

แผนการดำเนินงานด้านสารสนเทศประจำปี 2554

แผนการดำเนินงานด้านสารสนเทศประจำปี 2554 ของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) สพพ. ประกอบไปด้วยแผนงานใน 3 ด้าน 21 กิจกรรม ดังต่อไปนี้

1. แผนงานจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของ สพพ. ระยะ 5 ปี

วัตถุประสงค์ เพื่อใช้เป็นแนว นโยบายในการกำหนดทิศทางการพัฒนางาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานฯ ในระยะเวลา 5 ปี (ปี 2555 ถึง 2559) โดยจัดทำแผนแม่บทฯ ของ สพพ. ให้มีความสอดคล้องกับแผนแม่บทฯ ของกระทรวงการคลัง และของประเทศ โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

- แต่งตั้ง CIO ของสำนักงาน เพื่อกำกับและดูแลงานด้าน IT ของสำนักงาน
- ตั้งคณะทำงาน จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ ระหว่างปี 2555-2559 โดยให้ฝ่ายสารสนเทศ เป็นเลขานุการและยกร่างเพื่อระดมความเห็นจากตัวแทนเจ้าหน้าที่ สพพ. ทุกสำนัก ทั้งนี้แผนแม่บทฯ ดังกล่าวกล่าวจะมีองค์ประกอบและทิศทางเบื้องต้นดังนี้
 1. ทิศทางการพัฒนา สพพ. และบทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศ
 2. สถานภาพการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ สพพ.
 3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 4. การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทฯ
 5. การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล(ระยะเวลาดำเนินการ 6 เดือน)
- นำเสนอแผนแม่บทฯ ให้ ผอ. และขออนุมัติจาก กพพ.
(ระยะเวลาดำเนินการ 2 เดือน)
- ประกาศใช้ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของ สพพ.

2. แผนปฏิบัติการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปี 2554

วัตถุประสงค์ ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานมีประสิทธิภาพ ให้ความเป็นมาตรฐานและมีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างรวดเร็ว โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

2.1 แผนงานพัฒนาระบบแสดงข้อมูลการประชุม

วัตถุประสงค์ จัดหาอุปกรณ์การประชุมให้ได้มาตรฐาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการประชุม รวมทั้งอำนวยความสะดวกกับผู้เข้าร่วมประชุม ให้สามารถดูข้อมูลการประชุมได้อย่างชัดเจน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

- จัดทำระบบจอภาพ พร้อมอุปกรณ์รับ และกระจายสัญญาณ
- จัดทำโต๊ะสำหรับติดตั้งจอภาพ และอุปกรณ์
- จัดทำระบบบันทึกการประชุมด้วยระบบสารสนเทศ

(ระยะเวลาดำเนินการ 2 เดือน งบประมาณ 100,000 บาท ใช้งบพัฒนาสำนักงานฯ)

2.2 แผนงานพัฒนาระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (ร่วมกับฝ่ายประชาสัมพันธ์)

วัตถุประสงค์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลและข่าวสารของ สพพ. ไปยังกลุ่มเป้าหมายได้โดยตรง และรวดเร็ว เป็นการสร้างความสัมพันธ์กับผู้เกี่ยวข้องและผู้สนใจข้อมูลและกิจกรรมของ สพพ.อย่างกว้างขวาง โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

- จัดสร้างเครือข่ายสังคมออนไลน์ ผ่าน Face book และ twitter

(ระยะเวลาดำเนินการต่อเนื่องตลอดทั้งปี)

2.3 แผนงานพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารภาพในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

วัตถุประสงค์ จัดทำระบบจัดเก็บและแบ่งปันเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ สพพ. ภายในสำนักงาน และลดความเสี่ยงของไวรัสคอมพิวเตอร์ จากการใช้สื่อบันทึกข้อมูลแบ่งปันเอกสาร โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

- ปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่มีอยู่ไปเป็นเครื่องแม่ข่าย เพื่อใช้จัดเก็บเอกสาร
- ติดตั้งซอฟต์แวร์เพื่อส่งถ่ายข้อมูลและกำหนดค่าให้กับเครื่องแม่ข่าย
- อบรมการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารแก่เจ้าหน้าที่ สพพ.

(ระยะเวลาดำเนินการ 3 เดือน)

2.4 แผนงานปรับปรุงระบบสื่อสารข้อมูลภายในสำนักงาน

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความเร็วในการสื่อสารข้อมูลให้ดียิ่งขึ้น โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

- เปลี่ยนสายสัญญาณในอุปกรณ์รับส่งข้อมูลโดยจัดซื้อสายสัญญาณสื่อสารข้อมูลสำเร็จรูป (CAT6) มาติดตั้งทดแทนสายเดิม (CAT5)

(งบประมาณ 10,000 บาท ระยะเวลาดำเนินการ 3 เดือน)

2.5 แผนงานให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัตถุประสงค์ ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่เจ้าหน้าที่ สพพ. โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

- การจัดทำแบบฟอร์มมาตรฐาน ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่สารสนเทศเพื่อใช้เป็นหลักฐานและจัดลำดับการให้บริการ

(ระยะเวลาดำเนินการต่อเนื่องตลอดทั้งปี)

2.6 แผนงานบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์

วัตถุประสงค์ บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และลดความเสี่ยงจากการเกิดปัญหาจากการใช้งาน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

- จัดทำบัญชีรายการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ดำเนินการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์รวมทั้ง อพเคท โปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ ตามบัญชีที่กำหนดไว้
- ทำการสำรองข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอย่างสม่ำเสมอ

(ระยะเวลาดำเนินการต่อเนื่องตลอดทั้งปี)

3. แผนงานติดตามและกำกับดูแลการพัฒนาระบบสารสนเทศ ระยะที่ 2 ต่อเนื่องจาก ปีงบประมาณ 2553

วัตถุประสงค์ ติดตาม กำกับดูแล การดำเนินงานของบริษัท ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้จัดหา
ระบบสารสนเทศระยะที่ 2 รวมถึงประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

- จัดจ้างบริษัทเข้ามาดำเนินการจัดหาระบบสารสนเทศ
- ดำเนินการกำหนดค่าการเชื่อมต่อและจัดสรรทรัพยากรของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
- จัดหาซอฟต์แวร์ระบบสารสนเทศจำนวน 6 ระบบประกอบด้วย

ระบบบริหารงบประมาณ

ระบบบัญชีและการเงิน

ระบบบริหารงานบุคลากร

ระบบบริหารพัสดุและครุภัณฑ์

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ระบบจัดเก็บเอกสาร

- จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศ
- ฝึกอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ

(ระยะเวลาดำเนินการ 3 เดือน)