

วิสัยทัศน์: เป็นองค์กรชั้นนำในการเสริมสร้างความสัมพันธ์และความร่วมมือในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมกับประเทศเพื่อนบ้าน เพื่อความผาสุกและมั่นคงในภูมิภาค

พันธกิจ: ให้ความร่วมมือและการช่วยเหลือทางการเงินและทางวิชาการในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมกับประเทศเพื่อนบ้าน

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556										OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
				พ.ศ.2555			พ.ศ. 2556											
				10	11	12	1	2	3	4	5	6	7				8	9
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างความเป็นหุ้นส่วนเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของอนุภูมิภาค แผนงานที่ 1 แผนงานการ ประชาสัมพันธ์เชิงรุก	<p><b>1 ติดตามและจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ประจำปี</b></p> <p>(1) การติดตามการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ปี 56</p> <p>1) ติดตามและเร่งรัดผู้รับผิดชอบให้ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ</li> <li>- ผลิตปฏิทินแขวนผนังภาษาลาว-กัมพูชา</li> <li>- Print Media และ Print Ad ฯลฯ</li> <li>- จัดพิมพ์รายงานประจำปี 55</li> <li>- กิจกรรม Press Tour</li> <li>- งานแถลงข่าว</li> <li>- ค่าความรู้กับ NEDA</li> <li>- กิจกรรม CSR ไทย-ปท.พม.</li> </ul> <p>2) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ เป็นรายไตรมาส</p> <p>3) เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ เป็นรายไตรมาสต่อ คพพ.</p> <p>4) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปีต่อ คพพ.</p> <p><b>(2) การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ปี 57</b></p> <p>1) จัดทำร่างแผนประชาสัมพันธ์ปี 57</p> <p>2) เสนอ คพพ. (ก่อน ก.ช. 56)</p>	<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรู้จัก สฟพ. ในฐานะหุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ ปี 56</li> <li>- จัดทำร่างแผนฯ ปี 57</li> </ul>	<p>สฟพ. เป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับในฐานะหุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Development Partner)</p>													- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ปี 56 - แผนฯ ปี 57	5,500,000.00	สอภ.  สบท. (กมลนันทน์)
	<p><b>2 จัดทำรายงานประจำปี 55 ของ สฟพ.</b></p> <p>(1) ร่างเนื้อหาที่จะบรรจุในรายงานฯ</p> <p>(2) รวบรวมข้อมูลจากผู้รับผิดชอบ</p> <p>(3) ยกร่างรายงานฯ</p> <p>(4) เสนอ ผอ.สฟพ. และ คพพ. พิจารณา</p> <p>(5) เผยแพร่ในเว็บไซต์</p>	<p>เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของ สฟพ.</p>	<p>เพื่อนำผลการดำเนินงานมา กำหนดทิศทางและปรับปรุง แผนงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>													รายงานประจำปี 55 ของ สฟพ.		สนพ.

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ				
				พ.ศ.2555			พ.ศ. 2556												
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8	9	
แผนงานที่ 2 แผนงานการบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อเสริมสร้างความเป็นหุ้นส่วน	3 การจัดทำ Country Strategy รายประเทศ ปี 56-60 (เมียนมาร์) (1) ประสาน เมียนมาร์ เพื่อหารือแนวทางความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจระหว่างกัน (2) จัดทำร่าง Country Strategy (เมียนมาร์) (3) ประชุมหารือกับ เมียนมาร์ เพื่อพิจารณาร่าง Country Strategy (4) เสนอ คพพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ (5) เผยแพร่ในเว็บไซต์	มีแนวทางและรูปแบบความเป็นหุ้นส่วนกับ ปท.พบ. ที่ชัดเจนขึ้น	สพพ. มีเนื้อหาเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบ ความสัมพันธ์ จากผู้ให้กับผู้รับ เป็นหุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา														- ยุทธศาสตร์รายประเทศ (ปี 56-60) (เมียนมาร์)	500,000.00	สนผ.
	4 ทบทวนแผนการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและทางวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้าน 3 ปี (พ.ศ. 2557-2559) และรายปี (1) ทบทวนแผนโครงการฯ ปี 55-57 (2) จัดทำแผนการหรือระหว่างผู้บริหารของ สพพ. กับ ปท.พบ. เสนอ ผอ. สพพ. (3) ร่วมกับ ปท.พบ. จัดทำ pipeline โครงการให้ความช่วยเหลือฯ กับ ปท.พบ. ปี 57-59 (รวบรวมข้อมูลโครงการ/ จัดลำดับความสำคัญของโครงการ) - สปป.ลาว - กัมพูชา - เวียดนาม - เมียนมาร์ (4) จัดทำแผนโครงการฯ ปี 57-59/ แผนโครงการฯ (รายปี) ปี 57 (5) เสนอ คพพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ (6) นำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ (รวมว.กค./กพบ./กค.)	มีแผนในการดำเนินโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและทางวิชาการแก่ ปท.พบ. ในระยะ 3 ปี	สพพ. ดำเนินโครงการให้ความช่วยเหลือกับ ปท.พบ. มากยิ่งขึ้น														- แผนโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและทางวิชาการแก่ ปท.พบ. ปี 57-59 - แผนโครงการฯ (รายปี) ปี 57	500,000.00	สงก.
	5 การถ่ายทอดความรู้แก่ จนท. ปท.พบ. 5.1 บูรณาการกับหน่วยงานภายในประเทศและองค์กรระหว่างประเทศ เพื่อดำเนินการถ่ายทอดความรู้ทางการเงินให้กับเจ้าหน้าที่ประเทศเพื่อนบ้าน (1 ครั้ง) (1) กำหนดหัวข้อ งบประมาณ ช่วงระยะเวลาถ่ายทอดความรู้ (2) จัดทำแผนโครงการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้เสนอ ผอ. สพพ. พิจารณา (3) ประสานหน่วยงานภายในประเทศและองค์กรระหว่างประเทศ (4) จัดโครงการถ่ายทอดความรู้ฯ (5) รายงานผลการถ่ายทอดความรู้ให้ คพพ. ทราบ	ถ่ายทอดความรู้ให้แก่ จนท. ปท.พบ. ร่วมกับหน่วยงานในโครงการที่เกี่ยวข้อง หรือ สนับสนุนโครงการของ สพพ.	พัฒนาศักยภาพ จนท. ปท.พบ. ให้มีความรู้ด้านการเงินเพื่อสนับสนุนการพัฒนาโครงการของ สพพ.															- ดำเนินการถ่ายทอดความรู้แก่ จนท. ปท.พบ. โดยร่วมมือกับหน่วยงานภายในประเทศและองค์กรระหว่างประเทศ	500,000.00

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ			
				พ.ศ.2555			พ.ศ. 2556											
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8	9
	<p>5.2 จัดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ ปท.พบ. เข้ามาศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ ในประเทศไทย (1 ครั้ง)</p> <p>(1) ประสาน ปท.พบ. เพื่อรับทราบความต้องการในการเข้ามาศึกษาดูงานในประเทศไทย</p> <p>(2) ประสานหน่วยงานของไทยที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ปท.พบ. เข้ามาศึกษาดูงาน</p> <p>(3) จัดทำแผนการเข้ามาศึกษาดูงานของ ปท.พบ. ในประเทศไทย</p> <p>เสนอ ผอ.สพพ.</p> <p>(4) จัดการศึกษาดูงานฯ</p> <p>(5) รายงานผลการดำเนินงานให้ คพท. ทราบ</p>	บูรณาการกับหน่วยงานในประเทศและ ปท.พบ.	ปท.พบ. มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น													- จัดกิจกรรมดูงานของ ปท.พบ. ร่วมกับหน่วยงานในประเทศไทย	300,000.00	สงก.
	<p>5.3 จัดการถ่ายทอดความรู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการให้ความช่วยเหลือฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ ปท.พบ. (1 ครั้ง)</p> <p>(1) จัดทำแผนการถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ ปท.พบ. เสนอ ผอ.สพพ.</p> <p>(2) เตรียมการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำหลักสูตร/เนื้อหา</li> <li>- ประสาน ปท.พบ.</li> <li>- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : วิทยาการ/เอกสารฝึกอบรม</li> <li>- จัดทำเอกสาร</li> <li>- จัดเตรียมสถานที่</li> </ul> <p>(3) ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ฯ</p> <p>(4) สรุปประเมินผลการถ่ายทอดความรู้ฯ</p> <p>(5) รายงานผลการดำเนินงานให้ คพท. ทราบ</p>	จัดการถ่ายทอดความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ ปท.พบ.	ปท.พบ. มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานต่อไป													- รายงานสรุปประเมินผลการถ่ายทอดความรู้ฯ	500,000.00	สงก.

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
				พ.ศ.2555			พ.ศ. 2556										
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8
6	<p>ทำความเข้าใจกับหน่วยงานราชการไทยและ ปท.พบ. ในการแลกเปลี่ยนความร่วมมือทางด้านวิชาการและการบริหารจัดการ (1 หน่วยงาน/ 1 กิจกรรม)</p> <p>6.1 ดำเนินการตามข้อตกลงที่มีอยู่แล้ว (1 กิจกรรม)</p> <p>(1) กำหนดกิจกรรมดำเนินงานร่วมกัน</p> <p>(2) จัดทำแผนการดำเนินงานกิจกรรมเสนอ ผอ.สพพ. ให้ความเห็นชอบ</p> <p>(3) ดำเนินงานตามแผนฯ</p> <p>(4) รายงานผลการดำเนินงานให้ คทพ. รับทราบ</p> <p>6.2 ทำความตกลงกับหน่วยงานราชการไทยและ ปท.พบ. ในการแลกเปลี่ยนความร่วมมือทางด้านวิชาการและการบริหารจัดการ (1 หน่วยงาน )</p> <p>(1) ประสานหน่วยงานต่างๆ เพื่อหาแนวทางแลกเปลี่ยนความร่วมมือทางด้านวิชาการและการบริหารจัดการ</p> <p>(2) จัดทำแนวทางแลกเปลี่ยนความร่วมมือฯ/ MOU</p> <p>(3) เสนอ คทพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p>	บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ	สพพ. มีการแลกเปลี่ยนความร่วมมือทางด้านวิชาการและการบริหารจัดการกับหน่วยงานภายนอก												- แนวทางความร่วมมือทางด้านวิชาการและการบริหารจัดการ - จัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานต่างๆ	500,000.00	สงก.
7	<p>จัดกิจกรรมเชิญชวนและสนับสนุนภาคเอกชนไทยผู้พื้นที่โครงการ เพื่อศึกษาโอกาสการลงทุนต่อยอดโครงการของ สพพ. (Road show) (1 ครั้ง)</p> <p>(1) ประสาน ปท.พบ. เพื่อพาคณะเอกชนไทยเข้าไปสำรวจศักยภาพพื้นที่โครงการของ สพพ.</p> <p>(2) ประสานภาคเอกชนไทยที่ความสนใจเข้าไปลงทุนใน ปท.พบ.</p> <p>(3) นำภาคเอกชนไทยเข้าไปสำรวจศักยภาพโครงการของ สพพ. เพื่อหาช่องทางในการเข้าไปลงทุนในโครงการของ สพพ.</p> <p>(4) สรุปประเด็นปัญหาและข้อสังเกตของภาคเอกชนไทยในการเข้าไปลงทุนในโครงการของ สพพ. รวมทั้งประเด็นที่ สพพ. สามารถสนับสนุนให้ภาคเอกชนไทยเข้าไปลงทุนใน ปท.พบ. ได้มากขึ้น</p> <p>(5) เสนอ คทพ. รับทราบ</p>	ส่งเสริมการดำเนินงานร่วมกับภาคเอกชนไทย	สพพ. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคเอกชนไทยในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของ ปท.พบ.												- จัดกิจกรรมเยี่ยมชมโครงการของ สพพ. 1 ครั้ง	500,000.00	สนผ.
8	<p>กำกับและติดตามผลการศึกษาวิจัย (เชิงใหม่-เวียงจันทน์/ ทวาย)</p> <p>(1) ติดตามผลการศึกษาวิจัย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inception Report</li> <li>- Interim Report</li> <li>- Draft Final Report</li> <li>- Final Report</li> </ul> <p>(2) สรุปผลการศึกษาเสนอ คทพ. เพื่อทราบ</p> <p>(3) เผยแพร่ในเว็บไซต์</p>	เพื่อกำกับและติดตามผลการศึกษาวิจัย ของ สพพ.	สพพ. มีงานวิจัยสนับสนุนการดำเนินงานต่อไป												รายงานวิจัยฯ ฉบับต่างๆ	-	สนผ.

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
				พ.ศ.2555			พ.ศ. 2556										
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8
	<p>9 ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศเพื่อนบ้านตามกรอบความร่วมมือต่างๆ</p> <p>(1) เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เสวนาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) จัดทำรายงานผลการประชุมต่างๆ</p> <p>(3) นำเสนอ คพท. เพื่อทราบ (การประชุมที่สำคัญ)</p> <p>(4) แลกเปลี่ยนข้อมูลการให้ความช่วยเหลือแก่ ปท.พท. กับองค์กรต่างๆ</p> <p>(5) ให้ข้อมูลแก่หน่วยงานต่างๆ ตามที่ร้องขอ</p>	<p>เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา เสวนาที่เกี่ยวข้องกับกรอบความร่วมมือต่างๆ เพื่อนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการดำเนินงานของสำนักงาน</p>	<p>สพท. มีโอกาสร่วมดำเนินโครงการภายใต้กรอบความร่วมมือต่างๆ และนำข้อมูลไปใช้วางแผนการให้ความช่วยเหลือฯ ในอนาคตต่อไป</p>												- รายงานผลการประชุมต่างๆ	1,000,000.00	สนผ.
<p>แผนงานที่ 3 แผนงานการจัดทำฐานข้อมูลประเทศเพื่อนบ้าน</p>	<p>10 ทบทวนข้อมูลประเทศเพื่อนบ้าน (กัมพูชา/สปป.ลาว/เมียนมาร์/เวียดนาม) ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>(1) ศึกษา และรวบรวมข้อมูล ปท.พท. (กัมพูชา/สปป.ลาว/ เมียนมาร์/เวียดนาม)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ การค้า และการลงทุน รวมถึงฐานะการเงินของ ปท.พท. และกฎหมายทางการลงทุนต่างๆ</li> <li>- ข้อมูลทางด้านสังคม/ การเมืองการปกครอง</li> <li>- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของ ปท.พท.</li> <li>- แผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ ที่สำคัญของ ปท.พท.</li> <li>- วิเคราะห์ความต้องการการพัฒนาในด้านต่างๆ</li> <li>- การรับความช่วยเหลือจากประเทศต่างๆ</li> <li>- ข้อมูลประวัติบุคลากรสำคัญของ ปท.พท. (ผู้นำประเทศ/รัฐมนตรีกระทรวงต่างๆ/ อดีตรัฐมนตรีต่างๆ ที่มีการติดต่อประสานงาน/ เจ้าหน้าที่ที่มีการติดต่อประสานงาน/ ภาคเอกชนที่สำคัญ)</li> <li>- ข้อมูลอื่นๆ ที่สำคัญ (ตามผลประเมินความต้องการฯ ปี 55)</li> </ul> <p>(2) สรุปข้อมูล ปท.พท. เสนอ คพท.</p> <p>(3) นำเสนอข้อมูล ปท.พท. เผยแพร่ในเว็บไซด์</p>	<p>มีข้อมูลและทราบความต้องการของประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>ประกอบการพิจารณาดำเนินโครงการความร่วมมือต่างๆ</p>	<p>มีโครงการความร่วมมือกับ ปท.พท.</p>												ข้อมูลประเทศเพื่อนบ้าน (กัมพูชา/สปป.ลาว/เมียนมาร์/เวียดนาม)		สนผ.
	<p>11 ศึกษาศักยภาพของประเทศเพื่อนบ้านในการให้ความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจในประเทศเพื่อนบ้าน</p> <p>(1) ศึกษา รวบรวมข้อมูล ปท.พท.</p> <p>(2) วิเคราะห์และจัดทำรายงานฯ</p> <p>(3) เสนอ คพท. พิจารณา</p>	<p>ศึกษาศักยภาพของ ปท.พท.</p>	<p>สพท. ให้ คชล. แก่ ประเทศที่มีศักยภาพในการพัฒนา</p>												รายงานการศึกษาศักยภาพของ ปท.พท.		สนผ.

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
				พ.ศ.2555			พ.ศ. 2556									
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การขยายบทบาทการให้ความช่วยเหลือทางการเงินและวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้านที่มุ่งเน้นการเชื่อมโยงและผลประโยชน์ร่วมกันในอนุภูมิภาค แผนงานที่ 4 แผนงานการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้าน	<p>12 ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ประเทศเพื่อนบ้าน (2 โครงการ) (CLMV: C - ด้านสตรีจบท L - บ้านฮวก/หงสา-เซียงแมน M - ประปา/ไฟฟ้า V - Tan Thuan)</p> <p>(1) เสนอผลการศึกษาหรือผลการประเมิน โครงการให้ คพพ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ</p> <p>(2) เสนอ รว.กค. พิจารณาลงนามถึง คพพ. เพื่อนำเสนอ ครม. พิจารณาให้ความช่วยเหลือทางการเงิน</p> <p>(3) จัดทำร่างสัญญาฯ (เงื่อนไขทางการเงิน และเงื่อนไขอื่นๆ)</p> <p>(4) เสนอ คพพ. พิจารณานุมัติและเห็นชอบร่างสัญญาฯ รวมทั้งให้ สพพ. เจริญรายละเอียดเงื่อนไขของร่างสัญญาฯ กับ ปท.พพ.</p> <p>(5) เจริญร่างสัญญาฯ</p> <p>(6) รายงานผลให้ คพพ. พิจารณาและเห็นชอบผลการเจรจา</p> <p>(7) ลงนามสัญญาฯ</p> <p>(8) รายงานให้ คพพ. และ ครม. รับทราบ</p>	ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ ปท.พพ.	<p>สภาพ. พัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ปท.พพ. โดยผ่านการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ ปท.พพ.</p>											- สัญญาให้ความช่วยเหลือทางการเงิน - รายงานผลการดำเนินงาน	2,000,000,000.00	สงก.
	<p>13 ติดตามบริหารจัดการและเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินที่อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ (กลุ่ม/ASEM/R11/ปากเซ PII/ค.รตไฟ)</p> <p>(1) จัดทำแผนการติดตามความก้าวหน้าของโครงการฯ</p> <p>(2) เสนอ ผอ.สปพ. เห็นชอบแผนฯ</p> <p>(3) ดำเนินการติดตามการบริหารจัดการโครงการตามแผนฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบข้อมูลการจ้างที่ปรึกษาและผู้รับเหมาให้เป็นไปตามสัญญาฯ</li> <li>- ตรวจสอบการใช้สินค้าและบริการจากประเทศไทย รวมถึงการนำเข้าและการใช้เงินเป็นค่าภาษีอากรและธรรมเนียมต่างๆ</li> <li>- ตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการและเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- ติดตามปัญหา อุปสรรคในการดำเนินโครงการ</li> <li>- ตรวจสอบในภาคสนามเกี่ยวกับค่าขอเปลี่ยนแปลงทางด้านกายภาพของโครงการ</li> <li>- ตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการในประเด็น ขอบเขตของภารกิจข้ามประชากร</li> </ul> <p>(4) สรุปผลการติดตามฯ เสนอ ผอ.สปพ. ทุกครั้ง และประธานกรรมการ (กรณี ผอ.สปพ. เดินทางไปช่วย)</p> <p>(5) จัดทำรายงานสถานะโครงการและการเบิกจ่ายเงินโครงการเสนอ ผอ.สปพ. และ คพพ. เป็นรายเดือน</p>	ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ และการเบิกจ่ายเงินโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	<p>- สปพ. สามารถเบิกจ่ายเงินโครงการให้ความช่วยเหลือทางการเงินได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 94 ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร</p> <p>- สปพ. สามารถกำกับให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้</p>											- รายงานสถานะโครงการ (รายเดือน) - รายงานการติดตามความก้าวหน้าโครงการฯ	700,000.00	สงก.

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
				พ.ศ.2555			พ.ศ. 2556										
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8
	<b>14 การประเมินผลโครงการที่เสร็จแล้ว</b> <b>14.1 รายงานปิดโครงการ (ASEM Road)</b> (1) รวบรวมข้อมูลโครงการเบื้องต้น (2) ประสานและร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็นผลการดำเนินโครงการ และปัญหาอุปสรรค รวมถึงแนวทางการปรับปรุงกับ ปท.พบ. (3) จัดทำรายงานปิดโครงการ (4) เสนอ คพพ. เพื่อทราบ (5) เสนอ รมว.กค. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	รับทราบผลสำเร็จ ปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินโครงการ	สพพ. มีบทเรียนสำหรับการดำเนินโครงการในลักษณะเดียวกันต่อไป รวมทั้งเป็นข้อมูลให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง												- รายงานปิดโครงการฯ	200,000.00	สงก.
	<b>14.2 ทบทวนประกาศ สพพ. เรื่อง การประเมินผลโครงการที่เสร็จแล้ว</b> (1) จัดทำร่าง (2) เสนอ คพพ. (3) ประกาศใช้บังคับ (4) แจ้งให้เจ้าหน้าที่รับทราบและปฏิบัติ รวมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์														- ประกาศเรื่อง การประเมินผลโครงการที่เสร็จแล้ว	-	สนผ.
แผนงานที่ 5 แผนงานการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้าน	<b>15 ประเมินโครงการเบื้องต้นเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ (4 โครงการ)</b> (รพ. สตรีที่ Thanh Hoa/ค.ไทย-พม่า-อินเดีย/ค.มะริด-สิงขร/สายส่งไฟฟ้า) (1) จัดทำแผนดำเนินงานและงบประมาณในการสำรวจและประเมินโครงการของ ปท.พบ. (2) เสนอ คอ.สปพ. เห็นชอบแผนฯ (3) ประสาน ปท.พบ. เพื่อรวบรวมข้อมูลโครงการเบื้องต้น (4) จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลในภาคสนาม (5) ประเมินความเหมาะสมของโครงการเบื้องต้น (6) สรุปผลการประเมินโครงการ (7) เสนอ คพพ. พิจารณานุมัติให้ความช่วยเหลือทางการเงิน	สำรวจและประเมินโครงการเสนอ คพพ. อนุมัติให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่ ปท.พบ.	สพพ. มีโครงการเสนอ คพพ. พิจารณานุมัติให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่ ปท.พบ.												- รายงานผลการศึกษาโครงการ	500,000.00	สงก.

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
				พ.ศ.2555			พ.ศ. 2556										
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8
16	<p>ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่ประเทศเพื่อนบ้าน (3 โครงการ) (รพ. สตรีที่ Thanh Hoa/ค.ไทย-พม่า-อินเดีย/ค.สิงขร-มะริด/สายส่งไฟฟ้า)</p> <p>(1) จัดทำ TOR (2) เสนอ คพพ. พิจารณานุมัติ TOR (3) ประสาน ปท.พบ. พิจารณา TOR และร่างบันทึกข้อตกลงปฏิบัติงานร่วมกัน (4) ลงนามในบันทึกข้อตกลงฯ ระหว่าง สพพ. กับ ปท.พบ. (5) ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบฯ (6) เสนอผลการจัดจ้างที่ปรึกษาให้ คพพ. นุมัติให้ สพพ. ลงนามในสัญญาจ้างฯ</p>	<p>ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่ ปท.พบ.</p>	<p>สปพ. มีข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจ ให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ ปท.พบ.</p>												- โครงการให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่ ปท.พบ.	60,000,000.00	สงก.
17	<p>กำกับ และติดตามผลการศึกษา รวมทั้งเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินโครงการ ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการที่อยู่ระหว่างดำเนินโครงการ (บ้านฮวก/หงสา-เชียงแมน/Tan Thuan/ค.สิงขร-มะริด)</p> <p>(1) กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามสัญญาฯ และแผนงานที่กำหนดไว้ใน Inception Report (2) พิจารณารายงานต่างๆ ของที่ปรึกษาฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ ปท.พบ. และสรุปประเด็นเพื่อนำเสนอคณะกรรมการกำกับและตรวจรับผลการศึกษาฯ ซึ่งรายงานประกอบด้วย - Inception Report - Interim Report - Draft Final Report - Final Report (3) เสนอผลการศึกษาให้ คพพ. พิจารณาเห็นชอบ (4) เสนอ รมว.กค. พิจารณาลงนามถึง กพพ./ ครม. เพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือทางการเงิน (ในกรณีที่โครงการมีความเหมาะสม)</p>	<p>ติดตามและตรวจรับผล ค่านินงาน รวมทั้งเบิกจ่ายเงิน โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>- สปพ. สามารถเบิกจ่ายเงิน โครงการให้ความช่วยเหลือ ทางวิชาการได้ตามสัญญาฯ - สปพ. สามารถกำกับให้ การดำเนินโครงการเป็นไปตาม แผนงานที่กำหนดไว้</p>												- รายงานสถานะโครงการ (รายเดือน) - รายงานการติดตาม ความก้าวหน้าโครงการฯ	200,000.00	สงก.



ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ			
				พ.ศ.2555			พ.ศ. 2556											
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8	9
20	<b>บริหารเงินสะสมให้เกิดประโยชน์สูงสุด ภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้</b> (1) ติดตามสภาวะตลาดเงินตลาดทุน/ สถานะของสถาบันการเงิน (2) ประมาณการกระแสเงินสด รับ-จ่าย ประจำเดือน (3) ติดต่อประสานงานกับสถาบันการเงินให้มีการแข่งขัน ในการยื่นข้อเสนอให้ผลตอบแทนการลงทุนทุกครั้ง เพื่อให้ได้ ข้อเสนอที่ดีที่สุด (4) เสนอคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณานำเงินไปลงทุนให้เกิด ประโยชน์สูงสุด ภายใต้หลักเกณฑ์ที่ คพพ. กำหนดไว้ (5) นำเงินไปลงทุนตามที่คณะทำงานฯ กำหนด และรายงาน ผลการบริหารเงินสะสม ให้ คพพ. รับทราบเป็นรายเดือน	<b>บริหารเงินสะสมให้มี            ประสิทธิภาพ และเป็นไปตาม            หลักเกณฑ์ที่ คพพ. กำหนดไว้</b>	<b>สามารถบริหารเงินสะสมในรอบ            ปีงบประมาณได้สูงกว่า            อัตราดอกเบี้ยเฉลี่ยของเงินฝาก            ประจำ ประเภท 3 เดือน จาก            ธนาคารพาณิชย์ขนาดใหญ่ 5 แห่ง</b>												<b>ผลตอบแทนจากการบริหาร            บริหารเงิน</b>	-	สบท.	
	<b>21 จัดทำงบการเงินรายไตรมาส และประจำปี</b> (1) จัดทำงบการเงินประจำปีงบประมาณปี 55 - รวบรวมรายงานทางการเงินตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด - สอบทานรายการทางบัญชีให้ครบถ้วน - ดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี เสนอ ผอ.สพพ. - ส่งงบการเงินที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.สพพ. ให้แก่ คณะอนุกรรมการตรวจสอบ - นำส่งงบการเงินที่ได้รับความเห็นชอบจาก คพพ. ให้ สดง. ภายใน 120 วัน นับจากวันสิ้นสุด (30 ก.ย. 55) (2) ประสานงานการรับตรวจงบการเงินกับ จนท. สดง. - จัดเตรียมเอกสาร ตามที่ สดง. ร้องขอ และประสานงานกับ จนท. สพพ. ในการให้รายละเอียดและข้อมูลประกอบการรับตรวจ (3) จัดทำงบการเงิน ไตรมาสที่ 1-3 ประจำปีงบประมาณ 56 - รวบรวมรายงานทางการเงินตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด - ทำการสอบทานรายการทางบัญชีให้ครบถ้วน - จัดทำรายงานทางการเงินในแต่ละไตรมาส เสนอ ผอ.สพพ. - ส่งงบการเงินที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.สพพ. ให้แก่ คณะอนุกรรมการตรวจสอบ	<b>เพื่อให้รับทราบรายงานทางการเงิน            ที่มีความถูกต้อง และ            สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป            ได้</b>	<b>สพพ. สามารถปิดงบการเงินราย            ไตรมาสได้ถูกต้อง แม่นยำ และ            ภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุด            ไตรมาส และปิดงบการเงิน            ประจำปีได้ภายใน 120 วัน นับ            จากวันสิ้นสุด</b>													<b>- งบการเงิน ปี 55            - งบการเงิน ปี 56 ไตรมาส 1-3</b>	-	สบท.
22	<b>สร้างระบบการจัดเก็บหนี้และการบริหารเงินลงทุนที่มีประสิทธิภาพ สมบูรณ์</b> (1) ศึกษาข้อมูลจาก TOR ที่แล้วเสร็จจากปีงบประมาณ 55 และผลของการใช้ ระบบฯ ที่ทดลองใช้ในปี 55 (2) หากระบบที่ทดลองใช้ในปี 55 ไม่เหมาะสมจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อจัดทำระบบบริหารเงินที่สมบูรณ์หรือซื้อ โปรแกรมสำเร็จรูป (3) คิดตั้ง ทดลองใช้ระบบ (4) รายงานผลต่อ ผอ. สพพ.	<b>เพื่อให้มีระบบการบริหาร            เงินลงทุนที่สมบูรณ์ ประกอบด้วย            ระบบการจัดเก็บหนี้ และระบบ            บริหารการลงทุน ที่มี            ประสิทธิภาพ และสามารถ            ใช้เป็นฐานข้อมูลในการนำมา            ใช้เป็นฐานข้อมูลในการนำมา            วิเคราะห์ของผู้บริหารได้</b>	<b>มีฐานข้อมูลด้านเงินฝากและ            ด้านหนี้สินที่ครบถ้วน รวมถึง            สามารถนำมาใช้เพิ่ม            ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</b>													<b>- ระบบการบริหารเงินลงทุนที่            สมบูรณ์</b>	1,000,000.00	สบท.  (กมลนันทน์)  สอก. (ศิริชัย)



ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
				พ.ศ.2555			พ.ศ. 2556										
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8
	<p><b>26</b> ชำระหนี้ครบถ้วน ถูกต้องตามสัญญาฯ</p> <p>(1) จัดทำแผนการชำระหนี้ของ สฟพ. ปีงบประมาณ 56 โดยกำหนดยอดเงินต้น ดอกเบี้ย และเวลาที่ต้องชำระหนี้ให้ชัดเจน และเสนอ ผอ.สฟพ. พิจารณา</p> <p>(2) ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสานแหล่งเงินกู้ เพื่อยื่นขออนุญาตเงินต้น ดอกเบี้ยค่าธรรมเนียม และเวลาที่ต้องชำระหนี้</li> <li>- ดำเนินการชำระหนี้ให้แก่ผู้กู้ตามขั้นตอน</li> <li>- แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และ update ข้อมูล</li> <li>- รายงาน คพพ. ทราบเป็นรายเดือน</li> </ul> <p>(3) จัดทำประมาณการยอดชำระหนี้ของปีงบประมาณ 57 เพื่อเสนอขอรับจัดสรรเงินงบประมาณ สำหรับโครงการที่รัฐบาล รับภาระชดเชยส่วนต่างอัตราดอกเบี้ย และขอใช้เงินสะสม เพื่อจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ยืม สำหรับโครงการที่ สฟพ. กู้เงินจาก แหล่งเงินทุนอื่นนอกเหนือจากเงินงบประมาณ</p>	ชำระหนี้ของ สฟพ. ให้เป็นไปตามกำหนดของสัญญาฯ	สฟพ. สามารถชำระหนี้คืนแหล่งเงินกู้ต่างๆ ได้ครบถ้วนถูกต้องตามวงเงินและเวลาที่กำหนดไว้												- แผนการชำระหนี้ ปี 56 - ประมาณการยอดชำระหนี้ ปี 56	-	สบท. (ภฤศญา)
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาองค์กรให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพในระดับมาตรฐานสากล</p> <p>แผนงานที่ 9 แผนงานด้านการพัฒนาองค์กร</p>	<p><b>27</b> พัฒนาและกำกับดูแลกิจการของ คพพ. ตามคู่มือ ก.พ.ร.</p> <p>(1) บทบาทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการองค์การมหาชน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 คณะกรรมการให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ใหม่หรือ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์เดิมภายในเวลาที่กำหนด</li> <li>1.2 บทบาทของคณะกรรมการในการติดตามและทบทวนความเพียงพอของระบบการบริหารจัดการองค์การมหาชนที่สำคัญอย่างน้อย เป็นรายไตรมาส <ol style="list-style-type: none"> <li>1.2.1 มีการรายงานผลการควบคุมภายใน</li> <li>1.2.2 มีการรายงานผลการตรวจสอบภายใน</li> <li>1.2.3 มีการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง</li> <li>1.2.4 มีการรายงานผลการบริหารจัดการสารสนเทศ</li> <li>1.2.5 มีการรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ol> </li> <li>1.3 การดูแลติดตามผลการดำเนินงานทั้งในด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน (ด้านการกิจหลัก) อย่างสม่ำเสมอ <ol style="list-style-type: none"> <li>1.3.1 คุณภาพของรายงานด้านการเงิน</li> <li>1.3.2 คุณภาพของรายงานด้านการกิจหลัก</li> <li>1.3.3 การส่งรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินและด้านกรกิจหลักแก่ รมว. ที่กำกับดูแล</li> </ol> </li> <li>1.4 คณะกรรมการกำกับให้มีการประเมินผลงานผู้บริหารระดับสูง (รองจากผู้บริหารสูงสุด 2 ระดับ)</li> <li>1.5 การเข้าร่วมการประชุมของคณะกรรมการ/อนุกรรมการ</li> </ol>	เพื่อพัฒนาการกำกับดูแลกิจการของ คพพ.	คพพ. สามารถให้นโยบาย ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ สฟพ.											- การกำกับดูแลผลการดำเนินงานทั้งด้านการเงินและไม่ใช้การเงิน ของ สฟพ. - การประเมินผลงานผู้บริหาร สฟพ. - การประชุม คพพ./อนุกรรมการ - แบบประเมินตนเองของ คพพ. - รายงานสรุปผลการประเมินตนเองของ คพพ. - เอกสารการส่งเสริมความรู้ความสามารถเกี่ยวกับองค์กร	-	สอก.	



ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
				พ.ศ.2555			พ.ศ. 2556										
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8
29	<p><b>ติดตามและจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานประจำปี</b></p> <p>(1) เสร็จตัวชี้วัด ปี 56 กับคณะกรรมการเจรจา และ ก.พ.ร.</p> <p>(2) รายงาน คพพ. และจัดทำรับรองการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 เสนอประธานกรรมการ และ รว.กค. พิจารณาลงนาม</p> <p>(3) ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าของตัวชี้วัดฯ และรายงานผล ก.พ.ร. และ คพพ. ทุกช่วงเวลา 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน</p> <p>(4) จัดทำร่างตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานปี 57 และเสนอ คพพ. (ก่อน ส.ค. 56)</p>	<p>- ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดปี 56</p>	<p>สพพ. สามารถดำเนินงานได้ตามคำรับรองฯ</p>	●											<p>- ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ปี 57</p> <p>- รายงานผลการดำเนินงานตาม KPI ปี 56 รายไตรมาส</p>	-	สอก.
30	<p><b>ติดตามและจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง</b></p> <p>(1) การติดตามการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงปี 56</p> <p>1) ติดตามและเร่งรัดผู้รับผิดชอบให้ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด</p> <p>2) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ เป็นรายไตรมาส</p> <p>3) เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ เป็นรายไตรมาสต่อ คพพ.</p> <p>4) สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ ประจำปี และเสนอแนวทางการปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยงในปีถัดไปต่อ คพพ.</p> <p>(2) การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงปี 57</p> <p>1) วิเคราะห์ความเสี่ยงของกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานปี 57</p> <p>2) จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงปี 57 ทั้งความเสี่ยงองค์กร</p> <p>3) เสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>4) เสนอ คพพ. (ก่อน ก.ย. 56)</p>	<p>- ติดตามการดำเนินงานตามแผนฯ ปี 56</p> <p>- จัดทำแผนฯ ปี 57</p> <p>- จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงปี 56 (รายไตรมาส)</p> <p>- จัดทำแนวทางการปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยงในปีถัดไป</p>	<p>สพพ. สามารถบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และมีแผนการบริหารความเสี่ยงเป็นแนวทางในการลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานของ สพพ. ในปีถัดไป</p>												<p>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ปี 56 (รายไตรมาส/ประจำปี)</p> <p>- แนวทางการปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยง ปี 57</p> <p>- แผนการบริหารความเสี่ยงของ สพพ. ประจำปี งบประมาณ 57</p>	-	สอก.
31	<p><b>ติดตามและจัดทำแผนการควบคุมภายใน</b></p> <p>(1) การจัดทำรายงานควบคุมภายในปี 55</p> <p>- จัดทำรายงานการควบคุมภายในปี 55 เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ (ภายใน 30 วันหลังสิ้นปีงบประมาณ)</p> <p>- เสนอรายงานการควบคุมภายในปี 55 ต่อ สดง. (ภายใน 90 วันหลังสิ้นปีงบประมาณ)</p> <p>(2) การติดตามการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในปี 56</p> <p>- ติดตามผู้รับผิดชอบให้ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด</p> <p>- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ เป็นรายไตรมาส</p> <p>- เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ เป็นรายไตรมาสต่อ คพพ.</p> <p>(3) การจัดทำแผนการควบคุมภายในปี 57</p> <p>- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อดำเนินการต่อในปี 57</p> <p>- จัดทำแผนการควบคุมภายในปี 57 เสนอต่อ คพพ. (ก่อน ก.ย. 56)</p>	<p>- กำกับและควบคุมภายในการบริหารจัดการของสำนักงาน</p>	<p>สพพ. มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น</p>												<p>- แผนการควบคุมภายใน ปี 56</p> <p>- รายงานการควบคุมภายในปี 56</p> <p>- รายงานการควบคุมภายในปี 56 (รายไตรมาส)</p>	-	สอก.

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
				พ.ศ.2555			พ.ศ. 2556										
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8
	<b>32 จัดการประชุม คพพ.</b> <b>ขั้นตอนการจัดประชุมในแต่ละครั้ง</b> (1) จัดทำปฏิทินการจัดประชุมตลอดระยะเวลา 12 เดือน (2) จัดการประชุม - จัดเตรียมวาระการประชุมและส่งให้ คพพ. ล่วงหน้า 7 วัน ก่อนวันประชุม - ดำเนินการประชุม โดยการจัดทำ presentation - สรุปมติการประชุม และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ - จัดทำรายงานการประชุม เพื่อเสนอให้ที่ประชุมรับรองและ ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามรับรองความถูกต้อง	เพื่อให้ คพพ. สามารถมอบ นโยบายและควบคุมทิศทางการ ดำเนินงานและติดตามงานของ สพพ. ได้อย่างใกล้ชิด	สพพ. สามารถ - จัดประชุม คพพ. ได้ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง - จัดทำรายงานการประชุม ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ (เริ่มนับจากวันที่ประชุมเสร็จ)												- จัดประชุม คพพ. เดือนละ 1 ครั้ง - รายงานการประชุม	-	สอก.
	<b>33 จัดสัมมนา คพพ. ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ สพพ. (1 ครั้ง)</b> (1) จัดทำแผนการสัมมนาฯ (2) เสนอ ผอ.สปพ. ให้ความเห็นชอบ (3) ดำเนินการตามแผน รายงาน คพพ. (4) นำข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้จากการสัมมนาฯ มาใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงาน	จัดสัมมนาฯ	คพพ. ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่มี ความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน												- จัดสัมมนาฯ - รายงานผลการสัมมนาฯ	700,000.00	สอก.
	<b>34 การตรวจสอบภายใน</b> <b>1 งานตรวจสอบตามข้อบังคับของกฎหมาย</b> 1) จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ 57 เพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและ คพพ. (ก่อน ก.ย. 56) 2) การสอบทานรายงานควบคุมภายในของ สพพ. ประจำปีปม. 55 3) การสอบทานงบการเงินของ สพพ. 4) จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (อย่างน้อย 5 ครั้ง ใน 1 ปี)	- เพื่อเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปี - เพื่อสอบทานและประเมิน ระบบควบคุมภายในของ สพพ. ว่าเป็นไปตามมาตรฐาน ที่ คตง. กำหนด - เพื่อให้มั่นใจว่ารายงาน การเงินมีความครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามระเบียบและมาตรฐาน ที่เกี่ยวข้อง - เพื่อพิจารณาแผนการ ตรวจสอบภายในประจำปี รายงานการควบคุมภายใน รายงานการเงิน และรายงานการ ตรวจสอบของผู้ตรวจสอบ ภายในและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	- เสนอแผนการตรวจสอบ ภายในต่อคพพ. ภายในเดือน ก.ย. ของปี - ส่งหนังสือรับรองการประเมิน ผลการควบคุมภายในให้ คตง. ภายใน 90 วันนับจากวันสิ้นปี งบประมาณตามระเบียบ กำหนด - ส่งงบการเงินประจำปีของ สพพ. ให้สดง. ภายใน 120 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ - จัดประชุมคณะกรรมการ ตรวจสอบ											- แผนการตรวจสอบภายในที่ ผ่านความเห็นชอบของ คพพ. ในเดือน ก.ย. - รายงานผลการประเมินระบบ ควบคุมภายในของสปพ. รายงานผลการตรวจสอบงบ การเงิน ผลการประชุมและข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการตรวจสอบ		อธิวัตร และ นาฏสร้อย อธิวัตร และ นาฏสร้อย อธิวัตร และ นาฏสร้อย	

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
				พ.ศ.2555			พ.ศ. 2556										
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8
	<p><b>2 งานปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในทั่วไป</b></p> <p>5) ตรวจสอบและกิจกรรมอื่นๆ</p> <p>- ตรวจสอบกิจกรรมอื่นๆ</p> <p>1. การตรวจเยี่ยมโครงการก่อสร้างฯ 1 โครงการ/ ตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. สอบทานผลการดำเนินงานของ สพพ. ประจำปีงบประมาณ 2556</p> <p>3. สอบทานการบริหารเงินทุน</p> <p>4. สอบทานการใช้จ่ายเงินประมาณของ สพพ.</p> <p>- การพัฒนาบุคลากร (อย่างน้อย 2 หลักสูตร)</p>	<p>- เพื่อให้ทราบว่าการก่อสร้างมีการดำเนินงานตามเงื่อนไขของสัญญาฯ และเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด</p> <p>- เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานของ สพพ. เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติอย่างถูกต้องครบถ้วนทันเวลา</p> <p>- เพื่อให้มั่นใจว่าการฝากเงินมีการกระจายความเสี่ยง เพื่อให้เหมาะสม และเป็นไปตาม</p> <p>- เพื่อให้มั่นใจว่าการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับอนุมัติ อย่างถูกต้องและสอดคล้องตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนด</p> <p>- เพื่อให้บุคลากรได้รับการอบรมที่ทันสมัยถูกต้องตรงตามต้องการ</p>	<p>- ร้อยละ 80 ของกิจกรรมตามแผนฯ ที่ได้รับการตรวจสอบ</p> <p>- อบรมหลักสูตรการตรวจสอบ</p>												<p>รายงานผลการตรวจสอบ</p> <p>รายงานผลการเข้ารับการอบรม/ไป Certified ของแต่ละหลักสูตร</p>	<p>254,000.00</p> <p>80,000.00</p>	<p>อธิวัตร และ นางุสรวัล</p> <p>อธิวัตร และ นางุสรวัล</p>
<p><b>35 จัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</b></p> <p>(1) จัดทำฐานข้อมูลที่ใช้ในการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับ ผลผลิต กิจกรรมศูนย์ต้นทุน ค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์คงค้าง ทั้งค่าใช้จ่ายทางตรงและทางอ้อม และเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่าย</p> <p>(2) จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปี 55 และ 56 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด</p> <p>(3) เสนอให้สำนักงานประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. รับทราบ</p> <p>(4) เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนหน่วยผลผลิตระหว่างปี 55 และ 56</p> <p>(5) วิเคราะห์ถึงสาเหตุการเปลี่ยนแปลง</p> <p>(6) จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</p> <p>(7) กำหนดแนวทางแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ 2557 เสนอ ผอ. สพพ. พิจารณา</p>	<p><b>จัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต</b></p>	<p>สพพ. สามารถนำข้อมูลที่ได้มา และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักงาน</p>												<p>- ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ปี 56</p> <p>- แผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปี 57</p>	-	<p>สบท. (วัชวี)</p>	



ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
				พ.ศ.2555			พ.ศ. 2556										
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8
แผนงานที่ 10 แผนงานการพัฒนาบุคลากร	<b>38</b> การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยใช้หลักสมรรถนะ (Competency) และการพัฒนาบุคลากรตามหลักสมรรถนะ <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) วิเคราะห์และประมวลข้อมูลจากผลการประเมิน Competency ในปี 55 (2) ดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรปี 56 โดยเน้นการพัฒนาเพื่อเพิ่มระดับ Competency ให้ได้ตามที่คาดหวัง (3) รายงานผลการพัฒนาและฝึกอบรมรายไตรมาส และสรุปผลประจำปี (4) วิเคราะห์ และประมวลผลการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มระดับ Competency ของ (5) เสนอแผนพัฒนาบุคลากรปี 57 ต่อ คพพ.	นำระบบ Competency ที่จัดทำขึ้นมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และมีสมรรถนะตามที่คาดหวัง	- มีการนำหลักสมรรถนะมาใช้ในการบริหารและพัฒนาบุคลากรของ สพพ. - ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของ สพพ. ได้รับการพัฒนาตามระบบ Competency											- แนวทางการพัฒนาบุคลากรตามเพื่อเพิ่มระดับ Competency - รายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามระบบ Competency อบรมรายไตรมาส - แผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ 57	1,000,000.00	สอภ. ฝ่ายทรัพยากร (พันซ์ทิพย์, เบญจพร)	
	<b>39</b> การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของ สพพ. ให้สอดคล้องกับการกิจที่ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) ทบทวน โครงสร้างและภารกิจในปัจจุบันของ สพพ. (2) ศึกษา โครงสร้างขององค์กรอื่นที่มีภารกิจคล้ายคลึงกัน และออกแบบปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงาน และอัตรากำลังที่เหมาะสมของ สพพ. (3) นำเสนอร่างฯ ในการสัมมนาฯ จนท. สพพ. (4) ปรับปรุงร่างฯ เสนอต่อ ผอ.สปพ. และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (5) เสนอโครงสร้างใหม่ต่อ คพพ. (6) ประกาศใช้โครงสร้างใหม่	ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานให้เหมาะสมกับภารกิจของ สพพ.	มีโครงสร้างการบริหารงานและอัตรากำลังที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริง												- โครงสร้างการบริหารงานใหม่ - อัตรากำลังที่สอดคล้องกับโครงสร้างใหม่		สอภ. ฝ่ายทรัพยากร (พันซ์ทิพย์, เบญจพร)
	<b>40</b> การจัดทำเส้นทางอาชีพ (Career Path) ของ สพพ. <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> (1) วิเคราะห์โครงสร้าง สายการบังคับบัญชา และอัตรากำลังของ สพพ. ตามโครงสร้างใหม่ที่มีการประกาศใช้ (2) ศึกษา ระบบการเลื่อนตำแหน่งตามระเบียบกฎเกณฑ์ของ สพพ. ที่มีอยู่ในปัจจุบัน (3) ศึกษา รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำ Career Path และออกแบบ Career Path ของ สพพ. (4) เสนอ Career Path ต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (5) เสนอ Career Path ต่อ คพพ. (6) ประกาศใช้ Career Path และประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้บริหารและจนท. สพพ.	จัดทำแนวทางที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม ในการเข้าสู่ตำแหน่งหรือเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	- บุคลากรของ สพพ. ทราบถึงเส้นทางความก้าวหน้าในงาน - ทำให้เกิดขวัญและกำลังใจในการทำงาน - สามารถเตรียมการพัฒนาเพื่อรองรับการก้าวสู่ตำแหน่ง หรือระดับที่สูงขึ้นได้												เส้นทางอาชีพ (Career Path) ของตำแหน่งต่างๆ ของ สพพ.		สอภ. ฝ่ายทรัพยากร (พันซ์ทิพย์, เบญจพร)

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	
				พ.ศ.2555			พ.ศ. 2556									
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7
	<b>41 ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> (1) ประชุมคณะทำงานเพื่อทบทวนแผนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสร้างแรงจูงใจในการทำงานปี 56 (2) เสนอแผนฯ ต่อ ผอ.สพพ. (3) ดำเนินการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และสร้างแรงจูงใจในการทำงาน (4) สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานต่อ ผอ.สพพ. (5) ร่างแผนฯ ปี 57	- สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี เอื้ออำนวยให้การทำงานมีประสิทธิภาพ  - ทำให้เกิดขวัญและกำลังใจในการทำงาน	- สภาพแวดล้อม บรรยากาศ อาคารสถานที่ อุปกรณ์ต่างๆ มีความสะดวก สบาย เอื้ออำนวยให้การทำงานมีประสิทธิภาพ  - มีความพึงพอใจ ทำงานอย่างมีความสุข											- แผนการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและสร้างแรงจูงใจในการทำงานปี 56  - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ		- สก. ฝ่ายทรัพยากร (พันธ์ทิพย์, เบลูจอร์)
<b>แผนงานที่ 11 แผนงานการพัฒนา</b> <b>ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</b>	<b>42 ติดตามและจัดทำแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศปี 56</b> <b>1. การติดตามการดำเนินงานตามแผน IT ปี 56</b> <b>ขั้นตอนการดำเนินงาน</b> 1) จัดทำข้อกำหนดขอบเขตการพัฒนาระบบแม่ข่ายสำรองและจัดทำข้อกำหนดขอบเขตการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย 2) เสนอ CIO และ ผอ.สพพ. เห็นชอบ 3) ดำเนินการ จัดหาคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรืออุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ 4) พัฒนาระบบแม่ข่ายสำรองและกำหนดค่าให้ทำงานร่วมกับระบบเดิม 5) พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลและกำหนดค่าให้ทำงานร่วมกับระบบเดิม 6) ทดสอบการใช้งานระบบ 7) ดำเนินการต่ออายุสิทธิ์การใช้งาน โปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ 8) ดำเนินการจัดฝึกอบรมคอมพิวเตอร์อย่างน้อย 2 หลักสูตร 9) รายงานผลการดำเนินการเป็นรายไตรมาส <b>2. จัดทำแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศปี 57 เสนอต่อ คพพ. (ก่อน ก.ย. 56)</b>	- เพื่อยกระดับการให้บริการอย่างต่อเนื่องกรณีเครื่องหลักเกิดขัดข้อง - เพื่อเพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลสำหรับระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย - ต่ออายุสิทธิ์การใช้งานระบบป้องกันไวรัส คอมพิวเตอร์ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน	- มีเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำรองใช้ยามฉุกเฉิน - มีหน่วยสำรองข้อมูลสำหรับระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพียงพอต่อการใช้งาน - มีระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์											- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย - เพิ่มพื้นที่จัดเก็บข้อมูลสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย - เอกสารรับรองสิทธิ์การใช้งานโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์	850,000.00	สก.

ยุทธศาสตร์/แผนงาน	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2556									OUTPUT	งบประมาณ (ประมาณการ) (บาท)	ผู้รับผิดชอบ		
				พ.ศ.2555			พ.ศ. 2556										
				10	11	12	1	2	3	4	5	6				7	8
	43 โครงการพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลการปฏิบัติงานของ จนท. สพพ. <u>ขั้นตอนการดำเนินงาน</u> 1) จัดทำข้อกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงาน 2) เสนอ CIO และ ผอ.สพพ. เห็นชอบ 3) ดำเนินการตามแผนฯ - จัดหาอุปกรณ์ และซอฟต์แวร์ - พัฒนาระบบบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน - ทดสอบการใช้งานระบบ 4) รายงานผลการดำเนินงาน	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการ บริหารงานบุคคล	มีระบบเชื่อมโยงข้อมูลการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สพพ.												- ข้อมูลการมาปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ - ระบบเชื่อมโยงข้อมูลการ	500,000.00	ศอก. ศิริชัย

รวมประมาณการงบประมาณ 2,076,773,000.00

- หมายเหตุ :
- หมายถึง ระยะเวลาการออกรายงาน/ นำเสนอรายงาน/ ประชุม/ สัมมนา
  - หมายถึง ดำเนินการเริ่มต้นจนเสร็จ
  - ..... หมายถึง การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง