



รูปขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นลูกจ้าง
ของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.)

เรียน ประธานกรรมการคัดเลือกลูกจ้างของ สพพ.

เรื่อง ขอสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นลูกจ้างของ สพพ.

ตำแหน่งที่สมัคร

เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ บาท เงินเดือนที่ต้องการ บาท

- ชื่อ - นามสกุล (ไทย) (นาย/นาง/นางสาว)
- ชื่อ - นามสกุล (ENG.) (MR./MRS./MS.)
- วัน / เดือน / ปีเกิด อายุ ปี เดือน วัน
สถานที่เกิด ตำบล/แขวง อำเภอ /เขต จังหวัด
- บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ออกให้โดย (เขต/อำเภอ)
จังหวัด วันที่ออกบัตร วันหมดอายุ
- ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด
บ้านเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ อีเมล
- อาชีพปัจจุบัน
 รับราชการ ประกอบอาชีพส่วนตัว
 พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ของรัฐ อื่นๆ (ระบุโดยชัดเจน)
 ทำงานภาคเอกชน
- ประวัติการทำงาน (ลำดับจากปัจจุบันย้อนไปอดีต และแนบหลักฐานรับรองการทำงานที่ผ่านมา (ถ้ามี))

ลำดับ	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลา (ว/ด/ปี พ.ศ. - ว/ด/ปี พ.ศ.)	เงินเดือนเดือนสุดท้าย ที่ได้รับ



8. ประวัติการศึกษา

ระดับ	สถานศึกษา	ปี พ.ศ. - ปี พ.ศ.	ชื่อวุฒิ / สาขาวิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย	หากได้รับทุน โปรตรระบุ
ปริญญาเอก					
ปริญญาโท					
ปริญญาตรี					
อื่นๆ (ถ้ามี.....)					

9. ประวัติการฝึกอบรม / ดูงาน หรือสัมมนา ณ ต่างประเทศ / ในประเทศ (กรุณาระบุหลักสูตรที่มีความเกี่ยวข้องในงาน)

ลำดับ	หลักสูตร	ประเทศ	หากได้รับทุนโปรตรระบุ	ระยะเวลา

10. ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ

ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ		
<input type="checkbox"/> TOEIC	คะแนนที่ได้รับ Score:	วันที่ได้รับ Received Date:
<input type="checkbox"/> TOEFL	คะแนนที่ได้รับ Score:	วันที่ได้รับ Received Date:
<input type="checkbox"/> IELTS	คะแนนที่ได้รับ Score:	วันที่ได้รับ Received Date:

11. ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

โปรแกรม	ระดับความรู้ความสามารถ		
	ดีมาก	ดี	พอใช้
MS Word			
MS Excel			
MS PowerPoint			
อื่นๆ (.....)			



12. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

13. รายชื่อบุคคลอ้างอิง (ไม่ใช่ญาติ และระบุอย่างน้อย 1 ท่าน)

ชื่อ	อาชีพ	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์

14. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาพร้อมใบสมัคร คือ

- ประวัติย่อของผู้สมัคร
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ สำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ชุด
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ชุด
- สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย
- ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ TOEFL หรือ IELTS ไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สิ้นสุดการรับสมัคร (ถ้ามี)
- สำเนา ใบเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล (ถ้ามี)
- แบบฟอร์มข้อมูลของผู้ให้ความยินยอมเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างของ สพพ. ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้อความดังกล่าว รวมทั้งเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไม่ถูกต้องและไม่เป็นความจริงเมื่อใดให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

ข้าพเจ้ายอมรับว่าผลการตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สปพ.) ถือเป็นที่สุด

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.



แบบฟอร์มข้อมูลของผู้ให้ความยินยอมเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย, นาง, นางสาว.....

- ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอมแก่สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) ที่จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของ สพพ. ข้าพเจ้าตกลงที่จะรับโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และถ้าจำเป็นการติดต่อที่บ้านพักหรือที่ทำงานของข้าพเจ้าเพื่อความสะดวกในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการสมัครเข้ารับการศึกษา
- ข้อ 2. ข้าพเจ้ารับทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าบางส่วนได้ถูกเก็บไว้ที่ สพพ. โดยผ่านระบบกรรมวิธีบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์การจัดเก็บ โดยเจ้าหน้าที่ของ สพพ. ผู้รับผิดชอบจะนำข้อมูลออกมาใช้ตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครที่ไม่ผ่านการคัดเลือก ทาง สพพ. จะลบทิ้งหรือทำลาย ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เสร็จสิ้นกระบวนการคัดเลือก
- ข้อ 3. ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบแล้ว และเห็นว่าถูกต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของข้าพเจ้าข้างต้นโดยสมบูรณ์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านเข้าใจและลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ผู้ให้ความยินยอม
()