



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สารสนเทศ
สังกัด สำนักส่งเสริมประสิทธิภาพและสื่อสารองค์กร
สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สารสนเทศ

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) เป็นหน่วยงานของรัฐ ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง มีวัตถุประสงค์หลักในการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน และวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือทางการเงิน และร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจแก่รัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือ สถาบันการเงินของรัฐบาลประเทศเพื่อนบ้าน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สารสนเทศ สังกัด สำนักส่งเสริมประสิทธิภาพและสื่อสารองค์กร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่สารสนเทศ 1 อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงาน วิเคราะห์ วางแผนการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศของ สพพ. เพื่อให้ สพพ. มีระบบงานสารสนเทศ ที่ได้มาตรฐาน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย และมาตรฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบมาตรฐานการจัดการ ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ เช่น พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 และ มาตรฐานระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System : ISMS) ISO/IEC 27001 เป็นต้น

คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่เกิน 40 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- 3) ต้องปฏิบัติงานให้แก่ สพพ. ได้เต็มเวลา
- 4) มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของ สพพ.
- 5) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 6) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 7) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ บริษัทจำกัดหรือ บริษัทมหาชนจำกัด เพราะทุจริตต่อหน้าที่ หรือถือว่ากระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ
- 8) กรณีเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้วเท่านั้น

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น
- 2) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- 3) ต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับ สพพ. หรือในกิจกรรมที่เป็นการแข่งขันกับกิจการของ สพพ. ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ด้านสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องในด้านสารสนเทศและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ สพพ.
- 2) มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานสารสนเทศจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- 3) มีความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ดีมาก
- 4) มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานภายใต้แรงกดดันได้เป็นอย่างดี
- 5) มีทักษะการติดต่อประสานงานกับผู้อื่นได้ดี
- 6) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานทั้งในและต่างประเทศได้

เงื่อนไขการจ้าง

1) สัญญาจ้างเจ้าหน้าที่สารสนเทศ เป็นสัญญาที่มีกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกิน 5 ปีนับจากวันที่เริ่มปฏิบัติงาน และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง หากผู้รับจ้างมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้จะได้รับการพิจารณาต่อสัญญาได้เป็นคราวๆ ไป โดยมีกำหนดระยะเวลาตามระเบียบและข้อบังคับของ สพพ.

2) กิจการของ สพพ. ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่จะต้องได้รับประโยชน์ตอบแทนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการอื่นๆ

อัตราเงินเดือนของเจ้าหน้าที่สารสนเทศ จะเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของ สพพ. และขึ้นอยู่กับคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้สมัคร ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด และมีสวัสดิการที่ สพพ. จัดให้อาทิ ประกันกลุ่ม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาบุตร และผลตอบแทนอื่นๆ

เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

- 1) ใบสมัครตามแบบที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด
- 2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน)
- 3) ประวัติย่อของผู้สมัคร
- 4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 5) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 6) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ สำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ชุด
- 7) สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ชุด
- 8) สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 9) สำเนาหลักฐานการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย
- 10) ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ TOEFL หรือ IELTS (ถ้ามี)
- 11) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

* เอกสารทุกหน้าต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง *

การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษา สามารถสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันพฤหัสบดีที่ 31 ตุลาคม 2567 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

● วิธีการยื่นใบสมัคร

- 1) ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ในวันและเวลาราชการ เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 14 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 หรือ
- 2) ส่งใบสมัครตามแบบฟอร์มของสำนักงาน พร้อมสแกนเอกสารหลักฐานการสมัครมาทางอีเมล nitirucht@neda.or.th (กรุณาส่งเอกสารเป็นไฟล์ PDF) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.neda.or.th หัวข้อ “สมัครงาน” หัวข้อ “แบบฟอร์มใบสมัคร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สารสนเทศ” หรือ
- 3) กรอกใบสมัครออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ www.neda.or.th พร้อมอัปโหลดเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณมัทนพร/คุณนิติรัชนี โทรศัพท์ 0 2617 7676 ต่อ 501-502

ทั้งนี้ หากหลักฐานประกอบการรับสมัครตามข้างต้นไม่ครบถ้วน จะต้องนำหลักฐานที่เหลือส่งมายัง สพพ. ให้ครบถ้วน ภายในระยะเวลาของการรับสมัคร หากพ้นระยะเวลารับสมัครไปแล้วจะไม่รับพิจารณาใบสมัคร

การคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่ส่งเอกสารประกอบการสมัครครบถ้วน มีคุณสมบัติเหมาะสมและผ่านการพิจารณาเบื้องต้น ทาง www.neda.or.th (หัวข้อ “สมัครงาน” หัวข้อย่อย “ประกาศผล”) เพื่อเข้ารับการคัดเลือกด้วยการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ ตามวัน เวลา และสถานที่ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าต่อไป ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่เข้ารับการสอบคัดเลือกตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์โดยทันที

คณะกรรมการคัดเลือกฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นสมควรและเป็นไปตามระเบียบสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) ว่าด้วยคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ หลักเกณฑ์การได้มาและการบรรจุแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2563 รวมถึงข้อบังคับและระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากเห็นว่ามีความจำเป็นต้องมีจำนวนผู้สมัครน้อยราย คณะกรรมการคัดเลือกฯ อาจขยายระยะเวลารับสมัครหรือยกเลิกการรับสมัครคราวนี้และดำเนินการรับสมัครใหม่ก็ได้ โดยผู้สมัครจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากคณะกรรมการคัดเลือกฯ หรือ สฟพ. ไม่ได้ ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567



(นายเกียรติ เวฬุวัน)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สารสนเทศฯ