

แผนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กลยุทธ์	แผนงาน/ กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2562				งบประมาณ ที่ใช้ ปี 61	งบประมาณ ที่ขอ ปี 62
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
1. พัฒนาระบบการทำงานขององค์กรโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพส่งเสริมการเรียนรู้และยกระดับความโปร่งใสของการปฏิบัติงานให้สามารถตรวจสอบได้	1.1 การพัฒนาระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีใหม่ๆ	ระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคลสามารถเชื่อมโยงกับระบบบริหารการลา ระบบ Payroll และระบบ Time Attendance พร้อมทั้งระบบ App Mobile	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สามารถใช้งานระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล Online ได้					100,000 บาท (จากงบประมาณที่ตั้ง 100,000 บาท)	350,000 บาท
	1.2 ทบทวน/ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร	ให้มีการทบทวนโครงสร้างองค์กรใหม่ที่สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน	มีโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม					-	60,000 บาท
	1.3 ทดสอบแผนบริหารความต่อเนื่องการปฏิบัติงาน Business Continuity Plan (BCP)	จัดการทดสอบการปฏิบัติตามแผน BCP ที่จัดทำไว้	เจ้าหน้าที่เข้าใจในแผน BCP และสามารถปฏิบัติตามแผนได้					-	20,000 บาท (รวมในงบฝึกอบรมข้อ 2.1)
2. พัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานทุกสายงานควบคู่ไปกับความมีคุณธรรมและจริยธรรม	2.1 จัดการฝึกอบรมให้ตรงกับสมรรถนะ (Competency) ทั้งภายในภายนอก และ On the Job Training รวมถึงมีการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่	เจ้าหน้าที่จะต้องได้รับการอบรม 4 วัน หรือ 2 หลักสูตร ภายในไตรมาสที่ 4	บุคลากรมีทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง					850,892 บาท (มีแผนจะใช้ อีก 189,000 บาท รวมเป็น 1,058,392 บาท)	1,520,000 บาท

กลยุทธ์	แผนงาน/ กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2562				งบประมาณ ที่ใช้ ปี 61	งบประมาณ ที่ขอ ปี 62
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
		เจ้าหน้าที่ใหม่ต้องได้รับ การปฐมนิเทศ ครบ 100%	มีการแนะนำ และให้ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับองค์กร	----->	----->	----->	----->		
	2.2 เจ้าหน้าที่ทุกคน มีส่วนร่วมในการบริหาร องค์ความรู้ โดยให้มีการ จัดกิจกรรมถ่ายทอด ประสบการณ์ภายใน องค์กร และมีการจัด กิจกรรมไปหาความรู้ ประสบการณ์ภายนอก องค์กร	จัด Lunch Talk ไตรมาสละ 3 ครั้ง (รวม 12 ครั้ง/ปี)	เจ้าหน้าที่ได้รับ ความรู้จากผู้ไป ฝึกอบรม	----->	----->	----->	----->	77,458 บาท (รวมใน งบฝึกอบรม ข้อ 2.1)	100,000 บาท (รวมใน งบฝึกอบรม ข้อ 2.1)
		จัด Site Visit เกี่ยวกับด้าน IT Digital ตามนโยบาย Thailand 4.0 ปีละ 2 ครั้ง	เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจ เพื่อต่อยอด การพัฒนาด้าน Digital ของ สพพ.		●		●	-	20,000 บาท (รวมใน งบฝึกอบรม ข้อ 2.1)
	2.3 ศึกษาการนำ Digital Technology มาใช้ใน การทำงาน ของ สพพ.	เพื่อให้ทราบแนวทาง การนำ Digital Technology มาใช้ ในการพัฒนาการ ทำงานของ สพพ.	แนวทางการนำระบบ Digital Technology มาใช้ในสำนักงาน ตามนโยบาย Thailand 4.0	----->	----->			-	-
	2.4 ดำเนินการ สรรหา/ คัดเลือกบุคลากรตาม กรอบโครงสร้างองค์กร	สรรหา/คัดเลือก ตำแหน่งที่ยังขาดใน โครงสร้างองค์กร ให้ครบ	สปพ. มีบุคลากร ที่มีความรู้ความ สามารถครบตามความ จำเป็นขององค์กร	----->	----->	----->	----->	163,844.82 บาท	200,000
	2.5 จัดกิจกรรมเกี่ยวกับ การปลูกจิตสำนึก ด้านคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและความ โปร่งใสให้กับเจ้าหน้าที่ใน องค์กร	จัดกิจกรรม อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี	เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจ และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล และ ความโปร่งใส ในการทำงาน	●		●		-	20,000 บาท (รวมใน งบฝึกอบรม ข้อ 2.1)

กลยุทธ์	แผนงาน/ กิจกรรม	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2562				งบประมาณ ที่ใช้ ปี 61	งบประมาณ ที่ขอ ปี 62
				ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
	2.6 จัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมการพัฒนาภาษาอังกฤษของเจ้าหน้าที่	จัดกิจกรรมการใช้ภาษาอังกฤษภายในสำนักงาน 1 ครั้ง/เดือน (อาจร่วมกับกิจกรรมอื่นๆ ในสำนักงาน)	เจ้าหน้าที่มีความรู้และคุ้นเคยกับการใช้ภาษาอังกฤษ	----->	----->	----->	----->	-	60,000 บาท (รวมในงบฝึกอบรมข้อ 2.1)
3. พัฒนามาตรการเพื่อส่งเสริมขวัญกำลังใจและแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	3.1 ทบทวนความเหมาะสมของสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นตามผลการสำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อองค์กร	มีการทบทวน/พิจารณาสวัสดิการต่างๆ จากการสำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ เช่น 1. ค่าเดินทาง 2. ค่าคลอดบุตร 3. สวัสดิการสำหรับเจ้าหน้าที่ที่สถานภาพโสด ฯลฯ	สพพ. มีระบบสวัสดิการที่ดีให้กับเจ้าหน้าที่	----->	----->	----->	----->	-	-
	3.2 ทบทวน ปรับปรุง Succession Plan ให้เป็นปัจจุบัน	ทบทวน ปรับปรุง Succession Plan ให้เป็นปัจจุบัน	Succession Plan ขององค์กรมีความเป็นปัจจุบัน	----->	----->	----->	----->	-	-
4. ให้บุคลากรในองค์กรมีโอกาสในการเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อสังเกตในทุกๆ ด้าน เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้และการทำงานร่วมกันขององค์กร	สำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อองค์กรเพื่อติดตามผลและความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่จากการสำรวจครั้งที่ผ่านมา	จัดทำการสำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อองค์กรเพื่อติดตามผลและความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ภายหลังจากการปรับปรุงในปี 2561	ผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กรเพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น				●	-	-