



ผลการดำเนินงานของ สพพ. ไตรมาสที่ 2

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สปพ.)

กระทรวงการคลัง

ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ไตรมาสที่ 2)

สพพ. ได้ดำเนินการตามแผนต่าง ๆ ที่กล่าวข้างต้น ในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 31 มีนาคม 2564 โดย ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 มีความก้าวหน้าของ Action Plan ในครึ่งปีแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 คิดเป็นร้อยละ 99.27 (เป้าหมาย ณ ไตรมาสที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 100 ของครึ่งปีแรก) สรุปได้ ดังนี้

แผนงาน	เป้าหมาย ไตรมาส 2	ผลการดำเนินงาน ไตรมาส 2	หมายเหตุ
แผนปฏิบัติการประจำปี 2564 (ณ ไตรมาสที่ 2) (33 กิจกรรม) (เอกสารแนบ 1)	ร้อยละ 100.00 (ของครึ่งปีแรก) ร้อยละ 50.00 (ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564)	ร้อยละ 99.27 ร้อยละ 49.64	ดำเนินงานได้ตามแผน หมายเหตุ ไม่รวมกิจกรรมการให้ FA และ TA เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรค Covid-19

แผนงาน	เป้าหมาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ตามคำรับรอง การปฏิบัติงาน (เอกสารแนบ 2)	เมื่อสิ้นสุด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สพพ. มีผล การดำเนินงาน ผ่านมาตรฐาน ทุกตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ผ่านเกณฑ์ มาตรฐาน จำนวน 2 ตัวชี้วัด ผ่าน เกณฑ์ขั้นสูง จำนวน 1 ตัวชี้วัด และอยู่ระหว่าง ดำเนินการให้ เป็นไปตาม เป้าหมาย จำนวน 8 ตัวชี้วัด	
แผนการควบคุมภายใน มี 5 ด้าน ดังนี้ 1) สภาพแวดล้อมของ การควบคุม	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 58.85	ดำเนินการได้ตามแผน

แผนงาน	เป้าหมาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
2) การประเมินความเสี่ยง 3) กิจกรรมการควบคุม 4) สารสนเทศและสื่อสาร 5) การติดตามประเมินผล (เอกสารแนบ 3)			
แผนบริหารความเสี่ยง จำนวน 8 แผนงาน ดังนี้ 1. ความเสี่ยงของประเทศ เพื่อนบ้าน (Country Risk) สำนักนโยบายและแผน 2. ความเสี่ยงโครงการ (Project Risk) ภายใต้ หลักการ Responsible Business Conduct: RBC 2.1 ก่อนเริ่มดำเนิน โครงการ (Designed Monitoring Framework: DMF) 2.2 โครงการที่อยู่ระหว่าง ดำเนินโครงการ 2.3 การบริหารโครงการ ในช่วงวิกฤต COVID-19 สำนักนโยบายและแผน สำนักบริหารโครงการ 1 สำนักบริหารโครงการ 2 3. การบริหารเงินทุนให้มี สภาพคล่องเพียงพอ สำหรับใช้จ่ายของ สฟพ. และการบริหารจัดการ ลูกหนี้ในช่วงวิกฤต COVID-19 สำนักบริหารเงินทุน	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 70.00	ดำเนินการได้ตามแผน

แผนงาน	เป้าหมาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>4. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมประสิทธิภาพและสื่อสารองค์กร</p> <p>5. พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ สำนักส่งเสริมประสิทธิภาพและสื่อสารองค์กร</p> <p>6. ส่งเสริมธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักอำนวยการ</p> <p>7. การกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สำนักอำนวยการ</p> <p>8. แผนบริหารความต่อเนื่องในสภาวะวิกฤติเพื่อเตรียมความพร้อมของหน่วยงานในช่วงระยะการระบาดของ COVID-19 รอบ 2 (เอกสารแนบ 4)</p>			
<p>แผนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (4 กิจกรรม) (เอกสารแนบ 5)</p>	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 70.00	ดำเนินการได้ตามแผน
<p>แผนประชาสัมพันธ์ (7 กิจกรรม) (เอกสารแนบ 6)</p>	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 62.00	ดำเนินการได้ตามแผน ยกเว้นกิจกรรม Press Visit เนื่องจากสถานการณ์โควิด-19 ยังไม่กลับสู่สภาวะปกติ การลงพื้นที่

แผนงาน	เป้าหมาย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
			โครงการอาจไม่สามารถดำเนินการได้ตาม แผนงาน
แผนการตรวจสอบภายใน (6 กิจกรรม) (เอกสารแนบ 7)	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 45.00	ดำเนินการได้ตามแผน
แผนเพิ่มประสิทธิภาพ (6 กิจกรรม) (เอกสารแนบ 8)	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 61.01	ดำเนินการได้ตามแผน
แผนพัฒนาบุคลากร ของ สพพ. (14 กิจกรรม) (เอกสารแนบ 9)	ร้อยละ 100.00	ร้อยละ 54.76	ดำเนินการได้ตามแผน

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ สทพ.
ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 : พัฒนาการช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน (Financial Assistance and Cooperation)

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ยต่อส่วน
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของ สทพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	1. ศึกษาความเป็นไปได้ของเครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมกับรูปแบบการให้ความช่วยเหลือของ สทพ. ทั้งในปัจจุบันและอนาคต	1.1	ศึกษาเครื่องมือทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ สำหรับการระดมทุนเพื่อรองรับโครงการของ สทพ. ตลอดจนเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) เก็บข้อมูลเครื่องมือทางการเงินในการระดมทุนและการปรับโครงสร้างหนี้ (2) วิเคราะห์เครื่องมือทางการเงิน สำหรับการระดมทุนและการปรับโครงสร้างหนี้ (3) จัดทำสรุป ผลการศึกษาเครื่องมือทางการเงินในการระดมทุนและการปรับโครงสร้างหนี้ ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ และ รายงาน ผอ. สทพ. เพื่อทราบ	สทพ. มีกลยุทธ์ทางการเงินที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานในอนาคต					รอบ 6 เดือนแรก (ต.ค. 63 - มี.ค. 64) ระดับ 1 เก็บข้อมูลในด้านภาวะระดมทุนในรูปแบบต่างๆ ตลอดจนแนวทางการจัดหาเงินทุนในรูปแบบใหม่ๆ ระดับ 3 จัดทำสรุป เครื่องมือทางการเงินในการระดมทุน และการปรับโครงสร้างหนี้ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ระดับ 5 รายงาน ผอ. สทพ. เพื่อทราบ	- 24 พ.ย. 63 Kbank ได้เข้าพบผู้บริหารของ สทพ. และหารือเกี่ยวกับการระดมทุนจากนักลงทุนต่างชาติ เช่น ญี่ปุ่น - ได้มีการหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการระดมทุน ได้แก่ BAM SAM ThaiBMA รวมถึง สบง. - เนื่องจากการออกพันธบัตรครั้งที่ผ่านมามีแนวโน้มให้ความสนใจเข้าสู่ทุนในพันธบัตร สทพ. สทพ. จึงเห็นควรศึกษาวิธีการออกพันธบัตรแบบ PO - 16 มี.ค. 64 ผู้อำนวยการ สทพ. รับทราบผลการศึกษาคำหาเงินในรูปแบบใหม่ๆ เรื่อง การออกพันธบัตรแบบ PO	- บันทึก สทพ. 03/59 ลว. 12 มี.ค. 64	สทพ.	5	
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของ สทพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	1. ศึกษาความเป็นไปได้ของเครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมกับรูปแบบการให้ความช่วยเหลือของ สทพ. ทั้งในปัจจุบันและอนาคต	1.2	จัดทำความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนในการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) ศึกษาแนวทางการร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้านในอนาคต (2) จัดทำแนวทางการร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้านในอนาคต (3) นำเสนอ ผอ. สทพ. เพื่อพิจารณา (4) นำเสนอ ศพท. เพื่อพิจารณา (5) ลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกับสถาบันการเงิน (กรณี ศพท. อนุมัติ)	สทพ. มีความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้านในอนาคต					รอบ 6 เดือนแรก (ต.ค. 63 - มี.ค. 64) ระดับ 1 ทบทวน และศึกษา การจัดทำความร่วมมือกับสถาบันการเงิน ระดับ 3 จัดทำแผนการดำเนินงานในปี 2564 ระดับ 5 นำเสนอ ผอ. สทพ. เพื่อพิจารณา รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 64) ระดับ 3 นำเสนอ ศพท. เพื่อพิจารณา ระดับ 5 ลงนามในบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกับสถาบันการเงิน	- ทบทวน และศึกษา การจัดทำความร่วมมือกับสถาบันการเงิน - จัดทำแผนการดำเนินงานปี 2564 - 18 ธ.ค. 63 ผู้อำนวยการ สทพ. อนุมัติแผนการดำเนินงานในปี 2564	- บันทึก สทพ. 03/319 ลว. 18 ธ.ค. 63	สทพ.	5	

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 : พัฒนาการช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน (Financial Assistance and Cooperation)

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของ สพท. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	1. ศึกษาความเป็นไปได้ของเครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมกับรูปแบบการให้ความช่วยเหลือของ สพท. ทั้งในปัจจุบันและอนาคต	1.3	ศึกษาวิเคราะห์เครื่องมือทางการเงินของ Development Partners ขึ้นๆ ของภูมิภาคและเสนอแนะเครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมกับการดำเนินงานของ สพท. <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) ตั้งคณะทำงานร่วมระหว่าง สนม. สบค.1 และ สบค.2 (2) ศึกษาข้อมูลเครื่องมือทางการเงินให้ความช่วยเหลือทางการเงินจากองค์กรความร่วมมือเพื่อพัฒนาต่างๆ (3) ศึกษาทิศทาง แนวโน้ม และกฎระเบียบในการดำเนินงานทางด้านเงินสำหรับโครงการพัฒนาโครงการของรัฐบาลประเทศเพื่อนบ้าน (4) สรุปผลการวิเคราะห์เครื่องมือทางการเงินรูปแบบใหม่ๆ สำหรับนำไปใช้ปฏิบัติงานในอนาคต (5) นำเสนอเครื่องมือทางการเงินรูปแบบใหม่ ให้ สนม. พิจารณา	สบท. มีศักยภาพในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินเพิ่มมากขึ้น					6 เดือนแรก (ค.ศ. 63-มี.ค. 64) ระดับ 1 ตั้งคณะทำงานร่วมระหว่าง สนม. สบค. 1 และ สบค. 2 ระดับ 2 จัดทำแผนการดำเนินงาน ระดับ 3 ดำเนินการศึกษาเครื่องมือทางการเงินจากองค์กรความร่วมมือเพื่อพัฒนา ระดับ 4 ดำเนินการศึกษาทิศทาง แนวโน้ม และกฎระเบียบในการดำเนินงานทางด้านเงินสำหรับโครงการพัฒนาของรัฐบาลประเทศเพื่อนบ้าน ระดับ 5 สรุปผลการศึกษาเครื่องมือทางการเงินรูปแบบใหม่ๆ ของ สพท. 6 เดือนหลัง (เม.ย.-ก.ย. 64) ระดับ 1 นำเสนอผลการศึกษาเครื่องมือทางการเงินรูปแบบใหม่ให้ ศพท. พิจารณาในเดือนสิงหาคม 2564 ระดับ 2 - ระดับ 3 - ระดับ 4 - นำเสนอเครื่องมือทางการเงินรูปแบบใหม่ให้ ศพท. พิจารณาในเดือนกรกฎาคม 2564 ระดับ 5 นำเสนอเครื่องมือทางการเงินรูปแบบใหม่ให้ ศพท. พิจารณาในเดือนมิถุนายน 2564	1. ตั้งคณะทำงานร่วมระหว่าง สนม. สบค. 1 และ สบค. 2 2. จัดทำแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินการศึกษาเครื่องมือทางการเงินจากองค์กรความร่วมมือเพื่อพัฒนา 4. ดำเนินการศึกษาทิศทาง แนวโน้ม และกฎระเบียบในการดำเนินงานทางด้านเงินสำหรับโครงการพัฒนาของรัฐบาลประเทศเพื่อนบ้าน 5. สรุปผลการศึกษาเครื่องมือทางการเงินรูปแบบใหม่ๆ ของ สพท. เสนอ สนม. สพท.	สบค.1 สบค.2	5		
2. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ		1.4	จัดเก็บหนี้จากประเทศผู้กู้และชำระหนี้แก่แหล่งเงินทุนตามกำหนดเวลา <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดทำแผนการจัดเก็บหนี้และชำระหนี้ ปี 64 (2) รายงานผลการจัดเก็บหนี้และชำระหนี้ต่อ ศพท. เป็นรายเดือน (3) สรุปผลการจัดเก็บหนี้และชำระหนี้ ปี 64 เสนอ สนม. สพท.	การปฏิบัติงานของ สพท. ไม่มีข้อผิดพลาดจากการจัดเก็บหนี้จากประเทศผู้กู้และชำระหนี้ให้แก่แหล่งเงินทุนของ สพท.				รอบ 6 เดือนแรก (ค.ศ. 63 - มี.ค. 64) 1.4.1 จัดเก็บหนี้จากประเทศผู้กู้ รอบ 6 เดือนแรก (ค.ศ. 63 - มี.ค. 64) นำพาโครงการที่ล้มเลิก โดยไม่นับโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจะต้องแจ้งกับตามที่ระบุในสัญญา และโครงการที่ สพท. ไม่ได้เป็น Lender's Agent คือ โครงการ R3 ระดับ 1 สรุปผลการจัดเก็บหนี้ปี 63 ต่อ สนม. และจัดทำบันทึกแจ้งกับหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญา 1 วัน ระดับ 3 ทำบันทึกแจ้งกับหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญา 2 วัน ระดับ 5 ทำบันทึกแจ้งกับหนี้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญา 3 วัน	- 23 ก.ย. 63 สนม. อนุมัติแผนการติดตามหนี้จากผู้กู้ของ สพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 16 ต.ค. 63 สนม. สพท. รับทราบ รายงานผลการติดตามหนี้จากผู้กู้ของ สพท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 - จัดเก็บหนี้เฉพาะโครงการที่ล้มเลิกไว้ได้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญา 3 วัน จำนวน 12 รายการ	- บันทึกข้อความที่ สพท. 03/233 ลว. 16 ก.ย. 63 - บันทึกข้อความที่ สพท. 03/275 ลว. 15 ต.ค. 63 - บันทึกข้อความที่ สพท. 03/227 ลว. 2 ก.ย. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 2 ก.ย. 63 และ 5 ก.ย. 63: 2 โครงการ) - บันทึกข้อความที่ สพท. 03/275 ลว. 15 ต.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 3 วัน เมื่อวันที่ 5 ก.ย. 63: 1 โครงการ และตามวันที่กำหนดในสัญญา เมื่อวันที่ 2 ก.ย. 63: 1 โครงการ)	สบท.	4,9	2,4	

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน (Financial Assistance and Cooperation)

กลยุทธ์	กรอบแนว ทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับ ผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย แต่ละส่วน
											- บันทึกข้อความที่ สทท. 03/245 ลว. 29 ก.ย. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 3 วัน เมื่อวันที่ 5 ต.ค. 63: 1 โครงการ) - บันทึกข้อความที่ สทท. 03/246 ลว. 29 ก.ย. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 3 วัน เมื่อวันที่ 20 ต.ค. 63: 1 โครงการ) - บันทึกข้อความที่ สทท. 03/270 ลว. 12 ต.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 3 วัน เมื่อวันที่ 20 ต.ค. 63: 1 โครงการ) - บันทึกข้อความที่ สทท. 03/282 ลว. 27 ต.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 3 วัน เมื่อวันที่ 5 พ.ย. 63: 5 โครงการ)			
											- บันทึกข้อความที่ สทท. 03/293 ลว. 11 พ.ย. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 3 วัน เมื่อวันที่ 5 ธ.ค. 63: 1 โครงการ) - บันทึกข้อความที่ สทท. 03/294 ลว. 11 พ.ย. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 3 วัน เมื่อวันที่ 5 ธ.ค. 63: 1 โครงการ)			
											- บันทึกข้อความที่ สทท. 03/313 ลว. 17 ธ.ค. 63 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 3 วัน เมื่อวันที่ 5 ม.ค. 64: 1 โครงการ) - บันทึกข้อความที่ สทท. 03/7 ลว. 8 ม.ค. 64 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 3 วัน เมื่อวันที่ 15 ม.ค. 64: 1 โครงการ) - บันทึกข้อความที่ สทท. 03/9 ลว. 13 ม.ค. 64 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 3 วัน เมื่อวันที่ 20 ม.ค. 64: 1 โครงการ)			

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 : พัฒนความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน (Financial Assistance and Cooperation)

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน	
											- บันทึกข้อความที่ สทท. 03/10 ลว. 13 มี.ค. 64 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 3 วัน เมื่อวันที่ 20 มี.ค. 64: 1 โครงการ) - บันทึกข้อความที่ สทท. 03/11 ลว. 13 มี.ค. 64 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 3 วัน เมื่อวันที่ 5 ก.พ. 64: 1 โครงการ) - บันทึกข้อความที่ สทท. 03/44 ลว. 23 ก.พ. 64 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 3 วัน เมื่อวันที่ 2 มี.ค. 64 และ 5 มี.ค. 64: 2 โครงการ) - บันทึกข้อความที่ สทท. 03/73 ลว. 26 มี.ค. 64 (วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 3 วัน เมื่อวันที่ 5 เม.ย. 64: 1 โครงการ)				
										1.4.2 ชำระหนี้แก่แหล่งเงินทุน ระดับ 1 สรุปผลการชำระหนี้ปี 63 คือ สทท. และทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 1 วันทำการ ระดับ 3 ทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 2 วันทำการ ระดับ 5 ทำบันทึกขออนุมัติชำระหนี้ได้ก่อนวันชำระหนี้ 3 วันทำการ	- 30 ก.ย. 63 ผู้อำนวยการ สทท. รับทราบสรุปผลการชำระหนี้ปี 2563 - ชำระหนี้ได้ก่อนกำหนดที่ระบุในสัญญา 3 วัน จำนวน 3 รายการ เป็นไปตามแผน	(วันที่ระบุก่อนกำหนดในสัญญา 3 วัน เมื่อวันที่ 20 มี.ค. 63: 1 โครงการ)			2.5
		1.5	จัดแหล่งเงินทุนเพื่อรองรับการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน มีผลการดำเนินงาน (1) จัดทำแผนการจัดการเงินจากสถาบันการเงิน (2) เสนอ ผอ. สทท. เพื่อให้ความเห็นชอบแผนฯ (3) ดำเนินการตามแผนฯ (4) รายงานผลต่อ ผอ.สทท. เมื่อดำเนินการจัดแหล่งเงินกู้ได้แล้วเสร็จ	สทท. มีแหล่งเงินทุนเพียงพอสำหรับดำเนินโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินในอนาคต					รอบ 6 เดือนแรก (ค.ค. 63 - มี.ค. 64) ระยะที่ 1 จัดทำแผนการกู้เงินจากสถาบันการเงิน ระยะที่ 2 เสนอ ผอ. สทท. เพื่อให้ความเห็นชอบแผนฯ ระยะที่ 3 ดำเนินการตามแผนฯ โดยกู้เงินจากสถาบันการเงิน 1 โครงการ (โครงการที่ 1) รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. - ก.ย. 64) ระยะที่ 3 ดำเนินการตามแผนฯ โดยกู้เงินจากสถาบันการเงิน 1 โครงการ (โครงการที่ 2) ระยะที่ 5 รายงานผลต่อ ผอ. สทท.	- 12 พ.ย. 63 ผู้อำนวยการ สทท. อนุมัติแผนการจัดการเงินทุนจากสถาบันการเงิน ประจำปี พ.ศ. 2564 - 17 ธ.ค. 63 ผู้อำนวยการ สทท. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเปิดซองข้อเสนอเงินกู้พิเศษในการให้กู้เงินแก่ สทท. สำหรับโครงการก่อสร้างสะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ 5 (ปีการนับ-บอลิคำไซ) สปป. ลาว - 17 ก.พ. 64 ศทท. อนุมัติให้ สทท. กู้เงินจากธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย (สสน.) ในวงเงิน 690,033,500 บาท ระยะเวลากู้เงิน 5 ปี อัตราดอกเบี้ยคงที่ร้อยละ 2.65 ต่อปี	- บันทึก สทท. 03/290 ลว. 5 พ.ย. 63 - คำสั่ง สทท. ที่ 152/2563 ลงวันที่ 17 ธันวาคม 2563 - รายงานการประชุม ศทท. ครั้งที่ 2/2564 วันที่ 17 ก.พ. 64	สทท.	5		

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน (Financial Assistance and Cooperation)														
กลยุทธ์	กรอบแนวทางการตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					ครบถ้วน	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับการกิจของ สทพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	2. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ	1.6	<p>ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ (TA) แก่ประเทศเพื่อนบ้านตามแผนงานโครงการความร่วมมือเพื่อการพัฒนา</p> <p>แก่ประเทศกัมพูชา สปป.ลาว และเมียนมา</p> <p>ประเภทโครงการใหม่</p> <p>1.6.1 สัรวจศึกษภาพโครงการ (โครงการอนุมัติหมายเลข 8 / โครงการอนุมัติหมายเลข 18)</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) เดือนที่ 1 : ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เตรียมข้อมูลและเตรียมการสำรวจพื้นที่โครงการเมื่อได้รับหนังสือแสดงความต้องการขอรับความช่วยเหลือทางวิชาการ</p> <p>(2) เดือนที่ 2 : สำรวจพื้นที่โครงการและจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่</p> <p>(3) เดือนที่ 3 - 4 : ประเมินศักยภาพเบื้องต้นของโครงการ</p> <p>(4) เดือนที่ 5 : รายงานผลการประเมินต่อ ผอ. สทพ.</p> <p>(5) เดือนที่ 6 : เสนอรายงานผลการประเมินต่อ ศทพ.</p> <p>1.6.2 สัรวจศึกษภาพโครงการ (อย่างน้อย 1 โครงการ)</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) เดือนที่ 1 : ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมข้อมูลและเตรียมการสำรวจพื้นที่เมื่อได้รับหนังสือแสดงเจตจำนง/ Formal Request จากประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>(2) เดือนที่ 2 : สัรวจพื้นที่โครงการและจัดเก็บข้อมูลในพื้นที่</p> <p>(3) เดือนที่ 3-4 : ประเมินศักยภาพโครงการเบื้องต้น</p> <p>(4) เดือนที่ 5 : รายงานผลการประเมินต่อ ผอ. สทพ. เพื่อพิจารณา</p> <p>(5) เดือนที่ 6 : รายงานผลการประเมินต่อ ศทพ. เพื่อพิจารณาให้ TA เมื่อได้รับ Formal Request</p> <p>1.6.3 โครงการ NR68</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) เดือนที่ 1-2 : ตั้ง คทภ. ร่าง TOR สัรวจพื้นที่โครงการ (ถ้ามี) และยกร่าง TOR (เมื่อ ศทพ. เห็นชอบ TA)</p> <p>(2) เดือนที่ 3 : แปลสรุปร่าง TOR เป็นภาษาอังกฤษเพื่อจัดส่งให้ประเทศเพื่อนบ้านให้ความเห็นชอบเบื้องต้น</p> <p>(3) เดือนที่ 4 : เสนอ ผอ. สทพ. เพื่อพิจารณาร่าง TOR และจัดส่งประเทศเพื่อนบ้านเพื่อพิจารณา</p> <p>(4) เดือนที่ 5-6 : เสนอ ศทพ. เพื่อทราบร่าง TOR เมื่อประเทศเพื่อนบ้านเห็นชอบร่าง TOR</p> <p>(5) เดือนที่ 7 : ลงนามใน Record of Discussion (ROD) การให้ TA แก่ประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>(6) เดือนที่ 8-11 : ตั้ง คทภ. จัดจ้างที่ปรึกษา ดำเนินการจัดจ้างและสำรวจพื้นที่โครงการ (ถ้ามี) และรายงานผลการจ้างที่ปรึกษาต่อ ผอ. สทพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติผลการจ้างที่ปรึกษา</p> <p>(7) เดือนที่ 12 : เสนอผลการจ้างที่ปรึกษา ต่อ ศทพ. เพื่อทราบ และ ผอ. สทพ. ลงนามในสัญญาจ้าง</p>	สามารถนำผลการศึกษามาใช้ประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้านในอนาคต					<p>1.6.1 สัรวจศึกษภาพโครงการ (โครงการอนุมัติหมายเลข 8 / โครงการอนุมัติหมายเลข 18)</p> <p>6 เดือนแรก</p> <p>ระดับที่ 1 : ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ระดับที่ 2 : สำรวจพื้นที่โครงการ</p> <p>ระดับที่ 3 : ประเมินศักยภาพโครงการเบื้องต้น</p> <p>ระดับที่ 4 : รายงานผลการประเมินต่อ ผอ. สทพ.</p> <p>ระดับที่ 5 : เสนอรายงานผลการประเมินต่อ ศทพ.</p> <p>6 เดือนหลัง</p> <p>ไม่มี</p>	ยังไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)		สทพ.1		2.5
			<p>1.6.2 สัรวจศึกษภาพโครงการ</p> <p>6 เดือนแรก</p> <p>-ยกเลิก-</p> <p>6 เดือนหลัง</p> <p>-ยกเลิก-</p>	<p>ไตรมาสที่ 1</p> <p>1) เมียนมาขอรับการสนับสนุนความช่วยเหลือจาก สทพ. สำหรับโครงการ Myawaddy - Hppan - Thaton Railway, New Line Construction Project (ด้านช่างทางการทูต)</p> <p>2) สทพ. 2 ได้ประสานส่วนงาน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการพิจารณาประสานรับ Formal Request จากเมียนมา</p> <p>3) เมียนมาจัดส่งแผนพื้นที่โครงการและแจ้งยังไม่ตกลงพื้นที่สำรวจโครงการ</p> <p>ไตรมาสที่ 2</p> <p>1) 12 ม.ค. 64 สทพ. มีหนังสือแจ้งกรมเอเชียตะวันออกเพื่อแจ้งผลการพิจารณาเบื้องต้นสำหรับการให้ TA (ไม่จัดซื้อและรอสถานการณ์คลี่คลายเพื่อสำรวจศักยภาพร่วมกันต่อไป)</p> <p>2) ปัจจุบันอยู่ระหว่างประสานรับข้อมูลเชิงเอกสารเพิ่มเติมจากฝ่ายเมียนมาเพื่อรวบรวมเป็นเอกสารประกอบการประเมินศักยภาพ</p> <p>ไตรมาสที่ 1</p> <p>- กค 1303/2615</p> <p>สว. 26 พ.ย. 63</p> <p>- No. Planning-2020(SMK) 235</p> <p>สว. 23 ธ.ค. 63</p> <p>ไตรมาสที่ 2</p> <p>- หนังสือที่ สทพ. 21/2564</p> <p>สว. 12 ม.ค. 64</p>	สทพ.2									
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับการกิจของ สทพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	2. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ		<p>สามารถนำผลการศึกษามาใช้ประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้านในอนาคต</p>					<p>1.6.3 โครงการ NR68</p> <p>6 เดือนแรก</p> <p>-ยกเลิก-</p> <p>6 เดือนหลัง</p> <p>ระดับที่ 1 : -</p> <p>ระดับที่ 2 : มีหนังสือติดตาม Formal Request</p> <p>ระดับที่ 3 : -</p> <p>ระดับที่ 4 : ประชุมหารือกับประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>ระดับที่ 5 : รายงานผลการประชุมหารือฯ ต่อ ผอ. สทพ.</p>	<p>ไตรมาสที่ 1</p> <p>ได้มีการติดตามความคืบหน้าการจัดส่ง Formal Request เป็นระยะ ทั้งนี้ ทราบว่าอยู่ระหว่างดำเนินการพิจารณา</p> <p>เป็นการภายในโดย MEF</p> <p>หมายเหตุ: สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 มีส่วนสำคัญต่อการตัดสินใจเชิงนโยบายด้านการกู้ยืมเงินจากต่างประเทศอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>ไตรมาสที่ 2</p> <p>4 มี.ค. 64 MEF จัดส่ง Formal Request ขอบรับ FA มาถึง สทพ. ประกอบด้วย</p> <p>- โครงการ NR67</p> <p>- โครงการตั้งบท ระยะที่ 2 (ไม่มี TA โครงการ NR68)</p>	สทพ.2				

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน (Financial Assistance and Cooperation)														
กลยุทธ์	กรอบแนว ทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับ ผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย แต่ละส่วน

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 : พัฒนความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน (Financial Assistance and Cooperation)

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ยต่อส่วน
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของ สทพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	2. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ		<p>ประเภทโครงการต่อเนื่อง</p> <p>1.6.4 โครงการสะพานเชื่อมมน - หลวงพระบาง ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) กำกับดูแลและตรวจรับผลงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามสัญญาและแผนงาน (300 วัน)</p> <p>(2) ดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างเมื่อผ่านการตรวจรับของ คกก. ตรวจสอบพัสดุ</p> <p>(3) เสนอผลการศึกษาคือ ผอ. สทพ./ ศทพ.</p>						<p>6 เดือนแรก</p> <p>ระดับ 1 :-</p> <p>ระดับ 2 :-</p> <p>ระดับ 3 :- จัดประชุม Kick off</p> <p>ระดับ 4 :-</p> <p>ระดับ 5 :- ตรวจสอบและกำกับ ผลการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามระยะเวลาในสัญญา</p> <p>6 เดือนหลัง</p> <p>ระดับ 1 :-</p> <p>ระดับ 2 :-</p> <p>ระดับ 3 :- ตรวจสอบและกำกับ ผลการดำเนินงานของที่ปรึกษาตามระยะเวลาในสัญญา</p> <p>ระดับ 4 :- เสนอรายงานผลการศึกษาให้ สปป.ลาว พิจารณา</p> <p>ระดับ 5 :- เสนอรายงานผลการศึกษาให้ สทพ. พทราบหมายเหตุ : เนื่องจากสถานการณ์ โควิด 19 จะสามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ดังกล่าวเมื่อสามารถเดินทางระหว่างประเทศได้และ สทพ. ออกหนังสือแจ้งให้ที่ปรึกษาเริ่มปฏิบัติงานไม่เกินกลางเดือน ส.ค. 2563</p>	<p>1) เมื่อวันที่ 14 ส.ค. 63 สทพ.หารือกับ พทบ. เกี่ยวกับแผนการดำเนินงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ซึ่ง สทพ. พิจารณาเห็นว่า ยังไม่สมควรให้เริ่มปฏิบัติงานเนื่องจากงานจ้างนี้เป็นงานออกแบบและศึกษาความเหมาะสมซึ่งจำเป็นต้องลงพื้นที่เพื่อเก็บข้อมูลและดำเนินงาน แต่สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ทำให้ไม่สามารถเข้าพื้นที่ได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>2) เมื่อวันที่ 10 พ.ย. 63 สทพ. มี ส. ถึง พทบ. เชิญการออกหนังสือแจ้งเริ่มดำเนินงานตามสัญญาจ้างจะมีความล่าช้าออกไป เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ตามประกาศตามเหตุไทย ณ เวียดนาม ซึ่งยังคงการปิดชายแดนไทย - สปป.ลาว</p> <p>3) เมื่อวันที่ 8 มี.ค. 64 สทพ. มีหนังสือแจ้งกรมข่าวทาง สปป.ลาว เกี่ยวกับสถานะโครงการที่ได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาด COVID-19</p>	<p>1) หนังสือ สทพ 624/2563 ลงวันที่ 10 พ.ย. 63</p> <p>2) หนังสือ NEDA 130/2021 ลงวันที่ 8 มี.ค. 64</p>	สทค.1		3.5
			<p>1.6.5 โครงการไฟฟ้ามีอวที่ ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) กำกับดูแลและตรวจรับผลงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามสัญญาและแผนงาน (240 วัน)</p> <p>(2) ดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างเมื่อผ่านการตรวจรับของ คกก. ตรวจสอบพัสดุ</p> <p>(3) เสนอผลการศึกษาคือ ผอ.สทพ./ศทพ.</p> <p>หมายเหตุ: เมื่อลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาได้ภายใน ก.ย. 63</p>	สามารถนำผลการศึกษามาใช้ประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้านในอนาคต					<p>6 เดือนแรก</p> <p>ระดับ 1 :- ตั้ง คกก. จัดจ้างที่ปรึกษา</p> <p>ระดับ 2 :-</p> <p>ระดับ 3 :- เสนอผลการจัดจ้างที่ปรึกษา คือ ผอ.สทพ. และ ศทพ.</p> <p>ระดับ 4 :-</p> <p>ระดับ 5 :- ผอ.สทพ. ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา</p> <p>6 เดือนหลัง</p> <p>ระดับ 1 :- มีหนังสือแจ้งเริ่มงานไปยังที่ปรึกษา</p> <p>ระดับ 2 :-</p> <p>ระดับ 3 :- ประชุมตรวจรับ Inception Report</p> <p>ระดับ 4 :-</p> <p>ระดับ 5 :- ประชุมตรวจรับ Progress Report</p> <p>หมายเหตุ: ดำเนินงานตามขั้นตอนได้เมื่อมีหนังสือแจ้งเริ่มงานไปยังที่ปรึกษาภายใน พ.ค. 64</p>	<p>ไตรมาสที่ 1</p> <p>ผอ. สทพ. เห็นชอบผลการพิจารณาของ คกก. จัดจ้าง (ยกเลิกการจัดจ้าง ครั้งที่ 1) และอนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ครั้งที่ 2</p> <p>ไตรมาสที่ 2</p> <p>1) 5 ม.ค. 64 คกก. จัดจ้างฯ ประชุมครั้งที่ 1/64 (เห็นชอบผลการประเมินข้อเสนอต้นทุนภาพและเปิดขอข้อเสนอต่อด้านราคาของกลุ่มบริษัทที่ได้รับการประเมินข้อเสนอต้นทุนภาพสูงสุด)</p> <p>2) 7 ม.ค. 64 คกก. จัดจ้างฯ ประชุมครั้งที่ 2/64 (เจรจาต่อรองกับกลุ่มบริษัทที่ได้รับการคัดเลือก)</p> <p>3) 8 ม.ค. 64 สทพ. มีหนังสือแจ้งกรมขอเชิญออกเพื่อแจ้งผลการพิจารณาขอรับ FA ของ MOEE ว่า ปัจจุบัน สทพ. อยู่ระหว่างการให้ TA โครงการที่กล่าว</p> <p>4) 15 ม.ค. 64 ผอ. สทพ. เห็นชอบผลการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มบริษัทของ คกก. จัดจ้างฯ</p> <p>5) 29 ม.ค. - 5 ก.พ. 64 ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาจ้างออกแบบฉบับโตด์ สทพ. และไม่มีารคัดค้าน</p> <p>6) 10 ก.พ. 64 กลุ่มบริษัทพิจารณาว่าสัญญาจ้างฯ และมีประเด็นที่ข้อให้ สทพ. พิจารณาแก้ไข</p> <p>7) 11-19 ก.พ. 64 คกก. จัดจ้างฯ หารือกับฝ่าย</p>	<p>ไตรมาสที่ 1</p> <p>- บันทึกข้อความ สทค. 01/139 ลง. 9 ส.ค. 63</p> <p>- บันทึกข้อความ สทค. 05(3)/321 ลง. 16 ส.ค. 63</p> <p>ไตรมาสที่ 2</p> <p>- บันทึกข้อความที่ สทค. 01/4 ลง. 15 ม.ค. 64</p>	สทค.2		5

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน (Financial Assistance and Cooperation)														
กลยุทธ์	กรอบแนว ทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับ ผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4					ครบถ้วน	ครบถ้วน แต่บางส่วน
										กฎหมายพร้อมแก้ไขรายละเอียดในสัญญาจ้างฯ 8) 22 ก.พ. 64 กก. จัดจ้างได้ไม่ล่าช้าสัญญาจ้างฯ ที่ แก้ไขตามความเห็นของฝ่ายกฎหมายไปยังกลุ่มบริษัท เพื่อพิจารณาว่าสัญญาจ้าง 9) 5 มี.ค. 64 ฝ่ายพิชิตฯ จัดส่งร่างสัญญาจ้างฯ ไปยัง กลุ่มบริษัท 10) 10 มี.ค. 64 ผอ. สทพ. ลงนามในสัญญาจ้างฯ กับ กลุ่ม ทบข. 11) 25 มี.ค. 64 สทพ. ประชุมหารือกับกลุ่ม ทบข. เกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการภายใต้สถานการณ์ COVID-19 12) 26 มี.ค. 64 สทพ. มีหนังสือแนะนำกลุ่ม ทบข. ไป ยังฝ่ายมีนมา 13) 26 มี.ค. 64 สทพ. มีหนังสือแจ้งผลการเริ่มงาน ไปยังกลุ่ม ทบข. เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 และ ปัญหาการเมืองภายในมีนมา	- สัญญาเลขที่ 1/2564 (10 มี.ค. 64)			
			1.6.6 สนับสนุนภารกิจด้านงานวิศวกรรมภายใต้ การให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ (TA) <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) ให้ความคิดเห็นในเชิงวิศวกรรมสำหรับการจัดทำ TOR ในการ จัดจ้างบริษัทที่ปรึกษา (2) ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในกระบวนการคัดเลือกบริษัทที่ ปรึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทางด้านวิศวกรรม ให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ใน TOR ที่กำหนดไว้ (3) พิจารณารายงานของบริษัทที่ปรึกษาในส่วนของงาน ที่เกี่ยวข้องทางด้านวิศวกรรม ประกอบด้วยรายงาน ตามข้อกำหนดของ TOR (4) สรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ของผู้รับจ้าง ในแต่ละโครงการที่ให้ความช่วยเหลือหรือจบการดำเนินงาน	ผลการศึกษาและ ออกแบบมีความถูกต้อง ตามหลักเทคนิควิศวกรรม					6 เดือนแรก ระดับ 1 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 11 วัน ระดับ 2 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 9 วัน ระดับ 3 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 7 วัน ระดับ 4 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 5 วัน ระดับ 5 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 3 วัน 6 เดือนหลัง ระดับ 1 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 11 วัน ระดับ 2 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 9 วัน ระดับ 3 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 7 วัน ระดับ 4 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 5 วัน ระดับ 5 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 3 วัน	ไม่มีผลงานโครงการ TA ในการให้ความเห็นในเชิง วิศวกรรม	วิศวกรรม			

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 : พัฒนาการช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน (Financial Assistance and Cooperation)														
กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของ สทพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	2. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ	1.7	ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (FA) แก่ประเทศเพื่อนบ้าน ตามผลการศึกษาระยะแรก ประโยชน์ที่ยั่งยืน 1.7.1 โครงการพัฒนาแหล่งผลิตหนวดสาย 12 (R12) (ผ่าน-อสมะภาค-บวิระพา-นาพา) สปป.ลาว ข้อเสนอการดำเนินงาน (ปี 9 ขึ้นเสนอ) (1) เดือนที่ 1: ประสานหน่วยงานจัดเตรียมข้อมูล และเตรียมการสำรวจพื้นที่โครงการ เมื่อได้รับ Formal Request จากประเทศเพื่อนบ้าน (2) เดือนที่ 2: เดินทางสำรวจพื้นที่โครงการ (ถ้ามี) (3) เดือน 3: สรุปข้อมูลโครงการและนำเสนอ ศทพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการในการให้ FA (4) เดือน 4-5: เจริญรอยและยึดเงื่อนไขทางการเงินและเงินโอนอื่นๆ รวมถึงร่างสัญญา ร่วมกับประเทศเพื่อนบ้าน (5) เดือน 6: เสนอคณะอนุกรรมการกฎหมายเพื่อพิจารณาร่างสัญญา (ถ้ามี) (6) เดือน 7: เสนอ ศทพ. เพื่อพิจารณาและยึดเงื่อนไขทางการเงินและอนุมัติการให้ FA (7) เดือน 8-9: เสนอ รว.ก.ก. เพื่อพิจารณาลงนามเสนอ ครม. (8) เดือน 10-11: เสนอ ครม. เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ FA (9) เดือน 12: ลงนามในสัญญา FA	โครงการ FA ของ สทพ. มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศของทั้งประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน					1.7.1 โครงการพัฒนาแหล่งผลิตหนวดสาย 12 (R12) (ผ่าน-อสมะภาค-บวิระพา-นาพา) สปป.ลาว 6 เดือนแรก ระดับที่ 1 : ประสานรับ Formal Request ระดับที่ 2 : - ระดับที่ 3 : สรุปข้อมูลโครงการและนำเสนอ ศทพ ระดับที่ 4 : - ระดับที่ 5 : เจริญรอยและยึดเงื่อนไขทางการเงินและเงินโอนอื่นๆ 6 เดือนหลัง ระดับที่ 1 : เสนอ ศทพ. พิจารณา ระดับที่ 2 : - ระดับที่ 3 : เสนอ รว. ก.ก. พิจารณา ระดับที่ 4 : - ระดับที่ 5 : ลงนามในสัญญาเงินกู้ เงื่อนไข: จะเริ่มดำเนินการได้เมื่อได้รับ Formal Request	'1) เมื่อวันที่ 13 พ.ย. 63 สทพ. เห็นชอบรายงานผลการศึกษา และ ส่งรายงานผลการศึกษาให้กรมชวังทวง สปป.ลาว พิจารณาและขอให้ส่งทราบเพื่อนภายในวันที่ 14 ธ.ค. 63 2) เมื่อวันที่ 26 ม.ค. 64 สทพ. ได้มี ส. ติดตามความเห็นของกรมชวังทวงต่อรายงานผลการศึกษา โดยขอให้ สปป.ลาว เร่งสรุปเสนอความเห็นกลับภายในวันที่ 1 ก.พ. 64 3) สปป.ลาว ขอขยายระยะเวลาพิจารณา โดยจะขอส่งความเห็นให้ สทพ. โดยเร็วที่สุดภายในเดือน มี.ค. 64	'1) หนังสือ NEDA 636/2563 ลงวันที่ 13 พ.ย. 63 2) หนังสือ NEDA 50/2021 ลงวันที่ 26 ม.ค. 64	สทพ. 1		1.5
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของ สทพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	2. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ		โครงการใหม่ (โครงการ NR67 และโครงการทวาย) 1.7.2 (1) โครงการ NR67 ข้อเสนอการดำเนินงาน (1) เดือนที่ 1 : ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมข้อมูล และเตรียมการสำรวจพื้นที่โครงการเมื่อได้รับ Formal Request จากประเทศเพื่อนบ้าน (2) เดือนที่ 2 : เดินทางสำรวจพื้นที่โครงการ (ถ้ามี) (3) เดือนที่ 3 : สรุปข้อมูลโครงการและนำเสนอ ศทพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการในการให้ FA (4) เดือนที่ 4-5 : เจริญรอยและยึดเงื่อนไขทางการเงินและเงินโอนอื่นๆ รวมถึงร่างสัญญา FA ร่วมกับประเทศเพื่อนบ้าน (5) เดือนที่ 6 : เสนอคณะอนุกรรมการกฎหมายเพื่อพิจารณาร่างสัญญา FA (ถ้ามี) (6) เดือนที่ 7 : เสนอ ศทพ. เพื่อพิจารณาและยึดเงื่อนไขทางการเงินและอนุมัติการให้ FA (7) เดือนที่ 8-9 : เสนอ รว.ก.ก. เพื่อพิจารณาลงนามเสนอ ครม. (8) เดือนที่ 10-11 : เสนอ ครม. เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ FA (9) เดือนที่ 12 : ลงนามในสัญญา FA 1.7.2 (2) โครงการถนนทวาย ข้อเสนอการดำเนินงาน (1) เดือนที่ 1 : เสนอ ศทพ. เพื่อพิจารณาและยึดเงื่อนไขทางการเงินและอนุมัติการให้ FA (2) เดือนที่ 2 - 3 : เสนอ รว.ก.ก. เพื่อพิจารณาลงนามเสนอ ครม. (3) เดือนที่ 4 - 5 : เสนอ ครม. เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ FA					1.7.2 (1) โครงการ NR67 6 เดือนแรก ยกเลิก- 6 เดือนหลัง ระดับที่ 1 : ประสานรับเอกสารประกอบการพิจารณาให้ FA ระดับที่ 2 : - ระดับที่ 3 : เสนอ ศทพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการในการให้ FA ระดับที่ 4 : เจริญรอยและยึดเงื่อนไขทางการเงินและเงินโอนอื่นๆ ร่วมกับประเทศเพื่อนบ้าน ระดับที่ 5 : เสนอ ศทพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการในการให้ FA หมายเหตุ: ดำเนินการได้ตามขั้นตอนเมื่อได้รับ Formal Request ภายใน มี.ค. 64 1.7.2 (2) โครงการถนนทวาย 6 เดือนแรก ระดับที่ 1 : -	ไตรมาสที่ 1 ได้มีการติดตามความคืบหน้าการจัดส่ง Formal Request เป็นระยะ ทั้งนี้ ทราบว่าอยู่ระหว่างดำเนินการพิจารณาเป็นการภายในโดย MEF หมายเหตุ: สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 มีส่วนสำคัญต่อการตัดสินใจเรื่องนโยบายด้านการกู้ยืมเงินจากต่างประเทศอย่างมีนัยสำคัญ ไตรมาสที่ 2 1) 4 มี.ค. 64 MEF จัดส่ง Formal Request ขอรับ FA นายัง สทพ. 2) 23 มี.ค. 64 สทพ. มีหนังสือประสานรับเอกสารแนบท้าย Formal Request ไปยังฝ่ายกฎหมาย **ปัจจุบันอยู่ระหว่างติดตามเอกสารแนบท้าย Formal Request	การติดตามความคืบหน้าทาง Telegram ไตรมาสที่ 2 - No. 1491 MEF/GD/CDM ลว. 4 มี.ค. 64	สทพ.2			

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน (Financial Assistance and Cooperation)

กลยุทธ์	กรอบแนว ทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับ ผลิตชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อย แต่ละส่วน
			(4) เดือนที่ 6 : ลงนามในสัญญา FA หมายเหตุ: ศพ. อนุมัติหลักการในการให้ FA ภายใน ก.ม. 63						ระดับ 2 :- ระดับ 3 : เสนอ ศพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติ FA ระดับ 4 : ประสานรับความเห็นจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระดับ 5 : เสนอ รว.กค. เพื่อพิจารณาอนุมัติ เสนอ ครม. 6 เดือนหลัง ระดับ 1 :- ระดับ 2 :- ระดับ 3 : เสนอ ครม. เพื่อพิจารณาอนุมัติ FA ระดับ 4 :- ระดับ 5 : ลงนามในสัญญา FA	ไตรมาสที่ 1 เมื่อวันที่ 23 ธ.ค. 63 ศพ. พิจารณาอนุมัติ FA ภายใต้ กรอบวงเงินฯ และเงื่อนไขทางการเงินตามมติ ครม. เมื่อ 7 พ.ค. 58 และมอบหมายให้ สทพ. หรือ กบ. สทพ. เพื่อให้ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับแหล่งที่มา ของเงินทุนที่เหมาะสมก่อนนำเสนอ ครม. เพื่อพิจารณา ต่อไป ไตรมาสที่ 2 1) 5 ก.พ. 64 ประสานรับความเห็นเกี่ยวกับการให้ FA โครงการที่กล่าวถึง สทพ. และ สบ.น. เพื่อประกอบการ นำเสนอเรื่องต่อ ครม. 2) 9 มี.ค. 64 สบ.น. ได้ความเห็นเกี่ยวกับการให้ FA โครงการที่กล่าวถึง	ไตรมาสที่ 1 - รายงานการประชุม ศพ. (23 ธ.ค. 63) ระเบียบวาระที่ 4.1 ไตรมาสที่ 2 - หนังสือ สทพ. ที่ สทพ. 70 และบันทึกข้อความที่ สทพ. 70.1/2564 ลว. 5 ก.พ. 64 - กค 0903/906 ลว. 9 มี.ค. 64			4
กลยุทธ์ที่ 1 ยุกระดับ กระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาระบบข้อมูลทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับ ภารกิจของ สทพ. ได้อย่าง ต่อเนื่องและยั่งยืน	2. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงิน และวิชาการตามกรอบ วงเงินที่ได้ตกลงอย่างมี ประสิทธิภาพ		ประเภทโครงการต่อเนื่อง 1.7.3 ติดตามโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงานและแจ้งผลการ เบิกจ่ายเงิน (1. โครงการ R11 ครกข้าวคอก 2. รถไฟฟ้า - ลาว (ระยะที่ 2 ส่วนที่ 2) และ 3. โครงการก่อสร้างสะพานมิตรภาพ ไทย-ลาว แห่งที่ 5 (สะพาน-บอลิคำไซ)) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำแผนติดตามความก้าวหน้า ปี 64 เสนอ ผอ. สทพ. เห็นชอบแผนฯ (2) ดำเนินการตามแผน (3) สรุปผลการดำเนินงาน ปี 64	การดำเนินงาน โครงการเป็นไปตามแผน รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพ รวมถึง สามารถแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นได้อย่างทันที่					6 เดือนแรก ระดับ 1 : จัดทำแผนติดตามโครงการฯ ปี 64 เสนอ ผอ.สทพ. ระดับ 2 : ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 80 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีแรก ระดับ 3 : ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 100 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีแรก ระดับ 4 : ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 100 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีแรก และเสนอรายงานการเดินทาง ทุกครั้งภายใน 10 วันทำการ ระดับ 5 : ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 100 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีแรก และเสนอรายงานการเดินทาง ทุกครั้งภายใน 7 วันทำการ 6 เดือนหลัง ระดับ 1 :- ระดับ 2 : ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 80 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีหลัง ระดับ 3 : ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 100 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีหลัง ระดับ 4 : ดำเนินการตามแผนติดตามฯ ได้ร้อยละ 100 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีหลัง และเสนอรายงานการเดินทาง	6 เดือนแรก '6 เดือนแรก จัดทำแผนติดตามโครงการฯ และเสนอ ผอ.สทพ.เห็นชอบ แผนฯ และลงนามอนุมัติแผนเมื่อวันที่ 16 ธ.ค. 63 แผน 6 เดือนแรกประกอบด้วยภารกิจ 5 ครั้ง ดำเนินการ แล้ว 4 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 80.0 ประกอบด้วย 1. เมื่อวันที่ 17 ธ.ค. 63 ทำการประชุมติดตาม ความก้าวหน้าโครงการรถไฟฯ ผ่าน VDO Conference และเสนอรายงาน วันที่ 28 ธ.ค. 63 (7 วันทำการ) 2. เมื่อวันที่ 22 ธ.ค. 63 ทำการประชุมติดตาม ความก้าวหน้าโครงการ R11ฯ ผ่าน VDO Conference และเสนอรายงาน วันที่ 30 ธ.ค. 63 (7 วันทำการ) 3. เมื่อวันที่ 2 มี.ค. 64 ทำการประชุมติดตาม ความก้าวหน้าโครงการสะพาน 5 (Kick off meeting) ผ่าน VDO Conference กับ สปป.ลาว ที่ปรึกษาควบคุม งาน ผู้รับมอบฯ และเสนอรายงาน วันที่ 8 มี.ค. 64 (5 วันทำการ) 4. เมื่อวันที่ 26 มี.ค. 64 ทำการประชุมติดตาม ความก้าวหน้าโครงการรถไฟฯ ผ่าน VDO Conference (รายงานอยู่ระหว่างดำเนินการ)	1) หนังสือ สบ.ค. 01/141 ลงวันที่ 16 ธ.ค. 63 2) หนังสือ สบ.ค. 01/169 ลงวันที่ 28 ธ.ค. 63 3) หนังสือ สบ.ค. 01/24 ลงวันที่ 8 มี.ค. 64	สบ.ค.1		5

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน (Financial Assistance and Cooperation)

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
									ทุกครึ่งภายใน 10 วันทำการ ระดับ 5 : ดำเนินการตามแผนติดตาม หารือระยะ 100 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีหลัง และเสนอรายงานการเดินทางทุกครึ่งภายใน 7 วันทำการ หมายเหตุ : การติดตามโครงการขึ้นอยู่กับ 1. ความพร้อมของผู้บริหาร สพท. 2. ความพร้อมของหน่วยงานในประเทศเพื่อนบ้าน 3. ความก้าวหน้าของโครงการ	หมายเหตุ: 1) ไม่สามารถเดินทางได้เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 2) โครงการ ASEAN Single Window ที่กำหนดให้เดินทางในเดือนที่ 1 จะสามารถดำเนินการได้หลังจากส่งไปลาว จัดจ้างที่ปรึกษาแล้วเสร็จ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการของ สปป.ลาว				
			1.7.4 ติดตามโครงการ FA ที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน (โครงการตั้งบท โครงการ Corridor Towns โครงการไฟฟ้าอย่างยั่งยืนและโครงการถนนพญา) <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) เดือนที่ 1 : จัดทำแผนติดตามความก้าวหน้า ปี 64 และเสนอ ผอ.สพท. เห็นชอบแผนฯ (2) เดือนที่ 1-12 : ดำเนินการตามแผนฯ (3) เดือนที่ 12 : สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ปี 64					1.7.4 ติดตามโครงการ FA ที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน 6 เดือนแรก ระดับ 1 จัดทำแผนติดตามโครงการฯ ปี 64 เสนอ ผอ.สพท. ระดับ 2 ดำเนินการตามแผนติดตามฯ หารือระยะ 80 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีแรก ระดับ 3 ดำเนินการตามแผนติดตามฯ หารือระยะ 100 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีแรก ระดับ 4 ดำเนินการตามแผนติดตามฯ หารือระยะ 100 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีแรก และเสนอรายงานการเดินทางทุกครึ่งภายใน 10 วันทำการ ระดับ 5 : ดำเนินการตามแผนติดตามฯ หารือระยะ 100 ของแผนฯ ช่วงครึ่งปีแรก และเสนอรายงานการเดินทางทุกครึ่งภายใน 7 วันทำการ หมายเหตุ : การติดตามโครงการขึ้นอยู่กับ 1. ความพร้อมของผู้บริหาร สพท. 2. ความพร้อมของหน่วยงานในประเทศเพื่อนบ้าน 3. ความก้าวหน้าของโครงการ	ไตรมาสที่ 1 - 1 ค.ค. 63 ผอ.สพท. อนุมัติแผนติดตามโครงการฯ จำนวนการประชุมติดตามฯ ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19: - โครงการตั้งบท จำนวน 3 ครั้ง - โครงการ Corridor Towns จำนวน 3 ครั้ง ไตรมาสที่ 2 จำนวนการประชุมติดตามฯ ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19: - โครงการตั้งบท จำนวน 1 ครั้ง - โครงการ Corridor Towns จำนวน 2 ครั้ง โครงการตั้งบท 1) 12 ม.ค. 64 เสนอรายงานการประชุม ติดตามความคืบหน้าการเปิดบัญชี JV ต่อ ผอ. สพท. 2) 3 มี.ค. 64 สพท. ได้ประชุมกับฝ่ายนิติฯ ทบฯ. และ ผรม. เพื่อติดตามความก้าวหน้าโครงการ ***ปัจจัยด้านการเข้าถึงที่โครงการล่าช้าของทั้งการศึกษา และการเปิดบัญชี JV อาจส่งผลกระทบต่อกรเบิกจ่ายเงินโครงการตามแผนงาน โครงการ Corridor Towns 1) 19 ก.พ. 64 สพท. เข้าร่วมพิธีลงนามสัญญาจ้าง ทบฯ. ระหว่างฝ่ายเมียนมาและ ทบฯ. ในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการ 2) 9 มี.ค. 64 สพท. ได้ประชุม Kick-Off สำหรับโครงการที่กล่าว ***ปัจจุบันอยู่ระหว่างประสานรับข้อมูลสัญญาจ้างฉบับลงนามแล้ว และหนังสือนำ (Form No.1 ตามสัญญาเงินกู้) มายัง สพท. โครงการไฟฟ้าย่างกุ้ง	สปค.2	5			

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน (Financial Assistance and Cooperation)

กลยุทธ์	กรอบแนว ทางตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับ ผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาส ที่ 1	ไตรมาส ที่ 2	ไตรมาส ที่ 3	ไตรมาส ที่ 4					ครบถ้วน	ครบถ้วน แต่ล่าช้า
										(ไม่มีการประชุมติดตาม) 1) 29 ม.ค. 64 สพท. มีหนังสือถึง ฝ่ายโยธาเพื่อติดตามความคืบหน้าการคัดเลือก ทบข. 3) 24 มี.ค. 64 สพท. มีหนังสือ ถึงฝ่ายโยธาเพื่อติดตามความคืบหน้า การคัดเลือก ทบข. ***ปัจจุบันฝ่ายโยธาอยู่ระหว่างดำเนินการตาม กระบวนการจัดจ้าง ทบข. คาดว่าจะสามารถเข้าร่วม การประชุมคัดเลือก ทบข. ในฐานะ ผู้สังเกตการณ์ได้ภายใน ส.ค. 64 โครงการถนนทวาย ***ปัจจุบันอยู่ระหว่างประสานกับความเห็นจาก สป. เกี่ยวกับการให้ FA โครงการที่ถาวร และจัดทำร่างบันทึก ข้อความเสนอขอ ครม.	โครงการ Corridor Towns - บันทึกข้อความ สทศ. 02/25 ลว. 19 ก.พ. 64 (0 วันทำการ) - บันทึกข้อความ สทศ. 02/35 ลว. 17 มี.ค. 64 (6 วันทำการ) โครงการไฟฟ้าย่างกุ้ง - หนังสือ No. NEDA 55/2021 ลว. 29 ม.ค. 64 - หนังสือ No. NEDA 170/2021 ลว. 24 มี.ค. 64 โครงการถนนทวาย			

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 : พัฒนาการช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน (Financial Assistance and Cooperation)														
กลยุทธ์	กรอบแนวทางการตามกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนย่อยแต่ละส่วน
กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับภารกิจของ สสพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	2. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ		1.7.5 สนับสนุนภารกิจด้านงานวิศวกรรมภายใต้การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (FA) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ให้ความเห็นและตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของบริษัทที่ปรึกษาในส่วนงานที่เกี่ยวข้องทางด้านวิศวกรรมให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ (การให้ความเห็นเชิงวิศวกรรมนับตั้งแต่เริ่มเดินทางการปฏิบัติงานตามปกติ) (2) ประเมินสารหรือเปรียบเทียบผลงานการก่อสร้างที่บริษัทที่ปรึกษาควบคุมกับแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประกอบการตัดสินใจ ในการเบิกจ่ายเงินของโครงการ (3) ให้ความเห็นในเชิงวิศวกรรม ในกรณีประเทศเพื่อนบ้าน มีกรณี Variation Order โดยให้คำแนะนำจะมีปริมาณการเปลี่ยนแปลงและรูปแบบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้นในการงานต่อไป (4) สรุปผลการดำเนินงานของผู้รับจ้าง รายไตรมาสในแต่ละโครงการที่ให้ความช่วยเหลือและมีการดำเนินการอยู่ (5) สรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ของผู้รับจ้างในแต่ละโครงการที่ให้ความช่วยเหลือหลังจบการดำเนินงาน	โครงการก่อสร้างภายใต้การให้ความช่วยเหลือทางการเงินของ สสพ. สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์และมีความยั่งยืนตามระยะเวลาที่เหมาะสม	●	●	●	●	6 เดือนแรก ระดับ 1 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 11 วัน ระดับ 2 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 9 วัน ระดับ 3 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 7 วัน ระดับ 4 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 5 วัน ระดับ 5 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 3 วัน 6 เดือนหลัง ระดับ 1 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 11 วัน ระดับ 2 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 9 วัน ระดับ 3 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 7 วัน ระดับ 4 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 5 วัน ระดับ 5 จัดส่งบันทึกข้อความสรุปความเห็นทางด้านวิศวกรรม ภายใน 3 วัน			วิศวกรรม		4.63

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 : พัฒนาความช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน (Financial Assistance and Cooperation)

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					ครบถ้วน	ครบร้อยละ
กลยุทธ์ที่ 1 ยกย่องกระบวนการให้บริการทางการเงิน และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน รวมถึงขยายกรอบวงเงินรวมให้สอดคล้องกับการกิจของ สทพ. ได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน	2. ดำเนินการช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการตามกรอบวงเงินที่ได้ตกลงอย่างมีประสิทธิภาพ	1.8	ประเมินผลประโยชน์และผลกระทบของโครงการที่แล้วเสร็จ (โครงการพัฒนาระบบรับค่า 5 แห่ง ใน สปป.ลาว) ซึ่งครอบคลุมดำเนินงาน (1) จัดทำ TOR (2) คัดเลือกที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการประเมินโครงการ (3) การตรวจรับงานการประเมินโครงการ (4) นำเสนอผลการประเมินโครงการต่อ สทพ. เพื่อทราบ	สามารถนำบทเรียนที่ได้จากการดำเนินโครงการในอดีตมาปรับใช้กับการดำเนินงานด้านการให้ความช่วยเหลือในอนาคต					6 เดือนแรก (ค.ศ. 63 - มี.ค. 64) ระดับ 1 แต่จัดคณะกรรมการจัดทำร่าง TOR ระดับ 2 - ระดับ 3 ดำเนินการยกย่อง TOR ระดับ 4 - ระดับ 5 ผอ.สทพ. พิจารณาอนุมัติร่าง TOR 6 เดือนหลัง (เม.ย. 64 - ก.ย. 64) ระดับ 1 แต่จัดคณะกรรมการจัดทำที่ปรึกษา ระดับ 2 - ระดับ 3 ดำเนินกระบวนการจัดทำที่ปรึกษา ระดับ 4 นำเสนอผลการจัดทำที่ปรึกษาให้ ผอ.สทพ. พิจารณาอนุมัติ ระดับ 5 ผอ.สทพ. อนุมัติผลการจัดทำที่ปรึกษา หมายเหตุ การดำเนินงานขึ้นอยู่กับการพิจารณาของรัฐบาลในเรื่องการป้องกันโรคโควิด - 19 เนื่องจากต้องไปปฏิบัติงานใน สปป.ลาว	1. ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่าง TOR 2. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำร่าง TOR จำนวน 2 ครั้ง 3. ผอ. สทพ. พิจารณาอนุมัติร่าง TOR	1. คำสั่ง สทพ. ที่ 127/2563 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำร่าง TOR ครั้งที่ 1/2563 3. รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำร่าง TOR ครั้งที่ 1/2564 4. บันทึกข้อความ สทพ. 04/31 ลว 19 กุมภาพันธ์ 2564	สนพ.	5	
กลยุทธ์ที่ 2 จัดทำกรอบประเมินความเสี่ยงของประเทศเป้าหมายที่ให้ความช่วยเหลือ รวมถึงความยั่งยืนทางการเงินของ สทพ. ในการดำเนินการตามภารกิจหลักอย่างยั่งยืน	1. พัฒนารอบประเมินความเสี่ยงของโครงการในเชิงลึก เช่น รายประเทศ โครงการ เป็นต้น ตามหลักมาตรฐานสากล	2.1	ประเมินความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของ สทพ. โดยสอดคล้องกับหลักการ Responsible Business Conduct (RBC) 2.1.1 จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk) ซึ่งครอบคลุมดำเนินงาน (1) ทบทวนรายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk) (2) จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (Country Risk) เสนอ ผอ.สทพ. และ ศทพ. เพื่อพิจารณา กำหนดการจัดทำรายงานประเทศ CLM จัดทำปีละ 2 ครั้ง ประเทศ VBST จัดทำปีละ 1 ครั้ง	สทพ. มีข้อมูลประกอบการพิจารณาให้ FA และ TA แก่ประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อลดความเสี่ยงในการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน และลดความเสี่ยงจากการฉ้อโกงหรือทุจริตในธนาคาร					รอบ 6 เดือนแรก (ค.ศ. 63 - มี.ค. 64) ระดับ 2 ศึกษาข้อมูลทางเศรษฐกิจของประเทศเพื่อนบ้าน ระดับ 3 วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน ระดับ 4 จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (CLM) เสนอ ผอ. สทพ. เพื่อพิจารณาภายใน 7 วันทำการหลังสิ้นสุดไตรมาสที่ 2 ระดับ 5 จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน (CLM) เสนอ ผอ. สทพ. และ ศทพ. เพื่อทราบในเดือนเมษายน 2564 รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. 64 - ก.ย. 64) ระดับ 1 ศึกษาข้อมูลทางเศรษฐกิจของประเทศเพื่อนบ้าน (CLM/ VBST) ระดับ 3 วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้านทั้ง 7 ประเทศ ระดับ 4 จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้านทั้ง 7 ประเทศเสนอ ผอ.สทพ. เพื่อพิจารณาภายใน 7 วันทำการหลังสิ้นสุดไตรมาสที่ 4 ระดับ 5 จัดทำรายงานประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้านทั้ง 7 ประเทศเสนอ ผอ.สทพ. และ ศทพ. เพื่อทราบในเดือนตุลาคม 2564	1. ศึกษาข้อมูลทางเศรษฐกิจของประเทศเพื่อนบ้าน 2. วิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน 3. จัดทำบทวิเคราะห์สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และการลงทุนของ สทพ. เพื่อประเมินความเสี่ยงของประเทศเพื่อนบ้าน 4. เสนอบทวิเคราะห์ที่จัดทำต่อ ผอ.สทพ. และ ศทพ. เพื่อทราบในเดือนเมษายน 2564	-	สนพ.	5	5
			2.1.2 จัดทำคู่มือและกรอบการประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มดำเนินโครงการ (Designed Monitoring Framework/Logical Framework) ของ สทพ. ซึ่งครอบคลุมดำเนินงาน (1) การศึกษารูปแบบการจัดทำกรอบการประเมินความเสี่ยงโครงการ (Designed and Monitoring Framework: DMF/ Logical Framework) ของ ADB (2) พิจารณาฐานแบบกรอบการประเมินความเสี่ยงของโครงการที่มีความเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงานของ สทพ. (3) จัดทำร่างแบบประเมินความเสี่ยง คู่มือและกรอบฯ ดังกล่าว เสนอ ผอ. สทพ. เพื่อพิจารณา (4) เสนอ ศทพ. เพื่อพิจารณา	การดำเนินงานของ สทพ. มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงสอดคล้องตามวัตถุประสงค์และลดความเสี่ยงของโครงการ					รอบ 6 เดือนแรก (ค.ศ. 2563 - มี.ค. 2564) ระดับที่ 1 นำเสนอแผนงานและแนวทางการดำเนินงาน ระดับที่ 2 - ระดับที่ 3 ศึกษารูปแบบการจัดทำกรอบการประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มดำเนินโครงการ (DMF) ของ ADB และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ OECD ระดับที่ 4 - ระดับที่ 5 จัดทำ (ร่าง) รูปแบบกรอบการประเมินความเสี่ยงของโครงการที่มีความเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงานของ สทพ. ภายในสิ้นไตรมาสที่ 2 (เดือนมีนาคม 2564) รอบ 6 เดือนหลัง (เม.ย. 64 - ก.ย. 64) ระดับที่ 1 นำเสนอ (ร่าง) แบบประเมินความเสี่ยงของโครงการที่มีความเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงานของ สทพ. ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาให้ความเห็น ระดับที่ 2 - ระดับที่ 3 นำเสนอร่างแบบประเมินความเสี่ยง คู่มือและกรอบการประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มดำเนินโครงการ (Designed and Monitoring Framework: DMF/ Logical Framework) ของ สทพ. ให้ ผอ. สทพ. พิจารณา ระดับที่ 4 - ระดับที่ 5 เสนอ ศทพ. เพื่อพิจารณาภายในสิ้นไตรมาสที่ 3 (เดือนมิถุนายน 2564)	1. นำเสนอแผนงานและแนวทางการดำเนินงาน 2. ศึกษารูปแบบการจัดทำกรอบการประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มดำเนินโครงการ (DMF) ของ ADB และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ OECD 3. จัดทำ (ร่าง) รูปแบบกรอบการประเมินความเสี่ยงของโครงการที่มีความเหมาะสมกับแนวทางการดำเนินงานของ สทพ. ภายในสิ้นไตรมาสที่ 2		สนพ.		5

ประเด็นยุทธศาสตร์ 1 : พัฒนาการช่วยเหลือและความร่วมมือทางการเงิน (Financial Assistance and Cooperation)

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินงาน				เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ยต่อส่วน
			<p>2.1.3 จัดทำเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงของโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) ตั้งคณะทำงาน</p> <p>(2) ประชุมหารือจัดทำแผนประเมินความเสี่ยง กรอบความเสี่ยง และ Risk Matrix ของโครงการที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p> <p>(3) เสนอกรอบการประเมินความเสี่ยงโครงการต่อผ. สพท.</p> <p>(4) ดำเนินงานประเมินความเสี่ยงสามารถรอบการประเมินความเสี่ยง</p> <p>(5) รายงานผลการดำเนินการให้ ผอ. สพท.</p>	<p>สพท. สามารถดำเนินโครงการได้ตามแผนงานที่วางไว้ทั้งในด้านงบประมาณ ระยะเวลาการดำเนินการ รวมถึงคุณภาพของงานและลดโอกาสที่จะเกิดความล้มเหลว</p>					<p>6 เดือนแรก</p> <p>ระดับ 1 : ตั้งคณะทำงาน</p> <p>ระดับ 2 : รวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำแผน</p> <p>ระดับ 3 : ประชุมหารือจัดทำแผนประเมินความเสี่ยง</p> <p>ระดับ 4 : จัดทำสรุปแผนประเมินความเสี่ยง</p> <p>ระดับ 5 : เสนอกรอบการประเมินความเสี่ยงโครงการต่อ ผอ.สพท</p> <p>6 เดือนหลัง</p> <p>ระดับ 1 : เผยแพร่ความรู้โครงการประเมินเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบโครงการ</p> <p>ระดับ 2 : เจ้าหน้าที่โครงการรวบรวมข้อมูลโครงการเพื่อประเมินความเสี่ยงและโครงการ</p> <p>ระดับ 3 : เจ้าหน้าที่โครงการประเมินความเสี่ยงรายโครงการ</p> <p>ระดับ 4 : รายงานผลให้ ผอ.สพท. 1</p> <p>ระดับ 5 : รายงานผลการดำเนินการให้ ผอ.สพท.</p>	<p>1) เมื่อวันที่ 24 ก.ย. 63 ผอ. สพท. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>2) เมื่อวันที่ 3 ธ.ค. 63 คณะทำงานประชุมหารือจัดทำแผนประเมินความเสี่ยง กรอบความเสี่ยง และ Risk Matrix ของโครงการที่อยู่ระหว่างการ ครึ่งที่ 1</p> <p>3) เมื่อวันที่ 25 ธ.ค. 63 คณะทำงานประชุมหารือจัดทำแผนประเมินความเสี่ยง กรอบความเสี่ยง และ Risk Matrix ของโครงการที่อยู่ระหว่างการ ครึ่งที่ 2</p> <p>4) เมื่อวันที่ 3 มี.ค. 64 จัดทำเชิงรายงานผลการดำเนินงาน คทง. เสนอ ผอ. สพท. อนุมัติในหลักการร่างกรอบ/ แนวทางการประเมินความเสี่ยงโครงการฯ</p> <p>5) เมื่อวันที่ 11 มี.ค. 64 ผอ. สพท. อนุมัติกรอบ/แนวทางการประเมินความเสี่ยงของโครงการ FA ที่อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ของ สพท. และมอบหมายให้ดำเนินการเผยแพร่ต่อไป</p> <p>6) 19 มี.ค. 64 นำส่งแนวทางการประเมินความเสี่ยงโครงการฯ และนัดหมายรับประชุมเผยแพร่แนวทางการฯ</p> <p>7) 25 มี.ค. 64 ประชุมเผยแพร่กรอบ/ แนวทางการประเมินความเสี่ยงโครงการฯ ต่อเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1) คำสั่ง สพท. ที่ 106/2563 ลงวันที่ 24 ก.ย. 63</p> <p>2) หนังสือ สบค. 1/20 ลงวันที่ 3 มี.ค. 64</p> <p>3) หนังสือ สบค. 1/25 ลงวันที่ 11 มี.ค. 64</p> <p>4) หนังสือ สบค. 1/30 ลงวันที่ 19 มี.ค. 64</p>	<p>สบท. 1</p> <p>สบท. 2</p> <p>สบท.</p>		5

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ สทพ.
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาห่วงโซ่อุปทาน (Think Tank)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาองค์ความรู้ด้านการพัฒนาห่วงโซ่อุปทาน (Think Tank)														
กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ยต่อแผนงาน
กลยุทธ์ 1 พัฒนาองค์ความรู้ด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อต่อยอดการพัฒนาและลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานสำหรับประเทศผู้พัฒนา	<p>1. กำหนดแผนงานและขอเสนอวงเงินงบประมาณภายใต้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระหว่างประเทศ</p> <p>2. จัดให้มีผู้รับผิดชอบและมอบภารกิจด้านการวิจัยเชิงนโยบายด้านความร่วมมือเพื่อการพัฒนาห่วงโซ่อุปทาน โดยใช้อัตราค่าจ้างโครงสร้างเดิม</p> <p>3. จัดสรรงบประมาณด้านการวิจัยเชิงนโยบาย รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p>	1.1	<p>จัดทำงานวิจัย เรื่อง "พลวัตของ Supply Chain ในอนุภูมิภาคสุมาตราและนวัตกรรมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่เชื่อมภาคการอันนิบาต"</p> <p>(1) ยกร่าง TOR ในการศึกษา</p> <p>(2) จัดทำปรึกษา</p> <p>(3) ดำเนินการศึกษา</p> <p>(4) ครบถ้วนงานจ้าง</p> <p>(5) นำเสนอ ศทพ. เพื่อพิจารณา</p>	<p>สทพ. สามารถกำหนดยุทธศาสตร์และแผนงานด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในอนุภูมิภาคสุมาตราที่จะที่จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุน Supply Chain ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาความสัมพันธ์และการพัฒนาห่วงโซ่อุปทาน</p>	<p>ไตรมาสที่ 1</p> <p>ไตรมาสที่ 2</p> <p>ไตรมาสที่ 3</p> <p>ไตรมาสที่ 4</p>	<p>6 เดือนแรก (ค.ศ. 63 - มิ.ศ. 64)</p> <p>ระดับ 1 จัดทำ TOR</p> <p>ระดับ 2 ดำเนินกระบวนการจ้างที่ปรึกษา</p> <p>ระดับ 3 ดำเนินกระบวนการจ้างที่ปรึกษาแล้วเสร็จ</p> <p>ระดับ 4 เสร็จ ผอ.สทพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติผลการจัดจ้าง</p> <p>ระดับ 5 ครบถ้วนรายงานเบื้องต้น</p> <p>6 เดือนหลัง (มิ.ศ. 64 - ก.ย. 64)</p> <p>ระดับ 1</p> <p>ระดับ 2 ครบถ้วนรายงานระหว่างการศึกษา</p> <p>ระดับ 3 ครบถ้วนรายงานขั้นสุดท้าย</p> <p>ระดับ 4 นำผลการประเมินโครงการเสนอ ศทพ. ภายในเดือนกันยายน</p> <p>ระดับ 5 นำผลการประเมินโครงการเสนอ ศทพ. ภายในเดือนสิงหาคม</p>	<p>1. ดำเนินการจัดทำ TOR</p> <p>2. ดำเนินกระบวนการจ้างที่ปรึกษา</p> <p>3. ดำเนินกระบวนการจ้างที่ปรึกษาแล้วเสร็จ</p> <p>4. เสร็จ ผอ.สทพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติผลการจัดจ้าง</p>		สนง.	4				

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการด้านผู้รู้ด้านการพัฒนาระหว่างประเทศ (Think Tank)														
กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				ลักษณะการประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาส ๕:๑	ไตรมาส ๕:๒	ไตรมาส ๕:๓	ไตรมาส ๕:๔					คะแนนรวม	คะแนน(เฉลี่ย) และส่วน
	4. พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของ สทท. ที่ได้ดำเนินการในประเทศเพื่อนบ้านที่ผ่านมา และแผนงานโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาความร่วมมือด้านการเงิน	1.2	จัดทำฐานข้อมูลโครงการของ สทท. ที่มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของ สทท. และแผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ รวมถึงยุทธศาสตร์ระดับชาติที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ออกแบบฐานข้อมูล (2) นำรูปแบบฐานข้อมูลเสนอ ผอ. สทท. อนุมัติ (3) รวบรวมข้อมูลตามรูปแบบของฐานข้อมูลที่ได้รับอนุมัติ (4) นำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ *ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลทุกเดือน โดยอิงจากระเบียบวาระที่ 5.1 รายงานความก้าวหน้าโครงการ	ผู้บริหาร บุคลากร หน่วยงานรัฐ/เอกชน และบุคคลที่สนใจ สามารถเข้าถึงระบบฐานข้อมูลโครงการของ สทท. ที่มีความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปปรับใช้กับการทำงาน การประชุม การนำเสนอในเวทีโลกต่าง ๆ					6 เดือนแรก (ค.ศ. 63-มิ.ค. 64) ระดับ 1 ดำเนินการออกแบบฐานข้อมูล ระดับ 2 - ระดับ 3 นำรูปแบบฐานข้อมูลเสนอ ผอ. สทท. อนุมัติภายในเดือนธันวาคม 2563 ระดับ 4 จัดทำฐานข้อมูลโครงการของ สทท. ระดับ 5 นำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ภายในเดือนมีนาคม 2564	1. ดำเนินการออกแบบฐานข้อมูล 2. นำรูปแบบฐานข้อมูลเสนอ ผอ.สทท. อนุมัติภายในเดือนธันวาคม 2563 3. จัดทำฐานข้อมูลโครงการของ สทท. 4.นำเสนอข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ เมื่อวันที...		สทท.	5	
กลยุทธ์ 1 พัฒนาการด้านผู้รู้ด้านโครงสร้างพื้นฐานเพื่อลดช่องว่างการพัฒนาและลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานสำหรับประเทศผู้พัฒนา	4. พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของ สทท. ที่ได้ดำเนินการในประเทศเพื่อนบ้านที่ผ่านมา และแผนงานโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาความร่วมมือด้านการเงิน	1.3	ปรับปรุงฐานข้อมูลและรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลความร่วมมือเพื่อการพัฒนาของ สทท. และข้อมูลที่สำคัญของ สทท. (ข้อมูลโครงการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการและทางเงิน) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) เดือนที่ 1 : เสนอ ผอ.สทท. ลงนามแต่งตั้งคณะทำงาน (2) เดือนที่ 2 : คณะทำงานประชุมหารือเพื่อกำหนดข้อมูล/เนื้อหาที่จะเผยแพร่บน Website (3) เดือนที่ 3 - 4 : ประชุมหารือเพื่อคัดเลือกรูปแบบ Visualization ที่เหมาะสมกับข้อมูล TA/FA ของ สทท. (4) เดือนที่ 5 - 7 : จัดทำข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด (5) เดือนที่ 8 : เสนอต่อ ผอ.สทท. เพื่อพิจารณา และนำข้อมูล/เนื้อหาที่กำหนดเผยแพร่บน Website (6) เดือนที่ 9 - 10 : ตรวจสอบผลลัพธ์การเผยแพร่ข้อมูล/เนื้อหา (Feedback) (7) เดือนที่ 11 : สรุปความเห็นที่มีต่อผลลัพธ์การเผยแพร่ข้อมูล/เนื้อหา ต่อ ผอ. สทท.	สทท. มีคลังสมอง (Think Tank) ที่เกี่ยวข้องกับการให้ความช่วยเหลือด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน					6 เดือนแรก (ค.ศ. 63 - มิ.ค. 64) ระดับ 1 แต่งตั้ง คทท. ระดับ 2 - ระดับ 3 กำหนดข้อมูลที่เผยแพร่บน Website ระดับ 4 คัดเลือกรูปแบบ Visualization ที่จะนำเสนอแพร่ ระดับ 5 เสนอ ผอ.สทท. พิจารณาข้อมูลที่จะนำเสนอเผยแพร่ข้อมูล	ไตรมาสที่ 1 1) 10 ก.ย. 63 ผอ.สทท. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง คทท. 2) 16 ก.ย. 63 ฝ่ายเลขานุการฯ นำเสนอการกำหนดข้อมูลและรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ สทท. ไตรมาสที่ 2 1) 13 มิ.ค. 64 คทท. เห็นชอบการกำหนดข้อมูลที่จะเผยแพร่และรูปแบบ Visualization ที่จะเผยแพร่บนเว็บไซต์ สทท. 2) 11 มิ.ค. 64 คทท. เสนอรายงานผลการดำเนินงาน และ Dashboard สำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อ ผอ. สทท. เพื่อพิจารณาอนุมัติ 3) 18 มิ.ค. 64 เผยแพร่ Dashboard บนเว็บไซต์ สทท. (ข้อมูล ณ ก.พ. 64) ***ปัจจุบันอยู่ระหว่างการปรับปรุงข้อมูล Dashboard ณ มิ.ค. 64	ไตรมาสที่ 1 คำสั่ง สทท. ที่ 99/2563 ลง. 10 ก.ย. 63 ไตรมาสที่ 2 - รายงานการประชุม คทท. ครั้งที่ 3 -บันทึกข้อความ สทท. 02/32 ลง. 11 มิ.ค. 64	สทท. 2 สทท. 1 ส.ปอ.	5	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการความรู้ด้านการพัฒนาห่วงโซ่มูลค่า (Think Tank)														
กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน			ลักษณะการประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้		
					ไตรมาส 4:1	ไตรมาส 4:2	ไตรมาส 4:3					คะแนนรวม	คะแนน(เฉลี่ย) และส่วน	
กลยุทธ์ 2 สร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาระบบที่มีคุณภาพ	1. สร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพร่วมกับหน่วยงานภายในประเทศที่ภาครัฐ และเอกชน	2.1	พัฒนาความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีการวิจัยวิจัย เช่น TDRI Asia Foundation และหน่วยงานการศึกษาวิจัย เพื่อกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกันในอนาคต ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) กำหนดแนวทางและประเด็นการหารือ (2) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการวิจัย (3) สทท. หรือกับหน่วยงานเป้าหมาย และร่วมกับกำหนดแนวทางดำเนินงานร่วมกัน (3) นำเสนอแนวทางการดำเนินงานให้ ผอ.สทท. พิจารณา	สทท. มีแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกับเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาระบบที่มีคุณภาพร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนภายในประเทศ และระหว่างประเทศ และความร่วมมือในการขับเคลื่อนงานวิจัยตามแนวทางที่กำหนด					6 เดือนแรก (ค.ศ. 63 - มี.ค. 64) ระดับ 1 รวบรวมข้อมูลหน่วยงานที่มีการวิจัยด้านการศึกษาวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ สทท. ระดับ 2 กำหนดแผนงานด้านความร่วมมือและประเด็นการหารือ ระดับ 3 ประสานวิทยุหน่วยงานภาครัฐหรือ ระดับ 4 วัตถุประสงค์หรือกับหน่วยงานด้านการศึกษาวิจัยต่างๆ ระดับ 5 จัดทำรายงานสรุปการหารือเสนอ ผอ.สทท. พิจารณา 6 เดือนหลัง (ม.ย. 64 - ก.ย. 64) ระดับ 1 ยกร่าง MOU กับหน่วยงานเป้าหมาย ระดับ 2 - ระดับ 3 เสนอร่าง MOU ให้ สทท. พิจารณาเห็นชอบเพื่อลงนาม ระดับ 4 - ระดับ 5 ลงนามใน MOU กับหน่วยงานเป้าหมาย ภายในเดือนมิถุนายน 2564	1. รวบรวมข้อมูลหน่วยงานที่มีการวิจัยด้านการศึกษาวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ สทท. 2. กำหนดแผนงานด้านความร่วมมือและประเด็นการหารือ 3. ประสานวิทยุหน่วยงานภาครัฐหรือ 4. วัตถุประสงค์หรือกับ OBELS 5. จัดทำรายงานสรุปการหารือเสนอ ผอ.สทท. พิจารณา		สทท.	5	
	2. สร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพร่วมกับหน่วยงานต่างประเทศด้านการวิจัยและคลังสมองด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน													
	3. ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายการวิจัยเชิงนโยบายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน													
กลยุทธ์ที่ 3 เผยแพร่และสื่อสารองค์ความรู้ด้านโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาระบบที่มีคุณภาพ	1. เผยแพร่องค์ความรู้ด้านการบริหารและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่ทางการศึกษาหน่วยงานด้านการศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน คู่สัมพันธ์ต่าง ๆ และสาธารณชน	3.1	จัดกิจกรรม NEDA Talk in Uni เพื่อเผยแพร่บทบาทและการกิจของ สทท. ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) คัดเลือกสถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตรการสอน ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยของ สทท. หรือสถาบันการศึกษาที่มีความสนใจ (2) ประสานจัดกิจกรรม NEDA Talk in Uni กับมหาวิทยาลัยเป้าหมาย (3) สทท. นำเสนอบทบาทและการกิจ รวมถึงการดำเนินงานต่างๆ ในการให้ความช่วยเหลือประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักศึกษา (4) ประเมินผลกิจกรรม NEDA Talk in Uni	สถาบันอุดมศึกษาที่มีการนำองค์ความรู้ด้านการบริหารและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานไปปรับใช้และต่อยอดเพื่อการศึกษาระดับวิจัย					รอบ 6 เดือนแรก (ค.ศ. 63 - มี.ค. 64) - ระดับ 1 นำเสนอแผนการดำเนินงานให้ ผอ.สทท. พิจารณาอนุมัติ ระดับ 2 จัดเตรียมข้อมูลเพื่อการเผยแพร่บทบาทและภารกิจของ สทท. ระดับ 3 คัดเลือกสถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตรการสอน ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยของ สทท. หรือสถาบันการศึกษาที่มีความสนใจ และนำเสนอ ผอ.สทท. เพื่อพิจารณา รอบ 6 เดือนหลัง (ม.ย. 64 - ก.ย. 64) ระดับ 1 ประสานงานจัดกิจกรรม NEDA Talk in Uni กับมหาวิทยาลัยเป้าหมาย ระดับ 2 สทท. นำเสนอบทบาทและการกิจ รวมถึงการดำเนินงานต่างๆ ในการให้ความช่วยเหลือประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยแห่งที่ 1 ระดับ 3 สทท. นำเสนอบทบาทและการกิจ รวมถึงการดำเนินงานต่างๆ ในการให้ความช่วยเหลือประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยแห่งที่ 2 ระดับ 4 ประเมินผลกิจกรรม NEDA Talk in Uni ระดับ 5 นำเสนอ สทท. เพื่อทราบผลการดำเนินงาน	1. นำเสนอแผนการดำเนินงานให้ ผอ.สทท. พิจารณาอนุมัติ 2. จัดเตรียมข้อมูลเพื่อการเผยแพร่บทบาทและภารกิจของ สทท. 3. คัดเลือกสถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตรการสอน ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยของ สทท. หรือสถาบันการศึกษาที่มีความสนใจ และนำเสนอ ผอ.สทท. เพื่อพิจารณา	- บันทึกข้อความที่ สทท. 04/7 ลงวันที่ 18 มกราคม 2564 - บันทึกข้อความที่ สทท. 04/39 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2564	สทท.	5	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการดำเนินงานด้านการพัฒนาห่วงโซ่อุปทาน (Think Tank)														
กลยุทธ์	กรอบแนวทางการดำเนินงาน	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4					คะแนนรวม	คะแนนเฉลี่ย
กลยุทธ์ที่ 3 แพลตฟอร์มสื่อสารองค์ความรู้ด้านโครงสร้างพื้นฐานและการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานที่มีคุณภาพ	3. ส่งเสริมและจัดให้มีโครงการเพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (Corporate Social Responsibility) โดยบูรณาการองค์ความรู้ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานแก่ประชาชนในพื้นที่ตามยุทธศาสตร์	3.2	จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ส่งเสริมความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนในพื้นที่โครงการถนนพหลโยธิน - เขื่อนแมน สป.ลาว ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำแผนงาน (2) ผอ. สทท. อนุมัติแผนงาน (3) ดำเนินกิจกรรม (4) รายงานผลกิจกรรม	ประชาชนในพื้นที่โครงการได้รับรู้วิถีการจราจรที่ปลอดภัยและพฤติกรรมการขับขี่ที่ปลอดภัยจากคู่มือฉบับการ์ตูน					6. เดือนพฤษภาคม (1 ม.ค. 63 - 31 มี.ค. 64) ระดับ 1 แต่งตั้งกำลังคนดำเนินงาน ภายในเดือนตุลาคม 2563 ระดับ 2 เสนอแผนการดำเนินงานกิจกรรม ภายในเดือนพฤศจิกายน 2563 ระดับ 3 ผอ. สทท. อนุมัติแผนการดำเนินงาน ภายในเดือนธันวาคม 2563 ระดับ 4 ดำเนินการหารือร่วมกับ สป.ลาว ภายในเดือนมกราคม 2564 (เดือนพฤษภาคม COVID-19) หรือเมื่อสถานการณ์ COVID-19 เริ่มคลี่คลาย ระดับ 5 ดำเนินการจัดจ้าง ผลิต ออกแบบ คู่มือการจราจรบนป้ายภาษาลาวแล้วเสร็จ ภายในเดือนมีนาคม 2564	1. เมื่อวันที่ 27 ม.ค. 63 ผอ.สทท. ได้ ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน 2. เมื่อวันที่ 29 ธ.ค. 63 คณะกรรมการฯ รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผอ.สทท. 3. ผอ. สทท. อนุมัติแผนการดำเนินงาน เมื่อวันที่ 29 ธ.ค. 63 4. เมื่อวันที่ 10 ม.ค. 64 ผอ.สทท. ได้อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างผลิตแผ่นพับและโปสเตอร์ ซึ่งมีกำหนดส่งงานผลิตในวันที่ 19 มี.ค. 64	1. บันทึกข้อความที่ สปท.07(2)/38 ลงวันที่ 21 ม.ค. 63 เรื่อง แต่งตั้งกำลังคนคณะกรรมการ 2. คำสั่ง สปท. ที่ 121/2563 ลงวันที่ 27 ม.ค. 63 3. บันทึกข้อความที่ สปท.07(2)/51 ลงวันที่ 29 ธ.ค. 63 เรื่อง รายงานผลการจัดทำแผนการดำเนินงานรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนบนพื้นที่โครงการถนนพหลโยธิน-เขื่อนแมน สป.ลาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 4. บันทึกข้อความที่ สปท.05(3)/16 ลงวันที่ 14 ม.ค. 64 เรื่อง อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างผลิตแผ่นพับและโปสเตอร์ฯ และคำสั่ง สปท. ที่ 9/2564 ลงวันที่ 15 ม.ค. 64 เรื่อง แต่งตั้งกำลัง คน. ตรวจรับพัสดุสำหรับการจัดจ้างผลิตแผ่นพับและโปสเตอร์ฯ	สปท.	5	
			3.3	ศึกษาวิธีการดำเนินงานตามแนวทาง Responsible Business Conduct ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ศึกษาแนวทาง RBC และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (2) สรุปผลการศึกษา (3) นำเสนอให้ ผอ.สทท. พิจารณา	สามารถจัดเตรียมความพร้อมขององค์กรในการดำเนินงานตามแนวทาง RBC					6. เดือนพฤษภาคม (1 ม.ค. 63 - 31 มี.ค. 64) ระดับ 1 แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาวิธีการดำเนินงานตามแนวทาง Responsible Business Conduct (RBC) เมื่อวันที่ 11 พ.ย. 63 ระดับ 2 จัดประชุมคณะทำงาน เพื่อศึกษาและรวบรวมข้อมูลวิธีการดำเนินงานตามแนวทาง RBC ระดับ 3 สรุปผลการศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงาน ต่อ ผอ. สทท. ระดับ 4 รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงาน ต่อ สทท. ภายในเดือนพฤษภาคมนี้ 2564 ระดับ 5 เสนอแนวทางการดำเนินงานของ สทท. ให้สอดคล้องกับหลักการ RBC และ จัดถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ RBC ให้แก่บุคลากรของ สทท. ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564	1. ผอ.สทท. ได้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศึกษาแนวทางการดำเนินงานตาม RESPONSIBLE BUSINESS CONDUCT (RBC) เมื่อวันที่ 11 พ.ย. 63 2. คณะทำงานฯ จัดประชุม จำนวน 3 ครั้ง คือ (1) เมื่อวันที่ 29 ธ.ค. 63 (2) วันที่ 6 ม.ค. 64 และ (3) วันที่ 12 ม.ค. 64 เพื่อศึกษาและรวบรวมข้อมูลวิธีการดำเนินงานตามแนวทาง RBC 3. ผอ.สทท. อนุมัติรายงานผลการศึกษานตามแนวทาง RBC เมื่อวันที่ 22 ม.ค. 64 4. คณะทำงานฯ ชี้แจงผลการศึกษาคตามแนวทาง RBC แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สทท. เมื่อวันที่ 19 ก.พ. 64 5. คณะทำงานฯ รวบรวมผลการทบทวน RBC ที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละสำนัก ภายในวันที่ 15 มี.ค. 64 ทั้งนี้ ภาควิชาเลือกกระบวนการที่สำคัญวิเคราะห์จะดำเนินงานภายในเดือน เม.ย. - มิ.ย. 64	1. บันทึกข้อความที่ สปท.07(2)/135 ลงวันที่ 10พ.ย. 63 เรื่อง แต่งตั้งกำลังคนคณะกรรมการ 2. คำสั่ง สปท. ที่ 131/2563 ลงวันที่ 11 พ.ย. 63 3. บันทึกข้อความที่ สปท.07(2)/2 ลงวันที่ 19 ม.ค. 64 เรื่อง รายงานผลการศึกษานตามแนวทางดำเนินงาน 4. บันทึกข้อความที่ สปท.07(2)/4 ลงวันที่ 18 ก.พ. 64 เรื่อง ปรับแก้หลักเกณฑ์การประเมินความก้าวหน้า การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	สปท. สทท.	5

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของ สทท.
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บูรณาการความร่วมมือ (Policy Synergy)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บูรณาการความร่วมมือ (Policy Synergy)														
กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินงาน				จุดเน้น/ค่าประเมิน	เอกสารดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ใด	
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4					หน่วยงาน	ตำแหน่ง/ระดับ
กลยุทธ์ที่ 1 สร้างพันธมิตร โดยประสานความร่วมมือกับหน่วยงานในท้องถิ่นที่มีศักยภาพในท้องถิ่นที่มีแผนการให้ความช่วยเหลือ/ แผนความร่วมมือที่สร้างความร่วมมือกับประชาชนและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและบูรณาการ	1. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในท้องถิ่น เพื่อระดมความคิดเห็นในการกำหนดแผนการให้ความช่วยเหลือและ/หรือสร้างความร่วมมือกับประชาชนและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมและบูรณาการ	1.1	จัดทำแผนความร่วมมือเชิงบูรณาการร่วมกับ TICA ในภาพรวม FA และ TA แห่งประเทศฟิลิปปินส์ ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) วางแผนการดำเนินงานเพื่อจัดทำแผนความร่วมมือเชิงบูรณาการ (2) กำหนดประเด็นหารือระหว่าง สทท. กับ TICA (3) การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนความร่วมมือเชิงบูรณาการร่วมกับ TICA (4) นำเสนอ (ร่าง) แผนความร่วมมือเชิงบูรณาการ ต่อ ผู้บริหาร สทท. เพื่อพิจารณา	แผนความร่วมมือเชิงบูรณาการฯ นำไปใช้ในการให้ความช่วยเหลือ FA และ TA แห่งประเทศฟิลิปปินส์ ชุมชนกลุ่มผู้ผลิตในทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน	---	---	---	---	รวม 6 เดือนแรก (ค.ศ. 63 - มี.ค. 64) ระดับที่ 1 แต่งตั้งคณะทำงานระหว่าง สทท. สทค. 1 และ สทค. 2 ระดับที่ 3 วางกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อจัดทำแผนความร่วมมือเชิงบูรณาการ ระดับที่ 5 ประชุมเตรียมการเกี่ยวกับประเด็นหารือระหว่าง สทท. กับ TICA รวม 6 เดือนถัดไป (เม.ย. 64 - ก.ย. 64) ระดับที่ 1 การเตรียมข้อมูลเพื่อการหารือแผนความร่วมมือเชิงบูรณาการ ระดับที่ 3 การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนความร่วมมือเชิงบูรณาการร่วมกับ TICA ระดับที่ 5 นำเสนอ (ร่าง) แผนความร่วมมือเชิงบูรณาการ ต่อ สอ.สทท. เพื่อพิจารณา ภายในเดือน มิถุนายน 2564	1. แต่งตั้งคณะทำงานระหว่าง สทท. สทค. 1 และ สทค. 2 2. ประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ 1 เพื่อวางกรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อจัดทำแผนความร่วมมือเชิงบูรณาการ 3. ประชุมคณะทำงาน ครั้งที่ 2 กำหนดประเด็นหารือระหว่าง สทท. กับ TICA และข้อเสนอแนวคิดความร่วมมือเชิงบูรณาการระหว่าง สทท. กับ TICA	สทค.1 สทค.2	5		
			2. จัดให้มีผู้แทนของ สทท. เข้าร่วมในคณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องกับโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านต่าง ๆ ในประเทศฟิลิปปินส์	1.2	ร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการนโยบายความร่วมมือทางเศรษฐกิจและวิชาการกับต่างประเทศ และคณะกรรมการนโยบายความร่วมมือทางเศรษฐกิจ ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ศึกษารายละเอียดโครงการประชุม (2) จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุม (3) จัดทำรายงานการประชุม (4) เสนอรายงานการประชุมต่อ สอ. สทท. เพื่อทราบ	การให้ความช่วยเหลือทางเศรษฐกิจและวิชาการที่สอดคล้องกับศักยภาพและผลประโยชน์ของสังคมไทยและประเทศไทย ร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านต่าง ๆ ในประเทศฟิลิปปินส์	---	---	---	---	รวม 6 เดือนแรก (ค.ศ. 63 - มี.ค. 64) ระดับที่ 1 ศึกษารายละเอียดโครงการประชุม ระดับที่ 2 จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุม ระดับที่ 3 จัดทำรายงานการประชุม ระดับที่ 4 เสนอรายงานการประชุมต่อ สอ. สทท. เพื่อทราบภายใน 7 วันทำการ ระดับที่ 5 เสนอรายงานการประชุมต่อ สอ. สทท. เพื่อทราบภายใน 5 วันทำการ รวม 6 เดือนถัดไป (เม.ย. 64 - ก.ย. 64) ระดับที่ 1 ศึกษารายละเอียดโครงการประชุม ระดับที่ 2 จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการประชุม ระดับที่ 3 จัดทำรายงานการประชุม ระดับที่ 4 เสนอรายงานการประชุมต่อ สอ. สทท. เพื่อทราบภายใน 7 วันทำการ ระดับที่ 5 เสนอรายงานการประชุมต่อ สอ. สทท. เพื่อทราบภายใน 5 วันทำการ หมายเหตุ การประชุมฯ ขึ้นกับการจัดหมายขอกระทรวงการต่างประเทศ		สทค.	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 องค์กรการบริการที่ฟื้นตัว (Resilient Organization)														
กลยุทธ์	การแบ่งภาพงานกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	รายละเอียดการดำเนินงาน				ผลกระทบประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ไตรมาส #1	ไตรมาส #2	ไตรมาส #3	ไตรมาส #4					คะแนนรวม	คะแนนสูงสุด
									<p>ระดับ 3 สามารถจัดกิจกรรมภายในองค์กรได้ 2 ครั้ง</p> <p>ระดับ 5 รายงานต่อ สอ. สทท. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564</p> <p>1.2.2 การส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมประชุม สัมมนาเชิงวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ</p> <p>4.เชื่อมโยง</p> <p>ระดับ 1 จัดให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการประชุม/สัมมนา จำนวน 1 ครั้ง</p> <p>ระดับ 3 จัดให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการประชุม/สัมมนา จำนวน 2 ครั้ง</p> <p>ระดับ 5 จัดให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการประชุม/สัมมนา จำนวน 3 ครั้ง และรายงาน สอ. สทท. ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2564</p> <p>4.เชื่อมโยง</p> <p>ระดับ 1 จัดให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการประชุม/สัมมนา จำนวน 1 ครั้ง</p> <p>ระดับ 3 จัดให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการประชุม/สัมมนา จำนวน 2 ครั้ง</p> <p>ระดับ 5 จัดให้เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการประชุม/สัมมนา จำนวน 3 ครั้ง และรายงาน สอ. สทท. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564</p>	<p>- ณ สิ้นไตรมาสที่ 1 มีการจัดการฝึกอบรมภายใน จำนวน 1 ครั้ง คือ เรื่อง "การพัฒนาระบบปฏิบัติการและองค์กรดิจิทัลอย่างยั่งยืน" เมื่อวันที่ 2 ธ.ค. 63</p> <p>- ณ สิ้นไตรมาสที่ 2 มีการจัดการฝึกอบรมภายใน จำนวน 3 ครั้ง คือ เรื่องที่ 1 "อบรมภิบาลข้อมูล Data Governance" เมื่อวันที่ 15 ธ.ค. 64 เรื่องที่ 2 "การป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ" และ "การรับมือภัยทรัพย์สินและหนี้สินตามตรา 130 ของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน" เมื่อวันที่ 26 ธ.ค. 64 เรื่องที่ 3 "Data Governance & Data Protection (PDPA)" เมื่อวันที่ 30 ธ.ค. 64</p> <p>- ผู้อำนวยการ สทท. รับทราบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร รอบ 6 เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ท.ศ. 63 - 64) เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 64</p> <p>- ณ สิ้นไตรมาสที่ 1 มีการส่งเจ้าหน้าที่ไปประชุม/สัมมนาจำนวน 2 ราย ได้แก่ 1. นายภาณุ สันติพงษ์ และ 2. นายอดุลการ หงษ์จันทร์ เข้าร่วมสัมมนา เรื่อง นโยบาย - ใจ - ผลกระทบ โลก และความท้าทายต่อไทย พลัดถิ่นได้บริการ เมื่อวันที่ 13 พ.ย. 63</p> <p>- ณ สิ้นไตรมาส 2 มีการส่งเจ้าหน้าที่ไปประชุม/สัมมนา จำนวน 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 23 ก.ย. 64 มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมซึ่งแจ้งเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2563 - 2565 จัดโดยสำนักงาน.ก.ท. จำนวน 1 คน ได้แก่ นายณิธิรัตน์ สันติธนา</p> <p>ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 11 มี.ค. 64 มีเจ้าหน้าที่เข้าร่วมสัมมนาเรื่อง "Maturity in Privacy" จัดโดยบริษัท หรือ คอร์ปอเรชั่น จำกัด จำนวน 1 คน ได้แก่ นางสาวพรวิมล เจริญสุข</p> <p>- ใ้ถือการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการ สทท. เพื่อรับทราบแล้ว เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 64</p>	<p>- บันทึก ที่ สทท. 05(4)/70 ทว. 30 มี.ค. 64 เรื่อง รายงานผลการพัฒนาบุคลากร รอบ 6 เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ท.ศ. 63 - 64)</p> <p>- บันทึก ที่ สทท. 05(4)/70 ทว. 30 มี.ค. 64 เรื่อง รายงานผลการพัฒนาบุคลากร รอบ 6 เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ท.ศ. 63 - 64)</p>			5
									<p>Site Visit</p> <p>4.เชื่อมโยง</p> <p>ระดับ 1 จัดทำแผนงาน/โครงการ Site visit</p> <p>ระดับ 3 สามารถจัด Site visit ได้ 1 ครั้ง</p> <p>ระดับ 5 รายงานต่อ สอ. สทท. ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2564</p> <p>4.เชื่อมโยง</p> <p>ระดับ 1 จัดทำแผนงาน/โครงการ Site visit</p> <p>ระดับ 3 สามารถจัด Site visit ได้ 1 ครั้ง</p> <p>ระดับ 5 รายงานต่อ สอ. สทท. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564</p>	<p>- มีการจัดกิจกรรม Site visit เพื่อศึกษาฐานและประเมินการดำเนินงานของธุรกิจ ปีละ 1 ครั้ง (หมายเหตุ: สำนักงานใหญ่ ภูเก็ต และบรรยายเสริมที่อุทยานวิทยาศาสตร์ภาคใต้ภูเก็ต "Cyber Security and Cloud Service" เมื่อวันที่ 26 พ.ย. 63</p> <p>- ผู้อำนวยการ สทท. รับทราบรายงานผลการพัฒนาบุคลากร รอบ 6 เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ท.ศ. 63 - 64) เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 64</p>	<p>- บันทึก ที่ สทท. 05(4)/70 ทว. 30 มี.ค. 64 เรื่อง รายงานผลการพัฒนาบุคลากร รอบ 6 เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ท.ศ. 63 - 64)</p>			5
			1.2.3 ถ่ายทอดและสร้างองค์ความรู้ในองค์กร กิจกรรม Lunch Talk 4.เชื่อมโยง	สทท. มีองค์ความรู้ และฐานข้อมูลที่ดีกับ ความรู้ขององค์กร					<p>1.2.3 กิจกรรม Lunch Talk</p> <p>4.เชื่อมโยง</p> <p>ระดับ 1 จัดกิจกรรม Lunch Talk 1 ครั้ง</p> <p>ระดับ 2 จัดกิจกรรม Lunch Talk 2 ครั้ง</p> <p>ระดับ 3 จัดกิจกรรม Lunch Talk 4 ครั้ง</p> <p>ระดับ 4 จัดกิจกรรม Lunch Talk 6 ครั้ง</p> <p>ระดับ 5 จัดกิจกรรม Lunch Talk 6 ครั้ง และสรุปผลการจัด Lunch Talk ต่อ สอ. สทท. ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564</p> <p>4.เชื่อมโยง</p> <p>ระดับ 1 จัดกิจกรรม Lunch Talk 7 ครั้ง</p> <p>ระดับ 2 จัดกิจกรรม Lunch Talk 8 ครั้ง</p> <p>ระดับ 3 จัดกิจกรรม Lunch Talk 10 ครั้ง</p> <p>ระดับ 4 จัดกิจกรรม Lunch Talk 12 ครั้ง</p> <p>ระดับ 5 จัดกิจกรรม Lunch Talk 12 ครั้ง และสรุปผลการจัด Lunch Talk ต่อ สอ. สทท. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564</p>	<p>- ณ สิ้นไตรมาสที่ 1 มีการจัดกิจกรรม Lunch talk จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1/2564 หัวข้อ "ข้อมูลการลงทุนในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ฟิลิปปินส์" วันที่จัดกิจกรรม : วันพุธที่ 14 ธ.ค. 63 ครั้งที่ 2/2564 หัวข้อ : แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 วันที่จัดกิจกรรม : วันศุกร์ที่ 25 ธ.ค. 63</p> <p>- ณ สิ้นไตรมาส 2 มีการจัดกิจกรรม Lunch talk จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 3/2564 หัวข้อ : คู่มือรวมและจริยธรรม โดเมนฯ 1 (ท.ศ.ศ. 63) วันที่จัดกิจกรรม : 27 ธ.ค. 64 ครั้งที่ 4/2564 หัวข้อ : การบริหารงานบุคคลผู้พิทักษ์ วันที่จัดกิจกรรม : 28 ธ.ค. 64 ครั้งที่ 5/2564 หัวข้อ : การดำเนินการให้สัตยาบันกับ พจน. ผู้ตรวจข้อสอบ ส่วนบุคคล (PDPA) วันที่จัดกิจกรรม : 3 มี.ค. 64 ครั้งที่ 6/2564 จำนวน 3 หัวข้อ คือ (1) คู่มือแบบปฏิบัติเกี่ยวกับระบบการคัดเลือกผู้ขายสำหรับกรจัดซื้อจัดจ้างสินค้าราชการ (2) การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยระบบการประเมินผล OKRs และ (3) คู่มือรวมและจริยธรรมโดเมนฯ 2 (ท.ศ.ศ. 2564) วันที่จัดกิจกรรม : 23 มี.ค. 64</p> <p>- ผู้อำนวยการ สทท. รับทราบรายงานผลการจัดกิจกรรม Lunch talk รอบ 6 เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ท.ศ. 63 - 64) เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 64</p>	<p>- บันทึก ที่ สทท. 05(1)/10 ทว. 31 มี.ค. 64 เรื่อง รายงานผลการจัดกิจกรรม Lunch talk รอบ 6 เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (ท.ศ. 63 - 64)</p>	สทท.		5

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 องค์กรสามารถฟื้นตัวได้ (Resilient Organization)

กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				พันธกิจ/ตัวชี้วัด	ผลกระทบ/ประโยชน์	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้											
					ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4						สมบูรณ์	สมบูรณ์บางส่วน										
กลยุทธ์ที่ 2 - เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน กระบวนการทำงาน การดำเนินงานปรับปรุงประสิทธิภาพของดำเนินงาน (Operational Efficiency)	1. ส่วนในการนำวิธีการวัดผล (Objective and Key Results (OKRs) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพของประสิทธิผลของการทำงาน กระบวนการทำงาน และอาจใช้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการดำเนินงานในแต่ละระดับ ตั้งแต่ OKRs ระดับองค์กร OKRs ระดับแผนก และ OKRs ระดับบุคคล	2.1	ประเมินผลการปฏิบัติงานและพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน ดำเนินการนำวิธีการวัดผลเป้าหมายและผลลัพธ์ที่สำคัญ (Objective and Key Results (OKRs) ระดับบุคคลมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงาน กระบวนการทำงาน การพัฒนาวิธีการประเมินผลบุคลากร <u>ที่เกี่ยวข้องกับงาน</u>	ประเมินผลการทำงาน พัฒนาการวัดและประเมินผลการปฏิบัติงานที่หน่วยงานกับ สทท.					<p>ผลสัมฤทธิ์</p> <p>ระดับ 1 จัดทำแผนโครงการ/กิจกรรม</p> <p>ระดับ 2 เสนอแผนต่อผู้บังคับบัญชา สทท.</p> <p>ระดับ 3 ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน</p> <p>ระดับ 4 ประเมินผลการจัดการ</p> <p>ระดับ 5 รายงานผลการจัดการรวมผล สทท. ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564</p>	- จัดทำแผนการทำงานตามเสนอ ผู้บังคับบัญชา สทท. เมื่อวันที่ 16 ม.ค. 64	- ดำเนินการโครงการและสำรวจความคิดเห็นการวัด KPI และศึกษารายงานและเตรียมเก็บวัดผลสัมฤทธิ์การประเมินผลการปฏิบัติงานแบบ OKRs และได้ถ่ายทอดความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบ OKRs ให้กับผู้บังคับบัญชา สทท. โดยผู้บังคับบัญชา และผู้ดำเนินการสำนัก เมื่อวันที่ 2 มี.ค. 64 และจัดถ่ายทอดความรู้ในกิจกรรม Lunch talk ให้แก่บุคลากรของ สทท. เมื่อวันที่ 23 มี.ค. 64	- ผู้ดำเนินการ สทท. รับทราบรายงานผลการจัดการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบ OKRs เมื่อวันที่ 29 มี.ค. 64	- บันทึก ที่ สทท. OS(4)/67 ต.ว. 29 มี.ค. 64 เรื่อง รายงานผลการจัดการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบ OKRs	สทท.	5										
กลยุทธ์ที่ 2 - เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน กระบวนการทำงาน การดำเนินงานปรับปรุงประสิทธิภาพของดำเนินงาน (Operational Efficiency)	2. ศึกษา Framework การดำเนินงานขององค์กร เพื่อสนับสนุนคุณภาพและการดำเนินงานที่มุ่งเน้นผลลัพธ์ (quality-and-results-oriented operations)	2.2	บริหารผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด (KPI) โดยใช้ Performance Management Framework <u>ที่เกี่ยวข้องกับงาน</u> Plan-Do-Check-Act	ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานที่มีการจัดการองค์กร มีความเชื่อมโยงกับ สทท.ได้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด					<p>ผลสัมฤทธิ์ (1 ม.ค. 63 - 31 มี.ค. 64)</p> <p>ระดับ 1 ศึกษาถึงเชิงเป้าหมาย ยุทธศาสตร์ขององค์กร และรายงาน สทท.</p> <p>ระดับ 2 จัดทำ Framework สำหรับการทำงานตัวชี้วัด และระดมความเห็นเกี่ยวกับการทำงานตามแผนเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่มีการเชื่อมโยงกับองค์กร สำนัก และบุคคล</p> <p>ระดับ 3 เสนอร่างตัวชี้วัดต่อคณะกรรมการ KPI และ สทท.</p> <p>ระดับ 4 เสนอร่างสำนักงาน ก.ท.ร. และจัดทำคำรับรอง</p> <p>ระดับ 5 ซึ่งแจ้งตัวชี้วัด คำเป้าหมาย กับเจ้าหน้าที่ สทท. ภายในไตรมาสที่ 2</p>	1. สทท. ได้ดำเนินการศึกษาเชิงลึก เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ขององค์กร และรายงาน สทท. และได้จัดทำร่างตัวชี้วัด ปี 2564 และได้มีการระดมความเห็นระหว่างผู้บริหาร สทท. อย่างต่อเนื่องในช่วงต้นเดือน ม.ค. 63	2. คณะกรรมการ KPI เห็นชอบร่าง KPI ปี 2564 ของ สทท. เมื่อวันที่ 14 ม.ค. 63	3. สทท. เห็นชอบร่าง KPI ปี 2564 ของ สทท. เมื่อวันที่ 21 ม.ค. 63	4. สทท. ได้จัดทำร่าง KPI ปี 2564 ไปยังสำนักงาน ก.ท.ร. เมื่อวันที่ 21 ม.ค. 63	5. สทท. ได้มีการเจรจา KPI ปี 2564 กับสำนักงาน ก.ท.ร. เมื่อวันที่ 22 ม.ค. 63	6. สำนักงาน ก.ท.ร. จัดทำคำรับรองอย่างมีประสิทธิภาพ มาแล้ว สทท. เมื่อวันที่ 17 มี.ค. 64	7. สทท. ซึ่งแจ้งตัวชี้วัดและคำเป้าหมายไปยังเจ้าหน้าที่ สทท. เมื่อวันที่ 19 มี.ค. 64	1. บันทึกข้อความ สำนักส่งเสริมประสิทธิภาพและสื่อสารองค์กร ที่ สทท. 07(U)/102 ลงวันที่ 30 ก.ย. 63 เรื่อง ร่างตัวชี้วัดและคำเป้าหมายของ สทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	2. รายงานการประชุมคณะกรรมการ KPI ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 14 ม.ค. 63	3. รายงานการประชุม สทท. ครั้งที่ 10/2563 เมื่อวันที่ 21 ม.ค. 63	4. สำเนาหนังสือ ที่ สทท. 585/2563 ลงวันที่ 21 ม.ค. 63 เรื่อง จัดส่งข้อเสนอตัวชี้วัดของ สทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	5. สำเนารับหนังสือสำนักงาน ก.ท.ร. ที่ นร 1208/263 ลงวันที่ 17 มี.ค. 64 เรื่อง การประเมินผลการรายงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	6. เอกสารประกอบการแจ้ง KPI ปี 2564	สทท.	5	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ภาระด้านการบริหารองค์กร (Resilient Organization)														
กลยุทธ์	กรอบแนวทางการกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	รายละเอียดการดำเนินงาน				ผลกระทบประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ใด	
					ระยะที่ 1	ระยะที่ 2	ระยะที่ 3	ระยะที่ 4					หน่วยงาน	หน่วยงานเกี่ยวข้อง
กลยุทธ์ที่ 3 ปรับปรุงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)	1. ปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศที่รองรับและกระบวนการที่เชื่อมโยงกับประสิทธิภาพ และความยืดหยุ่น	3.1	พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างระบบสารสนเทศ เพื่อคุณภาพงานที่ครอบคลุมระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ประชุมสรุป Inception Report โดยศึกษา วิเคราะห์ วิจัยกำหนดการบูรณาการระบบสารสนเทศ และออกแบบ Assessment & Design ทั้ง Integrated Workflow ที่สอดคล้องพร้อมทั้ง แผนภาคการดำเนินงาน (Business Blueprint) ที่ไม่จากภาคการดำเนินงาน (2) ประชุมสรุปรายงานผลการศึกษาระบบสารสนเทศที่ 3 โดยศึกษาและวิเคราะห์ขั้นตอนการปฏิบัติงานใน Input, Process และ Output ที่สอดคล้องกับ รวมถึงวิเคราะห์การพัฒนาระบบสารสนเทศที่ต้น และติดตั้งหรือต่อเติมเครื่องมือช่วยและอุปกรณ์ต่างๆ (3) ส่งมอบงานเอกสารออกแบบ การบูรณาการระบบสารสนเทศ และรายงานผลการประเมินระบบสารสนเทศสำหรับงานส่วนที่ 4 โดยติดตั้งระบบและทดสอบระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) (System Implementation and System Testing) และส่งมอบดิจิทัลโซลูชันพร้อมทั้งคู่มือการใช้งาน พร้อมแผนการรับรอง	1. รายงานบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) จำนวน 6 ระบบ ต้นปี 1. ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) 2. ระบบการเงิน (Financial) 3. ระบบบัญชี (Accounting) 4. ระบบบริหารที่ถือกรรม (Fixed Assets) 5. ระบบบริหารโครงการ (Project Management) 6. ระบบบริหารเงิน (Treasury)	<p>4.เดือนพฤษภาคม (1 ส.ค. 63 - 31 มี.ค. 64)</p> <p>ระดับ 1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อเสนอของงาน (TOR) และระดับ 2. จัดทำข้อเสนอของงาน (TOR)</p> <p>ระดับ 3. รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการจัดทำ TOR ต่อ สส.สท.</p> <p>ระดับ 4. ประกาศประกวดราคาจ้าง TOR ในระบบ e-GP</p> <p>ระดับ 5. ประกาศประกวดราคามีลักษณะ (e-bidding) ในระบบ e-GP และเว็บไซต์ สสท. หมายเลข คู่มือที่มีข้อมูลและเอกสารตามรายการประกวดราคาจ้าง TOR 4.เดือนพฤษภาคม (1 ส.ค. 63 - 30 ก.ย. 64)</p> <p>ระดับ 1. รายงานผลการประกวดราคามีลักษณะ (e-bidding) ต่อ สส.สท.</p> <p>ระดับ 2. ประกาศผลการประกวดราคามีลักษณะ (e-bidding) ในระบบ e-GP</p> <p>ระดับ 3. ขอผู้มี สส. สท. ทำเนียบการจัดจ้าง</p> <p>ระดับ 4. ลงนามในสัญญาจ้างผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ</p> <p>ระดับ 5. ดำเนินการศึกษาระบบที่ปรึกษาดำเนินการบูรณาการระบบสารสนเทศ (ที่ปรึกษาส่งมอบงานที่ 1) หมายเลข 1. คู่มือที่มีข้อมูลและเอกสารตามรายการประกวดราคา</p> <p>2. รายละเอียดการส่งมอบงาน ส่วนที่ 1. ส่งมอบการศึกษา และวิเคราะห์วิธีการดำเนินการบูรณาการระบบสารสนเทศ รวมถึงวิเคราะห์ และออกแบบ Assessment & Design ทั้ง Integrated Workflow ที่สอดคล้อง และ Workflow และ Department ของ สสท.</p>	<p>1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อเสนอของงาน (TOR) โครงการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) เมื่อวันที่ 8 ม.ค. 64</p> <p>2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อเสนอของงาน (TOR) สำหรับจัดทำปรึกษาพัฒนาและติดตั้งโครงการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) เมื่อวันที่ 5 ก.พ. 64</p> <p>3. ขอผู้มีข้อเสนอของงาน (TOR) สำหรับจัดทำจ้างที่ปรึกษาพัฒนา และติดตั้ง โครงการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) เมื่อวันที่ 17 ก.พ. 64</p> <p>4. จัดจ้างที่ปรึกษาพัฒนาและติดตั้ง โครงการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 64</p> <p>5. ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษาพัฒนาและติดตั้ง โครงการพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 64</p>	<p>1. คำสั่ง สทท. ที่ 3/2564 ลงวันที่ 8 ม.ค. 64</p> <p>เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อเสนอของงานโครงการพัฒนาโครงสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) ปี 2564 - 2566</p> <p>2. คำสั่ง สทท. ที่ 12/2564 ลงวันที่ 5 ก.พ. 64</p> <p>เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อเสนอของงานจ้างที่ปรึกษาสำหรับพัฒนาและกำกับติดตามโครงการพัฒนาโครงสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) ของ สสท.</p> <p>3. บันทึกข้อความที่ สทท.07(3)/7 ลงวันที่ 17 ก.พ. 64 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานขอคณะกรรมการจัดทำข้อเสนอของงานจ้างที่ปรึกษาสำหรับพัฒนาและกำกับติดตามโครงการพัฒนาโครงสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) ของ สสท.</p> <p>4. บันทึกข้อความที่ สทท.05(3)/106 ลงวันที่ 31 มี.ค. 64 เรื่อง ขอผู้มีสิทธิดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาสำหรับการพัฒนาและกำกับติดตามโครงการพัฒนาโครงสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) ของ สสท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566</p> <p>5. สัญญาจ้างเลขที่ 3/2564 เรื่อง สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการกำกับติดตามโครงการพัฒนาโครงสร้างระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลระบบสารสนเทศ (Front & Back Office) ของ สสท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 ลงวันที่ 31 มี.ค. 64</p>	สสท.	5					

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 องค์กรการบริการองค์กร (Resilient Organization)													
กลยุทธ์	การประเมินภาพรวมกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาดำเนินการ			พันธกิจ/ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ระยะที่ 1	ระยะที่ 2	ระยะที่ 3					คะแนนรวม	คะแนนต่อตัวชี้วัด
กลยุทธ์ที่ 4 สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้าง Mindset สำหรับบุคลากรในองค์กร Resilient Organization	บุคลากรได้รับการอบรมในเชิงจิตวิทยาเป็น Resilience ที่เน้นระดับองค์กรและระดับบุคคล	4.1	สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้างรูปแบบความคิด (Mindset) สำหรับบุคลากร Resilient Organization 4.1.1 ปลูกฝังทัศนคติบุคลากรใหม่ ที่เข้มงวดกับวินัยงาน 1. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานใหม่ของศูนย์ดำเนินงานใหม่ 2. จัดทำคู่มือทัศนคติบุคลากรที่เริ่มปฏิบัติงาน 3. ติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมองค์กรของ สทท. 4. รายงานผลต่อผู้อำนวยการ สทท.	บุคลากรของ สทท. มีพฤติกรรมการแสดงออกที่มีทัศนคติและบุคลิกภาพที่เข้มงวดและจริงจังกับงาน	ระยะที่ 1 ระยะที่ 2 ระยะที่ 3	ระยะที่ 1 ระยะที่ 2 ระยะที่ 3	ระยะที่ 1 ระยะที่ 2 ระยะที่ 3	ระยะที่ 1 ระยะที่ 2 ระยะที่ 3 ระยะที่ 4 ระยะที่ 5	ระยะที่ 1 ปรับปรุงคู่มือสำหรับกรรมการปฏิบัติงานและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานใหม่ ระยะที่ 2 จัดทำคู่มือทัศนคติ 50 ของจำนวน ชม. โนม ระยะที่ 3 จัดทำคู่มือทัศนคติ 80 ของจำนวน ชม. โนม ระยะที่ 4 จัดทำคู่มือทัศนคติ 100 ของจำนวน ชม. โนม ระยะที่ 5 จัดทำคู่มือทัศนคติ 100 ของจำนวน ชม. โนม และติดตามการปรับตัว/การทำงานของ ชม. โนม 1 ครั้ง และรายงานผลต่อ ผอ. สทท. ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564 4.1.2.2 ระยะที่ 1 ปรับปรุงคู่มือสำหรับกรรมการปฏิบัติงานและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานใหม่ ระยะที่ 2 จัดทำคู่มือทัศนคติ 50 ของจำนวน ชม. โนม ระยะที่ 3 จัดทำคู่มือทัศนคติ 80 ของจำนวน ชม. โนม ระยะที่ 4 จัดทำคู่มือทัศนคติ 100 ของจำนวน ชม. โนม ระยะที่ 5 จัดทำคู่มือทัศนคติ 100 ของจำนวน ชม. โนม และติดตามการปรับตัว/การทำงานของ ชม. โนม 1 ครั้ง และรายงานผลต่อ ผอ. สทท. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564	- ชม สัมมนาฯ 1 ยังไม่มีเจ้าหน้าที่เป็นงานใหม่ - ชม สัมมนาฯ 2 มีการปรับปรุงคู่มือสำหรับกรรมการปฏิบัติงานและจัดทำคู่มือปฏิบัติงานใหม่ และมีเจ้าหน้าที่เป็นงานใหม่จำนวน 4 ราย คือ (1) นางสาวพรวิมล เจริญสุข เจ้าหน้าที่กำกับกรรมการปฏิบัติงานระดับอาวุโส สทท. โดยเริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 5 มี.ค. 64 และได้มีการปฏิบัติงานในวันดังกล่าวแล้ว (2) นางสาวพรพริมา ชูหมาก เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานและแผนระดับปฏิบัติการ สทท. โดยเริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 11 มี.ค. 64 และได้มีการปฏิบัติงานในวันดังกล่าวแล้ว (3) นางสาวชัชวาลย์ ลุบลบุญรอด เจ้าหน้าที่บริหารสนับสนุนบุคลากร สทท. โดยเริ่มปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 15 มี.ค. 64 และได้มีการปฏิบัติงานในวันดังกล่าวแล้ว (4) นางสาววิภาดา พงษ์ดี เจ้าหน้าที่บริหารสนับสนุนบุคลากร สทท. โดยเริ่มปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 1 มี.ค. 2564 และได้มีการปฏิบัติงานในวันดังกล่าวแล้ว - ผู้อำนวยการ สทท. รับทราบรายงานผลการตรวจประเมินบุคลากร และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทีม รวม 6 เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	สทท.	5	5
		4.1.2	จัดตั้งแผนประจำปีที่เข้มงวดกับวินัยงาน 1. ตั้งคณะกรรมการ 2. จัดทำแผนโครงการพัฒนา 3. ดำเนินการจัดโครงการพัฒนา 4. สรุปผลการจัดสัมมนา และรายงาน สทท. เพื่อทราบ	บุคลากรของ สทท. มีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันและผูกพันกับองค์กรมากขึ้น	ระยะที่ 1 ระยะที่ 2 ระยะที่ 3	ระยะที่ 1 ระยะที่ 2 ระยะที่ 3	ระยะที่ 1 ระยะที่ 2 ระยะที่ 3 ระยะที่ 4 ระยะที่ 5	ระยะที่ 1 จัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดงานสัมมนา ระยะที่ 2 จัดทำแผนโครงการพัฒนา ระยะที่ 3 ดำเนินการจัดสัมมนา ตามแผนงาน ระยะที่ 4 จัดกิจกรรมสัมมนาได้ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อ สทท. เพื่อทราบ		สทท.			
		4.1.3	จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แบบ Resilient Organization กิจกรรม GRID ที่เข้มงวดกับวินัยงาน 1. จัดทำแผนโครงการ 2. เสนอแผนต่อผู้อำนวยการ สทท. 3. จัดกิจกรรม 1 ครั้งต่อปี 4. รายงานผลต่อผู้อำนวยการ สทท.	สทท. เกิดการพัฒนาการทำงานอย่างชัดเจนจากการทำงานที่บุคลากร รับผิดชอบและจัดตั้งผลการปฏิบัติงาน	ระยะที่ 1 ระยะที่ 2 ระยะที่ 3	ระยะที่ 1 ระยะที่ 2 ระยะที่ 3	ระยะที่ 1 ระยะที่ 2 ระยะที่ 3 ระยะที่ 4 ระยะที่ 5	ระยะที่ 1 จัดทำแผนโครงการ/กิจกรรม ระยะที่ 2 เสนอแผนต่อผู้อำนวยการ สทท. ระยะที่ 3 ดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรม ระยะที่ 4 ประเมินผลการจัดกิจกรรม ระยะที่ 5 รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สทท. ภายในวันที่ 30 กันยายน 2564		สทท.			
		4.1.4	จัดกิจกรรมส่งเสริมการเป็นผู้นำ ที่เข้มงวดกับวินัยงาน 1. จัดทำแผนโครงการ 2. เสนอแผนต่อผู้อำนวยการ สทท. 3. จัดกิจกรรม 1 ครั้งต่อปี 4. รายงานผลต่อผู้อำนวยการ สทท.	สทท. เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมและการเป็นผู้นำจากที่บุคลากรมีพฤติกรรมการเป็นผู้นำ	ระยะที่ 1 ระยะที่ 2 ระยะที่ 3	ระยะที่ 1 ระยะที่ 2 ระยะที่ 3	ระยะที่ 1 ระยะที่ 2 ระยะที่ 3 ระยะที่ 4 ระยะที่ 5	ระยะที่ 1 จัดทำแผนโครงการ/กิจกรรม ระยะที่ 2 เสนอแผนต่อผู้อำนวยการ สทท. ระยะที่ 3 ดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรม ระยะที่ 4 ประเมินผลการจัดกิจกรรม ระยะที่ 5 รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สทท. ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2564		สทท.			

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 องค์กรบริหารอย่างยืดหยุ่น (Resilient Organization)

กลยุทธ์	การแบ่ง พหุผลกลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				หลักเกณฑ์ประเมิน	ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ระดับที่ได้	
					ระยะ #1	ระยะ #2	ระยะ #3	ระยะ #4					คะแนนรวม	คะแนนสูงสุด
กลยุทธ์ที่ 4 สร้างวัฒนธรรมองค์กรและสร้าง Mindset สำหรับบุคลากรในองค์กร Resilient Organization	สนับสนุนองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีวัฒนธรรมในการเรียนรู้ ผ่านการทำงานเป็นทีม	4.2	จัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ของ สทท. ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ศึกษาแผนการจัดการองค์ความรู้ KM (2) แต่งตั้งคณะกรรมการ (3) การสำรวจความต้องการเรียนรู้ จุดความรู้ที่จำเป็น และจัดทำแผน KM ประจำปี (4) วัฒนธรรมการจัดการความรู้ เพื่อให้เข้าถึงง่าย (5) ประเมินความรู้ก่อนจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ (6) การประเมินผลแลกเปลี่ยนความรู้ (7) การประเมินผลความรู้เชิงแลกเปลี่ยนความรู้	มีการแลกเปลี่ยนความรู้ และมีการจัดกิจกรรมความรู้ต่างๆ ไว้ทั้งใน การรวมตัวกันกับทีมหรือ ศึกษารายงานผู้ให้ ข้อความ					4.2.1 จัดทำองค์ความรู้ (KM) 4.2.1.1 แผนงาน (1 ม.ค. 63 - 31 มี.ค. 64) ระดับ 1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ของ สทท. ระดับ 2 จัดทำแผน KM ประจำปี ระดับ 3 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้ ระดับ 4 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ การจัดการด้านงานของ สทท. เมื่อวันที่ 18 มี.ค. 64	1. แผนงาน, ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ของ สทท. เมื่อวันที่ 13 ม.ค. 63 2. จัดทำแผน KM ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 แล้วเสร็จและจัดอบรม สทท. เห็นชอบแผน KM เมื่อวันที่ 11 มี.ค. 64 3. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับ การจัดการด้านงานของ สทท. เมื่อวันที่ 18 มี.ค. 64	1. คำสั่ง สทท. ที่ 139/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management: KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 2. บันทึกข้อความ สำนักส่งเสริมประสิทธิภาพและสื่อสารองค์กร ที่ สทท.071/148 ลงวันที่ 10 มี.ค. 64 เรื่อง แผนการจัดการความรู้ KM ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 3. ใบขึ้นชื่อและรายงานการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการ ด้านงานของ สทท. เมื่อวันที่ 18 มี.ค. 64	สทท./สทท.	5	5
		4.3	เสริมสร้างทีมงานที่มีพลัง และการทำงานเป็นทีม (HAPPY Team, HAPPY Workplace) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำแผนโครงการ (2) แผนและโครงการ สทท. (3) ดำเนินงานตามแผน 6 ครั้ง (4) ประเมินผลการดำเนินงาน ปี 2564 (5) รายงานผลการดำเนินงานตามแผน สทท. หลังจากจัด กิจกรรมครบ 6 ครั้ง	บุคลากรใน สทท. มีความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างกัน มีการทำงาน เป็นทีม และมีขวัญกำลังใจ จากการปฏิบัติงาน				4.3.1 แผนงาน (1 ม.ค. 63 - 31 มี.ค. 64) จำนวน 3 ครั้ง ระดับ 1 จัดทำแบบสำรวจกิจกรรมที่เจ้าหน้าที่มีความสนใจร่วมกันในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ระดับ 2 สทท. เห็นชอบแผน สทท. และให้ความเห็นชอบ ระดับ 3 ดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ 3 ครั้ง (ภายใน 31 มี.ค. 64)	1. ผู้ชำนาญการ สทท. ได้ดูแลและจัดการด้าน Library knowledge เมื่อวันที่ 16 ก.ค. 64 - ผู้ชำนาญการ สทท. ได้สำรวจรายงานผลการจัดการ Library knowledge เพื่อใช้เป็นข้อมูลการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ สทท. รอบ 6 เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 30 มี.ค. 64	- บันทึก สทท. ที่ 05/0/38 ลง. 16 ก.ค. 64 เรื่อง ขออนุมัติ การจัดการ Library knowledge - บันทึก สทท. ที่ 05/0/71 ลง. 30 มี.ค. 64 เรื่อง รายงานผลการจัดการ Library knowledge รอบ 6 เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	สทท.	5	5	
		4.4	สร้างองค์การคุณธรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ศึกษาและประเมินการทำงานร่วมกันขององค์กรคุณธรรม (2) สืบหา วิเคราะห์ปัญหาที่องค์กรคุณธรรมขององค์กรที่มีผลกระทบ และไม่มีผลกระทบ รวมถึงแนวทางการแก้ไข หรือพิจารณาขั้นตอน การแก้ไข (3) กำหนดเป้าหมายการเปลี่ยนแปลงร่วมกับคณะกรรมการ องค์กร (4) กำหนดแผน/วิธีการปฏิบัติงาน (5) สรุปผลการดำเนินงาน	ผู้ปฏิบัติงานและเจ้าหน้าที่ สทท. มีทัศนคติ ทัศนคติ และการประพฤติดี ละอายใจในการปฏิบัติ การรวมตัวกันขององค์กรคุณธรรม และคำอธิบายที่ ธรรม และคำอธิบายที่ ธรรมแล้วมีคุณภาพการทำงานที่ดีขึ้น				4.4.1 แผนงาน (1 ม.ค. 63 - 31 มี.ค. 64) ระดับ 1 จัดทำแผนโครงการ ระดับ 2 สทท.เห็นชอบ/วิธีการปฏิบัติงานในการสร้างองค์กรคุณธรรมไว้ สทท. เห็นชอบ ระดับ 3 สทท.เห็นชอบ/วิธีการปฏิบัติงานในการสร้างองค์กรคุณธรรม ระดับ 4 กำหนดเป้าหมายการเปลี่ยนแปลงร่วมกับองค์กรคุณธรรม ระดับ 5 ประชาสัมพันธ์แผน/วิธีการปฏิบัติงานในการสร้างองค์กรคุณธรรม	1. สทท. ได้ศึกษาและจัดทำแผนโครงการ และ แผนของวิธีการปฏิบัติงานในการสร้างองค์กรคุณธรรมไว้ สทท. เห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ 29 ม.ค. 63 2. กำหนดเป้าหมายการเปลี่ยนแปลงและกำหนดคุณธรรมหลักร่วมกับองค์กรคุณธรรม โดยจัดทำเป็น ประกาศ สทท. เรื่อง ประกาศแผนการองค์กรคุณธรรม ลงวันที่ 23 ม.ค. 64 3. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ในการร่วมใจองค์กรคุณธรรม "สทท. ใจสะอาด Happy อย่างมีคุณธรรม" เมื่อวันที่ 17 มี.ค. 64 4. ประชาสัมพันธ์วิธีการปฏิบัติงานในการสร้างองค์กรคุณธรรมทาง Email เมื่อวันที่ 17 มี.ค. 64	1. บันทึกข้อความ สำนักส่งเสริมประสิทธิภาพและสื่อสารองค์กร ที่ สทท.071/174 ลง. 29 ม.ค. 63 เรื่อง แผนการดำเนินงานองค์กรคุณธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564 2. ประกาศ สทท. เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม ลงวันที่ 23 ม.ค. 64 3. บันทึกข้อความ สำนักส่งเสริมประสิทธิภาพและสื่อสารองค์กร ที่ สทท.071/53 ลง. 17 มี.ค. 64 เรื่อง กำหนดการจัดพิธีประกาศเจตนารมณ์องค์กรคุณธรรม "สทท. ใจสะอาด Happy อย่างมีคุณธรรม" เมื่อวันที่ 17 มี.ค. 64 4. ประกาศทางจัดพิธีประกาศเจตนารมณ์ "สทท. ใจสะอาด Happy อย่างมีคุณธรรม" เมื่อวันที่ 17 มี.ค. 64 5. หลักฐานการเวียน Email ประชาสัมพันธ์วิธีการปฏิบัติงานในการสร้างองค์กร คุณธรรม เมื่อวันที่ 17 มี.ค. 64	สทท.	5	5	
		4.5	ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สทท. (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ชี้แจงประเด็นการประเมิน ITA เพื่อให้ทุกส่วนที่เกี่ยวข้องดำเนินการ (2) จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (3) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม เพื่อติดตามและรวบรวมข้อมูลตาม ประเด็นที่ ป.ป.ช. กำหนด (4) จัดส่งผลการดำเนินงานให้กับผู้ประเมินตามที่ ป.ป.ช. กำหนด ภายในเวลาที่กำหนดไว้	เจ้าหน้าที่ สทท. เกิด ความตระหนักและใส่ใจ ความสำคัญในการ ปฏิบัติหน้าที่ให้มี คุณธรรม และความ โปร่งใสมากขึ้น				4.5.1 แผนงาน (1 ม.ค. 63 - 31 มี.ค. 64) ระดับ 1 ชี้แจงประเด็นการประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 64 ระดับ 2 จัดกิจกรรมการณรงค์ปลูกจิตสำนึกคุณธรรมในการต่อต้านการทุจริต ระดับ 3 ประชาสัมพันธ์การประเมินตามแบบประเมิน Internal ผ่านช่องทางต่างๆ	1. สำนักงาน ป.ป.ช. จัดการประชุมชี้แจงองค์ การประเมิน ITA ปี 2564 ผ่านช่องทาง เมื่อวันที่ 24 ก.ค. 64 2. สทท. ชี้แจงการประเมิน ITA ในเบื้องต้น เมื่อวันที่ 26 ม.ค. 64 และติดตามดำเนินการตาม ITA เมื่อวันที่ 19 ก.ค. 64 และวันที่ 19 มี.ค. 64 3. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมในการต่อต้านการทุจริต จำนวน 2 กิจกรรม คือ 3.1 กิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชั่นแห่งชาติ (วันแม่แห่งชาติ) เมื่อวันที่ 9 ม.ค. 63 3.2 พิธีประกาศเจตนารมณ์ "สทท. ใจสะอาด Happy อย่างมีคุณธรรม" เมื่อวันที่ 17 มี.ค. 64 4. ประชาสัมพันธ์การประเมินและประเมิน Internal ผ่านช่องทางต่างๆ ประกอบด้วย 4.1 ประชาสัมพันธ์ในใบประชุม สทท. เมื่อวันที่ 19 มี.ค. 64 4.2 เว็บบอร์ด เมื่อวันที่ 19 มี.ค. 64 4.3 Poster ประชาสัมพันธ์แบบประเมิน Internal	1. ผลการประเมินการชี้แจงและติดตามดำเนินการตาม ITA ปี 2564 2. ภาพข่าวการจัดกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชั่นแห่งชาติ (ประเพณีไทย) เมื่อวันที่ 9 ม.ค. 63 3. ภาพข่าวการจัดพิธีประกาศเจตนารมณ์ "สทท. ใจสะอาด Happy อย่างมีคุณธรรม" เมื่อวันที่ 17 มี.ค. 64 4. ผลการประเมินการชี้แจงในใบประชุม สทท. เมื่อวันที่ 19 มี.ค. 64 5. หลักฐานการเวียน Email เมื่อวันที่ 19 มี.ค. 64 6. Poster ประชาสัมพันธ์แบบประเมิน Internal	สทท.	5	5	

