

แผนการปฏิบัติงานของ สฟพ. ประจำปี 2552

กิจกรรม	OUTPUT	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2552										ผู้รับผิดชอบ				
		พ.ศ.2551			พ.ศ. 2552											
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		8	9		
<p>1. การจัดทำกรอบยุทธศาสตร์การให้ความช่วยเหลือทางการเงินและทางวิชาการ</p> <p>1) ศึกษา รวบรวมนโยบายและแผนพัฒนาของประเทศเพื่อนบ้าน วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานทางเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้ง ความต้องการในการพัฒนาโครงการต่างๆ ของประเทศเพื่อนบ้าน (Fact finding) และจัดลำดับความสำคัญ ซึ่งสอดคล้องกับกรอบ ACMECS GMS</p> <p>2) ร่างกรอบยุทธศาสตร์การให้ความช่วยเหลือฯ</p> <p>3) เสนอ อนุกรรมการยุทธศาสตร์ฯ</p> <p>4) เสนอ คพพ.</p> <p>5) จัดสัมมนาผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>กรอบยุทธศาสตร์การให้ความช่วยเหลือฯ</p>															สนศ.
<p>2. การให้ความช่วยเหลือทางวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (R11 /ทางรถไฟท่าแฉ้ง-เวียงจันทน์)</p> <p>1) จัดทำ TOR (ขอบเขตการดำเนินงาน/วัตถุประสงค์/วงเงิน/ระยะเวลาการดำเนินงาน/ประโยชน์ที่จะได้รับ)</p> <p>2) เสนอ คพพ.</p> <p>3) เสร็จเงื่อนไขกับประเทศเพื่อนบ้าน และทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>4) เสนอ คพพ. เพื่ออนุมัติลงนามสัญญาฯ และ ลงนามในสัญญาฯ</p> <p>5) จัดที่ปรึกษาไทยหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการศึกษา</p> <p>6) เสนอผลการจ้างที่ปรึกษาต่อ คพพ. และกำกับดูแลการดำเนินงาน</p> <p>7) เสนอผลการศึกษาฯ แก่อนุกรรมการ/คพพ. (ตามหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือฯ ของ สฟพ.)</p>	<p>โครงการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการฯ</p>															สงค. สนศ.
<p>3. การให้ความช่วยเหลือทางการเงินสำหรับโครงการใหม่ 1 โครงการ (โครงการ R68)</p> <p>1) ศึกษาวิเคราะห์โครงการซึ่งจะเริ่มหลังจากได้รับเอกสารขอรับความช่วยเหลืออย่างเป็นทางการ</p> <p>2) หาแหล่งเงินทุน</p> <p>3) เสนออนุกรรมการยุทธศาสตร์ฯ / การเงินฯ</p> <p>4) เสนอ คพพ.</p> <p>5) เสนอ กพพ./ ครม.</p> <p>6) ร่างสัญญา</p> <p>7) เสนออนุกรรมการที่ปรึกษาฯ /คพพ.</p> <p>8) เสร็จเงื่อนไข และทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>9) ลงนามสัญญา</p> <p>10) เสนอรายงานผล คพพ./ครม.</p>	<p>โครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (โครงการใหม่) ไม่น้อยกว่า 1 โครงการ</p>															สงค. สนศ.
<p>4. การบริหาร โครงการ ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน</p> <p>1) ดูแลการเบิกจ่ายเงินกู้ให้เป็นไปตามแผนงานโครงการ</p> <p>2) ตรวจสอบการใช้สินค้าและบริการจากประเทศไทย</p> <p>3) ตรวจสอบข้อมูลการจ้างที่ปรึกษาและผู้รับเหมาให้เป็นไปตามสัญญา</p> <p>4) จัดทำแผนการติดตามความก้าวหน้าของโครงการฯ</p> <p>5) ดำเนินงานตามแผนการติดตามความก้าวหน้าของโครงการฯ (รถไฟหัวขบวน/ปากเซ/R48)</p> <p>6) สรุปผลการติดตามโครงการฯ นำเสนอ ผอ.สฟพ. ได้ภายในวันที่ 9 ของทุกเดือน</p> <p>7) เสนอสรุปผลการติดตามโครงการฯ ให้แก่ คพพ. รับทราบทุก 3 เดือน</p>	<p>เร่งรัดการเบิกจ่ายโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เป็นไปตามแผนเงินงบประมาณที่ได้รับ</p>															สงค.
<p>5. การจัดทำรายงานปิดโครงการ 2 โครงการ</p> <p>1) โครงการก่อสร้างทางรถไฟ หนองคาย-ท่าแฉ้ง</p> <p>2) โครงการก่อสร้างโรงระบายน้ำและปรับปรุงถนน T2 ในนครหลวงเวียงจันทน์</p>	<p>รายงานปิดโครงการ 2 เล่ม</p>															สงค.
<p>6. การจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการ 2 โครงการ (โครงการปรับปรุงและลาดยางผิวจราจรเส้นทางสายตราด-เกาะกง-สะเรอัมเบิล และโครงการก่อสร้างเส้นทางเชิงราช-คุนหมิง ผ่าน สปป.ลาว)</p> <p>1) รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการปรับปรุงและลาดยางผิวจราจรเส้นทางสายตราด-เกาะกง-สะเรอัมเบิล (R48)</li> <li>- โครงการก่อสร้างเส้นทางเชิงราช-คุนหมิง ผ่าน สปป.ลาว (R3)</li> </ul> <p>2) จัดทำร่างแบบสอบถามการประเมินผลโครงการ</p> <p>3) ประสานประเทศเพื่อนบ้านเพื่อออกแบบสอบถาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการปรับปรุงและลาดยางผิวจราจรเส้นทางสายตราด-เกาะกง-สะเรอัมเบิล (R48)</li> <li>- โครงการก่อสร้างเส้นทางเชิงราช-คุนหมิง ผ่าน สปป.ลาว (R3)</li> </ul> <p>4) เดินทางสำรวจโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการปรับปรุงและลาดยางผิวจราจรเส้นทางสายตราด-เกาะกง-สะเรอัมเบิล (R48)</li> <li>- โครงการก่อสร้างเส้นทางเชิงราช-คุนหมิง ผ่าน สปป.ลาว (R3)</li> </ul> <p>5) รวบรวมข้อมูลและประเมินผลโครงการ</p> <p>6) จัดทำรายงานประเมินผลโครงการ</p> <p>7) เสนอ คพพ.</p> <p>8) เสนอ รมว.กค. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับทราบ</p>	<p>รายงานประเมินผลโครงการฯ 2 เล่ม</p>														สนศ.	

กิจกรรม	OUTPUT	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2552										ผู้รับผิดชอบ					
		พ.ศ.2551			พ.ศ. 2552												
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		8	9			
7. การระดมเงินอื่นที่จะนำมาใช้ในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินประเทศเพื่อนบ้าน 1) วิเคราะห์แนวทางการระดมเงินจากแหล่งต่างๆ 2) เสนอ อนุกรรมการการเงิน 3) เสนอ คพพ. 3) มีการทบทวนสถาบันการเงินในประเทศเพื่อเป็นแหล่งเงินทุนสนับสนุนการให้ความช่วยเหลือทางการเงินประเทศเพื่อนบ้าน 4) จัดทำแผนระดมเงินทุนระหว่างปี 2553-2556 5) ขอรับจัดสรรเงินงบประมาณของปี ป.ม., 2553และเสนอ คพพ. แล้ว	ผลการศึกษานโยบายการระดมเงินที่มีความเหมาะสม																สบท.
8. การบริหารจัดการการชำระหนี้ 1) กำหนดวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตามหนี้ 2) การจัดทำฐานข้อมูลหนี้ของประเทศผู้กู้ทั้งหมดให้ถูกต้อง 3) ออกแบบหนังสือมาทราฐานสำหรับการติดตามหนี้ของแต่ละงวดและออกหนังสือแจ้งประเทศผู้กู้ให้ชำระหนี้ตามเวลาที่กำหนด 4) เสนอ คพพ. พิจารณาเรื่อง วิธีการติดตามการชำระหนี้ 5) ติดตามการบริหารการชำระหนี้เป็นไปตามวิธีปฏิบัติ และมีผลการชำระหนี้เกิดขึ้นตามสัญญา	มีการชำระหนี้ตามเวลาที่กำหนดในสัญญา																สบท.
9. การสร้างระบบและการบริหารเงินสะสม 1) ปรับปรุงหลักเกณฑ์การบริหารเงินสะสม 2) จัดทำฐานข้อมูลการบริหารเงินสะสม 3) เสนอ อนุกรรมการการเงิน/คพพ. 4) ติดตามสภาวะตลาดเงินตลาดทุน 5) ประมาณการกระแสการรับจ่ายเงินเป็นรายเดือน 6) พิจารณาการลงทุนตามหลักเกณฑ์เมื่อการลงทุนครบกำหนด 7) จัดทำรายงานผลการบริหารเงิน	ระบบการบริหารเงินสะสม																สบท.
10. การจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 1) จัดประมาณการความต้องการใช้เงินของสำนักงาน 2) เสนอ คพพ. 3) ประสานสำนักงบประมาณ 4) ทำข้อมูลชี้แจง สงป. และกรมวิสาหกิจ	ค่าของงบประมาณฯ																สนผ./สก.
11. การจัดทำแผนปฏิบัติงานปี 2553 1) รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของ สพพ. 2) วิเคราะห์สภาพแวดล้อม จุดแข็ง จุดอ่อนขององค์กร 3) กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติงานให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ นโยบาย และพันธกิจขององค์กร 4) จัดทำร่างแผนปฏิบัติงานปี 2553 5) จัดประชุมทำความเข้าใจแผนฯ 6) เสนอ คพพ. ให้ความเห็นชอบ (ก่อน 31 ส.ค. 52)	แผนปฏิบัติงานปี 2553																สนผ.
12. การจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน 1) เสร็จตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 กับ ก.พ.ร. 2) รายงาน คพพ. 3) จัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 4) ติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ระยะ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน 5) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดฯ ระยะ 6 เดือน และ 12 เดือน 6) รายงาน คพพ. 7) จัดทำร่างตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 8) เสนอ คพพ.	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน																สนผ.
13. การจัดทำงบการเงิน ประจำปี 2552 1) รวบรวมเอกสารหลักฐานทางการเงิน 2) บันทึกบัญชี 3) จัดทำงบการเงิน (ภายใน 30 วัน หลังสิ้นไตรมาส หรือ สิ้นปีงบประมาณ) 4) ประสานงานกับผู้ตรวจภายใน เพื่อเสนออนุกรรมการตรวจสอบ (ภายใน 45 วัน หลังสิ้นปีงบประมาณ) 5) เสนอ คพพ. 6) จัดส่งงบการเงินให้กับ สตง. (ภายใน 120 วัน หลังวันสิ้นปีงบประมาณ)	งบการเงินฯ																สก.

กิจกรรม	OUTPUT	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2552											ผู้รับผิดชอบ			
		พ.ศ.2551			พ.ศ. 2552											
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		9		
14. การจัดทำต้นท่อนหน่วยผลผลิต 1) จัดทำฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นท่อนหน่วยผลผลิต ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับผลผลิต กิจกรรม ศูนย์ต้นท่อน ค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง ทั้งค่าใช้จ่ายทางตรงและทางอ้อม และเกณฑ์การปันส่วน ค่าใช้จ่าย 2) จัดทำบัญชีต้นท่อนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และ พ.ศ. 2552 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด 3) เสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. รับทราบ (9 และ 12 เดือน) 4) เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นท่อนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 และ พ.ศ. 2552 (9 และ 12 เดือน) 5) วิเคราะห์ถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลง 6) จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นท่อนต่อหน่วยผลผลิต 7) กำหนดแนวทางแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	ฐานข้อมูลฯ  บัญชีต้นท่อนต่อหน่วยผลผลิต  รายงานสรุปผลฯ															สอก.
15. การปรับปรุงระบบสารสนเทศ ของ สพพ. 1) แต่งตั้งคณะทำงาน 2) วิเคราะห์ระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อจัดทำ TOR (ระบบงาน กระบวนการ ระบบฐานข้อมูล) 3) เสนอ TOR เพื่อให้ คพท. เห็นชอบ 4) ดำเนินงานตามแผนฯ 5) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ระบบสารสนเทศ															สอก.
16. การประชาสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจองค์กร 1) จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์องค์กร 2) เสนอ คพท. 3) ดำเนินการตามแผน 4) สรุปผลการดำเนินงานตามแผน	องค์กรเป็นที่รู้จัก															สนผ./สอก.
17. การจัดทำรายงานประจำปี พ.ศ. 2551 1) รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานด้านต่างๆ ของ สพพ. 2) จัดทำร่าง 3) เสนอ คพท. 4) เสนอ รวบรวมการคลัง เพื่อทราบ 5) เผยแพร่ลงเว็บไซต์ของ สพพ. 6) จัดหาผู้ดำเนินงานจัดพิมพ์ 7) เผยแพร่ให้หน่วยงานต่างๆ	รายงานประจำปี พ.ศ. 2551															สนผ.
18. การจัดสัมมนาของ สพพ. ประจำปี พ.ศ. 2552 1) แต่งตั้งคณะทำงานฯ 2) กำหนดหัวข้อ และเนื้อหา 3) กำหนดสถานที่และงบประมาณ 4) จัดทำเอกสาร 5) จัดสัมมนา 6) สรุปผลการสัมมนา	สัมมนาของ สพพ. ประจำปี พ.ศ. 2552															สนผ.
19. การทบทวนโครงสร้างองค์กรและอัตราค่าจ้าง 1) ทบทวนความเหมาะสมของโครงสร้างองค์กรในปัจจุบัน 2) จัดทำโครงสร้างองค์กร และอัตราค่าจ้าง 3) เสนอ ผอ.สปพ. 4) เสนอ คพท.	มีการวางบุคลากรตามตำแหน่งและอัตราที่เหมาะสมตามโครงสร้างฯ															สอก.
20. การดำเนินการด้านพัฒนาบุคลากร 1) วิเคราะห์ความต้องการอบรมของเจ้าหน้าที่ 2) จัดหาข้อมูลหลักสูตรการอบรมตามสถาบันต่างๆ และงบประมาณเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร 3) เสนอ คพท. ให้ความเห็นชอบ 4) ดำเนินการตามแผน 5) สรุปผลการพัฒนาบุคลากร ปัญหาอุปสรรค รวมถึงแนวทางการพัฒนาในปีต่อไป	บุคลากรทุกคนได้รับโอกาสในการพัฒนาองค์ความรู้และทักษะ															สอก.

กิจกรรม	OUTPUT	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2552										ผู้รับผิดชอบ				
		พ.ศ.2551			พ.ศ. 2552											
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7		8	9		
21. การวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการ 1) รวบรวมรายชื่อบุคคล หน่วยงาน และสถานที่ติดต่อของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงานของ สทพ. 2) ประสานงานกับ ก.พ.ร. 3) รายงานผลการประเมินให้ คทพ. รับทราบ	มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ															สนศ.
22. การพัฒนาด้านการกำกับดูแลกิจการของ คทพ. 1) การประเมินตนเองของคณะกรรมการ 1.1) ทบทวนและปรับปรุงแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ 1.2) เสนอ คทพ. เพื่อพิจารณา 1.3) คทพ. ประเมินตนเองตามแบบประเมิน 1.4) จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินตนเองของ คทพ.	คณะกรรมการมีส่วนร่วมงานกับการกิจขององค์กร															สนศ.
23. การจัดทำระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 1) จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ 2) ศึกษาระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 3) ยกร่างระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ 4) เสนออนุมัติกรรมการกฎหมาย 5) เสนอ คทพ. 6) ประกาศใช้	ระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ															สอภ.
24. การดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยง (ตามภารกิจหลัก) 1) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงทั้งความเสี่ยงองค์กรและความเสี่ยงโครงการ 2) เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 3) เสนอ คทพ. 4) ดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง 5) สรุปผล 6 เดือน เสนอ คทพ. และเสนอแนวทางการปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อใช้ในปต่อไป	แผนการบริหารความเสี่ยงฯ  รายงานสรุปผลการบริหารความเสี่ยงฯ															สนศ.
25. การจัดทำรายงานควบคุมภายใน 1) รายงานควบคุมภายใน 6 เดือน เสร็จแล้ว ยกร่างรายงานควบคุมภายใน 2) เสนอ ผู้ตรวจสอบภายใน สอบทานรายงาน 3) เสนอ อนุกรรมการตรวจสอบ 4) เสนอ คทพ. 5) จัดส่งให้ สดง. (ภายใน 90 วัน จากวันสิ้นปีงบประมาณ)	รายงานควบคุมภายใน															สนศ.

หมายเหตุ : ● หมายถึง ระยะเวลาการออกรายงาน  
 — หมายถึง ดำเนินการเริ่มต้นจนเสร็จ  
 ..... หมายถึง การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง/การบำรุงรักษา