

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประมวลข้อมูล และรายงานผลในการบริหารจัดการของ  
สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

หลักการและเหตุผล

สพพ. มีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบสารสนเทศของ สำนักงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 โดยนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลที่มีอยู่ของแต่ละสำนัก(หน่วยงาน) ให้สามารถประมวลผล และรายงานผล ได้อย่างรวดเร็ว ทันความต้องการ และถูกต้อง สามารถนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการได้เป็นปัจจุบันมากที่สุด นอกจากนี้ หน่วยงานภายใน สพพ. สามารถปฏิบัติงานบนระบบ IT และเป็น Office Automation ในที่สุด

การพัฒนาระบบสารสนเทศในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ฐานข้อมูลที่สำคัญในการบริหารจัดการข้อมูลเฉพาะด้าน ได้แก่

- ระบบการบริหารและติดตาม โครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการ
- ระบบการจัดทำรายงานการปิดโครงการ
- ระบบการจัดทำรายงานการประเมิน โครงการที่แล้วเสร็จ
- ระบบงบประมาณ
- ระบบการเงินและบัญชี
- ระบบการบริหารและติดตามการจัดเก็บหนี้จากผู้กู้
- ระบบการบริหารเงินสะสม
- ระบบบริหารงานบุคคล
- ระบบพัสดุและคลังพัสดุ
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบการวิเคราะห์ประมวลผล และจัดทำรายงานสำหรับผู้บริหาร (EMIS)

สาเหตุการพัฒนาระบบ IT ที่กล่าวข้างต้น เนื่องมาจากระบบบริหารข้อมูลเฉพาะด้านของ สพพ. ปัจจุบันมีรูปแบบการใช้งานตามความถนัดของผู้ใช้งานทั้งในรูปแบบการจัดเก็บข้อมูลเอกสาร การบันทึกในลักษณะ Manual การนำระบบบัญชีแบบ Stand Alone รวมถึงการนำ MS Office Excel มาใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งก็สามารถรองรับการทำงานได้ในระดับหนึ่ง แต่เพื่อให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของระบบงานที่กล่าวข้างต้นเพื่อให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัน สามารถทำงานเชื่อมต่อกันได้สมบูรณ์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลกลางที่มีมาตรฐาน มีความปลอดภัยของข้อมูลสูง และตรงตามโครงสร้างการทำงานขององค์กร สพพ ได้ครบถ้วน

### ประโยชน์ที่ได้รับในการพัฒนาระบบ IT ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

1. ระบบงานที่ตรงตามรูปแบบการทำธุรกิจและการบริหารงานของ สพพ
2. การจัดทำแผนงานหรือการจัดทำฐานข้อมูล ทั้งด้านบัญชี การเงิน บุคลากร ปัจจุบันเป็นลักษณะ Stand Alone ทั้งในรูป MS Office File หรือเอกสารตามผู้รับผิดชอบแต่ละบุคคล ซึ่งเมื่อดำเนินการพัฒนาระบบเป็นที่เรียบร้อยข้อมูลทั้งหมดจะเข้าสู่ระบบบันทึกข้อมูลแบบ Online
3. การคำนวณข้อมูลทางการเงินกำหนดโดยระบบจากศูนย์กลางเพื่อลดความผิดพลาดในการคำนวณที่อาจเกิดขึ้นจากเจ้าหน้าที่ หรือการส่งต่อข้อมูลได้
4. ระบบรายงานผู้บริหารที่สมบูรณ์เนื่องจากสามารถกำหนดให้มีการสร้างแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์ตรงตามความต้องการใช้งาน
5. การพัฒนาและการใช้ข้อมูลจากระบบ IT จะมีความปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

### งบประมาณการ

ค่าใช้จ่าย จำนวน 3,000,000.00 บาท (สามล้านบาทถ้วน)

### ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ เสร็จสิ้นภายใน 270 วันนับจากเริ่มโครงการ

## แผนการดำเนินการ

1. ศึกษาความต้องการของผู้ใช้ และสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูล  
ประสานงานกับหน่วยงานภายใน สฟพ. เพื่อรวบรวมข้อมูล ศึกษาความต้องการของผู้ใช้ และสำรวจระบบฐานข้อมูล รวมถึงเก็บข้อมูลการดำเนินงานในสำนักงานทั้งหมด
2. วิเคราะห์และออกแบบระบบ ตามข้อมูลที่ได้ศึกษา และจัดทำแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ  
วิเคราะห์ข้อมูล ( System Analysis ) เพื่อการออกแบบและพัฒนาระบบ ( System Design ) กำหนดรายการของข้อมูล ( Attribute ) ในแต่ละฐานข้อมูล และความสัมพันธ์ของฐานข้อมูล ( Data Base Relation ) กำหนดคำสั่ง หรือฟังก์ชันในการทำงาน
3. วางแผนการพัฒนาระบบและจัดทำโปรแกรมต้นแบบ ( Prototype ) พร้อมนำเสนอ Prototype ที่ได้มีการจัดทำขึ้น ประกอบด้วย
  - System Analysis
  - System Design ( Structure Program )
  - DFD ( Data Flow Diagram ) or UML Model
  - Database Design ( Relational Database or Object-oriented Database )
  - โปรแกรมต้นแบบ ( Prototype )
4. ตรวจสอบแผนการพัฒนาระบบเบื้องต้น และปรับปรุงแก้ไขตามความต้องการของสำนักงาน
5. พัฒนาระบบงานตามโปรแกรมต้นแบบ ( Prototype ) และติดตั้งซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง
6. ตรวจสอบระบบที่ได้มีการพัฒนาขึ้นเบื้องต้น
7. บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลใหม่ ให้เชื่อมโยงกับระบบที่สำนักงานมีอยู่
8. ทดสอบระบบที่ได้พัฒนาตามโครงการ  
ทดสอบระบบอย่างต่อเนื่อง ( Incremental Testing ) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและการเชื่อมโยงกับระบบอื่น
9. ตรวจสอบระบบที่พัฒนาเสร็จโดยสมบูรณ์
10. จัดทำคู่มือการใช้งาน พร้อมฝังซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น  
จัดทำคู่มือการใช้งาน พร้อมฝังซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้น และส่งมอบให้พร้อมทั้งโปรแกรมประยุกต์ในรูปแบบแผ่น CD ตามกำหนด

11. ฝึกอบรมด้านเทคนิค สำหรับเจ้าหน้าที่ และผู้ดูแลระบบ

- ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบ
- ฝึกอบรมผู้ดูแลระบบ Administrator
- คู่มือประกอบการบรรยาย และ โปรแกรมช่วยสอน

ฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่ สามารถดำเนินการบำรุงรักษา และ แก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบได้ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย และ โปรแกรมช่วยสอน

12. สรุปผลดำเนินโครงการ

จัดทำรายงานสรุปผลดำเนินโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะที่เหมาะสม เกี่ยวกับการใช้ระบบที่ออกแบบดังกล่าว เพื่อให้มีการใช้งาน และบำรุงรักษาได้อย่างถูกต้อง

13. ตรวจสอบคู่มือการใช้งาน และการฝึกอบรม



### งบประมาณ

งบประมาณค่าใช้จ่ายโครงการ วงเงิน 3,000,000 บาท (สามล้านบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดของการพัฒนาระบบดังนี้

รายการ	จำนวน
ค่าจัดจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อบริหารงาน สพพ - ระบบการบริหารและติดตามโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน และวิชาการ - ระบบการจัดทำระบบการปิดโครงการ - ระบบการจัดทำรายงานการประเมินโครงการที่แล้วเสร็จ - ระบบงบประมาณ - ระบบการเงินและบัญชี - ระบบการบริหารและติดตามการจัดเก็บหนี้จากผู้กู้ - ระบบการบริหารเงินสะสม - ระบบบริหารงานบุคคล - ระบบพัสดุและคลังพัสดุ - ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ - ระบบการวิเคราะห์ประมวลผล และจัดทำรายงานสำหรับผู้บริหาร (EMIS)	12 ระบบ
บำรุงรักษาระบบระยะเวลา	1 ปี
ค่าจัดจ้างบุคลากรปฏิบัติงาน 1 ปีจำนวน (Standby Services)	2 คน