



## คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

### สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

คำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว (“ประกาศ”) นี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านซึ่งเป็นผู้ใช้งาน ได้ทราบและเข้าใจรูปแบบการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (ซึ่งต่อไปในประกาศนี้ เรียกว่า “สพพ.”) ดำเนินการ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ในข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมจากท่านเพื่อการดำเนินการภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้

สพพ. ได้ดำเนินการตามภารกิจองค์กรในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและทางวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้าน ซึ่งเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายด้านการต่างประเทศเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประเทศเพื่อนบ้าน รวมถึงการร่วมมือและการพัฒนาเศรษฐกิจในอนุภูมิภาค ภายใต้กรอบความร่วมมือทางเศรษฐกิจผ่านโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศเพื่อนบ้านให้มีความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ ความเชื่อมโยงระบบคมนาคมขนส่ง การให้ความช่วยเหลือทางการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวในกลุ่มประเทศสมาชิก เป็นต้น โดยการจัดการภายในของ สพพ. มีบางกระบวนการที่มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่ง สพพ. ได้มีมาตรฐานความปลอดภัยเพื่อรองรับในการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ สพพ. ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามรายละเอียด ดังนี้

#### 1. ฐานกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สพพ. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ฐานความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ภายใต้พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ 2548 มาตรา 7

#### 2. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

สพพ. จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของ สพพ. เท่านั้น ทั้งนี้จะมีวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่แตกต่างกันไปตามแต่ละกรณี โดย สพพ. จะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

2.1 เพื่อการจัดทำสัญญาและการบริหารจัดการสัญญาระหว่างสำนักงาน กับคู่สัญญาใด ๆ รวมถึงการดำเนินการของ สพพ. ให้เป็นไปตามสัญญา

2.2 เพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการลงทะเบียนคู่สัญญารายใหม่ หรือบุคคลอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ตลอดจนการดำเนินการตามคำขอต่าง ๆ ของคู่สัญญา หรือบุคคลอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

2.3 เพื่อบันทึกการตั้งเจ้าหน้าที่ของ สฟพ. การออกไปแจ้งหนี้ การออกไปกำกับภาษี การทำการเบิกจ่ายเงิน รวมถึงการทำธุรกรรมทางการเงินต่าง ๆ และการดำเนินการทางบัญชีของ สฟพ.

2.4 เพื่อการยืนยันหรือระบุตัวตนของท่าน กรณีเข้าใช้งานบริการต่าง ๆ การปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา เพื่อให้มั่นใจว่าการให้บริการต่าง ๆ รวมถึงการสื่อสารทั้งหมดของ สฟพ. มีความปลอดภัยและเป็นความลับ

2.5 เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสาร หรือประสานงานในการดำเนินงาน ภายใต้ภารกิจของ สฟพ. กับบุคคลภายนอก ผู้รับเหมา คู่สัญญา หรือผู้มีส่วนได้เสียอื่น

2.6 เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ สฟพ. และคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำรายงานภาษียื่นต่อกรมสรรพากรการแจ้งขึ้นทะเบียนบุคคลที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย การตรวจสอบทางบัญชีโดยผู้สอบบัญชี เป็นต้น

2.7 เพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมของ สฟพ. เช่น การอบรม การจัดประชุม การสัมมนาโครงการของ สฟพ. การจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม เป็นต้น

2.8 เพื่อจัดทำฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้เข้าร่วมประชุม ผู้เข้าร่วมอบรม หรือผู้เข้าร่วมสัมมนาของ สฟพ. รวมถึงการวิเคราะห์ข้อมูลและสำรวจพฤติกรรมของบุคคลดังกล่าว

2.9 เพื่อการบริหารจัดการด้านสุขภาพ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การจัดทำให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี ทั้งการตรวจสุขภาพทั่วไปและตรวจสุขภาพอาชีวอนามัย การทำประกันสุขภาพ และการประเมินความพร้อมด้านสุขภาพ รวมถึงใช้เป็นข้อมูลสำหรับการรายงาน การสอบสวน การวิเคราะห์หาสาเหตุหรือพัฒนาการบริหารจัดการด้านสุขภาพเชิงป้องกัน (Preventive Health) และกำหนดมาตรการในการแก้ไขป้องกันอุบัติการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

2.10 เพื่อป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายที่อาจแพร่เข้ามาภายใน สฟพ. โดยการคัดกรองบุคคลที่เข้าและออกในสถานที่ รวมถึงการติดตามและจัดให้มีการรายงานการเดินทางที่อาจจะก่อให้เกิดความเสี่ยงในการแพร่กระจายของโรคได้

2.11 เพื่อการตรวจสอบและการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของ สฟพ. และการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย รวมถึงการเข้าและออกเพื่อปฏิบัติงานในสถานที่ของ สฟพ. การแลกเปลี่ยนออกอากาศหรือสถานที่ของ สฟพ. และการบันทึกข้อมูลการเข้าออกสถานที่ของ สฟพ. และการบันทึกภาพภายในสถานที่ทำงาน หรือบริเวณพื้นที่โดยรอบด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)

2.12 เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การดำเนินคดีต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย เช่น การสอบสวนและ/หรือการไต่สวนโดยเจ้าหน้าที่รัฐ การเตรียมคดี การดำเนินคดี และ/หรือ การต่อสู้คดีในชั้นศาล เป็นต้น

2.13 เพื่อการตรวจสอบหรือตรวจประเมินภายในของ สฟพ. ให้เป็นไปตามมาตรฐานในการดำเนินงาน และให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.14 เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลภายในสำนักงานและการเฝ้าระวังด้านความมั่นคงปลอดภัยในระบบของ สฟพ.

### 3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ สฟพ. มีการจัดเก็บรวบรวม และได้รับข้อมูลมีดังนี้

3.1 สฟพ. ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยตรง เช่น เมื่อท่านกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของ สฟพ. หรือช่องทางอื่นที่ สฟพ. จัดเตรียมไว้ เมื่อท่านเข้าทำสัญญากับ สฟพ. หรือเมื่อท่านส่งมอบเอกสารและสำเนาเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคลปรากฏส่งให้แก่ สฟพ. หรือเมื่อท่านสอบถามข้อมูล ให้ความเห็นหรือคำติชม หรือส่งข้อร้องเรียนต่อ สฟพ. ทางโทรศัพท์ อีเมล โทรสาร ทางไปรษณีย์ ข้อมูลการใช้งาน เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชันของ สฟพ. การใช้คุกกี้ (Cookies) ที่อยู่ไอพี (IP Address) เป็นต้น

3.2 สฟพ. ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลภายนอก หรือจากแหล่งที่มาอื่น เช่น หน่วยงานราชการ เว็บไซต์กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เว็บไซต์กรมสรรพากร เว็บไซต์อื่น ๆ เป็นต้น

### 4. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

เพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้แจ้งใน ข้อ 2 สฟพ. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านดังรายการต่อไปนี้

4.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไปที่ สฟพ. จัดเก็บ

4.1.1 ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ-นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ ลายมือชื่อ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการฝึกอบรม ข้อมูลผลงานต่าง ๆ ข้อมูลตามสำเนาเอกสารที่ออกโดยราชการ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น

4.1.2 ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ สถานที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และข้อมูลอื่นที่สามารถติดต่อได้ เป็นต้น

4.1.3 ข้อมูลทางการเงิน เช่น เลขที่บัญชี รายการเคลื่อนไหวทางการเงิน สำเนาสมุดบัญชี เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เป็นต้น

4.1.4 ข้อมูลที่ใช้ประกอบหลักฐานการทำธุรกรรม เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในบัตรประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง หนังสือมอบอำนาจ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อนามสกุล สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบขับขี่ สำเนาคู่มือจดทะเบียนรถยนต์ สำเนาหนังสือรับรองสำนักงาน ใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญจ่าย สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพหรือธุรกิจ เป็นต้น

4.1.5 ข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ข้อมูลจรรยาบรรณคอมพิวเตอร์ (Log) หมายเลขประจำตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ (IP Address) ข้อมูลตำแหน่งที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ (Location) ด้วยเทคโนโลยีระบุตำแหน่งประเภทของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้เปิดดูเว็บไซต์ (Browser) ข้อมูลบันทึกการเข้าออกเว็บไซต์ (Access Log) ข้อมูลเว็บไซต์ที่ผู้ใช้งานเข้าถึงก่อนและหลัง (Referring Website) ข้อมูลบันทึกประวัติการใช้เว็บไซต์ ข้อมูลบันทึกการเข้าสู่ระบบ (Login Log) ข้อมูลรายการทำธุรกรรม (Transaction Log) ข้อมูลการเข้าสู่สังคมออนไลน์ (Social Media) เป็นต้น

4.1.6 ข้อมูลการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว โดยกล้อง CCTV การบันทึกเสียงสนทนา (Voice Recorder) บันทึกการประชุม (Webex) เป็นต้น

4.2 ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว (Sensitive Data) ตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เช่น สแกนลายนิ้วมือ และใบหน้า (Biometric) ข้อมูลศาสนา เพศ หมู่อืด ประวัติ

อาชญากรรมรวมถึงความผิดที่ถูกกล่าวหาหรือฟ้องร้องดำเนินคดี ข้อมูลสุขภาพ เชื้อชาติ เป็นต้น ทั้งนี้ สพพ. ไม่มีนโยบายจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหวของท่าน เว้นแต่ในกรณีที่ สพพ. ได้รับความยินยอม โดยชัดแจ้งจากท่าน หรือกรณีอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

ในกรณีการทำธุรกรรมหรือการทำสัญญา หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคล หรือให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นปัจจุบันแก่ สพพ. อาจส่งผลกระทบต่อท่านที่อาจไม่สามารถทำธุรกรรมกับ สพพ. หรืออาจไม่ได้รับความสะดวกและไม่ได้รับการปฏิบัติตามสัญญาที่มีอยู่กับ สพพ. ทั้งนี้อาจทำให้ท่านได้รับความเสียหายหรือเสียโอกาส รวมถึงอาจส่งผลกระทบต่อการใช้บริการตามกฎหมายใด ๆ ที่ท่านหรือ สพพ. ต้องปฏิบัติตาม

## 5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

สพพ. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านแก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 5.1 หน่วยงานต้นสังกัดของท่าน
- 5.2 เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ หรือบุคคลอื่นตามกฎหมายกำหนด
- 5.3 หน่วยงานเครือข่าย คู่สัญญา ผู้ให้บริการหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็น
- 5.4 ประกาศต่อสาธารณะตามกิจกรรม ผ่านช่องทางสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สพพ.

[www.neda.or.th](http://www.neda.or.th) และสื่อ Social Media เช่น facebook ของ สพพ. เป็นต้น

ทั้งนี้ หากกรณีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากท่านก่อนตามที่กฎหมายกำหนด สพพ. จะดำเนินการขอความยินยอมตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

## 6. สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ของท่าน

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่ในความควบคุมของท่านได้มากขึ้น โดยท่านสามารถใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เมื่อพบปัญหาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

6.1 สิทธิในการเข้าถึง รับสำเนาและขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ สพพ. เก็บรวบรวมอยู่ เว้นแต่กรณีที่ สพพ. มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือกรณีที่คำขอของท่านจะมีผลกระทบต่อโอกาสก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

6.2 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เพื่อให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

6.3 สิทธิในการขอลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยท่านมีสิทธิขอให้ สพพ. ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของข้อมูลได้ ทั้งนี้การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

6.4 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

6.4.1 เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ สฟพ. ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของท่านให้แก่ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

6.4.2 ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

6.4.3 เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ สฟพ. ได้แจ้งไว้ในการเก็บรวบรวม แต่ท่านประสงค์ให้ สฟพ. เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้สิทธิ ตามกฎหมายของท่าน

6.4.4 เมื่ออยู่ในช่วงเวลาที่ สฟพ. กำลังพิสูจน์ให้ท่านเห็นถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล ส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่ท่านได้ใช้สิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

6.5 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เว้นแต่กรณีที่ สฟพ. มีเหตุในการปฏิเสธคำขอของท่านโดยชอบด้วยกฎหมาย (เช่น สฟพ. สามารถแสดงให้เห็นว่าการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีเหตุอันชอบด้วยกฎหมายยิ่งกว่า หรือเพื่อการก่อตั้งสิทธิ เรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะตาม ภารกิจของ สฟพ.)

6.6 สิทธิในการขอถอนความยินยอมในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่ สฟพ. ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ตลอดเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ถูกเก็บรักษา เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายหรือเงื่อนไขการใช้บริการให้ สฟพ. จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูล ต่อไป

6.7 สิทธิในการขอรับ ส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล โดยท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจาก สฟพ. ได้ในกรณีที่ สฟพ. ได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งาน โดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานโดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้ สฟพ. ส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

## 7. การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

ในบางกรณี สฟพ. อาจจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ เพื่อดำเนินการตามภารกิจของ สฟพ. โดย สฟพ. จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปยังต่างประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

7.1 เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้ สฟพ. จำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไป ต่างประเทศ

7.2 สฟพ. ได้แจ้งให้ท่านทราบและได้รับความยินยอมจากท่านในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้เป็นไปตามรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองส่วนบุคคลประกาศกำหนด

7.3 เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือของบุคคลอื่น เมื่อท่านไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้ หรือ เพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

7.4 เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่ท่านเป็นคู่สัญญากับ สฟพ. (ถ้ามี) หรือเป็นการทำตามคำขอของท่านก่อนการเข้าทำสัญญานั้น

7.5 เป็นการกระทำตามสัญญาของ สฟพ. กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของท่าน

7.6 เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

## 8. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

สฟพ. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล และตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์และตามกฎหมายดังกล่าวแล้ว สฟพ. จะดำเนินการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่มีข้อพิพาท การใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เราขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะได้มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

ในกรณีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการดำเนินกิจกรรมหรือสนับสนุนกิจกรรมตามภารกิจหลักของ สฟพ. ทาง สฟพ. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้เป็นระยะเวลา 10 ปี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า งานสารบรรณ พ.ศ. 2548 ทั้งนี้เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว สฟพ. จะดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้

## 9. การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง

สฟพ. อาจมีการมอบหมายหรือจัดซื้อจัดจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของ สฟพ. ซึ่งบุคคลที่สามดังกล่าวอาจเสนอบริการในลักษณะต่าง ๆ หรือเป็นงานในลักษณะการจ้างทำของในรูปแบบอื่นการมอบหมายให้บุคคลที่สามทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น สฟพ. จะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของ สฟพ. ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและของบุคคลที่ สฟพ. มอบหมายในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่ สฟพ. มอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของ สฟพ. เท่านั้น

ในกรณีที่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีการมอบหมายผู้ให้บริการช่วง (ผู้ประมวลผลช่วง) เพื่อทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สฟพ. จะกำกับให้ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจัดให้มีเอกสารข้อตกลงระหว่างผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลกับผู้ประมวลผลช่วงในรูปแบบและมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าข้อตกลงระหว่าง สฟพ. กับผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

## 10. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล

สฟพ. มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอย่างเหมาะสม ทั้งในเชิงเทคนิคและการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลสูญหาย หรือมีการเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Policy) ของ สฟพ.

นอกจากนี้ สฟพ. ได้กำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลขึ้นโดยประกาศให้ทราบกันโดยทั่วทั้งองค์กร พร้อมแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยธำรงไว้ซึ่งความเป็นความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability) ของข้อมูลส่วนบุคคล โดย สฟพ. ได้จัดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวรวมถึงประกาศนี้ในระยะเวลาตามที่เหมาะสม

## 11. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สฟพ. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก็ต่อเมื่อได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้สืบสิทธิ์ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมาย โดยส่งคำร้องขอผ่านสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 14 ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ nedapr@neda.or.th

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูล ผู้สืบสิทธิ์ ทายาท ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้พิทักษ์ตามกฎหมายมีการคัดค้านการจัดเก็บ ความถูกต้อง หรือการกระทำใด ๆ เช่น การแจ้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล สฟพ. จะดำเนินการบันทึกคำคัดค้านดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ สฟพ. อาจปฏิเสธสิทธิตามวรรคสองได้ตามกรณีที่มีกฎหมายกำหนด หรือในกรณีที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกทำให้ไม่ปรากฏชื่อหรือสิ่งบอกลักษณะอันสามารถระบุตัวท่านได้

## 12. ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

สฟพ. ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่เฉพาะผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของกิจกรรมการประมวลผลนี้เท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ โดย สฟพ. จะดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

### 13. การเปลี่ยนแปลงแก้ไขคำประกาศเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว

ในการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงประกาศนี้ สฟพ. อาจพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามความเห็นสมควร และ จะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านเว็บไซต์ [nedapr@neda.or.th](mailto:nedapr@neda.or.th) อย่างไรก็ตาม สฟพ. ขอแนะนำให้ท่านโปรด ตรวจสอบเพื่อรับทราบประกาศฉบับใหม่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะก่อนที่ท่านจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่ สฟพ.

โดยในการเข้าใช้บริการหรือดำเนินการใด ๆ ภายใต้กิจกรรมการประมวลผลนี้ของท่าน ถือเป็นการ รับทราบตามข้อตกลงในประกาศนี้ ทั้งนี้ โปรดหยุดการใช้งานหากท่านไม่เห็นด้วยกับข้อตกลงในประกาศฉบับนี้ หากท่านยังคงใช้งานต่อไปภายหลังจากที่ประกาศนี้มีการแก้ไขและนำขึ้นประกาศในช่องทางข้างต้นแล้ว จะถือว่าท่านได้รับทราบการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวแล้ว

### 14. การติดต่อสอบถาม

ท่านสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับประกาศฉบับนี้ได้ที่

#### 14.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สฟพ.)

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 14 ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงจอมพล เขต

จตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ช่องทางการติดต่อ: [nedapr@neda.or.th](mailto:nedapr@neda.or.th)

โทรศัพท์: +662-617-7676

#### 14.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer: DPO)

นางสาววิภา สีสอด

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 123 อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น 14 ถนนวิภาวดี-รังสิต แขวงจอมพล เขต

จตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ช่องทางการติดต่อ: [DPO@neda.or.th](mailto:DPO@neda.or.th)

โทรศัพท์: +662-617-7670 ต่อ 102