

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร  
ของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

คณะกรรมการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (คพพ.) ได้เห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2563 ซึ่งประกอบด้วย 14 กิจกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การทำงานร่วมกันระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างใกล้ชิด และให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1. การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร (เต็ม 5 คะแนน)	<p><b>ไตรมาสที่ 1</b> ได้ดำเนินการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ฯ ดังนี้</p> <p><u>เจ้าหน้าที่กำกับการปฏิบัติงาน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 9 ก.ย. 63</li> <li>- ประชุมเพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงาน ประกาศรับสมัครพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร สอบสัมภาษณ์ และประกาศผลแล้ว เมื่อวันที่ 28 ต.ค. 63, 8 ธ.ค. 63 และ 17 ธ.ค. 63 ตามลำดับ</li> </ul> <p><u>เจ้าหน้าที่บริหารเงินทุน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่บริหารเงินทุนเมื่อวันที่ 9 ก.ย. 63</li> <li>- ประชุมเพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงาน ประกาศรับสมัคร และได้ขยายระยะเวลาการรับสมัคร เนื่องจากมีผู้สมัครน้อยราย เมื่อวันที่ 27 ต.ค. 63 , 4 พ.ย. 63 และ 15 ธ.ค. 63 ตามลำดับ</li> <li>- โดยจะมีการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และประกาศผลการคัดเลือกได้ในไตรมาสที่ 2</li> </ul> <p><u>เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เมื่อวันที่ 28 ต.ค. 63</li> <li>- ประชุมเพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงาน ประกาศรับสมัครพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร และสอบสัมภาษณ์แล้ว เมื่อวันที่ 6 พ.ย. 63, 16 ธ.ค. 63 และ 24-25 ธ.ค. 63 ตามลำดับ</li> </ul>

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>1. การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร (เต็ม 5 คะแนน) (ต่อ)</p>	<p><b>ไตรมาสที่ 2</b> มีเจ้าหน้าที่เริ่มงานใหม่ จำนวน 4 ราย ได้แก่</p> <p>(1) นางสาวพรวิมล เจริญสุข เจ้าหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานระดับอาวุโส สำนักส่งเสริมประสิทธิภาพและสื่อสารองค์กร (สปส.) เริ่มปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 5 ม.ค. 64</p> <p>(2) นางสาวพรรณภา พูลมาก เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ สำนักนโยบายและแผน (สนผ.) เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 11 ม.ค. 64</p> <p>(3) นางสาวชนิดดา สุขสมบูรณ์ เจ้าหน้าที่บริหารเงินทุนชำนาญการ สำนักบริหารเงินทุน (สบท.) เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 15 ก.พ. 64</p> <p>(4) นางสาววิชชุดา พงษ์ธร เจ้าหน้าที่บริหารเงินทุนชำนาญการ สบท. เริ่มปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 1 มี.ค. 64</p> <p><b>ไตรมาสที่ 3</b></p> <p><u>เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการ (จำนวน 3 อัตรา)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการ เมื่อวันที่ 30 มี.ค. 64</li> <li>- ประชุมเพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงาน ประกาศรับสมัคร พิจารณาคูณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร สอบสัมภาษณ์ และประกาศผลแล้ว เมื่อวันที่ 2 เม.ย. 64, 11 มิ.ย. 64, 28 มิ.ย. 64 และ 30 มิ.ย. 64 ตามลำดับ</li> </ul> <p><u>นิติกรอาวุโส</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง นิติกร เมื่อวันที่ 5 พ.ค. 64</li> <li>- ประชุมเพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงาน ประกาศรับสมัคร และได้ขยายระยะเวลาการรับสมัคร เมื่อวันที่ 14 พ.ค. 64 และ 18 มิ.ย. 64 ตามลำดับ</li> </ul> <p><b>ไตรมาสที่ 4</b></p> <p><u>เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการ (จำนวน 3 อัตรา)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการ มาเริ่มงานแล้วจำนวน 2 อัตรา เมื่อวันที่ 5 ก.ค. 64</li> </ul> <p><u>นิติกรอาวุโส</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เมื่อวันที่ 18 ส.ค. 64 คาดว่าจะสัมภาษณ์ในเดือน ต.ค. 64</li> </ul>
<p>2. เจ้าหน้าที่จะต้องได้รับการอบรม 5 วัน หรือ 2 หลักสูตร ทั้ง Hard skills และ Soft Skills ภายใน ไตรมาสที่ 4 100% (เต็ม 10 คะแนน)</p>	<p><b>ไตรมาสที่ 1</b> มีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สพพ. ได้รับการฝึกอบรมแล้ว คิดเป็นร้อยละ 61.90 ในจำนวนนี้ได้รับการอบรมครบ 5 วัน หรือ 2 หลักสูตร ทั้งในด้าน Hard skills และ Soft skills ตามแผนการดำเนินงานฯ แล้ว 10 คน จากทั้งหมด 44 คน คิดเป็นร้อยละ 22.73</p> <p><b>ไตรมาสที่ 2</b> มีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สพพ. ได้รับการฝึกอบรมแล้ว คิดเป็นร้อยละ 72.62 ในจำนวนนี้ได้รับการอบรมครบ 5 วัน หรือ 2 หลักสูตร ทั้งในด้าน Hard skills และ Soft skills ตามแผนการดำเนินงานฯ แล้ว 19 คน จากทั้งหมด 42 คน คิดเป็นร้อยละ 45.23 (ในไตรมาสที่ 2 มีเจ้าหน้าที่ลาออก จำนวน 3 คน)</p>

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>2. เจ้าหน้าที่ที่ต้องได้รับการอบรม 5 วัน หรือ 2 หลักสูตรทั้ง Hard skills และ Soft Skills ภายในไตรมาสที่ 4 100% (เต็ม 10 คะแนน) (ต่อ)</p>	<p><b>ไตรมาสที่ 3</b> มีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สพพ. ได้รับการฝึกอบรมแล้ว คิดเป็นร้อยละ 78.95 ในจำนวนนี้ได้รับการอบรมครบ 5 วัน หรือ 2 หลักสูตร ทั้งในด้าน Hard skills และ Soft skills ตามแผนการดำเนินงานฯ แล้ว 22 คน จากทั้งหมด 38 คน คิดเป็นร้อยละ 57.84 (มีเจ้าหน้าที่ลาออกในไตรมาสที่ 3 จำนวน 3 คน และลาคลอด 1 คน ได้แก่ (1) นางสาวสุมาวดี พลเศษ (2) นางสาววรินรำไพ แก้วนุกุลกิจ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการ สบค. 2 และ (3) นายภัทรกร ภาวะพิมพ์ นิตกรอาวุโส ลาออก และนางสาวภฤศญา สุขศรี เจ้าหน้าที่บริหารเงินทุนอาวุโส ลาคลอด)</p> <p><b>ไตรมาสที่ 4</b> มีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สพพ. ได้รับการฝึกอบรมแล้ว คิดเป็นร้อยละ 100 ในจำนวนนี้ได้รับการอบรมครบ 5 วัน หรือ 2 หลักสูตร ทั้งในด้าน Hard skills และ Soft skills ตามแผนการดำเนินงานฯ แล้ว 37 คน จากทั้งหมด 37 คน (มีเจ้าหน้าที่ลาออกในไตรมาสที่ 4 จำนวน 1 คน ได้แก่ (1) นางสาวอาภากร อินทะกันท์ ผู้ช่วยสมุหบัญชีชำนาญการ)</p>
<p>3. มีการจัดฝึกอบรมภายใน ให้แก่บุคลากร สพพ. จำนวน 4 ครั้งต่อปี (เต็ม 10 คะแนน)</p>	<p><b>ไตรมาสที่ 1</b> มีการจัดการฝึกอบรมภายใน จำนวน 1 ครั้ง เรื่อง “การพัฒนาเพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลอย่างยั่งยืน” เมื่อวันที่ 2 ธ.ค. 63</p> <p><b>ไตรมาสที่ 2</b> มีการจัดการฝึกอบรมภายใน จำนวน 3 ครั้ง เรื่อง</p> <p>(1) “ธรรมาภิบาลข้อมูล Data Governance” เมื่อวันที่ 15 ม.ค. 64</p> <p>(2) “การป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ” และ “การยื่นบัญชีทรัพย์สิน และหนี้สินตามมาตรา 130 ของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นบัญชี ทรัพย์สินและหนี้สิน” เมื่อวันที่ 24 มี.ค. 64</p> <p>(3) “Data Governance &amp; Data Protection (PDPA)” เมื่อวันที่ 30 มี.ค. 64</p> <p><b>ไตรมาสที่ 3</b> มีการจัดการฝึกอบรมภายใน จำนวน 2 ครั้ง เรื่อง</p> <p>(1) การใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ Pen Sign เมื่อวันที่ 31 พ.ค. 64</p> <p>(2) บทบาทของจิตอาสา ในวาระแห่งชาติ COVID 19 เมื่อวันที่ 29 มิ.ย. 64</p> <p><b>ไตรมาสที่ 4</b> มีการจัดการฝึกอบรมภายใน จำนวน 2 ครั้ง เรื่อง</p> <p>(1) การปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรมในการทำงาน เมื่อวันที่ 8 ก.ย. 64</p> <p>(2) เทคนิคการบริหารความเสี่ยง และการจัดการตามแนวทางการจัดการใหม่ กระทรวงการคลัง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เมื่อวันที่ 28 ก.ย. 64</p>
<p>4. ส่งเสริมให้บุคลากร เข้ารับการประชุม สัมมนาเชิงวิชาการจำนวน 6 ครั้ง ต่อปี (เต็ม 5 คะแนน)</p>	<p><b>ไตรมาสที่ 1</b> มีการส่งเจ้าหน้าที่ไปประชุม/สัมมนา จำนวน 1 ครั้ง คือ เมื่อวันที่ 13 พ.ย. 63 นายภาธร สันติวงษ์ และนายภฤตการ ทศพะรินทร์ เข้าร่วมสัมมนา เรื่อง รถไฟลาว - จีน : ผลกระทบ โอกาสและความท้าทายต่อไทยหลังเปิดให้บริการ</p> <p><b>ไตรมาสที่ 2</b> มีการส่งเจ้าหน้าที่ไปประชุม/สัมมนา จำนวน 2 ครั้ง คือ</p> <p>(1) เมื่อวันที่ 23 ก.พ. 64 นายนิติรัตน์ ตันจินดา เข้าร่วมประชุมชี้แจงเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. 2563 – 2565 จัดโดยสำนักงาน ก.พ.</p>

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>4. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการประชุมสัมมนาเชิงวิชาการ จำนวน 6 ครั้งต่อปี (เต็ม 5 คะแนน) (ต่อ)</p>	<p>(2) เมื่อวันที่ 11 มี.ค. 64 นางสาวพรวิมล เจริญสุข เข้าร่วมสัมมนา เรื่อง “Maturity in Privacy” จัดโดยบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด <b>ไตรมาสที่ 3</b> มีการส่งเจ้าหน้าที่ไปประชุม/สัมมนา จำนวน 1 ครั้ง คือ เมื่อวันที่ 1 เม.ย. 64 เข้าร่วมงานประชุมสัมมนา ยกเครื่องระบบ HR ก้าวสู่การเป็นองค์กรประสิทธิภาพสูงตามเกณฑ์ SEAM และการประเมินองค์กรมหาชน โดยมีเจ้าหน้าที่ สพพ. เข้าร่วมประชุมสัมมนา 2 ท่าน ได้แก่ นายนิติรัตน์ ตันจันตา และนางสาวเบญญาภา ชื่นเข้า <b>ไตรมาสที่ 4</b> มีการส่งเจ้าหน้าที่ไปประชุม/สัมมนา จำนวน 2 ครั้ง คือ (1) เมื่อวันที่ 17 ส.ค. 64 งานเสวนาออนไลน์ "The Mekong in the 2020s: A Game of Thrones" โดยมีเจ้าหน้าที่สำนักนโยบายและแผนเข้าร่วมจำนวน 5 ท่าน (2) เมื่อวันที่ 15 ก.ย. 64 โครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง ภารกิจถูกต้อง โปร่งใส รอบรู้วินัยการเงินการคลัง ในรูปแบบออนไลน์ โดยมีเจ้าหน้าที่เข้าร่วม 1 ท่าน ได้แก่ น.ส.วัชวี วัฒนระา สมุห์บัญชีอาวุโส</p>
<p>5. มีการจัดกิจกรรม Site visit จำนวน 2 ครั้ง ต่อปี (เต็ม 5 คะแนน) *เนื่องจากยกเลิกกิจกรรม ครั้งปีหลัง ข้อนีจึงมีคะแนนเต็ม 2.5 คะแนน</p>	<p><b>ไตรมาสที่ 1</b> มีการจัดกิจกรรม Site visit เพื่อศึกษาดูงานและเยี่ยมชม การดำเนินงานของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่ แจ้งวัฒนะ และบรรยายเสริมสร้างความรู้ด้านการพัฒนาองค์กรสู่ ยุคดิจิทัล "Cyber Security and Cloud Service" เมื่อวันที่ 26 พ.ย. 63 <b>ไตรมาสที่ 2 3 และ 4</b> ยังไม่มีการจัดกิจกรรม Site visit * *ยกเลิกกิจกรรมเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) <b>ทั้งนี้ รายงาน ผอ. สพพ. แล้ว ตามบันทึก สอก.05(4)/173 ลงวันที่ 29 ก.ย. 64</b></p>
<p>6. จัดกิจกรรม Lunch Talk จำนวน 12 ครั้งต่อปี (เต็ม 5 คะแนน)</p>	<p><b>ไตรมาสที่ 1</b> มีการจัดกิจกรรม Lunch talk จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ <u>ครั้งที่ 1/2564</u> วันที่ 14 ต.ค. 63 หัวข้อ “ข้อมูลการลงทุนในกองทุน สำรองเลี้ยงชีพทีสโก้ฯ” <u>ครั้งที่ 2/2564</u> วันที่ 25 ธ.ค. 63 หัวข้อ “แผนการเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564” <b>ไตรมาสที่ 2</b> มีการจัดกิจกรรม Lunch talk จำนวน 4 ครั้ง ดังนี้ <u>ครั้งที่ 3/2564</u> วันที่ 27 ม.ค. 64 หัวข้อ “คุณธรรมและจริยธรรม ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค. 63)” <u>ครั้งที่ 4/2564</u> วันที่ 28 ม.ค. 64 หัวข้อ “การบริหารทุนมนุษย์ยุคดิจิทัล” <u>ครั้งที่ 5/2564</u> วันที่ 3 มี.ค. 64 หัวข้อ “การดำเนินการให้สอดคล้อง กับ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)” <u>ครั้งที่ 6/2564</u> 23 มี.ค. 64 จำนวน 3 หัวข้อ : (1) คู่มือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับกระบวนการคัดเลือกผู้ชาย สำหรับการจับซื้อจัดจ้างที่มี มาตรฐาน (2) การประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยระบบการประเมินผล OKRs และ (3) คุณธรรมและจริยธรรม ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค. 2564)</p>

	<p><b>ไตรมาสที่ 3</b> มีการจัดกิจกรรม Lunch talk จำนวน 1 ครั้ง ดังนี้  <u>ครั้งที่ 7/2564</u> วันที่ 23 มิ.ย. 64 จำนวน 2 หัวข้อ : (1) แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานของ สฟพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2566 และ (2) คุณธรรมและจริยธรรมไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย. 2564)</p> <p><b>ไตรมาสที่ 4</b> มีการจัดกิจกรรม Lunch talk จำนวน 5 ครั้ง ดังนี้  <u>ครั้งที่ 8/2564</u> วันที่ 19 ก.ค. 64 หัวข้อ : การพัฒนาเส้นทางรถไฟ สปป. ลาว-จีน  <u>ครั้งที่ 9/2564</u> วันที่ 23 ส.ค. 64 หัวข้อ : แผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ระยะที่ 1 (พ.ศ. 2562-2565) (NAP) และบริบท สฟพ.  <u>ครั้งที่ 10/2564</u> วันที่ 14 ก.ย. 64 หัวข้อ : แนวโน้มการลงทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (TISCO)  <u>ครั้งที่ 11/2564</u> วันที่ 22 ก.ย. 64 หัวข้อ : 5 ส ร่วมใจกันสะสาง ทำงานอย่างสดใส  <u>ครั้งที่ 12/2564</u> วันที่ 27 ก.ย. 64 หัวข้อ : คุณธรรมและจริยธรรมไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย. 2564) , BCP</p>
<p>7. จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการปลูกจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล 4 ครั้งต่อปี (เต็ม 5 คะแนน)</p>	<p><b>ไตรมาสที่ 1</b> จำนวน 1 กิจกรรม คือ กิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายใต้แนวคิด “Zero Tolerance คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต” โดยบุคลากร สฟพ. ร่วมรับชมกิจกรรมดังกล่าวผ่านโปรแกรม Zoom เมื่อวันที่ 9 ธ.ค. 63</p> <p><b>ไตรมาสที่ 2</b> จำนวน 3 กิจกรรม คือ  (1) การฝึกอบรม หัวข้อ “การป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ” และ “การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา 130 ของเจ้าหน้าที่รัฐตามร่างพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน” โดยนายภาส ภาสสัทธา อธิบดีรองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เมื่อวันที่ 24 มี.ค. 64  (2) จัดกิจกรรมจิตอาสา “เราทำความดี เพื่อชาติ ศาสน์ กษัตริย์” จำนวน 2 ครั้ง ได้แก่ 1) กิจกรรมจิตอาสา ร่วมกันขนย้ายสิ่งของบริจาคครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำนักงานเพื่อนำไปใช้สำหรับอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการศึกษาในการพัฒนาการเรียนการสอนให้กับบุคลากรและนักเรียนของโรงเรียนนิคมศิลปป้อนุสรณ์ อ. วิเชียรบุรี จ. เพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ 12 มี.ค. 64 และ 2) กิจกรรมจิตอาสา ร่วมกันบริจาคโลหิตและสเต็มเซลล์ ณ ศูนย์บริจาคโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย เมื่อวันที่ 18 มี.ค. 64</p> <p><b>ไตรมาสที่ 3</b> จำนวน 1 กิจกรรม คือ การฝึกอบรม หัวข้อ “บทบาทของจิตอาสาในวาระแห่งชาติ COVID-19” เมื่อวันที่ 29 มิ.ย. 64 เพื่อให้บุคลากรของ สฟพ. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจิตอาสา เพื่อที่จะเป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะสละเวลา แรงกาย และสติปัญญา เพื่อให้ความช่วยเหลือผู้อื่น และเพื่อสาธารณะประโยชน์ส่วนรวม</p>

	<p><b>ไตรมาสที่ 4</b> จำนวน 2 กิจกรรม คือ</p> <p>(1) จัดให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง สพพ. เข้าร่วมกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชัน ภายใต้หัวข้อ “คบเด็กสร้างชาติ” ผ่านช่องทางออนไลน์ เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2564</p> <p>(2) ดำเนินการจัดฝึกอบรม หัวข้อ “การปลูกจิตสำนึกและส่งเสริมคุณธรรมในการทำงาน” เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2564</p>
8. สสำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อองค์กร (เต็ม 10 คะแนน)	ไตรมาสที่ 4 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ต่อองค์กร เมื่อวันที่ 13 – 19 ก.ค. 64 ได้รายงานผลการสำรวจฯ ต่อ คพพ. เมื่อการประชุม ครั้งที่ 8/2564 วันที่ 18 สิงหาคม 2564 เป็นที่เรียบร้อย
9. ทดสอบแผนบริหารความต่อเนื่องการปฏิบัติงาน Business Continuity Plan (BCP) (เต็ม 10 คะแนน) *เนื่องจากยกเลิกกิจกรรมครึ่งปีหลัง ข้อนี้จึงมีคะแนนเต็ม 5 คะแนน	<p><b>ไตรมาสที่ 1</b> ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแผน BCP ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และเสนอผู้อำนวยการ สพพ. เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 30 ธ.ค. 63</p> <p><b>ไตรมาสที่ 2 3 และ 4</b> ยกเลิกกิจกรรมทดสอบแผนฯ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 <b>ทั้งนี้ รายงาน คพพ. แล้ว เมื่อการประชุม ครั้งที่ 8/64 วันที่ 18 ส.ค. 64</b></p>
10. ทบทวน ศึกษา รายงานผลจัดกิจกรรม และประเมินผลการวัดผลแบบกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Objective And Key Results: OKRs) ระดับบุคคล (เต็ม 10 คะแนน)	<p><b>ไตรมาสที่ 2</b></p> <p>1) จัดทำแนวทางการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการ สพพ. เมื่อวันที่ 14 ม.ค. 64</p> <p>2) มีการถ่ายทอดความรู้เรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบ OKRs ให้แก่ ผู้อำนวยการ สพพ. รองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการสำนัก เมื่อวันที่ 2 มี.ค. 64 และในกิจกรรม Lunch talk ให้แก่บุคลากรของ สพพ. เมื่อวันที่ 23 มี.ค. 64</p> <p>3) ดำเนินการทบทวนและสำรวจความคิดเห็นการใช้ KPI และศึกษาแนวทางและเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสียการประเมินผลการปฏิบัติงานแบบ OKRs และรายงานผู้อำนวยการ สพพ. แล้ว เมื่อวันที่ 29 มี.ค. 64</p>
11. จัดกิจกรรมปฐมนิเทศให้แก่เจ้าหน้าที่ใหม่ได้ครบ 100% (เต็ม 5 คะแนน)	<p><b>ไตรมาสที่ 1</b> ไม่มีเจ้าหน้าที่เริ่มงานใหม่</p> <p><b>ไตรมาสที่ 2</b> มีเจ้าหน้าที่เริ่มงานใหม่ จำนวน 4 ราย คือ</p> <p>(1) นางสาวพรวิมล เจริญสุข เจ้าหน้าที่กำกับการปฏิบัติงานระดับอาวุโส สปส. โดยเริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 5 ม.ค. 64 และได้มีการปฐมนิเทศในวันดังกล่าวแล้ว</p> <p>(2) นางสาวพรรณภา พูลมาก เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนระดับปฏิบัติการ สนผ. โดยเริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 11 ม.ค. 64 และได้มีการปฐมนิเทศในวันดังกล่าวแล้ว</p> <p>(3) นางสาวชนัดดา สุขสมบูรณ์ เจ้าหน้าที่บริหารเงินทุนชำนาญการ สบพ. โดยเริ่มปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 15 ก.พ. 64 และได้มีการปฐมนิเทศในวันดังกล่าวแล้ว</p> <p>(4) นางสาววิชชุดา พงษ์ธร เจ้าหน้าที่บริหารเงินทุนชำนาญการ สบพ.</p>

	<p>โดยเริ่มปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ 1 มี.ค. 64 และได้มีการปฐมนิเทศในวันดังกล่าวแล้ว</p> <p><b>ไตรมาสที่ 3</b> ไม่มีเจ้าหน้าที่เริ่มงานใหม่</p> <p><b>ไตรมาสที่ 4</b> มีเจ้าหน้าที่เริ่มงานใหม่ จำนวน 2 ราย คือ</p> <p>(1) นางสาววิจิตรา ยงยุทธอำไพ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการชำนาญการ สบค. 2 โดยเริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 5 ก.ค. 64 และได้มีการปฐมนิเทศในวันดังกล่าวแล้ว</p> <p>(2) นายอรรคเดช อาจสอน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการ สบค. 1 โดยเริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 5 ก.ค. 64 และได้มีการปฐมนิเทศในวันดังกล่าวแล้ว</p>
<p>12. จัดกิจกรรมสัมมนา ประจำปีจำนวน 2 ครั้ง (เต็ม - คະแนน)</p> <p>*เนื่องจากยกเลิกกิจกรรม จึงไม่มีคะแนนเต็ม</p>	<p><b>ไตรมาสที่ 1</b> มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ และมีการประชุมเพื่อเตรียมการจัดกิจกรรมฯ แต่เลื่อนการสัมมนาออกไปเนื่องจากสถานการณ์ COVID-19</p> <p><b>ไตรมาสที่ 2</b> ได้เสนอขออนุมัติต่อผู้อำนวยการ สพพ. เพื่อแจ้งเลื่อนการจัดสัมมนาเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 เมื่อวันที่ 17 มี.ค. 64</p> <p><b>ไตรมาสที่ 3</b> คาดว่าจะจัดกิจกรรมสัมมนาได้ จำนวน 1 ครั้ง ในไตรมาส 4 หรือจนกว่าสถานการณ์ COVID-19 คลี่คลาย</p> <p><b>ไตรมาสที่ 4</b> ยกเลิกกิจกรรม เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ทั้งนี้ รายงาน ผอ. สพพ. แล้ว ตามบันทึก สอก.05(4)/173 ลงวันที่ 29 ก.ย. 64</p>
<p>13. จัดกิจกรรม GRID (เต็ม - คະแนน)</p> <p>*เนื่องจากยกเลิกกิจกรรม จึงไม่มีคะแนนเต็ม</p>	<p><b>ไตรมาสที่ 1 – 3</b> ได้มีการประสานงานกับบริษัท เอสอาร์ไอ จำกัด ผู้จัดการอบรมหลักสูตร “ทีมงานพลังร่วม” (GRID) แล้ว แต่เนื่องจากสถานการณ์ COVID-19 ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรม GRID ได้ ทั้งนี้ เมื่อวันที่ 17 มี.ค. 64 ผู้อำนวยการ สพพ. ได้อนุมัติให้เลื่อนการจัดกิจกรรม GRID โดยจะจัดกิจกรรมภายในไตรมาสที่ 4</p> <p><b>ไตรมาสที่ 4</b> ยกเลิกกิจกรรม เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ทั้งนี้ รายงาน ผอ. สพพ. แล้ว ตามบันทึก สอก.05(4)/173 ลงวันที่ 29 ก.ย. 64</p>
<p>14. จัดกิจกรรมนวัตกรรม เสริมสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ (เต็ม - คະแนน)</p> <p>*เนื่องจากยกเลิกกิจกรรม จึงไม่มีคะแนนเต็ม</p>	<p><b>ไตรมาสที่ 4</b> ยกเลิกกิจกรรม เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 ทั้งนี้ รายงาน ผอ. สพพ. แล้ว ตามบันทึก สอก.05(4)/173 ลงวันที่ 29 ก.ย. 64</p>

## วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### 1. วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค

1.1 ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ทำให้หน่วยงานไม่สามารถจัดกิจกรรมต่างๆได้ เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่ต้องออกไปนอกสถานที่ รวมถึงกิจกรรมการที่ต้องพบผู้คนเป็นจำนวนมาก อย่างเช่น กิจกรรมสัมมนาประจำปี กิจกรรม Site visit การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จนทำให้หลายๆ กิจกรรมถูกยกเลิก หรือ เลื่อนออกไปอย่างไม่มีกำหนด ขึ้นอยู่กับสถานการณ์

1.2 การสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่ให้เข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงาน ไม่สามารถทำได้ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด เนื่องจากบางตำแหน่งงานเป็นวิชาชีพเฉพาะ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่เป็นที่ต้องการของตลาด จึงทำให้ใช้เวลาในการสรรหาเป็นเวลานาน เช่นตำแหน่งนิติกร หรือ ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน เป็นต้น

1.3 จากการที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สพพ. มีอัตราการลาออกสูง (Turn Over) ซึ่งมีสาเหตุมาจากเรื่องของเส้นทางอาชีพ (Career Path) ของเจ้าหน้าที่

### 2. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

2.1 ปัจจุบันทาง สพพ. ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาใช้ในการทำงานมากขึ้น เพื่อให้ภาระกิจของสำนักงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานที่ได้กำหนดไว้ อาทิเช่น สนับสนุนอุปกรณ์ให้กับเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน เช่น โน้ตบุค Ipad เป็นต้น เพื่อการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น รวมถึงจัดให้เจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมหลักสูตรอบรมที่เป็นรูปแบบออนไลน์ เป็นต้น

2.2 เพิ่มช่องทางในการประกาศรับสมัครผ่าน platform / Application ต่างๆ ให้มากขึ้น เพื่อให้ผู้สนใจสามารถเข้าถึงได้จากหลายช่องทาง อาจทำให้ผู้สมัครเห็นได้มากขึ้นเพื่อลดระยะเวลาอัตราการว่างงานในตำแหน่งที่สำคัญของหน่วยงาน

2.3 จากการที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สพพ. มีอัตราการลาออกสูง ซึ่งสาเหตุหนึ่งมาจากเรื่องของเส้นทางอาชีพ (Career Path) ของเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ทาง สพพ. มีแผนงานจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่อย่างเป็นรูปธรรมและตรงกับวัตถุประสงค์ของการพัฒนาเจ้าหน้าที่รายบุคคล รวมถึงมีแผนการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรเพื่อให้ Career Path ของเจ้าหน้าที่มีมากขึ้น