



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) โทร. ๐ ๒๖๑๗ ๗๖๗๖ ต่อ ๕๐๔

ที่ สพพ ๓๗๕ /๒๕๖๗

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง นำส่งรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑

เรียน ปลัดกระทรวงการคลัง

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๒๐๑.๔/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แจ้งให้สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) จัดส่งรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) กำหนด พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และส่งไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อรวบรวมส่งให้สำนักงาน ป.ป.ท. ตามกรอบระยะเวลา ดังนี้

รอบที่ ๑ รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต จากเดิมกำหนดให้รายงานภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ขยายเป็น จัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการคลัง ภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อรายงานสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รอบที่ ๒ รายงานผลหรือความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต จากเดิมกำหนดให้รายงานภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ขยายเป็น จัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการคลัง ภายในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อรายงานสำนักงาน ป.ป.ท. ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ขอให้จัดส่งข้อมูลดังกล่าว ในรูปแบบหนังสือราชการ พร้อมทั้งไฟล์ในรูปแบบไฟล์ MS Excel ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ E-mail : acocplan@gmail.com ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สพพ. ขอเรียนว่า ได้จัดทำรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบที่ ๑ ในด้านที่ ๓ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ใช้เงินสูงสุด จำนวน ๑ โครงการ ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ และได้จัดส่งไฟล์ในรูปแบบไฟล์ MS Excel ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ E-mail : acocplan@gmail.com อีกทางหนึ่งด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายพีรเมศร์ วุฒิธรเนติรักษ์)

ผู้อำนวยการ สพพ.

แบบรายงานเสนอความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน

กระบวนการ/โครงการ	ชื่อความเสี่ยง	สปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ด้านประเภทความเสี่ยง
โครงการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการประเมินผลประโยชน์และผลกระทบ โครงการปรับปรุงและก่อสร้างถนนช่วงบ้านฮวก (จ. พะเยา) เมืองคอบ-เมืองเชียงฮอน และ เมืองคอบ-บ้านปากคอบ-บ้านกอนตัน สปป. ลาว	สปท. กระทรวงการคลัง	สำนักงานความร่วมมือพัฒนา เศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)	องค์การมหาชน	ด้านที่ ๓ โครงการจัดซื้อจัดจ้าง

โปรดจัดทำแบบประมาณการงบประมาณ

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส/ผลกระทบ	๑	๒	๓	๔	๕
โอกาส (Likelihood)	ไม่เกิดเลย	๑ ครั้งต่อปี	๒ ครั้งต่อปี	๓ ครั้งต่อปี	๔ ครั้งต่อปีขึ้นไป
ผลกระทบ (Impact)	ไม่มี	มีข่าวลือ และมีการร้องเรียนถึงหน่วยงาน	ตรวจสอบข้อเท็จจริงจากหน่วยงานเอง หรือจากหน่วยงานภายนอกเข้ามา สอบข้อเท็จจริง	ภาพลักษณ์ของภาครัฐดูดีกลับไม่มีความน่าเชื่อถือ มีเรื่องของ ความไม่โปร่งใส ทำให้ไม่เป็นที่น่าเชื่อถือต่อบุคคลภายนอก	เกิดความเสียหายต่อรัฐ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษ มีการชี้มูลความผิด และต้องเข้าสู่กระบวนการ ยุติธรรม

ลงชื่อ เพ็ญภา โอซารส  
(นางสาวเพ็ญภา โอซารส)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุและอาคารสถานที่ชำนาญการ  
เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๗ ๗๖๗๖ ต่อ ๕๐๔  
เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

กระบวนการงานหรือโครงการที่ต้องทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ประเภทหน่วยงาน	รายละเอียด
๑	หน่วยงานระดับกรม/เทียบเท่า	ให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด จำนวน ๑ กระบวนการ/โครงการ เพียงอย่างใดอย่างหนึ่ง (รายละเอียดตามแนบท้าย)
๒	รัฐวิสาหกิจ	ให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โครงการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุด จำนวน ๑ โครงการ
๓	องค์การมหาชน	ให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โครงการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุด จำนวน ๑ โครงการ
๔	หน่วยงานอื่นๆของรัฐ	ให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โครงการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุด จำนวน ๑ โครงการ
๕	จัดซื้อจัดจ้าง	จังหวัด จัดสรรงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โครงการ งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุด จำนวน ๑ โครงการ (งบพัฒนาจังหวัด /กลุ่มจังหวัด) ของส่วนราชการระดับภูมิภาค
๖	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กทม. สำนักงานเขต กทม. และเมืองพัทยา)	(๑) กรุงเทพมหานคร ให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โครงการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุด จำนวน ๑ โครงการ
		(๒) สำนักงานเขตใน กทม. ๕๐ เขต และเมืองพัทยา ให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตกระบวนการให้บริการ ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ให้คัดเลือก ๑ กระบวนการ

หมายเหตุ :

- กรณีหน่วยงานทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ทำการคัดเลือกโครงการจากเงินงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ ที่มีวงเงินสูงสุด จำนวน ๑ โครงการ
- ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตหน่วยงานสามารถถอดบทเรียน (Lesson learned) เรื่องร้องเรียนที่มีการรายงานข้อร้องเรียนทางวินัย ตามมติ ครม. ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ และมติ ครม. ๒๘ มกราคม ๒๕๖๓ หรือคดีการทุจริตประพฤติมิชอบ ประกอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อลดโอกาสเกิดซ้ำ
- สำหรับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ให้แนบรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการ ในรูปแบบไฟล์ MS World หรือไฟล์ MS Excel พร้อมรายงานรอบที่ ๑ ทุกโครงการ
- กรณีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตโครงการที่มีงบประมาณสูงสุด จำนวน ๑ โครงการ ถึงแม้โครงการที่เข้าร่วมโครงการข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) หรือโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ CoST (Construction Sector Transparency) หรือโครงการร่วมโครงการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน ( Public Private Partnership : PPP) ก็ให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานการระบุระดับความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวงการคลัง สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

ชื่อความเสี่ยง	ลำดับขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			ระดับความเสี่ยง
				Likelihood	Impact	Risk Score	
โครงการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการประเมินผลประโยชน์และผลกระทบ โครงการปรับปรุงและก่อสร้างถนนช่วงบ้านฮวก (จ. พะเยา) เมืองคอบ-เมืองเชียงฮ้อน และ เมืองคอบ-บ้านปากคอบ-บ้านก้อนหิน สปป. ลาว	๑	การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	๑. คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน อาจกำหนดขอบเขตของงานหรือเนื้อหางานที่เกินความจำเป็น หรือเจาะจงคุณสมบัติรายไตรมาสหนึ่งเพื่อเป็นการลิดลอป หรือให้มีการประมาณการราคาในส่วนนี้มีผลประโยชน์ทับซ้อน	๓	๕	๑๕	สูงมาก
			๒. คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานขาดความรู้ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญในงานนั้นๆ รวมถึงขาดความรู้ความเข้าใจในกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทำให้มีการแก้ไขหลายครั้ง อาจทำให้เกิดความล่าช้าในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง				
			๓. คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่รับผิดชอบประมาณการวงเงิน ค่าจ้างที่ปรึกษาเกินความเป็นจริงเพื่อให้ได้วงเงินงบประมาณจ้างสูง เช่นจำนวนที่ปรึกษา มากเกินความเป็นจริง/วุฒิการศึกษาสูงเกินความเป็นจริง/ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น				
	๒	การดำเนินการคัดเลือกและการจัดจ้าง	๑. คณะกรรมการคัดเลือกหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นคณะกรรมการชุดเดียวกัน ทั้งนี้ การมีคณะกรรมการที่มีบุคคลเป็นชุดเดียวกัน และทำหน้าที่ทั้งสองอย่าง อาจจะทำให้เกิดการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับตนเอง หรือพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับงาน เนื่องจากไม่มีการสอบทานการทำหน้าที่ของคณะกรรมการดังกล่าว	๓	๔	๑๒	สูง
๒. หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างไม่ได้จัดเก็บข้อเสนอของผู้เสนอราคาที่ยื่นมาแล้วไว้ในสถานที่ๆ ปลอดภัย ทำให้ข้อมูลรั่วไหลไปถึงผู้เสนอราคารายอื่นที่ยังไม่ได้ยื่นข้อเสนอ							
๓. เปิดซองเสนอราคา ก่อนกำหนดหรือเปิดข้อเสนอต่อหน้าคณะกรรมการไม่พร้อมเพรียงกัน ส่งผลให้ข้อมูลถูกเผยแพร่ กระทั่งต่อการแข่งขันด้านราคาอย่างไม่เป็นธรรม							
๔. ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกผู้ชนะการเสนอราคาระบุไว้ในเอกสาร การเสนอราคา หรือมีแต่ไม่ชัดเจน หรือใช้หลักเกณฑ์ที่ไม่ได้อยู่ในเอกสารเสนอราคา ทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการพิจารณาคัดเลือก							
๓	การตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา	๑. คณะกรรมการตรวจรับ ไม่ได้เป็นผู้ตรวจรับงานด้วยตนเองโดยให้บุคคลอื่นเป็นผู้ตรวจให้ หรือให้ผู้รับจ้างตรวจงานตนเอง	๓	๔	๑๒	สูง	
		๒. คณะกรรมการตรวจรับ มีการตรวจรับในแต่ละงวดงานหลายครั้งเกินความจริง เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายค่าเบี่ยประชุมทั้งที่ไม่มีประเด็นที่เป็นสาระสำคัญ					
		๓. งานที่ส่งมอบต่อคุณภาพกว่าที่กำหนดไว้ในสเปคหรือไม่ครบถ้วน หรือล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้ในสัญญา แต่เจ้าหน้าที่ตรวจรับผ่านและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงิน					
		๔. อาจมีให้สินบน/ของขวัญ/สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรอง เพื่อให้กรรมการตรวจรับงาน เอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้รับจ้างเช่น การตรวจรับงานที่ไม่เป็นไปตาม TOR หรือระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างลดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเหตุผลอันควร อาจส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่า					
๔	การรับสินบน	๑. มีใช้อำนาจหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	๒	๕	๑๐	สูง	
		๒. มีการใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับเงิน/สิ่งของ/สินบน/ของขวัญและของรางวัล ทั้งส่วนรวมและส่วนตัว					
		๓. มีการรับสินบน/ของขวัญ/สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรอง ซึ่งนำไปสู่ความเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง					

การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	<a href="http://www.neda.or.th">http://www.neda.or.th</a>

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	สูง	๑. จัดให้มีบุคคลภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้ๆ เข้าร่วมในองค์ประกอบคณะกรรมการ (TOR) เพื่อให้เกิดความโปร่งใส ได้งานที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม	จัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำร่าง TOR ได้อย่างถูกต้อง และมีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเกิดความเป็นธรรม	ค.ศ. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	๒๕,๐๐๐.๐๐	ฝ่ายพัสดุ/ฝ่ายกฎหมาย/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
การดำเนินการคัดเลือกและการจัดจ้าง	สูง	๑. กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงานให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่/เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างตรวจทานรายชื่อผู้เข้าร่วมคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับก่อนมีคำสั่งแต่งตั้ง ซึ่งต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกันในการจัดซื้อจัดจ้างโครงการเดียวกัน ๒. กำกับดูแลให้มีการตรวจสอบผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับ เจ้าหน้าที่องค์กร โดยเคร่งครัด ทุกครั้งที่มีการซื้อหรือจ้าง ๓. กำหนดให้ผู้ที่สามารถรับของเสนอราคาได้เป็นผู้ที่อยู่ในคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างเท่านั้น เมื่อรับของเสนอราคาให้ลงทะเบียนรับพื้นที่พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ ๔. กำหนดให้เปิดของข้อเสนอทางด้านราคาในวิน เวลา ที่ระบุไว้เท่านั้น โดยการเปิดของข้อเสนอ คือมีคณะกรรมการครบทุกท่านและทุกท่านเห็นสภาพของก่อนแกะร่วมกัน โดยของต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ๕. คณะกรรมการมีหน้าที่ตรวจทานหัวข้อการให้คะแนนเป็นไปตามที่ระบุข้อกำหนดไว้ในขอบเขตงาน (TOR) หรือเอกสารอื่นที่ได้ประกาศแก่ผู้เสนอราคา	ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณธรรมเป็นประจำ และกำหนดบทลงโทษผู้กระทำผิด	ค.ศ. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-	ฝ่ายพัสดุ/ฝ่ายกฎหมาย/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
การตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบ	สูง	๑. คณะกรรมการตรวจรับควรกำหนดกรอบการส่งงานกับผู้รับจ้างก่อนรับตรวจรับงานจริงในแต่ละงวดงาน โดยกำหนดให้ส่งเป็นระยะเป็นประจําสม่ำเสมอเพื่อป้องกันความผิดพลาดด้านคุณภาพและปริมาณงานเมื่อถึงกำหนดวันส่งงานจริง ๒. กำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการตรวจรับงานกระทำโดยคณะกรรมการตรวจรับที่ถูกแต่งตั้งเท่านั้น เมื่อพบว่าปริมาณงานและคุณภาพงานไม่ตรงตามข้อกำหนด ให้ปฏิเสธการรับงานและปฏิเสธการจ่ายเงิน และส่งกลับแก้ไขเพื่อให้ได้รับงานตามข้อกำหนด ๓. คณะกรรมการตรวจรับควรมีการกำหนดกรอบเวลาในการตรวจรับงานแต่ละงวดงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อลดการตรวจรับงานหลายครั้งเกินความจำเป็นและป้องกันการอ้างเวลาในการเรียกร้องถึงพิจารณาตรวจรับงานและประเด็นที่เป็นสาระสำคัญและเกี่ยวข้องกับงานที่ตรวจรับเท่านั้น หากพบว่าการตรวจรับงานเกินกว่าระยะเวลาเป็นไปอย่างไม่เหมาะสม ให้การประชุมตรวจรับงานทุกครั้งมีการจัดทำบันทึกการประชุมและลงนามการเข้าประชุมเพื่อรับทราบปัญหา และใช้เป็นหลักฐานประกอบการปฏิบัติงานพร้อมรายงานปัญหาแก่ผู้บริหารต่อไป	ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เคร่งครัด และมีการกำหนดบทลงโทษผู้กระทำความผิด	ค.ศ. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-	ฝ่ายพัสดุ/ฝ่ายกฎหมาย/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
การใช้อำนาจหน้าที่เรียกเงินผลประโยชน์	สูง	๑. มีการควบคุม กำกับ ดูแล ให้บุคลากรดำเนินการตามแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาละเลยหน้าที่ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด ๒. มีการควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎ ระเบียบข้อบังคับเรื่องการให้และการรับของขวัญและผลประโยชน์ทับซ้อน ๓. มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. จัดทำคู่มือเพื่อป้องกันกรณีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดซื้อจัดจ้าง และกำหนดบทลงโทษผู้กระทำผิด และจัดฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ในด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกัน ๒. จัดทำมาตรการป้องกันการเสนอ การให้หรือการรับของขวัญ เครื่องสแกลงโมเดริจิด เพื่อแสดงเจตจำนงในการไม่รับของขวัญ และเป็นการโปร่งใส และหากมีการฝ่าฝืนให้ระงับโทษ ๓. จัดอบรมและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ	ค.ศ. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	-	ฝ่ายพัสดุ/ฝ่ายกฎหมาย/ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล



