๆ และให้ผู้อำนวยการเสนอ คพพ. ให้ความเห็นชอบ

(๒) เจ้าหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายใน ให้ใช้วิธีการสรรหาโดยคณะอนุกรรมการตรวจสอบของ สพพ. เป็นผู้สรรหา โดยให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบพิจารณาวิธีการได้มาซึ่งรายชื่อผู้มีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติที่เหมาะสมในตำแหน่งนั้นๆ และเสนอ คพพ. ให้ความเห็นชอบ

(๓) เจ้าหน้าที่ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้เชี่ยวชาญ นิติกร วิศวกร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ และลูกจ้าง ให้ใช้วิธีการคัดเลือก โดยให้มีคณะกรรมการคัดเลือกซึ่งผู้อำนวยการเป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการอื่นอีกไม่น้อยกว่าสองคน และเลขานุการ โดยให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างในตำแหน่งดังกล่าวโดยวิธีการสัมภาษณ์หรือทดสอบความรู้ ความสามารถ หรือวิธีการอื่นตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเห็นสมควร โดยต้องมีการประกาศรับสมัครบุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้นเป็นการทั่วไป เว้นแต่ เป็นการแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ สพพ. หรือข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือลูกจ้างส่วนราชการ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งนั้นๆ

ข้อ ๘ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์การได้มา และการบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในแต่ละตำแหน่งให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ คพพ. เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของ คพพ. ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร. วรากรณ์ สามโกเศศ)

ประธานกรรมการ

**บัญชีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ
หลักเกณฑ์การได้มา และการบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง**

**๑. ชื่อตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ
หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะรองผู้อำนวยการเพื่อช่วยงานของผู้อำนวยการในการบริหารกิจการของ สพพ. ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ สพพ. ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ประกาศ นโยบายและมติของ คพพ. ภายใต้กฎหมายและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในสายงานที่รับผิดชอบหรืองานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือโทขึ้นไปหรือเทียบเท่าในสาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงินและการคลัง การธนาคาร การบัญชี การบริหารจัดการ กฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ วิศวกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ สพพ. จากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

๒. มีวิสัยทัศน์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีศักยภาพที่จะนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดขึ้นเห็นเป็นรูปธรรม

๓. มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของ สพพ. ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และรัฐบาล ไปปฏิบัติในองค์กรให้เกิดผลสำเร็จ

๔. มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ เขียน อ่าน และพูดได้เป็นอย่างดี

๕. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๖. มีภาวะผู้นำสูง และมีความสามารถในการตัดสินใจ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ประจักษ์ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถประสานงานติดต่อกับองค์กรต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศได้

๗. มีประสบการณ์และทักษะในการทำงาน

๗.๑ มีประสบการณ์ทำงานทั่วไปไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี นับจากวันที่จบปริญญาตรี หรือรับราชการหรือเคยรับราชการในตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไปมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๗.๒ เคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลางหรือระดับสูงในองค์กรของรัฐหรือเอกชนที่มีขนาดใกล้เคียงกับ สพพ. ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเป็นผู้อำนวยการสำนักของ สพพ. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ

๘. ไม่เคยมีประวัติต่างปร้อยในการทำงาน

การได้มาและการบรรจุแต่งตั้ง

- การได้มา ให้ใช้วิธีการสรรหา

- การบรรจุแต่งตั้ง ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ โดยความเห็นชอบของ คพพ. และทำเป็นสัญญาจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปี และถ้าผู้ได้รับการสรรหาเป็นบุคคลภายนอกให้มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักและผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการสำนัก กำกับดูแล ควบคุมการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของแต่ละสำนักให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการในสายงานกำหนดและมอบหมายตามความเหมาะสม

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน กำกับดูแล ควบคุมการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของแต่ละสำนักให้บรรลุวัตถุประสงค์ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมอบหมายตามความเหมาะสม ตรวจสอบรายงาน และสอบทานหลักฐานทางการเงินของ สฟพ. กำหนดนโยบายบัญชีที่เหมาะสม สอบทานระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน สอบทานการปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ สฟพ.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือโทขึ้นไปหรือเทียบเท่าในสาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงินและการคลัง การธนาคาร การบัญชี การบริหารจัดการ กฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ วิศวกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ สฟพ.

สำหรับผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโทขึ้นไปหรือเทียบเท่าในสาขาการบัญชี การเงิน กฎหมาย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสบการณ์และทักษะในการทำงาน

๒.๑ มีประสบการณ์ทำงานทั่วไปไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี นับจากปีที่จบปริญญาตรี หรือรับราชการหรือเคยรับราชการในระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเป็นเจ้าของหน้าที่ปฏิบัติการระดับสูง ผู้ตรวจสอบภายในระดับสูง นิติกรระดับสูง วิศวกรระดับสูงของ สฟพ. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๒.๒ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานตามภารกิจหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนัก ไม่น้อยกว่า ๗ ปี และ

๒.๓ มีความรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๓. ไม่เคยมีประวัติต่างพร้อยในการทำงาน

การได้มาและการบรรจุแต่งตั้ง

- การได้มาสำหรับผู้อำนวยการสำนัก กรณีการได้มาจากบุคคลภายนอกให้ใช้วิธีการคัดเลือก เว้นแต่เป็นเจ้าหน้าที่ของ สฟพ. หรือข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานที่เหมาะสมในตำแหน่งนั้นๆ

- การได้มาสำหรับผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน ให้ใช้วิธีการสรรหา โดยคณะกรรมการตรวจสอบ

- การบรรจุแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนัก ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ โดยให้รายงาน คพพ. และทำเป็นสัญญาจ้างมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี และถ้าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลภายนอกให้มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน

- การบรรจุแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบภายใน ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ โดยความเห็นชอบของ คพพ. และทำเป็นสัญญาจ้างมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี และถ้าผู้ที่ได้รับการสรรหาเป็นบุคคลภายนอกให้มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน

๓. ชื่อตำแหน่ง ที่ปรึกษา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่ปรึกษา กำกับดูแล ควบคุม และให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของสำนักงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการในสายงานกำหนดและมอบหมายตามความเหมาะสม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือโทขึ้นไปหรือเทียบเท่าในสาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงินและการคลัง การธนาคาร การบัญชี การบริหารจัดการ กฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ วิศวกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ สฟพ.

๒. ประสบการณ์และทักษะในการทำงาน

๒.๑ มีประสบการณ์ทำงานทั่วไปไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี นับจากปีที่จบปริญญาตรี หรือรับราชการหรือเคยรับราชการในระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระดับสูง ผู้ตรวจสอบภายในระดับสูง นิติกรระดับสูง วิศวกรระดับสูงของ สฟพ. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๒.๒ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานตามภารกิจหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สฟพ. ไม่น้อยกว่า ๗ ปี และ

๒.๓ มีความรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๓. ไม่เคยมีประวัติต่างปร้อยในการทำงาน

การได้มาและการบรรจุแต่งตั้ง

- การได้มา กรณีการได้มาจากบุคคลภายนอกให้ใช้วิธีการคัดเลือก เว้นแต่เป็นเจ้าหน้าที่ของ สฟพ. หรือข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานที่เหมาะสมในตำแหน่งนั้นๆ

- การบรรจุแต่งตั้ง ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ โดยความเห็นชอบของ คพพ. และทำเป็นสัญญาจ้างมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี และถ้าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลภายนอกให้มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน

๔. ชื่อตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่าย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้อำนวยการฝ่าย กำกับดูแล ควบคุมการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของแต่ละฝ่ายให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการในสายงานกำหนดและมอบหมายตามความเหมาะสม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือโทขึ้นไปหรือเทียบเท่าในสาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงินและการคลัง การธนาคาร การบัญชี การบริหารจัดการ กฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ วิศวกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ สฟพ.

๒. ประสบการณ์และทักษะในการทำงาน

๒.๑ มีประสบการณ์ทำงานทั่วไปไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี นับจากปีที่จบปริญญาตรี หรือรับราชการหรือเคยรับราชการในระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระดับสูง ผู้ตรวจสอบภายในระดับสูง นิติกรระดับสูง วิศวกรระดับสูงของ สพพ. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๒.๒ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานตามภารกิจหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สพพ. ไม่น้อยกว่า ๗ ปีและ

๒.๓ มีความรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๓. ไม่เคยมีประวัติต่างปร้อยในการทำงาน

การได้มาและการบรรจุแต่งตั้ง

- การได้มา กรณีการได้มาจากบุคคลภายนอกให้ใช้วิธีการคัดเลือก เว้นแต่เป็นเจ้าหน้าที่ของ สพพ. หรือข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานที่เหมาะสมในตำแหน่งนั้นๆ

- การบรรจุแต่งตั้ง ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ และทำเป็นสัญญาจ้างมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี และถ้าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลภายนอกให้มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน

๕. ชื่อตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้เชี่ยวชาญ ดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของสำนักงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการในสายงานกำหนดและมอบหมาย ตามความเหมาะสม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือโทขึ้นไปหรือเทียบเท่าในสาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงินและการคลัง การธนาคาร การบัญชี การบริหารจัดการ กฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ วิศวกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ สพพ.

๒. ประสบการณ์และทักษะในการทำงาน

๒.๑ มีประสบการณ์ทำงานทั่วไปไม่น้อยกว่า ๑๑ ปี นับจากปีที่จบปริญญาตรี หรือรับราชการหรือเคยรับราชการในระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระดับสูง ผู้ตรวจสอบภายในระดับสูง นิติกรระดับสูง วิศวกรระดับสูงของ สพพ. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

๒.๒ มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานตามภารกิจหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สพพ. ไม่น้อยกว่า ๗ ปีและ

๒.๓ มีความรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๓. ไม่เคยมีประวัติต่างปร้อยในการทำงาน

การได้มาและการบรรจุแต่งตั้ง

- การได้มา กรณีการได้มาจากบุคคลภายนอกให้ใช้วิธีการคัดเลือก เว้นแต่เป็นเจ้าหน้าที่ของ สพพ. หรือข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานที่เหมาะสมในตำแหน่งนั้นๆ

- การบรรจุแต่งตั้ง ให้เป็นอำนาจของผู้ผู้อำนวยการ และทำเป็นสัญญาจ้างมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี และถ้าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลภายนอกให้มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน

๖. ชื่อตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน (ระดับต้น กลาง สูง)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบ และสอบทานหลักฐานทางการเงินของ สพพ. กำหนดนโยบายการบัญชีที่เหมาะสม สอบทานระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

๒. สอบทานการปฏิบัติงานตามนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ สพพ.

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโทขึ้นไปหรือเทียบเท่าในสาขาบัญชี การเงิน กฎหมาย หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน

๒. ประสบการณ์และทักษะในการทำงาน

๒.๑ ผู้ตรวจสอบภายในระดับสูง (ผู้ตรวจสอบภายในอาวุโส)

(๑) มีประสบการณ์ทำงานทั่วไปไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ทั้งภายในและภายนอก สพพ. หรือเคยเป็นผู้ตรวจสอบภายในระดับกลางของ สพพ. ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานตามภาระหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในไม่น้อยกว่า ๗ ปี และ

(๒) มีความรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๒.๒ ผู้ตรวจสอบภายในระดับกลาง (ผู้ตรวจสอบภายในชำนาญการ)

(๑) มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานตามภาระหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเคยเป็นผู้ตรวจสอบภายในระดับต้นของ สพพ. ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และ

(๒) มีความรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๒.๓ ผู้ตรวจสอบภายในระดับต้น (ผู้ตรวจสอบภายใน)

(๑) มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานตามภาระหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในไม่น้อยกว่า ๓ ปี และ

(๒) มีความรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๓. ไม่เคยมีประวัติต่างพร้อยในการทำงาน

การได้มาและการบรรจุแต่งตั้ง

- การได้มา ให้ใช้วิธีการสรรหา โดยคณะอนุกรรมการตรวจสอบ

- การบรรจุแต่งตั้ง ให้เป็นอำนาจของผู้ผู้อำนวยการ โดยความเห็นชอบของ คพพ. และทำเป็นสัญญาจ้าง มีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี และถ้าผู้ได้รับการสรรหาเป็นบุคคลภายนอกให้มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน

๗. ชื่อตำแหน่ง นิติกร (ระดับต้น กลาง สูง)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายของ สฟพ. ตามระดับความรับผิดชอบหรือตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การร่างกฎหมาย แก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ตีความ และวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย ตอบข้อหารือทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ศึกษาพิจารณาให้ความเห็นทั้งในข้อกฎหมายและข้อเท็จจริงในการร่างกฎหมาย สอบสวน ตรวจสอบ และดำเนินการที่เกี่ยวกับคดีต่อศาล ทั้งคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีปกครอง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโทขึ้นไปทางด้านกฎหมาย

๒. ประสบการณ์และทักษะในการทำงาน

๒.๑ นิติกรระดับสูง (นิติกรอาวุโส)

(๑) มีประสบการณ์ทำงานทั่วไปไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ทั้งภายในและภายนอก สฟพ. หรือเคยเป็นนิติกรระดับกลางของ สฟพ. ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๒) มีความรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๒.๒ นิติกรระดับกลาง (นิติกรชำนาญการ)

(๑) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเคยเป็นนิติกรระดับต้นของ สฟพ. ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) มีความรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๒.๓ นิติกรระดับต้น (นิติกร)

(๑) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) มีความรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๓. มีใบอนุญาตให้เป็นทนายความหรือสอบผ่านความรู้ขั้นเนติบัณฑิตจากสถาบันการศึกษาและอบรมวิชากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตไทย และ

๔. ไม่เคยมีประวัติต่างพร้อยในการทำงาน

การได้มาและการบรรจุแต่งตั้ง

- การได้มา กรณีการได้มาจากบุคคลภายนอกให้ใช้วิธีการคัดเลือก เว้นแต่เป็นเจ้าหน้าที่ของ สฟพ. หรือข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานที่เหมาะสมในตำแหน่งนั้นๆ

- การบรรจุแต่งตั้ง ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ และทำเป็นสัญญาจ้างมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี และถ้าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลภายนอกให้มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน

๘. ชื่อตำแหน่ง วิศวกร (ระดับต้น กลาง สูง)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและคำนวณ พิจารณาการตรวจสอบ คำนวณ ทดสอบ วิเคราะห์และวิจัย ติดตามการก่อสร้างโครงการ ให้คำปรึกษาแนะนำในงานวิศวกรรมศาสตร์ และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือโทขึ้นไปทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาอื่นที่ สพพ. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ประสบการณ์และทักษะในการทำงาน

๒.๑ วิศวกรระดับสูง (วิศวกรอาวุโส)

(๑) มีประสบการณ์ทำงานทั่วไปไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ทั้งภายในและภายนอก สพพ. หรือเคยเป็นวิศวกร/เจ้าหน้าที่ระดับกลางของ สพพ. ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงาน ด้านวิศวกรรมไม่น้อยกว่า ๗ ปี และ

(๒) มีความรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๒.๒ วิศวกรระดับกลาง (วิศวกรชำนาญการ)

(๑) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิศวกรรมไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเคยเป็น วิศวกร/เจ้าหน้าที่ระดับต้นของ สพพ. ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และ

(๒) มีความรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๒.๓ วิศวกรระดับต้น (วิศวกร)

(๑) มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านวิศวกรรมไม่น้อยกว่า ๓ ปี และ

(๒) มีความรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๓. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ก.ว.) และ

๔. ไม่เคยมีประวัติต่างพร้อยในการทำงาน

การได้มาและการบรรจุแต่งตั้ง

- การได้มา กรณีการได้มาจากบุคคลภายนอกให้ใช้วิธีการคัดเลือก เว้นแต่เป็นเจ้าหน้าที่ของ สพพ. หรือข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาจากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานที่เหมาะสมในตำแหน่งนั้นๆ

- การบรรจุแต่งตั้ง ให้เป็นอำนาจของผู้บัญชาการ และทำเป็นสัญญาจ้างมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี และถ้าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลภายนอกให้มียะเวลาคงทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน

๙. ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ (ระดับต้น กลาง สูง)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการ ด้านอำนวยการ การร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน การกำหนดหรือการดำเนินนโยบายและมาตรการ หรือ การประสานงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของงานแต่ละสำนักหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือโทขึ้นไปหรือเทียบเท่า ในสาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การเงินและการคลัง การธนาคาร การบัญชี การบริหารจัดการ กฎหมาย ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ วิศวกรรม รัฐศาสตร์ สิ่งแวดล้อม คอมพิวเตอร์หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินงานของ สพพ. เว้นแต่ผู้ที่เป็นเจ้าหน้าที่ สพพ. ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ต้องจบการศึกษาในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป

๒. ประสบการณ์และทักษะในการทำงาน

๒.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระดับสูง (เจ้าหน้าที่อาวุโส)

(๑) มีประสบการณ์ทำงานทั่วไปไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ทั้งภายในและภายนอก สพพ. หรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระดับกลางของ สพพ. ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) มีความรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๒.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระดับกลาง (เจ้าหน้าที่ชำนาญการ)

(๑) มีประสบการณ์ทำงานทั่วไปไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเคยเป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ระดับต้นของ สพพ. ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๒) มีความรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๒.๓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการระดับต้น (เจ้าหน้าที่)

(๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับงาน และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ในตำแหน่งนั้น

(๒) มีความรู้ภาษาอังกฤษและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี

๓. ไม่เคยมีประวัติต่างพร้อยในการทำงาน

การได้มาและการบรรจุแต่งตั้ง

- การได้มา กรณีการได้มาจากบุคคลภายนอกให้ใช้วิธีการคัดเลือก เว้นแต่เป็นเจ้าหน้าที่ของ สพพ. หรือข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาจากผู้ที่มิคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานที่เหมาะสมในตำแหน่งนั้นๆ

- การบรรจุแต่งตั้ง ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ และทำเป็นสัญญาจ้างมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี และถ้าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคคลภายนอกให้มีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน

๑๑. ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้าง
หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของแต่ละสำนักตามความเหมาะสม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษา จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาตรีทุกสาขา
๒. มีประสบการณ์ขึ้นอยู่กับความจำเป็นของลักษณะงาน
๓. ไม่เคยมีประวัติต่างพร้อยในการทำงาน

การได้มาและการบรรจุแต่งตั้ง

- การได้มา กรณีการได้มาจากบุคคลภายนอกให้ใช้วิธีการคัดเลือก เว้นแต่เป็นลูกจ้างของ สพพ. หรือลูกจ้างของส่วนราชการ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาจากผู้ที่มิคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และทักษะในการทำงานที่เหมาะสมในตำแหน่งนั้น

- การบรรจุแต่งตั้ง ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ และทำเป็นสัญญาจ้างมีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี และมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ๓ เดือน และสามารถต่อสัญญาจ้างได้ตามความจำเป็นเหมาะสม เว้นแต่เป็นการจ้างลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานในโครงการใดโครงการหนึ่งโดยเฉพาะสามารถทำเป็นสัญญาจ้างที่มีระยะเวลาตามกำหนดระยะเวลาของโครงการก็ได้