



พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565:
แนวทางปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติราชการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์



นางวณิสรา สุขวัฒน์

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบราชการ
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ


การกำหนดให้มีพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 สืบเนื่องมาจากการเสนอคณะรัฐมนตรีโดยสำนักงาน ก.พ.ร. เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2563 เพื่อให้หน่วยงานจำนวนหนึ่งที่เกี่ยวข้องการพัฒนา e-Document แก้ไขกฎหมายและกฎระเบียบให้เอื้อต่อการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ต่อมาคณะกรรมการพัฒนากฎหมายเห็นว่ามีความจำเป็นต้องดำเนินการแก้ไข จึงเห็นว่า**ควรมีกฎหมายกลางที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้การบริการต่าง ๆ สามารถดำเนินการได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์**




การบังคับใช้ และบทบาทของหน่วยงานตามกฎหมาย




- ✓ ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐทุกหน่วย
- ✗ หน่วยงานของรัฐในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอัยการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด และหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในกฎกระทรวง




สำนักงาน ก.พ.ร.




เตรียมความพร้อมและส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานของรัฐ




สื่อสาร สร้างการรับรู้ สร้างความร่วมมือ ติดตาม เร่งรัด หน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย และรายงาน ครม. ทราบตาม ม.22



สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา





ให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับการปรับปรุงกฎหมายและกฎระเบียบ




ออกกฎกระทรวง ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติฯ




สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์




กำหนด ให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับมาตรฐาน ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น การยืนยันตัวตน การชำระเงิน การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ การออกเอกสารหลักฐาน ทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น



สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน)



จัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มาตรฐาน แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ



ประกาศแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางเพิ่มเติมตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

สาระสำคัญของกฎหมาย



การดำเนินการทางอิเล็กทรอนิกส์ครอบคลุมการให้บริการ การติดต่อราชการของประชาชน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การขอรับใบอนุญาต อนุมัติ จดทะเบียน ขึ้นทะเบียน ขอแจ้ง ขอจดทะเบียนขออาชญาบัตร ขอการรับรอง ขอความเห็นชอบ ขอความเห็น ขอให้พิจารณา ขออุทธรณ์ร้องทุกข์หรือร้องเรียน ขอให้ดำเนินการ ขอรับเงิน ขอรับสวัสดิการ และขอรับบริการอื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ (มาตรา 5)



ประชาชนสามารถยื่นเรื่องผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ และไม่ต้องลงนามในสำเนาเอกสารหลักฐาน (มาตรา 7)



ยื่นเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ 1 ชุด ก็เพียงพอแล้ว (มาตรา 7 วรรคสาม)



หน่วยงานต้องจัดให้มีระบบการยืนยันตัวตนทางอิเล็กทรอนิกส์ (มาตรา 8)



หน่วยงานจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของบัตรประชาชนกับนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนกลางผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งผลให้ประชาชนทราบทันที (มาตรา 9)

1

2

3

4

5

สาระสำคัญของกฎหมาย (ต่อ)



ทันทีที่ประชาชนส่งเรื่องผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในวันทำการให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับเรื่องทันที แต่ถ้าเป็นนอกเวลาทำการให้ถือว่าวันรับเรื่องในวันเวลาทำการถัดไป (มาตรา 10)



หากประชาชนส่งเรื่องไปผิดหน่วยงาน หากเป็นหน่วยงานภายใน ให้เจ้าหน้าที่นำส่งไปยังหน่วยงานที่ถูกต้อง แต่หากเป็นหน่วยงานภายนอก ให้แจ้งให้ประชาชนทราบถึงหน่วยงานที่ถูกต้อง (มาตรา 10 วรรคสอง)



หากประชาชนติดต่อราชการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องตอบกลับผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย เว้นแต่ประชาชนจะแจ้งเป็นช่องทางอื่น (มาตรา 11)



หากประชาชนนำเอกสารต้นฉบับมาแสดง จะขอสำเนาไม่ได้ หากต้องการทำสำเนาให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงาน และต้องไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่าย (มาตรา 12)



เอกสารและการดำเนินการผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ถือว่าชอบด้วยกฎหมาย และสามารถใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินคดีได้ (มาตรา 15)

สาระสำคัญของกฎหมาย (ต่อ)



การติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกันในระหว่างหน่วยงานของรัฐ ระหว่างเจ้าหน้าที่กับหน่วยงานของรัฐ หรือระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ถือว่าชอบด้วยกฎหมาย (มาตรา 15)



การชำระเงินสามารถทำได้ผ่านระบบ e-Payment (มาตรา 15 วรรคสอง)



หากหน่วยงานมีงานบริการที่มีลักษณะจดทะเบียนที่ต้องดำเนินการเองเฉพาะตัว หรือที่ไม่สามารถรับเรื่องหรือดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ อาจออกประกาศหรือกฎกระทรวงเพื่อปลดล็อกการดำเนินการตาม พ.ร.บ. ฉบับนี้ก็ได้ (มาตรา 7)



หน่วยงานต้องจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (มาตรา 17)



หน่วยงานต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หากยังไม่มี ให้จัดส่งข้อมูลการอนุญาตให้แก่ประชาชนที่ขอข้อมูลภายในสามวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอโดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย (มาตรา 21)

11

12

13

14

15

ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการภาครัฐ



ขั้นตอนการขออนุญาตประกอบธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์



ในการติดต่อหรือส่งเรื่องระหว่างประชาชนกับหน่วยงาน หรือระหว่างหน่วยงานด้วยกันเอง กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และถือเป็นการชอบและใช้เป็นหลักฐานได้ (มาตรา 15)

ให้กรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่อนุมัติ หรือตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกหรือใช้จ่ายเงิน ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ฯลฯ ที่เป็นอุปสรรคในการติดต่อหรือส่งเรื่องฯ โดยเร็ว (มาตรา 15)

หน้าที่/การดำเนินการ	แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อม
<p>มาตรา 7</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หน่วยงานต้องรับเรื่องหรือคำขอที่ประชาชนยื่น/ติดต่อมาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ● สำเนาเอกสารหลักฐานที่ส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ส่งไม่ต้องลงนามรับรอง ● หากยื่นคำขอโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยมีข้อความตรงตามแบบฟอร์ม/เงื่อนไขของหน่วยงาน ให้ถือว่าผู้ขออนุญาตได้ยื่นตามแบบวิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนด ● หากมีการกำหนดให้ส่งเอกสารมากกว่า 1 ชุด ถ้าส่งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าส่งครบตามจำนวนแล้ว 	<ul style="list-style-type: none"> ● แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบแนวปฏิบัติดังกล่าว ● ลงทะเบียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน สำหรับเป็นช่องทางการรับคำขออนุญาต/ติดต่อขั้นพื้นฐาน ● จัดทำประกาศเผยแพร่ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว (มาตรา 10) ● จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมาทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ประกาศตามมาตรา 10 ● ทบทวน ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน กรณีขอรับบริการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ● สื่อสาร/แจ้งประชาชนรับทราบ
<p>มาตรา 8</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ในการยื่นคำขออนุญาตตามมาตรา 7 หน่วยงานจะกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนหรือป้องกันความเสี่ยงหรือเพื่อการยืนยันตัวตนเพิ่มเติมด้วยก็ได้ โดยต้องไม่เพิ่มภาระหรือค่าใช้จ่ายเกินจำเป็น 	<ul style="list-style-type: none"> ● ออกแบบ/จัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะของหน่วยงานสำหรับอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในขั้นตอนการยื่นคำขอ

หน้าที่/การดำเนินการ	แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อม
<p>มาตรา 9</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หากผู้อนุญาตจะตรวจสอบความถูกต้องของบัตรประชาชนของผู้ยื่นคำขออนุญาต สามารถประสานสำนักทะเบียนกลางเพื่อดำเนินการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ประสานสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย <ul style="list-style-type: none"> – หมายเลขโทรศัพท์ 0 2791 7517 – ขอเชื่อมโยงระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2791 7525
<p>มาตรา 10</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เมื่อประชาชนส่งเรื่องผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ในวันทำการให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐได้รับเรื่องทันที แต่ถ้าเป็นนอกเวลาทำการให้ถือวันรับเรื่องในวันเวลาทำการถัดไป ● หากประชาชนส่งเรื่องไปผิดหน่วยงาน หากเป็นหน่วยงานภายใน ให้เจ้าหน้าที่นำส่งไปยังหน่วยงานที่ถูกต้อง แต่หากเป็นหน่วยงานภายนอก ให้แจ้งให้ประชาชนทราบถึงหน่วยงานที่ถูกต้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ● แจ้งเจ้าหน้าที่รับทราบแนวปฏิบัติดังกล่าว ● จัดให้มีช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถยื่นคำขอ/ ส่งเอกสาร/ ติดต่อราชการ ● จัดทำประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อหน่วยงาน (ม. 10 ว.1 ประกอบ ม. 20) ● เผยแพร่/สื่อสารให้ประชาชนรับทราบเกี่ยวกับช่องทางดังกล่าว

หน้าที่/การดำเนินการ	แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อม
<p>มาตรา 11 การแจ้ง/ส่งเอกสารโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หากผู้ขออนุญาตได้ยื่นคำขอ/ติดต่อโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องตอบกลับผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย เว้นแต่ผู้ขออนุญาตจะแจ้งเป็นช่องทางอื่น 	<ul style="list-style-type: none"> ● ให้ประชาชนมีโอกาสแสดงเจตนารับเอกสารหรือรับการติดต่อกลับในรูปแบบ/ วิธีการอื่นซึ่งแตกต่างจากช่องทางที่ตนได้ยื่นคำขอไว้ ● ให้ประชาชนแจ้งช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของตนสำหรับรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จากหน่วยงาน ● จัดเตรียมระบบสำหรับการออกใบอนุญาตหรือเอกสารอื่นใดในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ตามความพร้อมของหน่วยงานและความเหมาะสมกับจำนวนธุรกรรม ● แจ้งเจ้าหน้าที่รับทราบแนวปฏิบัติดังกล่าว
<p>มาตรา 12 การจัดทำสำเนากรณีผู้ยื่นเดินทางมายังหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● หากผู้ยื่นนำต้นฉบับเอกสารหลักฐานมาติดต่อกองการ หากหน่วยงานต้องการสำเนา ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานในการจัดทำสำเนาและรับรองความถูกต้องของสำเนาเอง และต้องไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่าย และจะอาศัยเหตุที่ต้องจัดทำสำเนาเป็นข้ออ้างแห่งความล่าช้าไม่ได้ 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดเตรียมเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่พร้อมสำหรับการทำสำเนาโดยไม่ล่าช้า ● เตรียมการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือ ช่องทาง หรือ ฐานข้อมูล สำหรับตรวจสอบการออกเอกสารหลักฐานจากหน่วยงานต้นทางผู้ออกเอกสาร สำหรับให้หน่วยงานปลายทางผู้ใช้เอกสารสามารถตรวจสอบ/เชื่อมโยงข้อมูลได้

หน้าที่/การดำเนินการ	แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อม
<p>มาตรา 13 (1)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ผู้รับอนุญาตจะแสดงใบอนุญาตนั้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ผู้อนุญาตประกาศกำหนดก็ได้ ● หากผู้รับอนุญาตแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศของหน่วยงาน ถือว่าการแสดงนั้นชอบด้วยกฎหมายแล้ว ● หน่วยงานต้องลงประกาศนั้นในราชกิจจานุเบกษาและเผยแพร่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย 	<ul style="list-style-type: none"> ● ให้นำหน่วยงานออกประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ● เมื่อจัดทำประกาศเรียบร้อยแล้ว ให้ลงประกาศนั้นในราชกิจจานุเบกษา โดยประสานสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี กลุ่มงานราชกิจจานุเบกษา สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี 0 2280 9000 ต่อ 1881 หรือ 0 2280 9048 ● สื่อสารให้ผู้รับอนุญาตรับทราบเกี่ยวกับวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
<p>มาตรา 13 (2)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ผู้อนุญาตต้องเปิดเผยข้อมูลการอนุญาตที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ประชาชนสามารถตรวจสอบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์โดยสะดวกและไม่เสียค่าใช้จ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำระบบหรือฐานข้อมูลสำหรับให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลการอนุญาต ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ● ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ● สื่อสาร/แจ้งประชาชนรับทราบ

หน้าที่/การดำเนินการ	แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อม
<p>มาตรา 14 การแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นใดต่อเจ้าพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตรวจสอบ สามารถแสดงเป็นภาพอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นก็ได้ 	<p>จัดทำระบบหรือฐานข้อมูลสำหรับตรวจสอบใบอนุญาตหรือเอกสารที่ประชาชนแสดงโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>สื่อสารประชาสัมพันธ์เจ้าพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตรวจสอบว่าสามารถตรวจสอบใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานจากภาพอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้</p> <p>สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ</p>
<p>มาตรา 15 การติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกันโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> ● การติดต่อหรือส่งเรื่องถึงกันระหว่างหน่วยงานของรัฐด้วยกัน ระหว่างเจ้าหน้าที่ของรัฐกับหน่วยงานของรัฐ หรือระหว่างประชาชนกับหน่วยงานของรัฐถ้าได้กระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นการชอบและใช้เป็นหลักฐานตามกฎหมายได้ 	<p>ลงทะเบียนที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน และประกาศเผยแพร่ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว</p> <p>จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมาทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์</p>
<p>มาตรา 16</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนด แทนการดำเนินการต่าง ๆ ที่มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนดว่าจะต้องทำเป็นหนังสือหรือลายลักษณ์อักษร ซึ่งถือว่าการดำเนินการโดยชอบทางกฎหมายแล้ว 	<p>หัวหน้าหน่วยงานกำหนดระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยชอบ</p>

หน่วยงานรัฐต้องทำอะไรบ้าง?

เริ่มทำได้เลยตั้งแต่ **13** ตุลาคม 2565 (วันถัดจากวันที่กฎหมายประกาศลงราชกิจจานุเบกษา)



ในการติดต่อราชการ
เจ้าหน้าที่ต้องทำสำเนาเอกสาร
หรือหลักฐานที่รัฐออกให้
(เช่น บัตรประชาชน) พร้อมรับรอง
ความถูกต้องของสำเนาเอง
(มาตรา 12)
ห้ามเรียกเก็บเงิน
ห้ามใช้เป็นข้ออ้างในความล่าช้า



การติดต่อกันด้วยอีเมลกลาง
ให้ถือว่าชอบด้วยกฎหมายและใช้เป็น
หลักฐานได้ตามกฎหมาย
(มาตรา 15)
หากไม่สามารถทำได้ จะต้องระบุ
เหตุผล ความจำเป็น แล้วจึงแจ้ง
กลับมาที่สำนักงาน ก.พ.ร.



ข้อมูลสถิติการอนุญาต
ต้องเปิดเผยให้ประชาชนเข้าชม
และตรวจสอบได้ผ่านทาง
อิเล็กทรอนิกส์ และไม่มีค่าใช้จ่าย
(มาตรา 13(2) และมาตรา 21)
ควรอัปเดตบ่อยๆ



ข้อควรระวัง

- มีกระบวนการเรื่องใดที่ต้องยืนยันตัวตนด้วยบุคคล ไม่สามารถรับคำขอ หรือการติดต่อด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ได้ หรือไม่? (มาตรา 7 (5))
- มีบัตร ใบอนุญาต หรือเอกสารสำคัญใดที่ไม่สามารถตรวจสอบจากภาพถ่ายอิเล็กทรอนิกส์หรือด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่? (มาตรา 14)

หากมี ให้ประสานสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อรวบรวมเสนอออกกฎกระทรวงต่อไป

หน่วยงานรัฐต้องทำอะไรบ้าง?

เริ่มวันที่ **10** มกราคม 2566 (90 วันหลังประกาศพระราชกฤษฎีกา)

ห้ามปฏิเสธ หรือไม่ดำเนินการ



เพียงเพราะประชาชนยื่นเรื่องหรือคำขอด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (มาตรา 12)

ไม่นิ่งเฉย หรือนิ่งเงียบ



ถ้าประชาชนส่งเรื่องหรือคำขอผิดหน่วยงาน ให้ส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือแจ้งให้ประชาชนทราบว่าควรส่งไปที่หน่วยงานใด (มาตรา 10 (2))

ติดต่อกลับด้วยวิธีการเดียวกัน



ถ้าประชาชนติดต่อมาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ออกเอกสารและติดต่อกลับด้วยวิธีการเดียวกัน เว้นแต่มีการระบุขอเป็นวิธีการอื่น (เช่น ยื่นทางอีเมล และระบุขอใบอนุญาตเป็นกระดาษ) (มาตรา 11)

หน่วยงานรัฐต้องทำอะไรบ้าง?



ต้องทำภายใน **90** วัน

(นับแต่ ครม. มีมติกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา 6 และ 19)



กำหนด

การกำหนดระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เจ้าหน้าที่
ของรัฐสามารถปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ
(มาตรา 16 และ มาตรา 20)



ประกาศ

การประกาศกำหนดช่องทางทางอิเล็กทรอนิกส์
ที่ประชาชนสามารถติดต่อหน่วยงานได้
(เช่น อีเมลกลาง ตามระเบียบงานสารบรรณ Line
หรือ เว็บไซต์) และจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยรับเรื่อง
ทางช่องทางดังกล่าวตลอดเวลา
(มาตรา 10 (1) ประกอบ มาตรา 20)

1. ลงทะเบียนไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน



เพื่อใช้เป็นช่องทางสำหรับติดต่อรับเรื่องของหน่วยงาน



เพื่อให้เป็นไปตาม ม.7 (การยื่นเรื่อง) ม.10 (การรับเรื่อง) ม.11 (การรับส่งเรื่อง) ม.15 (การติดต่อ/ส่งเรื่องถึงกัน) ม.16 (ระบบปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่)

2. จัดทำประกาศ/คำสั่งตาม ม.10 ม.13 ม.16



ประกาศตาม ม.10 > แจ้งประชาชน/ผู้รับบริการรับทราบ
ประกาศตาม ม.13(1) > ประกาศในราชกิจจานุเบกษา
และแจ้งประชาชน/ผู้รับบริการรับทราบ
คำสั่งตาม ม.16 > แจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ

สามารถทบทวนให้สอดคล้องกับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2566

3. จัดทำประชาสัมพันธ์



แจ้งให้เจ้าหน้าที่และประชาชนให้รับทราบว่า
“ประชาชนสามารถยื่น (ม.7) และรับเรื่อง (ม.10)
ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้แล้วนะ” เว้นแต่
ประชาชนจะแจ้งเป็นช่องทางอื่น (ม.11)

4. จัดเตรียมช่องทางสำหรับเปิดเผยข้อมูลการอนุญาตผ่าน ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ตาม ม.13



ดำเนินการเฉพาะในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ผู้รับอนุญาต
ต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยเท่านั้น และต้องออก
ประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตตามที่แจ้งในข้อ 2

มติคณะรัฐมนตรี 9 พฤษภาคม 2566

1. วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ระดับเริ่มต้นและระดับมาตรฐาน

-  **การสร้างช่องทางอิเล็กทรอนิกส์**
 - ❖ ระดับเริ่มต้น: การจดทะเบียนโดเมนเนม การกำหนดและตั้งชื่อบัญชีอีเมลกลาง การจัดทำประกาศช่องทางติดต่อ
 - ❖ ระดับมาตรฐาน: การพัฒนาระบบ e-Service ให้เป็นไปตามคุณสมบัติ การจัดทำประกาศช่องทางติดต่อ
-  **การรับเรื่องจากประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์**
 - ❖ ระดับเริ่มต้น: การตรวจสอบประเภทอีเมล การตรวจสอบอีเมลกลาง นอกเวลาทำการหรือเมื่อได้รับอีเมลผิด การบันทึกอีเมลลงรับ รวมทั้ง การดำเนินการภายในหน่วยงาน
 - ❖ ระดับมาตรฐาน: การรับเรื่องด้วยระบบ e-Service การแจ้งสถานะและรับเรื่องนอกเวลาทำการ
-  **การดำเนินการภายในหน่วยงานหลังจากได้รับเรื่องจากประชาชนทางอิเล็กทรอนิกส์**
 - ❖ ระดับเริ่มต้น และระดับมาตรฐาน: การตรวจสอบและพิจารณาความถูกต้อง ครบถ้วน การพิสูจน์และยืนยันตัวตน การชำระค่าบริการ และการส่งต่อเรื่อง
-  **การออกใบอนุญาต การแจ้งผล การพิจารณาหรือออกหลักฐานอื่นใด ทางอิเล็กทรอนิกส์**
 - ❖ ระดับเริ่มต้น และระดับมาตรฐาน: การออกใบอนุญาตหรือหลักฐาน การแปลงเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การสร้างความน่าเชื่อถือ การจัดส่งใบอนุญาต
-  **การจัดทำฐานข้อมูลใบอนุญาตที่กฎหมายกำหนดให้แสดงไว้ในที่เปิดเผย**
 - ❖ ระดับเริ่มต้น และระดับมาตรฐาน: การจัดทำฐานข้อมูลใบอนุญาต การเปิดเผยไฟล์ข้อมูลใบอนุญาต และการดำเนินการกรณียังไม่ได้จัดทำฐานข้อมูล

2. การกำหนดให้หน่วยงานของรัฐนำงานบริการมาให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal และ Citizen Portal)



- ❖ การนำงานบริการมาพัฒนาบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง: หน่วยงานที่ไม่มีช่องทางให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ❖ การนำงานบริการมาเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง: หน่วยงานที่มีการพัฒนาให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แล้ว



วิธีการฯ
ระดับเริ่มต้น



วิธีการฯ
ระดับมาตรฐาน

การดำเนินการของหน่วยงานภายหลังจากคณะรัฐมนตรีมีมติเรื่องวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์



หน่วยงานของรัฐ

การจัดทำหรือทบทวนประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการ และคำสั่งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (มาตรา 20)

หน่วยงานจะต้องออกประกาศฯ และคำสั่งฯ **ภายใน 90 วันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติเรื่องวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ภายในวันที่ 6 ส.ค. 66)**

คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.)



กำหนดกรอบเวลาเพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำงานบริการมาให้บริการบนแพลตฟอร์มดิจิทัลกลาง (Biz Portal และ Citizen Portal) และติดตามเป็นระยะ

สำนักงาน ก.พ.ร.

1. ติดตาม เร่งรัด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ฯ และระบบสำหรับการปฏิบัติงานฯ ให้คณะรัฐมนตรีทราบ (ทุก 60 วันหลังจากพ้นกำหนดเวลาการดำเนินการตามมาตรา 20) (ดำเนินการในฐานะหน่วยงานที่ ครม.มอบหมายตามมาตรา 22)
2. จัดคลินิกให้คำปรึกษากับหน่วยงาน (ดำเนินการร่วมกับ 3 หน่วยงาน: สคก. สพร. และ สพอ.)



ก.พ.ร. /

สำนักงาน ก.พ.ร.

สถานะของการดำเนินการตามมาตรา 20 วรรคหนึ่งในการจัดทำประกาศตาม ม.10 และคำสั่งตาม ม.16 และการลงทะเบียนไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐ (ข้อมูล ณ วันที่ 6 ส.ค. 2566)

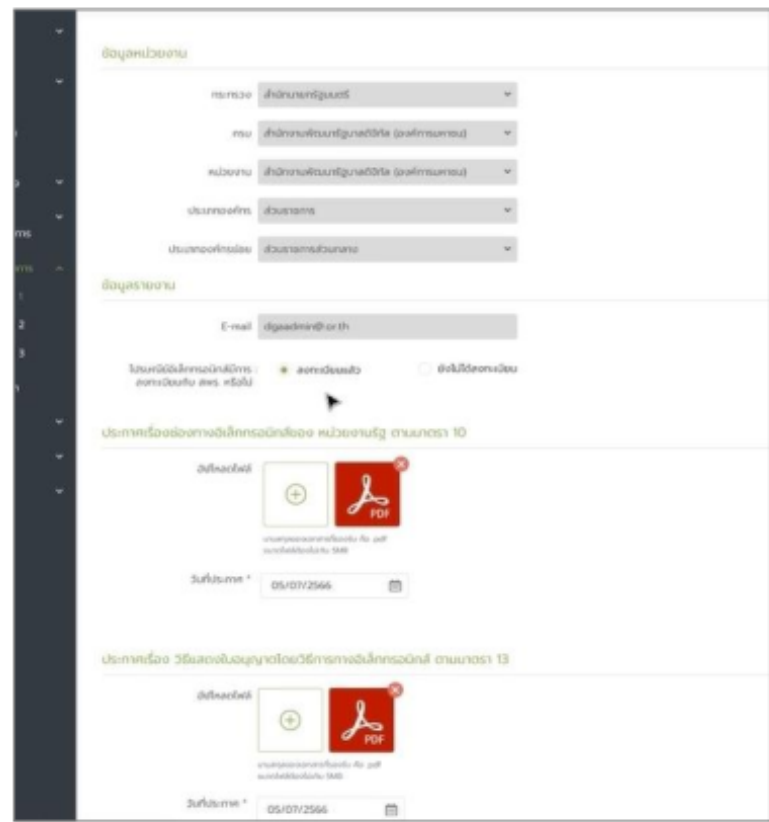
หน่วยงานที่ต้องดำเนินการ		การดำเนินการตามมาตรา 20 วรรคหนึ่ง					การลงทะเบียนไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์	
		จำนวนเต็ม	ทำประกาศ ม. 10 แล้ว		ทำคำสั่ง ม. 16 แล้ว			
			จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1	ราชการส่วนกลาง	160	143	89	133	83	160	100
2	ราชการส่วนภูมิภาค	76	60	79	54	71	76	100
3	ราชการส่วนท้องถิ่น	7,850	1,865	24	1,542	20	4,622	59
4	องค์การมหาชน	61	57	93	55	90	59	97
5	รัฐวิสาหกิจ (ยกเว้นรัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด)	40	33	83	26	65	28	70
6	มหาวิทยาลัย	88	58	66	46	52	51	58
7	หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่	13	10	77	10	77	9	75
8	หน่วยงานอื่นของรัฐ	5	4	80	4	80	4	67
รวมหน่วยงานทั้งหมด		8,292	2,230	27	1,870	23	5,009	60

การรายงานผลการดำเนินการของหน่วยงานของรัฐต่อคณะรัฐมนตรี

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ได้พัฒนาศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ (www.info.go.th) ให้รองรับการรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรา 10 และมาตรา 16 โดยคาดว่าจะเปิดใช้งานได้ภายในเดือนกันยายน 2566 ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. จะใช้ช่องทางดังกล่าวในการรายงานผลการดำเนินการฯ ให้คณะรัฐมนตรีทราบทุก 60 วันต่อไป ปัจจุบันได้จัดทำแบบรายงานผลผ่าน google form เพื่อให้หน่วยงานรายงานไปพลางก่อน

- #### หัวข้อการรายงาน
- ช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
 - ประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 10
 - ประกาศวิธีการแสดงใบอนุญาต ตามมาตรา 13
 - คำสั่งระบบสำหรับปฏิบัติหน้าที่ โดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ตาม มาตรา 16

*เป็นข้อมูลการรายงานตามที่กฎหมายกำหนด



The screenshot shows a web form with the following sections:

- ข้อมูลหน่วยงาน (Agency Information):** Includes dropdown menus for 'กรม' (Ministry), 'ทบ' (Bureau), 'หน่วยงาน' (Agency), 'ประเภทองค์กร' (Organization Type), and 'ประเภทการประกอบ' (Composition Type).
- ข้อมูลรายงาน (Report Information):** Includes an 'E-mail' field and a radio button for 'ไม่ขอเปิดเผยข้อมูล' (Do not disclose information).
- ประกาศเรื่องช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เรื่อง หน่วยงานรัฐ ตามมาตรา 10 (Electronic Channel Announcement):** Includes a PDF icon, a date field 'วันที่ประกาศ' (Announcement Date) set to 05/07/2566, and a 'ประกาศเรื่อง' (Announcement Title) field.
- ประกาศเรื่อง 5วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 13 (5 Methods of License Display):** Includes a PDF icon, a date field 'วันที่ประกาศ' (Announcement Date) set to 05/07/2566, and a 'ประกาศเรื่อง' (Announcement Title) field.



The screenshot shows a list of reports with the following items:

- ประกาศ เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 10**
วันที่ประกาศ : 05/07/2566
เอกสารประกาศ : [ดาวน์โหลด](#)
- ประกาศ เรื่อง 5วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 13**
วันที่ประกาศ : 05/07/2566
เอกสารประกาศ : [ดาวน์โหลด](#)
- ประกาศ/คำสั่ง เรื่อง ระบบสำหรับปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 16**
วันที่ประกาศ : 05/07/2566
เอกสารประกาศ : [ดาวน์โหลด](#)

4 คลิปสรุปแนวทางอิเล็กทรอนิกส์ 'ตาม พ.ร.บ.อิเล็กทรอนิกส์' แบบเข้าใจง่าย

<https://www.dga.or.th/document-sharing/dga-channel/95263/>

การดำเนินงานภายหลังจากมีมติคณะรัฐมนตรี



[21 ก.ค. 66]

ทีม 4 หน่วยงาน จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ



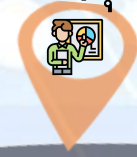
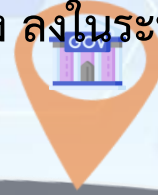
[ก.ค. 66]

สพร. จัดทำระบบรายงานผล

- 1) เป็นฐานข้อมูลของประกาศ คำสั่ง
- 2) เป็นช่องทางการรายงานต่อ ครม. ทุก 60 วัน
- 3) เป็นช่องทางประกาศให้ประชาชนทราบ)

[6 ส.ค. 66]

วันครบกำหนดตามกฎหมายที่
ให้หน่วยงานนำข้อมูลประกาศ/
คำสั่ง ลงในระบบรายงานผล



[ก.ย. 66]

ส.ก.พ.ร. สรุปสถานการณ์จัดทำ
ประกาศ/คำสั่ง ของหน่วยงาน และ
รายงาน ครม. (ทุก 60 วัน)

[8 มิ.ย. 66]

ทีม 4 หน่วยงาน จัดแถลงข่าวการดำเนินการตามวิธีการปฏิบัติราชการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ ณ วันที่ 9 พ.ค. 66

พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

- แบบสำรวจสถานะการดำเนินการตาม พ.ร.บ.ฯ **New** [รายชื่อหน่วยงานที่ตอบแบบสำรวจฯ เรียบร้อยแล้ว]
- พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
 - คำอธิบายสรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติฯ
 - รายการตรวจสอบ (Checklist) สิ่งที่หน่วยงานต้องดำเนินการ
- การประเมินผลสัมฤทธิ์ของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
 - ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องรายชื่อกฎหมายและหน่วยงานของรัฐที่รับผิดชอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย
- มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ
- การแจ้งเตือนหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1204/(796-903, 905-1235) ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2565 [สิ่งที่ส่งมาด้วย]
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว28 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว30 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว35 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2565
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว36 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2565
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว1 ลงวันที่ 10 มกราคม 2566
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว3 ลงวันที่ 24 มกราคม 2566
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว5 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว6 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว8 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2566
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว10 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2566

ช่องทางการติดต่อ



อีเมล : dx@opdc.go.th

Line OA : @GoodGov4U

Facebook : กพร OPDC

สายด่วน

- สำนักงาน ก.พ.ร. : 0 2356 9999 ต่อ 8810, 8829, 8992, 9938

- สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา : 0 2222 0206 – 9 ต่อ 1022, 1184



ลงทะเบียนไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์



ประสาน สพร. ได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2612 6060

อีเมล : saraban@dga.or.th และ dcc_division@dga.or.th

ขอรับคำปรึกษาเกี่ยวกับการออกเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

และการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

ประสาน สพร. ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2123 1234



ติดตามความเคลื่อนไหว

เกี่ยวกับ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการฯ

เว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. www.opdc.go.th

> หัวข้อ ผลการพัฒนาระบบราชการ

> หัวข้อย่อย พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการ

ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565



สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
Office of the Public Sector Development Commission : OPDC

เกี่ยวกับ ก.พ.ร. กฎหมาย/คำวินิจฉัย ศูนย์ความรู้ ผลการพัฒนาระบบราชการ ข่าวสาร/กิจกรรม

พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

- พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
 - คำอธิบายสรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติฯ
 - รายการตรวจสอบ (Checklist) สิ่งที่หน่วยงานต้องดำเนินการ
- มาตรฐานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) ว่าด้วยแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐ
- การแจ้งเตือนหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1204/(796-903, 905-1235) ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2565 [สิ่งที่ส่งมาด้วย]
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว28 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2565
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว30 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว35 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2565
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว36 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2565
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว1 ลงวันที่ 10 มกราคม 2566
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร 1200/ว3 ลงวันที่ 24 มกราคม 2566 [แบบสำรวจสถานะการดำเนินการ]
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว5 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566
 - หนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ที่ นร 1200/ว6 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566



GOOD GOVERNANCE FOR BETTER LIFE

พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

ราชการยุคใหม่ สะดวก ฉับไว โปร่งใส
ติดต่อได้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์