



รูปขนาด 1 นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นลูกจ้าง  
ของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.)

เรียน ประธานกรรมการคัดเลือกลูกจ้างของ สพพ.  
เรื่อง ขอสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นลูกจ้างของ สพพ.

ตำแหน่งที่สมัคร .....  
เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ ..... บาท เงินเดือนที่ต้องการ ..... บาท

- ชื่อ - นามสกุล (ไทย) (นาย/นาง/นางสาว) .....
- ชื่อ - นามสกุล (ENG.) (MR./MRS./MS.) .....
- วัน / เดือน / ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี ..... เดือน ..... วัน  
สถานที่เกิด ตำบล/แขวง ..... อำเภอ /เขต ..... จังหวัด .....
- บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ..... ออกให้โดย (เขต/อำเภอ) .....  
จังหวัด ..... วันที่ออกบัตร ..... วันหมดอายุ .....
- ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด  
บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน ..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... อีเมล .....
- อาชีพปัจจุบัน  
 รับราชการ  ประกอบอาชีพส่วนตัว  
 พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ของรัฐ  อื่นๆ (ระบุโดยชัดเจน) .....  
 ทำงานภาคเอกชน

7. ประวัติการทำงาน (ลำดับจากปัจจุบันย้อนไปอดีต และแนบหลักฐานรับรองการทำงานที่ผ่านมา (ถ้ามี))

ลำดับ	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลา (ว/ด/ปี พ.ศ. - ว/ด/ปี พ.ศ.)	เงินเดือนเดือนสุดท้าย ที่ได้รับ



8. ประวัติการศึกษา

ระดับ	สถานศึกษา	ปี พ.ศ. - ปี พ.ศ.	ชื่อวุฒิ / สาขาวิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย	หากได้รับทุน โปรตรระบุ
ปริญญาเอก					
ปริญญาโท					
ปริญญาตรี					
อื่นๆ (ถ้ามี.....)					

9. ประวัติการฝึกอบรม / ดูงาน หรือสัมมนา ณ ต่างประเทศ / ในประเทศ (กรุณาระบุหลักสูตรที่มีความเกี่ยวข้องในงาน)

ลำดับ	หลักสูตร	ประเทศ	หากได้รับทุนโปรตรระบุ	ระยะเวลา

10. ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ		
<input type="checkbox"/> TOEIC	คะแนนที่ได้รับ Score: .....	วันที่ได้รับ Received Date: .....
<input type="checkbox"/> TOEFL	คะแนนที่ได้รับ Score: .....	วันที่ได้รับ Received Date: .....
<input type="checkbox"/> IELTS	คะแนนที่ได้รับ Score: .....	วันที่ได้รับ Received Date: .....

11. ทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

โปรแกรม	ระดับความรู้ความสามารถ		
	ดีมาก	ดี	พอใช้
MS Word			
MS Excel			
MS PowerPoint			
อื่นๆ (.....)			



12. ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี

โปรแกรม	ระดับความรู้ความสามารถ		
	ดีมาก	ดี	พอใช้
1. ระบุ.....			
2. ระบุ.....			

13. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....  
.....  
.....

14. รายชื่อบุคคลอ้างอิง (ไม่ใช่ญาติ และระบุอย่างน้อย 1 ท่าน)

ชื่อ	อาชีพ	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์

15. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาพร้อมใบสมัคร คือ

- ประวัติย่อของผู้สมัคร
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ สำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ชุด
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ชุด
- สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย
- ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC หรือ TOEFL หรือ IELTS ไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สิ้นสุดการรับสมัคร (ถ้ามี)
- สำเนา ใบเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล (ถ้ามี)
- แบบฟอร์มข้อมูลของผู้ให้ความยินยอมเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

.....  
.....  
.....



ขี้ี้ ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกแผ่น

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างของ สพพ. ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้อความดังกล่าว รวมทั้งเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไม่ถูกต้องและไม่เป็นความจริงเมื่อใดให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

ข้าพเจ้ายอมรับว่าผลการตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกลูกจ้างของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สปพพ.) ถือเป็นที่สุด

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



## แบบฟอร์มข้อมูลของผู้ให้ความยินยอมเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย, นาง, นางสาว.....

- ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอมแก่สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) ที่จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของ สพพ. ข้าพเจ้าตกลงที่จะรับโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และถ้าจำเป็นการติดต่อที่บ้านพักหรือที่ทำงานของข้าพเจ้าเพื่อความสะดวกในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการสมัครเข้ารับการศึกษา
- ข้อ 2. ข้าพเจ้ารับทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าบางส่วนได้ถูกเก็บไว้ที่ สพพ. โดยผ่านระบบกรรมวิธีบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์การจัดเก็บ โดยเจ้าหน้าที่ของ สพพ. ผู้รับผิดชอบจะนำข้อมูลออกมาใช้ตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครที่ไม่ผ่านการคัดเลือก ทาง สพพ. จะลบทิ้งหรือทำลาย ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เสร็จสิ้นกระบวนการคัดเลือก
- ข้อ 3. ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบแล้ว และเห็นว่าถูกต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของข้าพเจ้าข้างต้นโดยสมบูรณ์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านเข้าใจและลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ให้ความยินยอม  
( )