

## ข้อบังคับ คพพ.

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ (ฉบับที่ 4)

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศให้เป็นไปตามมติ คพพ.ครั้งที่๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เห็นชอบให้ผู้ตรวจสอบภายในได้รับสิทธิประโยชน์ตอบแทนอื่นเทียบเท่ากลุ่มผู้อำนวยการสำนักเพื่อให้การดำเนินงานไปอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๑๐) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน(องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับ คพพ.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปในประเทศและต่างประเทศ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อที่ ๒ บังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อที่ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๕(๓) และ(๔) แห่งข้อบังคับ คพพ.ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๓ และให้ใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“(๓) ชั้นธุรกิจหรือชั้นที่สูงกว่าชั้นประหยัด ในกรณีที่เดินทางติดต่อกันเกิน ๕ ชั่วโมงนอกนั้นให้เดินทางในชั้นประหยัด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (ก.) ผู้อำนวยการสำนักงาน
- (ข.) ประธานคณะกรรมการและคณะทำงาน
- (ค.) ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
- (ง.) หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน

(๔) ชั้นประทัยหรือชั้นต่ำสุด สำหรับผู้ตรวจสอบภายใน นิติกร เจ้าหน้าที่อาวุโส เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการและลูกจ้าง”

ข้อที่ ๔ ให้ยกเลิกบัญชี ๑ ท้ายข้อบังคับ คพพ. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับ คพพ. ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้บัญชี ๑ ท้ายข้อบังคับนี้แทน

ข้อที่ ๕ ให้ยกเลิกบัญชี ๒ ท้ายข้อบังคับ คพพ. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้บัญชี ๒ ท้ายข้อบังคับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(รศ.ดร. วรากรณ์ สามโกเศศ)

ประธานกรรมการ

## บัญชี ๑

อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

ตำแหน่งผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน	อัตราเบี้ยเลี้ยง เหมาจ่าย (รวมบาทต่อวัน)	อัตราค่าเช่าที่พัก ตามที่จ่ายจริง (ไม่เกินบาทต่อ วัน)
๑.ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา คณะกรรมการ และ ผู้อำนวยการ	๒๗๐	๒๕๐๐
๒.ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ รองผู้อำนวยการ ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ	๒๗๐	๒๒๐๐
๓.ผู้อำนวยการสำนัก ประธานคณะทำงาน คณะทำงาน ที่ปรึกษา คณะทำงาน หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน	๒๔๐	๒๐๐๐
๔.ผู้ตรวจสอบภายใน นิติกร เจ้าหน้าที่อาวุโส เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ และลูกจ้าง	๒๔๐	๒๐๐๐

หมายเหตุ: 1.กรณีเบิกค่าเช่าห้องพักในอัตราห้องคู่ ให้เบิกได้ไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบของอัตราห้องพักเดี่ยว

2.กรณีเดินทางราชการเป็นหมู่คณะ หากผู้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา คณะกรรมการ และผู้อำนวยการ เป็นหัวหน้าคณะและมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เดียวกันกับที่พักเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นสำหรับห้องพักอีกหนึ่งห้อง หรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนก็ได้

## บัญชี ๒

## อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พัก

## ในการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ

ตำแหน่งผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน	อัตราเบี้ยเลี้ยง เหมาจ่าย (รวมบาทต่อวัน)	อัตราค่าเช่าที่พัก ตามที่จ่ายจริง (ไม่เกินบาทต่อวัน)		
		ประเภท ก.	ประเภท ข.	ประเภท ค.
๑. ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ ปรึกษา คณะกรรมการ และ ผู้อำนวยการ	๓๑๐๐	๑๐๐๐๐	๓๐๐๐	๔๕๐๐
๒. ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา คณะอนุกรรมการ รองผู้อำนวยการ ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ	๓๑๐๐	๑๐๐๐๐	๓๐๐๐	๔๕๐๐
๓. ผู้อำนวยการสำนัก ประธานคณะทำงาน คณะทำงาน ที่ ปรึกษา คณะทำงาน หัวหน้าผู้ตรวจ สอบภายใน	๒๕๐๐	๓๕๐๐	๕๐๐๐	๓๑๐๐
๔. ผู้ตรวจสอบภายใน นิติกร เจ้าหน้าที่อาวุโส เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติการและลูกจ้าง	๒๑๐๐	๓๕๐๐	๕๐๐๐	๓๑๐๐

หมายเหตุ: 1. กรณีเบิกค่าเช่าห้องพักในอัตราห้องคู่ ให้เบิกได้ไม่เกินร้อยละสิบของอัตราห้องพักเดี่ยว

2. กรณีเดินทางราชการเป็นหมู่คณะ หากผู้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา คณะกรรมการ และผู้อำนวยการ เป็นหัวหน้าคณะและมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เดียวกันกับที่พักเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นสำหรับห้องพักอีกหนึ่งห้อง หรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนก็ได้