

แผนการปฏิบัติงานของ สฟพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

วิสัยทัศน์: เป็นองค์กรชั้นนำในการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อความผาสุกและมั่นคงในภูมิภาค

พันธกิจ: ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือทางการเงินและทางวิชาการในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมกับประเทศเพื่อนบ้าน

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2555									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
				พ.ศ.2554			พ.ศ. 2555										
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8	9
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างความเป็นหุ้นส่วนเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของอนุภูมิภาค แผนงานที่ 1 แผนงานการ ประชาสัมพันธ์เชิงรุก	1 จัดทำและดำเนินการตามแผนแม่บทการประชาสัมพันธ์ 3 ปี ของ สฟพ. (พ.ศ. 2555-2557) และแผนรายปี (1) หาหรือที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญจัดทำแผนแม่บท (2) นำเสนอ คพพ. ให้ความเห็นชอบแผนแม่บท (3) ดำเนินการตามแผนแม่บทฯ (ปี 55) อาทิ - จัดกิจกรรม/โครงการส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือ (โครงการเชิงสังคม) : สฟพ. สัญจร บริเวณจังหวัดชายแดน (เขียงราย/น่าน/พะเยา/เลย/หนองคาย/อุบลราชธานี/ศรีสะเกษ/สุรินทร์/ตราด/ตาก) - สนับสนุนจังหวัดที่ติดกับ ปท.พม. มีความร่วมมือกันในฐานะเมืองคู่แฝด - นำสื่อมวลชนไทยและ ปท.พม. รวมทั้งภาคเอกชนไทยเยี่ยมชมโครงการของ สฟพ. - ประชาสัมพันธ์องค์กรผ่านสื่อต่างๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ - จัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยวตามแนวเส้นทางให้ความช่วยเหลือของ สฟพ. เช่น โครงการ R3 (ไทย-ลาว-จีน) หรือโครงการถนนหมายเลข 11 (เชียงใหม่-เวียงจันทน์) - จัดทำนิทานภาษา ปท.พม. แจกจ่ายให้โรงเรียนใน ปท.พม. (4) ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานต่อ คพพ. เป็นรายไตรมาส (5) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ปี 56 และเสนอ คพพ. ให้ความเห็นชอบภายในเดือน ก.ย. 55	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรู้จัก สฟพ. ในฐานะหุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา	สฟพ. เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับในฐานะหุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Development Partner)												- แผนแม่บทการประชาสัมพันธ์ 3 ปี ของ สฟพ. (พ.ศ. 2555-2557) - แผนประชาสัมพันธ์ของ สฟพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	300,000	สอก. สอก.+สงก./สนศ. สอก. สอก./สงก. สอก. สอก./สงก. สอก.

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2555									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
				พ.ศ.2554			พ.ศ. 2555										
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8	9
แผนงานที่ 2 แผนงานการบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความเป็นหุ้นส่วน	<p>2 กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ รวมถึงวงเงินและเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือแก่ประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>2.1 จัดทำ Country Strategy รายประเทศ (CLMV) ปี 56-60</p> <p>(1) ประสาน ปท.พบ./องค์กรระหว่างประเทศ เพื่อหารือเกี่ยวกับการจัดทำ Country Strategy ของ สพพ.</p> <p>(2) สรุปรูปแบบการจัดการจัดทำ Country Strategy รายประเทศของ สพพ.</p> <p>(3) เสนอ คพพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>(4) ประสาน สปป.ลาว เพื่อหารือเกี่ยวกับแนวทางและรูปแบบความเป็นหุ้นส่วน</p> <p>(5) จัดทำร่าง Country Strategy (สปป.ลาว)</p> <p>(6) ประชุมหารือกับ สปป.ลาว เพื่อพิจารณาร่าง Country Strategy</p> <p>(7) เสนอ คพพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>(8) เผยแพร่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(9) จัดทำร่าง Country Strategy (กัมพูชา) ตามขั้นตอนที่ (4)-(8)</p> <p>(10) จัดทำร่าง Country Strategy (เวียดนาม) ตามขั้นตอนที่ (4)-(8)</p> <p>(11) จัดทำร่าง Country Strategy (พม่า) ตามขั้นตอนที่ (4)-(8)</p>	<p>มีแนวทางและรูปแบบความเป็นหุ้นส่วนกับ ปท.พบ.ที่ชัดเจนขึ้น</p>	<p>สปพ. มีเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบ ความสัมพันธ์จากผู้ใช้กับผู้รับ เป็นหุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา</p>												<p>- ยุทธศาสตร์รายประเทศ (ปี 56-60)</p> <p>(1) สปป.ลาว</p> <p>(2) กัมพูชา</p> <p>(3) เวียดนาม</p> <p>(4) สหภาพพม่า</p>	1,500,000	สนผ.
	<p>2.2 จัดทำแผนการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและทางวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้าน 3 ปี (พ.ศ. 2556-2558) และรายปี</p> <p>(1) ทบทวนแผน โครงการฯ ปี 55-57</p> <p>(2) ร่วมกับ ปท.พบ. จัดทำ pipeline โครงการให้ความช่วยเหลือฯ กับ ปท.พบ. ปี 56-58 (รวบรวมข้อมูลโครงการ/ จัดลำดับความสำคัญของโครงการ)</p> <p>- สปป.ลาว</p> <p>- กัมพูชา</p> <p>- เวียดนาม</p> <p>- พม่า</p> <p>(3) จัดทำแผน โครงการฯ ปี 56-58</p> <p>(4) เสนอ คพพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>(5) นำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ (รมว.กค./กพบ./กต.)</p> <p>(6) จัดทำแผนโครงการฯ (รายปี) ปี 56</p> <p>(7) เสนอ คพพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>	<p>มีแผนในการดำเนินโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและทางวิชาการแก่ ปท.พบ. ในระยะ 3 ปี</p>	<p>สปพ. ดำเนินโครงการให้ความช่วยเหลือกับ ปท.พบ. มากยิ่งขึ้น</p>												<p>- แผนโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและทางวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้าน พ.ศ. 2556-2558</p> <p>- แผนโครงการฯ (รายปี) ปี 56</p>		สจก.

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2555									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
				พ.ศ.2554			พ.ศ. 2555										
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8	9
	<p>2.3 ศึกษากำหนดขอบเขต เงื่อนไข และวงเงินให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมแก่ประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>(1) ทบทวนผลการศึกษา "การพัฒนา รูปแบบและแนวทางการให้ความช่วยเหลือของ สพพ. แก่ ปท.พบ."</p> <p>(2) จัดทำขอบเขต เงื่อนไขฯ</p> <p>(3) เสนอ คพพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>(4) เผยแพร่บน website</p>	มีรูปแบบการให้ความช่วยเหลือแก่ ปท.พบ. ที่ชัดเจน	สพพ. มีเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือ ปท.พบ. ที่เป็นมาตรฐานมากขึ้น												- ขอบเขต เงื่อนไข และวงเงินให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมแก่ ปท.พบ.		สงก.
3	<p>ร่วมมือกับหน่วยงานในและต่างประเทศ (ก.สาธารณสุข/ ก.ศึกษาธิการ) รวมทั้งหุ้นส่วนเพื่อการพัฒนาต่างๆ ในการให้ความช่วยเหลือแก่ ปท.พบ. โดยเฉพาะโครงการด้าน non-infrastructure (1 หน่วยงาน/ 1 โครงการ)</p> <p>(1) ประสานหน่วยงานต่างๆ เพื่อหาแนวทางการให้ความช่วยเหลือแก่ ปท.พบ.</p> <p>(2) จัดทำขอบเขตการดำเนินงานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งกำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการร่วมกัน</p> <p>(3) เสนอ คพพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>(4) ดำเนินโครงการร่วมกัน</p> <p>(5) รายงานผลการดำเนินงานต่อ คพพ.</p>	บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ	สพพ. ดำเนินโครงการให้ความช่วยเหลือกับ ปท.พบ. โดยบูรณาการการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น												- ดำเนินโครงการให้ความช่วยเหลือ ปท.พบ. ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ	100,000	สงก./สนผ.
4	<p>ทำความเข้าใจกับหน่วยงานราชการไทยและ ปท.พบ. ในการแลกเปลี่ยนความร่วมมือทางด้านวิชาการและการบริหารจัดการ (1 หน่วยงาน/ 1 กิจกรรม)</p> <p>(1) ประสานหน่วยงานต่างๆ เพื่อหาแนวทางแลกเปลี่ยนความร่วมมือทางด้านวิชาการและการบริหารจัดการ</p> <p>(2) จัดทำแนวทางแลกเปลี่ยนความร่วมมือฯ</p> <p>(3) เสนอ คพพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>(4) ดำเนินกิจกรรมร่วมกัน</p> <p>(5) รายงานผลการดำเนินงานต่อ คพพ.</p>	บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ	สพพ. มีการแลกเปลี่ยนความร่วมมือทางด้านวิชาการและการบริหารจัดการกับหน่วยงานภายนอก												- แนวทางความร่วมมือทางด้านวิชาการและการบริหารจัดการ - จัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานต่างๆ	500,000	สนผ./สงก.

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2555									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
				พ.ศ. 2554			พ.ศ. 2555										
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8	9
5	จัดกิจกรรมเชิญชวนภาคเอกชนไทยสู่พื้นที่โครงการ เพื่อศึกษาโอกาสการลงทุนต่อยอดโครงการของ สฟพ. (Road show) (2 ครั้ง) (1) ประสาน ปท.พบ. เพื่อพาคณะเอกชนไทยเข้าไปสำรวจศักยภาพพื้นที่โครงการของ สฟพ. (2) ประสานภาคเอกชนไทยที่ความสนใจเข้าไปลงทุนใน ปท.พบ. (3) นำภาคเอกชนไทยเข้าไปสำรวจศักยภาพโครงการของ สฟพ. เพื่อหาช่องทางในการเข้าไปลงทุนในโครงการของ สฟพ. (4) สรุปประเด็นปัญหาและข้อสังเกตของภาคเอกชนไทยในการเข้าไปลงทุนในโครงการของ สฟพ. รวมทั้งประเด็นที่ สฟพ. สามารถสนับสนุนให้ภาคเอกชนไทยเข้าไปลงทุนใน ปท.พบ. ได้มากขึ้น (5) เสนอ คพพ. รับทราบ	ส่งเสริมการค้าเงินงานร่วมกับภาคเอกชนไทย	สฟพ. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคเอกชนไทยในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของ ปท.พบ.												- จัดกิจกรรมเยี่ยมชมโครงการของ สฟพ. 2 ครั้ง	1,000,000	สอภ.
6	แลกเปลี่ยนข้อมูลกับองค์กรระหว่างประเทศและ Donor ต่างๆ (1) ประสานองค์กรระหว่างประเทศและ Donor ต่างๆ - หาหรือเกี่ยวกับนโยบาย/การปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือประเทศเพื่อนบ้านเพื่อการพัฒนา - เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของโครงการร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม (2) เผยแพร่ข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และใน website	แลกเปลี่ยนข้อมูลการค้าเงินงานและการให้ความช่วยเหลือ ปท.พบ. กับองค์กรระหว่างประเทศและ Donor ต่างๆ	- สฟพ. รับทราบข้อมูลการค้าเงินงานและการให้ความช่วยเหลือต่างๆ ขององค์กรระหว่างประเทศและ Donor ต่างๆ - องค์กรระหว่างประเทศหรือ Donor ต่างๆ รับทราบข้อมูลของ สฟพ.												- สรุปข้อมูล/ประเด็นสำคัญที่ได้จากการหารือองค์กรระหว่างประเทศและ Donor ต่างๆ	-	สนผ.
7	ศึกษาวิจัยโครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงการและการดำเนินงานของ สฟพ. (งานวิจัยระดับจุลภาค) (1) ทบทวน TOR งานวิจัยที่ คพพ. อนุมัติไว้ สำหรับการวิจัยในระดับจุลภาค (2) เสนอ คพพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ (3) แต่งตั้ง คกก.จ้างที่ปรึกษาฯ (4) จัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินระเบียบพัสดุฯ (5) รายงานผลการจัดจ้างที่ปรึกษาให้ คพพ. ทราบ (6) ลงนามสัญญาจ้างที่ปรึกษา (7) ที่ปรึกษาดำเนินการวิจัยและจัดส่งรายงานฉบับต่างๆ/ คกก.กำกับและตรวจรับฯ ตรวจรับรายงานฉบับต่างๆ (8) สรุปผลการศึกษาเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา (9) เผยแพร่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และใน website	ศึกษาศึกษาและวิเคราะห์วิธีการเพิ่มมูลค่าของโครงการฯ โดยมี การศึกษาในภาคสนาม	สฟพ. มีงานวิจัยสนับสนุนการค้าเงินงานต่อไป												รายงานวิจัยฯ ระยะเวลาการศึกษา 9 เดือน นับจากวันลงนามสัญญาฯ เดือนที่ 1 ส่ง Inception Report เดือนที่ 4 ส่ง Interim Report เดือนที่ 6 ส่ง Progress Report เดือนที่ 8 ส่ง Draft Final Report เดือนที่ 9 ส่ง Final Report	3,000,000	สนผ.

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2555									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
				พ.ศ. 2554			พ.ศ. 2555										
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8	9
8	ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศเพื่อนบ้านตามกรอบความร่วมมือต่างๆ (1) เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เสวนาที่เกี่ยวข้อง (2) จัดทำรายงานผลการประชุมต่างๆ (3) นำเสนอ คพท. เพื่อทราบ (การประชุมที่สำคัญ) (4) แลกเปลี่ยนข้อมูลการให้ความช่วยเหลือแก่ ปท.พบ. กับองค์กรต่างๆ (5) ให้นำข้อมูลแก่หน่วยงานต่างๆ ตามที่ร้องขอ	เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เสวนาที่เกี่ยวข้องกับกรอบความร่วมมือต่างๆ เพื่อนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการดำเนินงานของสำนักงาน	สพท. มีโอกาสร่วมดำเนินโครงการภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ และนำข้อมูลไปใช้วางแผนการให้ความช่วยเหลือฯ ในอนาคตต่อไป												- รายงานผลการประชุมต่างๆ	1,000,000	สนส./สจก.
9	บูรณาการการถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ปท.พบ. กับหน่วยงานในประเทศและองค์กรระหว่างประเทศ (2 หน่วยงาน) (1) ประสานหน่วยงานในประเทศและองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อหารือเกี่ยวกับแนวทางการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ ปท.พบ. (2) กำหนดงบประมาณ หัวข้อ และช่วงระยะเวลาการถ่ายทอดความรู้ (3) จัดการถ่ายทอดความรู้แก่ ปท.พบ. ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ	จัดการถ่ายทอดความรู้ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ	สพท. เพิ่มความเป็นหุ้นส่วนกับหน่วยงานในประเทศและองค์กรระหว่างประเทศ												- จัดการถ่ายทอดความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ปท.พบ. ร่วมกับหน่วยงานในประเทศและองค์กรระหว่างประเทศ	-	สบท.
10	จัดให้มีกิจกรรมระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ สพท. กับ ปท.พบ. เพื่อรับทราบความต้องการรับความช่วยเหลือและจัดลำดับความสำคัญของโครงการ รวมทั้งจัดทำแผนการให้ความช่วยเหลือฯ (1) ประสาน ปท.พบ. เพื่อจัดทำแผนการหารือระหว่างผู้บริหารของ สพท. และ ปท.พบ. (2) จัดทำแผนการหารือระหว่างผู้บริหารของ สพท. กับ ปท.พบ. (3) หารือกับ ปท.พบ. - สปป.ลาว - กัมพูชา - เวียดนาม - สหภาพพม่า - ศรีลังกา/ภูฏาน/ติมอร์-เลสเต (กรณี ครม. เห็นชอบขอความช่วยเหลือฯ)	รับทราบความต้องการ ความพร้อม และความจำเป็นในการดำเนินงานแต่ละโครงการของ ปท.พบ.	สพท. มีแผนการให้ความช่วยเหลือฯ												- แผนการให้ความช่วยเหลือฯ แก่ ปท.พบ. ปี 56-60	1,000,000	สจก.
11	จัดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ ปท.พบ. เข้ามาศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ ในประเทศไทย (2 ครั้ง) (1) ประสาน ปท.พบ. เพื่อรับทราบความต้องการในการเข้ามาศึกษาดูงานในประเทศไทย (2) ประสานหน่วยงานของไทยที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ปท.พบ. เข้ามาศึกษาดูงาน (3) จัดทำแผนการเข้ามาศึกษาดูงานของ ปท.พบ. ในประเทศไทย (4) จัดการศึกษาดูงานฯ (5) รายงานผลการดำเนินงานให้ คพท. ทราบ	บูรณาการกับหน่วยงานในประเทศและ ปท.พบ.	ปท.พบ. มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น												- จัดกิจกรรมดูงานของ ปท.พบ. ร่วมกับหน่วยงานในประเทศ	1,000,000	สจก.

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2555									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
				พ.ศ.2554			พ.ศ. 2555									
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8	9
	<p>12 จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นจากสมาคมผู้รับเหมาและสมาคมที่ปรึกษา รวมทั้งสมาคมอื่นๆ เพื่อส่งเสริมให้ภาคเอกชนไทยสามารถเข้าไปมีบทบาทการลงทุนและทำงานภายใต้โครงการของ สฟพ. อย่างเป็นธรรมและเป็นไปตามสัญญาของ สฟพ. กับ ปท.พบ.</p> <p>(1) ประสานสมาคมผู้รับเหมาและสมาคมที่ปรึกษา รวมทั้งสมาคมอื่นๆ</p> <p>(2) จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากสมาคมต่างๆ</p> <p>(3) สรุปผลการประชุมฯ เสนอ คพพ. เพื่อทราบ</p> <p>(4) จัดทำแนวทางการส่งเสริมภาคเอกชนไทยเข้าไปมีบทบาทการลงทุนและทำงานภายใต้โครงการของ สฟพ.</p> <p>(5) เสนอ คพพ. ให้ความเห็นชอบ</p>	<p>มีข้อมูลและทราบความคิดเห็นของสมาคมต่างๆ เพื่อนำไปจัดทำแนวทางส่งเสริมภาคเอกชนไทยเข้าไปมีบทบาทการลงทุนและทำงานภายใต้โครงการของ สฟพ.</p>	<p>สฟพ. สนับสนุนภาคเอกชนไทยเข้าไปดำเนินการภายใต้โครงการของ สฟพ.</p>											<p>- จัดประชุม/สัมมนารับฟังความคิดเห็น</p> <p>- แนวทางการส่งเสริมภาคเอกชนไทยฯ</p>	1,000,000	สงก.
	<p>13 ศึกษาและวางกรอบการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและทางวิชาการของ สฟพ. แก่ประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อเตรียมความพร้อมในการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน</p> <p>(1) ชกร่าง TOR</p> <p>(2) เสนอ คพพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>(3) จัดจ้างที่ปรึกษาคำนวณระยะเบียบพัสดุฯ</p> <p>(4) รายงานผลการจัดจ้างที่ปรึกษาให้ คพพ. ทราบ</p> <p>(5) ลงนามสัญญาจ้างที่ปรึกษา</p> <p>(6) ที่ปรึกษาดำเนินการวิจัยและจัดส่งรายงานฉบับต่างๆ/คกก.กำกับและตรวจรับฯ ตรวจรับรายงานฉบับต่างๆ</p> <p>(7) สรุปผลการศึกษาเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา</p> <p>(8) เผยแพร่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และใน website</p>	<p>ศึกษาและวางกรอบการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและทางวิชาการ ภายหลังจากการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน</p>	<p>สฟพ. มีความพร้อมในการให้ความช่วยเหลือ ปท.พบ. ภายใต้งานรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน</p>											<p>กรอบการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและทางวิชาการของ สฟพ. แก่ประเทศเพื่อนบ้าน ภายหลังจากการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน</p>	1,000,000	สนผ.

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2555									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				พ.ศ.2554			พ.ศ. 2555								
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8	9
แผนงานที่ 3 แผนงานการจัดทำฐานข้อมูลประเทศเพื่อนบ้าน	<p>14 จัดทำฐานข้อมูลประเทศเพื่อนบ้าน (สปป.ลาว/กัมพูชา/พม่า/เวียดนาม/ศรีลังกา/ภูฏาน/ติมอร์-เลสเต)</p> <p>(1) ศึกษา และรวบรวมข้อมูลประเทศเพื่อนบ้าน (สปป.ลาว/ กัมพูชา/ สหภาพพม่า/ เวียดนาม/ ศรีลังกา/ ภูฏาน/ ติมอร์-เลสเต)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุน รวมถึงฐานะการเงินของประเทศเพื่อนบ้าน และกฎหมายทางการลงทุนต่างๆ - ข้อมูลทางด้านสังคม/ การเมืองการปกครอง - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศเพื่อนบ้าน - แผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่สำคัญของประเทศเพื่อนบ้าน - วิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาในด้านต่างๆ - การรับความช่วยเหลือจากประเทศต่างๆ - ข้อมูลประวัติบุคลากรสำคัญของประเทศเพื่อนบ้าน (ผู้นำประเทศ/ รัฐมนตรีกระทรวงต่างๆ/ อธิบดีกรมต่างๆ ที่มีการติดต่อประสานงาน/ เจ้าหน้าที่ที่มีการติดต่อประสานงาน/ ภาคเอกชนที่สำคัญ) - ข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญ <p>(2) สรุปข้อมูลประเทศเพื่อนบ้านเสนอ ผอ.สพพ.</p> <p>(3) นำเสนอข้อมูลประเทศเพื่อนบ้านเผยแพร่ใน website</p>	<p>มีข้อมูลและทราบความต้องการของประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>ประกอบการพิจารณาดำเนินโครงการความร่วมมือต่างๆ</p>	<p>มีโครงการความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน</p>										<p>1) รายงานสรุปข้อมูล สปป.ลาว</p> <p>2) รายงานสรุปข้อมูลกัมพูชา</p> <p>3) รายงานสรุปข้อมูลพม่า</p> <p>4) รายงานสรุปข้อมูลเวียดนาม</p> <p>5) รายงานสรุปข้อมูลศรีลังกา</p> <p>6) รายงานสรุปข้อมูลภูฏาน</p> <p>7) รายงานสรุปข้อมูลติมอร์-เลสเต</p>		สนผ.
	<p>15 เชื่อมโยงและเผยแพร่ข้อมูลประเทศเพื่อนบ้านกับหน่วยงานต่างๆ</p> <p>(1) ประสานหน่วยงานต่างๆ เพื่อขอเชื่อมโยงและเผยแพร่ข้อมูล ปท.พบ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - สพร. - กรมเศรษฐกิจระหว่างประเทศ (ACMECS) - กรมเอเชียตะวันออก (www.eastasiawatch.in.th) - สถานทูตไทยใน ปท.พบ. - ธสน. - BOI <p>(2) ดำเนินการเชื่อมโยงและเผยแพร่ข้อมูล ปท.พบ. (อย่างน้อย 3 หน่วยงาน)</p>	<p>ร่วมกับหน่วยงานต่างๆ ในการเชื่อมโยงและเผยแพร่ข้อมูล ปท.พบ.</p>	<p>ผู้สนใจสามารถนำข้อมูล ปท.พบ. ไปใช้ประโยชน์ได้</p>									<p>การเชื่อมโยงข้อมูล ปท.พบ. ของ สพพ. กับหน่วยงานต่างๆ</p>	100,000	สนผ.	
	<p>16 ติดตามและประเมินผลความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้</p> <p>(1) จัดทำระบบหรือแบบสอบถามในการติดตามและประเมินผลความต้องการของผู้ใช้ข้อมูล ปท.พบ. ของ สพพ.</p> <p>(2) ทดสอบระบบหรือแบบสอบถาม เพื่อปรับปรุงให้มีความเหมาะสม</p> <p>(3) ประเมินผลความต้องการของผู้ใช้ฯ</p> <p>(4) สรุปผลความต้องการของผู้ใช้ฯ</p> <p>(5) ปรับปรุงข้อมูลให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้</p>	<p>ติดตามและประเมินผลความต้องการใช้ข้อมูล ปท.พบ. ของผู้ใช้</p>	<p>สพพ. มีข้อมูล ปท.พบ. ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้</p>										<p>- สรุปผลประเมินผลความต้องการของผู้ใช้</p>	-	สนผ.

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2555									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
				พ.ศ.2554			พ.ศ. 2555										
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8	9
	<p>17 จัดทำผลการศึกษาประเทศที่มีศักยภาพทางเศรษฐกิจและมี ความต้องการรับความช่วยเหลือทางการเงินและทางวิชาการจาก สพพ. เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติเพิ่มเติม (ศรีลังกา/ภูฏาน/ ติมอร์-เลสเต)</p> <p>(1) ศึกษา รวบรวมข้อมูลประเทศที่มีศักยภาพฯ</p> <p>(2) วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปแนวทางความร่วมมือเพื่อพัฒนาเศรษฐกิจกับ ประเทศที่กล่าว</p> <p>(3) เสนอ คพพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>(4) เสนอ รมว.กค. พิจารณาลงนามถึง ครม. เพื่อพิจารณาขยายขอบเขตการ ดำเนินงานของ สพพ. ไปยังประเทศที่กล่าว</p>	ขยายความร่วมมือไปยัง ประเทศต่างๆ เพิ่มมากขึ้น	สพพ. มีโครงการให้ความ ช่วยเหลือทางการเงินและ ทางวิชาการกับประเทศอื่นๆ เพิ่มมากขึ้น												- หนังสือเสนอ ครม. พิจารณา ขยายขอบเขตฯ	500,000	สนศ.
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2 การขยายบทบาทการให้ความช่วยเหลือทางด้านการเงินและวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้านที่มุ่งเน้นการเชื่อมโยงและผลประโยชน์ร่วมกันในอนุภูมิภาค</p> <p>แผนงานที่ 4 แผนงานการให้ความ ช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศ เพื่อนบ้าน</p>	<p>18 ประเมินโครงการเพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (1 โครงการ)</p> <p>(1) จัดทำแผนดำเนินงานและงบประมาณในการสำรวจและประเมิน โครงการ ของ ปท.พบ.</p> <p>(2) เสนอ ผอ.สพพ. เห็นชอบแผนฯ</p> <p>(3) ประสาน ปท.พบ. เพื่อรวบรวมข้อมูลโครงการเบื้องต้น</p> <p>(4) จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลในภาคสนาม</p> <p>(5) ประเมินความเหมาะสมของโครงการเบื้องต้น</p> <p>(6) สรุปผลการประเมิน โครงการ</p> <p>(7) เสนอ คพพ. พิจารณาอนุมัติให้ความช่วยเหลือทางการเงิน</p>	สำรวจและประเมินโครงการ เสนอ คพพ. อนุมัติให้ความ ช่วยเหลือทางการเงินแก่ ปท.พบ.	สพพ. มีโครงการเสนอ คพพ. พิจารณาอนุมัติให้ความ ช่วยเหลือทางการเงินแก่ ปท.พบ.												- รายงานผลการศึกษาโครงการ	500,000	สงก.
	<p>19 ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้าน (2 โครงการ)</p> <p>(1) เสนอผลการศึกษาหรือผลการประเมิน โครงการ ให้ คพพ. พิจารณา ให้ความเห็นชอบ</p> <p>(2) เสนอ รมว.กค. พิจารณาลงนามถึง กพบ. เพื่อนำเสนอ ครม. พิจารณา ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน</p> <p>(3) จัดทำร่างสัญญาฯ (เงื่อนไขทางการเงิน และเงื่อนไขอื่นๆ)</p> <p>(4) เสนอ คพพ. พิจารณาอนุมัติและเห็นชอบร่างสัญญาฯ รวมทั้งให้ สพพ. เจรจารายละเอียดเงื่อนไขของร่างสัญญาฯ กับ ปท.พบ.</p> <p>(5) เสร็จร่างสัญญาฯ</p> <p>(6) รายงานผลให้ คพพ. พิจารณาและเห็นชอบผลการเจรจา</p> <p>(7) ลงนามสัญญาฯ</p> <p>(8) รายงานให้ คพพ. และ ครม. รับทราบ</p>	ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่	สพพ. พัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ปท.พบ. โดยผ่านการให้ความ ช่วยเหลือทางการเงินแก่ ปท.พบ.												- สัญญาให้ความช่วยเหลือทาง การเงิน - รายงานผลการดำเนินงาน	2,000,000,000	สงก.

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2555									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
				พ.ศ.2554			พ.ศ. 2555										
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8	9
	<p>20 ติดตามบริหารจัดการและเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินที่อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ</p> <p>(1) จัดทำแผนการติดตามความก้าวหน้าของโครงการฯ</p> <p>(2) เสนอ ผอ.สพพ. เห็นชอบแผนฯ</p> <p>(3) ดำเนินการติดตามการบริหารจัดการ โครงการตามแผนฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบข้อมูลการจ้างที่ปรึกษาและผู้รับเหมาให้เป็นไปตามสัญญา - ตรวจสอบการใช้สินค้าและบริการจากประเทศไทย รวมถึงการนำเข้าและการใช้เงินเป็นค่าภาษีอากรและธรรมเนียมต่างๆ - ตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการและเบิกจ่ายเงิน - ติดตามปัญหา อุปสรรคในการดำเนินโครงการ - ตรวจสอบในภาคสนามเกี่ยวกับค่าขอเปลี่ยนแปลงทางด้านสภาพของโครงการ - ตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการในประเด็น ขอบเขตของภารกิจย้ายประชากร <p>(4) สรุปผลการติดตามฯ เสนอ ผอ.สพพ. ทุกครั้ง และประธานกรรมการ (กรณี ผอ.สพพ. เดินทางไปด้วย)</p> <p>(5) จัดทำรายงานสถานะโครงการและการเบิกจ่ายเงิน โครงการเสนอ ผอ.สพพ. และ คพพ. เป็นรายเดือน</p>	<p>ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ และการเบิกจ่ายเงินโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>- สพพ. สามารถเบิกจ่ายเงินโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 94 ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร</p> <p>- สพพ. สามารถกำกับให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้</p>	.....	•										- รายงานสถานะโครงการ (รายเดือน)	500,000	สงก.
	<p>21 จัดทำรายงานปิดโครงการ</p> <p>(1) รวบรวมข้อมูลโครงการเบื้องต้น</p> <p>(2) ประสานและร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็นผลการดำเนินโครงการ และปัญหาอุปสรรค รวมถึงแนวทางการปรับปรุงกับ ปท.พบ.</p> <p>(3) จัดทำรายงานปิดโครงการ</p> <p>(4) เสนอ คพพ. เพื่อทราบ</p> <p>(5) เสนอ รมว.กค. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>รับทราบผลสำเร็จ ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินโครงการ</p>	<p>สพพ. มีบทเรียนสำหรับการดำเนินโครงการในลักษณะเดียวกันต่อไป รวมทั้งเป็นข้อมูลให้แกผู้ที่สนใจ</p>			.....									- รายงานปิดโครงการฯ	200,000	สงก.

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2555									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
				พ.ศ.2554			พ.ศ. 2555										
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8	9
	<p>22 จัดทำรายงานประเมินผลโครงการที่แล้วเสร็จ</p> <p>- รายงานประเมินผลโครงการที่แล้วเสร็จ 1 ปี</p> <p>(1) รวบรวมข้อมูลพื้นฐานของโครงการ</p> <p>(2) จัดทำแบบสอบถามการประเมินผลโครงการ</p> <p>- หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ</p> <p>- ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโครงการ</p> <p>(3) สืบจากภาคสนาม และสอบถามประชาชนในพื้นที่โครงการตามแบบสอบถาม</p> <p>(4) วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากภาคสนามและที่ได้จากการสอบถามหน่วยงานรับผิดชอบโครงการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>(5) จัดทำรายงานประเมินผลโครงการ</p> <p>(6) เสนอ รายงานให้ ผอ.สพพ. และ คพพ.</p> <p>(7) เผยแพร่ให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารจัดการโครงการในระยะแรกของการใช้งาน รวมทั้งพิจารณาผลกระทบ ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในระยะสั้น เพื่อเสนอแนวทางแก้ไข</p>	<p>สพพ. มีบทเรียนสำหรับการดำเนินโครงการในลักษณะเดียวกันต่อไป รวมทั้งเป็นข้อมูล</p>												- รายงานประเมินผลโครงการ	500,000	สนผ.
	<p>- รายงานผลประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากโครงการ (3-5 ปี)</p> <p>(1) ยกร่าง TOR</p> <p>(2) เสนอ คพพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>(3) จัดจ้างที่ปรึกษาคำนวณระยะเบี่ยงเบนพัสดุดำ</p> <p>(4) รายงานผลการจัดจ้างที่ปรึกษาให้ คพพ. ทราบ</p> <p>(5) ลงนามสัญญาจ้างที่ปรึกษา</p> <p>(6) ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา</p> <p>(7) สรุปผลการศึกษาเสนอ คพพ. เพื่อพิจารณา</p> <p>(8) เผยแพร่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และใน website</p>	<p>ศึกษาผลกระทบและผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากโครงการที่ได้รับความช่วยเหลือ</p>	<p>สพพ. มีข้อมูลประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือแก่ ปท.พบ. ทำความเข้าใจแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และ</p>												- รายงานผลกระทบและผลประโยชน์ฯ	5,000,000	สนผ.

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2555									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
				พ.ศ.2554			พ.ศ. 2555										
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8	9
	<p>23 ร่วมมือกับ ปท.พบ. คัดเลือกดำเนินโครงการที่มีคุณค่า/สร้างความประทับใจ (โมเดลสะพานไทย-เบลเยียม) (1 โครงการ)</p> <p>(1) ประสาน ปท.พบ. เพื่อพิจารณาคัดเลือกโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินหรือวิชาการมาจัดทำโครงการฯ</p> <p>(2) กำหนดวิธี/รูปแบบการสร้างคุณค่า/สร้างความประทับใจ</p> <p>(3) ดำเนินการตามวิธี/รูปแบบที่กำหนด</p>	เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศไทยกับ ปท.พบ.	ประชาชน ปท.พบ. มีความรู้สึกที่ดีต่อประเทศไทย												- โครงการที่เป็นสัญลักษณ์ความสัมพันธ์อันดีระหว่างประเทศไทยกับ ปท.พบ.	-	สงก.
	<p>24 ศึกษาความเป็นไปได้และแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับวิธี Engineering Procurement and Construction (EPC)</p> <p>(1) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานด้วยวิธี EPC รวมทั้งวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสีย</p> <p>(2) จัดทำแนวทางการดำเนินงานด้วยวิธี EPC</p> <p>(3) เสนอ กพพ. พิจารณา</p>	ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินแนวทางการดำเนินโครงการใน ปท.พบ. ในรูปแบบ EPC	สพพ. สามารถผลักดันให้ภาคเอกชนไทยไปดำเนินโครงการใน ปท.พบ. ได้มากขึ้น												- แนวทางการดำเนินงานด้วยวิธี EPC	-	สงก.
	<p>25 ประสานงานกับแหล่งเงินกู้อื่น เพื่อศึกษาความเป็นไปได้ในการให้ความช่วยเหลือแบบ Tri-Angular Cooperation (JICA/EDCF/ USAID/ADB/WB/CEXIM)</p> <p>(1) ศึกษาเงื่อนไขการให้ความช่วยเหลือทางการเงินของแหล่งเงินกู้อื่น</p> <p>(2) ประสานแหล่งเงินกู้ต่างๆ เพื่อหารือเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานที่กล่าว</p> <p>(3) ประชุมหารือกับแหล่งเงินกู้ต่างๆ ในการดำเนินโครงการตามรูปแบบที่กล่าว</p> <p>(4) จัดทำรายงานความเป็นไปได้ในการให้ความช่วยเหลือรูปแบบที่กล่าว</p> <p>(5) เสนอ กพพ. พิจารณา</p>	ศึกษาความเป็นไปได้ในการให้ความช่วยเหลือแบบ Tri-Angular Cooperation	สพพ. มีวิธีการและรูปแบบการให้ความช่วยเหลือแก่ ปท.พบ. ที่หลากหลายและสอดคล้องกับความต้องการของ ปท.พบ. มากขึ้น												- รายงานการศึกษาความเป็นไปได้การให้ความช่วยเหลือแบบ Tri-Angular Cooperation	-	สงก.

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2555									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
				พ.ศ.2554			พ.ศ. 2555									
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8	9
แผนงานที่ 5 แผนงานการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้าน	<p>26 ประเมินโครงการเบื้องต้นเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ (3 โครงการ)</p> <p>(1) จัดทำแผนดำเนินงานและงบประมาณในการสำรวจและประเมินโครงการของ ปท.พบ.</p> <p>(2) เสนอ ผอ.สพพ. เห็นชอบแผนฯ</p> <p>(3) ประสาน ปท.พบ. เพื่อรวบรวมข้อมูลโครงการเบื้องต้น</p> <p>(4) จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลในภาคสนาม</p> <p>(5) ประเมินความเหมาะสมของโครงการเบื้องต้น</p> <p>(6) สรุปผลการประเมิน โครงการ</p> <p>(7) เสนอ คพพ. พิจารณานุมัติให้ความช่วยเหลือทางการเงิน</p>	สำรวจและประเมินโครงการเสนอ คพพ. นุมัติให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่ ปท.พบ.	สพพ. มีโครงการเสนอ คพพ. พิจารณานุมัติให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่ ปท.พบ.	.....										- รายงานผลการศึกษาโครงการ	500,000	สงก.
	<p>27 ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้าน (3 โครงการ)</p> <p>(1) จัดทำ TOR</p> <p>(2) เสนอ คพพ. พิจารณานุมัติ TOR</p> <p>(3) ประสานประเทศเพื่อนบ้านพิจารณา TOR และร่างบันทึกข้อตกลงปฏิบัติงานร่วมกัน</p> <p>(4) ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ระหว่าง สพพ. กับประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>(5) ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบฯ</p> <p>(6) เสนอผลการจัดจ้างที่ปรึกษาให้ คพพ. นุมัติให้ สพพ. ลงนามในสัญญาจ้างฯ</p>	ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่ ปท.พบ.	สพพ. มีข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ ปท.พบ.	.....										- โครงการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่ ปท.พบ.	60,000,000	สงก.
<p>28 กำกับ และติดตามผลการศึกษา รวมทั้งเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินโครงการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการที่อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ</p> <p>(1) กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามสัญญา และแผนงานที่กำหนดไว้ใน Inception Report</p> <p>(2) พิจารณารายงานต่างๆ ของที่ปรึกษาฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ ปท.พบ. และสรุปประเด็นเพื่อนำเสนอคณะกรรมการกำกับและตรวจรับผลการศึกษาฯ ซึ่งรายงานประกอบด้วย</p> <p>(3) เสนอผลการศึกษาให้ คพพ. พิจารณาเห็นชอบ</p> <p>(4) เสนอ รมว.กค.พิจารณาลงนามถึง กพพ./ ครม. เพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (ในกรณีที่โครงการมีความเหมาะสม)</p>	ติดตามและตรวจรับผลดำเนินงาน รวมทั้งเบิกจ่ายเงินโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	- สพพ. สามารถเบิกจ่ายเงินโครงการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการได้ตามสัญญาฯ - สพพ. สามารถกำกับให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้	.....										- รายงานสถานะโครงการ (รายเดือน) - รายงานการติดตามความก้าวหน้าโครงการฯ	-	สงก.	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2555									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
				พ.ศ.2554			พ.ศ. 2555										
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8	9
	<p>29 จัดการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ ปท.พ. อย่างน้อย 2 ครั้ง</p> <p>(1) จัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>(2) เสนอ ผอ.สพพ. เห็นชอบแผนฯ</p> <p>(3) เตรียมการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหลักสูตร/เนื้อหา - ประสานประเทศเพื่อนบ้าน - ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : วิทยาการ/ เอกสารฝึกอบรม - จัดทำเอกสาร - จัดเตรียมสถานที่ <p>(4) ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ฯ</p> <p>(5) สรุปประเมินผลการถ่ายทอดความรู้ฯ</p> <p>(6) เสนอ คทพ. เพื่อทราบ</p>	จัดการถ่ายทอดความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ ปท.พ.	ปท.พ. มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป												- รายงานสรุปประเมินผลการถ่ายทอดความรู้ฯ	2,000,000	สงก.
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความมั่นคงทางด้านการเงิน</p> <p>แผนงานที่ 6 แผนงานการบริหารเงินให้มีประสิทธิภาพและพอเพียงกับการดำเนินงาน</p>	<p>30 บริหารและเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี 2555 (งปม.+เงินสะสม)</p> <p>(1) จัดทำประมาณการความต้องการใช้เงินของสำนักงานเสนอ คทพ. โดยประกอบด้วย เงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจาก สงป. และส่วนเพิ่มเติมที่จะขอใช้จากเงินสะสม</p> <p>(2) เสนอ คทพ. พิจารณานุมัติงบประมาณเพิ่มเติม</p> <p>(3) ประสานสำนักงบประมาณและกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) เพื่อขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากรัฐสภา</p> <p>(4) ดำเนินการบริหารและเบิกจ่ายเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จ่ายเงินทุกวันที่ 10 และ 25 ของเดือน - จ่ายเงินสำหรับค่าใช้จ่ายของโครงการ FA/TA ภายใน 7 วันนับจากวันที่ได้รับเอกสาร - ไม่น้อยกว่าร้อยละ 94 ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร - ตามกรอบวงเงินที่ คทพ. อนุมัติ <p>(5) รายงานผลการเบิกจ่ายเงินให้ คทพ. ทราบเป็นรายเดือน</p>	บริหารเงินงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน	สพพ. มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการดำเนินงานในปี 55												- เงินงบประมาณปี 55	-	สบท.

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2555									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
				พ.ศ.2554			พ.ศ. 2555										
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8	9
	31 ขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณปี 2556 (1) จัดทำประมาณการความต้องการใช้เงินของสำนักงาน (2) จัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปี 2556 เสนอ คพพ. (3) เสนอกระทรวงการคลังและสำนักงบประมาณตามที่ คพพ. อนุมัติ (4) จัดทำรายงานและคำชี้แจงคำขอตั้งงบประมาณ รวมทั้งผลงานของปีที่ผ่านมา ตลอดจนงานที่จะดำเนินการในอนาคต เพื่อประกอบการพิจารณาของรัฐสภา (5) ชี้แจงคณะกรรมการวิสามัญพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของรัฐสภา และคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ (6) รายงานให้ คพพ. รับทราบงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	จัดหางบประมาณสำหรับดำเนินงานในปี 56	สพพ. มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการดำเนินงานในปี 55												- คำขอตั้งงบประมาณปี 56 - คำชี้แจงขอตั้งงบประมาณปี 56	-	สพท.
	32 บริหารเงินสะสมให้เกิดประโยชน์สูงสุด ภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (ฝ่ายธนาคาร/ซื้อพันธบัตรรัฐบาล/ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงิน ฯลฯ) (1) ติดตามสถานะตลาดเงินตลาดทุน/สถานะของสถาบันการเงิน (2) ประมาณการกระแสเงินสดรับ-จ่ายประจำเดือน (3) ติดตาม ประสานงานกับสถาบันการเงินให้มีการแข่งขันในการยื่นข้อเสนอให้ผลตอบแทนการลงทุนทุกครั้ง เพื่อให้ได้ข้อเสนอดีที่สุด (4) เสนอคณะทำงานฯ พิจารณานำเงินไปลงทุนให้เกิดประโยชน์สูงสุดภายใต้หลักเกณฑ์ที่ คพพ. กำหนดไว้ (5) นำเงินไปลงทุนตามที่คณะทำงานฯ กำหนดและรายงานผลการบริหารเงินสะสม รายเดือน เสนอ คพพ.	บริหารเงินสะสมให้มีประสิทธิภาพ และได้รับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ตามหลักเกณฑ์ที่ คพพ. กำหนด	สพพ. ได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับสภาวะตลาด												- ผลตอบแทนจากการบริหารเงินสะสม	-	สพท.

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2555									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				พ.ศ.2554			พ.ศ. 2555								
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8	9
	<p>33 จัดทำงบการเงินรายไตรมาส และประจำปี</p> <p>(1) จัดทำงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมรายการทางการเงินตามเกณฑ์ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด - ทำการสอบทานรายการทางบัญชีให้ครบถ้วน - ดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี เสนอ ผอ.สพพ. - ส่งงบการเงินที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.สพพ. แก่ คณะอนุกรรมการตรวจสอบ - นำส่งงบการเงินที่ได้รับความเห็นชอบจาก คพพ. นำส่งให้ สดง. ภายใน 120 วัน จากวันสิ้นสุด (30 กันยายน 2554) <p>(2) ประสานงานการรับตรวจกับเจ้าหน้าที่ สดง.</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเตรียมเอกสาร ตามที่ สดง. ร้องขอ และประสานงาน ให้รายละเอียดในการเข้ารับการตรวจ - เสนอรายงานการเงินที่ได้รับการรับรองจาก สดง. เสนอ คพพ. เพื่อรับทราบ <p>(3) จัดทำงบการเงินประจำไตรมาส 1-3 ประจำปีงบประมาณ 2555</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมรายการทางการเงินตามเกณฑ์ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด - ทำการสอบทานรายการทางบัญชีให้ครบถ้วน - จัดทำรายงานทางการเงินประจำไตรมาส เสนอ ผอ. สพพ. - ส่งงบการเงินที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ. สพพ. แก่ คณะอนุกรรมการ ตรวจสอบ 	<p>รายงานผลการดำเนินงานใน รูปแบบของงบการเงิน</p>	<p>สพพ. สามารถปิดงบการเงินรายไตรมาสได้ภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดไตรมาส และปิดงบการเงินประจำปีได้ภายใน 120 วัน นับจากวันสิ้นสุด</p>		<p>- งบการเงิน ปี 54</p> <p>- งบการเงิน ปี 55 ไตรมาส 1-3</p>	-	สบท.								
	<p>34 สร้างระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารเงิน และการจัดเก็บหนี้ เพื่อให้การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการบริหารเงินสะสมมีประสิทธิภาพ</p> <p>(1) ศึกษาข้อมูลทางการเงินต่างๆ เพื่อกำหนดขอบเขตการสร้างระบบฐานข้อมูล</p> <p>(2) หรือกับผู้เชี่ยวชาญเพื่อพัฒนาระบบและจัดทำ TOR</p> <p>(3) จัดทำ TOR เพื่อจ้างจัดทำระบบฯ</p> <p>(4) เสนอ ผอ.สพพ. อนุมัติ TOR</p>	<p>มีระบบข้อมูลสารสนเทศฯ</p>	<p>สพพ. มีข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ</p>		<p>- TOR ระบบข้อมูลสารสนเทศ</p>	1,500,000	สบท./สอภ.								

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2555									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ			
				พ.ศ.2554			พ.ศ. 2555											
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8	9
แผนงานที่ 7 แผนงานการจัดการ เงินทุนอื่นที่นอกเหนือจากเงิน งบประมาณ	35 จัดหาเงินทุนให้สอดคล้องกับแผนการให้ความช่วยเหลือฯ (1) จัดทำประมาณการความต้องการใช้เงิน 10 ปี ของ สพพ. (ปี 56-65) (2) จัดทำประมาณการรายรับ 10 ปี ของ สพพ. (ปี 56-65) (3) พิจารณาวิธีการจัดหาเงินทุนที่มีความเหมาะสม (4) พิจารณาแหล่งเงินทุนที่มีความเหมาะสม (5) จัดหาเงินทุนตามความต้องการใช้เงินของแผนให้ความช่วยเหลือฯ	จัดหาเงินทุนให้สอดคล้องกับ แผนการให้ความช่วยเหลือฯ	สหพ. มีเงินทุนเพียงพอต้องการ ให้ความช่วยเหลือแก่ ปท.พบ.												- เงินทุนในการดำเนินงาน	-	สบท.	
	36 ร่วมมือกับสถาบันการเงินต่างๆ เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนในการ ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ ปท.พบ. (ให้กู้/ค้ำประกัน/สนับสนุน ปท.พบ.เข้ามระดมทุน) (1) จัดทำแผนการใช้งบประมาณปี 56 สำหรับการให้ความช่วยเหลือ ทางการเงิน (2) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาเงินทุนรองรับโครงการฯ ในกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ - กู้เงินผ่านสถาบันการเงิน/กระทรวงการคลัง - ออกตราสารหนี้ของ สพพ. - อื่นๆ (3) เสนอ คพพ. พิจารณา	บูรณาการการดำเนินงานกับ สถาบันการเงินและหน่วยงาน ต่างๆ เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนของ สหพ.	สหพ. ร่วมมือกับสถาบันการเงิน และหน่วยงานต่างๆ ในการให้ความช่วยเหลือ แก่ ปท.พบ.													- เงินทุนในการดำเนินงาน	-	สบท.
	37 ศึกษาการออกตราสารหนี้ของ สพพ. (1) ศึกษาแนวทางและปัจจัยในการออกตราสารหนี้ (2) จัดทำแนวทางการออกตราสารหนี้ของ สพพ. (3) เสนอ คพพ. พิจารณา	เตรียมความพร้อมในการกู้เงิน ผ่านตลาดตราสารหนี้	สหพ. มีวิธีการระดมทุนใน รูปแบบที่หลากหลายมากขึ้น													- แนวทางการออกตราสารหนี้ของ สหพ.	-	สบท.

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2555									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
				พ.ศ.2554			พ.ศ. 2555										
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8	9
แผนงานที่ 8 แผนงานการจัดเก็บหนี้และการชำระหนี้	<p>38 จัดเก็บหนี้ได้ครบตามจำนวนและเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด (ดอกเบี้ย/เงินกู้)</p> <p>(1) ทบทวนแผนการจัดเก็บหนี้ของปี 2555 ให้ครบถ้วนโดยระบุยอดเงินและเวลาที่ต้องปฏิบัติในแต่ละขั้นตอน และเสนอ ผอ.สพพ.</p> <p>(2) ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการออกหนังสือแจ้งให้ผู้ชำระหนี้ตามเวลาที่กำหนด - มีการออกหนังสือติดตามหนี้ที่ผิดนัดครั้งที่ 1 ภายใน 7 วัน เมื่อพ้นกำหนดเวลา - ดำเนินการติดตามและจัดเก็บหนี้ได้ถูกต้องและครบถ้วนทั้งในแง่สัญญาและการปฏิบัติตามแนวทางและขั้นตอนที่กำหนดไว้ - รายงานผลการจัดเก็บหนี้ที่ได้รับทุกครั้งให้ ผอ.สพพ. ส่งการดำเนินการต่อไป <p>(3) สรุปผลการจัดเก็บหนี้ เป็นรายเดือน รายงาน เสนอ คพพ.</p> <p>(4) สรุปผลการจัดเก็บหนี้ ทั้งปี เสนอ ผอ.สพพ. และ คพพ. ภายใน 45 วัน นับจากรวันสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>(5) จัดทำแผนการจัดเก็บหนี้ของปี 2556 ให้ครบถ้วนโดยระบุยอดเงินและเวลาที่ต้องปฏิบัติในแต่ละขั้นตอน และเสนอ ผอ.สพพ.</p>	ติดตามและจัดเก็บหนี้จากผู้	สพพ. สามารถติดตามการชำระหนี้จากผู้ได้อย่างครบถ้วน และถูกต้องตามสัญญาฯ	.....●											- เงินจากการชำระหนี้ - รายงานผลการจัดเก็บหนี้รายไตรมาส - แผนการจัดเก็บหนี้ ปี 55	-	สบท.
	<p>39 ชำระหนี้ได้ให้ถูกต้องตามสัญญาฯ</p> <p>(1) จัดทำแผนการชำระหนี้ของ สพพ. ปี 55 โดยกำหนดยอดเงินต้น ดอกเบี้ย และเวลาที่ต้องชำระให้ชัดเจน และเสนอ ผอ.สพพ.</p> <p>(2) ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานแหล่งเงินกู้เพื่อขึ้นชั้นยอดเงินต้น ดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และเวลาที่ต้องชำระหนี้ - ดำเนินการชำระหนี้ให้แก่ผู้กู้ตามขั้นตอน - แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและ update ข้อมูล - รายงาน คพพ. เป็นรายไตรมาส <p>(3) จัดทำประมาณการยอดชำระหนี้ของปี 56 เพื่อเสนอขอรับการจัดสรรเงินงบประมาณสำหรับโครงการที่รัฐบาลรับภาระชดเชยส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย และเงินสะสมเพื่อชำระหนี้ส่วนที่ สพพ. รับภาระชดเชยส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย</p>	ชำระหนี้ของ สพพ. ให้เป็นไปตามกำหนดของสัญญาฯ	สพพ. สามารถชำระหนี้คืนแหล่งเงินกู้ต่างๆ ได้ครบถ้วนถูกต้องตามวงเงินและเวลาที่กำหนดไว้	.....●											- แผนการชำระหนี้ ปี 55 - ประมาณการยอดชำระหนี้ ปี 56	-	สบท.

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2555									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
				พ.ศ.2554			พ.ศ. 2555										
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8	9
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาองค์กรให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพในระดับมาตรฐานสากล แผนงานที่ 9 แผนงานด้านการพัฒนาองค์กร	<p>40 พัฒนาและกำกับดูแลกิจการของ คพพ. ตามคู่มือ คพพ.</p> <p><u>(1) บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน</u></p> <p>1.1 คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ใหม่หรือทบทวนแผนยุทธศาสตร์เดิมภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามและทบทวนความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการองค์การมหาชนที่สำคัญอย่างน้อยเป็นรายไตรมาส</p> <p>1.2.1 มีการรายงานผลการควบคุมภายใน</p> <p>1.2.2 มีการรายงานผลการตรวจสอบภายใน</p> <p>1.2.3 มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง</p> <p>1.2.4 มีการรายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศ</p> <p>1.2.5 มีการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>1.3 การดูแลติดตามผลการดำเนินงานทั้งในด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน (ด้านการกิจหลัก) อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>1.3.1 คุณภาพของรายงานด้านการเงิน</p> <p>1.3.2 คุณภาพของรายงานด้านภารกิจหลัก</p> <p>1.3.3 การส่งรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและด้านภารกิจหลักแก่ รมว.ที่กำกับดูแล</p> <p>1.4 คณะกรรมการกำกับให้มีการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง (รองจากผู้บริหารสูงสุด 2 ระดับ)</p> <p>1.5 การเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการ/อนุกรรมการ</p> <p>1.6 การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญต่อองค์การมหาชนในรายงาน</p> <p>1.6.1 มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน (ด้านการกิจหลัก)</p> <p>1.6.2 การเปิดเผยงบการเงิน</p> <p>1.6.3 การเปิดเผยประวัติของคณะกรรมการ</p> <p>1.6.4 การเปิดเผยการเข้าประชุมของคณะกรรมการ</p> <p>1.6.5 การเปิดเผยโครงสร้างคณะกรรมการและอนุกรรมการ</p> <p>1.6.6 การเปิดเผยพันธกิจ แผนการปฏิบัติงาน และกลยุทธ์</p> <p>1.6.7 การเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญขององค์กรในเว็บไซต์ขององค์การมหาชน</p>	เพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของ คพพ.	คพพ. สามารถให้นโยบายข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ สพพ.												- การกำกับดูแลผลการดำเนินงานทั้งด้านการเงินและไม่ใช่การเงิน ของ สพพ.	-	สอภ.

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2555									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
				พ.ศ. 2554			พ.ศ. 2555										
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8	9
	42 ประเมินความคุ้มค่าการปฏิบัติงานของ สฟพ. (1 ครั้ง) (1) ศึกษาแนวทางการประเมินความคุ้มค่า (2) ประเมินความคุ้มค่า (3) รายงานผลต่อ คพพ.	มีการประเมินความคุ้มค่าขององค์กร	สฟพ. มีการบริหารจัดการทรัพยากร ทั้งคน เงิน เครื่องมือ และเทคโนโลยี เกิดประโยชน์สูงสุด												- รายงานผลการประเมินความคุ้มค่า	-	สอภ.
	43 ติดตามและจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี (1) ติดตามและเร่งรัดการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานปี 55 - ติดตามผู้รับผิดชอบให้ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ เป็นรายไตรมาส - เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ เป็นรายไตรมาสต่อ คพพ. (2) การจัดทำแผนการปฏิบัติงานปี 56 - สรุปและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานปี 55 ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ - จัดทำสรุปหลักเกณฑ์ แนวทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ของ สฟพ. เพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ และใช้เป็นแนวทางในการจัดทำร่างแผนการปฏิบัติงานปี 56 - ดำเนินการจัดทำร่างแผนการปฏิบัติงานปี 56 (โดยยึดหลักยุทธศาสตร์และมิติต่างๆ ของตัวชี้วัด รวมทั้งวัตถุประสงค์ นโยบาย และพันธกิจขององค์กร) - เสนอร่างแผนฯ ให้เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องพิจารณาให้ความเห็น - ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะและนำเสนอ คพพ. ให้ความเห็นชอบ (ก่อน 31 ส.ค. 55) - ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อนำแผนการปฏิบัติงานปี 56 ไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานต่อไป	- ติดตามการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานปี 55 - จัดทำแผนการปฏิบัติงานปี 56	สฟพ. ดำเนินงานได้บรรลุตามแผนงานที่กำหนด และมีแผนการปฏิบัติงานเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีถัดไป											- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานปี 54 รายไตรมาส และประจำปี - แผนการปฏิบัติงานของ สฟพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	-	สนผ.	
	44 ติดตามและจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานประจำปี (1) เสร็จตัวชี้วัด ปี 54 กับคณะกรรมการเจรจา และ ก.พ.ร. เดือน ต.ค. 54 (2) รายงาน คพพ. และจัดทำคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 เสนอประธานกรรมการ และ รว.กค. พิจารณาลงนาม (3) ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัดฯ และรายงานผล ก.พ.ร. และ คพพ. ทุกช่วงเวลา 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน (4) จัดทำร่างตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานปี 56 และเสนอ คพพ. (ก่อน ก.ย. 55)	- ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดปี 55 - จัดทำร่างตัวชี้วัดปี 56	สฟพ. สามารถดำเนินงานได้ตามคำรับรองฯ											- ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ปี 56 - รายงานผลการดำเนินงานตาม KPI ปี 55 รายไตรมาส	-	สอภ.	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2555									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
				พ.ศ.2554			พ.ศ. 2555										
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8	9
	<p>45 ติดตามและจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง</p> <p>(1) การติดตามการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงปี 55</p> <p>1) ติดตามและเร่งรัดผู้รับผิดชอบให้ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด</p> <p>2) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ เป็นรายไตรมาส</p> <p>3) เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ เป็นรายไตรมาสต่อ คพพ.</p> <p>4) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปี และเสนอแนวทางการ</p> <p>(2) การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงปี 56</p> <p>1) วิเคราะห์ความเสี่ยงของกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานปี 56</p> <p>2) จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงปี 56 ทั้งความเสี่ยงองค์กร</p> <p>3) เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>4) เสนอ คพพ. (ก่อน ก.ย. 55)</p>	<p>- ติดตามการดำเนินงานตามแผนฯ ปี 55</p> <p>- จัดทำแผนฯ ปี 56</p> <p>- จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงปี 55 (รายไตรมาส)</p> <p>- จัดทำแนวทางการปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยงในปีถัดไป</p>	<p>สพพ. สามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีแผนการบริหารความเสี่ยงเป็นแนวทางในการลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานของ สพพ. ในปีถัดไป</p>												<p>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ปี 55 (รายไตรมาส/ประจำปี)</p> <p>- แนวทางการปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยง</p> <p>• ปี 56</p> <p>- แผนการบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556</p>	-	สอก.
	<p>46 ติดตามและจัดทำแผนการควบคุมภายใน</p> <p>(1) การจัดทำรายงานควบคุมภายในปี 54</p> <p>- จัดทำรายงานการควบคุมภายในปี 54 เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ (ภายใน 30 วันหลังสิ้นปีงบประมาณ)</p> <p>- เสนอรายงานการควบคุมภายในปี 54 ต่อ สดง. (ภายใน 90 วันหลังสิ้นปีงบประมาณ)</p> <p>(2) การติดตามการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในปี 55</p> <p>- ติดตามผู้รับผิดชอบให้ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด</p> <p>- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ เป็นรายไตรมาส</p> <p>- เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ เป็นรายไตรมาสต่อ คพพ.</p> <p>(3) การจัดทำแผนการควบคุมภายในปี 56</p> <p>- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการต่อในปี 56</p> <p>- จัดทำแผนการควบคุมภายในปี 56 เสนอต่อ คพพ. (ก่อน ก.ย. 55)</p>	<p>- กำกับและควบคุมภายในการบริหารจัดการของสำนักงาน</p>	<p>สพพ. มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น</p>												<p>- แผนการควบคุมภายใน ปี 55</p> <p>- รายงานการควบคุมภายในปี 54</p> <p>- รายงานการควบคุมภายในปี 55 (รายไตรมาส)</p>	-	สอก.
	<p>47 ติดตามและจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน</p> <p>(1) งานตรวจสอบตามข้อบังคับของกฎหมาย</p> <p>- จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ 2556 เพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและ คพพ. (ก่อน ก.ย. 55)</p> <p>- การสอบทานรายงานควบคุมภายในของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ 2554</p>	<p>เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในประจำปี</p> <p>สอบทานและประเมินระบบควบคุมภายในของ สพพ. ว่าเป็นไปตามมาตรฐานที่ คตง. กำหนด</p>	<p>สพพ. สามารถเสนอแผนการตรวจสอบภายในต่อ คพพ. ภายในเดือน ก.ย. ของปี</p> <p>สพพ. สามารถส่งหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายในให้ คตง. ภายใน 90 วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณตามระเบียบกำหนด</p>												<p>- แผนการตรวจสอบภายในที่ผ่านความเห็นชอบของ คพพ. ในเดือน ก.ย.</p> <p>- รายงานผลการประเมินระบบควบคุมภายในของ สพพ.</p>	252,000	ผู้ตรวจสอบภายใน

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2555									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
				พ.ศ. 2554			พ.ศ. 2555									
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8	9
	<ul style="list-style-type: none"> - การสอบทานงบการเงินของ สฟพ. - จัดประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบ <p><u>(2) งานปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบและกิจกรรมอื่นๆ <ul style="list-style-type: none"> 1) ตรวจสอบกิจกรรมอื่นๆ <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจเยี่ยมโครงการก่อสร้างฯ 1 โครงการ/คนก.มอบหมาย - สอบทานการบริหารเงินทุน - สอบทานการเบิกจ่ายและเรียกชำระหนี้เงินกู้โครงการ - สอบทานการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ สฟพ. 	<p>เพื่อให้มั่นใจว่ารายงานการเงินมีความครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามระเบียบและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>พิจารณาแผนการตรวจสอบภายในประจำปี รายงานการควบคุมภายใน รายงานการเงิน และรายงานการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เพื่อให้ทราบว่าโครงการก่อสร้างมีการดำเนินงานตามเงื่อนไขของสัญญาฯ และเบิกจ่ายเงินถูกต้อง เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด เพื่อให้มั่นใจว่าการฝากเงินและการนำเงินไปลงทุนมีการกระจายความเสี่ยง เพื่อให้ได้ผลตอบแทนที่เหมาะสม และเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนด</p> <p>เพื่อให้มั่นใจว่าการเบิกจ่ายและเรียกชำระหนี้เงินกู้มีความครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา และตรวจความเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาฯ</p> <p>เพื่อให้มั่นใจว่าการใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสอดคล้องที่ระเบียบข้อบังคับที่กำหนด</p>	<p>สฟพ. สามารถส่งงบการเงินประจำปีของ สฟพ. ให้ สตง. ภายใน 120 วันนับจากรวันสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>สฟพ. สามารถจัดประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบได้ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง/ปี</p> <p>สฟพ. สามารถดำเนินกิจกรรมได้มากกว่าร้อยละ 80 ของกิจกรรมตามแผนฯ</p>											<ul style="list-style-type: none"> - รายงานผลการตรวจสอบงบการเงิน - ผลการประชุมและข้อเสนอแนะของคณะอนุกรรมการตรวจสอบ - รายงานผลการตรวจสอบ 		

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2555									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
				พ.ศ.2554			พ.ศ. 2555										
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8	9
	2) การพัฒนาบุคลากร	บุคลากรได้รับการพัฒนา ความรู้ ความสามารถ ที่ทันสมัย ถูกต้อง ตรง ความต้องการ	สพพ. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการ อบรมหลักสูตรการตรวจสอบ ภายในอย่างน้อย 2 หลักสูตร												- รายงานผลการเข้ารับการอบรม/ ใบ Certified ของแต่ละหลักสูตร		
	48 จัดการประชุม คพพ. ขั้นตอนการจัดประชุมในแต่ละครั้ง (1) จัดทำปฏิทินการจัดประชุมตลอดระยะเวลา 12 เดือน (2) จัดการประชุม - จัดเตรียมวาระการประชุมและส่งให้ คพพ. ล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุม - ดำเนินการประชุม โดยการจัดทำ presentation - สรุปมติการประชุม และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ - จัดทำรายงานการประชุม เพื่อเสนอให้ที่ประชุมรับรองและ ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามรับรองความถูกต้อง	เพื่อให้ คพพ. สามารถมอบ นโยบายและควบคุมทิศทาง ดำเนินงานและติดตามงานของ สพพ. ได้อย่างใกล้ชิด	สพพ. สามารถ - จัดประชุม คพพ. ได้ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง - จัดทำรายงานการประชุม ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ (เริ่มนับจากวันที่ ประชุมเสร็จ)												- จัดประชุม คพพ. เดือนละ 1 ครั้ง - รายงานการประชุม		สอก.
	49 กำกับและเร่งรัดการประชุมคณะอนุกรรมการ/คณะทำงานชุดต่างๆ เพื่อนำผลเสนอ คพพ. พิจารณาโดยเร็ว (1) ฝ่ายเลขานุการ คพพ. เสนอมติให้เลขานุการคณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน รับทราบภายใน 7 วันทำการ (2) เลขานุการคณะอนุกรรมการ/คณะทำงานชุดต่างๆ จัดทำระเบียบวาระการประชุม และจัดประชุมอนุกรรมการ/คณะทำงานฯ โดยเร็ว (3) เลขานุการคณะอนุกรรมการ/คณะทำงานรายงานผลการประชุมให้ ฝ่ายเลขานุการ คพพ. เพื่อนำเสนอ คพพ. พิจารณาในโอกาสแรก	เร่งรัดการดำเนินงานตามมติ คพพ.	สพพ. มีการดำเนินงานตามที่ คพพ. มอบหมายโดยเร็ว												- รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานชุด ต่างๆ		สอก.
	50 จัดสัมมนา คพพ. ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ สพพ./จัดสัมมนา สพพ. (อย่างละ 1 ครั้ง) (1) จัดทำแผนการสัมมนาฯ (2) เสนอ ผอ.สพพ. ให้ความเห็นชอบ (3) ดำเนินการสัมมนาในแต่ละครั้ง - ร่างขอบเขตเนื้อหาที่จะสัมมนา - จัดหาสถานที่สัมมนา - จัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดการสัมมนา - จัดสัมมนา - สรุปรายงานผลการสัมมนา - เสนอ คพพ. เพื่อทราบ (4) นำผลและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้จากการสัมมนามาใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานต่อไป	จัดสัมมนาฯ	คพพ. ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่มี ความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน												- จัดการสัมมนาฯ - รายงานผลการสัมมนาฯ	800,000	สอก.

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2555									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
				พ.ศ.2554			พ.ศ. 2555								
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8	9
51	สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของ สภพ. (1) จัดตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำระบบการสำรวจความพึงพอใจในการบริการตามขอบเขตที่กำหนดของ กพร. (2) คณะทำงานร่วมกันจัดทำขอบเขตการดำเนินงาน เพื่อจัดจ้างหน่วยงานอิสระภายนอกดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ (3) เสนอ คพพ. เพื่ออนุมัติขอบเขตการดำเนินงาน และอนุมัติการจ้างหน่วยงานอิสระภายนอกเพื่อดำเนินการสำรวจความพึงพอใจฯ (4) ดำเนินการจ้างหน่วยงานอิสระภายนอกตามที่ได้รับอนุมัติจาก คพพ. (5) หน่วยงานอิสระภายนอกดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั้งงานบริการ และผู้รับบริการ และจัดทำระบบการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ รวมถึงแบบสอบถามให้คณะทำงานฯ เพื่อนำเสนอ คพพ. พิจารณาอนุมัติก่อนรายงานสำนักงาน ก.พ.ร.ทราบ (6) ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ วิเคราะห์ จัดทำรายงาน และสรุปผลให้คณะทำงานฯ พิจารณาก่อนนำเสนอ คพพ. อนุมัติ (7) จัดส่งสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจฯ เพื่อชี้แจงให้ คพพ. เข้าหน้าที่ สภพ. และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ	ประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อ สภพ.	สภพ. รับทราบผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการของ สภพ. และนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของ สภพ. ต่อไป	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> • </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> • </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> • </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> • </div>	- รายงานประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการของ สภพ.	400,000	สภพ.								
52	จัดทำบททวนระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ 1) จัดทำร่าง 2) เสนอ อนุกรรมการกฎหมาย 3) เสนอ คพพ. 4) ประกาศใช้บังคับ 5) แจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบและปฏิบัติ รวมทั้งเผยแพร่ใน website	จัดทำ/บททวนระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ	สภพ. มีระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศต่างๆ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> • </div>	- ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ	-	สกก.								
53	จัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (1) จัดทำฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับผลผลิต กิจกรรมศูนย์ต้นทุน ค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง ทั้งค่าใช้จ่ายทางตรงและทางอ้อม และเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่าย (2) จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2555 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด (3) เสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. รับทราบ (4) เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 และ พ.ศ. 2555 (5) วิเคราะห์ถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลง (6) จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต (7) กำหนดแนวทางแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	จัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	สภพ. สามารถนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการจัดสรรทรัพยากร และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักงาน	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> • </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> • </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> • </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> • </div>	- ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต - ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 - แผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2556	-	สภพ.								

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2555									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ			
				พ.ศ.2554			พ.ศ. 2555											
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8	9
แผนงานที่ 10 แผนงานการพัฒนาบุคลากร	54 ศึกษาและจัดทำระบบ Competency ของ สฟพ. เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและประเมินผลการปฏิบัติงาน (1) ศึกษาและรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำระบบ Competency ของ สฟพ. (2) จัดทำระบบ Competency ของ สฟพ. (3) เสนอคณะกรรมการบริหารบุคคล (4) นำมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและประเมินผลการปฏิบัติงาน	จัดทำระบบ Competency ของ สฟพ.	สฟพ. มีระบบการพัฒนาบุคลากรและประเมินผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ												- ระบบ Competency	-	สอก.	
	55 ติดตามและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (จัดทำ Training Needs/จัดส่ง คพพ. ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่เข้ารับการประชุม/อบรม/สัมมนา ในหลักสูตรที่เหมาะสม/ประเมินผลการเข้ารับการอบรม) (1) การติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรปี 55 - ส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในแผนฯ - ปรับเปลี่ยนแผนให้สอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน (ถ้ามี) - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ เป็นรายไตรมาส - เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ เป็นรายไตรมาสต่อ คพพ. - สรุปผลการพัฒนาบุคลากรปี 55 รวมถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทางการพัฒนาในปีต่อไป (2) การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรปี 56 1) วิเคราะห์ training need ขององค์กร 2) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรปี 56 3) เสนอ คพพ. ให้ความเห็นชอบ (ก่อน ก.ย. 55)	เพื่อพัฒนาบุคลากรของ สฟพ.	บุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ												- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ (รายไตรมาส) - รายงานสรุปผลการพัฒนาบุคลากรปี 55 - training need ขององค์กร - แผนพัฒนาบุคลากรปี 56	1,200,000	สอก.	
	56 ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ โดยนาระบบ Competency มาใช้ สำหรับพิจารณาให้ผลตอบแทน (1) ศึกษาแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยใช้ระบบ Competency (2) ปรับปรุงแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของ สฟพ. (3) เสนอคณะกรรมการบริหารบุคคล (4) ชี้แจงทำความเข้าใจผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับวิธีประเมินผลฯ โดยใช้ระบบ Competency (5) นำแบบประเมินผลฯ มาใช้	ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่	สฟพ. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม													- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ - ผลการประเมินการปฏิบัติงานฯ	-	สอก.
	57 ปรับปรุง Job Description แต่ละตำแหน่งให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ในปัจจุบัน (1) ศึกษา ทบทวน Job Description (2) ปรับปรุง Job Description (3) เสนอคณะกรรมการบริหารบุคคล (4) ชี้แจงทำความเข้าใจผู้บริหารและเจ้าหน้าที่	ปรับปรุง Job Description	สฟพ. มีระบบบริหารบุคคลที่เป็นมาตรฐานมากยิ่งขึ้น													- Job Description ทุกตำแหน่ง	-	สอก.

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2555									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
				พ.ศ.2554			พ.ศ. 2555										
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8	9
	58 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน (1) จัดตั้งคณะทำงานฯ (2) คณะทำงานฯ ออกแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ (3) ประเมินความคิดเห็นฯ เพื่อประกอบการวางแผนปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน (4) จัดทำแผนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมฯ (5) ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อมฯ (6) กำกับและตรวจรับการส่งมอบงาน	ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	บรรยากาศการทำงานเหมาะสมและเอื้อต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่												- สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานได้รับการปรับปรุง	1,000,000	สอก.
แผนงานที่ 11 แผนงานการพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	59 พัฒนาโครงข่ายสื่อสารข้อมูลภายนอก (1) ศึกษา และรวบรวมข้อมูลโครงข่ายผู้ให้บริการ (2) จัดหาโครงข่ายสื่อสารข้อมูลภายนอก (3) ติดตั้งระบบโครงข่ายสื่อสารข้อมูลภายนอก	เพิ่มเสถียรภาพระบบเครือข่ายในการใช้งานอินเทอร์เน็ต	สพพ. มีโครงข่ายสื่อสารข้อมูลภายนอกที่มีเสถียรภาพ												- สัญญาการให้บริการโครงข่ายสื่อสารข้อมูล ระยะเวลา 1 ปี	200,000	สอก.
	60 พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (1) จัดหาคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรืออุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ (2) พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (3) ทดสอบการใช้งานระบบ	ปฏิบัติตาม พรบ.คอมพิวเตอร์ ปี 50	สพพ. มีระบบเก็บข้อมูลผู้เข้ามาใช้บริการของ สพพ.												- รายงานข้อมูลผู้ใช้บริการของ สพพ.	100,000	สอก.
	61 จัดหาซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องให้ครบถ้วน (1) จัดหาซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (2) จัดหาชุดซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันสำนักงาน (3) จัดหาซอฟต์แวร์ระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์	จัดหาซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง	สพพ. มีซอฟต์แวร์ทุกโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง												- หนังสือแสดงสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์จากเจ้าของผลิตภัณฑ์	1,000,000	สอก.
	62 จัดทำระบบโดเมนคอนโทรลเลอร์ (1) จัดหาคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรืออุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ (2) ติดตั้งและกำหนดค่าให้โดเมนคอนโทรลเลอร์ (3) ทดสอบการใช้งานระบบ	กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลได้จากส่วนกลาง	สพพ. มีระบบควบคุมการเข้าใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ที่สามารถบริหารจัดการได้จากส่วนกลาง												- รายงานสิทธิ์การเข้าใช้ระบบของ User รายบุคคล	80,000	สอก.
	63 จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลและการสื่อสารข้อมูลภายในสำนักงาน เพื่อให้สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลภายในสำนักงานได้อย่างมีเอกภาพและมีประสิทธิภาพ (1) จัดทำแนวทางปฏิบัติฯ (2) เสนอ CIO ให้ความเห็นชอบ (3) ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ (4) ปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติฯ	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลและการสื่อสารข้อมูลภายในสำนักงาน	สพพ. มีการสื่อสารข้อมูลกันอย่างมีเอกภาพและประสิทธิภาพ												- แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลและการสื่อสารข้อมูลภายในสำนักงาน	-	สอก.

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2555										OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
				พ.ศ.2554			พ.ศ. 2555										
				10	11	12	1	2	3	4	5	6	7				8	9
	64 จัดทำแผนที่โครงการของ สพพ. บนโปรแกรม Google Earth (1) สมัครเป็นสมาชิก Google (2) ศึกษา เรียนรู้วิธีการใช้โปรแกรม Google Earth (3) กำหนดที่ตั้งโครงการของ สพพ. บนแผนที่ Google Earth (4) เผยแพร่ข้อมูลโครงการฯ บน website สพพ. (5) ปรับปรุงข้อมูลโครงการฯ ให้เป็นปัจจุบัน	จัดทำแผนที่โครงการของ สพพ. บน Google Earth	สพพ. สามารถเผยแพร่ข้อมูลโครงการบน Google Earth												- แผนที่โครงการของ สพพ. อยู่บน Google Earth	-	สอก.

รวมประมาณการงบประมาณ **2,087,732,000.00**

- หมายเหตุ :
- หมายถึง ระยะเวลาการออกรายงาน/ นำเสนอรายงาน/ ประชุม/ สัมมนา
 - หมายถึง ดำเนินการเริ่มต้นจนเสร็จ
 - หมายถึง การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง