

## แผนการปฏิบัติงานของ สฟพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

last updated: 8 August 2016, 15:00 pm

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ร่วมมือกับองค์กรภาครัฐและเอกชนทั้งในและต่างประเทศในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในภูมิภาค											
กลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
						ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
กลยุทธ์ 1 บูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐของไทยและประเทศเพื่อนบ้านเพื่อจัดทำแผนความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านให้ชัดเจนสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศ	1	ทบทวน Country Strategy 2559-2561 โดยหารือกับหน่วยงานประเทศเพื่อนบ้านที่เกี่ยวข้องทั้ง 7 ประเทศ <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) จัดทำแผนการดำเนินงาน (2) ประชุม/แลกเปลี่ยนข้อมูล Country Strategy กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของทั้ง 7 ประเทศ (3) จัดทำ/ปรับปรุง Country Strategy (4) รายงานผลการหารือ/ประชุม กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เสนอ ผอ.สฟพ.	เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล Country Strategy ที่หารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของทั้ง 7 ประเทศ	แลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อวางให้ Country Strategy สอดคล้องกับความต้องการพัฒนา ร่วมกันระหว่างประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน รวมทั้งเพื่อเป็นข้อมูลการจัดทำ/ปรับปรุง Country Strategy ที่ทันสมัย	รายงานผลการหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					500,000.00	สนผ.
	2	จัดทำแผนการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้าน ร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านซึ่งสอดคล้องกับ Country Strategy <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) ทบทวนแผนการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการ ปี 2559 - 2561 (2) หารือกับประเทศเพื่อนบ้าน (CLMV+SB) เพื่อจัดทำ pipeline (3) หารือหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน และหุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (4) จัดทำแผนการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการ ปี 2560 -2562 (5) เสนอ ผอ. สฟพ. / คพพ. เพื่อพิจารณาเห็นชอบ	เพื่อร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องวางแผนการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการให้สอดคล้องกับแนวนโยบายของรัฐบาลประเทศเพื่อนบ้าน และกรอบความร่วมมือต่างๆ	ความร่วมมือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ซ้ำซ้อน สอดคล้องกับกรอบความร่วมมือและนโยบายต่างๆ	แผนการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้าน ปี 2560- 2562						สบค.

กลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
						ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
กลยุทธ์ที่ 3 มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายและทำงานร่วมกับกรอบความร่วมมือต่างๆ ในภูมิภาค	3	แลกเปลี่ยนข้อมูลการดำเนินงาน นโยบาย และความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศเพื่อนบ้านตามกรอบความร่วมมือต่างๆ <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) ประชุมหารือ แลกเปลี่ยนข้อมูล นโยบาย ภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ (2) ร่วมประชุมกับหน่วยงานภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ	เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านนโยบาย การดำเนินงาน และประสบการณ์การดำเนินงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา	บูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดถ่ายทอดความรู้ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการให้ความช่วยเหลือ FA/TA ของ สพพ.ให้มีความยั่งยืนและลดการดำเนินการที่ซ้ำซ้อน	รายงานผลการเข้าร่วมประชุมกรอบความร่วมมือต่างๆ					400,000.00	สนผ.
						●	●	●	●		
	4	จัดทำแผนยุทธศาสตร์ 4 ปี ของ สพพ. (พ.ศ. 2561-2564) ขั้นตอนการดำเนินงาน (1) ศึกษา/วิเคราะห์/รวบรวม ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (2) จัดประชุมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อระดมความเห็นในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (3) เสนอ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ต่อ ผอ.สปพ. (4) เสนอ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ต่อ คพพ.	เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ในการกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์/นโยบายของ สพพ.	จัดทำยุทธศาสตร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ สพพ.	แผนยุทธศาสตร์ 4 ปี ของ สพพ. (พ.ศ. 2561-2564)					300,000.00	สนผ.
									●		
กลยุทธ์ที่ 4 ร่วมมือกับองค์กรพัฒนาอื่นทั้งในและต่างประเทศในการให้ความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านเพื่อประสานกำลังและไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน	5	จัดถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่ประเทศเพื่อนบ้านโดยบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (3 หลักสูตร) <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) กำหนดแผนงานถ่ายทอดความรู้ร่วมกัน (2) คัดเลือกหลักสูตรที่จะดำเนินงานร่วมกัน (สำหรับ 3 ปี) (3) จัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการถ่ายทอดความรู้/จัดถ่ายทอดความรู้ฯ ไตรมาสละ 1 หลักสูตร (4) รายงานผลการจัดถ่ายทอดความรู้ฯ * จัดถ่ายทอดความรู้ฯ ใน 2 หัวข้อหลัก ประกอบด้วย - Project Management 2 หลักสูตร - Debt Management 1 หลักสูตร	เพื่อพัฒนาศักยภาพของ จนท. ปท.พบ. ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนโครงการ FA/TA ของ สพพ.	บูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดถ่ายทอดความรู้ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการให้ความช่วยเหลือ FA/TA ของ สพพ.ให้มีความยั่งยืนและลดการดำเนินการที่ซ้ำซ้อน	การจัดถ่ายทอดความรู้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					3,200,000.00	สวช.
						●	●	●			
						●	●	●			

กลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
						ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
	6	จัดประชุม 4 ฝ่าย CEXIM EDCF JICA และ NEDA <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดทำแผนการดำเนินงาน (ในปี 2559) (2) จัดการประชุม 4 ฝ่าย (3) รายงานผลการประชุมต่อ ผอ. สพพ. และ คพพ.	เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลในการให้ TA/FA ตลอดจนวางแผนทาง/ทิศทางการพัฒนาร่วมกันในอนาคต	เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนาร่วมกันระหว่าง Development Partner ทั้ง 4 ฝ่าย รวมทั้ง ลดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาระหว่างประเทศ	รายงานผลการประชุม					400,000.00	สนผ.
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาความร่วมมือด้านการเงินและวิชาการกับประเทศเพื่อนบ้าน ให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสากล</b>											
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนากระบวนการและมาตรฐานในการดำเนินงานโครงการให้มีประสิทธิภาพในระดับสากล	7	ติดตามบริหารจัดการและเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินโครงการให้ ความช่วยเหลือทางการเงินที่อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดทำแผน เสนอ ผอ.สพพ. เห็นชอบแผนฯ (2) ดำเนินการตามแผน (3) สรุปผลการติดตาม (โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินงาน ได้แก่ 1. ค.บ้านฮวกกา 2. ค.หงสา 3. ค.ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานในนครหลวง เวียงจันทน์ 4. ค. สติงบพ)	เพื่อติดตามความก้าวหน้าและปัญหาอุปสรรคดำเนินงานโครงการ รวมทั้งเบิกจ่ายเงินโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	ประสิทธิภาพในการดำเนินงานโครงการเก่า (ด้านการเงิน) ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ (เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้	รายงานผลการติดตามโครงการละ 2 ครั้ง/ปี					700,000.00	สบค.
กลยุทธ์ที่ 2 ขยายการให้ความร่วมมือทั้งในมิติของประเภทโครงการและพื้นที่	8	ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้านที่กระจายตัวตามมิติต่างๆ (ถ้ามี) <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) เดือนที่ 1-2: สำรวจพื้นที่โครงการ (ถ้ามี) และยกร่างขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) (2) เดือนที่ 3: แปลสรุปเป็นภาษาอังกฤษเพื่อส่งให้ประเทศเพื่อนบ้านให้ความเห็นชอบในเบื้องต้น (3) เดือนที่ 4: เสนอให้ คพพ. พิจารณาเห็นชอบร่าง TOR (4) เดือนที่ 5: ลงนามใน Record of Discussion (ROD) การให้ TA กับประเทศเพื่อนบ้าน (5) เดือนที่ 6-9: ดำเนินการโครงการ (ถ้ามี) และจัดจ้างที่ปรึกษา (6) เดือนที่ 10: เสนอ คพพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการจัดจ้างที่ปรึกษา และ ผอ. สพพ. ลงนามในสัญญาจ้าง  *สวช. เริ่มกิจกรรมเมื่อ คพพ. เห็นชอบให้ TA โครงการที่กล่าวแก่ประเทศเพื่อนบ้าน	เพื่อให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้านที่กระจายตัวตามมิติต่างๆ	สพพ. มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้าน	รายงานการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้าน - TOR - ROD - สัญญาจ้างที่ปรึกษา					20,000,000.00 ต่อโครงการ	สวช.

กลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
						ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
	9	จัดทำนโยบายการป้องกันความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (Environmental and Social Safeguard Policy) ของ สฟพ. <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) รวบรวมข้อมูลและศึกษาแนวทางการจัดทำนโยบายจากแหล่งเงินกู้ต่างๆ (2) ยกร่างนโยบายฯ ของ สฟพ. (3) เสนอ ผอ.สฟพ. เพื่อพิจารณา	เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินการให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศเพื่อนบ้านที่สอดคล้องกับมาตรการสากลในการดำเนินโครงการ	สฟพ. มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้าน	นโยบายการป้องกันความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม (Environmental and Safeguard Policy)							สวช.
	10	ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (FA) แก่ประเทศเพื่อนบ้านตามผลการศึกษาความเหมาะสม <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) เดือน 1-3: เดินทางสำรวจพื้นที่โครงการ (Fact Finding) (ถ้ามี Formal Request) (2) เดือน 4: นำเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ FA (3) เดือน 5: เจริญรายละเอียดเงื่อนไขทางการเงินและเงื่อนไขอื่นๆ (4) เดือน 6: ยกร่างสัญญาร่วมกับประเทศเพื่อนบ้าน (5) เดือน 7-10: นำเสนอ ครม. เพื่อพิจารณาอนุมัติการให้ความช่วยเหลือ  1 โครงการ: ค. รพ.Than Hoa หรือ ค. R11 ช่วงครกข้าวคอส สำรวจ: ค. ทวาย หรือ ค. Third GMS Corridor Town หรือ ค. ไฟฟ้าเมียนมา	เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้านตามแผนความร่วมมือฯ 3 ปี	ความช่วยเหลือ FA/TA มีความหลากหลายและกระจายในพื้นที่ต่างๆ อย่างเหมาะสม และตอบสนองความต้องการของ ปท.พบ. ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเกิดมูลค่าเพิ่มจากการพัฒนาโครงการ	คพพ. อนุมัติการให้ความช่วยเหลือ FA ตามผลการศึกษา 1 โครงการ (สัญญาการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน และรายงานผลการดำเนินงาน ต่อ คพพ. และ ครม.)					2,500,000.00		สบค.
	11	ประเมินผลโครงการที่แล้วเสร็จ <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> - การประเมินปิดโครงการ (ค. ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานในนครหลวงเวียงจันทน์) (1) ศึกษารวบรวมข้อมูลโครงการ (2) ประสานและประชุมรับฟังความคิดเห็นผลการดำเนินโครงการ และปัญหาอุปสรรค รวมทั้งแนวทางการแก้ไข (3) จัดทำรายงานปิดโครงการ (4) วิเคราะห์/ ประเมินผล (5) เสนอ คพพ. เพื่อทราบ (6) เสนอ รมว.กค. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เพื่อศึกษาประเมินผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคต่างๆ	สฟพ. มีบทเรียนสำหรับการดำเนินโครงการในลักษณะเดียวกันต่อไป และเป็นข้อมูลเผยแพร่แก่ผู้สนใจ	รายงานปิดโครงการ					150,000.00		สบค.

กลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
						ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
		<p>- การประเมินเปิดโครงการ (ค.บ้านชวก)</p> <p>(1) ศึกษารวบรวมข้อมูลโครงการ</p> <p>(2) ประสานและประชุมรับฟังความคิดเห็นผลการดำเนินงานโครงการ และปัญหาอุปสรรค รวมทั้งแนวทางการแก้ไข</p> <p>(3) จัดทำรายงานปิดโครงการ</p> <p>(4) วิเคราะห์/ ประเมินผล</p> <p>(5) เสนอ คพพ. เพื่อทราบ</p> <p>(6) เสนอ รมว.กค. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>การประเมินโครงการที่แล้วเสร็จ</p> <p>- การประเมินผลประโยชน์และผลกระทบของโครงการที่แล้วเสร็จ (1 โครงการ)</p> <p>* โครงการปรับปรุงถนนในนครหลวงเวียงจันทน์เพื่อรองรับการเป็นเจ้าภาพประชุมสุดยอดผู้นำเอเชีย-ยุโรป (ASEM Summit) ครั้งที่ 9 (แล้วเสร็จ มี.ค. 56, เบิกจ่าย พ.ค. 56)</p> <p>(1) คัดเลือกที่ปรึกษาเพื่อดำเนินการประเมินโครงการ</p> <p>(2) การตรวจรับงานการประเมินโครงการ</p> <p>(3) นำเสนอผลการประเมินโครงการต่อ คพพ. เพื่อทราบ</p>			รายงานผลการศึกษา/ประเมินผลประโยชน์และผลกระทบของโครงการที่แล้วเสร็จ					1,500,000.00	สนผ.
	12	<p>ศึกษา/ประเมินโครงการที่มีศักยภาพสำหรับกรให้ FA/TA ใน CLMV ตามแผนความร่วมมือฯ 3 ปี</p> <p>(1) เดือน 1: ได้รับ Formal Request จาก ปท.พบ. (ถ้ามี)</p> <p>(2) เดือน 2-3: จัดทำข้อมูลโครงการเบื้องต้น + ทหหรือภาคเอกชน</p> <p>(3) เดือน 4: ศึกษาประเมินศักยภาพโครงการ</p> <p>(4) เดือน 5: รายงานผลการประเมินให้ คพพ. พิจารณาเพื่อให้ FA/TA</p>	<p>เพื่อให้ความช่วยเหลือ FA/TA มีความหลากหลายในสาขาความร่วมมือและกระจายไปในทุกๆ ประเทศ</p>	<p>ความช่วยเหลือ FA/TA มีความหลากหลายและกระจายในพื้นที่ต่างๆ อย่างเหมาะสมและตอบสนองความต้องการของประเทศเพื่อนบ้าน ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและเกิดมูลค่าเพิ่มจากการพัฒนาโครงการ</p>	<p>คพพ. อนุมัติการให้ความช่วยเหลือ FA/TA (รายงานผลการศึกษา/ประเมินโครงการ)</p>						สบค.

กลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
						ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนา นวัตกรรมการให้ความ ร่วมมือทางการเงิน รวมทั้ง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ภาคเอกชน	13	ร่วมมือให้ความช่วยเหลือทางการเงินกับ ADB โครงการ 3rd Corridor Town <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) ประสานงานกับ ADB เพื่อจัดเตรียมข้อมูลเบื้องต้นใน การประกอบการขออนุมัติการให้ FA และกรอกรายละเอียด เงื่อนไขทางการเงิน เพื่อใช้ในการเจรจาสัญญา (2) ร่วมเดินทางกับ ADB เพื่อเจรจาเงื่อนไขทางการเงินใน สัญญา กับ MPF (3) จัดทำรายงานการติดตามโครงการ (ถ้ามี) (4) จัดทำรายงานแนวทางการดำเนินงานโครงการ และ เสนอต่อ ผอ. สฟพ./ คพพ. เพื่อทราบ (แล้วแต่กรณี)								500,000.00	สบค.
กลยุทธ์ที่ 4 ประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้าใจ บทบาทและผลงานของ ประเทศไทยในโครงการให้ ความร่วมมือและ ผลประโยชน์ร่วมกันใน ภูมิภาค	14	จัดกิจกรรม Press Tour <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) ลงพื้นที่สำรวจและรายงานผลเสนอ คพพ. (2) ดำเนินการจัดกิจกรรม (3) รายงานผลเสนอ คพพ.	1. เพื่อเผยแพร่ผลงานโครงการ ของไทยสู่สาธารณชน 2. เพื่อสร้างสายสัมพันธ์ ระหว่าง 2 ประเทศ	สาธารณชนรู้จัก สฟพ. และ เข้าใจในการกิจที่ สฟพ. ดำเนินงาน	สื่อถ่ายทอดและ เผยแพร่ผลการ ดำเนินงานของ สฟพ. อย่างดี					800,000.00	สอก.
	15	จัดงานสถาปนาองค์กรครบปีที่ 12 สัมมนาวิชาการ: เผยแพร่ภารกิจของ สฟพ. <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดทำแผนและแต่งตั้งคณะทำงาน (2) ดำเนินการตามแผน (3) รายงานผลการจัดกิจกรรมต่อ คพพ.	เพื่อสร้างความรับรู้เกี่ยวกับ บทบาท หน้าที่ รวมทั้งผลงาน ของ สฟพ.	สาธารณชนรู้จัก สฟพ. และ เข้าใจในการกิจที่ สฟพ. ดำเนินงาน	ประชาชนและผู้เข้าร่วม สัมมนาประทับใจต่อการ ดำเนินงานของ สฟพ.					1,000,000.00	สอก.
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารการเงินให้มั่นคงเพียงพอต่อการดำเนินงาน</b>											
กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหาร เงินทุน โดยมีกรวาง แผนการบริหารเงินทุนที่ เป็นมาตรฐาน ภายใต้ความ เสี่ยงที่ยอมรับได้	16	บริหารเงินทุน <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) จัดทำประมาณการรายรับ - รายจ่าย ของ สฟพ. รายปี (2) นำเสนอ คพพ. (3) บริหารเงินทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุด ภายใต้ความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ รวมถึงเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการลงทุน และ การบริหารเงินสะสมของ สฟพ. (4) รายงานผลการบริหารเงินทุนให้ คพพ. รับทราบเป็นราย เดือน	เพื่อบริหารเงินทุนให้เกิด ประโยชน์สูงสุด และมีสภาพ คล่องเพียงพอสำหรับใช้จ่าย	(1) บริหารเงินทุนได้สูงกว่า อัตราดอกเบี้ยเฉลี่ย 3 เดือน ของ 5 ธนาคารพาณิชย์ขนาด ใหญ่ (2) มีสภาพคล่องเพียงพอ สำหรับ ใช้จ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	(1) สฟพ. มีรายได้ เพียงพอสำหรับการใช้ จ่าย (2) บริหารเงินได้สูงกว่า อัตราดอกเบี้ยเฉลี่ย 3 เดือน ของ 5 ธนาคาร พาณิชย์ขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า 25 bp					-	สบท.

กลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
						ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4			
กลยุทธ์ที่ 2 บริหารจัดการหนี้ให้มีประสิทธิภาพ	17	<b>บริหารจัดการหนี้</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) จัดทำแผนการจัดเก็บหนี้ และแผนการชำระหนี้ (2) ดำเนินการตามแผนฯ (3) รายงานผลการบริหารจัดการหนี้ให้ คพพ. รับทราบเป็นรายเดือน	เพื่อจัดเก็บหนี้ และชำระหนี้ของ สพพ.	สพพ. สามารถแจ้งเก็บหนี้/ชำระหนี้ ตามเวลาที่กำหนด	การจัดเก็บหนี้และชำระหนี้ได้ตามแผนและเป็นไปตามคู่มือฯ	●					สบท.	
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการเงินและระบบสำรองฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ	18	<b>ใช้ระบบสารสนเทศด้านการบริหารเงินทุน</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) บันทึกรายข้อมูล ในระบบการจัดเก็บหนี้ ระบบบริหารเงินกู้ยืม และระบบบริหารเงินทุน ได้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน (2) สามารถเรียกใช้ข้อมูลพื้นฐานเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ได้ (3) รายงานสรุป ให้ ผอ. สพพ. รับทราบ เป็นรายไตรมาส	เพื่อการใช้ประโยชน์ในระบบสารสนเทศด้านการบริหารเงินทุนของ สพพ. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	สพพ. มีข้อมูลด้านโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน การจัดเก็บหนี้ การชำระหนี้ และการบริหารการเงิน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	สพพ. มีระบบฐานข้อมูลซึ่งสามารถเรียกใช้ได้	●	●	●	●		สบท.	
กลยุทธ์ที่ 4 ทบทวนและกำหนดเงื่อนไขทางการเงิน รวมทั้งอัตราดอกเบี้ยค่าธรรมเนียมและเงื่อนไขอื่นให้หลากหลาย และเหมาะสมกับสถานะแวดล้อมในภูมิภาค	19	<b>ทบทวนสินทรัพย์และอันดับความน่าเชื่อถือของสถาบันการเงินไทยประจำปี พ.ศ. 2560 เพื่อใช้ในการบริหารเงินทุน</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) ศึกษาสินทรัพย์ของสถาบันการเงินไทย (2) ทบทวนสินทรัพย์และอันดับความน่าเชื่อถือของสถาบันการเงินไทย (3) เสนอ คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง (สบท. จะมีการ Update สินทรัพย์ของสถาบันการเงินในช่วงไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ)									●	สบท.

กลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
						ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนา รูปแบบหรือแนวทางการ จัดหาทุน รวมทั้งการหา ทุนส่วนที่องค์กรพัฒนา อื่นๆ และภาคเอกชนเพื่อ สนับสนุนการขยายความ ร่วมมือแก่ประเทศเพื่อนบ้าน	20	จัดอันดับความน่าเชื่อถือของ สพพ. เพื่อรองรับการออกตรา สารหนี้ในอนาคต 1. ประชาสัมพันธ์ สพพ. ในลักษณะเชิงรุก โดยการแนะนำ องค์กรกับสถาบันการเงินและนักลงทุน เพื่อให้ สพพ. เป็นที่ รู้จักโดยตรง 2. จัดอันดับความน่าเชื่อถือ โดย - จัดจ้างบริษัทจัดอันดับความน่าเชื่อถือ - ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และนำเสนอข้อมูลองค์กร ให้บริษัทที่รับจัดอันดับความน่าเชื่อถือ - จัดจ้างแล้วเสร็จและนำเสนอผลการจัดอันดับความ น่าเชื่อถือต่อ คพพ.	เพื่อเตรียมความพร้อมในการ จัดหาเงินทุนโดยการออก ตราสารหนี้ของ สพพ.	บริษัทจัดอันดับฯ สามารถ ประเมินความสามารถ ทั้งใน ด้านโครงการ องค์กร ตลอดจนความสามารถในการ ดำเนินงานของ สพพ.	ผลการจัดอันดับความ น่าเชื่อถือ					1,000,000.00	สบพ.
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสู่การเป็นองค์กรแห่งธรรมาภิบาลและการเรียนรู้</b>											
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบ การทำงานขององค์กรเพื่อ มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการ เรียนรู้	21	จัด Lunck Talk โดยเลือกหัวข้อในการ แร่สปรการณที่เกี่ยวกับงาน ของ สพพ. ปีละ 12 ครั้ง	เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดความรู้ และประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ ภายใ้องค์กร ซึ่งสามารถนำไป ปรับใช้ในการทำงานและการใช้ ชีวิตประจำวัน	จัด Lunck Talk ปีละ 12 ครั้ง	มีการบันทึกความรู้ใหม่ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ให้กับองค์กร	●	●	●	●	100,000.00	สอก. HR
กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนา มาตรการเพื่อส่งเสริมขวัญ กำลังใจ และแรงจูงใจใน การปฏิบัติงานให้กับบุคลากร	22	จัดกิจกรรมการส่งเสริมความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่ สพพ. <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) จัดกิจกรรมการส่งเสริมความรู้ ความสามารถของ เจ้าหน้าที่ สพพ. โดยการศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอก (2) เสนอผลการจัดกิจกรรมต่อ คพพ.	เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่ สพพ.	จัดการศึกษาดูงานภายนอก ปีละ 2 ครั้ง	เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้ และประสบการณ์ใหม่ๆ จากหน่วยงานภายนอก เพื่อนำมาปรับใช้ในการ ทำงานปัจจุบันของตนเอง					50,000.00	สอก. HR
	23	ปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใหม่มีความรู้ ความเข้าใจในภารกิจขององค์กร และบทบาทหน้าที่ของตน รวมทั้งสร้างขวัญกำลังใจ และ แรงจูงใจในการปฏิบัติงานให้กับ บุคลากร	การเริ่มงานวันแรก ของ เจ้าหน้าที่ใหม่	เจ้าหน้าที่ใหม่มีความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์กร ผู้บริหาร ตลอดจน ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ	●	●	●	●	-	สอก. HR



กลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
						ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
	24	จัดเก็บเอกสารของหน่วยงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย และสามารถเรียกกลับมาดูได้ <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) จัดทำปฏิทินการจัดเก็บเอกสาร (2) ดำเนินการตามปฏิทิน	1. เพื่อรวบรวมเอกสารไว้ในแหล่งเก็บเดียวกัน 2. เพื่อความสะดวกรวดเร็วและง่ายต่อการค้นหาและสะดวกต่อการใช้งาน 3. เพื่อให้มีแหล่งเก็บเอกสารที่ปลอดภัย เอกสารมีสภาพดี	1. เก็บได้ครบถ้วน ไม่สูญหาย และเป็นระเบียบ 2. ค้นหาได้ถูกต้อง รวดเร็ว และประหยัดแรงงาน 3. รักษาสภาพของเอกสาร และความลับของหน่วยงานให้ มีมาตรฐานเดียวกัน 4. เพื่อให้มีแหล่งเอกสารที่มีความที่ปลอดภัย และถาวร	จัดหาที่เก็บเอกสาร เพื่อเรียกกลับมาดูได้					107,500.00	สอก. (พัสดุ)
กลยุทธ์ที่ 3 ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร อัตราค่าจ้างและความเชี่ยวชาญที่ต้องการ ให้มีความเหมาะสมเพื่อรองรับพันธกิจ	25	สรรหาและคัดเลือกบุคลากร <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) ปรับปรุงระบบการคัดเลือก (2) ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (3) บรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ สพพ. (4) ดำเนินการได้ตามกรอบที่กำหนด	เพื่อให้ได้จำนวนเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญ และเหมาะสมกับองค์กรครบทุกอัตรา และรองรับการเปลี่ยนแปลงขององค์กรในโครงการต่างๆที่เพิ่มขึ้นในอนาคต	มีอัตราค่าจ้างคนเต็ม 100%	ได้รับบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานครบตามกรอบอัตราค่าจ้างคน					50,000.00	สอก. HR
	26	สนับสนุนการดำเนินงานของ คพพ. <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ ความสามารถของ คพพ. - การศึกษาดูงานของ คพพ. (2) เสนอผลการจัดกิจกรรมต่อ คพพ.	เพื่อสนับสนุนและพัฒนาความรู้ความสามารถของกรรมการในการบริหารสำนักงาน	พัฒนาความรู้ความสามารถของ คพพ.						500,000.00	สอก. ฝ่ายส่งเสริม ประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
						ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพในการปฏิบัติงานทุกสายงาน ควบคู่ไปกับความมีคุณธรรมและจริยธรรม	27	จัดการอบรมตามกรอบ Competency ทั้ง Managerial Competency, Functional Competency <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) จัดทำ Training Roadmap/Training Plan (2) ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม (3) รายงานสรุปผลการเสนอ ผอ.สพพ. และ คพพ. เพื่อทราบ	เพื่อยกระดับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพในสายงานที่หลากหลาย ภายใต้อุดมการณ์และจริยธรรม	- ผู้บริหารจะต้องได้รับการพัฒนาทางด้าน Managerial Competency อย่างน้อย 1 หลักสูตร - เจ้าหน้าที่ทุกท่านจะต้องได้รับการอบรม 4 วัน หรือ 2 หลักสูตร	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในสายงานของตนอย่างมืออาชีพมากขึ้น	●	●	●	●	1,200,000.00	สอภ. HR
	28	พัฒนาระบบธรรมาภิบาลและความโปร่งใส ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ของ สพพ. และเป็นไปตามกฎหมายภาครัฐ เช่น กฎ ระเบียบของกระทรวงการคลัง หรือของ ป.ช. ฯลฯ - ศึกษา/ ทบทวนกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เสนอแก้ไขกฎหมาย กฎระเบียบและคำสั่งในการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสำนักงาน โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายภาครัฐ	เพื่อให้ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ของ สพพ. เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสำนักงาน และนโยบายของรัฐบาล	ทบทวนกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	จำนวน กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่แก้ไข หรือ ยกร่าง ประกาศใช้บังคับใหม่	●	●	●	●	-	สอภ. นิติกร
	29	การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ สพพ. (Integrity and Transparency Assessment: ITA) <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) ชี้แจงประเด็นการประเมิน ITA (2) ทุกสำนักจัดทำแผนการดำเนินงานและกำหนดผู้รับผิดชอบ (3) ติดตามผลการจัดเก็บเอกสารฯ (4) จัดทำรายงานสรุปผลการจัดเตรียมเอกสารฯ เสนอผู้บริหารให้รับทราบ (5) จัดส่งเอกสารหลักฐานให้กับผู้ประเมินตามที่ ก.พ.ร. กำหนด (6) ติดตามผลการประเมินจากผู้ประเมินตามที่ ก.พ.ร. กำหนด	เพื่อจัดเตรียมเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ สพพ.	เอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมีความถูกต้อง	เอกสารประกอบการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของ สพพ.	●	---	---	---		ทุกสำนัก / ฝ่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ เป็นผู้รวบรวม

กลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
						ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาระบบการทำงานขององค์กรโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเอื้อต่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ	30	<p>การพัฒนาโปรแกรมด้านงานทรัพยากรบุคคล</p> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>(1) วิเคราะห์ข้อดีข้อเสียของระบบปัจจุบัน</p> <p>(2) จัดทำแผนงานปรับปรุง/พัฒนาโปรแกรม</p> <p>(3) ดำเนินงานตามแผน</p> <p>(4) คัดเลือกโปรแกรมด้านบุคคลที่เหมาะสมกับความต้องการในการใช้งานบุคคลของ สพพ.</p>	<p>เพื่อบันทึกและจัดเก็บข้อมูลเจ้าหน้าที่ สพพ. ได้สมบูรณ์ และสามารถออกรายงานได้อย่างถูกต้อง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลส่วนตัวเจ้าหน้าที่</li> <li>- อัตราเงินเดือนการจ้าง</li> <li>- การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- การเลื่อน/ โยกย้าย ตำแหน่ง</li> <li>- การฝึกอบรม</li> <li>- เวลาการปฏิบัติงาน</li> </ul>	มีข้อมูลเจ้าหน้าที่ สพพ. และออกรายงานได้ถูกต้อง 100%	มีเทคโนโลยีที่ช่วยให้การบริหารงานด้านบุคคลมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น	●	●	●	●	500,000.00	สอก. HR
	31	<p>สนับสนุนบทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของ คพพ.</p> <p><b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b></p> <p>(1) จัดทำปฏิทินการประชุม คพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ในปี 2559)</p> <p>(2) เสนอให้ คพพ. รับทราบแผนการประชุม คพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 (ในปี 2559)</p> <p>(3) ดำเนินการจัดการประชุม คพพ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารอื่นๆ ประกอบการประชุม</li> <li>- รวบรวมรายงานการประชุม คพพ. รายเดือน เพื่อนำเสนอผู้บริหาร</li> <li>- แจ้งมติที่ประชุมให้กับเจ้าหน้าที่ สพพ. ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>(4) ปรับปรุงข้อมูลของ คพพ. ที่จะเปิดเผยต่อสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประวัติ</li> <li>- ข้อมูลการเข้าร่วมประชุม</li> <li>- ข้อมูลการจ่ายเบี้ยประชุม</li> </ul> <p>(5) จัดให้มีการประเมินตนเองของ คพพ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำร่างแบบประเมินและเสนอให้ คพพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ</li> <li>- รวบรวมผลการประเมินจาก คพพ.</li> <li>- จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองของ คพพ. และเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป</li> </ul>	<p>เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ คพพ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดประชุม คพพ.</li> <li>- มีการเปิดเผยข้อมูลของ คพพ. ตามเวลาที่กำหนดไว้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิทินการประชุม คพพ.</li> <li>- ระเบียบวาระการประชุม</li> <li>- รายงานการประชุม</li> <li>- แบบประเมินตนเองของ คพพ.</li> <li>- รายงานผลการประเมินตนเองของ คพพ.</li> <li>- ข้อมูล ประวัติ การเข้าร่วมประชุม และการจ่ายเบี้ยประชุม ของ คพพ.</li> </ul>	---	---	---	●		สอก. ฝ่ายส่งเสริม ประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	ลำดับที่	กิจกรรม/ ขั้นตอน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ระยะเวลาการดำเนินงาน				งบประมาณ ค่าใช้จ่าย (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
						ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4		
	32	<p>การจัดทำ และติดตามผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด (KPI) ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) จัดทำร่าง KPI เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ KPI และ คพพ. (ในปี 2559)</p> <p>(2) เสร็จ KPI กับ ก.พ.ร. และจัดทำคำรับรอง และ รายละเอียดตัวชี้วัด</p> <p>(3) ชี้แจง ตัวชี้วัดให้เจ้าหน้าที่ สพพ. รับทราบ</p> <p>(4) เสนอ แผนการติดตาม KPI เสนอต่อ ผอ.สปพ.</p> <p>(5) ติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัด และรายงานผลตาม แผน ต่อ ผอ.สปพ. เป็นรายเดือน</p>	จัดทำและติดตามตัวชี้วัดของ สพพ.	จัดทำและติดตามตัวชี้วัดของ สพพ. ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	<p>- คำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี 2560</p> <p>- รายงานสถานะ KPI รายเดือน</p>	●	●	●	●		<p>สอก.</p> <p>ฝ่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ</p>
	33	<p>จัดทากรุณทินในด้านสารสนเทศให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อทดแทนครุณทินเสื่อมสภาพ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) สำรวจเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เสื่อมสภาพ และจัดทำแผนการดำเนินงาน</p> <p>(2) กำหนดคุณสมบัติของอุปกรณ์</p> <p>(3) ขออนุมัติผู้อำนวยการ สพพ. เห็นชอบคุณสมบัติเพื่อเตรียมดำเนินการจัดซื้อ</p> <p>(4) ดำเนินการจัดซื้อตามที่ผู้อำนวยการ สพพ. อนุมัติ</p>	เพื่อให้ครุณทินด้านสารสนเทศ มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ สำหรับใช้ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม และเพียงพอ	ระดับความสำเร็จของการจัดทากรุณทินด้านสารสนเทศ	จำนวนครุณทินด้านสารสนเทศ เพียงพอตามความต้องการของบุคลากร					600,000.00	<p>สอก.</p> <p>IT</p>
	34	<p>จัดโครงการ สุกๆ สุข สุด (Happy Friday) ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>(1) จัดทำแผนโครงการ</p> <p>(2) เสนอแผนต่อ ผอ. สพพ.</p> <p>(3) ดำเนินงานตามแผน</p> <p>(4) ประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>(5) เสนอผลการดำเนินงานต่อ ผอ. สพพ.</p>	เพื่อสร้างเสริมความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สพพ.	ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สพพ.	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	●				100,000.00	<p>สอก.</p> <p>ฝ่ายส่งเสริมประสิทธิภาพ</p>



