



ข้อบังคับ คพพ.

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๐) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘ คพพ. โดยมติในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับ คพพ. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. ...."

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับ คพพ. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ข้อบังคับ คพพ. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ข้อบังคับ คพพ. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"สพพ." หมายความว่า สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน)

"คพพ." หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการบริหารสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจ  
กับประเทศเพื่อนบ้าน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับ  
ประเทศเพื่อนบ้าน

“การเดินทางไปปฏิบัติงาน” หมายความว่า การไปปฏิบัติงานของ สพพ. เป็นการ  
ชั่วคราวนอกที่ตั้งของ สพพ. หรือนอกสถานที่ซึ่งปกติไปปฏิบัติงานประจำ ทั้งนี้ ตามที่ได้รับอนุมัติทั้งใน  
ประเทศและต่างประเทศ

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกข้อบังคับ ระเบียบ  
หรือคำสั่งใด ๆ รวมทั้งวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาซึ่งผู้อำนวยการไม่สามารถวินิจฉัยได้ ให้เสนอ คพพ. วินิจฉัย  
โดยคำวินิจฉัยของ คพพ. ให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๖ การเดินทางไปปฏิบัติงานของประธานกรรมการ ให้ คพพ. เป็นผู้อนุมัติ  
การเดินทางไปปฏิบัติงานของกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ประธานอนุกรรมการ  
อนุกรรมการ ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ และผู้อำนวยการ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้อนุมัติ  
การเดินทางไปปฏิบัติงานของประธานคณะทำงาน คณะทำงาน ที่ปรึกษาคณะทำงาน  
เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๗ ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานตาม  
ข้อบังคับนี้

กรณีที่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงหรือสัญญา กับ สพพ. และข้อตกลงหรือ  
สัญญาได้กำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานไว้เป็นอย่างอื่น ก็ให้ได้รับค่าใช้จ่ายตามที่กำหนด  
ในข้อตกลงหรือสัญญาดังกล่าว

กรณีที่ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงหรือสัญญา กับ สพพ. และข้อตกลงหรือ  
สัญญาไม่ได้กำหนดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานไว้ รวมทั้งผู้นั้นก็ไม่ได้ดำรงตำแหน่งที่ระบุไว้  
ในบัญชีท้ายข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจกำหนดเทียบกับตำแหน่ง ระดับและเงินเดือนหรือค่าจ้าง  
ของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของ สพพ. เพื่อการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้นั้นได้

กรณีผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อทำหน้าที่รับรองหรือปฏิบัติงานร่วมกับชาวต่างประเทศ  
ให้ได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานเท่ากับที่ต้องเบิกสำหรับชาวต่างประเทศนั้น

ข้อ ๘ ถ้าผู้เดินทางไปปฏิบัติงานได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายจากต่างประเทศ หน่วยงานอื่นหรือบุคคลใด ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดได้เท่ากับสิทธิที่จะพึงได้รับตาม ข้อบังคับนี้

ข้อ ๙ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้เกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับ อนุมัติ โดยอาจกำหนดวันเดินทางไปและวันเดินทางกลับได้ตามความจำเป็นหรือตามความเหมาะสม ของสภาพงาน

ข้อ ๑๐ ในกรณีผู้เดินทางไปปฏิบัติงานหยุดพักอยู่ ณ ที่ใดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ไม่มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายสำหรับระยะเวลาที่หยุดพักนั้น

ข้อ ๑๑ ในกรณีผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเจ็บป่วยและจำเป็นต้องหยุดพักเพื่อ รักษาพยาบาล ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้ได้ แต่ถ้าต้องเข้าพักรักษาตัว ในสถานพยาบาล ให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก เว้นแต่ กรณีที่จำเป็น ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามข้อ ๕ แล้ว โดยให้มีสิทธิได้รับไม่เกินสิบวัน

การเจ็บป่วยตามวรรคหนึ่งต้องมีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง ในกรณีที่ไม่มี แพทย์ที่ทางราชการรับรองอยู่ในท้องที่ที่เกิดการเจ็บป่วย ก็ต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเป็น หนังสือประกอบการขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานนั้นด้วย

ข้อ ๑๒ การอนุมัติ การรายงานการเดินทางไปปฏิบัติงาน และหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่ผู้อำนวยการกำหนด

#### หมวด ๒

#### ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ ได้แก่

- (๑) ค่าเบี่ยงเส้นทาง
- (๒) ค่าเช่าที่พัก
- (๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
- (๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๔ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้เบิกเหมาจ่ายตามอัตราที่กำหนดในบัญชี ๑ ท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๕ การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากรถสถานีที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติจนกลับถึงสถานีที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ แล้วแต่กรณี

เวลาเดินทางไปปฏิบัติงานในกรณีที่มีการพักแรม ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน และเศษเกินสิบสองชั่วโมงขึ้นไปให้ถือเป็นหนึ่งวัน

เวลาเดินทางไปปฏิบัติงานในกรณีที่ไม่มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงแต่เกินสิบสองชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือเป็นหนึ่งวัน และหากนับได้ไม่ถึงสิบสองชั่วโมงแต่เกินหกชั่วโมงขึ้นไป ให้ถือเป็นครึ่งวัน

ข้อ ๑๖ ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานซึ่งจำเป็นต้องพักแรม เว้นแต่ การพักแรมซึ่งโดยปกติไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงตามความเหมาะสมและประหยัด แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดในบัญชี ๑ ท้ายข้อบังคับนี้

ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเบิกค่าเช่าที่พักในอัตราที่สูงกว่ากำหนดไว้ได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด ดังต่อไปนี้

(๑) การเดินทางไปปฏิบัติงานในท้องที่ที่มีค่าครองชีพสูงหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยว ให้เบิกค่าเช่าที่พักในอัตราที่สูงกว่าที่กำหนดไว้ในบัญชี ๑ ท้ายข้อบังคับได้ตามความจำเป็นแต่ต้องไม่เกินร้อยละยี่สิบห้า

(๒) การเดินทางไปปฏิบัติงานเป็นการประชุมระหว่างประเทศหรือปฏิบัติหน้าที่อย่างอื่นซึ่งหน่วยงานหรือประเทศเจ้าภาพกำหนดให้ผู้เดินทางพักแรมในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ให้หรือสำรองที่พักไว้ให้สูงกว่าอัตราค่าเช่าที่พักที่กำหนดไว้ซึ่งมิใช่กรณีที่ สภพ. หรือผู้เดินทางร้องขอหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้หน่วยงานที่เชิญหรือประเทศเจ้าภาพกำหนดที่พักหรือจัดเตรียมที่พักตามความต้องการของ สภพ. หรือผู้เดินทาง

ข้อ ๑๗ กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานตั้งแต่สองคนขึ้นไป หากผู้เดินทางดำรงตำแหน่งต่ำกว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการและผู้อำนวยการสำนัก และรวมทั้งประธานคณะทำงาน คณะทำงาน ที่ปรึกษา คณะทำงานลงมา ให้พักแรมรวมกันสองคนต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าห้องพักได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราห้องพักคู่คนละไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว ถ้าผู้เดินทางดังกล่าวแยกห้องพักคนเดียวให้เบิกได้ในอัตราเดียวกัน เว้นแต่ เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกันผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว

ข้อ ๑๘ การเดินทางไปปฏิบัติงานในกรณีที่ สพพ. ไม่ได้จัดยานพาหนะให้โดยปกติ ให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและเบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด การเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศโดยเครื่องบิน ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ โดยให้นำความในข้อ ๒๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทางหรือมีแต่ต้องนำสัมภาระและสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานไปด้วยหรือต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติงาน ก็ให้ใช้ยานพาหนะอื่นได้ แต่ต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเป็นหนังสือประกอบการขอเบิกค่าพาหนะนั้นด้วย

ข้อ ๑๙ การใช้พาหนะส่วนตัวไปปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาก่อน จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาะสมจ่ายให้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเป็นค่าพาหนะส่วนตัวได้

เงินชดเชยค่าพาหนะส่วนตัวตามวรรคหนึ่ง สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานครและจังหวัดติดต่อกับเขตกรุงเทพมหานคร และในเขตต่างจังหวัด ให้เบิกในอัตราที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยเทียบเคียงกับส่วนราชการ

ข้อ ๒๐ ถ้าผู้เดินทางไปปฏิบัติงานต้องจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติงานนั้น ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามความเหมาะสมและประหยัด แต่ต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเป็นหนังสือประกอบการขอเบิกค่าใช้จ่ายนั้นด้วย

#### หมวด ๓

#### ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

ข้อ ๒๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ได้แก่

- (๑) ค่าเบี่ยงเบนเดินทาง
- (๒) ค่าเช่าที่พัก
- (๓) ค่าพาหนะ รวมทั้งค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
- (๔) ค่าเครื่องแต่งตัว
- (๕) ค่ารับรอง
- (๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติงาน.

ข้อ ๒๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ให้เบิกในลักษณะเหมาจ่ายตามอัตราที่กำหนดในบัญชี ๒ ท้ายข้อบังคับนี้

ในกรณี การเดินทางไปปฏิบัติงานโดยมีวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติงานในต่างประเทศ การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไป ในกรณีที่ไม่มีการพักแรมหากนับระยะเวลาที่อยู่ในต่างประเทศ ไม่เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นครึ่งวัน หากนับระยะเวลาที่อยู่ในต่างประเทศเกินกว่าสิบสองชั่วโมงขึ้นไปให้ถือเป็นหนึ่งวัน

ข้อ ๒๓ การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศเพื่อคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไป สำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำอยู่ในประเทศไทย ให้นับตั้งแต่ประทับตราหนังสือเดินทางออกจากประเทศไทยจนถึงเวลาที่ประทับตราหนังสือเดินทางเข้าประเทศไทย และสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำอยู่ในต่างประเทศ ให้นับตั้งแต่เดินทางจากที่พักประจำหรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติในต่างประเทศจนกลับถึงที่พักประจำหรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติในต่างประเทศ แล้วแต่กรณี แต่ในกรณีที่เดินทางมายังประเทศไทยไม่ให้รวมเวลาตั้งแต่ประทับตราหนังสือเดินทางเข้าประเทศไทยจนถึงเวลาที่ประทับตราหนังสือเดินทางออกจากประเทศไทย

ในกรณีผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเป็นข้าราชการซึ่งใช้เอกสารอย่างอื่นที่ไม่ใช่หนังสือเดินทางเวลาที่ถือว่าเป็นเวลาเข้าและออกจากประเทศไทยให้ใช้เวลานับแต่ประทับตราเข้าและออกในเอกสารนั้น

ข้อ ๒๔ ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศซึ่งจำเป็นต้องพักแรม ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงตามความเหมาะสมและประหยัด แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดในบัญชี ๒ ท้ายข้อบังคับนี้

ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศเบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด หรือจะเบิกตามสิทธิของตนก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การเดินทางไปปฏิบัติภารกิจร่วมกับหัวหน้าคณะผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักสูงกว่าผู้เดินทาง ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสิทธิของหัวหน้าคณะนั้น

(๒) การเดินทางไปประชุมระหว่างประเทศ การเจรจาธุรกิจ หรือปฏิบัติหน้าที่อย่างอื่น ซึ่งหน่วยงานที่เชิญหรือประเทศเจ้าภาพกำหนดให้ผู้เดินทางพักแรมในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ให้หรือสำรองที่พักให้ ซึ่งมีใช้กรณีที่ สพพ. หรือผู้เดินทางร้องขอหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้หน่วยงานที่เชิญหรือประเทศเจ้าภาพกำหนดที่พัก หรือจัดเตรียมที่พักตามความต้องการของ สพพ. หรือผู้เดินทาง

(๓) การเดินทางไปประเทศที่มีสถานการณ์ไม่ปลอดภัย ยากจน ทุรกันดาร หรืออยู่ในช่วงฤดูกาลท่องเที่ยวหรือสถานที่พักแรมที่มีอัตราค่าเช่าตามสิทธิถูกต้อง

ข้อ ๒๕ การเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศโดยเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศหรือจากต่างประเทศกลับประเทศไทย หรือการเดินทางในต่างประเทศ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) ชั้นสูงสุด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้
- (ก) ประธานกรรมการและกรรมการ
  - (ข) ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
  - (ค) ผู้อำนวยการ
- (๒) ชั้นธุรกิจหรือชั้นที่สูงกว่าชั้นประหยัด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้
- (ก) ประธานอนุกรรมการ และอนุกรรมการ
  - (ข) ที่ปรึกษาอนุกรรมการ
  - (ค) รองผู้อำนวยการ ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ
- (๓) ชั้นธุรกิจหรือชั้นที่สูงกว่าชั้นประหยัดในกรณีที่เดินทางติดต่อกันเกิน ๕ ชั่วโมง นอกนั้นให้เดินทางในชั้นประหยัด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้
- (ก) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
  - (ข) ผู้อำนวยการสำนัก
  - (ค) ประธานคณะทำงาน
  - (ง) คณะทำงาน
  - (จ) ที่ปรึกษาคณะทำงาน
- (๔) ชั้นประหยัดหรือชั้นต่ำสุด สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้
- (ก) ผู้ตรวจสอบภายใน
  - (ข) เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ ๒๖ ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ และ สพพ. ไม่ได้จัดยานพาหนะให้ ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามความเหมาะสมและประหยัด

ข้อ ๒๗ ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ให้เบิกค่าเครื่องแต่งตัวได้ภายในวงเงิน และเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยเทียบเคียงกับส่วนราชการ เว้นแต่ ผู้นั้นเคยได้รับค่าเครื่องแต่งตัวมาแล้วและในการเดินทางครั้งใหม่เป็นการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศที่ใช้เครื่องแต่งตัวประเภทเดียวกับที่ใช้ในการเดินทางครั้งก่อน และมีระยะเวลาไม่เกินสองปีนับแต่วันที่ออกเดินทางนั้น

ข้อ ๒๘ ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ให้เบิกค่ารับรองได้ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่ผู้อำนวยการกำหนดโดยเทียบเคียงกับส่วนราชการ

ข้อ ๒๙ ถ้าผู้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศต้องจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติงานนั้น ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงตามความเหมาะสมและประหยัด แต่ต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเป็นหนังสือประกอบการขอเบิกค่าใช้จ่ายนั้นด้วย

ข้อ ๓๐ ให้นำความในหมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศมาใช้บังคับกับหมวดนี้โดยอนุโลม

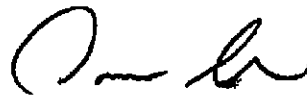
หมวด ๔

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ การเดินทางไปปฏิบัติงานใดซึ่งผู้เดินทางไม่อาจปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ได้ ให้เสนอขออนุมัติ คพพ.

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่การเดินทางไปปฏิบัติงานใดข้อบังคับนี้มีได้กำหนดไว้ให้นำระเบียบของทางราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(รศ.ดร.วรากรณ์ สามโกเศศ)

ประธานกรรมการ



บัญชี ๑

อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

ตำแหน่งผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน	อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง เหมาจ่าย (รวมบาทต่อวัน)	อัตราค่าเช่าที่พัก ตามที่จ่ายจริง (ไม่เกินบาทต่อวัน)
๑. ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ และผู้อำนวยการ	๒๕๐	๒,๕๐๐
๒. ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการ รองผู้อำนวยการ ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ	๒๕๐	๑,๖๐๐
๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนัก ประธานคณะทำงาน คณะทำงาน ที่ปรึกษาคณะทำงาน	๒๒๐	๑,๕๐๐
๔. ผู้ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	๒๒๐	๑,๕๐๐

หมายเหตุ: 1. กรณีเบิกค่าเช่าห้องพักในอัตราห้องพักคู่ ให้เบิกได้ไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบของอัตราค่าเช่าห้องพักเดียว

2. กรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ หากผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการที่ปรึกษาคณะกรรมการ และ ผู้อำนวยการ เป็นหัวหน้าคณะและมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เดียวกันกับที่พักเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือกับบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นสำหรับห้องพักอีกหนึ่งห้อง หรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนก็ได้

บัญชี ๒

อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พัก  
ในการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ

ตำแหน่งผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน	อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง เหมาจ่าย (รวมบาทต่อวัน)	อัตราค่าเช่าที่พัก ตามที่จ่ายจริง (ไม่เกินบาทต่อวัน)		
		ประเภท ก.	ประเภท ข.	ประเภท ค.
๑. ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ และผู้อำนวยการ	๓,๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๗,๐๐๐	๕,๕๐๐
๒. ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ รองผู้อำนวยการ ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญ	๓,๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๗,๐๐๐	๕,๕๐๐
๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการสำนัก ประธานคณะทำงาน คณะทำงาน ที่ปรึกษาคณะทำงาน	๒,๕๐๐	๗,๕๐๐	๕,๐๐๐	๓,๑๐๐
๔. ผู้ตรวจสอบภายใน เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	๒,๑๐๐	๗,๕๐๐	๕,๐๐๐	๓,๑๐๐

หมายเหตุ: 1. กรณีเบิกค่าเช่าห้องพักในอัตราห้องพักคู่ ให้เบิกได้ไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบของอัตรา  
ค่าเช่าห้องพักเดี่ยว

2. กรณีเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ หากผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการ  
ที่ปรึกษาคณะกรรมการ และ ผู้อำนวยการ เป็นหัวหน้าคณะและมีความจำเป็นต้องใช้สถานที่เดียวกันกับ  
ที่พักเพื่อเป็นที่ประสานงานของคณะหรือกับบุคคลอื่น ให้เบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นสำหรับห้องพักอีกหนึ่ง  
ห้อง หรือจะเบิกค่าเช่าห้องชุดแทนก็ได้

**หมายเหตุ** ประเทศที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละสิบ ได้แก่  
ประเทศ รัฐ เมือง

- |                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| ๑. ญี่ปุ่น           | ๔. สมาพันธรัฐสวิส  |
| ๒. สาธารณรัฐฝรั่งเศส | ๕. สาธารณรัฐอิตาลี |
| ๓. สหพันธรัฐรัสเซีย  |                    |

2  
ประเทศที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักเพิ่มขึ้นจากประเภท ก. อีกไม่เกินร้อยละสิบห้า  
ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| ๑. ราชอาณาจักรเบลเยียม     | ๕. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ |
| ๒. ราชอาณาจักรสเปน         | ๖. สาธารณรัฐโปรตุเกส                        |
| ๓. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี | ๗. สาธารณรัฐสิงคโปร์                        |
| ๔. สหรัฐอเมริกา            |   |

ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

๑. แคนาดา
๒. เครือรัฐออสเตรเลีย
๓. ไต้หวัน
๔. เดิร์กเมนิสถาน
๕. นิวซีแลนด์
๖. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา
๗. ปาปัวนิวกินี
๘. มาเลเซีย
๙. ราชรัฐโมนาโก
๑๐. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก
๑๑. ราชรัฐอันดอร์รา
๑๒. ราชอาณาจักรกัมพูชา
๑๓. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก
๑๔. ราชอาณาจักรนอร์เวย์
๑๕. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์
๑๖. ราชอาณาจักรโมร็อกโก
๑๗. ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์
๑๘. ราชอาณาจักรสวีเดน
๑๙. รัฐสุลต่านโอมาน
๒๐. โรมานี
๒๑. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล
๒๒. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย
๒๓. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์
๒๔. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)
๒๕. สาธารณรัฐโครเอเชีย
๒๖. สาธารณรัฐชิลี
๒๗. สาธารณรัฐเช็ก
๒๘. สาธารณรัฐตุรกี
๒๙. สาธารณรัฐบัลแกเรีย
๓๐. สาธารณรัฐประชาชนจีน
๓๑. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย
๓๒. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ - เลสเต
๓๓. สาธารณรัฐเปรู
๓๔. สาธารณรัฐโปแลนด์
๓๕. สาธารณรัฐฟินแลนด์
๓๖. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
๓๗. สาธารณรัฐมอริเชียส
๓๘. สาธารณรัฐมอลตา
๓๙. สาธารณรัฐโมซัมบิก
๔๐. สาธารณรัฐเยเมน
๔๑. สาธารณรัฐลิทัวเนีย
๔๒. สาธารณรัฐสโลวัก
๔๓. สาธารณรัฐสโลวีเนีย
๔๔. สาธารณรัฐออสเตรีย
๔๕. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน
๔๖. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
๔๗. สาธารณรัฐอินเดีย
๔๘. สาธารณรัฐเอสโตเนีย
๔๙. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้
๕๐. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์
๕๑. สาธารณรัฐไอร์แลนด์
๕๒. สาธารณรัฐฮังการี
๕๓. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ)
๕๔. ยองกง

ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง

๑. เครือรัฐบาฮามาส
๒. จอร์เจีย
๓. จาเมกา
๔. เนการาบรูไนดารุสซาลาม
๕. มาซิโดเนีย
๖. ยูเครน
๗. รัฐกาตาร์
๘. รัฐคูเวต
๙. รัฐบาห์เรน
๑๐. รัฐอิสราเอล
๑๑. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย
๑๒. ราชอาณาจักรตองกา
๑๓. ราชอาณาจักรเนปาล
๑๔. ราชอาณาจักรฮังการี
๑๕. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย
๑๖. สหภาพพม่า
๑๗. สหรัฐเม็กซิโก
๑๘. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย
๑๙. สาธารณรัฐกานา
๒๐. สาธารณรัฐแกมเบีย
๒๑. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรีโคสต์)
๒๒. สาธารณรัฐคอซตาริกา
๒๓. สาธารณรัฐคีร์กีซ
๒๔. สาธารณรัฐเคนยา
๒๕. สาธารณรัฐแคเมอรูน
๒๖. สาธารณรัฐคาซัคสถาน
๒๗. สาธารณรัฐจิบูตี
๒๘. สาธารณรัฐชาด
๒๙. สาธารณรัฐซิมบับเว
๓๐. สาธารณรัฐเซเนกัล
๓๑. สาธารณรัฐแซมเบีย
๓๒. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน
๓๓. สาธารณรัฐไซปรัส
๓๔. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก
๓๕. สาธารณรัฐตูนิเซีย
๓๖. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน
๓๗. สาธารณรัฐไนเจอร์
๓๘. สาธารณรัฐบุรุนดี
๓๙. สาธารณรัฐเบนิน
๔๐. สาธารณรัฐเบลารุส
๔๑. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ
๔๒. สาธารณรัฐปานามา
๔๓. สาธารณรัฐมอลโดวา
๔๔. สาธารณรัฐมาลี
๔๕. สาธารณรัฐยูกันดา
๔๖. สาธารณรัฐลัตเวีย
๔๗. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา
๔๘. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
๔๙. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา
๕๐. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย
๕๑. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย
๕๒. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์
๕๓. สาธารณรัฐอิรัก
๕๔. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน
๕๕. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย
๕๖. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน
๕๗. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน
๕๘. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง

ประเภท ค. ได้แก่ ประเทศ รั้ว เมืองอื่นๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก. และ  
ประเภท ข.