



ประกาศสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)  
เรื่อง แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติในการให้ความร่วมมือเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงแนวทางและขั้นตอนปฏิบัติในการให้ความร่วมมือเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด และบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) เรื่อง แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติในการให้ความร่วมมือเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงิน”

ข้อ ๒ แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติในการให้ความร่วมมือเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพีรเมศร์ วุฒิธรเนตริภักษ์)

ผู้อำนวยการ สพพ.



แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติในการให้ความร่วมมือ  
เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

มีนาคม 2566

## สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	<b>1</b>
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
นโยบายของ สพพ.	2
ยุทธศาสตร์ 20 ปี ของ สพพ.	2
<b>บทที่ 2 ความร่วมมือเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงิน</b>	<b>3</b>
หลักการและเหตุผล	3
รูปแบบความร่วมมือเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงิน	3
สถานะของ สพพ. ในการให้ความร่วมมือเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงิน	3
ประเภทของโครงการและหลักเกณฑ์การพิจารณาการให้ความร่วมมือ	4
เงื่อนไขในการให้ความร่วมมือ	4
<b>บทที่ 3 แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติในการให้ความร่วมมือเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงิน</b>	<b>6</b>
รูปภาพแสดงวัฏจักรโครงการ	6
การยื่นข้อเสนอเพื่อขอรับความช่วยเหลือ	7
หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการ	7
การเตรียมความพร้อมโครงการ	8
การจัดหาแหล่งเงินที่เหมาะสมสำหรับโครงการความร่วมมือ	11
ขั้นตอนการพิจารณารูปแบบการให้ความร่วมมือ	11
การเสนอและอนุมัติการให้ความร่วมมือเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงิน	11
การเจรจารายละเอียดและเงื่อนไขร่างสัญญาเงินกู้กับประเทศเพื่อนบ้าน	12
การรายงานผลการเจรจาและขออนุมัติการให้ความช่วยเหลือและลงนามในสัญญาเงินกู้	12
ขั้นตอนหลังจากการลงนามในสัญญาให้ความช่วยเหลือทางการเงิน	12
ขั้นตอนการขออนุญาตธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อให้ความร่วมมือ	12
ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินโครงการความร่วมมือ	13

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>บทที่ 4 แนวทางการบริหารสัญญาการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน</b>	<b>17</b>
ขั้นตอนก่อนดำเนินการก่อสร้าง	17
- การพิจารณาเอกสารประกวดราคาและเอกสารคัดเลือกที่ปรึกษา	17
- การพิจารณารายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างและรายชื่อที่ปรึกษามากมาย (Long List)	18
- การพิจารณารายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างและรายชื่อที่ปรึกษาน้อยราย (Short List)	19
- การสังเกตการณ์กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการให้ความช่วยเหลือของ สพพ.	19
- การพิจารณาผลการประกวดราคาผู้ประกอบการงานก่อสร้างและคัดเลือกที่ปรึกษา	20
- การพิจารณาสัญญาจ้างก่อสร้างและที่ปรึกษา	21
ขั้นตอนดำเนินโครงการ	22
- การกำกับดูแลและติดตามการบริหารจัดการโครงการในขั้นตอนระหว่างก่อสร้าง	22
- ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน	22
- กระบวนการและการอนุมัติการปรับเปลี่ยนงาน	22
<b>บทที่ 5 แนวทางการทบทวนยอดเงินกู้ที่เกิดขึ้นจริง</b>	<b>24</b>
แนวทางการทบทวนยอดเงินกู้ที่เกิดขึ้นจริง	24
<b>บทที่ 6 แนวทางการจัดทำรายงานปิดโครงการ</b>	<b>25</b>
แนวทางการจัดทำรายงานปิดโครงการ	25
<b>แผนภาพแสดงขั้นตอนความร่วมมือเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการ</b>	<b>27</b>
ความร่วมมือเพื่อให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ	27
ความร่วมมือเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงิน	28
<b>แผนภาพการเบิกจ่ายเงินโครงการความร่วมมือเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงิน</b>	<b>29</b>
ช่วงจัดทำ Notice of Disbursement (NOD)	29
ช่วงจัดทำ Notice of Completion of Disbursement (NOCD)	30

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1. หลักการและเหตุผล

สพพ. เป็นหน่วยงานดำเนินการในการให้ความร่วมมือเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้านโดยการดำเนินงานดังกล่าวเป็นกลไกหนึ่งที่ส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายด้านการต่างประเทศเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน รวมถึงการร่วมมือเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจในอนุภูมิภาคที่อยู่ภายใต้กรอบความร่วมมือทางเศรษฐกิจต่างๆ เช่น GMS ACMECS และ BIMSTEC ที่มีวัตถุประสงค์หลักในการพัฒนาเศรษฐกิจและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้มีความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจ มีความเชื่อมโยงระบบคมนาคมขนส่ง รวมถึงการขยายตัวด้านการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวในระหว่างกลุ่มประเทศสมาชิก นอกจากนี้ ความร่วมมือเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้านเป็นเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ การดำเนินการจึงต้องอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติที่เสมอภาคและให้เกียรติระหว่างกัน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องมีการกำหนดหลักการและแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนให้แก่เจ้าหน้าที่ สพพ. ทั้งนี้ เพื่อมิให้ความร่วมมือในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการส่งผลกระทบต่อและสร้างความเสียหายในความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน

### 2. คำนิยาม

ความร่วมมือเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (Financial Assistance: FA) (การให้ความช่วยเหลือ) ของ สพพ. เป็นการให้ความช่วยเหลือฯ ในรูปแบบเงินให้เปล่า (Grant) และเงินกู้เงื่อนไขผ่อนปรน (Concessional Loan) ให้แก่ประเทศเพื่อนบ้านที่อยู่ภายใต้ขอบเขตการให้ความช่วยเหลือของ สพพ. ได้แก่ ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมา สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา ราชอาณาจักรภูฏาน สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์-เลสเต โดยการให้ความช่วยเหลือฯ ประเทศดังกล่าวจะต้องเป็นความช่วยเหลือที่ให้หน่วยงานภาครัฐต่างๆ รวมทั้งรัฐบาลกลางและรัฐบาลท้องถิ่น หรือโดยหน่วยงานบริหารของรัฐ ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักในการช่วยพัฒนาเศรษฐกิจและสวัสดิการของประเทศกำลังพัฒนา

### 3. วัตถุประสงค์

สพพ. ได้จัดทำแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติในการให้ความช่วยเหลือฯ ของ สพพ. แก่ประเทศเพื่อนบ้าน (Guideline for Financial Assistance from NEDA) เพื่อ

3.1 ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สพพ. ที่มีภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับกิจกรรม/แผนงานการให้ความช่วยเหลือฯ แก่ประเทศเพื่อนบ้านได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามขั้นตอน

3.2 ใช้เป็นแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานดังกล่าวสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ได้ตามมาตรฐานเช่นเดียวกับแหล่งเงินกู้อื่นๆ

3.3 ให้สอดคล้องกับหลักการควบคุมภายในที่ให้ความสำคัญในการปฏิบัติที่โปร่งใสและตรวจสอบได้ รวมทั้งบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นให้สูญหายน้อยที่สุดหรือไม่สูญหายเลย

3.4 ให้ สพพ. สามารถกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการให้ความช่วยเหลือฯ เสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ตามแผน รวมทั้งสามารถแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้ทันเวลา

#### 4. นโยบายของ สพพ.

- ให้ความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมกับประเทศเพื่อนบ้านด้านการเงินและวิชาการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศเพื่อนบ้านในการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐและพัฒนาประเทศให้เท่าเทียมในภูมิภาค

- ส่งเสริมและพัฒนาความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อตอบสนองนโยบายการต่างประเทศและเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

- สร้างความเชื่อมโยงกับประเทศในภูมิภาคเพื่อสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม (Connectivity)

- เสริมสร้างความเชื่อมโยงเศรษฐกิจและสังคมและสร้างผลประโยชน์ร่วมกัน (Mutual Benefit) รวมทั้งสร้างความไว้วางใจ และความสมานฉันท์ เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขในภูมิภาค

- ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและรักษาผลประโยชน์ของชาติ เพื่อให้ประเทศไทยได้รับการยอมรับจากนานาประเทศ ได้รับประโยชน์จากการเป็นภาคีของความตกลงระหว่างประเทศ และความร่วมมือทางด้านเศรษฐกิจและสังคมระหว่างประเทศ

#### 5. ยุทธศาสตร์ 20 ปี ของ สพพ. (พ.ศ. 2563-2582) ประกอบด้วย 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน (Financial Assistance and Cooperation)

- ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาระหว่างประเทศ (Think Tank)

- ยุทธศาสตร์ที่ 3 บูรณาการความร่วมมือ (Policy Strategy)

- ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยกระดับการบริหารองค์กร (Resilient Organization)

#### 6. นิยาม คพพ.

คพพ. หมายถึง คณะกรรมการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

## บทที่ 2

# ความร่วมมือเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

### หลักการและเหตุผล

ความร่วมมือเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (Financial Assistance: FA) (การให้ความช่วยเหลือ) ของ สพพ. มีสาเหตุสำคัญเพื่อแสดงความรับผิดชอบในฐานะที่ประเทศไทยมีฐานะทางด้านเศรษฐกิจที่ดีกว่าประเทศอื่นๆ ในภูมิภาค และผลประโยชน์ต่างๆ ที่ประเทศไทยจะได้รับกลับคืนจากการให้ความช่วยเหลือประเทศเพื่อนบ้าน ซึ่งนอกจากประเทศเพื่อนบ้านจะได้รับประโยชน์โดยตรงจากการมีโครงการแล้ว จะส่งผลให้เกิดผลประโยชน์ในทางอ้อมแก่ทั้งภูมิภาคและประเทศไทยซึ่งเป็นประเทศผู้ให้ด้วย รวมทั้งจะเกิดการพัฒนาประเทศในภูมิภาคและสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสงบสุข ในขณะที่ประเทศไทยจะมีความมั่นคงและเจริญรุ่งเรืองทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

สำหรับประเทศไทยนอกจากจะได้รับผลตอบแทนกลับในรูปแบบดอกเบี้ยเงินกู้แล้ว ยังได้รับประโยชน์จากการใช้สินค้าและบริการจากประเทศไทย ซึ่งได้กำหนดไว้เป็นเงื่อนไขในการให้ความช่วยเหลือ โดยประเทศเพื่อนบ้านจะต้องมีการใช้สินค้าและบริการจากประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของมูลค่าสินค้าและบริการทั้งหมด อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมธุรกิจการค้าของภาคเอกชนให้สามารถเข้าไปดำเนินการในต่างประเทศผ่านการให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศเพื่อนบ้านของ สพพ. ซึ่งสรุปรายละเอียดได้ ดังนี้

### 1. รูปแบบความร่วมมือเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้าน

1.1 การให้เงินกู้ที่มีเงื่อนไขผ่อนปรน (Concessional Loan) เป็นการให้เงินกู้แก่ประเทศเพื่อนบ้านในลักษณะที่มีเงื่อนไขทางการเงินผ่อนปรน อัตราดอกเบี้ยต่ำ เวลาชำระคืนเงินต้นและเวลาปลอดหนี้มีระยะเวลายาวกว่าปกติ

1.2 การให้เงินให้เปล่า (Grant) เป็นเงินให้เปล่า ที่สนับสนุนประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ หรือตามวัตถุประสงค์อื่นๆ

1.3 การให้เงินช่วยเหลือแบบผสมระหว่างเงินกู้และเงินให้เปล่า (Mixed Credit) เป็นการให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศเพื่อนบ้านโดยมีส่วนของเงินกู้เงื่อนไขผ่อนปรนและเงินให้เปล่าผสมกัน เช่น รัฐบาลไทยได้เคยให้ความช่วยเหลือแก่ สปป.ลาว ในสัดส่วนของเงินกู้และเงินให้เปล่าในอัตรา 70 : 30

### 2. สถานะของ สพพ. ในการให้ความร่วมมือเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้าน

2.1 ผู้ให้กู้ (Lender) : เป็นผู้ให้กู้ (เป็นคู่สัญญา) ใช้เงินทุนของ สพพ. หรือใช้งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาล

2.2 ตัวแทนผู้ให้กู้ (Lender's Agent) ไม่ได้เป็นคู่สัญญา แต่เป็นผู้บริหารจัดการโครงการตามสัญญาเงินกู้ ใช้เงินทุนจากสถาบันการเงินเฉพาะกิจ หรือสถาบันการเงินของรัฐ เช่น ธสน. ธนาคารกรุงไทย ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายปี เพื่อชดเชยส่วนต่างอัตราดอกเบี้ยให้แก่แหล่งเงินทุน

2.3 ผู้ค้ำประกัน (Guarantor) เป็นผู้ค้ำประกันการกู้เงินให้แก่ประเทศเพื่อนบ้านได้รับค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน

2.4 ผู้ร่วมระดมทุนสมทบในโครงการ (Co-financier) สพพ. เป็นผู้ให้กู้ร่วมกับหน่วยงานผู้ให้กู้อื่นๆ

2.5 ผู้ร่วมลงทุน (Investor)

### 3. ประเภทของโครงการและหลักเกณฑ์การพิจารณาการให้ความร่วมมือเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

ตามประกาศ สพพ. ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แบ่งประเภทของโครงการและมีหลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

3.1 โครงการที่สามารถขอรับความช่วยเหลือฯ จะต้องมึลักษณะ ดังนี้

- โครงการที่เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกด้านการค้าและการลงทุน
- โครงการที่เกี่ยวกับความร่วมมือทางด้านการเกษตรและอุตสาหกรรม
- โครงการที่เกี่ยวกับการสนับสนุนการเชื่อมโยงระบบคมนาคมและการขนส่ง
- โครงการที่เกี่ยวกับการสนับสนุนธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการ
- โครงการที่เกี่ยวกับการสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- โครงการที่เกี่ยวกับการพัฒนาพื้นที่และเมือง

3.2 หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการ

โครงการที่จะขอรับความช่วยเหลือฯ จาก สพพ. จะต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาทุกข้อตามที่กำหนดไว้ใน “ประกาศคณะกรรมการบริหารสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือทางการเงินและทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการคัดเลือกและจัดลำดับสำคัญของโครงการ” (ภาคผนวก 1)

### 4. เงื่อนไขในการให้ความร่วมมือเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

ตามสัญญามาตรฐาน (ภาคผนวก 2) มีเงื่อนไขในการให้ความช่วยเหลือฯ 2 ลักษณะ คือ

4.1 เงื่อนไขทั่วไป

- ต้องใช้ผู้ประกอบการงานก่อสร้างและที่ปรึกษาจากประเทศไทย
- ต้องใช้สินค้าและบริการจากประเทศไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของมูลค่าทั้งหมด
- ต้องใช้วิธีประกวดราคาจำเป็นอันดับแรก ในการจัดจ้างผู้ประกอบการงานก่อสร้างและวิธีคัดเลือกในการจัดจ้างที่ปรึกษา
- สัญญาเงินกู้ต้องอยู่ภายใต้กฎหมายไทย
- ต้องไม่นำเงินกู้ภายใต้สัญญาเงินกู้ไปจ่ายเป็นค่าภาษีอากรต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในประเทศผู้กู้
- ต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการเป็นรายเดือนและรายไตรมาส
- ต้องจัดทำรายงานปิดโครงการภายใน 6 เดือน หลังจากการก่อสร้างแล้วเสร็จ
- ต้องมีการจัดทำแผนการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม และแผนการโยกย้ายประชากร
- ต้องจัดให้มีแผนการบำรุงรักษาโครงการเพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ได้คุ้มค่ามากที่สุด



#### 4.2 เงื่อนไขทางการเงินของ สฟพ.

รูปแบบของเงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ/ปี)	ค่าบริหารจัดการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาการกู้ (ร้อยละ)	ระยะเวลา ปลอดหนี้ (ปี)
1. โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน/โครงการที่ลดปัญหาความยากจน	1.25-2.50	0.15	ไม่เกิน 30	ไม่เกิน 10
2. โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีลักษณะความเชื่อมโยงโดยตรง (Direct Connectivity Project)/โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อม/โครงการที่ใช้ความรู้เชิงปฏิบัติการของไทย	1.00-2.00	0.15	ไม่เกิน 30	ไม่เกิน 10
3. โครงการฟื้นฟูหรือป้องกันที่เกี่ยวข้องกับภัยพิบัติและภัยธรรมชาติ	0-1.00	0.15	ไม่เกิน 30	ไม่เกิน 10
4. โครงการโครงสร้างพื้นฐานที่มีผลตอบแทน	2.50-4.00	0.15	ไม่เกิน 30	ไม่เกิน 10

- หมายเหตุ :
1. กรณีมีเงินให้เปล่าจะต้องมีสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 30 ของวงเงินโครงการ
  2. ปล่อยเงินกู้เป็นสกุลเงินบาทเท่านั้น
  3. การชำระเงินต้นและดอกเบี้ย 2 ครั้งต่อปี
  4. การจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงื่อนไขผูกมัด
  5. ต้องใช้สินค้าและบริการจากไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และต้องใช้ผู้ประกอบการงานก่อสร้างและที่ปรึกษาของไทยเป็นหลัก
  6. ธนาคารเงินลงทุนโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินให้เป็นไปตามประกาศ คพพ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือทางการเงินและทางวิชาการที่เกี่ยวข้องเนื่อง รวมถึงการคัดเลือกและการจัดลำดับความสำคัญโครงการ พ.ศ.2549 และหรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

ที่มา : ประกาศ สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือทางการเงินของ สฟพ. พ.ศ. 2562 ณ วันที่ 7 ตุลาคม 2562

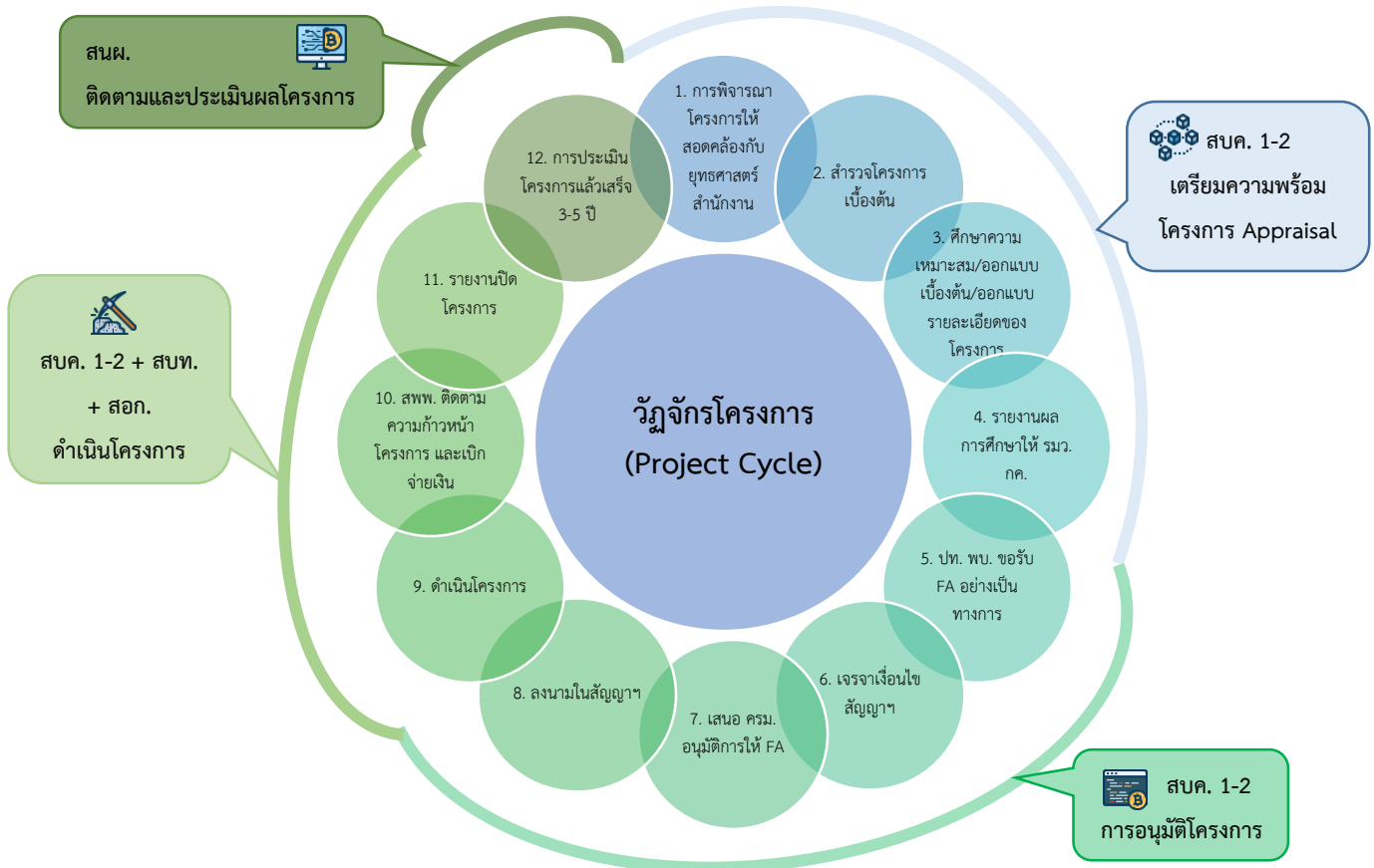
#### 4.3 เงื่อนไขอื่นๆ

- ต้องไม่นำเงินในการให้ความช่วยเหลือฯ ไปชำระเป็นค่าภาษีอากรและค่าธรรมเนียมใดๆ ที่รัฐบาลผู้รับความช่วยเหลือเรียกเก็บจากสินค้าและบริการที่นำเข้ามาใช้ในโครงการ
- ประเทศผู้รับความช่วยเหลือจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ประเทศไทยเป็นผู้กำหนด ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขให้เป็นไปตามประกาศของ สฟพ. ด้วยความเห็นชอบของ คพพ.

## บทที่ 3

# แนวทางและขั้นตอนปฏิบัติในการให้ความร่วมมือ เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

รูปภาพแสดงวัฏจักรโครงการ (Project Cycle)



การให้ความร่วมมือเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินของ สพพ. เริ่มดำเนินการโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

## 1. การยื่นข้อเสนอเพื่อขอรับความช่วยเหลือ

ประเทศผู้กู้สามารถส่งคำขอรับความช่วยเหลือฯ อย่างเป็นทางการ (Formal Request) โดยสามารถดำเนินการได้ 3 ช่องทาง ดังนี้



หมายเหตุ: คำขอรับความช่วยเหลือฯ (Formal Request) จะต้องมาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงในเรื่องการก่อหนี้ต่างประเทศ อาทิ กระทรวงการคลัง กระทรวงวางแผน ของประเทศเพื่อนบ้าน

## 2. หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการ

### 2.1 ความพร้อมโครงการ

1) ต้องมีข้อมูลพื้นฐานสำหรับการพิจารณาโครงการ ซึ่งประกอบด้วย

- ความเป็นมาโครงการ
- นโยบายหลักของรัฐบาลผู้ขอรับความช่วยเหลือในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ อาทิ ยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศ และแผนความร่วมมือการให้ความช่วยเหลือฯ ระหว่าง สพพ. และประเทศเพื่อนบ้าน เป็นต้น
- วัตถุประสงค์โครงการ
- การวิเคราะห์ความจำเป็นโครงการ เช่น การวิเคราะห์อุปสงค์-อุปทาน (Demand-Supply)
- การประมาณการวงเงินลงทุนโครงการ
- การประเมินผลตอบแทนทางเศรษฐกิจ การเงิน และสังคม ของประเทศผู้ขอรับความช่วยเหลือฯ
- การประเมินผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม
- การออกแบบเบื้องต้น
- แผนการดำเนินงานโครงการ
- แผนการบริหารโครงการอย่างยั่งยืนในอนาคต

- การประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

2) สำหรับโครงการขนาดใหญ่ ต้องมีผลการศึกษาคู่ความเหมาะสมของโครงการทั้งทางด้านเทคนิค เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ประกอบคำขอรับความช่วยเหลือฯ (Formal Request) โดยผลการศึกษาดังกล่าวต้องจัดทำแล้วเสร็จก่อนการจัดทำคำขอการขอรับความช่วยเหลือฯ ไม่เกิน 2 ปี ทั้งนี้ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้รับเป็นปัจจุบันและเหมาะสมสำหรับนำมาประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือฯ

## 2.2 ความพร้อมของหน่วยงาน

ประเทศผู้ขอรับความช่วยเหลือฯ ต้องกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน ทั้งหน่วยงานด้านการดำเนินการ การก่อสร้าง การบริหารจัดการ การบำรุงรักษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ ทั้งนี้ หน่วยงานดังกล่าวต้องมีความพร้อมดำเนินโครงการได้ด้วย

## 2.3 ขนาดวงเงินลงทุนโครงการ

วงเงินลงทุนของโครงการต้องไม่เกิน 2,000 ล้านบาท ไม่รวมค่ากรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าบริหารจัดการ และค่าจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ หากโครงการมีมูลค่าเกิน 2,000 ล้านบาท ให้ สพพ. เสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการดังกล่าวตามความเหมาะสมและจำเป็น

## 2.4 ผลตอบแทนโครงการ

โครงการที่เสนอต้องมีการศึกษาคู่ความคุ้มค่าของโครงการทั้งในรูปแบบตัวเงิน อาทิ B/C Ratio Net Present Value (NPV) และ Internal Rate of Return (IRR) และมีใช้ตัวเงิน และมีความคุ้มค่าในการลงทุน

## 2.5 ผลตอบแทนทางด้านเศรษฐกิจ การเงิน และสังคมระหว่างประเทศ

โครงการต้องมีผลตอบแทนทางด้านเศรษฐกิจ การเงิน และสังคมระหว่างประเทศอย่างเหมาะสมตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ คือ สามารถส่งเสริมการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจการค้า การลงทุน การท่องเที่ยว และมีการติดต่อสื่อสารระหว่างกันร่วมกันมากขึ้น

## 2.6 ผลต่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

โครงการต้องสนองต่อนโยบายของประเทศไทยในการพัฒนาความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน

## 2.7 ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญต่อศิลปกรรม วัฒนธรรม และวิถีชีวิตของชุมชนที่อยู่ในพื้นที่โครงการและพื้นที่ต่อเนื่อง

## 3. การเตรียมความพร้อมโครงการ (Project Appraisal)

3.1 ช่วงประเมินความเหมาะสมโครงการเบื้องต้น แนวทางปฏิบัติในขั้นตอนนี้สามารถแบ่งได้เป็น 2 กรณี

### 3.1.1 กรณีไม่มีผลการศึกษาโครงการ

เจ้าหน้าที่ สพพ. ต้องดำเนินการ ดังนี้

- ประสานงานกับประเทศผู้กู้เพื่อจัดส่งคำขอรับความช่วยเหลือทางวิชาการให้ สพพ. เพื่อขอความช่วยเหลือทางวิชาการอย่างเป็นทางการเพื่อจัดเตรียมความพร้อมของโครงการ
- เดินทางไปสำรวจพื้นที่โครงการเพื่อจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการ

- ประเมินโครงการในเบื้องต้น (Project Appraisal)
- ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของประเทศผู้กู้เพื่อรับทราบเหตุผล ความจำเป็น และความเร่งด่วนในการใช้เงินกู้
- รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสรุปเหตุผลและความจำเป็นในการดำเนินโครงการเบื้องต้น ทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคม พร้อมเสนอเหตุผลประกอบการพิจารณา
- เสนอ คพพ. อนุมัติให้ความช่วยเหลือทางวิชาการในกรณีที่โครงการมีความเหมาะสมเบื้องต้นและมีศักยภาพที่จะพัฒนาเป็นโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินต่อไปได้
- กรณี คพพ. ไม่เห็นชอบ ให้แจ้งประเทศผู้กู้ เพื่อรับทราบผลการพิจารณา

กรณีที่โครงการมีผลการศึกษาและความพร้อมที่จะรับความช่วยเหลือทางการเงิน โดยมีข้อมูลประกอบการพิจารณาครบถ้วนทุกด้าน พร้อมทั้งมีแบบรายละเอียดสำหรับการก่อสร้าง และ สพพ. ได้ประเมินโครงการแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวมีประโยชน์ทั้งแก่ประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน รวมทั้งอยู่ภายใต้กรอบความร่วมมือทางเศรษฐกิจต่างๆ ให้นำเสนอ คพพ. เห็นชอบในโครงการดังกล่าว หาก คพพ. เห็นชอบแล้ว ให้ สพพ. มีหนังสือแจ้งประเทศเพื่อนบ้านให้ดำเนินการตามแนวทางและขั้นตอนการให้ความช่วยเหลือฯ ต่อไป

### 3.1.2 กรณีมีผลการศึกษาโครงการ

ให้เจ้าหน้าที่ สพพ. ดำเนินการ ดังนี้

- เดินทางไปสำรวจพื้นที่โครงการเพื่อจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงาน
- ประเมินโครงการในเบื้องต้น (Project Appraisal) โดยใช้แบบฟอร์มการประเมินโครงการ (Project Appraisal Sheet) เป็นแนวทางปฏิบัติและจัดเก็บข้อมูล
- ประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของประเทศผู้กู้เพื่อรับทราบเหตุผล ความจำเป็น และความเร่งด่วนในการใช้เงินกู้
- นำเรื่องเสนอ คพพ. พิจารณาอนุมัติ FA

3.2 การเตรียมความพร้อมของโครงการผ่านการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ (การศึกษาความเหมาะสม/ออกแบบเบื้องต้น/ออกแบบรายละเอียดของโครงการ)

#### 3.2.1 สรุปขั้นตอนการดำเนินงานของการเตรียมความพร้อมโครงการ

- สบค.1 และ 2 แต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)
- สพพ. ร่วมลงนามในบันทึกข้อตกลง (ROD) กับหน่วยงานเจ้าของโครงการของประเทศเพื่อนบ้าน
- สบค.1 และ 2 เสนอขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่ สพพ. และหน่วยงานเจ้าของโครงการเห็นชอบแล้ว พร้อมด้วยร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาให้ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ เพื่อมอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานขอจ้างที่ปรึกษาและเสนอผู้อำนวยการ สพพ. เพื่อพิจารณา

- ดำเนินการคัดเลือกที่ปรึกษา และนำเสนอผู้อำนวยการ สพพ. เพื่ออนุมัติการจ้างที่ปรึกษา
- ลงนามสัญญาจ้างและแจ้งเริ่มปฏิบัติงาน
- กำกับและตรวจรับผลงานของที่ปรึกษา (ทั้งฝ่ายไทยและฝ่ายประเทศเพื่อนบ้าน) โดยจะเบิกจ่ายค่าบริการที่ปรึกษาเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเห็นชอบรายงานในแต่ละงวด
- เสนอ คพพ. พิจารณาอนุมัติผลการศึกษา
- รายงานผลการศึกษาไปยัง รมว.กค.
- ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้ประเทศเพื่อนบ้าน และหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้พิจารณาในการดำเนินงานขั้นต่อไป

ทั้งนี้ ในการดำเนินงานยกร่าง TOR/คัดเลือกที่ปรึกษา และตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา สพพ. จะแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมกับหน่วยงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับลักษณะโครงการนั้นๆ เพื่อให้การศึกษามีความครอบคลุมและมีประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งร่วมดำเนินงานกับหน่วยงานของประเทศเพื่อนบ้านอย่างสม่ำเสมอ เพื่อชี้แจงความก้าวหน้าโครงการและความถูกต้องสมบูรณ์ของผลการศึกษา

### 3.2.2 องค์ความรู้/ปัจจัยที่ใช้พิจารณาประกอบ

- ประเมินความจำเป็นและลำดับความสำคัญของโครงการในสาขาเศรษฐกิจ (Sector)
- ประเมินเศรษฐกิจและศักยภาพในการกู้เงินของประเทศเพื่อนบ้าน (Debt Service Ratio)
- วัตถุประสงค์และขอบเขตของโครงการ
- วงเงินลงทุนโครงการ และแนวทางการลงทุนของโครงการ
- ความสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์และแผนการให้ความช่วยเหลือของรัฐบาล และ สพพ. รวมถึงกรอบความร่วมมือด้านเศรษฐกิจต่างๆ
- ความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรม และ/หรือด้านสถาปัตยกรรม
- ความเหมาะสมของโครงการทางการเงิน และทางเศรษฐศาสตร์
- ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการทั้งทางตรงและทางอ้อมของประเทศ ไทยและประเทศเพื่อนบ้าน
- ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม สังคม การโยกย้ายประชากรและการเวนคืนที่ดิน

### 3.3 การนำเสนอผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงการเพื่อขอความเห็นชอบในหลักการ

3.3.1 เสนอ คพพ. อนุมัติหลักการให้ความช่วยเหลือฯ ประเทศเพื่อนบ้านตามรายงานสรุปผลการศึกษาวិเคราะห์และประเมินโครงการเบื้องต้น

3.3.2 เสนอรายงานผลการศึกษาให้ คพพ. และ ครม. เห็นชอบในหลักการเบื้องต้น ก่อนที่จะดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

#### 4. การจัดหาแหล่งเงินที่เหมาะสมสำหรับโครงการความร่วมมือเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

สพพ. จะศึกษาแหล่งเงินทุน รูปแบบการให้เงินกู้ และเงื่อนไขทางการเงินที่เหมาะสม รวมถึงข้อดี ข้อเสีย และความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เงินของแหล่งเงินทุนต่างๆ ทั้งนี้ สพพ. ต้องดำเนินการติดต่อประสานงานกับแหล่งเงินทุนต่างๆ เพื่อนำข้อมูลและเงื่อนไขทางการเงินมาพิจารณาเปรียบเทียบเพื่อให้ได้เงื่อนไขที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อ สพพ. มากที่สุด และระดมทุนได้ตามแนวทาง ดังนี้

- 4.1 งบประมาณแผ่นดิน
- 4.2 สพพ. กู้สถาบันการเงิน
  - 4.2.1 สพพ. กู้ตรงจากสถาบันการเงินโดยรัฐบาลรับประกันระจ่ายส่วนต่างดอกเบี้ย
  - 4.2.2 สพพ. กู้จากสถาบันการเงิน และรับประกันดอกเบี้ยเงินกู้ยืม
- 4.3 การออกตราสารหนี้
- 4.4 ใช้เงินสะสม สพพ.
- 4.5 กู้กระทรวงการคลังตามกฎหมายหนี้สาธารณะ

#### 5. ขั้นตอนการพิจารณารูปแบบการให้ความร่วมมือเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

สพพ. จะเป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณาสัดส่วนให้ความช่วยเหลือฯ ซึ่งจะพิจารณาจากผลประโยชน์ที่ประเทศไทย ประเทศเพื่อนบ้าน และภูมิภาคจะได้รับ โดยเฉพาะประโยชน์ในการเชื่อมโยงทางด้านคมนาคม บริเวณชายแดนไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน อำนวยความสะดวกด้านการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว รวมถึง การเข้าถึงตลาดและแหล่งวัตถุดิบของประเทศเพื่อนบ้าน นอกจากนี้ ยังต้องพิจารณาถึงความสำคัญ ความเร่งด่วนของโครงการ และความพร้อมของโครงการ ทั้งนี้ โดยได้ให้ความสำคัญของโครงการที่อยู่ภายใต้กรอบความร่วมมือ GMS ACMECS BIMSTEC และโครงการตามนโยบายรัฐบาล โดยจะแบ่งออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

- 5.1 การให้ความช่วยเหลือฯ แบบเงินกู้แบบมีเงื่อนไขผ่อนปรน
- 5.2 การให้ความช่วยเหลือฯ แบบเงินให้เปล่า
- 5.3 การให้ความช่วยเหลือฯ แบบผสมระหว่างเงินให้เปล่าและเงินกู้เงื่อนไขผ่อนปรน
- 5.4 สพพ. เป็นตัวแทนการกู้ยืมเงิน (Lender's Agent)
- 5.5 ให้กู้ร่วมกับหุ้นส่วนการพัฒนาอื่นๆ

#### 6. การเสนอและอนุมัติการให้ความร่วมมือเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้าน

สพพ. จะเป็นผู้เสนอรายงานสรุปผลการศึกษาวิเคราะห์โครงการ รูปแบบ แหล่งเงินทุน และเงื่อนไขทางการเงินที่เหมาะสมให้ คพพ. พิจารณาอนุมัติ

## 7. การเจรจารายละเอียดและเงื่อนไขร่างสัญญาเงินกู้กับประเทศเพื่อนบ้าน

สพพ. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อเจรจาสัญญาเงินกู้หรือสัญญาการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน ประกอบด้วย (1) ผู้อำนวยการ สพพ./รองผู้อำนวยการ สพพ. (2) ผู้อำนวยการสำนักบริหารโครงการ 1 หรือ 2 (3) นิติกร และ (4) เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ สพพ. จะประสานงานกับประเทศเพื่อนบ้านเพื่อกำหนดวันเจรจาในรายละเอียดเงื่อนไขของร่างสัญญาเงินกู้ โดยจัดส่งคณะผู้แทน สพพ. เดินทางไปเจรจายละเอียดเงื่อนไขสัญญา วงเงิน และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในสัญญาอย่างเป็นทางการ พร้อมทั้งจัดส่งร่างสัญญาฯ ตามที่ คพพ. อนุมัติให้ประเทศเพื่อนบ้านพิจารณาล่วงหน้าก่อน พร้อมทั้งมีการลงนามในบันทึกข้อตกลงผลการเจรจา (Record of Discussion) ภายหลังจากการเจรจาร่างสัญญาดังกล่าวระหว่างหัวหน้าคณะผู้แทนจาก สพพ. กับคณะผู้แทนของประเทศเพื่อนบ้าน ซึ่งเป็นคู่เจรจาประกอบด้วย (1) กระทรวงการเงิน/กระทรวงวางแผน หรือกระทรวงที่ได้รับมอบหมายจากรัฐบาล (2) หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ และ (3) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 8. การรายงานผลการเจรจาและขออนุมัติการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและลงนามในสัญญาเงินกู้

สพพ. จะเป็นผู้จัดทำรายงานสรุปผลการเจรจาสัญญาเงินกู้กับผู้แทนรัฐบาลประเทศเพื่อนบ้านและนำเสนอ คพพ. เพื่อขอความเห็นชอบผลการเจรจาดังกล่าว หลังจากนั้น สพพ. จะเป็นผู้เสนอผลการเจรจาตามนัยที่กล่าว พร้อมทั้งสรุปรายละเอียดผลการศึกษาให้ รมว.กค. เพื่อลงนามเสนอคณะรัฐมนตรีในการขอความเห็นชอบให้เสนอต่อ ครม. พิจารณาอนุมัติให้ความช่วยเหลือฯ โดยกรณีใช้เงินงบประมาณเป็นแหล่งเงินทุน สำนักงบประมาณจะพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณให้ สพพ. ให้ความช่วยเหลือฯ แก่ประเทศเพื่อนบ้าน พร้อมทั้งเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะให้ ครม. พิจารณาอนุมัติ ซึ่งหาก ครม. อนุมัติแล้ว สพพ. จะดำเนินการนัดหมายผู้แทนของประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อกำหนดวันลงนามในสัญญาฯ ระหว่างผู้อำนวยการ สพพ. และผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาฯ ของประเทศเพื่อนบ้านต่อไป

## 9. ขั้นตอนหลังจากการลงนามในสัญญาให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

สัญญาให้ความช่วยเหลือทางการเงินจะมีผลบังคับใช้ตามกฎหมาย ผู้กู้และ สพพ. ต้องดำเนินการ ดังนี้

9.1 จัดส่งความเห็นทางกฎหมาย (Legal Opinion) ให้ สพพ. ภายใน 90 วัน นับจากวันลงนาม

9.2 จัดส่งรายชื่อผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินกู้ (Evidence of Authority) พร้อมทั้งตัวอย่างลายมือชื่อ (Specimen Signature) ให้แก่ สพพ.

9.3 เจ้าหน้าที่ สพพ. ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารต่างๆ

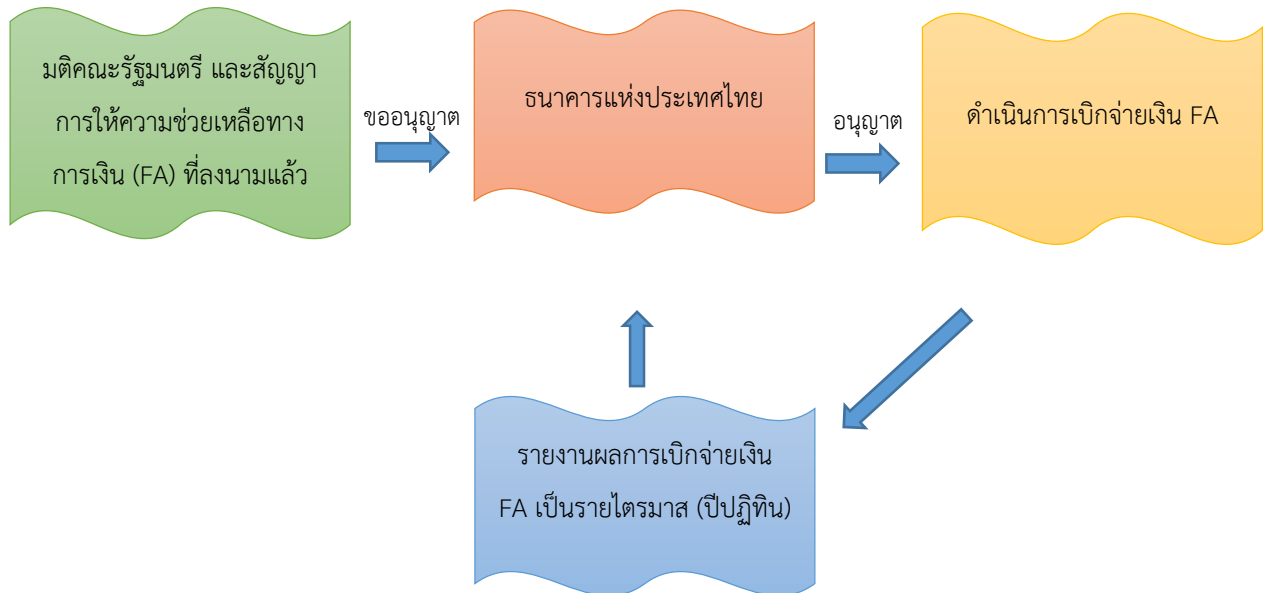
## 10. ขั้นตอนการขออนุญาตธนาคารแห่งประเทศไทยเพื่อให้ความร่วมมือเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้าน

ภายหลังจากการลงนามในสัญญาการให้ความช่วยเหลือฯ ระหว่าง สพพ. กับ ประเทศเพื่อนบ้านแล้ว ในการดำเนินการเบิกจ่ายเงินโครงการให้ความช่วยเหลือฯ ให้แก่ประเทศเพื่อนบ้าน จะต้องได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยในการให้ความช่วยเหลือฯ ที่เป็นเงินบาทให้กับประเทศเพื่อนบ้านก่อน โดย สพพ. จะต้องดำเนินการ ดังนี้



10.1 จัดทำหนังสือขออนุญาตให้ความช่วยเหลือฯ ที่เป็นเงินบาทให้กับประเทศเพื่อนบ้านพร้อมแนบเอกสารรายละเอียดโครงการที่จะขออนุญาตดังกล่าว อาทิ มติคณะรัฐมนตรี สัญญาการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เป็นต้น

10.2 รายงานข้อมูลผลการเบิกจ่ายเงินโครงการให้ความช่วยเหลือฯ แก่ประเทศเพื่อนบ้านของ สพพ. ให้ธนาคารแห่งประเทศไทยทราบเป็นรายไตรมาส (ปีปฏิทิน)



## 11. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินโครงการความร่วมมือเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

### 11.1 ขั้นตอนการเบิกจ่าย

#### 1) ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่ายของผู้กู้สรุปได้ ดังนี้

หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจลงนามในหนังสือขอเบิกจ่ายเงินตรวจสอบความถูกต้อง และรวบรวมเอกสารขอเบิกจ่ายที่ได้รับจากหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ รวมทั้งจัดเตรียมเอกสาร และให้ผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงินที่ได้ส่งตัวอย่างลายมือชื่อ (Specimen Signature) ใน Annex 6 ของสัญญาฯ ให้แก่ สพพ. ลงนามในหนังสือตามแบบฟอร์มในสัญญาฯ (Form No.3) เพื่อจัดส่งให้ สพพ. พิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินต่อไป

#### 2) สพพ. ดำเนินการ ดังนี้

(1) สบค.1 และ 2 ตรวจสอบความถูกต้อง และรวบรวมเอกสารขอเบิกจ่ายที่ได้รับจากประเทศเพื่อนบ้าน เช่น ใบคำขอเบิกจ่ายเงินงวดแต่ละงวด หลักฐานการตรวจรับงาน เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบแจ้งหนี้ ใบรับส่งของ Interim Payment Report หรือรายละเอียดสรุปค่าใช้จ่าย

(2) ในกรณีเบิกจ่ายค่างานก่อสร้างและที่ปรึกษา สบค.1 และ 2 จะต้องขอความเห็นจากที่ปรึกษาด้านโครงการและวิศวกรรม สพพ. ฝ่ายวิศวกรรม และ/หรืออาจให้วิศวกรของสำนักงานเป็นผู้ตรวจสอบแทน เพื่อใช้ประกอบการขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

(3) สบค.1 และ 2 จัดทำบันทึกเสนอผู้อำนวยการ สพพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติยอดเบิกจ่ายเงิน พร้อมยกร่าง Notice of Disbursement (Form no. 4) เพื่อประกอบการพิจารณา

(4) สบค.1 และ 2 รวบรวมเอกสารหลักฐานที่ผ่านการอนุมัติให้เบิกจ่ายจาก ผอ. สพพ. ไปที่

- สำนักอำนวยการ (สอก.) ฝ่ายการเงินและบัญชี **ทันที**หรือไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ ก่อนวันเบิกจ่ายตามรอบจ่าย (ฉบับจริง)

- สำนักบริหารเงินทุน (สบท.) ไม่น้อยกว่า 8 วันทำการ (กรณีใช้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน) และไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ (กรณีใช้เงินสะสม สพพ.) ก่อนวันเบิกจ่ายตามรอบจ่าย (สำเนา)

3) สำนักอำนวยการ ฝ่ายการเงินและบัญชี (สอก.) ดำเนินการ ดังนี้

(1) จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน พร้อมด้วย Notice of Disbursement (Form no. 4) ที่ได้รับการเห็นชอบแล้ว เสนอผู้อำนวยการ สพพ. ภายใน 5 วันทำการนับจากได้รับเอกสารหลักฐานที่ผ่านการอนุมัติให้เบิกจ่ายจากผู้อำนวยการ สพพ. ที่ได้รับจาก สบค. 1 และ สบค. 2 ซึ่งสามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ 3 วิธี ตามที่ประเทศเพื่อนบ้านแจ้งให้เบิกจ่ายเท่านั้น ประกอบด้วย

- การจ่ายเช็ค
- โอนเงินผ่านระบบบาทเน็ต
- ทำธุรกรรมเงินตราต่างประเทศ

ตามที่ประเทศเพื่อนบ้านระบุไว้ในคำขอเบิกเงิน ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินโครงการให้ความช่วยเหลือฯ จะไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย เนื่องจากเป็นเงินได้ที่ผู้ประกอบการได้รับจากประเทศเพื่อนบ้าน โดย สพพ. เป็นผู้ดำเนินการจ่าย

(2) ฝ่ายบัญชีบันทึกบัญชี ส่งให้สมุห์บัญชีตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีในใบสำคัญรับและจ่ายก่อนดำเนินการจ่ายเงินตามรอบจ่าย

(3) รวบรวมเอกสารที่เบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว พร้อมสรุปใบแจ้งยอดการเบิกจ่ายไปที่ สบค.1 และ สบค. 2 เพื่อตรวจสอบก่อนส่งให้ สบท. สำหรับยื่นยืนยันยอดการเบิกจ่ายอีกครั้ง

(4) สอก. จ่ายเงินให้ผู้ประกอบการ พร้อมทั้งจัดส่ง Notice of Disbursement (Form no. 4) หรือใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินให้ประเทศเพื่อนบ้านเพื่อให้ยืนยันยอดเงินที่เบิกจ่าย และจัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายฉบับจริงให้ สบค.1 และ 2 จัดเก็บ พร้อมทั้งสำเนาเอกสารการเบิกจ่ายให้ (ฝ่ายบัญชี) บันทึกบัญชี

4) สำนักบริหารเงินทุน (สบท.) ดำเนินการ ดังนี้

ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือที่มีอยู่ในบัญชีออมทรัพย์ และจัดทำบันทึกขออนุมัติผู้อำนวยการ สพพ. เพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงการฝากเงิน โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

**กรณีที่ 1 ใช้เงินงบประมาณหรือเงินสะสมของ สพพ. สำหรับการเบิกจ่าย**

(1) จัดทำบันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการฝากเงิน เสนอผู้อำนวยการ สพพ. ภายใน 5 วันทำการนับจากได้รับแจ้งสรุปวงเงินที่ต้องเบิกจ่ายพร้อมหลักฐาน (สำเนาเอกสารการอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน) ในรอบจ่ายจาก สบค.1 และ/หรือ สบค.2

(2) สถาบันการเงินโอนเงินจากบัญชีสำรองสำหรับเบิกจ่ายไปที่บัญชีออมทรัพย์ สำหรับเบิกจ่ายเงินกู้โครงการ (บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงการคลัง เลขที่ 068-1-06111-1) ภายใน 1 – 2 วันทำการก่อนวันเบิกจ่ายตามรอบจ่าย

## กรณีที่ 2 กู้เงินจากสถาบันการเงิน สำหรับการเบิกจ่าย

(1) จัดทำบันทึกขออนุมัติกู้เงินจากสถาบันการเงิน/เปลี่ยนแปลงการฝากเงิน เสนอผู้อำนวยการ สพพ. และส่งหนังสือแจ้งขอกู้เงินไปยังสถาบันการเงินตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ภายใน 8 วันทำการนับจากได้รับแจ้งสรุปวงเงินที่ต้องเบิกจ่ายพร้อมหลักฐาน (สำเนาเอกสารการอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน) ในรอบจ่ายจาก สบค.1 และ สบค.2

(2) สถาบันการเงินโอนเงินกู้เข้าบัญชี (ภายใน 1 – 2 วันทำการก่อนรอบการจ่าย) :

- บัญชีออมทรัพย์ สำหรับสำรองไว้ใช้จ่ายของ สพพ. (บัญชีออมทรัพย์กับสถาบันการเงินที่เสนออัตราดอกเบี้ยสูง และสามารถนำฝากได้ ตามประกาศ สพพ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการลงทุน และการบริหารเงินสะสมของ สพพ.)

- บัญชีออมทรัพย์ สำหรับเบิกจ่ายเงินกู้โครงการ (บัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทยฯ สาขากระทรวงการคลัง เลขที่ 068-1-06111-1)

### 11.2 วิธีการจัดส่งและติดตามเอกสารสำคัญทางการเงินกับประเทศเพื่อนบ้าน

#### 1) Notice of Disbursement (Form no. 4) หรือใบแจ้งการเบิกจ่ายเงิน

(1) สอก. จะเป็นผู้จัดส่ง Notice of Disbursement (Form no. 4) หรือใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินให้ประเทศเพื่อนบ้านเพื่อให้ยืนยันยอดเงินที่เบิกจ่ายทุกครั้ง หลังมีดำเนินการเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จ

(2) ประเทศเพื่อนบ้านจะต้องจัดส่ง Notice of Disbursement (Form no. 4) ที่ผู้มีอำนาจได้ลงนามแล้ว ให้ สบค.1 และ 2 เพื่อให้ยืนยันยอดเงินที่เบิกจ่ายทุกครั้งก่อนมีการเบิกจ่ายครั้งถัดไปหรือจนกว่าจะเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย

(3) เมื่อได้รับ Form no. 4 จากประเทศเพื่อนบ้านแล้ว สบค.1 และ 2 จะต้องจัดเก็บเอกสารตัวจริงและส่งสำเนาให้ สบท. เพื่อใช้เป็นหลักฐานยืนยันยอดหนี้

(4) กรณีไม่ได้รับเอกสาร Notice of Disbursement (Form no. 4) สบค.1 และ 2 จะต้องเป็นผู้ติดตามให้ได้รับเอกสารดังกล่าวครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ตามงวดการเบิกจ่ายเงิน โดยการจัดส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และ/หรือหนังสือติดตามอย่างเป็นทางการ แล้วแต่กรณี

#### 2) Notice of Completion of Disbursement (Form no. 5) หรือใบแจ้งการสิ้นสุดการเบิกจ่าย

(1) สบค.1 และ 2 จะเป็นผู้จัดส่ง Notice of Completion of Disbursement (Form no. 5) หรือใบแจ้งการสิ้นสุดการเบิกจ่ายให้ประเทศเพื่อนบ้าน พร้อมด้วยตารางชำระหนี้เงินต้น (Principal Repayment Schedule) ให้ประเทศเพื่อนบ้าน ภายหลังจาก สบท. ตรวจสอบและผู้อำนวยการ สพพ. พิจารณาเห็นชอบลงนามแล้ว

(2) เมื่อได้รับ Form no. 5 จากประเทศเพื่อนบ้านแล้ว สบค.1 และ 2 จะต้องจัดเก็บเอกสารตัวจริงและส่งสำเนาให้ สบท. เพื่อใช้เป็นหลักฐานยืนยันยอดหนี้

(3) กรณีไม่ได้รับเอกสาร Notice of Completion of Disbursement (Form no. 5) สบค.1 และ 2 จะต้องเป็นผู้ติดตามให้ได้รับเอกสารดังกล่าว โดยการจัดส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และ/หรือหนังสือติดตามอย่างเป็นทางการ แล้วแต่กรณี

### 3) Financial Statement หรือรายงานทางการเงิน

(1) ประเทศเพื่อนบ้านจะต้องจัดส่ง Financial Statement หรือรายงานทางการเงิน ซึ่งผ่านการตรวจสอบรายปีโดยผู้ตรวจสอบอิสระตามเงื่อนไขในสัญญาฯ ของ สพพ. ตามเงื่อนไขของสัญญาฯ ใน ARTICLE 4 เรื่อง Particular Covenants ข้อ 4.5 (a) ไม่เกิน 6 เดือน หลังจากสิ้นปีงบประมาณของแต่ละประเทศ

(2) เมื่อได้รับ Financial Statement จากประเทศเพื่อนบ้านแล้ว สบค.1 และ 2 จะต้องจัดเก็บเอกสารตัวจริง เพื่อใช้เป็นหลักฐานทางการเงิน

(3) กรณีไม่ได้รับเอกสาร สบค.1 หรือ 2 จะต้องเป็นผู้ติดตามให้ได้รับเอกสารดังกล่าว โดยการจัดส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และ/หรือหนังสือติดตามอย่างเป็นทางการ แล้วแต่กรณี

## บทที่ 4

### แนวทางการบริหารสัญญาการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

เมื่อสัญญาการให้ความช่วยเหลือทางการเงินมีผลบังคับใช้ เจ้าหน้าที่ สพพ. มีภารกิจสำคัญต้องดำเนินการในการจัดทำแผนติดตามการบริหารจัดการโครงการตามสัญญาประจำปี เพื่อใช้ประโยชน์ในการติดตามและเร่งรัดประเทศผู้กู้ ประมาณการและเบิกจ่ายเงินตามความก้าวหน้าของโครงการ รายงานผลความก้าวหน้าของโครงการและผลการเบิกจ่ายเงินตามโครงการให้ความช่วยเหลือฯ เพื่อเสนอ ผอ.สปพ. ทุกเดือน และ คพพ. ทุกไตรมาส และรายงานสรุปผลการดำเนินงานทุกสิ้นปี รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องในเรื่องการเบิกจ่ายเงินในแต่ละรอบของเดือนตามคำขอของประเทศเพื่อนบ้าน พร้อมทั้งประสานงานกับที่ปรึกษา (Consultant) และผู้ประกอบการงานก่อสร้าง (Contractor) เพื่อช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินโครงการ สร้างฐานข้อมูลและปรับปรุงฐานข้อมูลให้ทันสมัยตลอดเวลา

ในการนี้ การบริหารสัญญาของ สพพ. แบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

#### 1. ขั้นตอนก่อนดำเนินการก่อสร้าง ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน

##### 1.1 การพิจารณาเอกสารประกวดราคาผู้ประกอบการงานก่อสร้างและเอกสารคัดเลือกที่ปรึกษา

1) ต้องประสานงานกับผู้กู้ให้นำเสนอเอกสารประกวดราคาจัดจ้างผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และคัดเลือกที่ปรึกษาตามแผนโดยเร็ว

2) ผู้กู้ จะต้องจัดเตรียมเอกสารประกวดราคา (Tender Document) จัดส่งให้ สพพ. พิจารณาความถูกต้องของเอกสารและเห็นชอบโดยเร็ว

3) เมื่อได้รับเอกสารตามข้อ 2) แล้ว เจ้าหน้าที่ สพพ. ต้องพิจารณาและจัดทำสรุปเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาจ้างผู้ประกอบการงานก่อสร้างและคัดเลือกที่ปรึกษาของผู้กู้ โดยจะต้องพิจารณาประเด็นต่างๆ ดังนี้

- ความสอดคล้องของเอกสารประกวดราคากับเงื่อนไขสัญญาเงินกู้
- ขอบเขตการดำเนินโครงการ
- รายละเอียดและเทคนิคทางวิศวกรรม (Specification) ของโครงการ
- ระยะเวลาดำเนินโครงการ
- หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ (Executing Agency: EA)

4) สรุปรายงานผลการพิจารณาเสนอผู้อำนวยการ สพพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือให้ผู้กู้แก้ไขเอกสารประกวดราคา โดยมีหนังสือแจ้งไปยังผู้กู้

## 1.2 การพิจารณารายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างและรายชื่อที่ปรึกษามากราย (Long List)

1) สพพ. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างและรายชื่อที่ปรึกษา ดังนี้

### ผู้ประกอบการงานก่อสร้าง

- คณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการ สพพ. ตรวจสอบรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างจากฐานข้อมูลกรมบัญชีกลาง (website) หรือ ประสานงานไปยังกรมบัญชีกลางในกรณีที่ไม่สามารถสืบค้นข้อมูลได้ เพื่อรวบรวมรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลางและให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ตามที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด โดยจะต้องเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างชั้นสูงสุดหรือในลำดับชั้นที่ต่ำกว่าชั้นสูงสุด โดย สพพ. จะพิจารณาจากวงเงินโครงการที่ให้ความช่วยเหลือฯ ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการออกประกาศในสาขางานนั้นๆ

- กรณีที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ ไม่ได้กำหนดสาขางานที่เกี่ยวข้องกับงานของ สพพ. ให้ สพพ. ขอบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างชั้นสูงสุด หรือในลำดับชั้นที่ต่ำกว่าชั้นสูงสุด โดย สพพ. จะพิจารณาจากวงเงินโครงการที่ให้ความช่วยเหลือ/ความร่วมมือ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขของหน่วยงานรัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง

### ที่ปรึกษา

- คณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยผู้อำนวยการ สพพ. ตรวจสอบรายชื่อที่ปรึกษาจากฐานข้อมูลของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ([www.consultant.pdmo.go.th](http://www.consultant.pdmo.go.th)) หรือ ประสานงานไปยังศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาในกรณีที่ไม่สามารถสืบค้นข้อมูลได้ โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาเบื้องต้น ดังนี้

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| - ประเภทที่ปรึกษา            | เลือก ทั้งหมด                               |
| - ทุนจดทะเบียน               | เลือก ทั้งหมด                               |
| - ประสบการณ์การเป็นที่ปรึกษา | เลือก ทั้งหมด                               |
| - ระดับ (ที่ปรึกษา)          | เลือก ระดับ 1                               |
| - มูลค่าสัญญาจ้างที่ปรึกษา   | พิจารณาตามมูลค่าที่ระบุในส่วนสัญญาเงินกู้   |
| - จำนวนโครงการ               | เลือก ทั้งหมด                               |
| - ประเภทโครงการ              | เลือก ทั้งหมด                               |
| - ข้อมูลสาขา/ความเชี่ยวชาญ   | พิจารณาตามขอบเขตงานโครงการ                  |
| - ข้อมูลงานบริการ            | พิจารณาตามที่ระบุใน TOR ของงานจ้างที่ปรึกษา |

2) สพพ. จัดทำรายงานสรุปรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างและรายชื่อที่ปรึกษาดังกล่าวเสนอให้ผู้อำนวยการ สพพ. เพื่อลงนามเห็นชอบและจัดส่งรายชื่อดังกล่าวให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการเพื่อดำเนินการคัดเลือกรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างและที่ปรึกษาน้อยรายต่อไป ทั้งนี้ ต้องระบุที่มาของรายชื่อดังกล่าวให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการรับทราบด้วย

3) สพพ. อาจช่วยเผยแพร่ประกาศเชิญชวนการคัดเลือกที่ปรึกษา/ผู้ประกอบการงานก่อสร้างของหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการใน website สพพ. หรือแจ้งไปยังที่ปรึกษามากมาย (long list) ทุกรายเพื่อเป็นการช่วยหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการอีกทางหนึ่ง

### 1.3 การพิจารณารายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างและรายชื่อที่ปรึกษาน้อยราย (Short List)

1) ต้องประสานงานกับผู้กู้ให้นำเสนอสรุปผลการคัดเลือกผู้ประกอบการงานก่อสร้างและรายชื่อที่ปรึกษาน้อยราย และรายละเอียดเงื่อนไขการพิจารณาดังกล่าวให้ สพพ. พิจารณาโดยเร็ว

2) เมื่อได้รับเอกสารตามข้อ 1) แล้ว เจ้าหน้าที่ สพพ. ต้องพิจารณาและจัดทำรายงานสรุปคุณสมบัติของผู้ประกอบการงานก่อสร้างและที่ปรึกษาน้อยรายของผู้กู้ โดยมีประเด็นการพิจารณาเรื่องต่างๆ ดังนี้

- จะต้องเป็นนิติบุคคลสัญชาติไทยและอยู่ภายใต้กฎหมายไทย
- หากเป็นการร่วมทุน (Joint Venture or Consortium) ระหว่างนิติบุคคลไทยกับนิติบุคคลของประเทศผู้กู้จะต้องมีนิติบุคคลไทยเป็นบริษัทหลัก (Lead Firm) และต้องอยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างและที่ปรึกษามากมาย
- ผู้ยื่นเอกสารประกวดราคาน้อยราย จะต้องเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างและที่ปรึกษาที่คงสถานะเดิมหรือสูงขึ้น ตามรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างและที่ปรึกษามากมายที่ สพพ. ได้ส่งรายชื่อไป

3) สพพ. มีหนังสือเชิญผู้ประกอบการงานก่อสร้างและที่ปรึกษาน้อยรายตามรายชื่อที่ผู้กู้จัดส่งมาเพื่อยืนยันตัวตนและชี้แจงแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานภายใต้เงื่อนไขโครงการให้ความช่วยเหลือฯ ของ สพพ.

4) รายงานสรุปผลการพิจารณาเสนอผู้อำนวยการ สพพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรือให้ทบทวนรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างและที่ปรึกษาน้อยราย โดยมีหนังสือแจ้งไปยังผู้กู้

1.4 การสังเกตการณ์กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการให้ความช่วยเหลือฯ ของ สพพ. สำหรับการเปิดซองราคาในการคัดเลือกที่ปรึกษา และ/หรือผู้ประกอบการงานก่อสร้างตามที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ (Executing Agency: EA) มีหนังสือเชิญ สพพ. เข้าร่วม

- ผู้สังเกตการณ์ (Observer) หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (สพพ.) ที่ได้รับการมอบหมายจากผู้อำนวยการ สพพ. ให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการสังเกตการณ์กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการให้ความช่วยเหลือฯ ของ สพพ. สำหรับการเปิดซองราคาในการคัดเลือกที่ปรึกษา และ/หรือผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ทั้งนี้ ผู้สังเกตการณ์ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นในงานจัดซื้อจัดจ้าง และมีประสบการณ์ในงานโครงการให้ความช่วยเหลือฯ แก่ประเทศ



เพื่อนบ้านอย่างน้อย 1 ปี โดยจะต้องมีความเป็นกลางและไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับบุคคลและ/หรือนิติบุคคล ทั้งที่เป็นบริษัท กรรมการบริษัท หรือบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากบริษัทต่างๆ ที่เข้าร่วมเสนอราคา

- บทบาทหน้าที่ของผู้สังเกตการณ์

1) เข้าร่วมสังเกตการณ์การเปิดซองราคา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ (Executing Agency: EA) สำหรับงานจ้างที่ปรึกษา (Consultant) และ/หรือผู้ประกอบการงานก่อสร้าง (Contractor) ภายใต้โครงการให้ความช่วยเหลือฯ ของ สพพ. โดยต้อง ปฏิบัติหน้าที่โดยอิสระ ซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม โดยไม่ให้ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็นและ ไม่ออกเสียงหรือร่วมลงมติ ตลอดจนไม่กระทำการใดๆ อันมิชอบที่จะเป็นเหตุในการขัดขวางกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างที่กล่าว

2) สังเกตการณ์และบันทึกข้อเท็จจริงในรายการตรวจสอบการสังเกตการณ์จัดจ้าง (Procurement Observation Checklist) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ภาคผนวก 3) และอาจบันทึกภาพ หรือภาพเคลื่อนไหวกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นหลักฐาน แต่ทั้งนี้ต้องได้รับความยินยอมจาก คณะกรรมการจ้างของประเทศผู้กู้แล้วเท่านั้น

3) ในกรณีที่พบเห็นพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตให้แจ้งผู้บังคับบัญชาในโอกาสแรก

4) จัดทำรายงานการเข้าร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์ พร้อมแนบรายการตรวจสอบการ สังเกตการณ์จัดจ้างฯ เสนอผู้อำนวยการ สพพ. เพื่อทราบ

1.5 การพิจารณาผลการประกวดราคาผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และคัดเลือกที่ปรึกษา พร้อมร่างสัญญาจ้างผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และที่ปรึกษา

1) ประสานงานกับผู้กู้ให้นำเสนอผลการประกวดราคาจัดจ้างผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และ คัดเลือกที่ปรึกษา พร้อมร่างสัญญาจ้างผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และที่ปรึกษาโดยเร็ว

2) เมื่อได้รับเอกสารตามข้อ 1) แล้ว สพพ. ต้องพิจารณาและจัดทำรายงานสรุปผลการประกวด ราคาจัดจ้างผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และผลคัดเลือกที่ปรึกษา รวมทั้งสาระสำคัญของร่างสัญญาจ้าง ผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และที่ปรึกษา เสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา

3) ร่างสัญญาจ้างผู้ประกอบการงานก่อสร้าง (สัญญาจ้างก่อสร้าง) และสัญญาจ้างที่ปรึกษา มีประเด็นการพิจารณาเรื่องต่างๆ ดังนี้

- ร่างสัญญาจ้างก่อสร้างและที่ปรึกษา จะต้องสอดคล้องกับเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้
- กำหนดระยะเวลาทำงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และที่ปรึกษาจะต้องสอดคล้อง กับเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้
- วงเงินค่าจ้างของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และที่ปรึกษาจะต้องไม่เกินวงเงิน ค่าใช้จ่ายของหมวดนั้นๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้
- ผู้ประกอบการงานก่อสร้างและที่ปรึกษา ซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับผู้กู้ จะต้องเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างและที่ปรึกษา ที่คงสถานะเดิมหรือสูงขึ้นตามรายชื่อผู้ประกอบการ งานก่อสร้างและที่ปรึกษาน้อยรายที่ สพพ. ได้อนุมัติรายชื่อไป



- ก่อนเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาเห็นชอบผลการประกวดราคาผู้ประกอบการงานก่อสร้างหรือผลการคัดเลือกที่ปรึกษา หาก สพพ. ตรวจสอบพบหรือได้รับแจ้งจากหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้องว่าผู้ประกอบการงานก่อสร้าง หรือที่ปรึกษามีสถานะด้อยลงจากเดิม หรือถูกเพิกถอนรายชื่อออกจากรายชื่อ สพพ. จะแจ้งไปยังผู้กู้ให้ตัดสิทธิ์ผู้ประกอบการงานก่อสร้าง หรือที่ปรึกษารายนั้น

4) สรุปผลการพิจารณาของ คพพ. เสนอ ผอ.สปพ. เพื่อลงนามในหนังสือแจ้งเห็นชอบหรือให้ทบทวนผลการประกวดราคาผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และการคัดเลือกที่ปรึกษา รวมถึงเห็นชอบหรือให้ทบทวนร่างสัญญาจ้างก่อสร้างและที่ปรึกษาตามมติของ คพพ. ไปยังผู้กู้ ทั้งนี้ หากผู้กู้ไม่สามารถดำเนินการประกวดราคาจ้างผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และคัดเลือกที่ปรึกษาได้สำเร็จให้ผู้กู้จัดทำคำชี้แจงและเหตุผลเพื่อเสนอขอจ้างผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และที่ปรึกษาโดยวิธีอื่นแทน

#### 1.6 การพิจารณาสัญญาจ้างก่อสร้างและที่ปรึกษา

1) ประสานงานกับผู้กู้ให้นำเสนอสัญญาจ้างก่อสร้าง และสัญญาจ้างที่ปรึกษาที่ได้ลงนามแล้วโดยเร็ว

2) เมื่อได้รับเอกสารตามข้อ 1) แล้ว สพพ. ต้องพิจารณาและตรวจสอบความสอดคล้องและถูกต้องของสัญญาจ้างที่ลงนามแล้วกับร่างสัญญาจ้างก่อสร้าง และที่ปรึกษาที่ คพพ. ได้เห็นชอบไว้โดยมีประเด็นการพิจารณาเรื่องต่างๆ ดังนี้

- สัญญาจ้างก่อสร้างและสัญญาจ้างที่ปรึกษา จะต้องสอดคล้องกับเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้

- กำหนดระยะเวลาทำงานของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และที่ปรึกษาจะต้องสอดคล้องกับเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้

- วงเงินค่าจ้างของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และที่ปรึกษาจะต้องไม่เกินวงเงินค่าใช้จ่ายของหมวดนั้นๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้

3) สรุปรายงานผลการพิจารณาและนำเสนอผู้อำนวยการ สพพ. เพื่อรับทราบ และดำเนินการ ดังนี้

- ในกรณีสัญญาจ้างที่ลงนามแล้ว ไม่ขัดหรือแย้งกับร่างสัญญาจ้างที่ คพพ. เคยให้ความเห็นชอบไว้ และไม่มี ความบกพร่องในการดำเนินการ ให้ สพพ. จัดทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการ สพพ. เพื่อลงนามเห็นชอบในสัญญาจ้างผู้ประกอบการงานก่อสร้างและที่ปรึกษาไปยังประเทศผู้กู้

- ในกรณีที่ สพพ. ตรวจสอบแล้วพบว่า สัญญาจ้างที่ลงนามแล้ว ขัดหรือแย้งกับร่างสัญญาจ้างที่ คพพ. เคยให้ความเห็นชอบไว้ หรือมีความบกพร่องในการดำเนินการให้ สพพ. นำเสนอสัญญาจ้างที่ลงนามดังกล่าวให้ คพพ. เพื่อพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

- หาก คพพ. เห็นว่าข้อแตกต่างระหว่างสัญญาจ้างที่ลงนามแล้วกับร่างสัญญาจ้างที่ คพพ. เคยให้ความเห็นชอบ หรือความบกพร่องในการดำเนินการนั้น ไม่เป็นสาระสำคัญ คพพ. อาจมีมติให้ความเห็นชอบและให้ สพพ. แจ้งประเทศผู้กู้ทราบ

- หาก คพพ. เห็นว่าข้อแตกต่างระหว่างสัญญาจ้างที่ลงนามแล้วกับร่างสัญญาจ้างที่ คพพ. เคยให้ความเห็นชอบ หรือความบกพร่องในการดำเนินการ เป็นสาระสำคัญ คพพ. อาจมีมติไม่ให้ความเห็นชอบ พร้อมแสดงเหตุผล กับทั้งมีข้อเสนอแนะให้ประเทศผู้กู้ ดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดเพื่อแก้ไขความขัดข้องดังกล่าว ทั้งนี้ ประเทศผู้กู้ต้องปฏิบัติให้สอดคล้องกับระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางปฏิบัติของประเทศผู้กู้ด้วย โดยให้ สพพ. แจ่มตติดังกล่าวให้ประเทศผู้กู้ทราบ

## 2. ขั้นตอนดำเนินโครงการ

### 2.1 การกำกับดูแลและติดตามการบริหารจัดการโครงการในขั้นตอนระหว่างการก่อสร้าง

1) จัดทำแผนการติดตามความก้าวหน้างานก่อสร้างของโครงการประจำปี จนกว่าโครงการจะเบิกจ่ายเงินค่าจ้างผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ค่าจ้างที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ จนแล้วเสร็จ ทั้งนี้ แผนดังกล่าวมีองค์ประกอบต่างๆ ดังนี้

- กำหนดการเดินทางติดตามโครงการในภาคสนาม
- ขอบเขตในการติดตามความก้าวหน้าโครงการและการเบิกจ่ายเงิน
- การจัดทำรายงานผลความก้าวหน้าโครงการ
- ประมาณการค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการติดตามโครงการ

2) เสนอแผนดังกล่าวให้ผู้อำนวยการ สพพ. อนุมัติก่อนดำเนินการ

3) ดำเนินการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ

4) จัดทำรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าโครงการในภาคสนามโดยสรุปผลประเด็นต่างๆ ที่กำหนดไว้ในแผนที่กล่าวให้ผู้อำนวยการ สพพ. พิจารณาและรับทราบข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ ทั้งในส่วนของผู้กู้และผู้ให้กู้ ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินงาน ปัญหาผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมและสังคม เป้าหมายการเบิกจ่ายและอื่นๆ

5) จัดทำรายงานผลการติดตามความก้าวหน้าโครงการและการเบิกจ่ายเงินกู้ พร้อมทั้งเปรียบเทียบผลการเบิกจ่ายเงินจริงกับวงเงินที่ประมาณการไว้ รวมทั้งความก้าวหน้าของโครงการ ให้ คพพ. รับทราบเป็นรายเดือน

6) จัดทำฐานข้อมูลโครงการในระบบสารสนเทศให้ทันสมัยตลอดเวลา โดยรวบรวมข้อมูลของโครงการที่สำคัญ

### 2.2 ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน

ขั้นตอนและวิธีการเบิกจ่ายเงินกู้ ให้เป็นไปตาม “ประกาศสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สปพ.) เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินของ สปพ.”

### 2.3 กระบวนการและการอนุมัติการปรับเปลี่ยนงาน

การปรับเปลี่ยนงาน หมายความว่า การแก้ไขเปลี่ยนแปลงในส่วนใดส่วนหนึ่งของงานก่อสร้างที่ระบุไว้ในสัญญา ซึ่งหมายความรวมถึงเหตุการณ์ดังต่อไปนี้

- 1) การเปลี่ยนแปลงปริมาณของงานรายการใดๆ ที่ระบุไว้ในสัญญา
- 2) การเปลี่ยนแปลงคุณภาพและคุณลักษณะอื่นๆ ของงานดังกล่าว

- 3) การเปลี่ยนแปลงระดับ ตำแหน่ง และ/หรือขนาดของงานส่วนใด ๆ
- 4) การยกเลิกงาน ยกเว้นงานดังกล่าวจะดำเนินการโดยผู้อื่น
- 5) การดำเนินการงานเพิ่มเติมใดๆ รวมทั้งโรงงาน วัสดุ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่จำเป็นต่องานก่อสร้างที่สมบูรณ์ รวมถึงงานทดสอบที่เกี่ยวข้อง อาทิ หลุมทดสอบ และงานสำรวจตรวจสอบอื่นๆ
- 6) การเปลี่ยนแปลงขั้นตอนของงาน หรือระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

กระบวนการและการอนุมัติการปรับเปลี่ยนงานตามนี้ที่กล่าวข้างต้นให้เป็นไปตาม “ประกาศคณะกรรมการบริหารสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน เรื่อง หลักเกณฑ์การขอปรับเปลี่ยน พ.ศ. 2559”

## บทที่ 5

### แนวทางการทบทวนยอดเงินกู้ที่เกิดขึ้นจริง

เมื่อประเทศเพื่อนบ้านดำเนินการเบิกจ่ายเงินกู้แล้วเสร็จ เจ้าหน้าที่ สบค.1 และ 2 มีภารกิจต้องดำเนินการ ดังนี้

1. ตรวจสอบและทบทวนยอดเงินกู้ที่เบิกจ่ายแล้วทั้งหมดตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงวันสิ้นสุดการเบิกจ่าย
2. ประสานงานภายในกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับยอดเงินกู้ที่เบิกจ่ายจริงทั้งหมด เพื่อนำมาจัดทำตารางยอดการชำระ  
เงินต้นของแต่ละงวด (Amortization Schedule)
3. เจ้าหน้าที่ สบค.1 และ 2 ประสานกับสำนักบริหารเงินทุน (สบท.) เพื่อตรวจสอบตารางยอด  
การชำระเงินต้นและยืนยันความถูกต้อง
4. เสนอตารางยอดการชำระเงินต้นของแต่ละงวดให้ ผอ.สบทพ. เพื่อพิจารณาสั่งการให้ สบท. จัดเก็บหนี้  
ที่กล่าวต่อไป
5. จัดส่งเอกสารตารางยอดการชำระเงินต้นของแต่ละงวดให้ผู้กู้ยืนยันความถูกต้องอย่างเป็นทางการ
6. จัดทำฐานข้อมูลให้ถูกต้องและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## บทที่ 6

### แนวทางการจัดทำรายงานปิดโครงการ

เจ้าหน้าที่ สพพ. มีภารกิจต้องดำเนินการจัดทำรายงานปิดโครงการ ซึ่งมีขั้นตอนปฏิบัติงานสรุปได้ ดังนี้

1. รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของโครงการทั้งหมดจากรายงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานความก้าวหน้าของโครงการระหว่างการก่อสร้าง และรายงานการเบิกจ่ายเงิน รวมถึงปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะของที่ปรึกษา ผู้ประกอบการงานก่อสร้าง และผู้กู้

2. ประสานงานกับประเทศเพื่อนบ้าน โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ และกระทรวงการคลัง เพื่อประเมินความพึงพอใจ ปัญหา อุปสรรคในการเบิกจ่ายเงิน รวมถึงบริการของที่ปรึกษาและผู้ประกอบการงานก่อสร้าง

3. จัดทำรายงานปิดโครงการให้แล้วเสร็จภายใน 2 เดือน นับจากวันที่ผู้กู้เบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย (ไม่รวมการเบิกจ่ายเงินค่าประกันผลงาน) โดยรายงานปิดโครงการจะต้องมีเนื้อหาครอบคลุมรายละเอียดต่างๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการประเมินผลโครงการในระยะต่อไป ดังนี้

- 3.1 หลักการและเหตุผล และวัตถุประสงค์ในการจัดทำรายงานปิดโครงการ
- 3.2 ยุทธศาสตร์ของ สพพ.
- 3.3 ความเป็นมาของโครงการ
- 3.4 ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ
- 3.5 ผลการดำเนินงานโครงการ
  - 3.5.1 การจัดหาผู้ประกอบการงานก่อสร้างและที่ปรึกษา
  - 3.5.2 การเบิกจ่ายเงินตามสัญญาฯ
  - 3.5.3 ต้นทุนค่าก่อสร้าง
  - 3.5.4 การก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้าง
  - 3.5.5 ศักยภาพของผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่ปรึกษาและ สพพ.
  - 3.5.6 ศักยภาพของหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ (Executing Agency) และผู้กู้
  - 3.5.7 ผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในพื้นที่โครงการ
- 3.6 ผลการใช้สินค้าและบริการจากประเทศไทย
- 3.7 ปัญหาและอุปสรรคก่อน ระหว่าง และภายหลังการดำเนินโครงการ
- 3.8 ผลประโยชน์และผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดจากโครงการ
- 3.9 สรุปผลการปิดโครงการ
- 3.10 ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากโครงการโดยตรง
- 3.11 ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะประเทศไทยจะได้รับ
- 3.12 ผลกระทบจากการดำเนินโครงการ (อาทิ การโยกย้ายถิ่นฐาน สิ่งแวดล้อม และการจราจร)

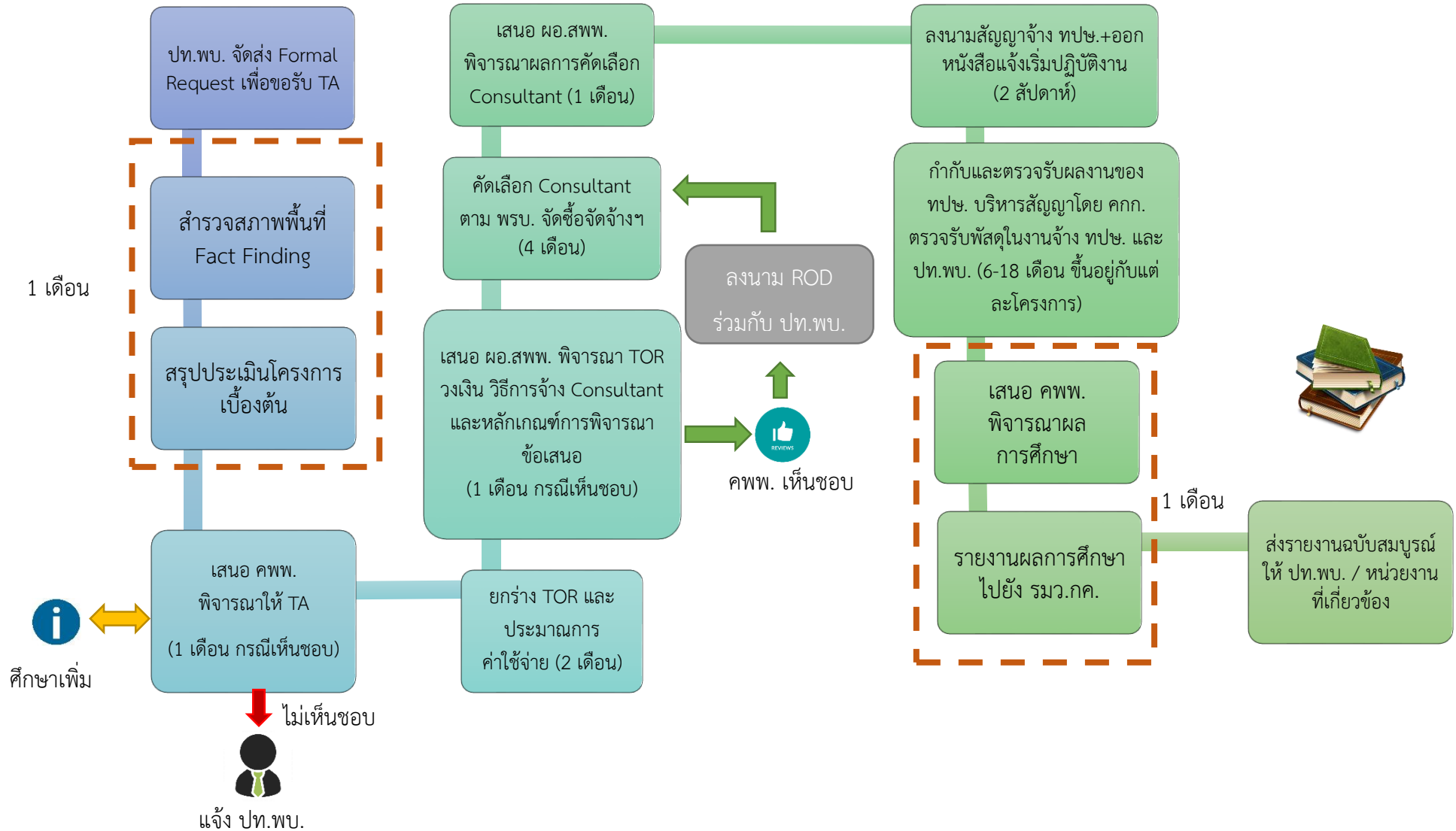
3.13 ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินโครงการในอนาคต

3.14 ภาคผนวก (เอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น มติ ครม. สัญญาฯ และเอกสารการเบิกจ่าย)

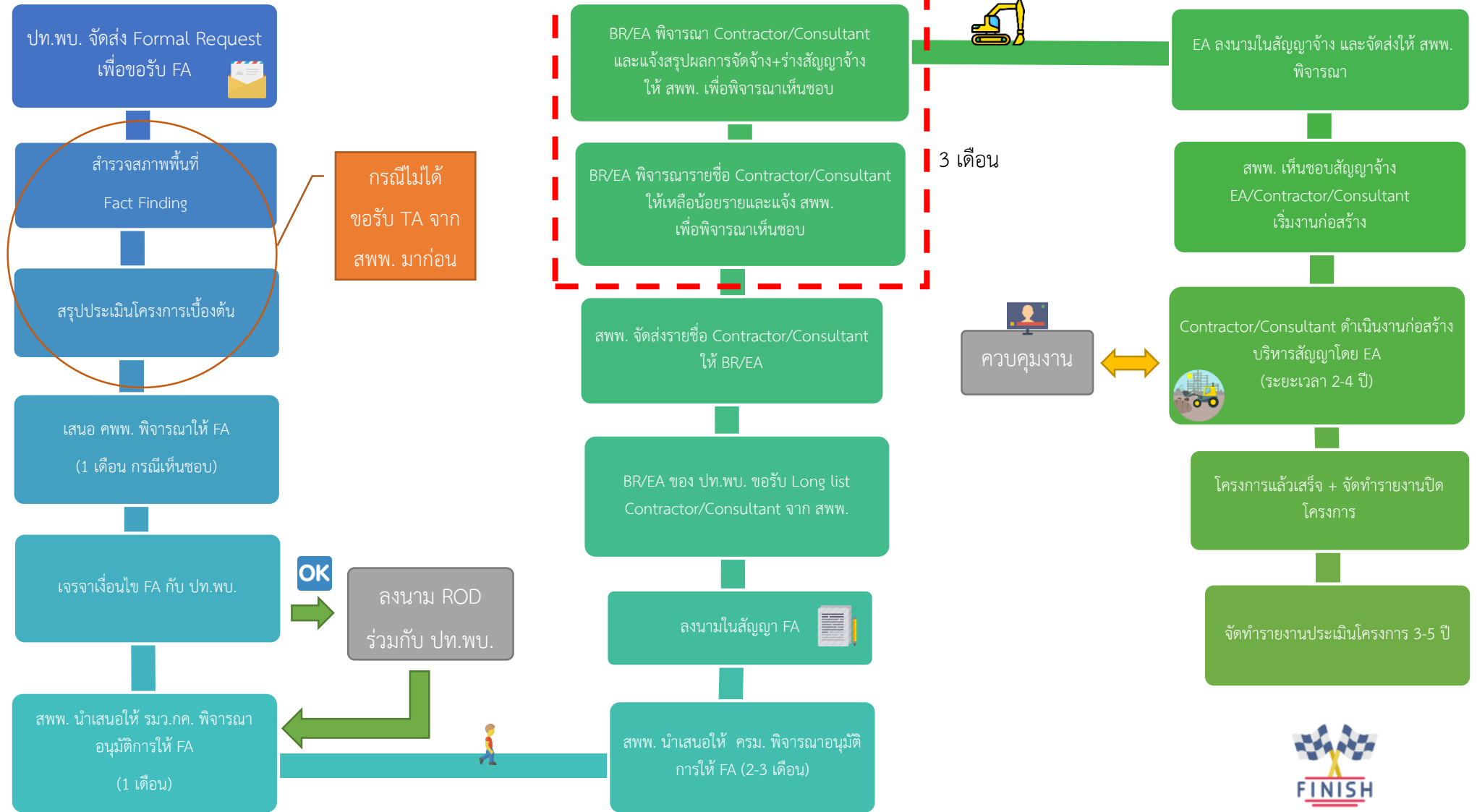
4. สรุปรายงานปิดโครงการเสนอ ผอ.สพพ. และ คพพ. เพื่อพิจารณาและรับทราบ
5. ส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก
6. ปรับปรุงฐานข้อมูลและจัดเก็บเพื่อการเผยแพร่ในระบบสารสนเทศต่อไป

แผนภาพแสดงขั้นตอนความร่วมมือเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการของ สพพ.

1. ความร่วมมือเพื่อให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ



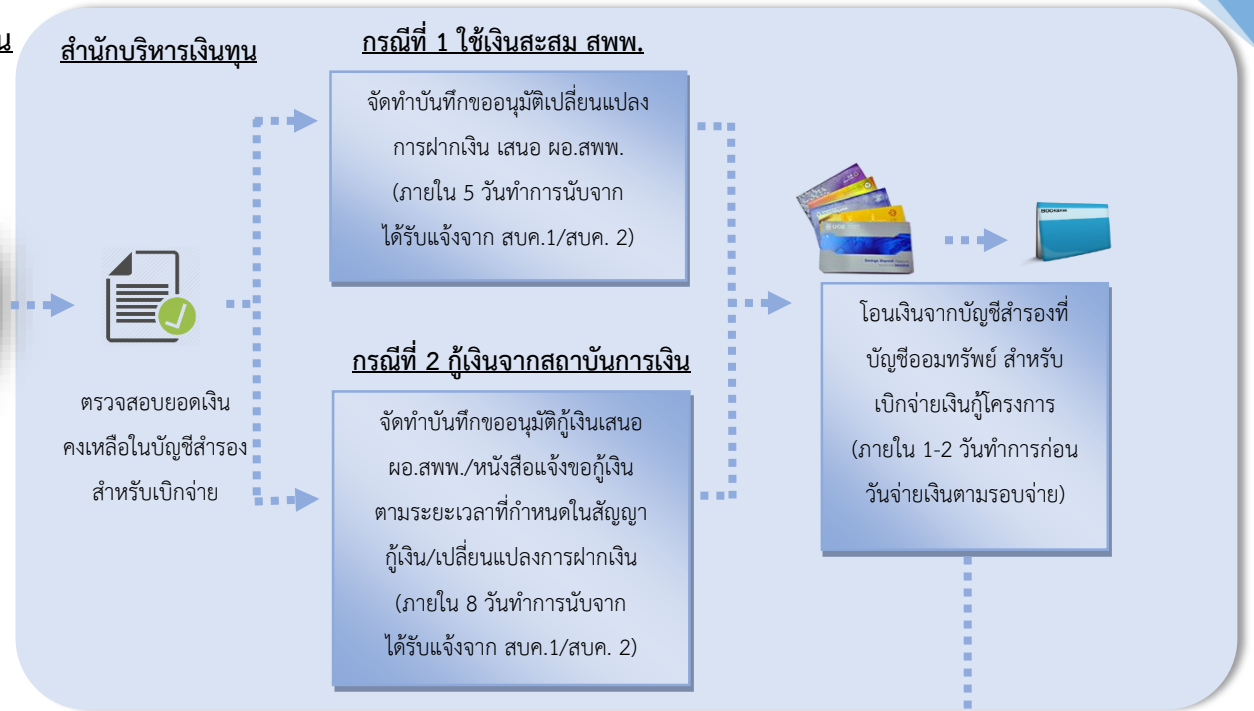
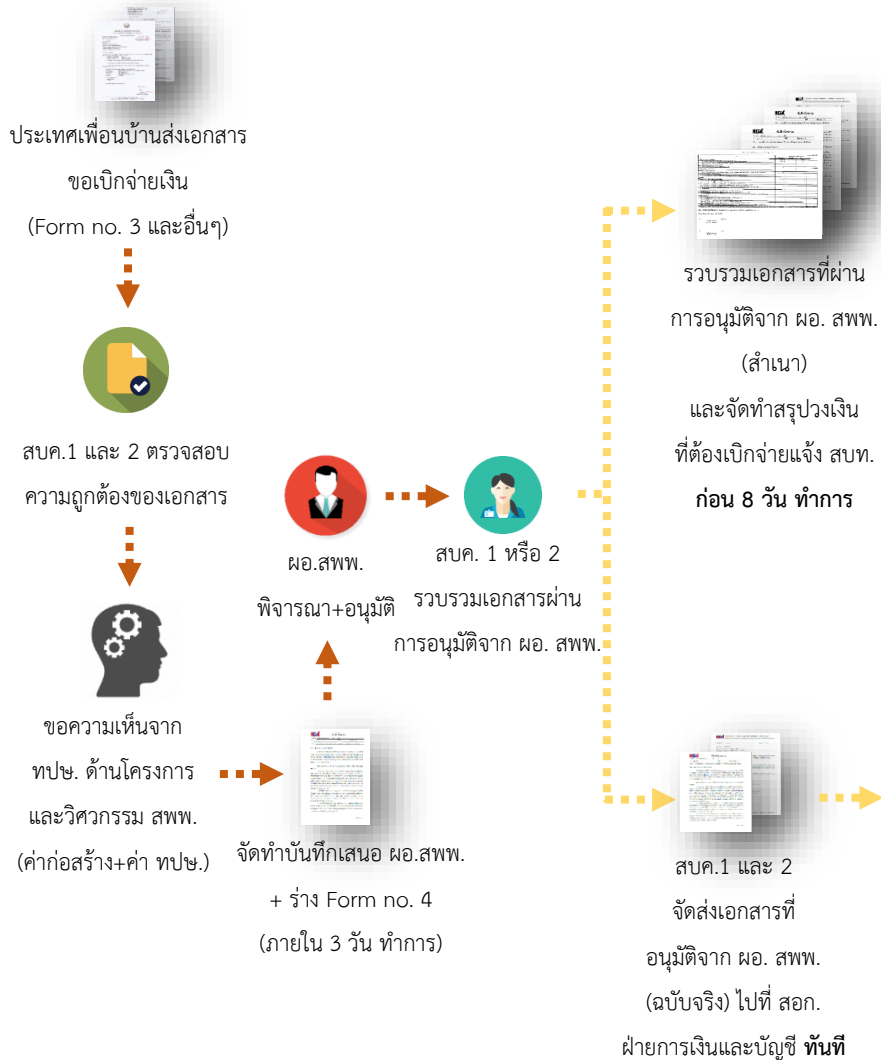
## 2. ความร่วมมือเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงิน





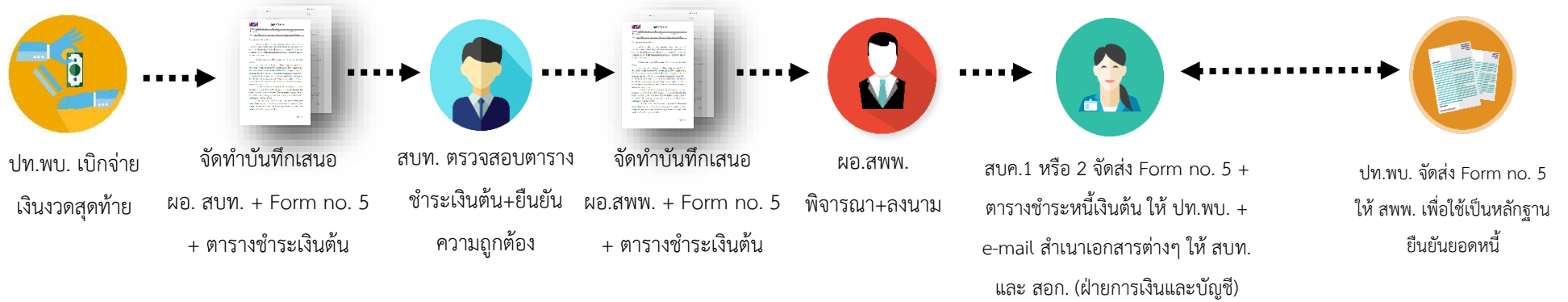
### 3. การเบิกจ่ายเงินโครงการความร่วมมือเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

#### 3.1 ช่วงจัดทำ Notice of Disbursement (NOD):



หมายเหตุ: ประเทศเพื่อนบ้านจะต้องส่งคืน Form no. 4 มาให้ สพพ. ทุกครั้งก่อนมีการเบิกจ่ายครั้งถัดไป เพื่อใช้เป็นหลักฐานยืนยันยอดหนี้ กรณี ไม่ได้รับ สบค.1 และ/หรือ 2 จะต้องเป็นผู้ติดตาม

### 3.2 ช่วงจัดทำ Notice of Completion of Disbursement (NOCD):



หมายเหตุ: ประเทศเพื่อนบ้านจะต้องส่งคืน Form no. 5 มาให้ สพพ. เพื่อใช้เป็นหลักฐานยืนยันยอดหนี้ กรณี ไม่ได้รับเอกสารดังกล่าว สบค.1 และ/หรือ 2 จะต้องเป็นผู้ติดตาม