

**ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่
ของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.)**

เรียน ประธานกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ของ สพพ.
เรื่อง ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของ สพพ.

ตำแหน่งที่สมัคร ระดับ.....
เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ บาท เงินเดือนที่ต้องการ บาท

1. ชื่อ - นามสกุล (ไทย) (นาย/นาง/นางสาว)
2. ชื่อ - นามสกุล (ENG.) (MR./MRS./MS.)
3. วัน /เดือน / ปีเกิด อายุ ปี เดือน วัน
สถานที่เกิด ตำบล/แขวง อำเภอ /เขต จังหวัด
4. บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ออกให้โดย (เขต/อำเภอ) จังหวัด
วันที่ออกบัตร วันหมดอายุ
5. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด (กรุณากรอกรายละเอียดให้ชัดเจน)
บ้านเลขที่ หมู่ที่ หมู่บ้าน ตรอก/ซอย
.....
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ อีเมล
6. อาชีพปัจจุบัน
 รับราชการ ประกอบอาชีพส่วนตัว
 พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่ของรัฐ อื่นๆ (ระบุโดยชัดเจน)

 ทำงานภาคเอกชน
7. ประวัติการทำงาน (ลำดับจากปัจจุบันย้อนไปอดีต และต้องแนบหลักฐานรับรองการทำงานที่ผ่านมา)

ลำดับ	สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	ระยะเวลา (ว/ด/ปี พ.ศ. - ว/ด/ปี พ.ศ.)	เงินเดือนเดือนสุดท้าย ที่ได้รับ



8. ประวัติการศึกษา

ระดับ	สถานศึกษา	ปี พ.ศ. - ปี พ.ศ.	ชื่อวุฒิ / สาขาวิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย	หากได้รับทุน โปรดระบุ
ปริญญาเอก					
ปริญญาโท					
ปริญญาตรี					
อื่นๆ (ถ้ามี)					

9. ประวัติการฝึกอบรม / ดูงาน หรือสัมมนา ณ ต่างประเทศ / ในประเทศ (กรุณาระบุหลักสูตรที่มีความเกี่ยวข้องในงาน)

ลำดับ	หลักสูตร	ประเทศ	หากได้รับทุนโปรดระบุ	ระยะเวลา

10. ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ

ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ		
<input type="checkbox"/> TOEIC	คะแนนที่ได้รับ Scored:	วันที่ได้รับ Received Date:
<input type="checkbox"/> TOEFL Paper	คะแนนที่ได้รับ Scored:	วันที่ได้รับ Received Date:
<input type="checkbox"/> IELTS	คะแนนที่ได้รับ Scored:	วันที่ได้รับ Received Date:

11. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

โปรแกรม	ระดับทักษะ		
	ดีมาก	ดี	พอใช้
MS Word			
MS Excel			
MS PowerPoint			
อื่นๆ (ถ้ามี)			



12. ความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....
.....

13. รายชื่อบุคคลอ้างอิง (ไม่ใช่ญาติ และระบุอย่างน้อย 1 ท่าน)

ชื่อ	อาชีพ	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์

14. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาพร้อมใบสมัคร คือ

- ประวัติของผู้สมัคร ความยาวไม่เกิน 2 หน้ากระดาษพิมพ์ (A4)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ สำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ชุด
- สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ชุด
- สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย
- ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ
- สำเนา ใบเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล (ถ้ามี)
- แบบฟอร์มข้อมูลของผู้ให้ความยินยอมเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล (ที่แนบ)
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

.....
.....
.....

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกหน้า

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของ สพพ. ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้อความดังกล่าว รวมทั้งเอกสารและหลักฐานต่างๆ ไม่ถูกต้องและไม่เป็นความจริงเมื่อใดให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

ข้าพเจ้ายอมรับว่าผลการตัดสินใจของคณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) ถือว่าเป็นที่สุด

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....
(.....)
วันที่ เดือน พ.ศ.



แบบฟอร์มข้อมูลของผู้ให้ความยินยอมเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย, นาง, นางสาว.....

- ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอให้ความยินยอมแก่สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) ที่จะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของ สพพ. ข้าพเจ้าตกลงที่จะรับโทรศัพท์ หรืออีเมล และถ้าจำเป็นการติดต่อที่บ้านพักหรือที่ทำงานของข้าพเจ้าเพื่อความสะดวกในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการสมัครเข้ารับการศึกษา
- ข้อ 2. ข้าพเจ้ารับทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าบางส่วนจะถูกเก็บไว้ที่ สพพ. โดยผ่านระบบกรรมวิธีบันทึกข้อมูลลงในอุปกรณ์การจัดเก็บ โดยเจ้าหน้าที่ของ สพพ. ผู้รับผิดชอบจะนำข้อมูลมาใช้ตามวัตถุประสงค์ข้างต้น ทั้งนี้ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครที่ไม่ผ่านการคัดเลือก ทาง สพพ. จะลบทิ้งหรือทำลาย ภายใน 30 วัน นับจากวันที่เสร็จสิ้นกระบวนการคัดเลือก
- ข้อ 3. ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบแล้ว และเห็นว่าถูกต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของข้าพเจ้าข้างต้นโดยสมบูรณ์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านเข้าใจและลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)ผู้ให้ความยินยอม
()