



ข้อบังคับ คพพ.

ว่าด้วยสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่นของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

พ.ศ.๒๕๕๓

โดยที่มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้ผู้อำนวยการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างขององค์การมหาชนต้องได้รับประโยชน์ตอบแทนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน สมควรกำหนดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลสำหรับ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสพพ.

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๐) และหลักเกณฑ์ตามมาตรา 36 (๑) และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘ คพพ. โดยมีมติ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับ คพพ. ว่าด้วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สพพ.” หมายความว่า สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

“คพพ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

“เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง” หมายความว่า เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งใด ๆ รวมทั้งวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาซึ่งผู้อำนวยการไม่สามารถวินิจฉัยได้ ให้เสนอ คพพ. วินิจฉัย คำวินิจฉัยของ คพพ. ให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้ดำเนินการจัดให้มีสวัสดิการและประโยชน์อื่นสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามข้อบังคับนี้เต็มกำลังความสามารถของ สพพ.

ข้อ ๖ การได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นสิทธิเฉพาะตัวของผู้ปฏิบัติงาน ไม่รวมถึงครอบครัวของผู้นั้นด้วย เว้นแต่ จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการกำหนดโดยความเห็นชอบของ คพพ.

หมวด ๒
สวัสดิการ

ข้อ ๗ ให้ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิได้รับสวัสดิการจาก สพพ. ดังนี้

- 1 (๑) การประกันชีวิต ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุ
- 2 (๒) เงินช่วยเหลือในการคลอดบุตร
- 3 (๓) เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร
- 4 (๔) เงินช่วยเหลือการรักษาพยาบาลบุคคลในครอบครัว
- 5 (๕) เงินชดเชยการให้ออกจากงาน
- 6 (๖) เงินช่วยเหลือกรณีถึงแก่ความตายหรือทุพพลภาพอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน
- 7 (๗) เงินช่วยเหลือการจัดการศพ
- 8 (๘) อื่น ๆ ตามที่ คพพ. กำหนด

สิทธิการรับสวัสดิการจาก สพพ. ตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อกำหนดในข้อบังคับ

ข้อ ๘ ให้ สพพ. จัดให้มีการประกันชีวิต ประกันสุขภาพ และประกันอุบัติเหตุให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ในลักษณะของการประกันหมู่ โดยให้จัดทำประกันกับบริษัทประกันที่มีความเชื่อถือได้ และให้จ่ายค่าเบี้ยประกันจากงบประมาณของ สพพ. ในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งเป็นระดับดังนี้

ระดับบริหาร	เบี้ยประกันไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี
ผู้อำนวยการสำนัก เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติกรระดับสูง	เบี้ยประกันไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อปี
เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติกรระดับกลาง และระดับต้น	เบี้ยประกันไม่เกิน ๑๖,๐๐๐ บาทต่อปี
ลูกจ้าง	เบี้ยประกันไม่เกิน ๑๓,๐๐๐ บาทต่อปี

ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์ของแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการกำหนด

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของ สฟพ. เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ สฟพ. สามารถจัดให้มีการประกันอุบัติเหตุและสุขภาพเพื่อการเดินทางต่างประเทศให้กับเจ้าหน้าที่ของ สฟพ. ก็ได้ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้อำนวยการ

ข้อ ๙ เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแต่ละคนมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์กรณีคลอดบุตรสำหรับตนเองหรือคู่สมรสตามที่จ่ายจริง เฉพาะบุตรคนที่หนึ่งถึงสอง ครั้งจะไม่เกินหนึ่งหมื่นสองพันบาท

ในกรณีคู่สมรสของเจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์กรณีคลอดบุตรจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน แต่ได้รับน้อยกว่าสิทธิที่จะได้รับตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิเบิกเงินสงเคราะห์กรณีคลอดบุตรในส่วนที่ขาดได้ แต่รวมแล้วไม่เกินตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๐ ให้เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายเฉพาะบุตรคนที่หนึ่งถึงสองที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชน ยกเว้น บุตรบุญธรรมโดยให้ได้รับปีละสองครั้งต่อบุตรหนึ่งคนตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรา ดังนี้

ระดับอนุบาลหรือเทียบเท่า	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อปีต่อบุตรหนึ่งคน
ระดับประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อปีต่อบุตรหนึ่งคน
ระดับมัธยมศึกษาต้นหรือเทียบเท่า	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อปีต่อบุตรหนึ่งคน
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาทต่อปีต่อบุตรหนึ่งคน
ระดับปวส. และปริญญาตรี	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อปีต่อบุตรหนึ่งคน

ในกรณีคู่สมรสได้รับเงินช่วยเหลือเพื่อการศึกษาบุตรจากแหล่งอื่นต่ำกว่าเงินช่วยเหลือตามสิทธิ ให้เบิกได้ตามจำนวนที่ขาด รวมแล้วไม่เกินตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ของบุคคลในครอบครัว ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเฉพาะบุตรคนที่หนึ่งถึงสองตามที่จ่ายจริง โดยมีสิทธิคิดค่ารักษาพยาบาลแล้วเฉลี่ยตามจำนวนบุคคลในครอบครัวได้ ทั้งนี้รวมกันได้ไม่เกินสองหมื่นบาทต่อปี

ในกรณีเจ้าหน้าที่หรือบุคคลในครอบครัวมีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ได้จ่ายจริงในอัตราที่ต่ำกว่าในวรรคหนึ่งให้เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลบุคคลในครอบครัวในส่วนที่จ่ายเกินได้ แต่รวมแล้วไม่เกินตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิได้รับการตรวจสุขภาพประจำปีได้ในสถานพยาบาลจากหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนตามที่ สฟพ. จัดให้ ปีละหนึ่งครั้ง ดังนี้

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างอายุไม่เกินสามสิบห้าปีบริบูรณ์เบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกินปีละ

๒,๕๐๐ บาท

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างอายุเกินสามสิบห้าปีขึ้นไปเบิกได้ตามที่จ่ายจริง ไม่เกินปีละ ๓,๕๐๐ บาท

๔

ข้อ ๑๓ ให้เจ้าหน้าที่ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับเงินค่าชดเชยการให้ออกจากงานเฉพาะในกรณีเป็นนโยบายของรัฐบาล หรือนโยบายที่เกี่ยวกับการปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างที่ผ่านการเห็นชอบโดยคณะกรรมการบริหารสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (คพพ.) ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานอายุงาน ๑๒๐ วันถึง ๑ ปี ได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้าง ๑ เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้าย
- (๒) ปฏิบัติงานอายุงานเกินกว่า ๑ ปีขึ้นไปถึง ๒ ปี ได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้าง ๒ เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้าย
- (๓) ปฏิบัติงานอายุงานเกินกว่า ๒ ปีขึ้นไปถึง ๓ ปี ได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้าง ๓ เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้าย
- (๔) ปฏิบัติงานอายุงานเกินกว่า ๓ ปีขึ้นไป ได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้าง ๖ เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้าย

ในกรณีที่มีการย้ายสำนักงาน อันมีผลกระทบต่อตารางชีวิตตามปกติของเจ้าหน้าที่หรือครอบครัว สพพ. จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และหากเจ้าหน้าที่ไม่ประสงค์ที่จะไปปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่มีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้และจะต้องใช้สิทธิภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ สพพ. ย้ายสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเจ้าหน้าที่ได้รับค่าชดเชยเท่ากับค่าจ้าง 1 เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้าย

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ถึงแก่กรรม หรือทุพพลภาพอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงาน ให้จ่ายเงินเดือนและเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้รับประโยชน์ ดังนี้

- (๑) เงินเดือนในเดือนที่ถึงแก่กรรม จ่ายให้เต็มเดือน และ
- (๒) เงินสงเคราะห์กรณีถึงแก่กรรมหรือทุพพลภาพจ่ายให้หกเท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้าย

ข้อ ๑๕ สพพ. สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว โดยมีสิทธิได้รับเงินค่าใช้จ่ายเพื่องานศพเจ้าหน้าที่รายละไม่เกินสี่พันบาท สำหรับค่าใช้จ่ายเพื่องานศพบิดา มารดา คู่สมรส และบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของเจ้าหน้าที่รายละไม่เกินสามพันบาท

หมวด ๓

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อ ๑๖ ให้เจ้าหน้าที่ได้รับสวัสดิการด้านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามข้อบังคับที่ คพพ.

กำหนด

หมวด ๔
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ สวัสดิการและประโยชน์อื่นของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ได้รับตามมติ คพพ.
ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างยังคงได้รับสวัสดิการและประโยชน์อื่นต่อไป
จนกว่าจะครบถ้วนตามสิทธิ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(รศ.ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ)
ประธานกรรมการ