

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

กิจกรรม	ระยะเวลา ตามแผน	เป้าหมาย	คะแนน	เกณฑ์การวัดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>1. ถ่ายทอดความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ ดังนี้</p> <p>1.1 กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ สพพ.</p> <p>1.2 Action Plan และ KPI</p> <p>1.3 แผนการเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปี</p>	ต.ค. 58 – ก.ย. 59	เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความเข้าใจและสามารถขับเคลื่อนภารกิจของ สพพ. ได้ (ถ่ายทอดความรู้ ได้ครบ ตามข้อ 1.1 - 1.3)	<p>1.1 = 30 คะแนน</p> <p>1.2 = 40 คะแนน</p> <p>1.3 = 30 คะแนน</p>	<p>- ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ สพพ. อย่างน้อย 4 ครั้ง/ปี</p> <p>- ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ Action Plan KPI และแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสแรกของปี</p>	<p>สอก. / นิติกร</p> <p>สปภ./ สนผ./ สบท. วัชวี</p>
<p>2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และข้อกำหนดของ ปปช. (ทำแผน ประกาศ ส่งรายการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ของ ปปช. และกรมบัญชีกลาง)</p>	ต.ค. 58 – ก.ย. 59	ปฏิบัติได้ครบถ้วนถูกต้องตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด	เฉลี่ย Q ละ 25 คะแนน = 100 คะแนน	<p>- จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2559 เสนอ ผอ. สพพ. อนุมัติ ภายในวันที่ 15 ต.ค. 58 และจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในวันที่ 31 ต.ค. 58</p> <p>Q1-Q4 = ดำเนินการตามแผนฯ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างเสนอ ผอ. สพพ. ทราบเป็นรายไตรมาส</p>	<p>สอก. / ฝ่ายพัสดุ / เพ็ญญา</p>
<p>3. ปิดงบการเงิน</p>	ต.ค. 58 – ก.ย. 59	งบการเงินรายไตรมาส ภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นไตรมาส งบการเงินประจำปี ภายใน 45 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ และนำเสนอ สตง. ภายใน 120 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ	<p>Q1 = 40 คะแนน</p> <p>Q2 = 60 คะแนน</p> <p>Q3 = 80 คะแนน</p> <p>Q4 = 100คะแนน</p>	<p>- จัดส่งงบการเงินประจำปี 58 ให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบ ได้ภายใน 45 วัน</p> <p>- จัดส่งงบการเงินไตรมาสที่ 1/59 ให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบ ได้ภายใน 30 วัน</p> <p>- จัดส่งงบการเงินไตรมาสที่ 2/59 ให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบ ได้ภายใน 30 วัน</p> <p>- จัดส่งงบการเงินไตรมาสที่ 3/59 ให้คณะอนุกรรมการตรวจสอบ ได้ภายใน 30 วัน</p>	<p>สบท./วัชวี</p>

กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	เป้าหมาย	คะแนน	เกณฑ์การวัดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ																																		
<p>4. การเบิกจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการ</p>	<p>ต.ค. 58 – ก.ย. 59</p>	<p>1. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ใช้เวลาให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการหลังจากได้รับเอกสารครบถ้วน (ไม่รวมส่วนที่เบิกจ่ายจากสถาบันการเงิน)</p> <p>2. วงเงินเบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 ของวงเงินงบประมาณตาม คพพ. อนุมัติ</p>	<p>เฉลี่ย Q ละ 25 คะแนน =100 คะแนน</p>	<p>ดำเนินการเบิกจ่ายได้ตามแผนและมีจำนวนเงินเบิกจ่าย ดังนี้</p> <p style="text-align: right;">หน่วย:ลบ.</p> <table border="1" data-bbox="1312 395 1995 715"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Q</th> <th colspan="2">วงเงิน งบม. คพพ. อนุมัติ</th> <th colspan="2">ประมาณการเบิกจ่าย</th> </tr> <tr> <th>FA</th> <th>TA</th> <th>FA</th> <th>TA*</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>307.8755</td> <td>6.2366</td> <td>292.4813</td> <td>5.92477</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>307.8755</td> <td>6.2366</td> <td>292.4813</td> <td>5.92477</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>307.8755</td> <td>6.2366</td> <td>292.4813</td> <td>5.92477</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>307.8755</td> <td>6.2366</td> <td>292.4813</td> <td>5.92477</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>1,231.5019</td> <td>24.9464</td> <td>1,169.9250</td> <td>23.69908</td> </tr> </tbody> </table> <p>* หากดำเนินการได้ครบถ้วนตามแผนแต่เบิกจ่ายน้อยกว่าวงเงิน คพพ. อนุมัติ ให้ถือว่าดำเนินการได้ร้อยละ 100 และเป็นการประหยัดเงินสำนักงาน</p>	Q	วงเงิน งบม. คพพ. อนุมัติ		ประมาณการเบิกจ่าย		FA	TA	FA	TA*	1	307.8755	6.2366	292.4813	5.92477	2	307.8755	6.2366	292.4813	5.92477	3	307.8755	6.2366	292.4813	5.92477	4	307.8755	6.2366	292.4813	5.92477	รวม	1,231.5019	24.9464	1,169.9250	23.69908	<p>สพค. / สวช. /สบท. /สอก.</p>
Q	วงเงิน งบม. คพพ. อนุมัติ		ประมาณการเบิกจ่าย																																				
	FA	TA	FA	TA*																																			
1	307.8755	6.2366	292.4813	5.92477																																			
2	307.8755	6.2366	292.4813	5.92477																																			
3	307.8755	6.2366	292.4813	5.92477																																			
4	307.8755	6.2366	292.4813	5.92477																																			
รวม	1,231.5019	24.9464	1,169.9250	23.69908																																			
<p>5. มาตรการประหยัดพลังงาน</p> <p>1) ด้านไฟฟ้า</p> <p>2) ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง</p>	<p>ต.ค. 58 – ก.ย. 59</p>	<p>สามารถลดปริมาณการใช้พลังงานด้านไฟฟ้าและด้านน้ำมันเชื้อเพลิงลงร้อยละ 10 ของปริมาณการใช้มาตรฐาน (หน่วยไฟฟ้าที่ใช้ของปี 58 = 222,000 หน่วย)</p>	<p>เฉลี่ย Q ละ 25 คะแนน =100 คะแนน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับมาตรการประหยัดพลังงาน เสนอ ผอ. สพพ. อนุมัติ - มีการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงมาตรการประหยัดพลังงาน - ดำเนินการตามแผนฯ - ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ให้ ผอ. สพพ. ทราบเป็นรายไตรมาส โดยต้องสามารถลดปริมาณการใช้พลังงานได้ตามเป้าหมาย 	<p>สอก.</p>																																		

กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	เป้าหมาย	คะแนน	เกณฑ์การวัดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
6. ยกระดับขีดความสามารถของเจ้าหน้าที่	ต.ค. 58 – ก.ย. 59	จัดการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ได้ตามแผนพัฒนาบุคลากร (จำนวน 2 หลักสูตร/4 วัน)	เฉลี่ย Q ละ 25 คะแนน =100 คะแนน	มีการประเมินระดับความสามารถภายหลังการฝึกอบรมจากผอ.สำนัก แต่ละสำนัก โดย Q1 = ร้อยละ 25 ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด Q2 = ร้อยละ 50 ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด Q3 = ร้อยละ 75 ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด Q4 = ร้อยละ 100 ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด	สอก. /ฝ่ายบุคคล
7. ทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์/ แนวทางการดำเนินงาน/ กฎระเบียบ และกระบวนการ รวมทั้งจัดทำคู่มือหรือ work flow ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ	ต.ค. 58 – ก.ย. 59	มีคู่มือ/หลักเกณฑ์/ work flow และเจ้าหน้าที่ สวช. สามารถนำไปปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และคุณภาพ และเป็นไปตามมาตรฐาน	Q1 - Q2 = 45 คะแนน Q1 - Q4 = 90 คะแนน Q3 - Q4 = 100 คะแนน	Q1-Q2 : (1) จัดทำคู่มือการให้ TA การถ่ายทอดความรู้ - จัดทำแผนถ่ายทอดฯ - ประมาณราคา/ ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ - จัดทำแบบประเมิน/ รายงานผล คพพ. - จัดทำหลักเกณฑ์การเข้ารับถ่ายทอดความรู้ (45 คะแนน) Q1-Q4: (2) จัดทำคู่มือการให้ TA การเตรียมความพร้อมโครงการ - จัดทำ TOR/ จ้าง ทบช./ กำกับตรวจรับ/เบิกจ่าย (90 คะแนน) Q3-Q4 : (3) เสนอ ผอ.สพพ. ให้ความเห็นชอบ 2 กิจกรรม (100 คะแนน : กิจกรรมละ 5 คะแนน)	สวช.
8. จัดทำรายงานประจำปีและพิมพ์แล้วเสร็จ 1) จัดทำรายงานประจำปี 2558 2) พิมพ์แล้วเสร็จ	ต.ค. 57 – ก.ย. 58	ภายใน 180 วัน นับจากสิ้นสุดงบประมาณ	เฉลี่ยข้อละ 50 คะแนน	1) รวบรวมข้อมูลจากสำนักต่างๆ เรียบร้อยแล้ว และเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา ภายใน 120 วันนับจากสิ้นปีงบประมาณ 2) ดำเนินการจัดพิมพ์ให้แล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน หลังจากได้รับข้อมูลตามข้อ 1	สนพ.

กิจกรรม	ระยะเวลาตามแผน	เป้าหมาย	คะแนน	เกณฑ์การวัดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
9. การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	ต.ค. 58 – ก.ย. 59	ดำเนินการได้ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ	100 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> - มีจัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรมฯ ประจำปี 2559 = 10 คะแนน - ดำเนินการตามแผนฯ = 80 คะแนน - รายงานผลการดำเนินงาน ให้ ผอ. สพพ. ทราบภายในเดือนกันยายน 2559 = 10 คะแนน 	คกก. ส่งเสริมคุณธรรมฯ
<p>10. ดำเนินการตามแผนประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น</p> <p>10.1 เผยแพร่ข่าวสารของ สพพ. เพิ่มมากขึ้น</p> <p>10.2 สื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียเพิ่มมากขึ้น (ประชาชนบริเวณชายแดนไทยที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียงกับโครงการ)</p>	ต.ค. 58 – ก.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> - สื่อต่างๆ มีการนำเสนอข่าวของ สพพ. เฉลี่ยอย่างน้อย 5 ครั้งต่อเดือน - มีการจัดสัมมนาในพื้นที่ชายแดนในฝั่งไทยอย่างน้อย 1 ครั้ง 	<ul style="list-style-type: none"> - 80 คะแนน (ไตรมาสละ 20 คะแนน) - 20 คะแนน 	<ul style="list-style-type: none"> - นำเสนอข่าวได้ อย่างน้อยไตรมาสละ 15 ข่าว - จัดสัมมนาได้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2559 	สอก. ประชาสัมพันธ์