

แผนปฏิบัติงานของ สพพ. (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				ร้อยละ	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
				1	2	3	4			
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนางค์กรอย่างต่อเนื่องและเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน</b>										
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการทำงานขององค์กรโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้ และยกระดับความโปร่งใสของการปฏิบัติงานให้สามารถตรวจสอบได้	1	<b>พัฒนาโปรแกรมงานด้านทรัพยากรบุคคล</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) วิเคราะห์ข้อดีข้อเสียของระบบปัจจุบัน (2) จัดทำแผนงานปรับปรุง/พัฒนาโปรแกรม (3) ดำเนินงานตามแผน (4) คัดเลือกโปรแกรมด้านบุคคลที่เหมาะสมกับความต้องการในการใช้งานบุคคลของ สพพ.	โปรแกรมการงานด้านทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ							สอก.
	2	<b>พัฒนาระบบ IT และจัดหาครุภัณฑ์ในด้านสารสนเทศให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ</b> ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) สำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพและจัดทำแผนการดำเนินงาน (2) กำหนดคุณสมบัติของอุปกรณ์ (3) ขออนุมัติผู้อำนวยการ สพพ. เห็นชอบคุณสมบัติเพื่อเตรียมดำเนินการจัดซื้อ (4) ดำเนินการจัดซื้อตามที่ผู้อำนวยการ สพพ. อนุมัติ	จำนวนครุภัณฑ์ด้านสารสนเทศเพียงพอตามความต้องการของบุคลากร							สอก.

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				ร้อยละ	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
				1	2	3	4			
	3	<p><b>สนับสนุนการดำเนินงานของ คพพ.</b></p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ ความสามารถของ คพพ. จำนวน 1 ครั้งต่อปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การศึกษาดูงานของ คพพ.</li> </ul> <p>(2) เสนอผลการจัดกิจกรรมต่อ คพพ.</p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) จัดทำปฏิทินการประชุม คพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ในปี 2560)</p> <p>(2) เสนอให้ คพพ. รับทราบแผนการประชุม คพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ในปี 2560)</p> <p>(3) ดำเนินการจัดการประชุม คพพ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารอื่นๆ ประกอบการประชุม</li> <li>- รวบรวมรายงานการประชุม คพพ. รายเดือน เพื่อนำเสนอผู้บริหาร</li> <li>- แจ้งมติที่ประชุมให้กับเจ้าหน้าที่ สพพ. ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>(4) ปรับปรุงข้อมูลของ คพพ. ที่จะเปิดเผยต่อสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประวัติ</li> <li>- ข้อมูลการเข้าร่วมประชุม</li> <li>- ข้อมูลการจ่ายเบี้ยประชุม</li> </ul> <p>(5) จัดให้มีการประเมินตนเองของ คพพ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำร่างแบบประเมินและเสนอให้ คพพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ</li> <li>- รวบรวมผลการประเมินจาก คพพ.</li> <li>- จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของ คพพ. และเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิทินการประชุม คพพ.</li> <li>- ระเบียบวาระการประชุม</li> <li>- รายงานการประชุม</li> <li>- แบบประเมินตนเองของ คพพ.</li> <li>- รายงานผลการประเมินตนเองของ คพพ.</li> <li>- ข้อมูล ประวัติ การเข้าร่วมประชุม และการจ่ายเบี้ยประชุม ของ คพพ.</li> </ul>						สปก.	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				ร้อยละ	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
				1	2	3	4			
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานทุกสายงาน ควบคู่ไปกับการมีความมีคุณธรรมและ จริยธรรม	4	จัดการอบรมตามกรอบ Competency ทั้ง Manegerial Competency, Functional Competency ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำ Training Roadmap/Training Plan (2) ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม (3) รายงานสรุปผลการเสนอ ผอ.สพพ. และ คพพ. เพื่อทราบ	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในสายงานของตนอย่าง มีอาชีพมากขึ้น						สอก.	
	5	จัดกิจกรรมการส่งเสริมความรู้ ความสามารถของ เจ้าหน้าที่ สพพ. ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดกิจกรรมการส่งเสริมความรู้ ความสามารถของ เจ้าหน้าที่ สพพ. โดยการศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอก และ Lunch Talk (2) เสนอผลการจัดกิจกรรมต่อ ผอ. สพพ.	- เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้ และ ประสบการณ์ใหม่ๆจากหน่วยงาน ภายนอก เพื่อนำมาปรับใช้ในการ ทำงานปัจจุบันของตนเอง - มีการบันทึกความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นใน ปัจจุบันให้กับองค์กร						สอก.	
	6	สรรหาและคัดเลือกบุคลากร และปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ ใหม่ ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำแผนงานการสรรหา (2) ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (3) บรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ สพพ. (4) ดำเนินการได้ตามกรอบที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ใหม่มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ องค์กร ผู้บริหาร ตลอดจนระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ						สอก.	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				ร้อยละ	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
				1	2	3	4			
กลยุทธ์ที่ 3 เปิดเผยข้อมูลองค์กรที่ดำเนินงานในประเทศเพื่อนบ้านต่อสาธารณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมและเอื้อต่อการดำเนินงานของเอกชนและสาธารณชน รวมถึงเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ	7	<p><b>ปรับปรุงฐานข้อมูลและรูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลความร่วมมือเพื่อการพัฒนาของ สพพ. และข้อมูลที่สำคัญ ของ สพพ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการ</li> <li>- ข้อมูลสถานะเศรษฐกิจของประเทศเพื่อนบ้าน</li> <li>- ประเทศเพื่อนบ้าน จำนวน 7 ประเทศ ได้แก่ กัมพูชา สปป. ลาว เมียนมา เวียดนาม ภูฏาน ศรีลังกา ทิมอร์-เลสเต</li> </ul> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) รวบรวม/ศึกษา/วิเคราะห์ ข้อมูลประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>(2) นำเสนอ ผอ. สพพ. เพื่อเห็นชอบและลงเว็บไซต์ สพพ. ทุกไตรมาส</p>	มีข้อมูลที่ทันสมัยประกอบการปฏิบัติงาน	●	●	●	●			สบค 1-2 สนผ.

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				ร้อยละ	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
				1	2	3	4			
	8	<p>การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ สพพ. (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) ชี้แจงประเด็นการประเมิน ITA</p> <p>(2) แจ้งให้ทุกสำนักจัดทำแผนการดำเนินงานและกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>(3) ติดตามผลการจัดเก็บเอกสารฯ</p> <p>(4) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดเตรียมเอกสารฯ เสนอผู้บริหารให้รับทราบ</p> <p>(5) จัดส่งเอกสารหลักฐานให้กับผู้ประเมินตามที่ ก.พ.ร. กำหนด ภายในเวลาที่กำหนดไว้</p>	<p>เอกสารประกอบการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ สพพ.</p>							สปก.
	9	<p>การจัดทำและติดตามผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด (KPI) ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) จัดทำร่าง KPI เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ KPI และ คพพ.</p> <p>(2) เจรจา KPI กับ ก.พ.ร.</p> <p>(3) จัดทำคำรับรอง และรายละเอียดตัวชี้วัด และจัดส่งไปยังสำนักงาน ก.พ.ร.</p> <p>(4) ชี้แจงตัวชี้วัดให้เจ้าหน้าที่ สพพ. รับทราบ</p> <p>(5) ติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัด และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน ต่อ ผอ.สปพ. เป็นรายเดือน (9 ครั้ง)</p> <p>(6) ศึกษาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามผลการดำเนินงานตาม KPI</p>	<p>- คำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี 2561</p> <p>- รายงานสถานะ KPI รายเดือน</p>							สปก.

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				ร้อยละ	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
				1	2	3	4			
	10	<b>การสำรวจความพึงพอใจจากผู้รับบริการของ สพพ. ประจำปี 2561</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำ TOR โครงการสำรวจความพึงพอใจฯ (2) ผอ.สปพ. เห็นชอบ TOR (3) ลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา (4) คพพ. เห็นชอบวิธีการและแบบสำรวจความพึงพอใจฯ (5) เสนอผลการสำรวจความพึงพอใจต่อ คพพ.	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ	-----	●	-----	●	-----	●	สปก.
กลยุทธ์ที่ 4 จัดทำแนวทางปฏิบัติงานภายในของ สปพ. ให้สอดคล้องกับ พรบ. และระเบียบต่างๆ ของทางราชการ รวมถึงป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์	11	<b>ปรับปรุงและทบทวนระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในของ สปพ. ให้สอดคล้องกับ พรบ. และระเบียบต่างๆ ของทางราชการ รวมถึงการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) ศึกษาระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในของ สปพ. ที่มีอยู่ในปัจจุบัน (2) ศึกษา พรบ. และระเบียบต่างๆ ของทางราชการ รวมถึงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ สปพ. (3) ปรับปรุงระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในของ สปพ. (4) ระดมความเห็นภายใน สปพ. (5) เสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา	ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในที่ทันสมัย สอดคล้องกับ พรบ. และระเบียบต่างๆ ของทางราชการ รวมถึงการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์	-----	-----	-----	-----	-----	●	สอก

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				ร้อยละ	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
				1	2	3	4			
กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนามาตรการเพื่อส่งเสริมขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	12	<p><b>ปรับปรุงและทบทวนระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับสวัสดิการให้ทัดเทียมกับองค์กรระดับเดียวกัน</b></p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) ศึกษาระเบียบและข้อบังคับด้านสวัสดิการที่มีอยู่ในปัจจุบัน</p> <p>(2) ศึกษาระเบียบและข้อบังคับด้านสวัสดิการขององค์กรอื่นๆ ที่อยู่ในระดับเดียวกับ สพพ.</p> <p>(3) ปรับปรุงระเบียบและข้อบังคับเกี่ยวกับสวัสดิการ</p> <p>(4) ระดมความเห็นภายใน สพพ.</p> <p>(5) เสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา</p>	ระเบียบ และข้อบังคับเกี่ยวกับสวัสดิการที่ได้รับการปรับปรุง				●		สอก	
	13	<p><b>กิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ และส่งเสริมขวัญกำลังใจในการทำงาน</b></p> <p><u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u></p> <p>(1) จัดทำแผนโครงการ</p> <p>(2) เสนอแผนต่อ ผอ. สพพ.</p> <p>(3) ดำเนินงานตามแผน</p> <p>(4) ประเมินผลการดำเนินงาน ปี 61</p> <p>(5) รวบรวมผลการดำเนินงานเสนอต่อ ผอ. สพพ. จำนวน 2 ครั้งต่อปี</p> <p>- ครั้งที่ 1 ผลการดำเนินงานระหว่างเดือน ต.ค.60 - มี.ค.61</p> <p>- ครั้งที่ 2 ผลการดำเนินงานระหว่างเดือน เม.ย.61 - ก.ย.61</p>	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ						สอก	

กลยุทธ์	ลำดับ	กิจกรรม/ ขั้นตอน	ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไตรมาส)				ร้อยละ	เกณฑ์การประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
				1	2	3	4			
กลยุทธ์ที่ 6 ให้อุคลากรในองค์กรมี โอกาสในการเสนอความเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตในทุกๆ ด้าน เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมในองค์กร	14	จัดให้มีการสำรวจความคิดเห็นในองค์กรเกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานภายใน ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็น (2) ให้เจ้าหน้าที่กรอกแบบสำรวจ (3) ประเมินผลจากแบบสำรวจ (4) จัดประชุมภายในองค์กรเพื่อพิจารณาผลการประเมิน (5) จัดทำรายงานเสนอผ.สพพ.	เกิด Sense of ownership ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่						สอก	